

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
-
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022



BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI

PRIMERA CONVOCATORIA



**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE PARA
LA DISTRIBUCION DE MATERIALES EDUCATIVOS DE LAS
II.EE. DE LA JURISDICCION DE LA UGEL HUARI -
DOTACION 2023 Y FUNGIBLES.**

DEBER DE COLABORACIÓN



La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.



En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.



De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





SECCIÓN ESPECÍFICA



CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
RUC N° : 20175865994
Domicilio legal : AV. MAGISTERIAL NRO. 195 ANCASH - HUARI - HUARI
Teléfono: : 043 - 453278 / 043 - 453094
Correo electrónico: : huachis2011@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCION DE MATERIALES EDUCATIVOS DE LAS II.EE. DE LA JURISDICCION DE LA UGEL HUARI - DOTACION 2023 Y FUNGIBLES.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02-2023 – SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION EL 23 DE FEBRERO DEL 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 90 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES) en la caja de la entidad, sito en AV. MAGISTERIAL NRO. 195 ANCASH - HUARI – HUARI.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la ley y todas sus modificaciones vigentes.
- D.S.344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la información pública.
- Ley N° 27815 - Ley de Código de ética de la función pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, según corresponda.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.



Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*



2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:



- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Estructura de costos⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Unidad de Gestión Educativa Local Huari, con atención al área de abastecimiento.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, de acuerdo al cronograma de atención de distribución por tramos (Tramo 1 y Tramo 2), previa presentación de peticiones debidamente firmadas y selladas por los directores de las instituciones educativas, o personas autorizadas mediante RD.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área de Gestión Pedagógica, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de contrato.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Abastecimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local Huari ubicada en la Av. Magisterial Nro. 195 – Huari – Huari – Ancash.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**TERMINOS DE REFERENCIA (TDR) Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA
DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO DOTACIÓN – 2023 Y FUNGIBLE
(Escritorio, Limpieza y
Enseñanza)**

1. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA DE LA UNIDAD EJECUTORA 308 - REGIÓN ANCASH

2. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad pública de este requerimiento se sustenta en la necesidad de proveer materiales educativos y fungibles (Escritorio, Limpieza y Enseñanza); a los estudiantes, docentes, aulas e instituciones educativas, del ámbito de jurisdicción de la UGEL-Huari que faciliten los procesos de enseñanza-aprendizaje en los espacios educativos.

3. OBJETO DEL SERVICIO

El presente término de referencia tiene por objeto la contratación del servicio de transporte para la distribución de material educativo y fungibles (incluye: modulado, carga, traslado y entrega) para las Instituciones Educativas Públicas en el ámbito de la UGEL Huari - Ancash.

4. REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO A CONTRATAR

4.1 Actividades

El contratista deberá realizar las siguientes actividades:

- Recojo y modulado de los materiales educativos y fungibles (Escritorio, Limpieza y Enseñanza) con sus propios insumos de modulado, de los lugares que se encuentran detallados en el numeral 4.3.2 y el Anexo 1: Relación de tipos de bienes a trasladar.
- Traslado y entrega oportuna de los bienes hacia y en los ambientes de las instituciones educativas determinadas en el Anexo 2: Cuadro de rutas detallado.

4.2 Bienes a trasladar y entregar

El proveedor de servicios trasladará y entregará todos los bienes asignados al servicio educativo que requieran ser entregados a las IIEE para el cumplimiento de sus actividades pedagógicas.

Los bienes descritos en el Anexo 1, son los bienes que usualmente requieren ser trasladados. No obstante, la UGEL HUARI, podrá disponer el recojo y traslado de cualquier otro bien no establecido en dicho anexo, de acuerdo a su demanda. Entre los bienes que están incluidos en el presente servicio, no están considerados aquellos que tienen denominación de mercancías peligrosas llámese explosivos, gases tóxicos, líquidos inflamables, etc.

4.3 Detalles del servicio

4.3.1 De la entrega de los bienes:

- La UGEL comunicará al Contratista, por escrito o vía correo electrónico, el requerimiento del servicio, indicando lo siguiente:
 - Tipo de bienes a trasladar
 - Cantidad aproximada de productos por destino de entrega (peso y volumen aproximado)
 - Destino de los bienes que se deben trasladar (Anexo 2)
 - Lugar y hora de recojo en el Almacén de la UGEL
 - Nombre de la Persona responsable de entrega de material en el almacén donde se realizará el recojo de los mismos.
 - Nombre de las Personas responsables de la recepción de material educativo en la IIEE u otro lugar establecido coordinado previamente donde se realizará la entrega.
- El contratista deberá dirigirse con sus unidades de transporte, según relación establecida en su propuesta de servicio, con el personal debidamente acreditado en los lugares determinados previamente por la UGEL donde se efectuará el recojo de los bienes.

- El contratista se responsabiliza de modular con sus propios insumos y cargar, con su propio personal, los bienes educativos a las unidades de transporte manipulando de manera adecuada los mismos.
- El recojo de los bienes, se efectuará a partir de la recepción del requerimiento emitido por la UGEL (por escrito o por correo) en la fecha y hora señalada en el mismo. El tiempo de recojo será asumido por el transportista para cada ruta establecida, previa coordinación con la responsable de Almacén. En el caso que el Contratista, incumpla con el mencionado plazo de recojo, se aplicará la penalidad correspondiente, debiendo adicionar al tiempo total del contrato, los días de atraso, sin que esto genere un perjuicio económico adicional para la UGEL.
- Los requerimientos del servicio son efectuados directamente por la UGEL HUARI, por las personas debidamente acreditadas a través de una comunicación escrita dirigida al Responsable Legal de la Empresa.
- El contratista se compromete a elaborar un cronograma con fechas establecidas, para la entrega de materiales educativos a las instituciones educativas, además deberá comunicarse con los directores(as) para su coordinación y posterior entrega del material educativo con por lo menos 24 horas de anticipación.

4.3.2 Del recojo de los bienes.

- El personal acreditado del almacén entregará al Contratista, los bienes mediante un documento de entrega o cargo, así como los documentos complementarios (Pecosas, actas de entrega, guía de remisión y/u otra documentación que la UGEL considere relevante), en la cual deberá consignarse la siguiente información:
 - Relación de tipo de bienes a trasladar señalando el estado actual de los mismos
 - Cuadro de rutas detallado (IIEE establecidas por rutas, cantidades establecidas por ítem, nivel y grado, peso total aproximado del mismo)
 - Relación de las IIEE a entregar los bienes (Nombre de la IIEE, dirección, persona responsable de la recepción de los bienes con el número de DNI y teléfono de contacto)
 - Relación de personas acreditadas con DNI para la entrega de bienes en el almacén.
- El contratista debe asegurarse que el documento de entrega o cargo (Pecosa) sea firmado, tenga el número de DNI, nombre completo del que recibe el material educativo; además, no deba contener enmendaduras o correcciones. En caso contrario, asumirá la responsabilidad de cualquier consecuencia que devenga de tal situación.

El personal encargado del almacén, generará por cada punto de origen un (01) documento de entrega o cargo, por cada entrega realizada al Contratista.

4.3.3 Documentos a acreditar el postor en la presentación de su propuesta técnica

- El Contratista deberá acreditar en su propuesta técnica, por única vez, la siguiente documentación:
 - **Para los choferes:**
 - Copia de su Documento Nacional de Identidad vigente
 - Copia de la Licencia de conducir respectiva a la categoría del vehículo de transporte que maneje (mínimo licencia de conductor furgón y camión (Categoría “AIIIC”) y para las camionetas Pick up (Categoría “AIIB” Profesional), deberá ser acreditado con copia simple).
 - Copia del seguro complementario de trabajo y riesgo (requisito requerido para la firma de contrato, para la presentación de la oferta será mediante declaración jurada)
 - Acreditar que no tengan infracción (de acuerdo a Decreto Supremo N° 017-2019-MTC) al momento de la inscripción, se acredita con copia simple. Presentar reporte simple de récord emitido por el MTC.
 - Certificación de haber recibido la dosis completa de vacuna contra el COVID 19, (requisito indispensable al postor ganador para la firma del contrato).
 - **Para las unidades de transporte:**
 - Relación de flota de vehículos (mínimo 07 unidades) 04 camionetas pick up 4x4 de servicio público, 02 furgonetas de 1.5 Toneladas cerradas para zonas rurales para prevención de las lluvias y por situación de emergencia 01 camión de 3.760 Toneladas (especificando modelo, placa, tarjeta de propiedad, categoría, año de fabricación, marca y N° de serie), tipo de vehículo (camioneta, furgoneta, camión), capacidad máxima de carga del vehículo (expresado en Kilogramos y en pesos cúbicos) detallado. En el caso de ser alquilado, deberá adjuntar la copia simple del contrato de alquiler respectivo (Formato Libre).

- Copia del SOAT vigente para cada una de las unidades de transporte que prestarán el servicio, incluidas las unidades de contingencia, de corresponder
- Copia de la tarjeta de propiedad del vehículo propuesto para realizar el servicio. En el caso de ser alquilado, deberá adjuntar la copia simple del contrato de alquiler respectivo
- Certificado de inspección técnica vehicular de cada uno de los vehículos de transporte para el presente servicio /acreditado con copia simple) y vigente.
- Certificado de habilitación vehicular emitido por el MTC de cada uno de los vehículos ofertados para el presente servicio (acreditado con copia simple).
- El año de fabricación de los vehículos debe ser como mínimo a partir del 2020.

➤ **Para el caso de ayudantes:**

- Relación de 08 ayudantes.
- Copia de su Documento Nacional de Identidad vigente.
- Copia del seguro complementario de trabajo y riesgo (requisito requerido para la firma de contrato, para la presentación de la oferta será mediante declaración jurada).
- Certificación de haber recibido la dosis completa de vacuna contra el COVID 19, (requisito indispensable al postor ganador para la firma del contrato).

NOTA:

- *El personal y/o unidades de transporte que no hayan sido acreditadas con la documentación solicitada, no tendrán autorización para el ingreso a los lugares de recojo de los bienes. Es responsabilidad del Contratista, remitir la documentación solicitada previamente a la ejecución del servicio.*
- *En el caso de cambio de personal y/o unidad de transporte, el Contratista deberá realizar la acreditación de los documentos, previa a la ejecución del servicio.*
- *Los retrasos en tiempo que esto genere, deberán ser compensados por el Contratista en la misma proporción, sin que esto genere un perjuicio económico adicional a la UGEL.*
- El Contratista deberá contar con la Constancia de Registro Nacional de Transporte de mercancías emitido por el MTC (acreditado mediante fotocopia simple y/o copia simple de la página web del MTC donde figure su inscripción en el citado registro, en el caso de consorcios deberá ser presentado por cada uno de los miembros.
- El Contratista deberá cumplir con las normas y permisos establecidos por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), Superintendencia de Transporte Terrestre de personas, Carga y Mercancías (SUTRAN) y demás relacionadas al objeto del servicio.

4.3.3.1. Experiencia del Postor:

El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 578,076.00 (quinientos setenta y ocho mil setenta y seis y 00/100 soles) por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria durante un periodo de cinco (5) años a la fecha de presentación de ofertas. Se considera servicios similares a la prestación de servicios de transporte de material educativo fungible, útiles de escritorio, material de limpieza, equipos de cómputo de escritorio. La experiencia del postor se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada (indicando el objeto del contrato u orden de servicio, monto total correspondiente que incluye las variaciones por adicionales, reducciones, reajustes, etc. que se hubiera dado durante la ejecución contractual y las penalidades en que hubiera incurrido el contratista durante la ejecución del contrato u orden de servicio); y comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

Adicionalmente, para acreditar experiencia adquirida en consorcio, deberá presentarse copia simple de la promesa formal de consorcio o el contrato de consorcio.

5. COBERTURA DEL SERVICIO:

5.1 Lugares de origen.

La UGEL establecerá como lugares de recojo de material educativo y fungible (Escritorio, Limpieza y Enseñanza), el Almacén de la UGEL-Huari (Av. Circunvalación Alta S/N Barrio Santa Rosa, Huari) ubicado en la provincia de Huari.



5.2 Lugares de destino.

La UGEL entregará al Contratista la Relación de las IIEE a entregar los bienes (Nombre de la IIEE, dirección, personas responsables de la recepción de los bienes con el número de DNI y teléfono de contacto).

5.3 Precisiones a considerar en los envíos.

- La UGEL Huari podrá modificar el lugar de origen siempre que se encuentre dentro de la jurisdicción de la UGEL. Las modificaciones serán remitidas al Contratista, vía correo electrónico o documento, dentro de un plazo de 07 días de anticipación
- La UGEL Huari podrá disminuir, incrementar o modificar los lugares de destino, siempre que se encuentren dentro del radio geográfico (distrito, centro poblado o caserío) que se ubiquen las Instituciones Educativas.
- El Contratista, a partir de los documentos entregados por la UGEL, es responsable de elaborar un plan de distribución, especificando según su pertinencia, el tipo de servicio de traslado (terrestre, fluvial, acémila, etc.), el tiempo de entrega máximo, a los lugares de destino determinados en el Anexo 2, garantizando la llegada oportuna y en buenas condiciones del material educativo. Así mismo, este Plan de distribución debe ser comunicado previamente a la UGEL para su aprobación.

5.4 Plazos y horarios de atención.

5.4.1 Plazos de entrega.

Los plazos de entrega se encuentran detallados en el Plan de distribución aprobado por la UGEL Huari.

Para la estimación del plazo de entrega se contabilizará a partir del día siguiente del recojo de los bienes del lugar de origen establecido, hasta la fecha y hora en que el representante de la IIEE de destino recepcione los bienes. El servicio incluye el modulado, la carga, traslado y entrega de los bienes.

En los lugares de origen, los Directores de las IIEE y/o los responsables de la recepción de materiales, brindarán las facilidades para el acceso y estacionamiento de los vehículos de transporte del Contratista, así como de su personal necesario para ejecutar el servicio.

Si el último día de plazo de entrega de un bien coincida en un día no laborable, los bienes deben ser entregados al siguiente día hábil, salvo que se haya realizado una coordinación previa con la persona responsable de la recepción.

Para el recojo de bienes que se realicen los días viernes, los plazos de entrega del mismo se contabilizarán a partir del día lunes.

5.4.2 Horarios de recojo y entregas.

El recojo y entrega de los bienes se efectuará dentro del horario de trabajo de la UGEL Huari. (lunes a viernes de 8:00 am horas a 17:30 pm horas). Así mismo, se podrá recoger bienes fuera del horario establecido, previa coordinación y autorización con el Personal encargado de la UGEL-Huari (Jefe de AGA y/o responsable de almacén).

6. ESTIMACIÓN DEL CONSUMO

La estimación del consumo del servicio solicitado es para un **periodo de tres (03) meses calendario en una etapa** y/o hasta que se consuma la cantidad de kilos requeridos según el Anexo 2 adjunto.

Se precisa que las necesidades del servicio son variables, por lo que la información de las cantidades señaladas es estimada, las cuales deben ser tomadas únicamente con carácter referencial.

Cabe recordar que el sistema de contratación es a precios unitarios (en el caso de precios unitarios son fijos y las cantidades de materiales educativos a transportar son variables según la

demanda de la Entidad). En este sentido, el postor formulará su propuesta económica en función a las cantidades referenciales contenidas en la presente, y se valorizan en relación a su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución. El postor deberá utilizar los formatos establecidos en el punto 16, anexos 5 o 6, según corresponda el sistema de contratación elegido.

7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

7.1 El Contratista deberá cumplir con las normas y permisos establecidos por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), Superintendencia de Transporte Terrestre de personas, Carga y Mercancías (SUTRAN) y demás relacionadas al objeto del servicio. Así mismo, deben contar con el permiso de operación (vigente) otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, donde figuren la cantidad de vehículos inscritos ante esta Entidad.

7.2 El Contratista deberá brindar el servicio de modulado (con sus propios insumos), recojo, carga, traslado y entrega de los materiales educativos y fungibles (Escritorio, Limpieza y Enseñanza) desde los lugares de origen hasta los lugares de destino (IIEE) indicados en el Anexo 3 adjunto. Así mismo, debe observar la adecuada diligencia en el cuidado y seguridad, a fin de que los materiales educativos y fungibles sean entregados a su usuario final sin merma o deterioro. Para cumplir con lo señalado brindará un adecuado servicio de estiba y desestiba.

El Contratista para realizar el modulado, deberá contar con un local ubicado en el distrito de Huari para el servicio de modulado (con sus propios insumos), en caso no cuente con dicho local, deberá mostrar el contrato de alquiler de un local con capacidad de acuerdo al material a ser modulado.

7.3 El Contratista asume la responsabilidad de realizar la entrega de los materiales educativos y fungibles (Escritorio, Limpieza y Enseñanza), en el lugar de destino dispuesto en el Anexo 3 adjunto, teniendo la obligación de recabar las firmas de conformidad en los documentos (Pecosas) que serán proporcionados por la UGEL que acrediten oficialmente la entrega y conformidad de los materiales educativos.

7.4 Para la realización del servicio, el Contratista designará un Supervisor responsable para coordinar la atención de la ejecución del servicio a contratarse, quien debe contar con capacidad de decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con la UGEL Huari, aspectos relacionados con la provisión del servicio, debiendo informar sobre el estado de la distribución, cada vez que sea requerido. En el caso de su ausencia, el Contratista debe nombrar una persona suplente, que tenga las mismas atribuciones mediante una declaración jurada. La designación de estas personas; así como los cambios de los mismos, deberán ser realizadas por correo electrónico o por escrito, previo al inicio del recojo de los bienes. La labor de Supervisión puede asumir también el mismo contratista.

El supervisor designado por el Contratista deberá contar con experiencia mínima de 02 años en el desarrollo de una tarea similar. Así mismo, la persona debe adjuntar el certificado, constancia o cualquier otro documento de similar valor que evidencie el tiempo de experiencia requerido.

7.5 Durante el desarrollo del servicio, el personal del Contratista (Supervisor, choferes, ayudantes, estibadores, entre otros) deben presentarse correctamente uniformados, portando un carnet de identificación y provistos de todos los elementos de bioseguridad requeridos para estos casos.

7.6 El Contratista asume la responsabilidad por los faltantes y/o mermas, cuyo importe será detráido del pago de la factura respectiva. En el caso de pérdida atribuible al Contratista o provenientes de delitos contra el patrimonio o de cualquier índole, ocurrida durante el transporte, serán asumidos a cuenta de El Contratista, sin perjuicio que la Entidad inicie las acciones legales pertinentes para restituir lo perdido o sustraído, aplicándoles además el equivalente al 50% de la pérdida faltante o merma.

7.7 En el caso de siniestro y/o atentado que cause perjuicio a los materiales educativos y fungibles, El Contratista formulará la denuncia policial correspondiente, notificando a la



Entidad en el plazo no mayor de 24 horas producido el hecho.

7.8 En el caso de daños atribuibles a un caso fortuito, fuerza mayor o cualquier otra causa, El Contratista asumirá los gastos de estiba y desestiba, daños o pérdidas que se produzcan de los materiales educativos y fungibles, así como el almacenaje del mismo, de requerirse su contratación.

7.9 Durante la ejecución del servicio, el Contratista deberá disponer de los siguientes equipos como mínimo:

- Con dos (02) equipos de telecomunicación móvil que permitan realizar el seguimiento al servicio y efectuar las coordinaciones con el Supervisor y las áreas usuarias del servicio.
- Debe contar con (01) un teléfono con línea telefónica fija o celular móvil para coordinaciones operativas del servicio.
- Los Choferes de las Unidades de Transportes deben contar con un teléfono celular móvil para poder comunicarse de manera directa y poder realizar coordinaciones sobre eventualidades que podrían presentarse durante la ejecución del servicio.
- Una (01) balanza electrónica de quinientos (500) kilos y en buenas condiciones (certificada) Propia con acreditación de factura y guía de remisión.
- Acreditación mínima de siete (07) vehículos de transporte (04 camionetas 4x4, 02 furgonetas cerradas, 01 camión de tres toneladas a más) por ítem, para realizar el traslado. Los vehículos de transporte deben estar en óptimas condiciones de mantenimiento y totalmente operativos, cada vez que sea requeridos.

❖ En el caso de camionetas o camiones, tipo furgón que sean abiertos, debe manifestar la seguridad que va a usar para salvaguardar que los materiales educativos lleguen en las mismas condiciones que fue recibido.

7.10 El postor deberá presentar en su oferta una Declaración Jurada mediante la cual se comprometa, en caso de obtener la Buena Pro, brindar para la suscripción del contrato correos electrónicos del Gerente General y Gerente de Operaciones (o cargo equivalente) para la recepción de los requerimientos del servicio y coordinaciones operativas.

7.11 Si durante la ejecución del servicio, el Contratista perdiera o fuera víctima de robo o siniestro fortuito de los bienes, deberá presentar por escrito ante la Dirección de la UGEL, el informe de los hechos (especificando descripción de los bienes perdidos o extraviados, nombre y dirección del destinatario, peso de los bienes perdidos o extraviados), en un plazo máximo de 24 horas de concluido el hecho; adjuntando la respectiva denuncia policial en un plazo no mayor de 48 horas de haber presentado el informe

En caso de no presentar el informe solicitado con su documentación sustentatoria dentro de los plazos establecidos, se le aplicará una penalidad equivalente al 10% de la UIT por cada día de atraso.

8. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

8.1 El Contratista sólo podrá coordinar los requerimientos del servicio y recibir bienes con el personal autorizado por la UGEL Huari.

8.2 El Contratista (su personal o representante) es responsable en todo momento de la conservación y cuidado de los bienes objeto del servicio, desde que recepciona y suscriba el correspondiente documento de entrega o cargo de los bienes en el lugar de origen acreditado hasta que sea recepcionado por el Representante de la IIEE debidamente autorizado y este firmado la PECOSA de los materiales educativos (registrando el nombre completo y documento de identidad de la persona que recepciona).

8.3 En situaciones de caso fortuito o fuerza mayor, el Contratista retornará al remitente los diversos bienes que no hayan sido entregados en los puntos de destino final a la brevedad posible, debiendo sustentar y documentar el motivo de la devolución.

8.4 El Contratista es responsable de velar que su personal contratado no cuente con antecedentes penales, policiales y judiciales, así como presenten una buena salud para la prestación del servicio.

- 8.5 El Contratista es responsable por daños, pérdidas y/o sustracciones (contra instalaciones, mobiliario, equipos o enseres que fueran afectados) que pudiera ocasionar su personal directamente contratado durante la ejecución del servicio; debiendo en estos casos reparar o reemplazar a la UGEL, el valor total del acto sucedido, en un plazo no mayor a 10 días hábiles. Pasado este plazo, procederá a penalizar por la totalidad del valor del daño en el siguiente pago. El valor de reparación o reposición del bien, será por bienes de características similares o mejores a los afectados o de acuerdo a su valor vigente en el mercado.
- 8.6 El Contratista deberá reponer o pagar el valor total de los bienes que se le entregue y que hayan sido siniestrados, perdidos o robados, de acuerdo a la valorización que determine la UGEL Huari. Tales pagos no tienen condición de penalidad. La UGEL Huari emitirá el recibo de ingreso de caja por el monto total de los bienes al momento del contratista presente el Boucher de depósito en la cuenta bancaria de la UGEL.
- 8.7 El Contratista es responsable por los accidentes y daños que pudieran sufrir su personal propio dentro de los lugares de origen y/o lugares de entrega de los bienes.
- 8.8 El Contratista es responsable de cualquier infracción o comiso de bienes como resultado del incumplimiento establecido en el Reglamento de Comprobantes de pago vigente.
- 8.9 El servicio requiere de confiabilidad, no pudiendo el Contratista dar información a terceros sobre el movimiento de carga.

9. PROCEDIMIENTO DE CONTROL

- 9.1 El Contratista debe llevar un registro actualizado de las cargas de entrega de los bienes en los diferentes lugares de origen, así como un registro actualizado de las recepciones de dichas cargas en los lugares de destino y deberá presentarlo cada vez que sea requerido por la UGEL Huari, dicha comunicación será realizado por escrito o por correo electrónico.
- 9.2 El Contratista mantendrá permanentemente informado al responsable de materiales educativos de la UGEL Huari (Profesor Luis Enrique Angeles Tarazona, identificado con DNI N° 31662805, celular 948176020) y a la responsable de almacén (Yohana Bello Asencios, DNI N° 42168869, celular 941550645) sobre el desarrollo de la distribución del material educativo y fungibles (Escritorio, Limpieza y Enseñanza), elaborando indicadores de gestión, los cuales serán remitidos por escrito o correo electrónico cada 15 días al Responsable acreditado por la UGEL.
- 9.3 El Contratista mantendrá actualizado los requisitos necesarios para la correcta atención del servicio, por ejemplo, SOAT de las unidades de transporte vigente, pólizas de seguro vigente, autorizaciones de circulación para carga vigente, etc. Presentar en su oferta.
- 9.4 La UGEL se reserva el derecho de solicitar la separación en cualquier momento de los trabajadores del Contratista que a su juicio no reúna las condiciones y/o cometan faltas disciplinarias. El Contratista deberá disponer del reemplazo correspondiente, de tal manera que no se vea interrumpido el servicio contratado.
- 9.5 El Contratista debe tener la capacidad de disponer de vehículos de transportes adicionales, en caso de ser necesarios, para poder realizar la ejecución del servicio dentro de los plazos establecidos en el contrato, sin que esto genere un costo adicional a la UGEL.

10. PENALIDADES

- 10.1 Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse en concordancia con el artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

Penalidad diaria = 0.10 x monto F x Plazo en días

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o; F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que éstos involucrarán obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, La ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta de ser el caso)

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el código civil y demás normas concordantes

10.2 En caso de incumplimiento en los tiempos de entrega, la UGEL Huari aplicará una penalidad por cada día de atraso con relación al valor de cada requerimiento de servicio, según lo establecido en el Art 133° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

10.3 Si durante la ejecución del servicio, el Contratista perdiera o fuera víctima de robo o siniestro fortuito de los bienes, deberá presentar por escrito ante la Dirección de la UGEL, el informe de los hechos, en un plazo máximo de 24 horas de concluido el hecho; adjuntando la respectiva denuncia policial en un plazo no mayor de 48 horas de haber presentado el informe donde se especifique lo siguiente:

- Descripción de los bienes perdidos o extraviados
- Nombre y dirección del destinatario
- Peso de los bienes perdidos o extraviados

En caso de no presentar el informe solicitado con su documentación sustentatoria dentro de los plazos establecidos, se le aplicará una penalidad equivalente al 10% de la UIT por cada día de atraso.

10.4 En caso de atraso en la devolución de la documentación sustentatoria establecida en el numeral 4.3.1, se aplicará una penalidad de uno por ciento (1%) de la UIT por cada día de retraso.

11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

11.1 Para la emisión del acta de conformidad, a cargo de la UGEL Huari, el Contratista deberá presentar lo siguiente:

- Pecosas, Guías de remisión emitida por la UGEL debidamente firmados especificando su DNI, con sello post firma (en el caso de Director), huella digital (en el caso de PP.FF.) y fecha de recepción de la persona responsable de la recepción del material educativo en las IIEE.
- Reporte de liquidación de la prestación del servicio valorizada por los bienes trasladados y lugares de destino. Este reporte debe detallar lo siguiente:
 - Fecha de recojo
 - Fecha de entrega
 - Lugar de destino
 - Peso
 - N° de guía de remisión del almacén
 - Número de pecosa
 - Valor total

11.2 El encargado de Logística, previo a la emisión de la conformidad del servicio, deberá solicitar al Responsable de almacén (o a quien haga de sus veces) verificar y validar la

documentación remitida por el Contratista, y dar su visto bueno. Luego el encargado de Logística deberá remitir su informe de conformidad de la documentación presentada por el Contratista que sustente la prestación del servicio, el cual deberá indicar la conformidad de recepción pormenorizada por cada documento de envío entregado al Contratista.

11.3 La Conformidad del servicio se regula por lo dispuesto en el Artículo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones se consignará en el acta respectiva y se le comunicará al CONTRATISTA indicando claramente el sentido de éstas, dándose un plazo prudencial para subsanar, en función a la complejidad del servicio. Dicho plazo no debe ser menor de dos (02) días ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación. La ENTIDAD podrá resolver el contrato, aplicando las penalidades correspondientes, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no será aplicable cuando el servicio manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD, no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

12. FORMA DE PAGO

- La Entidad se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, a medida que se vaya logrando las entregas, y llegar al 100% del monto contratado una vez culminado el servicio de distribución, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Para tal efecto, el Responsable de dar la conformidad de la prestación del servicio, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de producida la recepción, tal como lo establece el artículo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.
- La ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.
- La ENTIDAD solo reconocerá el pago por los envíos realizados (modulado, carga, traslado y entrega de material educativo en el punto de destino determinado por la UGEL) siempre que se cumplan con los presupuestos establecidos en el presente contrato y en sus TDR y dentro del plazo indicado en el plan de distribución aprobado por la UGEL, una vez otorgada la conformidad. Los presentes términos no contemplan un ajuste (incremento) de precios durante la ejecución del contrato. Los proveedores deben prever esta condición.
- En caso de retraso en el pago, EL CONTRATISTA tendrá derecho a pago de intereses conforme a lo establecido en el artículo 39° de la Ley, contando desde la oportunidad en el que el pago debió efectuarse.
- El pago se efectuará en la cuenta del Proveedor con código de cuenta interbancario CCI N° XXX del Banco XXX, según el documento de autorización de pago presentado por el Proveedor.

13. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de la ejecución del servicio es de 90 días calendario, el mismo que se inicia desde la firma del contrato, la misma que se comunicara por escrito el día de inicio de la distribución de materiales educativos, y termina al final del plazo establecido y/o hasta agotar el costo por peso establecido.

El servicio, podrá ser prorrogado y/o modificado mediante la suscripción de la Adenda respectiva, teniendo en consideración los alcances de la normativa aplicable.

El área usuaria podrá modificar el plazo de la prestación por causas justificadas siempre y cuando los motivos de la modificación sean atribuibles a la Entidad.

14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es de **precios unitarios**. En este sentido, el postor formulará su propuesta en función de las cantidades referenciales establecidas en el Anexo 5 o 6 (según corresponda), y se valorizan en relación a su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución.

15. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista es responsable por la calidad y vicios ocultos del servicio por el periodo de un (01) año, contados a partir de la emisión de la respectiva conformidad.

16. DETALLES DE ENVÍOS

Se adjuntan los siguientes anexos:

- Anexo 1: **Relación de tipo de bienes a trasladar (Niveles)**
- Anexo 2: **Cuadro de rutas detallado** (IIEE establecidas por rutas, cantidades establecidas por ítem, nivel y grado, peso total aproximado del mismo)
- Anexo 3: **Relación de personas de apoyo al comité de gestión de condiciones operativas para el año 2023 acreditadas** con N° de DNI, N° de celular, con la finalidad de comunicarse y realizar la entrega de bienes en la I.E.
- Anexo 4: **Cuadro de rutas detallado** (I.I.EE. establecidas por Rutas, distancia a la provincia y zona geográfica)
- Anexo 5: **Relación de personas** acreditadas con DNI para la entrega de bienes en el almacén
- Anexo 6: **Formato de estructura de costos para la modalidad:** Sin proceso /Con proceso a precio unitario, comparación de precios.

Huari, enero del 2023.



	UGEL HUAR
	UGEL HUAR
	UGEL HUAR
	UGEL HUAR
	UGEL HUAR
	UGEL HUAR
	DRE – UGEL (1)
	UGEL HUAR
	UGEL HUAR

DEI (DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL)

	UGEL HUAR
	UGEL HUAR
	UGEL HUAR
	UGEL HUAR
	UGEL HUAR
	UGEL HUAR
	DRE – UGEL (1)
	UGEL HUAR
	UGEL HUAR

	UGEL HUAR
	UGEL HUAR
	UGEL HUAR
	UGEL HUAR
	UGEL HUAR
	UGEL HUAR
	DRE – UGEL (1)
	UGEL HUAR
	UGEL HUAR

	UGEL HUAR
	UGEL HUAR
	UGEL HUAR
	UGEL HUAR
	UGEL HUAR
	UGEL HUAR
	DRE – UGEL (1)
	UGEL HUAR
	UGEL HUAR

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

DEP (DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA)

DRE – UGEL (1)	DOTACIÓN (2)	DIR (3)	CODIGO SIGEMA (4)	CODIGO SIGA (5)	MATERIAL (6)	BENEFICIARIO PRINCIPAL (7)	CANTIDAD TOTAL UGEL (8)	PESO UNITARIO KG (9)	PESO TOTAL KG. (10)	FECHA ESTIMADA DE LLEGADA A UGEL (11)
UGEL HUARI	2023	DEP	1.02.01.01.01.001.01.00.00.01.1.001	-	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 1ER GRADO	ESTUDIANTE	561	0.29	162.69	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEP	1.02.01.01.01.001.01.00.00.01.2.001	-	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 2DO GRADO	ESTUDIANTE	581	0.25	145.25	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEP	1.02.01.01.01.001.01.00.00.01.3.001	-	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 3ER GRADO	ESTUDIANTE	842	0.25	210.50	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEP	1.02.01.01.01.001.01.00.00.01.4.001	-	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 4TO GRADO	ESTUDIANTE	843	0.25	210.75	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEP	1.02.01.01.01.001.01.00.00.01.5.001	-	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 5TO GRADO	ESTUDIANTE	940	0.25	235.00	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEP	1.02.01.01.01.001.01.00.00.01.6.001	-	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 6TO GRADO	ESTUDIANTE	918	0.25	229.50	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEP	1.02.01.01.01.001.02.00.00.01.1.001	-	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 1ER GRADO	ESTUDIANTE	561	0.25	140.25	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEP	1.02.01.01.01.001.02.00.00.01.2.001	-	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 2DO GRADO	ESTUDIANTE	581	0.25	145.25	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEP	1.02.01.01.01.001.02.00.00.01.3.001	-	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 3ER GRADO	ESTUDIANTE	842	0.25	210.50	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEP	1.02.01.01.01.001.02.00.00.01.4.001	-	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 4TO GRADO	ESTUDIANTE	843	0.25	210.75	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEP	1.02.01.01.01.001.02.00.00.01.5.001	-	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 5TO GRADO	ESTUDIANTE	940	0.25	235.00	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEP	1.02.01.01.01.001.02.00.00.01.6.001	-	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 6TO GRADO	ESTUDIANTE	918	0.25	229.50	FEBRERO 2023
TOTAL									2365	

DISER (DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL)

DRE – UGEL (1)	DOTACIÓN (2)	DIR (3)	CODIGO SIGEMA (4)	CODIGO SIGA (5)	MATERIAL (6)	BENEFICIARIO PRINCIPAL (7)	CANTIDAD TOTAL UGEL (8)	PESO UNITARIO KG (9)	PESO TOTAL KG. (10)	FECHA ESTIMADA DE LLEGADA A UGEL (11)
UGEL HUARI	2023	DISER	1.02.01.01.30.002.01.01.01.02.1.001	541100068762	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE COMUNICACIÓN 1	ESTUDIANTE	132	1.50	198.40	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DISER	1.02.01.01.30.002.01.01.01.02.2.001	541100068763	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE COMUNICACIÓN 2	ESTUDIANTE	133	0.84	112.14	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DISER	1.02.01.01.30.002.01.01.01.02.3.001	541100068764	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE COMUNICACIÓN 3	ESTUDIANTE	497	0.86	428.41	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DISER	1.02.01.01.30.002.01.01.01.02.4.001	541100068917	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE COMUNICACIÓN 4	ESTUDIANTE	529	0.86	453.53	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DISER	1.02.01.01.30.002.01.01.01.02.5.001	541100068761	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE COMUNICACIÓN 5	ESTUDIANTE	555	0.86	474.53	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DISER	1.02.01.01.30.002.01.01.01.02.6.001	541100068760	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE COMUNICACIÓN 6	ESTUDIANTE	547	0.86	468.23	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DISER	1.02.01.01.30.002.02.01.01.02.1.001	541100068811	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE MATEMÁTICA 1	ESTUDIANTE	133	1.51	201.23	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DISER	1.02.01.01.30.002.02.01.01.02.2.001	541100068916	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE MATEMÁTICA 2	ESTUDIANTE	133	0.88	117.46	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DISER	1.02.01.01.30.002.02.01.01.02.3.001	541100068807	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE MATEMÁTICA 3	ESTUDIANTE	497	0.88	437.69	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DISER	1.02.01.01.30.002.02.01.01.02.4.001	541100068766	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE MATEMÁTICA 4	ESTUDIANTE	530	0.87	461.98	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DISER	1.02.01.01.30.002.02.01.01.02.5.001	541100068765	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE MATEMÁTICA 5	ESTUDIANTE	555	0.88	488.77	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DISER	1.02.01.01.30.002.02.01.01.02.6.001	541100068767	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE MATEMÁTICA 6	ESTUDIANTE	547	0.88	482.45	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DISER	1.02.01.01.03.001.08.01.01.02.7.002	-	CUADERNOS DE TRABAJO PARA FORTALECER HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES - III CICLO	ESTUDIANTE	59	0.32	18.88	FEBRERO 2023

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

UGEL HUARI	2023	DISER	1.02.01.01.03.001.08.01.01.02.7.003	-	CUADERNOS DE TRABAJO PARA FORTALECER HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES - IV CICLO	ESTUDIANTE	63	0.32	20.16	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DISER	1.02.01.01.03.001.08.01.01.02.7.001	-	CUADERNOS DE TRABAJO PARA FORTALECER HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES - V CICLO	ESTUDIANTE	80	0.32	25.60	FEBRERO 2023
TOTAL									4389	

DEIB (DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE)

DRE – UGEL (1)	DOTACIÓN (2)	DIR (3)	CODIGO SIGEMA (4)	CODIGO SIGA (5)	MATERIAL (6)	BENEFICIARIO PRINCIPAL (7)	CANTIDAD TOTAL UGEL (8)	PESO UNITARIO KG (9)	PESO TOTAL KG. (10)	FECHA ESTIMADA DE LLEGADA A UGEL (11)
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.03.003.01.01.02.01.1.001	541100071576	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DEL 1° DE PRIMARIA - CASTELLANO COMO L2	Estudiante	709	0.52	367.26	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.03.001.01.36.01.01.1.001	541100068872	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DEL 1° DE PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	709	0.43	303.45	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.03.01.01.03.001.01.36.01.01.1.001	541100073199	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DEL 1° DE SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	392	0.43	167.78	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.03.003.01.01.02.01.2.001	541100071396	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DEL 2° DE PRIMARIA - CASTELLANO COMO L2	Estudiante	741	0.52	383.84	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.03.001.01.36.01.01.2.001	541100068873	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DEL 2° DE PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	741	0.43	317.15	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.03.01.01.03.001.01.36.01.01.2.001	541100073200	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DEL 2° DE SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	380	0.43	162.64	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.03.003.01.01.02.01.3.001	541100071397	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DEL 3° DE PRIMARIA - CASTELLANO COMO L2	Estudiante	703	0.52	364.15	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.03.002.01.36.01.01.3.002	541100068884	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DEL 3° DE PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	703	0.43	300.88	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.03.01.01.03.001.01.36.01.01.3.001	541100073201	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DEL 3° DE SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	373	0.43	159.64	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.03.003.01.01.02.01.4.001	541100071393	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DEL 4° DE PRIMARIA - CASTELLANO COMO L2	Estudiante	732	0.52	379.18	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.03.002.01.36.01.01.4.002	541100068874	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DEL 4° DE PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	732	0.43	313.30	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.03.01.01.03.001.01.36.01.01.4.001	541100073202	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DEL 4° DE SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	375	0.43	160.50	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.03.003.01.01.02.01.5.001	541100071394	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DEL 5° DE PRIMARIA - CASTELLANO COMO L2	Estudiante	755	0.52	391.09	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.03.002.01.36.01.01.5.002	541100068875	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DEL 5° DE PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	755	0.43	323.14	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.03.01.01.03.001.01.36.01.01.5.001	541100073203	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DEL 5° DE SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	400	0.43	171.20	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.03.003.01.01.02.01.6.001	541100071395	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DEL 6° DE PRIMARIA - CASTELLANO COMO L2	Estudiante	784	0.52	406.11	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.03.002.01.36.01.01.6.002	541100068883	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DEL 6° DE PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	784	0.43	335.55	FEBRERO 2023

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.03.002.02.36.01.01.1.002	541100068923	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICAS DEL 1° DE PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	709	0.37	262.33	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.03.002.02.36.01.01.2.002	541100069119	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICAS DEL 2° DE PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	741	0.37	274.17	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.03.002.02.36.01.01.3.002	541100069120	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICAS DEL 3° DE PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	703	0.37	260.11	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.03.002.02.36.01.01.4.002	541100069121	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICAS DEL 4° DE PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	732	0.37	270.84	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.01.01.01.03.002.08.36.01.01.4.002	541100068942	CUADERNO DE TRABAJO PARA 4 AÑOS DE INICIAL - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	388	1.51	585.88	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.01.01.01.03.002.08.36.01.01.3.002	541100068943	CUADERNO DE TRABAJO PARA 5 AÑOS DE INICIAL - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	428	1.52	650.56	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.07.001.00.36.01.01.7.001	-	FICHAS DE AUTOAPRENDIZAJE CHACHAS-QUECHUA CENTRAL III CICLO	Estudiante	1,484	0.42	623.28	ENERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.07.001.00.01.01.01.1.002	-	FICHAS DE AUTOAPRENDIZAJE WIÑAY - III CICLO	Estudiante	427	0.36	153.72	ENERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.03.001.01.36.02.01.1.001	-	FICHAS DE TRABAJO (LENGUA ORIGINARIA COMO L2) DE COMUNICACIÓN DEL 1° DE PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	318	0.51	160.59	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.03.01.01.18.001.01.36.02.01.1.001	-	FICHAS DE TRABAJO (LENGUA ORIGINARIA COMO L2) DE COMUNICACIÓN DEL 1° DE SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	182	0.51	91.91	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.03.001.01.36.02.01.2.001	-	FICHAS DE TRABAJO (LENGUA ORIGINARIA COMO L2) DE COMUNICACIÓN DEL 2° DE PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	349	0.51	176.25	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.03.01.01.18.001.01.36.02.01.2.001	-	FICHAS DE TRABAJO (LENGUA ORIGINARIA COMO L2) DE COMUNICACIÓN DEL 2° DE SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	175	0.51	88.38	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.03.001.01.36.02.01.3.001	-	FICHAS DE TRABAJO (LENGUA ORIGINARIA COMO L2) DE COMUNICACIÓN DEL 3° DE PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	359	0.51	181.30	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.03.001.01.36.02.01.4.001	-	FICHAS DE TRABAJO (LENGUA ORIGINARIA COMO L2) DE COMUNICACIÓN DEL 4° DE PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	366	0.51	184.83	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.03.001.01.36.02.01.5.001	-	FICHAS DE TRABAJO (LENGUA ORIGINARIA COMO L2) DE COMUNICACIÓN DEL 5° DE PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	431	0.51	217.66	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.03.001.01.36.02.01.6.001	-	FICHAS DE TRABAJO (LENGUA ORIGINARIA COMO L2) DE COMUNICACIÓN DEL 6° DE PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	371	0.51	187.36	FEBRERO 2023
TOTAL									9376	

DES (DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA)

DRE – UGEL (1)	DOTACIÓN (2)	DIR (3)	CODIGO SIGEMA (4)	CODIGO SIGA (5)	MATERIAL (6)	BENEFICIARIO PRINCIPAL (7)	CANTIDAD TOTAL UGEL (8)	PESO UNITARIO KG (9)	PESO TOTAL KG. (10)	FECHA ESTIMADA DE LLEGADA A UGEL (11)
UGEL HUARI	2023	DES	1.03.01.01.07.001.01.00.00.01.1.001	-	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 1	ESTUDIANTE	1,478	0.25	369.50	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DES	1.03.01.01.07.001.01.00.00.01.2.001	-	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 2	ESTUDIANTE	1,441	0.25	360.25	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DES	1.03.01.01.07.001.01.00.00.01.3.001	-	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 3	ESTUDIANTE	1,338	0.25	334.50	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DES	1.03.01.01.07.001.01.00.00.01.4.001	-	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 4	ESTUDIANTE	1,354	0.25	338.50	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DES	1.03.01.01.07.001.01.00.00.01.5.001	-	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 5	ESTUDIANTE	1,362	0.25	340.50	FEBRERO 2023

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

UGEL HUARI	2023	DES	1.03.01.01.07.001.02.00.00.01.1.001	-	FICHAS DE MATEMÁTICA 1	ESTUDIANTE	1,478	0.25	369.50	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DES	1.03.01.01.07.001.02.00.00.01.2.001	-	FICHAS DE MATEMÁTICA 2	ESTUDIANTE	1,441	0.25	360.25	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DES	1.03.01.01.07.001.02.00.00.01.3.001	-	FICHAS DE MATEMÁTICA 3	ESTUDIANTE	1,338	0.25	334.50	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DES	1.03.01.01.07.001.02.00.00.01.4.001	-	FICHAS DE MATEMÁTICA 4	ESTUDIANTE	1,354	0.25	338.50	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DES	1.03.01.01.07.001.02.00.00.01.5.001	-	FICHAS DE MATEMÁTICA 5	ESTUDIANTE	1,362	0.25	340.50	FEBRERO 2023
TOTAL									3487	

DEBA (DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA)

DRE – UGEL (1)	DOTACIÓN (2)	DIR (3)	CODIGO SIGEMA (4)	CODIGO SIGA (5)	MATERIAL (6)	BENEFICIARIO PRINCIPAL (7)	CANTIDAD TOTAL UGEL (8)	PESO UNITARIO KG (9)	PESO TOTAL KG. (10)	FECHA ESTIMADA DE LLEGADA A UGEL (11)
UGEL HUARI	2023	DEBA	3.01.01.01.03.002.02.01.01.01.1.001	541100068756	SITUACIONES PARA CONSTRUIR Y RESOLVER - PRIMER GRADO - CICLO INICIAL - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - MATEMÁTICA	ESTUDIANTE	5	0.43	2.15	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEBA	3.01.01.01.03.002.01.01.01.01.1.001	541100068759	SITUACIONES COMUNICATIVAS - PRIMER GRADO - CICLO INICIAL - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - COMUNICACIÓN	ESTUDIANTE	5	0.53	2.63	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEBA	3.01.01.01.03.002.02.01.01.01.2.001	541100068817	SITUACIONES PARA CONSTRUIR Y RESOLVER - SEGUNDO GRADO - CICLO INICIAL - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - MATEMÁTICA	ESTUDIANTE	5	0.43	2.15	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEBA	3.01.01.01.03.002.01.01.01.01.2.001	541100068814	SITUACIONES COMUNICATIVAS - SEGUNDO GRADO - CICLO INICIAL - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - COMUNICACIÓN	ESTUDIANTE	5	0.53	2.63	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEBA	3.01.01.01.03.001.08.01.01.01.7.001	541100068813	PROYECTOS DE APRENDIZAJE - CICLO INICIAL - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	ESTUDIANTE	5	0.33	1.67	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEBA	3.05.01.01.63.001.08.01.01.01.1.001	541100068755	SITUACIONES PARA APRENDER Y CONSTRUIR EXPERIENCIAS - PRIMER GRADO - CICLO INTERMEDIO - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - GLOBALIZADO	ESTUDIANTE	5	0.56	2.80	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEBA	3.05.01.01.63.001.08.01.01.01.2.001	541100068833	SITUACIONES PARA APRENDER Y CONSTRUIR EXPERIENCIAS - SEGUNDO GRADO - CICLO INTERMEDIO - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - GLOBALIZADO	ESTUDIANTE	5	0.56	2.80	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEBA	3.05.01.01.63.001.08.01.01.01.3.001	541100068834	SITUACIONES PARA APRENDER Y CONSTRUIR EXPERIENCIAS - TERCER GRADO - CICLO INTERMEDIO - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - GLOBALIZADO	ESTUDIANTE	10	0.56	5.59	FEBRERO 2023
TOTAL									22.42	

LEYENDA:

- (1) UGEL HUARI
- (2) DOTACIÓN: 2023
- (3) DIRECCIÓN: Es el nivel que corresponde el material: Inicial, Primaria, EIB, Secundaria, DEBA y DEBE
- (4) CÓDIGO SIGEMA
- (5) CÓDIGO SIGA

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

- (6) MATERIAL: Es el nombre detallado del material educativo a entregar.
 (7) BENEFICIARIO: es a quien va dirigido el material educativo (alumno o docente)
 (8) CANTIDAD: Material educativo que se destina a la UGEL para ser distribuida a las II.EE. de la EBR, EBA y EBE.
 (9) PESO EN KILO: peso del material educativo por unidad.
 (10) PESO TOTAL: peso del total del material educativo.
 (11) FECHA DE LLEGADA: el día que llega el material educativo a la UGEL.

Lista de materiales fungibles (Limpieza, Escritorio y Enseñanza)

1	Juego de círculos articulables - Antiguas Civilizaciones	47 und
2	Bolígrafo de tinta seca - punta fina color azul	5730 und
3	Bolígrafo tinta gel punta fina color azul	5730 und
4	Cinta adhesiva transparente 2 in X 55 yd	1478 und
5	Cuchilla para cortar papel	1175 und
6	Engranpador de oficina - 30 hojas	780 und
7	Folder manila tamaño A4	1057 und
8	Goma en barra	919 und
9	Grapa 26/6 X 500	899 und
10	Mota para pizarra acrílica	1548 und
11	Nota autoadhesiva 3 in X 3 in aprox. X 400 hojas	1161 und
12	Perforador de 2 espigas para 40 hojas	780 und
13	Plumón para pizarra acrílica punta gruesa color azul	1548 und
14	Plumón para pizarra acrílica punta gruesa color rojo	1548 und
15	Plumón para pizarra acrílica punta gruesa de color verde	1548 und
16	Sobre manila tamaño A4	1057 und
17	Tampón color azul	993 und
18	Tampón color rojo	987 und
19	Cartulina color blanco	736 und
20	Cartulina color amarillo	736 und
21	Cartulina color celeste	736 und



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

22	cartulina color rosado	736 und
23	Papel bond	736 und
24	Papel lustre color amarillo	736 und
25	Papel lustre color azul	736 und
26	Papel lustre color celeste	736 und
27	Papel lustre rojo	736 und
28	Papel lustre color verde	736 und
29	Paleógrafo Blanco	736 und
30	Paleógrafo cuadriculado	736 und
31	Borrador blanco para lápiz tamaño chico	368 und
32	Cinta masking tape	368 und
33	Cola sintética x 250 g	368 und
34	Lápiz de cera crayón juego x 12	368 und
35	Lápiz de color juego x 12 colores	368 und
36	Plastilina juego x 12	368 und
37	Plumón marcador punta gruesa juego x 12 colores	368 und
38	Tajador metal para lápiz	368 und
39	Tempera color amarillo	368 und
40	Tempera color Azul	368 und
41	Tempera color blanco	368 und
42	Tempera color negro	368 und
43	Tempera color blanco	368 und
44	Tempera color negro	368 und
45	Tempera color rojo	368 und
46	Tempera color verde	368 und
47	Tijera de metal de 5 in	368 und
48	Tijera de metal de 5 in para zurdos	368 und
49	Escoba de cerda - plástico	1570 und
50	Esponja de fibra sintética	1550 und
51	Kreso x l gal.	1600 und



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

52	Lejía x l gal.	1550 und
53	Paño de limpieza 20cm x 20 cm	1550 und
54	Recogedor tamaño mediano	1600 und
55	Removedor de sarro x 4L.	1600 und
56	Balde de plástico	350 und
57	Bolsa de polietileno 7 in X 10 in aprox.	350 und
58	Detergente granulado x l kg.	350 und
59	Guante de jebe	350 und
TOTAL		56.834 und



ANEXO 02

Cuadro de rutas detallado (IIEE establecidas por rutas, cantidades establecidas por ítem, nivel y grado, peso total aproximado del mismo)

1.1 DEI, DEP, DEIB, DISER, DES y DEBA. se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1P1GBR-Nhvb8-C7Z24uqUwQG_PnzTqmXr?usp=share_link



ANEXO 3

Relación de personas de apoyo al comité de gestión de condiciones operativas de las II.EE. de los niveles Inicial – Primaria, y Secundaria - 2022 - UGEL – HUARI; acreditadas con N° de DNI, N° de celular, con la finalidad de comunicarse y realizar la entrega de bienes en la I.E

N°	RUTA	DISTRITO	LUGAR	INSTITUCION EDUCATIVA	CODIGO MODULAR	NIVEL	MIEMBROS					CORREO
							CARGO	NOMBRES	APELLIDOS	DNI	TELEFONO	
1		RAPAYAN	Tactabamba	86449	0414540	PRIMARIA	TITULAR	ANANIAS	VILLADEZA TARAZONA	43065125	945660593	trueno_01_25@hotmail.com avilladezatarazona@gmail.com
							SUPLENTE	JACINTO	DOMINGUEZ SERNA	44662383	929192569	
							SUPLENTE	LIVIO	MARTEL ALARCON	45266467	929158428	
2		RAPAYAN	Rapayan	86372 Javier Chero Beteta	0414219	PRIMARIA	TITULAR	YVETTE YUBETHZA	ALVARON COLONIA	41544608	900049207	yvetteacolonias00@gmail.com
							SUPLENTE	VANESSA	PONGO OLORTEGUI	43596767	965472300	
							SUPLENTE	ALEJANDRO	LOPEZ VERDE	32286706	916208897	
3		RAPAYAN	Porvenir	86374	0414227	PRIMARIA	TITULAR	FREDY	RAMIREZ CRUZ	15742694	942058310	fredy_02_07@hotmail.com
							SUPLENTE	MILTON	ESPINOZA TRUJILLO	44825635	940487232	
							SUPLENTE	ALION	CERNA HURTADO	43157342	961325380	
4		RAPAYAN	Hijín	86373	0414243	PRIMARIA	TITULAR	CRISTOBAL	ESEQUIEL MORENO	41801859	949241298	
							SUPLENTE	JESUS	FABIAN GONZALEZ	42196612	952801962	
							SUPLENTE	VICTOR	ESPINOZA PARDAVE	32286731	986585329	
5		RAPAYAN	San Roque de Chunas	86797	0476481	PRIMARIA	TITULAR	DILSON	SEVILLANO ORTIZ	44063271	937584264	dso2@hotmail.com
							SUPLENTE	MIRIAN	MIRANDA ROJAS	44586986	973797510	
							SUPLENTE	SATURNINA VIRNA	RODRIGUEZ LOPEZ	71982865	935054991	
6		RAPAYAN	Rapayan	263	0535286	INICIAL	TITULAR	TEOBALDO MARTIN	TARAZONA RIOS	32284694	993813129	Tarazonariosteobaldo@hotmail.com
							SUPLENTE	SANTA	GARCIA SAAVEDRA	45376442	976281997	
							SUPLENTE	ADELA	PITANCUR LOPEZ	45376442	930440151	
7		RAPAYAN	PORVENIR	94	1551688	INICIAL	TITULAR	MIRIAM	HUAMAN OLORTEGUI	72090832	947080882	miriam0101h@hotmail.com
							SUPLENTE	LIDA	PACHECO DEXTRE	44285300	946615426	
							SUPLENTE	MAYDA	RODRIGUEZ APONTE	72308741	991828212	
1							TITULAR	MARLENI RUTI	VALENTIN RODRIGUEZ	31683008	996280400	ruti_1807@hotmail.com
							SUPLENTE	THALIA ANYELA	ESPIRITU BITANCURT	77231419	901436068	

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

8		RAPAYAN	TACTABAMBA	95	1551696	INICIAL	SUPLENTE	DORIS	SALINAS RIVERA	72320864	929158428	
9		RAPAYAN	SANTA ROSA DE	474	1597590	INICIAL	TITULAR	YOMER	JARA APONTE	32300470	935806867	yomer_0876@hotmail.com
10		RAPAYAN	SANTAG				SUPLENTE	ZENON GREGORIO	ATENCIA OLORTEGUI	44081089	949007906	
							SUPLENTE	LIDIA	LOPEZ NIETO	46048445	921067907	
							TITULAR	DALMIRA	ESPINOZA BLAS	10053848	944987921	blas37_leo@hotmail.com
							SUPLENTE	AVILA	LOPEZ TIMOTEO	46036120	928429167	
							SUPLENTE	VERONICA	SANCHEZ BOCANEGRA	72312208	929192604	
11		RAPAYAN	RAPAYAN	José María Arguedas		SECUNDARIA	TITULAR	Henry Ronald	ROMERO HURTADO	41540641	921370255	herovansel@gmail.com
							SUPLENTE	Zenon Gregorio	ATENCIA OLORTEGUI	44081089	949007906	
							SUPLENTE	David	GARCIA GARCIA	42257145	966674809	
12		RAPAYAN	PORVENIR	86374	1669928	SECUNDARIA	TITULAR	Fredy	RAMIREZ CRUZ	15742694	942058310	fredy_02_07@hotmail.com
							SUPLENTE	Milton	ESPINOZA TRUJILLO	44825635	940487232	
							SUPLENTE	Alfon	CERNA HURTADO	45157342	961325380	
13		HUACCHIS	YANAS	86358	0414102	PRIMARIA	TITULAR	LIZ JANE	VENTURA ESPINOZA	40952262	945992841	aries15223@hotmail.com
							SUPLENTE	SUSANA	REMIGIO HURTADO	42573399	920784740	
							SUPLENTE	VIRGINIO JUAN	MARIÑO MIRANDA	32282555	943688528	
14		HUACCHIS	HUACCHIS	86359	0414110	PRIMARIA	TITULAR	JULIA BEATRIZ	HUALLPA SALAS	32262874	956052072	hsjulia05@gmail.com
							SUPLENTE	RUTH MAGALY	OLORTEGUI ACHIC	25768760	971760762	
							SUPLENTE	YUBANA	BITANCUR GARRIDO	41820000	941286257	
15		HUACCHIS	MARCASH	86427	0414391	PRIMARIA	TITULAR	ELVIA DIAJAN	ASENCIOS BAYONA	41396871	995801701	elviadiajan@gmail.com
							SUPLENTE	DINILIA	RIVERA SANCHEZ	32274197	918959141	
							SUPLENTE	MARTHA	SANCHEZ VALVERDE	80621813	921065029	
16		HUACCHIS	SANTA ROSA DE JAHUAN	86827	0518738	PRIMARIA	PRESIDENTE	ROSA URSULA	NOCEDA MELENDEZ	41956364	971348657	gaviotanoceda.308@gmail.com
							SUPLENTE	ROMEL	ROJAS OLORTEGUI	44583940	929569479	
							SUPLENTE	EDITH BALVINA	REMIGIO ADRIANO	32274260	947922395	
17		HUACCHIS	SAN PEDRO DEICHON	86902	0598060	PRIMARIA	TITULAR	JUAN PABLO	LOZANO FLORES	40472347	958445545	lozanofloresjuan31@gmail.com
							SUPLENTE	CAROLINA	NEYRA TORRES	72375740	981974051	
							SUPLENTE	JUDIT MERY	RUBINA HERRERA	80141486	938499264	
2							TITULAR	LUZDELIA	CABELLO RAMOS	40376959	913519631	luzcabello_r@hotmail.com
							SUPLENTE	AVELINO	FLORES JAIMES	42549597	956171964	

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

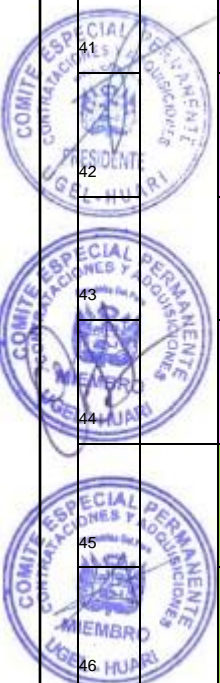
18		HUACCHIS	QUEROPAMPA	86951-1	1313634	PRIMARIA	SUPLENTE	SILVERIO	ESPINOZA PAUCAR	31828368	971564536	
19		PAUCAS	VISCAS	86366	0414151	PRIMARIA	TITULAR	ROLANDO	SANCHEZ RODRIGUEZ	32293167	939085742	ro_san_ro10@hotmail.com
							SUPLENTE	BARTOLOME HERCILIO	VELA MELGAREJO	10456478	901643740	
							SUPLENTE	JORGE	DELGADO ATENCIA	32282338	935049399	
20		PAUCAS	VISCAS	417	24831	INICIAL	TITULAR	MELINA VILMA	SANCHEZ DELGADO	45309549	947046493	sanchezdelgadomelina@gmail.com
							SUPLENTE	AGAPITO	JARAMILLO CASTAÑEDA	32282575	917479336	
							SUPLENTE	TOBIAS	GANBINI VERAMENDI	80454002	928648694	
20							TITULAR	TAYDE SULMI	SAENZ ATENCIA	44682746	969419007	dulce14_87@hotmail.com
							SUPLENTE	MERLINDA MAIRA	VILLAVICENCIO GARRIDO	72328138	901792245	
20		HUACCHIS	HUACCHIS	279	0568535	INICIAL	SUPLENTE	ANALI	ESPINOZA REMIGIO	60235333	921461089	
							TITULAR	IORELA	HUASANGA ORDOÑEZ	70010461	926257249	fiorelah21@hotmail.com
21		HUACCHIS	SAN PEDRO DE ICHON	2678	849248	INICIAL	SUPLENTE	DEXTRE	MILDRET RUBINA	47220189	944948042	
							SUPLENTE	CASTRO	MAVILA HERRERA	75183807	922479052	
							TITULAR	KARINA MIRLENA	ADRIANO TORRES	43516011	935745764	mirlena_85@hotmail.com
22		HUACCHIS	YANAS	299	0598037	INICIAL	SUPLENTE	ELIKA	ADRIANO TORRES	45116753	955608575	
							SUPLENTE	CLARISA MAXIMINA	ROJAS REMIGIO	45174066	971812317	
							TITULAR	NORI ELIANA	REQUENA RAMOS	46948875	925606151	noreliana92n@gmail.com
23		HUACCHIS	MARCASH	686	1675008	INICIAL	SUPLENTE	YUBELI	GARAY REMIGIO	45174054	925098984	
							SUPLENTE	YAQUELINA	EGUIZABAL CREDO	72358552	921036476	
							TITULAR	YERSEN YUBETO	ARIZA SELAYA	31828709	976259349	ariza.selaya@gmail.com
24		HUACCHIS	HUACCHIS	Fabián Ortega Olascoaga	024275	SECUNDARIA	SUPLENTE	Ceferino	ASENCIOS TRUJILLO	31830370	998649174	
							SUPLENTE	Roxana Celina	ADRIANO DAZA	43052770	969959108	
							TITULAR	Nelson Eduardo	ANGELES TARAZONA	31671349	999904474	eduar_1310@hotmail.com
25		HUACCHIS	YANAS	Manuel Scorza Torres	598094	SECUNDARIA	SUPLENTE	Wilver	ESPINOZA HERRERA	32274151	964877039	
							SUPLENTE	Riccio F.	ALARCON CASTRO	32272861	966622362	
							TITULAR	Teófilo Wenceslao	MORALES VALLADARES	16004486	942871547	picisteo1@gmail.com
26		PAUCAS	VISCAS	Carlos Augusto Salaverry	0849604	SECUNDARIA	SUPLENTE	ADRIANO DAZA	RIVERA DELGADO	32282544	970059497	
							SUPLENTE	Yoni Dedi	ATENCIA GARCÍA	41502468	916307699	
							TITULAR	AGUSTINA	ROQUE MAGUIÑA	31667893	964012514	roqueagustina3@gmail.com
27		PAUCAS	CHARAN	86846	0529354	PRIMARIA	SUPLENTE	PASION OLORTIN	RUIZ CRUZ	43440947	937772062	
							SUPLENTE	LALO GIL	MELGAREJO TREBEJO	32282571	976790510	

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

28	3	PAUCAS	PAUCAS	86365 Pedro Paulet Mostajo	0414144	PRIMARIA	TITULAR	JULIO CESAR	LINARES FLORES	32293488	941944460	jucelif7@hotmail.com
							SUPLENTE	ALBINA DOMITILA	SANTIAGO GREGORIO	32265088	917797614	
							SUPLENTE	EUDOSIO	SAENZ RODRIGUEZ	32281245	968539781	
29		PAUCAS	VILCABAMBA	86442	0414474	PRIMARIA	TITULAR	LIZ KAREM	SARROMO VASQUEZ	47124991	924263329	liz_star24@hotmail.com
							SUPLENTE	JUDYD YAQUILIN	FERNANDEZ RINERA	46653215	914519432	
							SUPLENTE	YARIN	REYES TORRES	42874365	929047332	
30		PAUCAS	YURA	86863	0542266	PRIMARIA	TITULAR	CARLOS	BAYONA ESPINOZA	44377030	929214746	grupoapache20@gmail.com
							SUPLENTE	DAVITA	SALAZAR COLLAZOS	48634302	951102314	
							SUPLENTE	JORBET	EVARISTO TORRES	46630794	951102314	
31		UCO	PUCHCA	86939	0681387	PRIMARIA	TITULAR	CARMEN MIRIAM	ESPARZA HIDALGO	32285584	970245760	camenmiriamspazahidalgo@gmail.com
							SUPLENTE	SUSI CELINA	ALVARO RODRIGUEZ	46534990	940496016	
							SUPLENTE	VICTORIA	ROJAS AGURTO	44828678	952171844	
32		PAUCAS	PAUCAS	298	0598003	INICIAL	TITULAR	NILENE EMMA	PIMENTAL BAYONA	7255355	945933530	emma0269@hotmail.com
							SUPLENTE	BLANCA GRISELDA	OLORTEGUI GUILLERMO	43859553	929363987	
							SUPLENTE	BETSABE MAYBEL	VIDAL JARA	44399976	930269372	
33		PAUCAS	VILCABAMBA	648 VILCABAMBA	1645480	INICIAL	TITULAR	LIDA MARILU	AVENDAÑO DELGADO	41553817	999342973	lidamarilud@hotmail.com
							SUPLENTE	JUDYD YAQUILIN	FERNANDEZ RIBERA	46653245	953486328	
							SUPLENTE	BRISAIDA MAVILA	CAMPOS MORALES	45466734	931993607	
34		PAUCAS	PAUCAS	José Carlos Mariátegui	0577726	SECUNDARIA	TITULAR	Marcos Esteban	GUERRERO TADEO	31660311	948465611	riojani@hotmail.com
							SUPLENTE	Nol Gerson	FLORES BENITES	31822628	917657034	
							SUPLENTE	Martha Nelida	BRAVO RIVAS	9498913	921333622	
35	4	UCO	UCO	86387 San Martín de Porras	0414235	PRIMARIA	TITULAR	SULPICIO	RONDON DIAZ	41112142	953697515	rodisul20@gmail.com
							SUPLENTE	MAGDALENA	PERNIA ARANDA	48087479	973019977	
							SUPLENTE	MARTIN	TARAZONA CADILLO	40817084	953103983	
36		UCO	PARIACANCHA	86389	0414268	PRIMARIA	TITULAR	JORGE PABLO	RAMOS QUIÑONES	32293581	918797812	kokipaul2@gmail.com
							SUPLENTE	JANETT	ORTEGA ALVARO	46631436	951388637	
							SUPLENTE	MARITSA	EGUIZABAL JOAQUIN	40916225	963053170	
37		UCO	COLQUICANCHA	86471	0414557	PRIMARIA	TITULAR	MARTIN	EGUIZABAL RAMIREZ	32293561	976282269	tinbalrez@gmail.com
							SUPLENTE	YULY SOLEDAD	CACHA CARRION	41958680	944240280	
							SUPLENTE	YUDI MARLENI	OSTOS HARO	47163930	926199154	
38		UCO	PAMPACOA	86472	0414565	PRIMARIA	TITULAR	MARIA MARGARITA	GARRIDO EGUIZABAL	32292425	943296593	mgeguizabal@gmail.com

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

39	UCO	CHAMBRUCO	86928	0644203	PRIMARIA	SUPLENTE	ALBERTO OSCAR	ULLOA ALVARO	44754577	978756619	
						SUPLENTE	LUCIO JORGE	ADRIANO VILLAVICENCIO	42721596	914965810	
40	UCO	TUMARIN	86979	0766576	PRIMARIA	TITULAR	DINA MARIA	HUAMAN JARAMILLO	40822208	999211352	dmariahuaman@gmail.com
						SUPLENTE	LUZ LILI	BARDALES Brandán	42303194	929402719	
						SUPLENTE	JAIME FRANCISCO	MARTINEZ BRITO	40472599	961991966	
41	UCO	TUMARIN	86979	0766576	PRIMARIA	TITULAR	ELVIRO PABLO	RAMIREZ GUARDIA	32293547	914506259	elviro000@hotmail.com
						SUPLENTE	GLADYS MARTHA	TREBEJO SANCHEZ	41459928	962344670	
						SUPLENTE	COSME	AYALA FERNANDEZ	80168772	913062189	
42	UCO	UCO	244 UCO	0517011	INICIAL	TITULAR	ZULLY YESENIA	OSTOS AVENDAÑO	09903532	917356509	yess_jema2@hotmail.com
						SUPLENTE	YANEL YISELA	VERAMENDI SOLIS	72227468	918496178	
						SUPLENTE	MARISOL LUZBETH	BENITES GUARDIA	47473338	915974755	
43	UCO	PARIACANCHA	307 PARIACANCHA	0644328	INICIAL	TITULAR	MIRIAM ALBERTA	MEZA HUAMAN	32284784	984653579	mamh_32@hotmail.com
						SUPLENTE	MARITZA	EGUIZAL JOAQUIN	40916225	963053170	
						SUPLENTE	JUANA ELVA	MONROY PENADILLO	42030824	993681824	
44	UCO	PAMPACocha	388 PAMPACocha	0849810	INICIAL	TITULAR	ANTONIA LUIZA	ORTIZ CHAVEZ	32292440	941397101	pampacocha@gmail.com
						SUPLENTE	ELIZABETH ELVIA	HERRERA DE LA O	46931798	986942360	
						SUPLENTE	NERIZA	ULLOA ALVARO	80192251	940275900	
45	UCO	UCO	Gorgonio Huaman Osorio	0411918	SECUNDARIA	TITULAR	Juan de Dios	BAZAN APONTE	32292414	900263909	jbazan1959@gmail.com
						SUPLENTE	Moisés Miguel	GORGONIO HUAMAN	32293518	929960300	
						SUPLENTE	Hugo Dolores	De La "O" ROJAS	32293430	916443545	
46	ANRA	CASCAY	86353	0414052	PRIMARIA	TITULAR	GEDIA HAYDEE	JAIME DELGADO	32292470	949692031	gediajaimes@hotmail.com
						SUPLENTE	BERTILA	VARGAS CARBAJAL	45182415	986181420	
						SUPLENTE	YENCY VIOLETA	MARUJO HUERTA	46071450	980619930	
47	ANRA	ANRA	86388	0414250	PRIMARIA	TITULAR	LUCY JANETT	FLORES MAZA	41175725	943461663	lucyf9043@gmail.com
						SUPLENTE	LILI	CEFERINO REMIGIO	41396849	916161399	
						SUPLENTE	MERY	VERDE LEON	74464411	913257473	
48	ANRA	CONTAN	86417	0414300	PRIMARIA	TITULAR	MARIA CLORINDA	ESPINOZA CALIXTO	32285074	918726305	maricalixto.78@hotmail.com
						SUPLENTE	VERNARDA	LANDA ROJAS	72072899	966760189	
						SUPLENTE	GLORIA	RAMIRES TADEO	47535395	956741344	
	ANRA	ALCAYAN	86978	0766568	PRIMARIA	TITULAR	HILARIO	HUERTA OLIVARES	32264034	929850947	hilariohuerta@hotmail.com



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

						SUPLENTE	VICTOR ELIAZAR	ESPINOZA AVENDAÑO	80327848	992931437	
						SUPLENTE	MILI CONSUELO	VERDE LEON	46785789	910849092	
49	HUACACHI	OCOCOCHA	86352	0414045	PRIMARIA	TITULAR	ANATOLIO ELEODORO	MELGAREJO SOLIS	32729239	970069777	ameluisdir21@gmail.com
						SUPLENTE	DARWIN ZENOBIO	CODINA RODRIGUEZ	45009458	953173924	
						SUPLENTE	FRANCISCO	CIVICO OORTEGUI	43467155	928722072	
50	HUACACHI	OCOCOCHA	384	24096	INICIAL	TITULAR	CRITERIO NAZARIO	AGUIRRE ROSALES	32291427	917688457	criteroiar@gmail.com
						SUPLENTE	SILVERIA NOYMI	TORRES RODRIGUEZ	43401731	929295419	
						SUPLENTE	ADRIANA ADELA	SANCHEZ NUÑEZ	44915288	910941436	
51	ANRA	CASCAY	382 CASCAY	0849877	INICIAL	TITULAR	BETSABE	CABELLO RAMOS	41168368	999066043	betsi_profesora@hotmail.com
						SUPLENTE	CARMEN SOCORRA	ESPINOZA LEZAMETA	45678582	953118439	
						SUPLENTE	ELIZABET	ARQUINIGO SALAS	73959281	967131564	
52	ANRA	ANRA	302 ANRA	0644294	INICIAL	TITULAR	NILDA HIDELMA	JAIMES NEYRA	72083165	926202132	neira_1995@hotmail.com
						SUPLENTE	KARINA NOEMI	SALAZAR PALACIOS	46318525	991418620	
						SUPLENTE	MARIBEL	COTRINA RIMAC	72570431	952450900	
53	ANRA	CONTAN	318 CONTAN	0681155	INICIAL	TITULAR	YENI ELILA	FLORES SARROME	44532193	940684303	elyla_084@hotmail.com
						SUPLENTE	VERNARDA	LANDA ROJAS	72072899	966760189	
						SUPLENTE	GLORIA	RAMIRES TADEO	47535395	956741344	
54	ANRA	CASCAY	86353 CASCAY	1558790	COLEGIO	TITULAR	Gedia Haydee	Jaimes Delgado	32292470	949692031	gediajaimes@hotmail.com
						SUPLENTE	Juan Carlos	Cacya Carbajal	32299396	913942167	
						SUPLENTE	Bisitación	Trujillo Pimentel	32271093	921276181	
55	ANRA	ANRA	Eleazar GuzmanBarrón	0577700	COLEGIO	TITULAR	CESAR CLEVER	CERNA ESPINOZA	32299202	984083118	vasilio_157@hotmail.com
						SUPLENTE	PASCUAL	CUENTAS BUENO	06805364	991813459	
						SUPLENTE	CESAR OCTAVIO	VARILLAS ESPINOZA	32265204	962705661	
56	HUACACHI	OCOCOCHA	86352 OCOCOCHA	1313717	COLEGIO	TITULAR	ANATOLIO ELEODORO	MELGAREJO SOLIS	32729239	970069777	ameluisdir21@gmail.com
						SUPLENTE	CÍVICO	OLORTEGUI FRANCISCO	43467155	928722072	
						SUPLENTE	YELENA	VILCA RICRA	42899305	937370875	
57	HUACACHI	HUACACHI	86351	0414037	PRIMARIA	TITULAR	ELMER SILVIO	ORTIZ VIDAL	32272723	943907039	elmerov65@hotmail.com
						SUPLENTE	EUSEBIO	BAZAN TORRES	32270986	929853265	
						SUPLENTE	MOISES ANTONIO	TREBEJO BRAVO	32272323	916429261	
58	HUACACHI	LA MERCED	86416	0414292	PRIMARIA	TITULAR	EDWIN	CUEVA PAULINO	32280644	927415919	cueva_67@hotmail.com

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

59	HUACACHI	QUINHUAY	86418	0414318	PRIMARIA	SUPLENTE	ESMERALDAZENOBIA	GUARDIA ESPINOZA	41013593	927071348	
						SUPLENTE	FLORIAN	ESPINOZA ESPINOZA	32272558	982778197	
60	HUACACHI	TARAPACA	86419	0414326	PRIMARIA	TITULAR	EDGAR	INGA MONROY	09466196	925724200	graciell100nbb@gmail.com
						SUPLENTE	ELDER	HURTADO SANCHEZ	46637504	927846566	
61	HUACACHI	COLCABAMBA	86420	0414334	PRIMARIA	SUPLENTE	SINDI VANESA	JAIMES BRAVO	47568406	927846566	
						TITULAR	HILDA MARLENY	DIAZ HERRERA	32201538	956547541	hilda-8diaz@hotmail.com
62	HUACACHI	San Martin de Mara	86924	0644500	PRIMARIA	SUPLENTE	JESUS ALMENGOL	ROJAS VARGAS	45266234	929210631	
						SUPLENTE	LUCY	VARGAS VALDIVIA	45741282	910941422	
63	HUACACHI	VIOC	86415	0414284	PRIMARIA	TITULAR	GLADIS MIRTHA	SANCHEZ GONZALES	70867001	980070901	gonzalesmirtha2020@gmail.com
						SUPLENTE	JULIA	AVENDAÑO RIVERA	71299379	928417468	
64	PONTO	YUNGUILLA	86443	0414169	PRIMARIA	SUPLENTE	ADELAYDA	HUERTA JAIMES	46826742	921030287	
						TITULAR	JULIO CESAR	SOSA TRUJILLO	32278820	961179152	jcsosat2018@gmail.com
65	PONTO	SAN JORGE	86909	0414177	PRIMARIA	SUPLENTE	ESEQUIEL	ESPINOZA SALAS	40666649	900699848	
						SUPLENTE	HERMELINDA	JAIMES BRAVO	42797722	930449182	
66	HUACACHI	HUACACHI	316	0681163	INICIAL	TITULAR	JOVITO DASIO	PALMA SAVINO	31681021	929963620	jovys_1807@hotmail.com
						SUPLENTE	ALBERTO	CASTILLO VERDE	80582309	900699838	
67	HUACACHI	LA MERCED	637	1645456	INICIAL	SUPLENTE	ELISEO VALERIANO	PIMENTEL RODRIGUEZ	41503399	929351891	
						TITULAR	LIDA EDUVINA	BRAVO HINOSTROZA	43605840	943389416	alessaenz25@gmail.com
68	HUACACHI	QUINHUAY	2617	1712132	INICIAL	SUPLENTE	ELIZABETH	BRAVO SARAVIA	41996334	939076333	
						SUPLENTE	MIRIAM DONATILA	ESPINOZA LLASHAG	45983041	971507118	
	HUACACHI	LA MERCED	637	1645456	INICIAL	TITULAR	JUSTA	ROJAS BENITES	32260161	985310193	justa0466@gmail.com
						SUPLENTE	MARIA ESTHER	RAYMUNDO ORTIZ	32284800	984336768	
	HUACACHI	QUINHUAY	2617	1712132	INICIAL	SUPLENTE	MAURA	HINOSTROZA HURTADO	41219984	916140358	
						TITULAR	AMNER BETILIO	ROJAS GUARDIA	42745880	929204481	amnergardia08@gmail.com
	HUACACHI	QUINHUAY	2617	1712132	INICIAL	SUPLENTE	LUCY ESTHER	QUIÑONES ALVARADO	45253307	910757515	
						SUPLENTE	HONORATA	JAVIER RUBINA	72457855	929186609	
	HUACACHI	QUINHUAY	2617	1712132	INICIAL	TITULAR	VITMAN OLISES	ROJAS GUARDIA	42745880	929204481	vitman_ocococha@hotmail.com
						SUPLENTE	GLORIA ROSITA	MORENO CIVICO	45170041	931069906	
	HUACACHI	QUINHUAY	2617	1712132	INICIAL	SUPLENTE	RUT	CASTRO ESTRADA	47155102	974554603	
						TITULAR	JHOSSELY GISELA	CIVICO RODRIGUEZ	72476157	928874734	jgcr310396@gmail.com

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

69		PONTO	YUNGUILLA	2618	1712140	INICIAL	SUPLENTE	MAGALE NESLI	GUARDIA REYES	72569895	929359536	
							SUPLENTE	CELIA ESPERANZA	BRAVO SANCHEZ	32272714	910941436	
							TITULAR	CIRILA APOLONIA	MONTES SIGUEÑAS	80582808	927037336	cmontessiqueñas@gamil.com
70		HUACACHI	SAN JERONIMO	SAN JERONIMO	0577742	SECUNDARIA	SUPLENTE	OLINDA	PIMENTEL BENITES	72447231	965150965	
							SUPLENTE	ERICA CELIA	JARA ASENCIOS	72456302	942017178	
							TITULAR	Victor Heberth	LÓPEZ VERDE	31614234	975041928	heberthlv@gmail.com
71		PONTO	PALCA	86444	0414490	PRIMARIA	SUPLENTE	Denis	VILLARREAL MENDOZA	42499996	966179640	
							SUPLENTE	Denis	VILLARREAL MENDOZA	42499996	966179640	
							TITULAR	CELIA CLEMENTINA	TORRES HERRERA	32302858	961536485	celi.torresh@gmail.com
72		PONTO	GAGAHUAIN	86729	0414607	PRIMARIA	SUPLENTE	IRMA NOELIA	CAMILUAGA ANAYA	44957920	973723251	
							SUPLENTE	SANTOS RAFAEL	SOTO GONZALES	43893209	974808844	
							TITULAR	AUREA	MALLQUI ESPINOZA	32285535	930273707	laureamallqui@hotmail.com
73		PONTO	RAMBRAN	86368	0414193	PRIMARIA	SUPLENTE	ISABEL VERONICA	LEIVA VEGA	62724565	921073180	
							SUPLENTE	GRACIELA	TORRES MONTES	42084739	949748522	
							TITULAR	SERGIO FAUSTO	JARA BRAVO	32303351	943323063	sergiojarabravo123@hotmail.com
74		PONTO	SAN MIGUEL	86842	0542563	PRIMARIA	SUPLENTE	RUSBEA AURORA	ESPINOZA SANCHEZ	46873254	965180073	
							SUPLENTE	MAGLORIO	SARAVIA SANCHEZ	32303302	943300417	
							TITULAR	MALAQUIAS VICTOR	PIMENTEL BRAVO	32284531	954831741	malaquias-69p@hotmail.com
75		PONTO	CUCHOS	86445	0414508	PRIMARIA	SUPLENTE	AZUCENA VICTORIA	BRAVO DE LA CRUZ	47273988	913541852	
							SUPLENTE	ALEJANDRINA	QUIÑONES GONZALES	80192531	913126742	
							TITULAR	Pedro Antonio	HUALLPA SALAS	32303396	944436520	husapean1709@gmail.com
76		PONTO	RECRISH	86862	1100833	PRIMARIA	SUPLENTE	Lumber	PIMENTEL BENITES	44973944	949169085	
							SUPLENTE	Virgilio	CRUZ TRUJILLO	32284633	944721928	
							TITULAR	SOFIA	AGUIRRE BAZAN	32276164	982860432	aguirrebazan@gmail.com
77		PONTO	PONTO	86367 José Carlos Mariátegui	0414185	PRIMARIA	SUPLENTE	TEODOMIRA	VALDIVIA MONTALVO	72689573	993936895	
							SUPLENTE	YESICA MARIBEL	TORRES BRAVO	43893212	953578775	
							TITULAR	DIONICIO ELEUTERIO	ESPINOZA SIFUENTES	32279944	956592834	spinoza.66@hotmail.com
78		PONTO	SAN JUAN	86369	0414482	PRIMARIA	SUPLENTE	EUDOLINDA	ROMERO LLASHAG	32300159	973790618	
							SUPLENTE	EMILIANO GERMAN	VARGAS SANCHEZ	32283213	959267870	
							TITULAR	ARMANDO	GENEBROSO PENADILLO	32282975	913518770	genebrozop61@hotmail.com

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

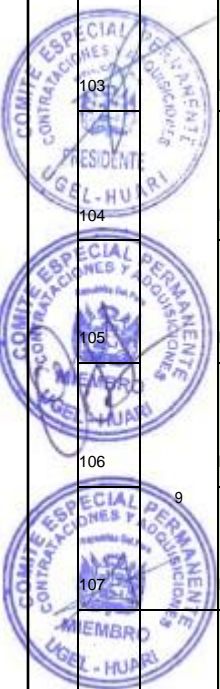
						SUPLENTE	YOVER ROQUE	ESPINOZA JARA	41522071	989889667						
						SUPLENTE	WILDER	GARCIA NUÑEZ	42371662	991611070						
79		PONTO	SANTA ROSA DE TINCO	86728	0414599	PRIMARIA	TITULAR	YAKELLEN GHISELLA	GRAZA RODRIGUEZ	43274470	943994228	guisell_gr27@hotmail.com				
							SUPLENTE	DIETER HUMER	SOTO SANCHEZ	45385967	913623694					
							SUPLENTE	SULMA VICTORIA	PILCO TRUJILLO	46319371	972794275					
80		PONTO	RAMBRAN	409 RAMBRAN	0849547	INICIAL	TITULAR	YOLANDA	GENEBROZO SOTO	32284591	989454373	mariluz_2271@hotmail.com				
							SUPLENTE	BALVINA	VERDE ZORRILLA	46430193	964260468					
							SUPLENTE	FLORMIRA	TORRES ESPINOZA	71983399	948259807					
81		PONTO	SAN JUAN DE PONTO	2679	849253	INICIAL	TITULAR	TANIA ROSARIO	VERDE HUERTA	32297078	943138597	mailto:rosario_10651@hotmail.com				
							SUPLENTE	EDER	ESPINOZA BENITES	9612400	997020538					
							SUPLENTE	LYLI	PENADILLO GENEBOZO	48129968	967098089					
82		PONTO	SAN MIGUEL	092 SAN MIGUEL	1551662	INICIAL	TITULAR	EDWIN	MEZA HUAMAN	32284603	979399509	edwinmeza71@hotmail.com				
							SUPLENTE	DINA FELICITA	LEIVA DEXTRE	41515865	986622332					
83		PONTO	CUCHOS	424 CUCHOS	1313675	INICIAL	SUPLENTE	MARIBEL	PIMENTEL COLLADO	72510221	913736261					
							TITULAR	YOLANDA	VILLAORDUNA OCAÑA	40149863	921896306	volandavillafranca408@gmail.com				
							SUPLENTE	YONER GREGORIO	BRAVO CELMIN	46359719	963592608					
84		PONTO	PONTO	297 PONTO	0597815	INICIAL	SUPLENTE	ROSMERY	ESPINOZA QUIÑONES	73650425	986300508					
							TITULAR	MARIELA	MEZA HUAMAN	40171903	940889751	lidiamezahuaman@gmail.com				
							SUPLENTE	YANET BEATRIZ	ESPINOZA VERDE	72581806	936539495					
85		PONTO	SANTA ROSA DE TINCO	093 SANTA ROSA DE TINCO	1551670	INICIAL	SUPLENTE	DIANA	JARA ASENCIOS	72456301	974243706					
							TITULAR	BETHY BLANDINA	MEZA HUAMAN	32303400	914327603	humangeminis_69@hotmail.com				
							SUPLENTE	AMERICO ROBERT	TARAZONA TRUJILLO	44337629	994813151					
86		PONTO	CUCHOS	86445 CUCHOS	1313709	SECUNDARIA	SUPLENTE	DIETER HUMNER	SOTO SANCHEZ	48385967	913623694					
							TITULAR	Pedro Antonio	HUALLPA SALAS	32303396	944436520	husapean1709@gmail.com				
							SUPLENTE	Lumber	PIMENTEL BENITES	44973944	949169085					
87		PONTO	PONTO	HORACIO ZEVALLOS GAMEZ	0577676	SECUNDARIA	SUPLENTE	Virgilio	CRUZ TRUJILLO	32284633	944721928					
							TITULAR	VÍCTOR	PERNIA HARO	31825369	974427836	victorperniah@gmail.com				
							SUPLENTE	Maribel	ARIZA PRADA	46164536	968793911					
88	8	PONTO	CONIN	86370	0543066	PRIMARIA	SUPLENTE	Eleazar	ROSAS MAGUIÑA	31670483	979987823					
							TITULAR	Eusebio	Ortiz Samanez,	32300006	925657762	eusebio6117@gmail.com				
							SUPLENTE	CLEVER FLORO	Vega Penadillo	32285333	900256337					
89		PONTO	SAN ANTONIO	86434-1	0644534	PRIMARIA	SUPLENTE	ERNESTO	ARCE ARRELLANO	32291882	981842002					
											TITULAR					
											SUPLENTE					

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

90	SAN PEDRO DE CHANA	SAN PEDRO DE CHANA	86346	0414011	PRIMARIA	TITULAR	ELVIS ALAN	ASENCIOS MOGOLLON	43667564	996295412	asenciosmogollon86@gmail.com
						SUPLENTE	SANTIAGO CLEVER	CASTILLO SOLORZANO	44534924	989342482	
						SUPLENTE	RAFAEL ISAAC	SEBASTIAN ESPINOZA	43061389	973272879	
91	SAN PEDRO DE CHANA	VICHON	86347	0414029	PRIMARIA	TITULAR	ANGEL	CAMPOS TILIRIA	32300557	971976848	miguel-angel.1973@outlook.com
						SUPLENTE	MARCOS MAX	MALLQUI AGUIRRE	42745884	914673617	
						SUPLENTE	FREDY	JARA CHAVEZ	32291533	929715542	
92	SAN PEDRO DE CHANA	SANTA RITA	86844	0542761	PRIMARIA	TITULAR	MIQUEAS AMIEL	MILLA DIONICIO	33349290	996541043	miqueasmilla@hotmail.com
						SUPLENTE	ANGEL CRISTIAN	HUERTA CANARES	45220875	942767387	
						SUPLENTE	ALEX	ARELLANO ALCARAZ	40082960	932536358	
93	SAN PEDRO DE CHANA	VISTA ALEGRE	86810	0544445	PRIMARIA	TITULAR	ISIDORO TEODULO	COLLAZOS SARAVIA	32390877	932127549	teodulocollazos@gmail.com
						SUPLENTE	RUFINO	PARI VALDIVIA	32291646	944243191	
						SUPLENTE	JACINTO	VELA JUAN	80111557	986858182	
94	SAN PEDRO DE CHANA	CALLO	86884	0568501	PRIMARIA	TITULAR	LUCAS CECILIO	AGREDA ORTIZ	41907301	973481302	Luki15.ao@gmail.com
						SUPLENTE	LAURO RONAL	CHAVEZ ESPINOZA	44060492	96136688	
						SUPLENTE	NAZARIO VICTOR	JACINTO CAMILOAGA	32291555	953314590	
95	PONTO	CONIN	411	0850115	INICIAL	TITULAR	SANTA ISABEL	ORTEGA SALAS	40427815	971346524	chave_885@hotmail.com
						SUPLENTE	SAMUEL	ESPINOZA DOMINGUEZ	46979091	935608262	
						SUPLENTE	DAVID ISAIAS	LAURENTE MARQUEZ	43795694	900256342	
96	SAN PEDRO DE CHANA	SAN PEDRO DE CHANA	350	0706408	INICIAL	TITULAR	AQUILA TEODULA	ESPINOSA MEZA	32304805	990677146	espinozam_23@hotmail.com
						SUPLENTE	AYDA LUZ	CERNA MALLQUI	42502807	913704546	
						SUPLENTE	MARIA CILA	TUCTO ESPINOZA	42116445	920650046	
97	SAN PEDRO DE CHANA	VICHON	305	0644591	INICIAL	TITULAR	JULCA ANTONIO	ANGEL ORLANDO	70598914	950876599	julcaantonioangelorando05@gmail.com
						SUPLENTE	MERY	CELINDA PRINCIPE	45788973	984167961	
						SUPLENTE	DELGY	GARAY CAAHUAPOMA	47504950	970264809	
98	SAN PEDRO DE CHANA	VISTA ALEGRE	86810	618354	INICIAL	TITULAR	ISIDORO	COLLAZOS SARAVIA	32390877	932127549	soniablas_07_1991@hotmail.com
						SUPLENTE	RUFINO	PARI VALDIVIA	32291646	944243191	
						SUPLENTE	JUAN	JACINTO VELA	80111557	986858182	
99	PONTO	CONIN	86370 CONIN	1437409	SECUNDARIA	TITULAR	Eusebio	Ortiz Samanez,	32300006	925657762	eusebio6117@gmail.com
						SUPLENTE	Antonino	Penadillo Collazos.	32303232	925920142	
						SUPLENTE	Clever Floro	Vega Penadillo	32285333	900256337	

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

100		SAN PEDRODE CHANA	SAN PEDRODE CHANA	86346 ELEAZAR GUZMAN BARRON	0597997	SECUNDARIA	TITULAR	Jesús	Quispilaya Mena	32291901	941657098	quispilaya@hotmail.com
							SUPLENTE	Marleni Yovana	Jacinto Espinoza	40477166	986540281	
							SUPLENTE	Justo Rubén	Quiñones Ferro	32284947	990994074	
101		SAN PEDRODE CHANA	VICHON	PEDRO PABLO ATUSPARIA	0849216	SECUNDARIA	TITULAR	Rildo Yulino	Díaz Espinoza	40074097	948616165	ildodiaz77@gmail.com
							SUPLENTE	Lelys	PADILLA CANO	31934208	949130127	
							SUPLENTE	Eduardo	CHAVEZ RAMIREZ	32291627	994618049	
102		MASIN	ACCHAS	86364	0414136	PRIMARIA	TITULAR	ROGER MELANIO	LEIVA HUERTA	32280684	959063405	Rogermel1967@gmail.com
							SUPLENTE	RITA JULIA	RUDECINDO ROSALES	46642503	979276192	
							SUPLENTE	EUSEBIO VICTOR	SAENZ CHAVEZ	32291697	975677462	
103		MASIN	MASIN	86363 Juan N. Gambini Bezada	0414128	PRIMARIA	TITULAR	NOE	AMADO LOARTE	32278475	939950293	noeamadoarte@hotmail.com
							SUPLENTE	ESTHER MARGARITA	PALACIOS OSORIO	44535434	927928842	
							SUPLENTE	SAMUEL	ARQUINIGO VEGA	32279464	944875456	
104		MASIN	HUAYTUNA	86436	0414425	PRIMARIA	TITULAR	ROSA CLAUDIA	LASTAUNADO ALZAMORA	32285563	967900148	rosalastaunadoalzamora@gmail.com
							SUPLENTE	CHARO	RICRA PALACIOS	32285631	900253832	
							SUPLENTE	YOLANDA	CACHAY ESPINOZA	41304500	927849664	
105		MASIN	MATIBAMBA	86438	0414441	PRIMARIA	TITULAR	EFRAIN RODOLFO	LOPEZ MELGAREJO	32264725	925912250	efrainlopezm2017@hotmail.com
							SUPLENTE	NELLY ELITA	BALMACEDA HIDALGO	46841400	926167027	
							SUPLENTE	TEODORO	SALGADO ZAMUDIO	32281193	921057489	
106		MASIN	HUARIPAMPA	86726	0414573	PRIMARIA	TITULAR	JUBER DAVID	ESPINOZA MORI	70518299	930631347	juberche@hotmail.com
							SUPLENTE	ELMER FORTUNATO	TRUJILLO BLAS	43644857	910268671	
							SUPLENTE	ELOY ANDREA	ASENCIO PNTJOA	32302849	963030190	
107		MASIN	COCHAS	86437	0414433	PRIMARIA	TITULAR	ANA MARIA	CASIMIRO MEDIANA	32285586	930273884	casm-17@hotmail.com
							SUPLENTE	DELINA	GASPAR VALDIVIA	70517850	900195176	
							SUPLENTE	ARMANDO	HIDALGO PIMENTEL	10779047	929204865	
108		RAHUAPAMPA	RAHUAPAMPA	86371 Juvenal Soto Causso	0414201	PRIMARIA	TITULAR	ALVINO	MALBACEDA TRUJILLO	32728661	928457396	amaltruj@gmail.com
							SUPLENTE	JOSE	TRUJILLO REYNOSO	32281174	910916941	
							SUPLENTE	ANA VANEZA	MEZA ESPINOZA	47867992	930163676	
109		RAHUAPAMPA	CAPILLAPAMPA	86900	0597849	PRIMARIA	TITULAR	GUSTAVO JESUS	ZUÑIGA ARIZA	32280338	959495021	j.zuniga.ariza@gmail.com
							SUPLENTE	ELI ALLENDY	PASCUAL FLORES	45138784	916156133	



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

							SUPLENTE	ARMANDINA	PASCUAL FLORES	43192005	926096906	
							TITULAR	ANTHONY AMERICO	TORRES HERRERA	32285576	965904825	Antohonyamerico12@hotmail.com
110		HUACHIS	CHUPAN	86355	0414078	PRIMARIA	SUPLENTE	MELVA	VARGAS ARELLANO	72118303	995175812	
							SUPLENTE	ISAIAS SEVERO	LUCAS SUAREZ	32280372	943240036	
111		HUACHIS	CABALLO ARMANAN	86424	0414375	PRIMARIA	TITULAR	MARGOT LUCIA	GONZALES TRUJILLO	32285048	939769713	margotgonzaleztrujillo@gmail.com
							SUPLENTE	MARIBEL ELSA	VIERA BLAS	41137302	920997535	
							SUPLENTE	AURELIO	VILCA JIMENES	40229172	979130780	
112		HUACHIS	HUARIAMAZGA	86925	0645044	PRIMARIA	TITULAR	GLORIA ISABEL	ESPINOZA ASECNCIOS	32264668	963248827	espinozaasenciosg@gmail.com
							SUPLENTE	JULIA ANGELICA	SOMOZA ARQUINIGO	43355877	926243597	
							SUPLENTE	MERCEDES	ARAUJO FERNANDEZ	74478118	918907440	
113		RAHUAPAMPA	RAHUAPAMPA	1545	25109	INICIAL	TITULAR	ALEJANDRINA TEODORA	MENDOZA TRUJILLO	32264900	971967873	teodora.17@hotmail.com
							SUPLENTE	HAYDEE	VILLAJUAN AGURTO	72162513	910928403	
							SUPLENTE	DELFINA	LIVIAS CAMPOS	45036385	900499536	
114		HUACHIS	HURIMAZGA	687	1675016	INICIAL	TITULAR	JUDITH ANGELICA	ESPINOZA QUIÑONES	44260023	953635686	leg_14@hotmail.com
							SUPLENTE	SILVIA	AGUIRRE LEYVA	70517829	953987383	
							SUPLENTE	JULIA	SOMOZA ARQUINIGO	43455877	926243597	
115		MASIN	ACCHAS	407	0849661	INICIAL	TITULAR	FLOR DEL CARMEN	TRUJILLO OLIVARES	32265099	971337045	camoliv7019@hotmail.com
							SUPLENTE	MAGALY	JARAMILLO SAAVEDRA	74396199	951361705	
							SUPLENTE	LILY VICTORIA	BELLOTA AGUIRRE	42829914	982042224	
116		HUACHIS	CHUPAN	412	0849455	INICIAL	TITULAR	CIRILA	SALGADO MOLINA	32302762	921045004	molinahuay@hotmail.com
							SUPLENTE	AYDE YULISA	AQUINO UTRILLA	73251536	979540836	
							SUPLENTE	JESUSA EMILSA	UTRILLA AGUIRRE	73059820	952643435	
117		MASIN	MASIN	262	0568550	INICIAL	TITULAR	LUCIA ELIZABETH	JARA SALAS	32296531	973582798	lijasa2@hotmail.com
							SUPLENTE	OLIVIA	SUDARIO PIÑAN	76316472	929358867	
							SUPLENTE	CRISTIAN	SIFUENTES ESPINOZA	73650419	916711467	
118		MASIN	HUAYTUNA	427	1372358	INICIAL	TITULAR	DINA MARUJA	PADILLA FLORES	32302679	984921297	dinapadilla03@gmail.com
							SUPLENTE	SANDRA	SALGADO ARQUINIGO	75473221	910213326	
							SUPLENTE	ERIKA ALICIA	MENDOZA ESTRADA	49971764	943094850	
119		HUACHIS	CHUPAN	SAN CRISTOBAL		SECUNDARIA	TITULAR	Gilmar Jhon	ARCE BALTAZA	09617570	943992030	gilmara9@hotmail.com
							SUPLENTE	Edi Gustavo	FELIX ASCA	40188557	976155144	
							SUPLENTE	Edith María	UTRILLA ESPINOZA	32276230	946943175	

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

120	MASIN	ACCHAS	JAVIER HERAUD PEREZ	0849729	SECUNDARIA	TITULAR	Felipe Benedicto	Salazar Hidalgo	9551714	969644056	felsah3@gmail.com
						SUPLENTE	Egidio	LEZAMETA MUÑOZ	32281049	997476691	
						SUPLENTE	Anila	LEMA PANTOJA	72017803	979340277	
121	MASIN	MASIN	JOSE ANTONIO ENCINAS	0577684	SECUNDARIA	TITULAR	Raúl Bilcerio	MORENO TORRES	32284598	988284334	rbmorenot@hotmail.com
						SUPLENTE	Juan Teodoro	TRUJILLO OCAÑA	32302882	929651110	
						SUPLENTE	Francisca Julia	MALLQUI CHAVEZ	32279897	929494660	
122	RAUAPAMPA	RAHUAPAMPA	MANUEL SEOANE CORRALES	411892	SECUNDARIA	TITULAR	Edelmira	Muñoz López	32304877	970052403	mdel_0377@hotmail.com
						SUPLENTE	César	Huamán Arellano	32285571	927727279	
						SUPLENTE	Richer Orlando	Flores Huerta	31834492	917533156	
123	HUACHIS	HUACHIS	86354 Sarita Colonia	0414060	PRIMARIA	TITULAR	NOE	AMADO LOARTE	32278475	939950293	noeamadolarte@hotmail.com
						SUPLENTE	JAVIER MANOLO	GOMEZ CONDOR	44808645	925833480	
						SUPLENTE	JUNIOR EDUARDO	HERRERA GUZMAN	42278641	986905285	
124	HUACHIS	CASTILLO	86356 Albert Einstein Koch	0414086	PRIMARIA	TITULAR	CALIXTO BERNARDO	ROBLES RAMIREZ	32276076	943688897	carora_300@hotmail.com
						SUPLENTE	ELIZABETH ROCIO	ESPINOZA LAURENTE	42684874	901547671	
						SUPLENTE	NANCY	PANTOJA OBREGON	46172973	926175236	
125	HUACHIS	MATEC	86421	0414342	PRIMARIA	TITULAR	ALEJANDRO	OCAÑA AGUIRRE	07979082	947822944	aoa_62@hotmail.com
						SUPLENTE	ELIAS BAUTISTA	TRUJILLO LOPEZ	32276276	921735202	
						SUPLENTE	VINA	LOPEZ RIOS	42625714	920589476	
126	HUACHIS	SAN FRANCISCO	86422	0414359	PRIMARIA	TITULAR	GABRIEL ALEJANDRO	BAZAN ROBLES	32296439	931970306	condorcanqui2020@gmail.com
						SUPLENTE	MANOLO	CABALLERO UGARTE	43157556	944483228	
						SUPLENTE	GEMINA	VILLAFRANCA REYES	42173316	921503176	
127	HUACHIS	QUILLOC	86423	0414367	PRIMARIA	TITULAR	OSCAR	ASENCIOS DIAZ	32274422	951626662	oscarasenciosdiaz2018@gmail.com
						SUPLENTE	PIO EULOGIO	RIOS LIVIAS	45036379	968817601	
						SUPLENTE	MACARIO TEOFILO	HERRERA DIAZ	32276345	945162475	
128	HUACHIS	SAN ANTONIO DE POTRERO	86798	0476473	PRIMARIA	TITULAR	PABLO	MORY LUGO	32261906	980279560	morylugo@hotmail.com
						SUPLENTE	BENITA	GOMEZ BRIOSO	32275193	961892438	
						SUPLENTE	ALVANO EMER	RAMIREZ FERNANDEZ	45767477	953033383	
129	HUACHIS	QUICHUAS	86845	0542860	PRIMARIA	TITULAR	GLADYS MARISOL	SEGURA AGÜERO	32265120	988035056	seguraaguerog@gmail.com
						SUPLENTE	FLOR ANTONIA	GOMEZ RUBINA	72109121	968143861	
						SUPLENTE	ESTHER NORMA	BLAS CAMPOS	40334841	997776332	

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

130	HUACHIS	SOLEDAD DE TAMBO	86861	0542969	PRIMARIA	TITULAR	HUMBERTO JEREMIAS	ESPINOZA CASTRO	32302002	970200406	humbertojeremiasespinoza76@gmail.com
						SUPLENTE	DIEGO ROGELIO	AGREDA PANTOJA	41167271	950782867	
						SUPLENTE	VICTORIANO	BAZAN AGUIRRE	40024016	976031223	
131	HUACHIS	QUISHUAR	86991	0766600	PRIMARIA	TITULAR	MARTIN LUIS	SAAVEDRA LOPEZ	42979913	950829535	luissaaavedralopez30@gmail.com
						SUPLENTE	VICTOR	ORTEGA VILCA	32276097	971479566	
						SUPLENTE	EDUARDO	LOPEZ VILCA	43605834	942042208	
132	HUACHIS	QUICHUAS	2677	849234	INICIAL	TITULAR	GRACIELA	ACUÑA HERRERA	32261978	972946507	gracielaacuherrera@hotmail.com
						SUPLENTE	ZENIA	OCAÑA FAJARDO	41470190	972946507	
						SUPLENTE	MARUJA	REYES ROBLES	45426104	968962889	
133	HUACHIS	HUACHIS	378	0849489	INICIAL	TITULAR	ELADIA ALEJANDRINA	LEIVA JARA	32260509	976460505	eladia.l.j@hotmail.es
						SUPLENTE	ALINA YUDI	PANTOJA TRUJILLO	47871140	926102665	
						SUPLENTE	LILI	PEÑA ASENCIOS	72110111	925450432	



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

134	HUACHIS	CASTILLO	339	0706390	INICIAL	TITULAR	JUANA VITALIANA	VIDAL ROBLES	32262162	932979085	vidalrobles@outlook.com
						SUPLENTE	ENEDINA	ESPINOZA INGA	44442879	901546203	
						SUPLENTE	RUTH	VIVIAN CERNA	72382491	961467704	
135	HUACHIS	SAN ANTONIO DE POTRERO	638	1645464	INICIAL	TITULAR	TANIA MARCELINA	ROMERO DAZA	22892312	937654266	romerodazat@gmail.com
						SUPLENTE	SARITA	CAURINO MEGUIA	73308104	997292843	
						SUPLENTE	CELIA	FAJARDO UGARTE	44777082	994738336	
136	HUACHIS	QUISHUAR	383	0849422	INICIAL	TITULAR	LEON	DIAZ ASENCIOS	32300852	968327406	leon55568@hotmail.com
						SUPLENTE	CELSO FLORIAN	MELGAREJO AGÜERO	62246615	996553182	
						SUPLENTE	DANIEZA	SOMOZA ARQUINIGO	72108909	971997480	
137	HUACHIS	HUACHIS	JUAN VELASCO ALVARADO	0577692	SECUNDARIA	TITULAR	RAÚL ENRIQUE	SHUAN CHAUCA	40044661	945150776	shuancito_r@hotmail.com
						SUPLENTE	Tabita	Flores Aguirre	32297087	978021041	
	CAJAY	COLLOTA	86869	0567867	PRIMARIA	TITULAR	MANUEL FELIX	VALENCIA FLORES	32297291	973638032	MANUEL_LOVE_31@HOTMAIL.COM
						SUPLENTE	EPIFANIO	PRIETO MENDOZA	42106582	921601840	
						SUPLENTE	MAGNO LEONCIO	CASTRO BLAS	45426908	917156195	
	CAJAY	HUANCARPATA	86765	0418699	PRIMARIA	TITULAR	ADRIA MARIZOL	ONCOY NAVA	32296701	920061853	NAVAONCOY72@hotmail.com
						SUPLENTE	ERCILIA	PINEDO ZORRILLA	32266911	961306865	
						SUPLENTE	NOEMI	CASTILLO PINEDO	46672320	913808150	
	CAJAY	CAJAY	86335	0419721	PRIMARIA	TITULAR	CÉSAR ANÍVAL	TUCTO ALBORNOZ	22700970	910959272	shesha_262@hotmail.com
						SUPLENTE	LINCOL	MENDOZA GARCÍA	32297799	980523362	
						SUPLENTE	AMELIA	MENDOZA TRUJILLO	72502083	992084698	
	CAJAY	HUARITAMBO	86393	0419796	PRIMARIA	TITULAR	Sacarias	ASENCIOS ARAINDIA	32262054	958695700	asencio15@hotmail.com
						SUPLENTE	Geremías	ZORRILA HUERTA	32267547	953554682	
						SUPLENTE	Percy Julian	ESPINOZA SOTO	40035462	973368627	
	CAJAY	CAYAS	86394	0419804	PRIMARIA	TITULAR	HORTENCIA	JARA SILVERIO	32303285	920417553	hortencia7020@gmail.com
						SUPLENTE	MIRIAM	BELLO ORTIZ	47053627	913608842	
						SUPLENTE	MARIBEL	CHAVEZ HUERTA	40960777	953579849	
	CAJAY	QUERORAGRA	86337	0419747	PRIMARIA	TITULAR	DINA ESTHER	ROSARIO ROJAS	32296791	952450096	dinaesterrosarirojas@gmail.com
						SUPLENTE	SIMON	BALMAEDA JIMENES	43399593	963422207	
						SUPLENTE	CLARA FRANCISCA	ARAINGA CERNA	32297791	973324881	

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

		CAJAY	CHACARAGRA	86338	0419754	PRIMARIA	TITULAR	WILBER	PANTOJA HIDALGO	40960779	964547442	wilberph07@hotmail.com
							SUPLENTE	BASILIO	FLORES GASPAR	41058208	920146079	
							SUPLENTE	JULIAN MAXIMO	MUÑOZ RUIZ	43545608	971733774	



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

							SUPLENTE	Lucio	Aguirre Cajaleon	32274648	931643284	
145		CAJAY	PARO	86441	0419820	PRIMARIA	TITULAR	YONE MARCOS	CALDERON PARADA	32300406	941894994	yonycalderon@hotmail.com
							SUPLENTE	MENDOZA PANTOJA	FRANCISCO	41709109	995365817	
							SUPLENTE	MONTALVO FLORES	JEREMIAS	32280940	967953760	
146		CAJAY	BUENA VISTADE CACHUNA	86055	0543165	PRIMARIA	TITULAR	WALTER DIONICIO	TRUJILLO VALENCIA	44557766	944423499	diomedes.libra87@gmail.com
							SUPLENTE	PABLO BENIGNO	RUIZ JARA	32296743	948243689	
							SUPLENTE	DANIEL	RUIZ JARA	42015179	973088137	
147		CAJAY	CAJAY	267	0567842	INICIAL	TITULAR	ROXANA	CARBAJAL ESPINOZA	32264946	943171990	luz.rosana.ce@hotmail.com
							SUPLENTE	ANIBAL DAVILA	ZORRILLA HIDALGO	32297721	980512762	
							SUPLENTE	JUANA ISABEL	VALENCIA ZORRILLA	43230781	927990027	
148		CAJAY	COLLOTA	86869 _ collota	1618362	INICIAL	TITULAR	MANUEL FELIX	VALENCIA FLORES	32297291	973638032	lorhr_24@hotmail.com
							SUPLENTE	EPIFANIO	PRIETO MENDOZA	42106582	921601840	
							SUPLENTE	PAULINO	CALDERON ZORRILLA	41734132	927316224	
149		CAJAY	HUARITAMBO	422	1091818	INICIAL	TITULAR	ELADIA ALEJANDRINA	LEIVA JARA	32260509	976460505	eladia.li@hotmail.es
							SUPLENTE	CRISPIN	VALLE SIFUENTES	90220676	962647317	
							SUPLENTE	WILBERTA	OTRIZ MONTALGO	72565944	985719724	
150		CAJAY	CAYAS	387	0849935	INICIAL	TITULAR	PAULA	OLIVARES VALENCIA	32297695	920452353	paulaolivaresvalencia@gmail.com
							SUPLENTE	VILMA	ZORRILLA SIFUENTES	72605129	942392366	
							SUPLENTE	DORIS ELVA	ZORRILLA OLIVARES	46639777	942824327	
151		CAJAY	QUERORAGRA	413 EL NIÑO JESUS	0849901	INICIAL	TITULAR	ANGEL	CHAVEZ HUERTA	41921849	997419976	angel.997419976@hotmail.com
							SUPLENTE	AGUSTIN	DIAZ MONTALVO	32297426	965772075	
							SUPLENTE	SABINA	MONTALVO CAMACHO	32297619	942256652	
152		CAJAY	CAJAY	MARIANO MELGAR VALDIVIEZO	0850024	SECUNDARIA	TITULAR	Juan Teodoro	AGUILAR AGUILAR	32488777	943128793	julianaguilaraguilar@hotmail.com
							SUPLENTE	Edgar Bernaldo	SIFUENTES HUAMASH	45647336	987109950	
							SUPLENTE	ANIBAL DAVILA	ZORRILLA HIDALGO	32297721	980512762	
153		CAJAY	HUARITAMBO	86393	1558808	SECUNDARIA	TITULAR	Sacarias	ASENCIOS ARAINDIA	32262054	958695700	asencio15@hotmail.com
							SUPLENTE	Geremias	ZORRILLA HUERTA	32267547	953554682	
							SUPLENTE	Percy Julian	ESPINOZA SOTO	40035462	973368627	
							TITULAR	Felipe Benedicto	Salazar Hidalgo	9551714	969644056	felsah3@gmail.com
							SUPLENTE	Walter	Montalvo Sifuentes	10684168	973002584	

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

154		CAJAY	QUERORAGRA	DE LA VEGA	0849992	SECUNDARIA	SUPLENTE	Rosmel	Olivares Ortiz	44918399	953074920	
							TITULAR	AQUELINA TEODOCIA	SIFUENTES PITTMAN	41379418	948170810	pittman-23@hotmail.com
							SUPLENTE	YOSSLINDA	HUERTA PATRICIO	72544514	920903468	
155		HUARI	CHAUPILOMA	86992	1100718	PRIMARIA	SUPLENTE	BSLBINO	PILCO MENDOZA	46951333	978403815	



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

156	HUARI	ACOPALCA	86331	0419689	PRIMARIA	TITULAR	LORENZO MARCOS	NAVA SALAZAR	32265007	943722747	navasalazar2017@hotmail.com
						SUPLENTE	MELCHOR BALTAZAR	LOPEZ JARA	42546393	981727552	
157	HUARI	COLCAS	86326 ManuelLora Camones	0419630	PRIMARIA	TITULAR	MARTIN PEDRO	ARQUINIGO CALDERON	40628862	943317750	martin_arquinigo@hotmail.com
						SUPLENTE	BERTHA YOLANDA	GONZALES FLORES	73141178	970296159	
						SUPLENTE	SANTA TERESA	VARGAS SIFUENTES	40731610	955955433	
158	HUARI	HUAMANTANGA	86332	0419697	PRIMARIA	TITULAR	EUSEBIO ARNULFO	LEIVA JARA	32264513	910885726	leivaeusebio01@gmail.com
						SUPLENTE	JOVITA ZENOBIA	SIFUENTES ROMERO	43154150	949176514	
						SUPLENTE	EUSEBIO	CENTENO BLAS	32261817	947810268	
159	HUARI	PACHACHACA	86333	0419705	PRIMARIA	TITULAR	CESAR AUGUSTO	HUERTA ASENCIOS	32264373	992524901	huertacesar2625@gmail.com
						SUPLENTE	LUIS FRANCISCO	CALDERON ARAINDIA	32296604	968182598	
						SUPLENTE	FIDER	MALVAS GONZALES	40022521	984663913	
160	HUARI	YANAGAGA	86334-1	1313659	PRIMARIA	TITULAR	CELSO ALBERTO	ESPINOZA FERNANDEZ	32260668	942501600	shesho_120@hotmail.com
						SUPLENTE	CRISTOBAL	VALVERDE CALDERON	42219922	983945159	
						SUPLENTE	MAURICIO	GONZALES SIFUENTES	32296602	959552545	
161	HUARI	HUAMPARAN	86328 Sagrado Corazon de Jesús	0419655	PRIMARIA	TITULAR	JUSTA JULIANA	ROJAS CHAVEZ	32262996	959552768	julianarojas@gmail.com
						SUPLENTE	ELVA	CRUZ SOLIS	72122371	966520957	
						SUPLENTE	ROSA	GUARDIA VILLAREAL	32261943	965409028	
162	HUARI	TASHTA	86766-1	1313725	PRIMARIA	TITULAR	AZUCENA SARAI	HIDALGO ASENCIOS	41082053	927697434	azzukitaa81@hotmail.com
						SUPLENTE	FRANCISCA EUGENIA	TOLENTINO SIFUENTES	43893174	947696200	
						SUPLENTE	GUZMAN	GONZALEZ MALVAS	43669515	984690496	
163	HUARI	SHARCO	473	1597582	INICIAL	TITULAR	LUIS JAVIER	HUAMAN TITO	32265194	974491844	javier_ht70@hotmail.com
						SUPLENTE	FORTUNATO	CALDERON BELLO	32267477	945791052	
						SUPLENTE	MARIO JOEL	CALDERON HUERTA	47273989	966197117	
164	HUARI	ACOPALCA	281	0597740	INICIAL	TITULAR	ELIZABETH LUDGARDA	ACUÑA PAREDES	32262416	919068855	elluacpa@hotmail.com
						SUPLENTE	PEREGRINA	ESPINOZA RONDON	40540861	992524912	
						SUPLENTE	IRMA	SANTIAGO ZELAYA	40447070	948025862	
						TITULAR	GLADYS ESTEFA	SOTELO ESPINOZA	32265126	952888026	gladysestefa0105@hotmail.com
						SUPLENTE	BERTHA YOLANDA	GONZALES FLORES	71993081	938926054	

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

165	HUARI	COLCAS	287	0597773	INICIAL	SUPLENTE	DINA MAGDALENA	HIDALGO ORTIZ	10391841	910912081	
						TITULAR	NANCY JANET	ROBLES VEGA	32296776	974763448	nroblesv@hotmail.com
166	HUARI	YARMATA	423	1313691	INICIAL	SUPLENTE	CARMEN FIORELA	SOLIS BLAS	73663104	947642898	
						SUPLENTE	NAZARIA FLORMIRA	CALDERON BELLO	43468584	947642898	
						TITULAR	YRMA YRLENE	TARAZONA HUERTA	32265126	943155454	yrtahu@hotmail.com



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

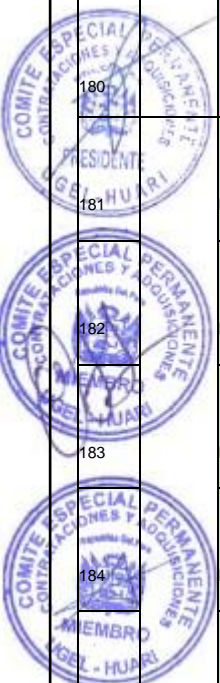
167		HUARI	HUAMANTANGA	420	1101278	INICIAL	SUPLENTE	GUILLERMA NASARIA	ZORRILLA YAURI	45131086	944367773	
							SUPLENTE	RUTH	PANTOJA ARANDA	71279588	971180050	
168		HUARI	HUAMPARAN	414	1100551	INICIAL	TITULAR	CONSTANTINO NATALIA	SALAS FLOR	32300433	942640966	salasflor1964@outlook.com
							SUPLENTE	MIGUEL ANGEL	ASENCIOS VALENCIA	42441328	952751755	
							SUPLENTE	ROBERTO CARLOS	ARADIA RIOS	47395646	939923091	
169		HUARI	TASHTA	91	1551654	INICIAL	TITULAR	YENE ROSANA	CISNEROS AGUIRRE	32296768	963986101	rosanacisneros2012@hotmail.com
							SUPLENTE	LUISA	CABELLO ZORRILLA	41373176	958831266	
							SUPLENTE	JHONATAN FRANKLIN	ASENCIOS CHAVEZ	72105436	957877829	
							TITULAR	YENY DELINA	ADAN HIDALGO	40830369	932040701	veny_10_81@hotmail.com
170		HUARI	PACHACHACA	2619	1712157	INICIAL	SUPLENTE	MAGALY	PARADA MALVAS	45892144	979296564	
							SUPLENTE	MOISES	VALVERDE TOLENTINO	42019533	969860144	
171		HUARI	PACHACHACA	86333	1376334	SECUNDARIA	TITULAR	César Augusto	HUERTA ASENCIOS	32264373	992524901	huertacesar2625@gmail.com
							SUPLENTE	Luis Francisco	CALDERON ARAINDIA	32296604	968182598	
							SUPLENTE	Ricardo	HUERTA ASENCIOS	43275753	945062628	
172		HUARI	HUAMPARAN	NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE	0640102	SECUNDARIA	TITULAR	Betzabé Elena	HIDALGO ASENCIOS	32300040	945041693	zabetlena@hotmail.com
							SUPLENTE	Luis Antonio	Espinoza Asencios	32304906	900684017	
							SUPLENTE	Arcadio Rigoberto	Diaz Rondón	32260653	943303721	
173		CAJAY	HUAYLLABAMBA	86027	0415943	PRIMARIA	TITULAR	JAIME POMPILO	VILLAVICENCIO MARQUEZ	6609851	928076408	javima60@hotmail.com
							SUPLENTE	ANTONIO	FLORES SANTIAGO	42690291	969804213	
							SUPLENTE	TEODORA	MENDOZA MIRANDA	44135387	969804213	
174		HUARI	HUARI	86323 Virgen de Fátima	0419622	PRIMARIA	TITULAR	NESTOR	DIAZ SIFUENTES	32297559	968075755	diazsifuentesnestor72@gmail.com
							SUPLENTE	TORIBIO	ESPINOZA LORENZO	32260593	920466477	
							SUPLENTE	JULIA EVIVICA	TAMARA CORAL	31660560	990646786	
175		HUARI	HUARI	SILVIA RUFF	0818567	PRIMARIA	TITULAR	ROSA MARIA	BARRAZA ECHACAYA	44175207	985413525	iep.silviaruff@gmail.com
							SUPLENTE	SANTA MARIA	MONTALVO BLAS	32264902	951266081	
							SUPLENTE	MARCELINO	PANTOJA SOTO	32267573	976476135	
							TITULAR	ALEJANDRO MARCOS	ASENCIOS BETETA	32293283	971705371	asencios.alejandro@hotmail.com
176	13	HUARI	COLPA	86391	0419770	PRIMARIA	SUPLENTE	KAREN SILVIA	SOLANO TRUJILLO	71774880	973356054	
							SUPLENTE	RUT NOIMI	ASENCIOS OORTEGUI	62872015	946704139	

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

177		HUARI	YACYA	86329 MaríaJiray	0419663	PRIMARIA	TITULAR	JUAN VIRGILIO	CHAVEZ RODRIGUEZ	32264929	994613001	juanchavez_r@hotmail.com
							SUPLENTE	FDINA DIANA	FLORES ENRIQUE	47356423	996570470	
							SUPLENTE	JUAN DE DIOS	HUERTA RODRIGUEZ	07165444	966546526	
178		HUARI	AMPAS	86330	0419671	PRIMARIA	TITULAR	AZUCENA BLANCA	ACUÑA BENITES	32296849	928695981	anadi12-92@hotmail.com
							SUPLENTE	PEDRO	ORTIZ ROSARIO	32266394	941824593	
							SUPLENTE	MARIA	ROJAS SANCHEZ	45089741	990443778	
179		HUARI	MALLAS	86327	0419648	PRIMARIA	TITULAR	RUBEN ANTONIO	HUERTA TARAZONA	32264735	948079886	antoniohtarazona@gmail.com
							SUPLENTE	YOLANDA	AGAMA FLORES	80270327	978784811	
							SUPLENTE	ESTHER JUDIT	TRUJILLO PALACIOS	44557768	950495178	
180		HUARI	HUARI	421 SILVIA RUFF	0849067	INICIAL	TITULAR	ROSA MARIA	BARRAZA ECHACAYA	44175207	985413525	iep.silviaruff@gmail.com
							SUPLENTE	SANTA MARIA	MONTALVO BLAS	32264902	951266081	
							SUPLENTE	MARCELINO	PANTOJA SOTO	32267573	976476135	
181		HUARI	HUARI	230	0415653	INICIAL	TITULAR	DIANA MARISOL	BERNALDO AGÜERO	32297074	948504797	dianabernaldo@hotmail.com
							SUPLENTE	JOSE LUIS	RODRIGUEZ ARAUJO	32265015	932126240	
							SUPLENTE	ZENINA	HUERTA ZORRILLA	32260009	949808862	
							TITULAR	ELIZABETH ANTONIA	HIDALGO ZORRILLA	32264462	978689334	elianhizo@hotmail.com
172		HUARI	HUARI	258	0535187	INICIAL	SUPLENTE	MIREYA	ORTEGA OCAÑA	47638795	969654716	
							SUPLENTE	FREDY ELMER	PEÑA SANTIAGO	46798233	930588303	
173		HUARI	YACYA	324	0681130	INICIAL	TITULAR	JESUS PASCUAL	ASENCIOS VALENCIA	32260093	963546491	jesuspav24@hotmail.com
							SUPLENTE	ELOY PROSPERO	CAMPOS ORTIZ	73485948	950846579	
							SUPLENTE	DEYSI VICTORIA	LOPEZ GARCILASO	47869752	996323935	
174		HUARI	AMPATAG	640	1645472	INICIAL	TITULAR	VILMA MARIA	VALENCIA REYES	32296758	949600815	vilma_mvr1971@hotmail.com
							SUPLENTE	EDITH IMILDA	RUIZ ESPINOZA	45362561	996245437	
							SUPLENTE	RUTH	JARA FLORES	46752629	925951578	
175		HUARI	VIRA	641	1646199	INICIAL	TITULAR	DORIS MARIA	AENCICIOS ANAYA	32262498	957277331	dorisasencios64@hotmail.com
							SUPLENTE	ANTONIETA SEBASTIANA	HIDALGO VERDE	46637500	901239558	
							SUPLENTE	RUTH FLORINDA	MEZA ESPINOZA	44581377	985456770	
176		HUARI	MALLAS	261	0567875	INICIAL	TITULAR	GUDELIA	JARA IBARRA	32296498	965713492	gujai66@hotmail.com
							SUPLENTE	SONIA MARYLIN	TREJO RAMIREZ	70800270	940289748	
							SUPLENTE	DORILA	DOMINGUEZ HUAYANAY	71918650	940432262	

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

177		HUARI	HUARI	MANUEL GONZALEZ PRADA	0411744	SECUNDARIA	TITULAR	Wilber	Salas Reynoso	32300596	945164666	lanfranco7340@gmail.com
							SUPLENTE	Marlene	Trujillo Romero	44514267	939923537	
							SUPLENTE	Ernestina L.	Acuña Benites	40362712	973855953	
178		HUARI	HUARI	SILVIA RUFF	0849125	SECUNDARIA	TITULAR	ROSA MARIA	BARRAZA ECHACAYA	44175207	985413525	iep.silviaruff@gmail.com
							SUPLENTE	Orlando	PROLEON MORALES	32728308	948548397	
							SUPLENTE	MARCELINO	PANTOJA SOTO	32267573	976476135	
179		HUARI	YACYA	86329 MARIA JIRAY	1091891	SECUNDARIA	TITULAR	JUAN VIRGILIO	CHAVEZ RODRIGUEZ	32264929	994613001	juanchavez_r@hotmail.com
							SUPLENTE	FDINA DIANA	FLORES ENRIQUE	47356423	996570470	
							SUPLENTE	JUAN DE DIOS	HUERTA RODRIGUEZ	07165444	966546526	
180		HUARI	MALLAS	VIRGEN DEL CARMEN	0849091	SECUNDARIA	TITULAR	Edelmira	Muñoz López	32304877	970052403	mdel_0377@hotmail.com
							SUPLENTE	Orlando Feliciano	PRETEL OLIVAS	32278757	989183721	
							SUPLENTE	Pelagio	ASENCIOS GALINDO	31822944	942116419	
181		HUANTAR	OLAYAN	86362	0412346	PRIMARIA	TITULAR	Luz Violeta	SHUAN JARA	32260412	920696056	violeta_2013shuan@hotmail.com
							SUPLENTE	Nelida	BLAS DELGADO	40975918	920745675	
							SUPLENTE	Anabel	VALVERDE ZORRILLA	72576674	938741521	
182		HUANTAR	ACOPARA	86361	0412437	PRIMARIA	TITULAR	Limber Gidio	ATENCIA GARCIA	32282352	950089192	latencia1975@gmail.com
							SUPLENTE	Lorgio	AGUIRRE ALFARO	32278674	998705385	
							SUPLENTE	Fidel Gregorio	ESPINOZA OCAÑA	32264364	939639455	
183		HUANTAR	YURAYACO	86429	0412445	PRIMARIA	TITULAR	EFIGENIA	BAZAN NIETO	32267032	985119256	efigenia_bazannieto@hotmail.com
							SUPLENTE	MARCO SAUL	LOPEZ DOMINGUEZ	32278450	988987428	
							SUPLENTE	MAURO	RAMIREZ ORTIZ	42701223	982981428	
184		HUANTAR	CHUCOS	86432	0412452	PRIMARIA	TITULAR	TORIBIO	RIOS RODRIGUEZ	32278612	952577883	toriborios@hotmail.com
							SUPLENTE	DIANA DANIELA	CALHUA PORTELLA	72575395	955897666	
							SUPLENTE	IRENE	CALHUA PORTELLA	46069440	945169569	
185		HUANTAR	HUANTAR	86360 José Gabriel Condorcanqui Noguera	0412395	PRIMARIA	TITULAR	VICTOR MODESTO	RAMIREZ REYES	32657676	900272600	vickmodereyes@gmail.com
							SUPLENTE	URSULA	CHAVEZ LOARTE	47750600	990286364	
							SUPLENTE	CLARISA	RONDON PANTOJA	45835714	928419432	
186	14	HUANTAR	ANYANGA	86431	0412403	PRIMARIA	TITULAR	DILMA ROSA	SOLIS PALACIOS	32278259	943404367	rosaenjardin@gmail.com
							SUPLENTE	MIRIAN IVET	CALERO PALACIOS	47354257	942736978	
							SUPLENTE	LEYDI INES	CALERO ORTIZ	71024374	951260630	



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

187	HUANTAR	HUARAC	86428 SanVicente Ferrer	0412411	PRIMARIA	TITULAR	LOLO GUSTAVO	MELENDEZ MORALES	32264995	930480345	guslolomm@gmail.com
						SUPLENTE	YHELY YADIRA	FERNÁNDEZ ROBLES	47542703	984202363	
						SUPLENTE	LORENZO	ORTIZ ZULOAGA	44467852	984202363	
188	HUANTAR	URANCHACRA	86430	0412429	PRIMARIA	TITULAR	RAYDA JUANA	RODRIGUEZ ONCOY	32300584	943052930	raydajuana@gmail.com
						SUPLENTE	IRMA MARTHA	PANTOJA SOLIS	15721501	984771318	
						SUPLENTE	YOLA ESTELA	ESPINOZA RAMIREZ	80177216	987650599	
189	HUANTAR	CHUCOS	425	1316603	INICIAL	TITULAR	GILBERTO BENIGNO	OLIVEROS ZULOAGA	32261775	974806105	gilbenigno1966@hotmail.com
						SUPLENTE	ESMERALDA MARIBEL	PICON TREJO	72569801	920993620	
						SUPLENTE	MARCELINA	CHAVEZ RESURRECCION	15297965	998094300	
190	HUANTAR	ACOPARA	418	1101559	INICIAL	TITULAR	TEODORO ALBERTO	BLAS PINEDO	32305003	999322662	teodoroblas.1977@gmail.com
						SUPLENTE	VILMA	CHAVEZ RIOS	45888965	974043113	
						SUPLENTE	OLINDA	JARA ESUTAQUIO	72133235	956159352	
191	HUANTAR	HUANTAR	126	0415737	INICIAL	TITULAR	MARIA BELINDA	RIOS CABANILLAS	32263647	978566808	mariarioscabanillas@hotmail.com
						SUPLENTE	REBECA FELICITAS	ESPINOZA LLASAH	42367135	910667791	
						SUPLENTE	ANITA CECILIA	PANTOJA ZELAYA	42367145	938603592	
192	HUANTAR	HUARAC	90	1551647	INICIAL	TITULAR	HERMELINDA ESTHER	ESPINOZA PINEDA	40375929	910182500	hermelindaesther@gmail.com
						SUPLENTE	RONAL	FLORES GARAY	43762016	941870112	
						SUPLENTE	ADELINA	HUAYANE ASENCIOS	73889988	943535528	
193	HUANTAR	ACOPARA	86361	1313683	SECUNDARIA	TITULAR	Limber Gidío	ATENCIA GARCIA	32282352	950089192	latencia1975@gmail.com
						SUPLENTE	Lorgio	AGUIRRE ALFARO	32278674	998705385	
						SUPLENTE	Fidel Gregorio	ESPINOZA OCAÑA	32264364	939639455	
194	HUANTAR	HUANTAR	CESAR VALLEJO MENDOZA	0577569	COLEGIO	TITULAR	Gerardo Florentino	Rios Corpus	31660528	943096050	gfr71@hotmail.com
						SUPLENTE	Roel Néstor	Vargas Trujillo	09824336	958699047	
						SUPLENTE	Victoria Estelita	Olivas Trejo	32276563	927299565	
195	SAN MARCOS	SAN MARCOS	86380	0412213	PRIMARIA	TITULAR	FLORENCIO CORPUS	AMADO RAMIREZ	32301477	978785356	famado75@hotmail.com
						SUPLENTE	LORENZA	CJUMO AUQUIPUMA	32295503	939928599	
						SUPLENTE	FREDY ROLAN	TAPIA PANTOJA	42921593	972432649	
196	SAN MARCOS	HUARIPAMPA BAJO	86459	0412304	PRIMARIA	TITULAR	BLADIMIR LENIN	MEDINA AMADO	42337402	943092826	bladilenin@hotmail.com
						SUPLENTE	FRANKLIN	TAMAYO SALAZAR	42596247	958927588	
						SUPLENTE	CAYETANO	SIFUENTES ASENCIOS	31828903	900265155	

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

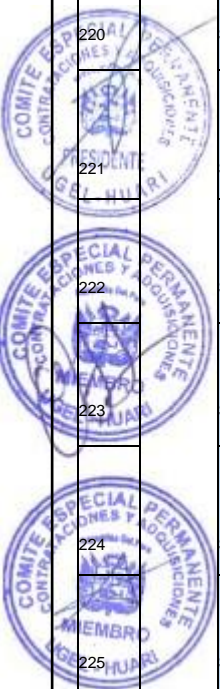
197	15	SAN MARCOS	HUARIPAMPA ALTO	86795	0476374	PRIMARIA	TITULAR	CARLOS	OLORTEGUI ESPINOZA	32300562	978290546	espin_166@hotmail.com
							SUPLENTE	EVA	OBREGON MARZANO	43573282	966427752	
							SUPLENTE	EMER	MAURICIO AGUIRRE	45566919	939418096	
198		SAN MARCOS	OPAYACO/Opayacu	86461	0412312	PRIMARIA	TITULAR	DONATO SIXTO	VERAMENDI DIAZ	32289061	945638246	dovedi-2013@hotmail.com
							SUPLENTE	KATY YOVANA	HUERTA OCAÑA	72075543	993175800	
							SUPLENTE	GLORIA YAÑES	HERRERA DIAZ	42690971	900287696	
199		SAN MARCOS	CARASH	86382	0412221	PRIMARIA	TITULAR	ALEJO	PABLO MUÑOZ	31826795	916454706	alejohuari@hotmail.com
							SUPLENTE	SANTA LOURDES	VILLADEZA TRUJILLO	40343117	988957450	
							SUPLENTE	VILMA	FLORES DIAZ	32304498	980246275	
200		SAN MARCOS	PACASH	86386	0412262	PRIMARIA	TITULAR	GREGORIA	EVANGELISTA DEPAZ	31770825	965810584	gregoriaevangelista2016@gmail.com
							SUPLENTE	SARA	DIAZ GOMEZ	80075478	937728669	
							SUPLENTE	HILDA RAYMUNDA	FERNANDEZ ESPINOZA	41422478	975324942	
201		SAN MARCOS	CARHUAYOC	86385 Teofilo Maguiña Cueva	0412353	PRIMARIA	TITULAR	SATURNINO	RIOS OCAÑA	32276395	944909349	riosat1965@hotmail.com
							SUPLENTE	FEDERICO	ZORRILLA RAMIREZ	31828846	969029611	
							SUPLENTE	DAVID	GUERRA SALAZAR	42093870	980371446	
202		SAN MARCOS	PUJUN	86469	0412379	PRIMARIA	TITULAR	VIGBERTO	ALARCON SOTELO	31935645	971943390	vigberto1994@hotmail.com
							SUPLENTE	GLICERIO ALEJANDRO	ZORRILLA DIAZ	32289652	939368306	
							SUPLENTE	AGUSTAVO ADOLFO	LAGUNA CHAVEZ	44408408	969046706	
203		SAN MARCOS	GARAPATAG	2615	1712116	INICIAL	TITULAR	CECILIA QUEMELMA	TRUJILLO TREJO	40090193	932816471	cecilia1978que@gmail.com
							SUPLENTE	IRMA MAGDALENA	QUINTO TRUJILLO	44447418	941760398	
							SUPLENTE	YOLANDA MARLENI	GARAY CHAVES	73392761	946989047	
204		SAN MARCOS	FRAGUAPAMPA	381-1	1091933	INICIAL	TITULAR	LUZ MIREYA	ASENCIOS SOLIS	32300437	927611382	luz0367@hotmail.com
							SUPLENTE	MARIA JESUSA	SALAZAR ACUÑA	32278532	983641913	
							SUPLENTE	SANTA BETTINA	CHAVEZ ANDRES	47989156	918887114	
205		SAN MARCOS	SAN MARCOS	231	0415729	INICIAL	TITULAR	GODOFREDO	HUAMAN ARELLANO	32300436	951850738	gohuar28@hotmail.com
							SUPLENTE	YOLANDA	VARGOS SOLIS	44300609	978851677	
							SUPLENTE	MARLENY ABIGAE	DOMINGUEZ LOZADA	32298811	952287078	
206		SAN MARCOS	HUARIPAMPA BAJO	416	1100635	INICIAL	TITULAR	LUZ ROSANA	CARBAJAL ESPINOZA	32264946	943171990	luz.rosana.ce@hotmail.com
							SUPLENTE	PLORMIRA FILOMENA	ORTEGA MEJIA	71016945	966971008	
							SUPLENTE	LOURDES TEOLINDA	GUILLERMO VERAMENDI	46860988	900680105	

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

207	SAN MARCOS	HUARIPAMPA CENTRO	689	1675032	INICIAL	TITULAR	ESTHER MARGOT	VARGAS ORTEGA	40327123	935504799	esthermargoth_1779@hotmail.com
						SUPLENTE	JANET	CHUQUIVIGUEL CIPRIAN	76817301	925907841	
						SUPLENTE	MACARIA	LIÑAN ALFARO	32299178	945048573	
208	SAN MARCOS	HUARIPAMPA ALTO	98	1551720	INICIAL	TITULAR	YURI MIRIAM	MALLQUI DIONICIO	32481630	969059286	mmaliquid@hotmail.com
						SUPLENTE	AMELIA AZUSENA	MEJIA ESPINOZA	72603555	947529129	
						SUPLENTE	DEYSI	CULLA CULLA	72560928	987568043	
209	SAN MARCOS	OPAYACO/Opayacu	99	1551738	INICIAL	TITULAR	DORIS MARIA	AENCIOS ANAYA	32262498	957277331	dorisasencios64@hotmail.com
						SUPLENTE	YENI	ROJAS BAZAN	72109064	918591309	
						SUPLENTE	EUGENIA	SANCHEZ LOARTE	32299016	921264124	
210	SAN MARCOS	HUANCHA	2616	1712124	INICIAL	TITULAR	SARITA	CHAVEZ ALVARADO	40926392	988204003	chavezalvaradosarita@gmail.com
						SUPLENTE	GASDALY	PATRICIO TOLEDO	72319912	929091456	
						SUPLENTE	MARIBEL	SOLORZANO BLAS	71126050	957846860	
211	SAN MARCOS	CARASH	96	1551704	INICIAL	TITULAR	ZOLA DELIA	ESPINOZA LEYVA	40145188	955901187	zola_el@hotmail.com
						SUPLENTE	CARMEN YUDIANA	CHAVEZ VARGAS	46161608	925252228	
						SUPLENTE	BEDA VENERABLE	QUISPE GARAY	41838308	961049312	
212	SAN MARCOS	MANYAMPAMPA	101	1554971	INICIAL	TITULAR	ROBERTH JACOB	NUÑEZ QUISPE	44385079	900919092	roby29n@gmail.com
						SUPLENTE	DIANA R.	LOARTE AQUIPO	72893116	978538157	
						SUPLENTE	DIVINA E.	HERRERA SOLIS	40651444	996261706	
213	SAN MARCOS	PACASH	660	1645498	INICIAL	TITULAR	THALIA JOHANA	MEDINA MORENO	72674893	956941827	thaniamedina_10@hotmail.com
						SUPLENTE	GIOVANA YOLANDA	VERAMENDI ESPINOZA	73244472	926198601	
						SUPLENTE	GEDY LUMILA	RODRIGUES ARTETA	46076171	978523990	
214	SAN MARCOS	CARHUAYOC	248	0509711	INICIAL	TITULAR	DEYSI LIEZBETH	COPERTINO GAVINO	47102532	910918024	devsigavino_91@hotmail.com
						SUPLENTE	HILARIA SANTA	ESPINOZA GUERRA	41989115	958806524	
						SUPLENTE	DEYCY MARYN	MARQUEZ TRUJILLO	73026415	943064810	
215	SAN MARCOS	PUJUN	109 PUJUN	1551753	INICIAL	TITULAR	MARIA ELENA	SAAVEDRA NAVARRO	32303974	910797330	smariaelena432@gmail.com
						SUPLENTE	FREDY	GARAY PAUCAR	45959578	961185429	
						SUPLENTE	CARMEN ROSA	URBANO COCHACHIN	75324838	945949794	
216	SAN MARCOS	SAN MARCOS	PACHACUTEC	0411801	SECUNDARIA	TITULAR	Raúl Maraví	MALLQUI SOMOZA	40563881	985008281	
						SUPLENTE	Lucas Teodoro	OCAÑA BLAS	32278282	931551330	
						SUPLENTE	Magno Constantino	MEZA ESPINOZA	32296766	987082053	
		HUARIPAMPA	REPUBLICA DE			TITULAR	RAÚL ENRIQUE	SHUAN CHAUCA	40044661	945150776	shuancito_r@hotmail.com

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

217		SAN MARCOS	BAJO	CANADA	1203173	SECUNDARIA	SUPLENTE	Edwin Nelson	ENRRIQUE HERRERA	42806621	944693029	
							SUPLENTE	Carmen Magdalena	LAGUNA OBREGÓN	31660942	945309627	
							TITULAR	Vigberto	ALARCON SOTELO	31935645	971943390	vigberto1994@hotmail.com
218		SAN MARCOS	PUJUN	86469	1396076	SECUNDARIA	SUPLENTE	Gustavo Adolfo	LAGUNA CHAVEZ,	44408408	969046706	
							SUPLENTE	Anastasio	LEYVA MALLQUI	32295922	920294753	
							TITULAR	Magdalena	ASENCIOS VIDAL	8330472	945536460	magav-9@hotmail.com
219		SAN MARCOS	CARHUAYOC	SANTIAGO ANTUNES DE MAYOLO	0849307	SECUNDARIA	SUPLENTE	Pedro León	TRUJILLO LEIVA	32303399	944429332	
							SUPLENTE	Rosa	SALAZAR OBREGÓN	32287867	952888317	
							TITULAR	INOCENTE	JAIMES RIVERA	31669165	939411144	jaimesriverainocente7@gmail.com
220		SAN MARCOS	GAUCHO	86964	0706416	PRIMARIA	SUPLENTE	BLANCA ELIZABETH	CHAVEZ MELGAREJO	32304503	945191821	
							SUPLENTE	BERTA LUCIA	VERGARA ESPINOZA	44831548	947844615	
							TITULAR	CARMEN TERESA	ASENCIOS ANAYA	32264975	945170910	carmenasencios_15@hotmail.com
221		SAN MARCOS	VISTA ALEGRE	86932	0644179	PRIMARIA	SUPLENTE	RAIDA YOVANA	VALENZUELA ESPINOZA	43877957	991827263	
							SUPLENTE	DIANA HERMELINDA	SOLIS DIAZ	74395708	963792836	
							TITULAR	JULIAN	RAMIREZ HUAYTA	32276837	917162812	julianhuayta32@hotmail.com
222		SAN MARCOS	CHUYO	86462	0412627	PRIMARIA	SUPLENTE	REYMUNDA ARCELA	BRONCANO ESPINOZA	46118350	984168644	
							SUPLENTE	CESAR ESTEBAN	CRUZ ESPINOZA	32298706	957131279	
							TITULAR	ELGER NIVARDO	MELENDEZ MORALES	32300297	943904388	elgy_2004_4@hotmail.com
223		SAN MARCOS	MILLHUISH	86465	0412254	PRIMARIA	SUPLENTE	SUSY FLOR	CADENAS MAUTINO	71015586	917749967	
							SUPLENTE	VICTORIA	CRUZ CHAVEZ	80501384	900671534	
							TITULAR	FRANCISCA	TRUJILLO REAÑO	32297102	990713708	rancas2020@gmail.com
224		SAN MARCOS	RANCAS	86464	0412247	PRIMARIA	SUPLENTE	MERCEDES MIRELLA	ASENCIOS DOMINGUEZ	72561011	910914521	
							SUPLENTE	DONATILA AMALIA	LUCERO MONTES	40467782	949197115	
							TITULAR	EBARISTA HETHEHEL	AGÜERO OBREGON	32289518	996605982	rancas2020@gmail.com
225		SAN MARCOS	QUISHU	86460	0412239	PRIMARIA	SUPLENTE	BETHZABE LOIDA	VALENZUELA HIDALGO	44175010	935294291	
							SUPLENTE	LIDIA ZENINA	CHAVEZ RIMAC	80172400	997883881	
	16						TITULAR	SABINO	CALHUA RAMIREZ	32287598	950505287	sabino32@gmail.com
226		SAN MARCOS	TUPEC	86854-1	1203736	PRIMARIA	SUPLENTE	ROSA ROSALINA	VEGA RAMIREZ	41008700	900204757	
							SUPLENTE	LUCILA PAULINA	DOMINGUEZ AMADO	42205742	979098928	
							TITULAR	LURDES CLAUDIA	SALAZAR GARAY	32289663	985031829	luchi_s_g@outlook.es



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

227		SAN MARCOS	RUNTU	86467	0412270	PRIMARIA	SUPLENTE	DONATA DOLORA	PANTOJA HERRERA	32303676	957509881	
							SUPLENTE	YONEL ORLANDO	DOMINGUEZ GUILLEN	45031971	984069561	
							TITULAR	SONIA	ASENCIOS ORTZ	44082179	920206082	saoasencios11@gmail.com
228		SAN MARCOS	GAUCHO	440	1515295	INICIAL	SUPLENTE	AIDA AMALIA	ESPINOZA CIPRIANO	47021441	930813946	
							SUPLENTE	ELVA MARIA	RIMAC CRUZ	44447412	925916001	
							TITULAR	NORMA FELICITAS	VILLON CHAVEZ	44759975	937562251	normitavillon22@gmail.com
229		SAN MARCOS	LA MERCED DE GAUCHO	659	1646207	INICIAL	SUPLENTE	DINA FILOMENA	BLAS GERONIMO	40426862	943832169	
							SUPLENTE	CELINDA	CULQUI PUERTA	45481113	954379568	
							TITULAR	LIZ MIRIAM	MORALES PADILLA	43746142	952093163	liz_miry6@hotmail.com
230		SAN MARCOS	LUCMA	111	1551779	INICIAL	SUPLENTE	MAURA TEODORA	COTRINA OLIVEROS	44831536	944800485	
							SUPLENTE	PILAR CLICERIA	CASTILLO VALENZUELA	70995542	942012205	
							TITULAR	JULIAN	HUAYTA RAMIREZ	32276837	917162812	alennd.186@gmail.com
231		SAN MARCOS	CHUYO	86462	1618339	INICIAL	SUPLENTE	CESAR ESTEBAN	CRUZ ESPINOZA	32298706	957131279	
							SUPLENTE	REYMUNDA ARCELA	BRONCANO ESPINOZA	46118350	984168644	
							TITULAR	CINTHYA	FERNANDEZ CISNEROS	42974752	929427270	hosaldaff@hotmail.com
232		SAN MARCOS	RANCAS	100	1551746	INICIAL	SUPLENTE	CARMEN	ROSAS MEJIA	41149658	950541496	
							SUPLENTE	ELIZABETH	SOLIS CABANILLAS	45974208	961347401	
							TITULAR	WILDER HUGO	DEPAZ BARRETO	42171263	943910355	depazbarreto2015@gmail.com
233		SAN MARCOS	RUNTU	97	1551712	INICIAL	SUPLENTE	DIGNA ELISA	CASTILLO CRUZ	72767940	920437574	
							SUPLENTE	DONATA	PANTOJA HERRERA	32303676	957509881	
							TITULAR	CLEMENTE	OCAÑA RAMIREZ	32274599	931543001	cleocara_32@hotmail.com
234		SAN MARCOS	CHULLUSH	86936	0681353	PRIMARIA	SUPLENTE	EMILIO MARCOS	ABARCA ESPINOZA	72561033	938200007	
							SUPLENTE	ROMAN ROJAS	IDALINA VILMA	46319113	942490327	
							TITULAR	YONY MARCELINO	MALVAS ROJAS	32305004	968510071	ymalvas@gmail.com
235		SAN MARCOS	CHALLHUAYACO	86383	0412619	PRIMARIA	SUPLENTE	CLAUDIO	MEDINA VEGA	41808056	969879330	
							SUPLENTE	ELMER	TOLENTINO MUÑOZ	40672395	954650601	
							TITULAR	PEDRO MANUEL	VIDAL CHAVARRIA	33258384	942174416	manuelchavidal@gmail.com
236		SAN MARCOS	Santa Cruz de Mosna	86833	0529727	PRIMARIA	SUPLENTE	AMANDA	VARGAS GAYTAN	45195920	916880779	
							SUPLENTE	LUIS	GOMERO ESPINOZA	45762962	918908737	
							TITULAR	WILDER CARLOS	CASTROMONTE MEJIA	31665598	970928250	charly_cm7@hotmail.com
237		SAN MARCOS	San Pedro de Pichiu	86896 Enrique Lopez Albuja	0597427	PRIMARIA	SUPLENTE	CECILIA	PRINCIPE IZQUIERDO	42587581	917374309	

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

						SUPLENTE	MARGARITA VICTORIA	DIAZ MARQUEZ	32296514	970256452	
						TITULAR	ALEJO TEODOSIO	PRINCIPE HERRERA	32264621	943993176	atph_1967@hotmail.com
238	SAN MARCOS	Pichiu Quinhuaragra	86384	0217133	PRIMARIA	SUPLENTE	ESMERALDA MARIELA	TRUJILLO TREJO	32278521	943688703	
						SUPLENTE	ONOFRE FIDEL	VARGAS BALTAZAR	45592919	935809373	
						TITULAR	RAFAEL NAHUN	RAMIREZ MELGAREJO	32299787	962562785	rafaelnahum73@gmail.com
239	SAN MARCOS	MATIBAMBA	86950	0681361	PRIMARIA	SUPLENTE	MARCO ANTONIO	MINAYA SIGUEÑAS	32658320	929044082	
						SUPLENTE	BENITA MERCEDES	BALTAZAR MARCOS	43183039	979897215	
						TITULAR	MERY LILIANA	CHAUCA MAGUIÑA	41661897	954333218	merylinss2020@gmail.com
240	SAN MARCOS	QUINHUARAGRA	86953	0681379	PRIMARIA	SUPLENTE	FREDI WILFREDO	RAMOS RAMÍREZ	41483661	916071760	
						SUPLENTE	ROSA	PAUCAR ESPINOZA	44551950	993082178	
						TITULAR	TOMAS FREDDY	MEZA AMADO	41438674	942618270	
241	CHAVIN	CRISTO REY	86777	0412601	PRIMARIA	SUPLENTE	OLINDA	MONTES MEDINA	47878778	930353798	
						SUPLENTE	PEDRO	VARGAS VILLANUEVA	32299879	910948788	
						TITULAR	GREGORIO EMILIO	SALAZAR ARAUJO	32303783	921631723	gregoriiodulce_@outlook.com
242	CHAVIN	UCHUHUAYTA	86405	0412510	PRIMARIA	SUPLENTE	HECTOR ELMER	FLORES CATIRE	43798332	917040502	
						SUPLENTE	HUGO PAULINO	ESPINOZA BALTAZAR	44467182	918980881	
						TITULAR	NELA MARIZABETH	ASENCIOS ANAYA	32304980	998914197	marizabetasencios@gmail.com
243	SAN MARCOS	CHALLHUAYACO	419	1101591	INICIAL	SUPLENTE	EDGAR	ALVAREZ VASQUEZ	42751620	976542430	
						SUPLENTE	ERCUANO AGUSTIN	COTRINA VEGA	72560944	970092910	
						TITULAR	JOSELYN LISBETH	YAURI RAMIREZ	47483569	996652990	mailto:Lisbeth_liz1@hotmail.com
244	SAN MARCOS	CHINCHAN	2614	1712108	INICIAL	SUPLENTE	CALIXTO PEDRO	MONTES ABARCA	45286117	951936715	
						SUPLENTE	SUSANA	ALVAREZ SANTIAGO	48102054	963726800	
						TITULAR	AMELIA DELIA	GUEVARRA CESPEDES	31678384	962586207	adeliviviana@hotmail.com
245	SAN MARCOS	SANTA CRUZDE MOSNA	435	1515246	INICIAL	SUPLENTE	PAMELA MARTHA	TORRES CAMPOS	45643586	943138039	
						SUPLENTE	MERY WENDY	VEGA MEDINA	72545051	971369182	
						TITULAR	TEODOSIO	TRUJILLO CISNEROS	32261497	972635058	Trujillo_410@hotmail.com
246	SAN MARCOS	SAN PEDRODE PICHU	410	0849273	INICIAL	SUPLENTE	IRMA LINDA	MEDINA SILVA	73362359	931270337	
						SUPLENTE	ELVIRA YOLANDA	DOMINGUEZ MARCOS	18886104	930448153	
						TITULAR	ELIAS GERONIMO	GARAY SALAZAR	32298511	970048667	garay_266@hotmail.com
247	SAN MARCOS	PICHU QUINHUARAGRA	266	0568147	INICIAL	SUPLENTE	CARINA CLARA	RIVERA VARGAS	45210678	939007628	

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

248	SAN MARCOS	QUINHUARAGRA	110	1551761	INICIAL	SUPLENTE	CARMEN DIANA	VEGA MENDOZA	74927401	918903953	
						TITULAR	MARCELA MARIA	TORRES CAMPOMANES	40921057	942662265	marcelatorres81@hotmail.com
						SUPLENTE	MARGARITA BACILIA	OROPEZA SILVESTRE	31678575	958235172	
						SUPLENTE	ADELAIDA DARIA	NARRO ABARCA	48310925	972828798	
249	CHAVIN	CRISTO REY	626	1645431	INICIAL	TITULAR	ERIKA MIRYAM	RAMIREZ VARGAS	41016800	942082611	mirianrv@hotmail.com
						SUPLENTE	YENAN JESUS	MINAYA SIGUEÑAS	44765865	935765637	
						SUPLENTE	LISSET YILDA	PINTO SIGUEÑAS	72523923	940784622	
250	UCHUHUAYTA	UCHUHUAYTA	433	1515220	INICIAL	TITULAR	SILVIA VERONICA	VEGA RAMIREZ	31672280	921481416	veronica_3167@hotmail.com
						SUPLENTE	GLORIA BENILDE	SOTO VALVERDE	7210660	938916029	
						SUPLENTE	PEDRO ANDRES	SOLORZANO DIONICIO	41409582	991935706	
251	SAN MARCOS	CHALLHUAYACO	86383	1396068	SECUNDARIA	TITULAR	Yony Marcelino	Malvas Rojas	32305004	968510071	ymalvas@gmail.com
						SUPLENTE	Riber Cristian	VEGA PAUCAR	46526501	941879795	
						SUPLENTE	Gerónimo Miguel	ALBORNOZ TREBEJO	32299907	926178043	
252	SAN MARCOS	SAN PEDRO DE PICHU	86896 Enrique Lopez Albuja	1396084	SECUNDARIA	TITULAR	Carlos Enrique	GONZALES SANCHEZ	31660503	935992248	carloseg29@hotmail.com
						SUPLENTE	Cecilia	PRÍNCIPE IZQUIERDO	42587581	917374309	
						SUPLENTE	Margarita Victoria	DIAZ MÁRQUEZ	32296514	970256452	
253	SAN MARCOS	PICHU QUINHUARAGRA	86384 PICHU QUINHUARAGRA	0849331	SECUNDARIA	TITULAR	Alejo Teodosio	PRÍNCIPE HERRERA	32264621	943993176	atph_1967@hotmail.com
						SUPLENTE	Flor María	MORENO VELASQUEZ	32304310	900194743	
						SUPLENTE	Onofre Fidel	VARGAS BALTAZAR	45592919	935809373	
254	CHAVIN	TAMBILLOS	86975	0766535	PRIMARIA	TITULAR	EDGARD	MARZANO VEGA	32299184	920294762	edgard2016@hotmail.com
						SUPLENTE	WENCESLAO MARCOS	SANCHEZ MEDINA	32268746	983459888	
						SUPLENTE	ANATILA CASILDA	SANCHEZ MEDINA	32301232	943213457	
255	CHAVIN	JIRCAHUAYI	86407	0412536	PRIMARIA	TITULAR	OSWALDO	CAMPOS FLORES	32304831	950601846	oswaldocf1969@gmail.com
						SUPLENTE	SARA EULOGIA	VARGAS MEDINA	45175086	963916172	
						SUPLENTE	DIMAS ROGELIO	VARGAS MEDINA	32299853	925761629	
256	CHAVIN	MACHAC	86350	0412486	PRIMARIA	TITULAR	JULIO ALEJANDRO	ESPINOZA AGUILAR	31768151	994807774	alejandro.40.15.18@gmail.com
						SUPLENTE	FREDY LEON	RODRIGUEZ BARRETO	32288156	929540988	
						SUPLENTE	ALVINO	FLORES MONTES	31660842	988436494	
257	CHAVIN	TANIN	86401	0412494	PRIMARIA	TITULAR	JAIME LUIS	RAMOS SOTO	31632117	957450928	jaluraso27@hotmail.com
						SUPLENTE	CRISTINA MARUJA	PAUCAR ABARCA	44991482	954261121	

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

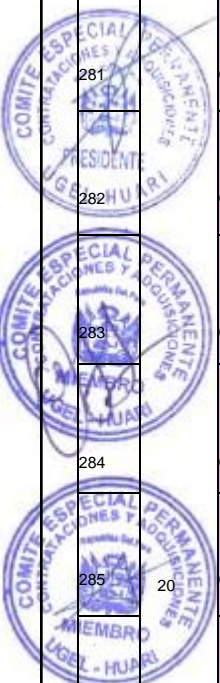
258	CHAVIN	QUERCOS	86411	0412569	PRIMARIA	SUPLENTE	MERY ORFELINDA	SALAS PINEDA	48340690	992710922	
						TITULAR	JUAN	PINEDA RAMIREZ	32301472	979497872	pineda-8j@hotmail.com
						SUPLENTE	ANICETO ELIAS	RAMIREZ AMADO	32643130	958896577	
						SUPLENTE	SUSANA RAIMUNDA	BARRERA CUEVA	41036808	995248612	
259	CHAVIN	YANACANCHA	86872	0568113	PRIMARIA	TITULAR	HUMBERTO GERARDO	RAMIREZ CADILLO	32289118	942948300	humbertogerardoramirez@hotmail.com
						SUPLENTE	MARIELA	SIGUEÑAS PINTO	76736664	930335520	
						SUPLENTE	DINA	CATIRI RAMIREZ	32296012	916105443	
260	CHAVIN	RURIQUILCA	86986	0766592	PRIMARIA	TITULAR	ROBERTO EMILIANO	MAGUIÑA JAMANCA	31671952	943167949	CHUKERHUA_74@HOTMAIL.COM
						SUPLENTE	NORCA CLEMENCIA	RAMIREZ SIGUEÑAS	72576642	918574750	
						SUPLENTE	EUGENIO ABELARDO	SIGUEÑAS HUERTA	32301463	943329856	
261	CHAVIN	JICAHUAYI	627	1645449	INICIAL	TITULAR	NORCA YOLANDA	ROJAS BAYLON	32278547	953693493	norcavolandarb@hotmail.com
						SUPLENTE	KATHERIN FIORELA	CASTILLO VIA	75261692	989808664	
						SUPLENTE	REYNA FLORINA	ESPINOZA RAMIREZ	72511408	958228302	
262	CHAVIN	MACHAC	415	1100593	INICIAL	TITULAR	MANUEL RAFAEL	ROBLES BARRETO	31668402	930989219	robles2412@outlook.com
						SUPLENTE	GUILLERMO FELIPE	VEGA CADILLO	32299799	944475091	
						SUPLENTE	HILDA VILMA	JULCA AYALA	46966558	910334462	
263	CHAVIN	QUERCOS	329	0681148	INICIAL	TITULAR	YOJANA JANET	MEZA AMADO	32299612	963525293	yojanay_16@hotmail.com
						SUPLENTE	INES PILAR	VERAMENDI SEGURA	46447694	964800252	
						SUPLENTE	ETHEL ROSSY	AMADO CUEVA	45175070	931290466	
264	CHAVIN	MACHAC	86350	0681494	SECUNDARIA	TITULAR	JULIO ALEJANDRO	ESPINOZA AGUILAR	31768151	994807774	alejandro.40.15.18@gmail.com
						SUPLENTE	Alvino	Flores Montes	32288156	988436494	
						SUPLENTE	Fredy León	Rodríguez Barreto	31660842	929540988	
265	CHAVIN	JATO	86893-1	1313642	PRIMARIA	TITULAR	NOELIA ROSARIO	CELMIRAMIREZ	31678176	910959408	rosanoel@hotmail.com
						SUPLENTE	RAUL	ROJAS RAMIREZ	47020160	925944506	
						SUPLENTE	WILMER WALTER	GARCIA LEON	46990623	910924619	
266	CHAVIN	CHICHUCANCHA	86414	0412585	PRIMARIA	TITULAR	MARLITH EMILLY	NORABUENA PADILLA	42481785	937509205	maemily_28@hotmail.com
						SUPLENTE	CESAR RONAL	GANTU ROJAS	72568378	918782055	
						SUPLENTE	RAMIREZ LEON	AMPELIO	70297719	900684017	
267	CHAVIN	LANCHAN	86402	0412502	PRIMARIA	TITULAR	CARLOS SACARIAS	RAMIREZ MEDINA	32269556	957424968	carlos642018@hotmail.com
						SUPLENTE	YOLANDA EUDOMILIA	MONTES RAMIREZ	32270754	952755137	

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

						SUPLENTE	JUAN	MONTES RAMIREZ	32270754	945467641	
						TITULAR	MARIBEL	TRUJILLO DIAZ	43397336	942730020	mtd.1185@gmail.com
268	CHAVIN	CHACPAR	86409	0217125	PRIMARIA	SUPLENTE	CONSUELO	VELASQUEZ PINEDA	32305749	945750489	
						SUPLENTE	NICIDA	BAUTISTA LEON	45697345	977243366	
						TITULAR	TEOBALDO	MEJIA ROSARIO	40850320	998480723	mejiaroteobaldo@gmail.com
269	CHAVIN	NUNUPATA	86855	0586479	PRIMARIA	SUPLENTE	ALICIA PRICILA	LOPEZ VIDAL	46492437	997354816	
						SUPLENTE	CRISTINA	DIONICIO CHAVEZ	45668594	998480723	
						TITULAR	SONIA VICTORIA	MINAYA SALAZAR	31671062	966268584	soniavms2019@gmail.com
270	CHAVIN	CACHIR	86412	0412577	PRIMARIA	SUPLENTE	SONIA VILMA	BLAS PINTO	45965958	966268584	
						SUPLENTE	GUILLERMA	SIGUEÑAS VEGA	32299560	966268584	
						TITULAR	NANCY MORAIMA	SALAS ESPINOZA	31666600	957678050	nancy_espinoza_10@hotmail.com
271	CHAVIN	ISCOG	86052	0495705	PRIMARIA	SUPLENTE	JULIA ERNESTINA	CESPEDES SIGUEÑAS	32305764	920661691	
						SUPLENTE	MARCOS ALEJANDRO	MONTES GANTU	43702330	987654322	
						TITULAR	IRIS	BLAS CASTILLO	43397345	938618388	irisblas40@gmail.com
272	CHAVIN	JATO	436	1515253	INICIAL	SUPLENTE	EVER LUCIO	CRUZ SOLIS	45175087	929368065	
						SUPLENTE	VICTORIA	RIMAC RAMIREZ	70689854	921074331	
						TITULAR	GYANNINA	GONZALES SALVADOR	41074976	979282667	gykagosa@hotmail.com
273	CHAVIN	CHICHUCANCHA	89	1558774	INICIAL	SUPLENTE	ULDORICO JORGE	CRUZ ESPINOZA	72538604	929377983	
						SUPLENTE	JOSE ALBERTO	LEON RAMIREZ	42677868	999353814	
						TITULAR	MARYLU MARINA	ALBORNOZ GONZALES	32269151	975549464	marylu_2212@hotmail.com
274	CHAVIN	CHACPAR	2613	1712090	INICIAL	SUPLENTE	AVELINO	QUINTO LEON	45718394	963511989	
						SUPLENTE	AYDA LUCINDA	CIPRIANO ROJAS	72560687	920846126	
						TITULAR	CRISTIAN JESUS	LEANDRO HUANCA	40441028	948908171	cristian.1.leandro@outlook.com
275	CHAVIN	CACHIR	88	1551639	INICIAL	SUPLENTE	LUZMILA	PINTO PAUCAR	40689451	942670628	
						SUPLENTE	YOVANA MALENY	MEDALLA BAÑEZ	48166267	967520876	
						TITULAR	NANCY MORAIMA	SALAS ESPINOZA	31666600	957678050	siempreviva_@hotmail.com
276	CHAVIN	ISCOG	86052	1618321	INICIAL	SUPLENTE	JULIA ERNESTINA	CESPEDES SIGUEÑAS	32305764	939829355	
						SUPLENTE	JULIA EUSEBIO	SALAS VEGA	40772623	972507030	
						TITULAR	Marlith Emily	NORABUENA PADILLA	42481785	937509205	maemily_28@hotmail.com
277	CHAVIN	CHICHUCANCHA	86414	1368174	SECUNDARIA	SUPLENTE	Ampelio	RAMIREZ LEON	70297719	900684017	
						SUPLENTE	Francisco Fidel	MEDINA CADILLO	32643572	930217206	

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

278	CHAVIN	HUARIMAYO	86404	0412296	PRIMARIA	TITULAR	MARCELINO JULIAN	PEÑA RIMAC	32288362	955945206	MARCELINO29JULIAN@GMAIL.COM
						SUPLENTE	FLAVIA VALERIANA	TAURINO CAQUI	15732427	938944933	
						SUPLENTE	CRISOLO	VALENZUELA ROMAN	47130328	962919972	
279	CHAVIN	SALA	86408	0412544	PRIMARIA	TITULAR	GLADYS LIBIA	BAZAN ESPINOZA	32287395	925723046	LIBIA_BAZAN1962@HOTMAIL.COM
						SUPLENTE	MIRTHA PILAR	MOGOLLON MONTES	46604858	978520694	
						SUPLENTE	ILDEFONSO	TREJO PAUCAR	45864594	917237009	
280	CHAVIN	CHAVIN DE HUANTAR	86349 Republicade Honduras	0412460	PRIMARIA	TITULAR	FORTUNATO JULIAN	MENDOZA TRUJILLO	32261537	968393479	HEVERISCAP120@HOTMAIL.COM
						SUPLENTE	MILAGROS	MORENO COTRINA	07505644	965080986	
						SUPLENTE	ROSSVELT JUAN	TAMARA OBREGON	40945736	938388417	
281	CHAVIN	MACHCAS ALTO	86410	0412551	PRIMARIA	TITULAR	ELADIO MAXIMO	MUÑOS LOPEZ	32300399	949428005	elmax_ml@hotmail.com
						SUPLENTE	FERNANDO DANIEL	ACEVEDO MEDINA	41709098	939470132	
						SUPLENTE	ADOLFO ANDRES	ROSALES VIDAL	43925374	958510619	
282	CHAVIN	PACCHANGA	86981	0766543	PRIMARIA	TITULAR	NOLA BEATRIZ	RIMAC SOLORZANO	07417200	954644699	rimacrimac1466@gmail.com
						SUPLENTE	YOLANDA NELLY	CAURINO ROSALES	41285590	935421134	
						SUPLENTE	KELY ROSMELY	ROSALES CRUZ	44457554	969063154	
283	CHAVIN	CHUNA	86725	0412593	PRIMARIA	TITULAR	TITO	MENDOZA ESPINDOLA	41453848	928371911	alberto2007.2007@hotmail.com
						SUPLENTE	ALFREDO ROMULO	CAURINO TECLO	47765247	966141543	
						SUPLENTE	BENEDICTO DOMINGO	LUCERO BLAS	32301596	918910569	
284	CHAVIN	PUTCOR	86406	0412528	PRIMARIA	TITULAR	BRIGIDA DEPAZ	GONZÁLES DEPAZ	31664274	968066970	bgonzales_09@hotmail.com
						SUPLENTE	EULOGIO FABIAN	ESPINOZA GARCIA Eulogio Fabian	43453115	980247438	
						SUPLENTE	FLORMIRA ZENaida	CULLA MEDINA	73751341	914262164	
285	CHAVIN	CATAYOC	86348	0412478	PRIMARIA	TITULAR	FLORENCIO PEDRO	MONTALVO RIVERA	32298589	917805419	pedromontalvo1@hotmail.com
						SUPLENTE	ROSA	AMADO PALACIO	40274083	982640829	
						SUPLENTE	FLORIANA GLORIA	BLAS COTRINA	46861000	932268337	
286	CHAVIN	HUISHIN / Huishin Bajo	86813	0545343	PRIMARIA	TITULAR	EDITA MAXIMINA	LAGUNA ZERPA	32295849	942833595	lagunaedita68@hotmail.com
						SUPLENTE	LILA FLORMIRA	ANDRES BLAS	44726623	955928417	
						SUPLENTE	DELINA	AQUINO ANDRES	48087414	995025222	
287	CHAVIN	COCHAO	86413	0412288	PRIMARIA	TITULAR	MARGOT MARLENI	VALDIVIA QUIÑONES	40688284	943903118	margotamaya28@hotmail.com
						SUPLENTE	LUPE VILMA	RIMAC HUAMAN	48286732	939342109	
						SUPLENTE	MARIN	FRANCISCO ANDRES	42527706	921294134	SUPLENTE



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

288	CHAVIN	NUEVO PROGRESO	86468-1	1100759	PRIMARIA	TITULAR	ROLANDO MOISES	GUILLEN RAMIREZ	32303799	943852987	rolandomgr@hotmail.com
						SUPLENTE	LILY KELLY	ORTIZ AGUIRRE	46036132	928776238	
						SUPLENTE	GREGORIO	HUATA FLORES	32299497	956619623	
289	CHAVIN	HUARIMAYO	85	1551605	INICIAL	TITULAR	KALIOPE GUADALUPE	MARTIN BRONCANO	40714119	918799825	kalioppe_20@hotmail.com
						SUPLENTE	NORMA	LAURANTE SALAS	40713170	957660827	
						SUPLENTE	MARIELA	PAUCAR MARILUZ	75768634	971892864	
290	CHAVIN	CASTILLO DECHAVIN	624	1645415	INICIAL	TITULAR	NORA VIOLETA	BERNALDO AGÜERO	32264520	969007577	norabernaldo@hotmail.com
						SUPLENTE	DINA	PALMA ABARCA	81373991	943252261	
						SUPLENTE	TANIA	HUAYTA LEIVA	90786342	900705137	
291	CHAVIN	CHAVIN DE HUANTAR	430	1515204	INICIAL	TITULAR	ZENaida ZENINA	QUITO MAGUÑA	31668391	995151551	naydaqm@hotmail.com
						SUPLENTE	ARROSALI YULISSA	ESQUIVEL TREJOS	46161800	924262211	
						SUPLENTE	NOEMI OLINDA	SOLIS POMA	40138293	921658861	
292	CHAVIN	CHAVIN DE HUANTAR	124	0415745	INICIAL	TITULAR	CRISTINA PATRICIA	CHUQUIHUACCHA MINAYA	31669626	968479895	cris0462@hotmail.com
						SUPLENTE	FELINDA MERELIN	CUEVA VEGA	44581370	968374345	
						SUPLENTE	ETNI TOA	RODRIGUEZ CRUZ	72394954	973446327	
	CHAVIN	CHAVIN DE HUANTAR	87	1551621	INICIAL	TITULAR	TANIA MARGARITA	ADAGUA ADEL	70664321	918497011	landaqua6@gmail.com
						SUPLENTE	NORBET	BLAS ROSALES	47440481	918984856	
						SUPLENTE	DIANA ANA	ESPINOZA ESPINOZA	72570007	948278539	
293	CHAVIN	CHUNA	625	1645423	INICIAL	TITULAR	EDUARDO	PANTOJA HUERTA	32300851	901606328	pantojahuerta1977@gmail.com
						SUPLENTE	RUFINA SUSANA	LUCERO BLAS	40551103	921626561	
						SUPLENTE	LUCINDA MARTHA	BAUTISTA LEON	40421680	918963413	
294	CHAVIN	PUTCOR	86	1551613	INICIAL	TITULAR	FLOR VIOLETA	FLORES SANTOS	48340050	935460054	floressantosflor046@gmail.com
						SUPLENTE	YOVANA SELICA	SIGUEÑAS CUYA	73485296	982765302	
						SUPLENTE	ROSMEL	ESPINOZA BLAS	72560658	935460054	
295	CHAVIN	CATAYOC	439	1515287	INICIAL	TITULAR	CLAUDIA LUCIA	SIGUEÑAS MALLQUI	21531990	945009760	claudia_sgmallqui@hotmail.com
						SUPLENTE	YENI INDIRA	SOLIS MIÑOZ	45411671	963204744	
						SUPLENTE	JULIANA	TREJO RIMAC	80173271	915987399	
296	CHAVIN	HUISHIN / Huishin bajo	437	1515261	INICIAL	TITULAR	MIRTHA MIRIAM	ANAYA VARILLAS	31682623	961101382	mirtha29anaya@hotmail.com
						SUPLENTE	FLOR MARIA	ROSALES ESPINOZA	47122178	901597958	SUPLENTE
						SUPLENTE	ALICIA NANCY	BLAS CALHUA	44392739	939432992	SUPLENTE

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

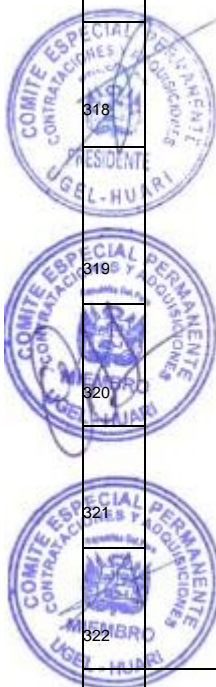
297	CHAVIN	CHILCAPAMPA	476	1597616	INICIAL	TITULAR	LIZ LUCIA	BLAS GRACIANO	72124296	976 104 490	lizgraciano2020@gmail.com
						SUPLENTE	GREGORIA GLORIA	HUAMAN ROSALES	32305735	954 250 402	
						SUPLENTE	FLOR MARIA	RAYMUNDO CAQUI	71964929	989 704 058	
298	CHAVIN	COCHAO	438	1515279	INICIAL	TITULAR	MELVA YECENIA	ADRIANA DAZA	45400622	971070032	melada-88@hotmail.com
						SUPLENTE	LUPE AGUILA	RIMAC HUAMAN	48286732	939342109	
						SUPLENTE	ANA VICTORIA	VILLANUEVA RIVERA	46813422	945050563	
299	CHAVIN	HUARICOCHA	432	1515212	INICIAL	TITULAR	JOHNNY ALFRADO	VALVERDE RUIZ	32610119	969683204	johnnyvalverde70@gmail.com
						SUPLENTE	JUSTINA	BLAS VILLANUEVA	80541478	942630145	
						SUPLENTE	EDWIN LORGIO	ACUÑA SANCHEZ	47877809	917594778	
300	CHAVIN	NUEVO PROGRESO	434	1515238	INICIAL	TITULAR	LOIDA	VILLAJUAN BRAVO	23096706	938177710	loidavillajuan@gmail.com
						SUPLENTE	NORMA	FLORES ROJAS	45802340	916244480	
						SUPLENTE	OFELIA	RAMIREZ LUCERO	47438242	948748987	
301	CHAVIN	CHAVIN DE HUANTAR	CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE	0411819	SECUNDARIA	TITULAR	CARLOS EUGENIO	LAZARO MACEDO	31665337	975444709	carlos_lm13@hotmail.com
						SUPLENTE	ROGER	ALVA MONTES	31682697	979981899	
						SUPLENTE	JUVENAL ROGER	RAMIREZ LUCERO	40976855	968583241	
302	CHAVIN	NUEVO PROGRESO	86468-1 NUEVO PROGRESO	1368182	SECUNDARIA	TITULAR	Rolando Moisés	GUILLEN RAMIREZ	32303799	943852987	rolandomgr@hotmail.com
						SUPLENTE	Lily Kelly	ORTIZ AGUIRRE	46036132	928776238	
						SUPLENTE	Noemí Isolina	FONSECA RÍMAC	44957918	901790702	
303	SAN MARCOS	HUALLACANCHA	Roberto Cadillo Vega	1749308	PRIMARIA	TITULAR	HAMIL RUSSELL	DIAZ COLONIA	44291329	953726638	hamildiazcolonias@gmail.com
						SUPLENTE	JORGE YONY	MEDINA SILVA	43859558	944624559	
						SUPLENTE	ALEJANDRO JUAN	COTRINA CHAVEZ	22754815	976186963	
304	SAN MARCOS	JUPROG	86470	0412387	PRIMARIA	TITULAR	VIRGINIA DIGNA	RIOS CORPUS	80252766	971511870	rios3001@hotmail.com
						SUPLENTE	SANTA LOURDES	CHAVEZ FLORES	47555418	939570249	
						SUPLENTE	MARCELINA	ROJAS CAMONES	46982706	959679399	
305	HUACHIS	PAMPA DE HUAMANIN	86150	1100791	PRIMARIA	TITULAR	RONALD ENRIQUE	DEPAZ VILLANUEVA	41605361	957437641	ronald1_011@hotmail.com
						SUPLENTE	DELIA	RIVERA VASQUEZ	44186284	966990669	
						SUPLENTE	ALICIA	OLIVERA VASQUEZ	45845307	950894277	
306	SAN PEDRO DE CHANA	HUANCAYOC	86843	0542662	PRIMARIA	TITULAR	JAVIER ANTONIO	RAMIREZ ALVARADO	31935120	945368180	ramirezalvaradojavierantonio@gmail.com
						SUPLENTE	ORIBE ABADIAS	GARAY OBREGON	42343139	954082546	SUPLENTE
						SUPLENTE	WALTER VALENTIN	ESPINOZA PINEDA	32291600	949512220	SUPLENTE

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

307	SAN PEDRO DE CHANA	VISTOSO	86906	0645010	PRIMARIA	TITULAR	JOSE FIRPO	VARGAS RODRIGUEZ	32287869	942099374	ppvgrd@hotmail.com
						SUPLENTE	GERMAN	MORENO TRUJILLO	25757686	920045481	
						SUPLENTE	BICHER	FLORES AGUIRRE	32275981	943480259	
308	SAN PEDRO DE CHANA	SANTA CRUZ DE PICHU	86357	0414094	PRIMARIA	TITULAR	JOSE MARCELINO	ARAUJO PRINCIPE	32295506	954680354	josh_araujo_2016@hotmail.com
						SUPLENTE	NILTON VALERIANO	GARAY RIOS	43405615	959619472	
						SUPLENTE	ANDRES AVELINO	GARAY OBREGON	42437685	954837355	
309	HUACHIS	ATASH	86885	0568527	PRIMARIA	TITULAR	ORPELIO	VARILLAS OLORTEGUI	10413078	937478529	avarillasolortegui@gmail.com
						SUPLENTE	ADRIAN	CAMPOS VEGA	44662401	955650680	
						SUPLENTE	MARIO	LUCAS ANAYA	45089744	965911435	
310	HUACHIS	SAN CRISTOBAL DE TAMBO	86901	0597872	PRIMARIA	TITULAR	RAMON NONATO	ROBLES CRUZ	31640890	947876038	ramonrocu@gmail.com
						SUPLENTE	GREGORIO	RAMIREZ AQUINO	32298578	950658893	
						SUPLENTE	EMILIA	GARAY OBREGON	32298674	973922249	
311	HUACHIS	AYASH PICHU	86944	0681346	PRIMARIA	TITULAR	NELIDA MARGARITA	MARCOS HUACCHO	31666829	935895645	nelidamargarita2018@hotmail.com
						SUPLENTE	AYDEE	RAMIREZ PINEDA	46817599	965601956	
						SUPLENTE	EDELMIRA	OCAÑA PINEDA	32304340	976588174	
312	SAN MARCOS	AYASH HUARIPAMPA	TECNICO INDUSTRIAL	1795707	PRIMARIA	TITULAR	César Teófilo	BEDÓN HUERTA	32341923	957658197	hbt1959@gmail.com
						SUPLENTE	DIONICIO JULIAN	ACUÑA OBREGON	32730826	943930666	
						SUPLENTE	DEDICACION HOMERO	CHAVEZ ROJAS	15752220	972955467	
313	SAN PEDRO DE CHANA	WISHLAC	690	1675040	INICIAL	TITULAR	JAVIER WILDER	CABALLERO CARHUAYANO	33331921	938773608	gjavierwilder@yahoo.com
						SUPLENTE	BILGA	CALDERON OBREGON	73864224	983636661	
						SUPLENTE	EUGENIO FAUSTO	CASTRO NUÑEZ	32291539	953650700	
314	SAN PEDRO DE CHANA	HUANCAYOC	470	1607118	INICIAL	TITULAR	ADELA JUANA	LOPEZ CHAVARRIA	46999280	910739437	adelitachavarria_1991@hotmail.com
						SUPLENTE	ARTURO	GARGATE REINTERA	32291729	998418110	
						SUPLENTE	RAQUIEL	CASTRO DIAZ	46931803	952956052	
315	SAN PEDRO DE CHANA	VISTOSO	112	1558782	INICIAL	TITULAR	YANINA LUZ	DEPAZ VILLANUEVA	44738432	943829809	aurora_luz122@hotmail.com
						SUPLENTE	ELIDA VICTORIA	VILLAJUAN LAURENTE	46250370	950679551	
						SUPLENTE	YESENIA ELIZABETH	RAMIREZ ROJAS	72576713	958048463	

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

315	SAN PEDRO DE CHANA	PICHU CENTRO / SANTA CRUZ DE PICHU	661	1645506	INICIAL	TITULAR	GUILLERMA	VALENCIA HIDALGO	32304829	944688482	guyvervahis@hotmail.com
						SUPLENTE	JUANA	RIMAC UGARTE	46593719	985368782	
						SUPLENTE	VICTORIA	GARAY CABALLERO	44060491	975069690	
316	SAN MARCOS	AYASH	471	1597566	INICIAL	TITULAR	CINTHYA FIORELLA	LAZARO JULCA	75182604	951833543	cinthy_96_10@hotmail.com
						SUPLENTE	LILA	VASQUEZ LOARTE	72568616	950432257	
						SUPLENTE	CARMEN MARUJA	VERAMENDI TRUJILLO	44662398	969433505	
317	HUACHIS	SAN CRISTOBAL DE TAMBO	688	1675024	INICIAL	TITULAR	LOURDES	LOPEZ RIVERA	44043113	918003284	ourdes_10lr@hotmail.com
						SUPLENTE	NOE NOEL	MELGAREJO OBREGON	72106651	966553772	
						SUPLENTE	JAIME	AQUINO LOARTE	47036279	951088738	
318	SAN PEDRO DE CHANA	AYASH PICHU	475	1597608	INICIAL	TITULAR	ZOILA YOLANDA	GERONIMO GARAY	47322606	975563234	zoz1610g@gmail.com
						SUPLENTE	EFRAIN	CANARES UGARTE	73862234	966149499	
						SUPLENTE	MIRIAN	ALARCON JORGE	71929386	946956443	
319	HUACHIS	AYASH PICHU	86944	1777952	SECUNDARIA	TITULAR	NELIDA MARGARITA	MARCOS HUACCHO	31666829	935895645	nelidamarqarita2018@hotmail.com
						SUPLENTE	AYDEE	RAMIREZ PINEDA	46817599	965601956	
						SUPLENTE	EDELMIRA	OCAÑA PINEDA	32304340	976588174	
320	SAN PEDRO DE CHANA	VISTOSO	86906	1396092	SECUNDARIA	TITULAR	José Firpo	VARGAS RODRÍGUEZ	32287869	942099374	ppvgrd@hotmail.com
						SUPLENTE	GERMAN	MORENO TRUJILLO	25757686	920045481	
						SUPLENTE	Juvino Pablo	TRUJILLO RODRIGUEZ	32284274	957440954	
321	SAN PEDRO DE CHANA	PUCA PUCA PICHU SANTA CRUZ	AGROPECUARIO	0849182	SECUNDARIA	TITULAR	Laberiano Florencio	HUAMÁN JARA	32284274	978408462	jara_20_d@hotmail.com
						SUPLENTE	Samuel David	LAGUNA GARAY	43464505	971995993	
						SUPLENTE	David Andrés	MONTES TORRES	32291708	945505377	
322	SAN MARCOS	AYASH HUARIPAMPA	TECNICO INDUSTRIAL	1313733	SECUNDARIA	TITULAR	CESAR TEOFILO	BEDON HUERTA	32641192	957658197	tbtc1959@gmail.com
						SUPLENTE	Dedicación Homero	Chávez Rojas	15752220	972955467	
						SUPLENTE	Ángelo Gabriel	Ugarte Gómez	72570526	976672890	
22	HUARI	HUARI	CEBA - MANUEL GONZALES PRADA	665950	CEBA	TITULAR	YOLINO EUTROPIO	FLORES ROJAS	32260482	941977089	yofloro66@gmail.com
						SUPLENTE	SANTA VIRGINIA	ARAINGA CERNA	41846666	993441159	
						SUPLENTE	PABLO JACINTO	TRUJILLO GARCIA	32300564	992482184	
	SAN MARCOS	SAN MARCOS	CEBA -	1768324	CEBA	TITULAR	ANSELMO AMPELIO	HUAMAN FONSECA	31651912	969038101	anshihuam_777@gmail.com



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

			PACHACUTEC			SUPLENTE	VILMA	RAMOS VIGO	41972322	950518381	
						SUPLENTE	JULIAN JAIME	DOMINGUEZ CRUZ	32303998	943241304	
						TITULAR	GILBER VALERIO	HUAMAN HUAMAN	32281004	943649830	givaju1971@gmail.com
CHAVIN	CHAVIN	CEBA - CHAVIN	1335504	CEBA		SUPLENTE	ROSA GLORIA	RAMIREZ PADILLA	32268680	953553414	
						SUPLENTE	ANSELMO AMPELIO	HUAMAN FONSECA	329038101	969038101	



ANEXO N° 04: CUADRO DE RUTAS DETALLADO (II.EE. establecidas por Rutas, distancia a la provincia y zona geográfica)

Ruta de trabajo

MAPA DE LA PROVINCIA DE HUARI



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

Sector	Rutas	Zona Geográfica de Ruta	Niveles	Cantidad IIEE	Cantidad Alumnos	Distancia al Capital Distrital Km/Hr	Tipo de Vía al Capital Distrital	Costo	Observaciones
SECTOR 1	RUTA 1	Rapayan	PRONOEI	1	3	240 – 4	Carretera		Hijín 2 Hrs adicionales
			Inicial	5	85				
			Primaria	5	295				
			Secundaria	2	138				
	RUTA 2	Huacchis	PRONOEI	4	27	240 – 4	Carretera		
			Inicial	3	69				
			Primaria	6	261				
			Secundaria	2	210				
	RUTA 3	Paucas	PRONOEI	2	7	240 – 3	Carretera		½ hora más a Yurá 1 hora más a Viscas – alejado.
			Inicial	3	97				
			Primaria	5	285				
			Secundaria	2	175				
	RUTA 4	Uco	PRONOEI	4	29	180 – 3	Carretera		A Colquicancha con acémila
			Inicial	3	46				
			Primaria	7	167				
			Secundaria	1	129				
	RUTA 5	Anra	PRONOEI	3	17	180 – 3	Carretera		
			Inicial	3	51				
			Primaria	4	224				
			Secundaria	2	184				
	RUTA 6	Huacachi	PRONOEI	4	27	180 – 3	Carretera		Alejado San Martín de Mara con acémila
			Inicial	5	95				
			Primaria	10	314				
			Secundaria	2	219				
	RUTA 7	Ponto	PRONOEI	7	36	180 – 2.30	Carretera		Más alejado Rambrán, Cuchos, Recrish
			Inicial	5	84				
			Primaria	11	316				
			Secundaria	2	2448				
SECTOR 2	RUTA 8	San Pedro de Chaná	PRONOEI	2	6	150 – 3	Carretera		Dos Sectores: 1 – Vichón y 2- Huancayoc, Vistoso
			Inicial	4	120				
			Primaria	6	302				
			Secundaria	3	227				
	RUTA 9	Rahuapampa	PRONOEI	4	31	80 – 1	Carretera		Llanquish c/acémila Caballo Armanan c/acémila
			Inicial	1	38				
			Primaria	4	189				
			Secundaria	2	177				

RUTA 10	Masin	PRONOEI	6	37	120	Carretera		Acchas alejado Huaripampa alejado Cochas alejado
		Inicial	4	66				
		Primaria	7	197				
		Secundaria	2	129				
RUTA 11	Huachis	PRONOEI	4	20	60	Carretera		Un entrada 1 – Chupan más alejado
		Inicial	5	111				
		Primaria	9	323				
		Secundaria	1	148				
RUTA 12	Cajay	PRONOEI	4	28	30- ½	Carretera		Más alejado Chacaragra, Queroragra, Paro, Buena Vista de Cuchuna 8 horas
		Inicial	6	119				
		Primaria	11	314				
		Secundaria	3	221				
RUTA 13	Huari A Pachachaca	PRONOEI	4	19	40 – 1	Carretera		
		Inicial	7	135				
		Primaria	8	364				
		Secundaria	2	202				
RUTA 14	Huari B Mallas Yacya Ampas	PRONOEI	5	82	40 – 2	Carretera		
		Inicial	7	450				
		Primaria	7	905				
		Secundaria	4	975				
SECTOR 3	RUTA 15	Huantar	PRONOEI	5	22	80 – 3	Carretera	
			Inicial	4	83			
			Primaria	8	329			
			Secundaria	2	238			
	RUTA 16	San Marcos A zona Huaripampa	PRONOEI	7	147	40 – 1/30	Carretera	
			Inicial	14	524			
			Primaria	9	947			
			Secundaria	4	963			
	RUTA 17	San Marcos B zona Chuyo	PRONOEI	8	63	40 – 1/30	Carretera	
			Inicial	7	246			
			Primaria	8	682			
			Secundaria	1	571			
	RUTA 18	San Marcos C zona Quinhuaragra	PRONOEI	5	30	60 – 2	Carretera	
			Inicial	8	222			
			Primaria	9	500			
			Secundaria	3	271			
			PRONOEI	7	60			A Taulli acémilaPampa Huamanín
			Inicial	7	136			
			Primaria	5	238			

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

RUTA 19	San Marcos D Ayash	Secundaria							más alejado Atash , San Cristóbal de Tambo más alejado Juprog más alejado Pujun más alejado
				3	257			90 – 3.30	Carretera
RUTA 20	Chavín A zona Huarimayo	PRONOEI	3	14					
		Inicial	10	116			60 – 1/30	Carretera	
		Primaria	10	295					
		Secundaria	1	21					
RUTA 21	Chavín B zona Machac	PRONOEI	6	39					2 entradas
		Inicial	9	130					1 –
		Primaria	14	449			80 – 2	Carretera	Nuevo Progreso
		Secundaria	2	275					2 – Chichucancha

S1

Servicio de transporte de carga, traslado y distribución de materiales educativos en el sector 1 (distritos de Rapayan, Huacchis, Paucas, Uco, Anra, Huacachi y Ponto) ruta 1 a la ruta 7. El servicio será prestado según indicaciones de la UGEL-huari para su cumplimiento.

S2

Servicio de transporte de carga, traslado y distribución de materiales educativos en el sector 2 (distritos de San pedro de Chaná, Rahuapampa, Masin, Huachis, Cajay y Huari (2)) ruta 8 a la ruta 14. El servicio será prestado según indicaciones de la UGEL-huari para su cumplimiento.

S3

Servicio de transporte de carga, traslado y distribución de materiales educativos en el sector 3 (distritos de Chavín de Huantar (2), San Marcos (3) y Cuenca Ayash) ruta 15 a la ruta 21. El servicio será prestado según indicaciones de la UGEL-huari para su cumplimiento.

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

DISTRITOS	CENTRO POBLADO	RUTAS
HUARI		
1	HUARI	RUTA 13
2	YACYA	RUTA 14
3	TASHTA	RUTA 13
4	PACHACHACA	RUTA 13
5	HUAMPARAN	RUTA 13
6	MITUCHACA	RUTA 13
7	COLCAS	RUTA 13
8	ACOPALCA	RUTA 13
9	AMPATAC	RUTA 13
10	ULIA	RUTA 13
11	AMPAS	RUTA 14
12	MALLAS	RUTA 14
13	COLPA	RUTA 14
ANRA		
1	ANRA	RUTA 5
2	ALCAYAN	RUTA 5
3	ALTO CASCAY	RUTA 5
4	CASCAY	RUTA 5
5	CONTAN	RUTA 5
6	TUMANGA	RUTA 5
CAJAY		
1	CAJAY	RUTA 12
2	COLLOTA	RUTA 12
3	CHACARAGRA	RUTA 12
4	HUARITAMBO	RUTA 12
5	QUERORAGRA	RUTA 12
6	CAYAS	RUTA 12
CHAVIN DE HUANTAR		
1	CHAVIN DE HUANTAR	RUTA 20
2	HUARICOCHA	RUTA 20
3	HUISHIN	RUTA 20
4	NUEVO PROGRESO	RUTA 21
5	COCHAO	RUTA 20
6	CATAYOC	RUTA 20
7	HUARIMAYO	RUTA 20
8	PACCHANGA	RUTA 21
9	PUTCUR	RUTA 21
10	MACHCAS ALTO	RUTA 21
11	JATO	RUTA 21
12	CHICHUCANCHA	RUTA 21
13	CHUNA	RUTA 21
14	ISCOG	RUTA 21
15	CACHIR	RUTA 21
16	QUERCOS	RUTA 21
17	MACHAC	RUTA 21
18	CRISTO REY DE QUELLEYACO	RUTA 21
19	UCHUHUAYTA	RUTA 21

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

20	RAUWA	ruta 21
HUACACHI		
1	HUACACHI	ruta 6
2	OCOCOCHA	ruta 6
3	LA MERCED	ruta 6
4	QUINHUAY	ruta 6
5	TARAPACA	ruta 6
HUACCHIS		
1	HUACCHIS	ruta 1
2	YANAS	ruta 1
HUACHIS		
1	HUACHIS	ruta 11
2	CHUPAN	ruta 11
3	CASTILLO	ruta 11
4	HUARIAMAZGA	ruta 11
5	QUICHUAS	ruta 11
6	SAN ANTONIO DE POTRERO	ruta 11
7	PICHU AYASH	ruta 11
HUANTAR		
1	HUANTAR	ruta 15
2	HUARAC PAMPA	ruta 15
3	URANCHACRA	ruta 15
4	OLAYAN	ruta 15
5	CHUCOS	ruta 15
6	ACOPARA	ruta 15
7	YURAYACO	ruta 15
MASIN		
1	MASIN	ruta 10
2	HUAYTUNA	ruta 10
3	ACCHAS	ruta 10
PAUCAS		
1	PAUCAS	ruta 3
2	VISCAS	ruta 3
PONTO		
1	PONTO	ruta 7
2	YUNGUILLA	ruta 7
3	RAMBRAN	ruta 7
4	SAN MIGUEL	ruta 7
5	SAN JUAN	ruta 7
6	CONIN	ruta 7
RAHUAPAMPA		
1	RAHUAPAMPA	ruta 9
RAPAYAN		
1	RAPAYAN	ruta 2
2	SAN ROQUE DE CHUNAS	ruta 2
3	TACTABAMBA	ruta 2
4	PORVENIR	ruta 2
SAN MARCOS		
1	SAN MARCOS	ruta 16
2	CARHUAYOC	ruta 19

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

3	PICHU QUINUARAGUA	RUTA 18
4	OPAYACO	RUTA 16
5	HUARIPAMPA CENTRAL	RUTA 16
6	HUARIPAMPA BAJO	RUTA 16
7	HUARIPAMPA ALTO	RUTA 16
8	AYASH	RUTA 19
9	HUANCHACHA	RUTA 19
10	CARASH	RUTA 19
11	RANCAS	RUTA 19
12	VISTA ALEGRE	RUTA 19
13	CHUYO	RUTA 17
14	JUPROG	RUTA 17
15	GAUCHO	RUTA 17
16	CHALLHUAYACO	RUTA 18
17	SANTA CRUZ DE MOSNA	RUTA 18
18	QUINHUARAGUA	RUTA 18
19	PACCHA	RUTA 18
20	PICHU SAN PEDRO	RUTA 18
SAN PEDRO DE CHANA		
1	CHANA	RUTA 8
2	VICHON	RUTA 8
3	VISTOSO	RUTA 8
4	HUANCAYOC	RUTA 8
UCO		
1	UCO	RUTA 4
2	PUCHCA	RUTA 4
3	PARIACANCHA	RUTA 4



ANEXO 5

Relación de personas acreditadas con DNI para la entrega de bienes en el almacén

NOMBRE DE RESPONSABLE(1)	DNI (2)	CARGO(3)	TURNO(4)	UBICACIÓN(5)
BELLO ASENCIOS Yohana Francisca	42168869	Técnico en Almacén	Mañana y tarde	Almacén

LEYENDA:

- (1) NOMBRE DEL RESPONSABLE.: Especificar el nombre de la persona designada
- (2) DNI: número de DNI de la persona designada
- (3) CARGO: Especificar el cargo de la persona responsable de entrega de material educativo de la UGEL
- (4) TURNO: especificar el turno que esta persona atenderá para la entrega de material educativo (mañana, tarde, todo el día)
- (5) UBICACIÓN: En el caso de más de un punto de entrega de material, especificar el lugar donde se encuentra la persona.

ANEXO 6

Formato de estructura de costos para la modalidad a precio unitario

Nivel	Material Educativo			COSTO TOTAL			
	N° de IIEE(1)	Peso (2)		N° de IIEE(1)	Peso Total (Kg) (3)	Precio Unitario (S/ x Kg) (4)	TOTAL PESOS
		Kg	M ³				
DEI	122			122			1,917.00
PRONOEI							499.28
DEP	169			169			2,365.00
DISER							4,389.00
DEIB							9,376.00
DES	47			47			3,487.00
DEBA	03			03			22.42
TOTALES	341			341			22,055.70

Nivel	Material Fungible			COSTO TOTAL			
	N° de IIEE(1)	Peso(2) Kg		N° de IIEE(1)	Peso Total (Kg) (3)	Precio Unitario (S/ x Kg) (4)	TOTAL PESOS
Inicial	122			122	2,000.00		2,000.00
Secundaria	47			47	8,000.00		8,000.00
TOTAL	169			169	10,000.00		10,000.00

LEYENDA:

- (1) N° de IIEE: Son todas las IIEE que son atendidas por esta ruta por nivel. Especificarla cantidad que reciben el material educativo y la cantidad que reciben material fungible
- (2) Peso: Es el peso de la totalidad de las IIEE por nivel. Se obtiene de los cuadros de distribución tanto para material educativo como fungible. Es el peso total a transportar del material educativo y/o fungible (expresar en Kilogramos y metros cúbicos). Considerar el mismo tipo de transporte para ambos materiales
- (3) Peso Total: Es la suma de los pesos dados para el material educativo
- (4) Precio Unitario: Es el precio asignado por el Proveedor para cada uno de los niveles.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> CONTAR CON LA ACTIVIDAD ECONOMICA MATERIA DEL PRESENTE PROCESO.
	<div>Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <div><u>Acreditación:</u> FICHA DE REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTE.</div> <div>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
	B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
	<u>Requisitos:</u> <table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>EQUIPAMIENTO</th><th>UNIDADES</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>Camionetas pick up 4x4 de servicio publico</td><td>04 und</td></tr><tr><td>02</td><td>Furgonetas cerradas para zonas rurales</td><td>02 und</td></tr><tr><td>03</td><td>Camión</td><td>01 und</td></tr></tbody></table>	N°	EQUIPAMIENTO	UNIDADES	01	Camionetas pick up 4x4 de servicio publico	04 und	02	Furgonetas cerradas para zonas rurales	02 und	03	Camión	01 und
N°	EQUIPAMIENTO	UNIDADES											
01	Camionetas pick up 4x4 de servicio publico	04 und											
02	Furgonetas cerradas para zonas rurales	02 und											
03	Camión	01 und											
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">✓ Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.✓ En el caso de ser alquilado, deberá adjuntar la copia simple del contrato de alquiler respectivo (Formato Libre).✓ Copia del SOAT vigente para cada una de las unidades de transporte que prestarán el servicio, incluidas las unidades de contingencia, de corresponder.✓ Copia de la tarjeta de propiedad del vehículo propuesto para realizar el servicio. En el caso de ser alquilado, deberá adjuntar la copia simple del contrato de alquiler respectivo.✓ Certificado de inspección técnica vehicular de cada uno de los vehículos de transporte para el presente servicio /acreditado con copia simple) y vigente.												

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificado de habilitación vehicular emitido por el MTC de cada uno de los vehículos ofertados para el presente servicio (acreditado con copia simple). ✓ El año de fabricación de los vehículos debe ser como mínimo a partir del 2020. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>						
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE						
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" data-bbox="446 600 1324 712"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>FUNCIONES</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Choferes</td> <td>07</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Copia de su Documento Nacional de Identidad vigente ✓ Copia de la Licencia de conducir respectiva a la categoría del vehículo de transporte que maneje (mínimo licencia de conductor furgón y camión (Categoría “AIIIC”) y para las camionetas Pick up (Categoría “AIIIB” Profesional), deberá ser acreditado con copia simple). ✓ Copia del seguro complementario de trabajo y riesgo (requisito requerido para la firma de contrato, para la presentación de la oferta será mediante declaración jurada) ✓ Acreditar que no tengan infracción (de acuerdo a Decreto Supremo N° 017-2019-MTC) al momento de la inscripción, se acredita con copia simple. Presentar reporte simple de récord emitido por el MTC. ✓ Certificación de haber recibido la dosis completa de vacuna contra el COVID 19, (requisito indispensable al postor ganador para la firma del contrato). 	N°	FUNCIONES	CANTIDAD	01	Choferes	07
N°	FUNCIONES	CANTIDAD					
01	Choferes	07					
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 578,076.00 (quinientos setenta y ocho mil setenta y seis y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 144,519.00 (ciento cuarenta y cuatro mil quinientos diecinueve y 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a la prestación de servicios de transporte de material educativo, fungible, útiles de escritorio, material didáctico, equipos de cómputo, de escritorio y mobiliario.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo</p>						

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello

de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

equivadría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE del documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[90] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reposición de vehículo de igual o mayores características en caso de que algún vehículo ofertado sufra un desperfecto. 2. Ofertar vehículos con mayor capacidad según lo requerido en los términos de referencia. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una DECLARACION JURADA por cada mejora.</p> <p>Importante</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : [5] puntos Mejora 2 : [5] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<ul style="list-style-type: none"> • De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. • En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros. 	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL

CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.



¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE²⁰

Sí

No

Correo electrónico :

Datos del consorciado 2

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE²¹

Sí

No

Correo electrónico :

Datos del consorciado ...

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE²²

Sí

No

Correo electrónico :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].

2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁷	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁷ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁸	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁸ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI – BASES INTEGRADAS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.