

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1.	DATOS GENERALES
----	-----------------

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	3/04/2024
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LA PLAZA CASA BLANCA EN EL DISTRITO DE SANTIAGO-ICA-ICA
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div>Documento que declaró la viabilidad</div> <div>Código</div>

2.	INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO
----	------------------------------------

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 336-2024-PDFA-GDU/MDS	Fecha de recepción	3/04/2024
-----	-------------------------	----------------------------	----------------------------------	--------------------	-----------

2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL AREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	

2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.	
		ON		X

2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACION SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	ON	X
-----	---	----	----	---

2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	Documento de aprobación de la	Fecha de aprobación	
				X	

2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia
		SI		ON
				X


2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.
-----	---------------	--

2.1 REQUERIMIENTO

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO
-----	--------------------------------

<p>Consignar una síntesis de las observaciones</p>							
<p>Consignar una síntesis de las observaciones</p>							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO											
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)											
Consignar una síntesis de las observaciones											
RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA											
2.9											
No Item											
Cantidad total de respuestas a las observaciones											
Cantidad de respuestas a las formuladas por el OEC											
Comunicación de respuesta del área usuaria											
Fecha de remisión de la comunicación											
Cantidad de respuestas a las formuladas por los proveedores											
Comunicación de respuesta del área usuaria											
Fecha de remisión de la comunicación											
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones											
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones											
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones											
2.10											
AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO											
No Item											
Ajustes realizados al requerimiento											
NO											
3.											
INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL											
3.1											
SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS											
3.1.1											
ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS											
DEL PROVEEDOR											
No Item											
Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros											
DE LA ENTIDAD											
No Item											
Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros											
3.1.2											
VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA											
MONEDA											
Nuevos Soles											
X											
Dólares											
Otro:											
Señalar otra moneda											
DE OBRA											
MONTO											
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.											
4.											
INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO											
4.1											
FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES											
12/04/2024											
FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO											
22/04/2023											
4.2											
PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL											
SI X											
NO											
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.											
4.3											
POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)											
SI											
NO											
X											

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar				
5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN SCON MIRLA MARISOL PEREZ HUAYTA SUB GERENTE DE ASISTENCIA Y PATRULLAJE			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				