

FORMATO N° 06
ACTA DE CONFORMIDAD DE PROYECTO DE BASES

1 NÚMERO DE ACTA	N°002 - A.S.001- 2023-SUNARP/ZRVIII-SHYO-OBRA																												
2 SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL	<p>En HUANCAYO, a los VEINTITRES días del mes de MAYO del año 2023, en el local de la OFICINA DE ABASTECIMIENTO, a las 10:00 horas, se reunieron los miembros del comité de selección designados mediante RESOLUCIÓN JEFATURAL N°082-2023-SUNARP/ZRVIII/JEF, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2023-SUNARP/ZRVIII-SHYO (Primera Convocatoria), cuyo objeto de convocatoria es la CONTRATACION DE LA EJECUCION DE OBRA EN EL MARCO DE LA LEY N°31728, OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE SELVA CENTRAL, URBANIZACION SAN CARLOS, DISTRITO DE CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN" Código Único de Inversión N°2322060, a fin de dar conformidad al proyecto de BASES.</p>																												
3 SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN	<p>El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2">Presidente</td> <td rowspan="2">ROLAND CHAMORRO MAQUERA</td> <td>Titular</td> <td>X</td> <td rowspan="2">Dependencia:</td> <td rowspan="2">EXPERTO INDEPENDIENTE - ESPECIALISTA CON CONOCIMIENTO TÉCNICO</td> </tr> <tr> <td>Suplente</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Primer Miembro</td> <td rowspan="2">KETTY ANTONIETA MEJÍA LÚCAR</td> <td>Titular</td> <td>X</td> <td rowspan="2">Dependencia:</td> <td rowspan="2">ESPECIALISTA CON CONOCIMIENTO TÉCNICO (Oficina de Infraestructura de SUNARP)</td> </tr> <tr> <td>Suplente</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Segundo Miembro</td> <td rowspan="2">ROSARIO GAMBARINA PINO</td> <td>Titular</td> <td>X</td> <td rowspan="2">Dependencia:</td> <td rowspan="2">ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES (Zona Registral VIII-Sede Huancayo)</td> </tr> <tr> <td>Suplente</td> <td></td> </tr> </table>					Presidente	ROLAND CHAMORRO MAQUERA	Titular	X	Dependencia:	EXPERTO INDEPENDIENTE - ESPECIALISTA CON CONOCIMIENTO TÉCNICO	Suplente		Primer Miembro	KETTY ANTONIETA MEJÍA LÚCAR	Titular	X	Dependencia:	ESPECIALISTA CON CONOCIMIENTO TÉCNICO (Oficina de Infraestructura de SUNARP)	Suplente		Segundo Miembro	ROSARIO GAMBARINA PINO	Titular	X	Dependencia:	ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES (Zona Registral VIII-Sede Huancayo)	Suplente	
Presidente	ROLAND CHAMORRO MAQUERA	Titular	X	Dependencia:	EXPERTO INDEPENDIENTE - ESPECIALISTA CON CONOCIMIENTO TÉCNICO																								
		Suplente																											
Primer Miembro	KETTY ANTONIETA MEJÍA LÚCAR	Titular	X	Dependencia:	ESPECIALISTA CON CONOCIMIENTO TÉCNICO (Oficina de Infraestructura de SUNARP)																								
		Suplente																											
Segundo Miembro	ROSARIO GAMBARINA PINO	Titular	X	Dependencia:	ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES (Zona Registral VIII-Sede Huancayo)																								
		Suplente																											
4 SOBRE EL ACUERDO DE APROBACIÓN	<p>Estando reunidos los miembros del Comité de Selección, se procede a la revisión de los Términos de Referencia remitidos por la Jefatura de Administración a Abastecimiento mediante el Memorandum N° 0137-2023-SUNARP/ZRVIII/UA de fecha 17 de mayo 2023. Luego de la revisión, se determinaron algunas incongruencias, las mismas que fueron absueltas, por lo que procedemos a suscribir la presente Acta, siendo los veintinueve (29) días de Mayo del 2023, en señal de conformidad, acordando suscribir como acto seguido el Formato N° 07 de "SOLICITUD Y APROBACIÓN DE BASES".</p>																												
5 OBSERVACIONES	<p>Estando reunidos los miembros del Comité de Selección, se procede a la revisión de los Términos de Referencia, remitidos por la Jefatura de Administración a Abastecimiento, mediante el Memorandum N° 0137-2023-SUNARP/ZRVIII/UA de fecha 17 de mayo 2023.</p> <p>Luego de la revisión, se determinan algunas Incongruencias, las mismas que se presentan a la Jefatura de la Unidad de Administración en su condición de Área Usuaria, a través del Oficio N° 001-2023-ZRVIII-SHYO/Comité A.S. 001-2023-Obra de fecha 23 de mayo 2023 y presentado por Trámite Documentario de la Oficina Administrativa con fecha 24 de mayo 2023, recibiendo el Registro N° E-02-2023-14640.</p> <p>Siendo las 15:00 horas del 24 de mayo 2023, a través de correo electrónico dirigido al Presidente del Comité de Selección, Ingeniero Roland Chamorro Maquera, se recepciona con el Oficio N° 318-2023-SUNARP/ZRVIII/UA, que adjunta los Términos de Referencia implementados y suscritos por el Consultor Arq. Percy Ildelfonso Vargas y por el Jefe de la Unidad de Administración, Ingeniero Winfel Francisco Aragón Pinto.</p> <p>Sin embargo, luego de la revisión de los mismos, la Ingeniera Ketty Antonieta Mejía Lúcar, miembro del Comité, advierte que aún persiste la incongruencia referida al Rubro de EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (Referente a Obras Similares), por lo que se reitera su implementación a través de una reunión vía Google meet con participación del Jefe de la Unidad de Administración (área Usuaria), Ingeniero Winfel Francisco Aragón Pinto, y miembros del Comité, Ingeniero Roland Chamorro Maquera, Ingeniera Ketty Mejía Lúcar y CPC Rosario Gambarina Pino, acordando proceder a visar las Bases una vez implementados los Términos de Referencia, así como proseguir con los trámites para su aprobación; acto que se hizo partícipe al Jefe Zonal, Dr. Sergio Obdine Segura Vásquez, Ing. Filiberto Peralta de la OPPM Sunarp, Abog. Jesús Pérez Victoria, abogado de la Unidad de Administración.</p>																												

Siendo las 18:33 horas de del 25 de mayo 2023, se recepciona vía correo electrónico dirigido al Presidente del Comité de Selección, Ingeniero Roland Chamorro Maquera, el Oficio N° 322-2023-SUNARP/ZRVIII/UA, conteniendo los Términos de Referencia implementados, suscritos por el Consultor Arq. Percy Ildelfonso Vargas y visados por el Jefe de la Unidad de Administración, Ingeniero Winfel Francisco Aragón Pinto, sin embargo, de la revisión efectuada, se verifica que persiste la incongruencia identificada, recibiendo en consecuencia el Oficio N° 329-2023-SUNARP/ZRVIII/UA del 26 de mayo 2023, a través de correo electrónico de fecha 27 de mayo 2023 a horas 00:12, conteniendo los Términos de Referencia implementados, suscritos por el Consultor Arq. Percy Ildelfonso Vargas y visados por el Jefe de la Unidad de Administración, Ingeniero Winfel Francisco Aragón Pinto.

El Comité, por acuerdo unánime deja constancia que la participación de la Ingeniera Ketty Antonieta Mejía Lúcar, primer miembro del Comité de Selección, para la suscripción de la documentación administrativa, Actas, otros documentos, así como los Actos que competen al Comité de Selección, serán realizados virtualmente y los acuerdos y/o documentos serán validados, firmados y remitidos a través de su correo institucional de la SUNARP (kmejia@sunarp.gob.pe), los mismos que serán refrendados con firma física posteriormente.

Así mismo. Se precisa que el artículo 29.11 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado señala que "El requerimiento puede ser modificado para mejorar, actualizar o perfeccionar las especificaciones técnicas, los términos de referencia y el expediente técnico de obra, así como los requisitos de calificación, previa justificación que forma parte del expediente de contratación, bajo responsabilidad. Las modificaciones cuentan con la aprobación del área usuaria".

6

ROLAND CHAMORRO MAQUERA

NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

KETTY ANTONIETA MEJÍA LÚCAR

NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO

ROSARIO GAMBARINA PINO

NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE
LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO DE
LA LEY N° 31728**

Directiva N° 001-2023-OSCE/CD

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE	05/05/2023



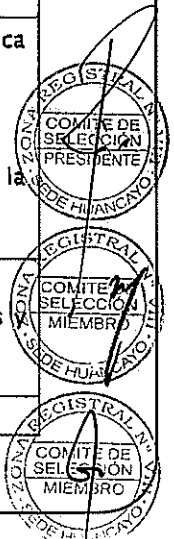
SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo



8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en abril de 2023



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS
EN EL MARCO DE LA LEY N° 31728, LEY QUE APRUEBA
CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS PARA EL
FINANCIAMIENTO DE MAYORES GASTOS EN EL MARCO
DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA, A FAVOR DE
DIVERSOS PLIEGOS DEL GOBIERNO NACIONAL,
GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES, Y
DICTA OTRAS MEDIDAS¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
N°001-2023-SUNARP/ZRVIII-SHYO
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE
LA OFICINA REGISTRAL DE SELVA CENTRAL,
URBANIZACIÓN SAN CARLOS, DISTRITO DE
CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO DE JUNÍN"
Código Único de Inversión N°2322060**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras cuyo valor referencial sea igual o superior a S/ 2 800 000,00 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL Y 00/100 SOLES), e inferior a S/ 10 000 000,00 (DIEZ MILLONES Y 00/100 SOLES), según lo dispuesto en el numeral 5.1 del Artículo 5 de la Ley N° 31728.



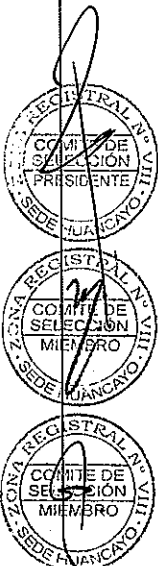
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

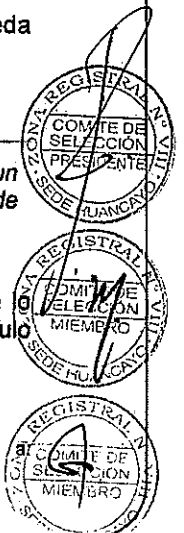
El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección verifica la presentación de la oferta exigida en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

El comité de selección califica a los postores admitidos, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas que cumplan los requisitos de calificación, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa la oferta económica del postor que ocupó el primer lugar en el orden de prelación, y en el supuesto que dicha oferta supere el valor referencial, solicita al postor la reducción de su oferta económica; asimismo, en caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mmp.gob.pe



referencial, para que considere válida la oferta, solicita la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad; de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse la oferta del postor que ocupó el primer lugar, corresponde aplicar el procedimiento señalado en el párrafo anterior al postor que sigue en el orden de prelación establecido, en caso hubiere, a efectos de definir la oferta ganadora.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

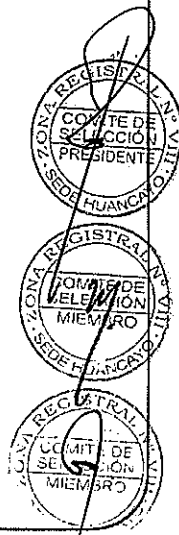
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.



Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ZONA REGISTRAL N°VIII-SEDE HUANCAYO
RUC N° : 20176231506
Domicilio legal : JR. ATALAYA N° 1250 EL TAMBO - HUANCAYO
Teléfono: : 064-244168
Correo electrónico: : rgambarina_hyo@sunarp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE SELVA CENTRAL, URBANIZACIÓN SAN CARLOS, DISTRITO DE CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO DE JUNÍN" Código Único de Inversión N°2322060.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende A NUEVE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES CON 36/100 SOLES (S/ 9'930,153.36), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Abril 2023.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior	Límite Superior
	Con IGV	Con IGV
S/9'930,153.36	8'937,138.03	10'923,168.69

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/9'930,153.36	8'937,138.03	7'573,845.78	10'923,168.69	9'256,922.62

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO N°02 (001-2023) del 18.05.2023
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución Jefatural N°203-2022-SUNARP/ZRVIII/JEF (08.11.2022)
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : Resolución Jefatural N°063-2023-SUNARP/ZRVIII/JEF (26.04.2023)

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.



Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : AS N°008-2019-SUNARP/ZRVIII-SHYO

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de DOSCIENTOS CUARENTA (240) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

Importante para la Entidad

Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, debe considerarse lo siguiente, según corresponda:

En el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de DOSCIENTOS CUARENTA (240) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra."

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:



Pagar en	: Depósito a la Cuenta Corriente N° 00-381-021947 en el Banco de la Nación a nombre de la ZONA REGISTRAL VIII SEDE HUANCAYO
Recoger en	: Con el voucher original el interesado deberá apersonarse a la Oficina de Tesorería, sito en Jr. Arequipa 240 El Tambo Huancayo Junín para la entrega de las bases.
Costo de bases	: Impresa: S/. 10.00
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/. 1,500.00 Digital: S/. 1.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31728 - Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.
- Decreto Supremo N°011-79-VC, Formulas Polinómicas y sus modificatorias y sus modificatorias vigentes
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias vigentes.
- Ley 27806 Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y sus modificatorias vigentes
- Ley N° 27658, Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado y sus modificatorias vigentes
- Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado y sus modificatorias vigentes
- Decreto Legislativo N°1252, que crea el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones y sus modificatorias vigentes
- Decreto Supremo N°284-2018-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N°30225, Ley de



Contrataciones del Estado.

- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias vigentes
- Decreto Supremo N°011-2016-VIVIENDA - Reglamento de Licencias de Habilitaciones Urbanas y Licencias de Edificaciones- y sus modificatorias vigentes
- Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias y sus modificatorias vigentes
- Resolución de Contraloría General N° 320-2006-CG aprueba Normas de Control Interno.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD- Cuaderno de obra digital.
- Resolución Directoral N°073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC, Aprobación de la Norma Técnica Metrados para Obras de Edificaciones y Habilitaciones Urbanas.
- RESOLUCIÓN DEL SUPERINTENDENTE NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS N°057-2019-SUNARP/SN, Calidad de Entidad de las Zonas Registrales.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta es en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Importante para la Entidad

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
- b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 7)*
- c) *Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 8.*



- d) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato⁷.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. (**Anexo N°12**)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.

⁷ El artículo 9 del Decreto Legislativo N° 1553 publicado en el Peruano el 10 de mayo 2023, sobre "Fondo de garantía como medio alternativo para garantizar los contratos" señala: 9.1 Autorizar a las entidades para que en el Año Fiscal 2023, en los documentos de los procedimientos de selección que se convoquen bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento, establezcan que el postor adjudicado tiene la facultad de opilar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente. Así mismo, el numeral 9.4. La retención indicada en el numeral 9.1 se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato.

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.



- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.

Importante

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el área de Trámite Documentario de la Oficina Administrativa de la Zona Registral N° VIII Sede Huancayo, sito en Jr. Arequipa N° 240 del distrito de El Tambo, provincia de Huancayo, departamento de Junín, en el horario de atención al público de 8:15 a.m. – 16:45 p.m.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales e insumos:

2.5. ADELANTOS¹⁴

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará el adelanto directo hasta el 10 % del monto del contrato original en una sola armada.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos hasta el 20%¹⁶ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 10 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁸. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

¹⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁶ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁸ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 12 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



CAPÍTULO III

REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA

CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL SELVA CENTRAL, URBANIZACIÓN SAN CARLOS, DISTRITO CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN", CUI N° 2322060

1 ENTIDAD QUE CONVOCA

Oficina Registral N° VIII-Sede Huancayo.

2 FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar y ampliar la capacidad de la Oficina Registral de Selva Central, Sede de la Zona/Oficina Registral N° VIII-Sede Huancayo, con código de inversión N° 2322060, para prestar servicios registrales contando con una infraestructura segura, funcional, habitable y concordante con el entorno y medio ambiente, que cumpla con las necesidades de las áreas operativas y alineada con los objetivos estratégicos de la institución y con las medidas de Eco eficiencia para el Sector Público.

3 DENOMINACION DE LA PRESTACION

Contratación de la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL SELVA CENTRAL, URBANIZACIÓN SAN CARLOS, DISTRITO CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

4 OBJETIVOS

4.1 Objetivo General

El objeto del presente proceso, es la contratación de una personal Natural o Jurídica para la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL SELVA CENTRAL, URBANIZACIÓN SAN CARLOS, DISTRITO CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"; con CUI N° 2322060, el cual incluye todos los impuestos de ley, costos de instalación y todo lo necesario para el cumplimiento de la contratación.

Objetivos Específicos

- 4.1.1 Mejorar las condiciones de infraestructura, dotando de áreas de oficinas, archivos y atención al público, acordes a la normatividad vigente.
- 4.1.2 Construir la edificación dentro del plazo establecido
- 4.1.3 Cumplir con los estándares de seguridad y salud en el trabajo, durante todo el desarrollo de la obra.

Impreso:
Firmado digitalmente por:
ANAYAN FAYO Wanda Francisca FAU
DNI: 71001001
Módulo: DUYV 170 Buzón del Documento
Fecha: 2023/07/26 21:31:13.0530

[Firma manuscrita]
Wanda Francisca Fayó Anayan
2023/07/26



5 CONSIDERACIONES

5.1 CONSIDERACIONES GENERALES

Nombre de la obra : "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS
REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL SELVA CENTRAL,
URBANIZACIÓN SAN CARLOS, DISTRITO CHANCHAMAYO,
DEPARTAMENTO DE JUNIN"

Dirección : CALLE 14 DE ABRIL
Localidad : URBANIZACION SAN CARLOS
Distrito : CHANCHAMAYO
Provincia : CHANCHAMAYO
Departamento : JUNIN

Nombre del proyecto de inversión : "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS REGISTRALES
DE LA OFICINA REGISTRAL SELVA CENTRAL,
URBANIZACIÓN SAN CARLOS, DISTRITO
CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"

Código del proyecto de ser el caso : N° 2322060

Nivel de los estudios de preinversión : PERFIL

Fecha declaratoria de viabilidad : 07/03/2017

Expediente Técnico aprobado mediante : RESOLUCION JEFATURAL N° 203-2022-SUNARP/ZRVIII/JEF

Fecha de aprobación : 08 DE NOVIEMBRE DEL 2022

Actualización de Expediente Técnico aprobado mediante : RESOLUCIÓN JEFATURAL N.° 063 - 2023-SUNARP/ZRVIII/JEF

Fecha de aprobación : 26 DE ABRIL DEL 2022

5.1.1 Descripción objetiva de la obra

Las características técnicas de la obra a ejecutar, se encuentran definidas a detalle en el expediente técnico de obra, cuya copia completa se adjunta a las presentes bases, en calidad de anexo. Asimismo, copia completa del expediente técnico de obra, en físico, será entregado al contratista a la firma del contrato.

El expediente técnico de obra comprende, entre otros, lo siguiente:

1. Resumen Ejecutivo
2. Memoria Descriptiva de cada especialidad
3. Memoria de cálculo de cada especialidad
4. Especificaciones técnicas de cada especialidad
5. Planilla de metrados de cada especialidad
6. Presupuesto de obra
7. Análisis de costos unitarios
8. Relación de insumos (cantidades y precios)
9. Formulas polinómicas
10. Relación de equipo mínimo.



11. Cronograma de ejecución de obra
12. Resumen de áreas
13. Planos
14. Panel fotográfico
15. Anexos.

El presente proyecto consiste en la ejecución de una infraestructura de tres niveles, en el primer nivel se encuentra las áreas destinadas a; archivo general y atención al usuario, en el segundo nivel se encuentran las áreas; dirección administrativa, soporte técnico, área operativa y servicios generales, en el tercer nivel se encuentran los ambientes complementarios. El sistema estructural que predomina en esta infraestructura es el sistema a porticado.

Resumen de Áreas:

N° DE PISO	OBRA NUEVA
SOTANO	58.43 m2
1ER PISO	627.99 m2
2DO PISO	670.97 m2
3ER PISO	539.01 m2
SUB TOTAL	1,896.40 m2
CISTERNA	60.59 m2
TOTAL AREA TECHADA	1,896.40 m2

5.1.2 RESUMEN DE PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

DESCRIPCION	MONTO S/.
COSTO DIRECTO	7,070,733.84
GASTOS GENERALES 10%	707,073.38
UTILIDAD 5%	353,536.69
SUB TOTAL	8,131,343.91
IGV 18%	1,463,641.90
COSTO TOTAL DE EJECUCION	9,594,985.81
PLAN COVID-19	335,167.55
TOTAL	9,930,153.36

Valor referencial

El valor referencial es de S/9,930,153.36 (NUEVE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES CON 36/100 SOLES), incluye los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

6 LUGAR Y PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

6.1 LUGAR Y UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Ubicación.

Dirección : CALLE 14 DE ABRIL

Localidad : URBANIZACION SAN CARLOS

La zona de ejecución del proyecto se encuentra ubicado en la Calle 14 de Abril, en la Urbanización San Carlos en el distrito de la Merced, en la provincia

[Firma manuscrita]
Arce, Daniel Virgilio
C.A. 1074



Chanchamayo.

- ✓ Departamento : Junín
- ✓ Provincia : Chanchamayo
- ✓ Distrito : La Merced
- ✓ Localidad : Urbanización San Carlos
- ✓ Altitud : 751.00 m.s.n.m.
- ✓ Ubigeo distrito : 120301
- ✓ Región geográfica : Sierra
- ✓ Coord. Geográficas : 11°03'43"S 75°20'06"O
- ✓ Coordenadas UTM : 464,711.225 E / 8,779,077.481 N
- ✓ Colindancias de la Provincia de Chanchamayo:
 - Por el Norte : Con el Departamento de Pasco.
 - Por el Sur : Con la Provincia de Jauja.
 - Por el Este : Con la Provincia de Satipo.
 - Por el Oeste : Con las Provincias de Tarma y Junín.

Vías de acceso

Se articula principalmente con las ciudades de Huancayo, Tarma y Lima; con accesos a través de una carretera asfaltada desde la ciudad de Lima hasta el distrito de la Merced, con fluidas vehicular constante de todos los tipos.

INICIO	FIN	MEDIO	LONGITUD (Km)	TIEMPO
Lima	Huancayo	Auto	304.30	7h, 12 min
Huancayo	La Merced	Auto	188.00	2h, 52min

6.2 Plazo

El plazo de ejecución de la obra es de 240, Doscientos Cuarenta días calendario y se contabilizará desde el día siguiente que se dé cumplimiento a las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

6.3 Modalidad de ejecución

La modalidad de ejecución es indirecta por contrata.

7 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

7.1 El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- 7.1.1 El Contratista es el único responsable ante la entidad Contratante.
- 7.1.2 A la fecha de inicio de plazo de ejecución, el Contratista, deberá presentar dentro de los 2 días naturales siguientes el Cronograma de Obra Ajustado a la fecha de inicio.
- 7.1.3 Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
En caso de existir divergencias entre estas especificaciones técnicas y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del supervisor de obra esta situación, previa a la ejecución de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir de acuerdo con lo establecido en el artículo 160° del RLCE.
- 7.1.4 Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes



[Handwritten signature]
Ing. Carlos Alejandro Vargas
Calle Tarma

documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta y costo del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

- 7.1.5 Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.
7.1.6 El Reglamento Nacional de Edificaciones.

7.2 Base Legal

- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias vigentes.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y sus modificatorias vigentes.
- Ley N°26366, Ley de creación del Sistema Nacional de los Registros Públicos y de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos.
- Ley N°30065 Ley del Fortalecimiento de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos.
- Ley N° 27658, Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado y sus modificatorias vigentes.
- Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado y sus modificatorias vigentes.
- Ley de Presupuesto del Sector Público del año 2023.
- Decreto Legislativo N°1252, que crea el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones y sus modificatorias vigentes.
- Decreto Supremo N°284-2018-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°012-2013-JUS (aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos) y sus modificatorias vigentes.
- Decreto Supremo N°022-2016-VIVIENDA - que aprueba el Reglamento de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano sostenible- y sus modificatorias vigentes
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias vigentes
- Decreto Legislativo N° 295 Código Civil del Perú y sus modificatorias vigentes
- Decreto Supremo N°011-2016-VIVIENDA - Reglamento de Licencias de Habilitaciones Urbanas y Licencias de Edificaciones- y sus modificatorias vigentes
- Decreto Supremo N°011-79-VC, Formulas Polinómicas y sus modificatorias y sus modificatorias vigentes
- Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias y sus modificatorias vigentes
- Resolución de Contraloría General N° 320-2006-CG aprueba Normas de Control Interno.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD- Cuaderno de obra digital
- Directiva Administrativa N° 339-MINSA-DGIESP-2023 y sus modificatorias vigentes
- Resolución Directoral N°073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC, Aprobación de la Norma Técnica Metrados para Obras de Edificaciones y Habilitaciones



Urbanas.

- RESOLUCION DEL SUPERINTENDENTE NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS N°057-2019-SUNARP/SN, Calidad de Entidad de las Zonas Registrales.

8 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

a. Ejecutar la obra de acuerdo al expediente técnico correspondiente; la normativa vigente y dentro del plazo contractual.

b. Tributos, licencias y otras obligaciones

Serán a cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda obligación de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente de responsabilidad del Contratista.

c. Coordinación entidades públicas y empresas de servicios

El Contratista está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y empresas de servicios, mediante cartas y/o gestiones a fin de asegurar la instalación oportuna de los suministros de electricidad, agua y desagüe, antes de la culminación de los trabajos a ejecutar en la obra. Para que, las instalaciones de electricidad, agua y desagüe puedan ser conectadas a sus respectivos suministros y realizar los protocolos de pruebas correspondientes. El dinero requerido para el pago correspondiente, correrá a cuenta de la Entidad.

d. Suministro de servicios

El suministro de energía eléctrica, el abastecimiento de agua y uso de desagües (de ser el caso), que sean necesarios para la correcta y oportuna ejecución de la obra será a cuenta y responsabilidad del Contratista.

e. Daños a terceros

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a terceros, en relación a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que la Entidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos a cargo del Contratista y/o garantías de Fiel Cumplimiento, de ser el caso

f. Seguros

El contratista deberá proveer, como mínimo, los siguientes seguros:

- Seguro Complementario de Trabajo Contra Todo Riesgo-SCTR (Salud y pensiones): Es para todos y cada uno del personal involucrado en la prestación.

Cualquier daño al personal, a las instalaciones, dispositivos eléctricos, vehículos o materiales de terceros, que no sea cubierto por los seguros o cuyo importe sobrepase los montos límites, serán de responsabilidad directa del Contratista, debiendo éste afrontar los gastos o pagos correspondientes

g. Indemnizaciones

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, demandas o acciones imputables a él o a su personal, por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

h. Dirección para notificaciones



[Handwritten signature and stamp]
Ing. *[illegible]*
Eje. 2023

El contratista, al momento de la suscripción del contrato debe presentar una declaración jurada consignando los siguientes datos:

Declaración jurada de una dirección física, dirección electrónica (correo electrónico), además de un número de teléfono fijo y un celular. Los cuales deberán permanecer activas hasta el consentimiento de la liquidación, ello para que la Entidad realice el procedimiento administrativo de notificaciones. Cualquier variación deberá ser comunicada notarialmente con mínimo, 5 días de anticipación a la entidad.

i. Vigilancia

El Contratista será responsable de tomar las medidas necesarias para obtener la seguridad y protección de las personas e instalaciones de la Obra, para lo cual debe proveer durante los trabajos, el personal, cercos, iluminación y otros elementos adecuados que se requiera. El Contratista deberá proporcionar guardia general (24 horas).

j. Del sistema de contratación e inspección previa

El sistema de contratación para la ejecución de la presente obra, es el de Suma alzada. Por lo tanto, al presentar su propuesta durante el proceso de selección será conforme a los planos, metrados precios unitarios y especificaciones técnicas y demás información prevista en el expediente técnico, por el monto o precio ofertado en su propuesta económica.

Por lo que se recomienda a los participantes del procedimiento, visitar e inspeccionar la totalidad del lugar y áreas donde se ejecutará la obra objeto del presente procedimiento de selección y efectuar todas las evaluaciones que sean necesarias, verificaciones y análisis que estimen pertinentes para presentar su propuesta. Asimismo, se recomienda la revisión de todos los aspectos técnicos, condiciones de trabajo, clima, accesos, reglamentación de la zona, manejo, almacenamiento, disposición y transporte de materiales, disponibilidad de mano de obra, agua, energía eléctrica, comunicaciones, asuntos sindicales y en general todos los elementos y condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta en la ejecución de la obra.

La presentación de la propuesta implica la tácita aceptación del postor de que no ha encontrado inconveniente alguno para la iniciación y ejecución de la obra en la forma técnicamente correcta, según el Expediente Técnico.

k. Revisión del expediente técnico de obra

La revisión del expediente técnico de obra se realizará de acuerdo a lo indicado en el artículo 177 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado. Dentro de los plazos estipulados, el contratista presentará el Informe técnico de revisión del expediente técnico de obra.

l. Cuaderno de Obra Digital

El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva.

En la fecha de entrega del terreno, el residente de obra apertura el cuaderno de obra digital, que se registrará de acuerdo a la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE, el mismo que estará a cargo del supervisor y del residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra digital, con su respectivo perfil de usuario asignado; y asumen responsabilidad sobre los registros.



se realicen en dicho cuaderno.

El Cuaderno de Obra será cerrado por el supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

m. Valorizaciones

El contratista elaborará las valorizaciones mensuales, en coordinación con el supervisor y serán procesadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 194, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y entregados a la Entidad, a través de la supervisión.

Valorizaciones mensuales

Las valorizaciones mensuales se presentarán, durante los cinco (5) primeros días hábiles del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en tres (3) ejemplares, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el supervisor de obra. En el informe del supervisor correspondiente a las valorizaciones de avance de obra deberá adjuntar copias de las hojas del cuaderno de obra con las anotaciones correspondientes al mes de la valorización, además deberá obtener y suministrar información fotográfica y en video (DVD o USB) los archivos digitales de la evolución de la obra, como archivo anexo a cada valorización mensual de obra. Cada valorización deberá contener:

1. Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad de la oficina)
2. Contrato de obra y adendas
3. Resoluciones de ampliaciones de plazo (todas las que se hayan otorgado)
4. Informe técnico del residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
5. Valorización.
 - 5.1.- Resumen de valorización.
 - 5.2.- Ficha de identificación de obra.
 - 5.3.- Reintegro por valorización.
 - 5.4.- Deducción que no corresponde por adelanto (directo y materiales).
 - 5.5.- Formulas poli nómicas de reajuste.
 - 5.6.- Valorización del presupuesto.
 - 5.7.- Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales.
6. Gráfico (curvas) comparativo de avance programado y ejecutado, (mensual y acumulado).
7. Calendario de avance de obra valorizado.
8. Planilla de metrados.
9. Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 15, señalar descripción y fecha)
10. Copia de protocolos de calidad.
11. Copia desglosable del cuaderno de obra del periodo de ejecución.
12. Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (SENCICO, CONAFOVICER., ONP, AFP, ESSALUD).
13. Planilla electrónica del personal pensionista.
14. Copia del seguro complementario contra todo riesgo.
15. Original y copia legalizada del certificado de habilidad vigente del



[Handwritten signature]
Ing. [Illegible]
Supervisor Valgato
C/O [Illegible]

residente de obra.

16. Copia del comprobante de pago, del mes anterior.
17. Índices unificados para la construcción, copias de la formulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial.
18. Copia de inscripción a la REMYPE, carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder)
19. Copia del contrato del consorcio, de corresponder.
20. Acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra y/o primer asiento del cuaderno de obra (en todas las valorizaciones).

Las valorizaciones son elaboradas el último día de cada periodo previsto en las Bases. En el caso de periodos mensuales, el supervisor o inspector de obra, según corresponda, aprueba y registra la valorización en el módulo de ejecución contractual del SEACE, dentro de los 5 días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva. Cuando el último día del plazo sea inhábil, el plazo vence el primer día hábil siguiente. La Entidad debe realizar el pago de la valorización en fecha no posterior al último día de dicho mes, conforme a los numerales 194.1 y 194.6 del artículo 194 del Reglamento." Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE" (Aprobada mediante Resolución N°002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente).

n. Recepción de obra

Se efectuará de acuerdo al artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El contratista debe entregar a la Entidad, por lo menos 5 días antes de la fecha de recepción de obra, tres juegos completos (original y dos copias) de los planos de replanteo. Los mismos que contendrán todas las modificaciones realizadas durante la ejecución de la obra; los protocolos de pruebas; certificados de ensayos y otros que la Entidad requiera. El día de la recepción deberá tener a disposición las herramientas y equipos que se requieran para realizar verificaciones de medidas y funcionamiento de las instalaciones.

o. Liquidación del Contrato de obra

Se efectuará de acuerdo a lo establecido en el artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la elaboración del mismo y los insumos requeridos son a cuenta del contratista. El Contratista presentará el Expediente de Liquidación del Contrato de Obra (01 original y 01 copia) dentro de los plazos establecidos. Asimismo, adicionalmente a los documentos que presente el contratista como sustento de la liquidación de la obra, debe adjuntar necesariamente:

1. Los planos post construcción (de replanteo) firmados por los especialistas y por el Supervisor.
2. La minuta de declaratoria de fábrica o memoria descriptiva valorizada, según sea el caso
3. Certificado de no adeudo otorgado por el CONAFOVICER; copia de PDT (Programa de Declaración Telemática); aportes a ESSALUD, SENCICO y SCTR (Seguro Complementario de Trabajo



de Riesgo).

4. Declaración Jurada de no tener Reclamos Laborales del Ministerio del Trabajo y Declaración Jurada de no tener Pagos Pendientes a los trabajadores.

En caso el Contratista no presente su liquidación en los plazos establecidos (Ley de Contrataciones con el Estado y Reglamento vigente), la entidad la elaborará y los gastos que genere dicha elaboración serán por cuenta del contratista.

La siguiente obligación, solo se considerará, de continuar el periodo de emergencia sanitaria para control del COVID 19, establecida por el gobierno

p. Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID en el trabajo

Mediante Resolución Ministerial N°031-2023/MINSA, publicada el 12/01/2023 (fecha posterior a la elaboración del expediente técnico) se deroga la Resolución Ministerial N°1275-2021/MINSA, que aprobó la Directiva Administrativa N°321-MINSA/DGIESP-2021, la misma que establecía las disposiciones sobre la materia vigentes a la fecha. Asimismo, la referida resolución aprueba la Directiva Administrativa N°339-MINSA-DGIESP-2023, que establece las nuevas disposiciones para vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2. Por lo que, las partidas y el presupuesto del expediente de obra, asignado a este tema, serán modificados o considerados como deductivos (de acuerdo a las disposiciones vigentes) por la Entidad.

8.1 CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

8.1.1 Del equipamiento Estratégico

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución de los trabajos deberán llevarse a la obra de acuerdo al calendario de ejecución de obra y no podrán retirarse de la misma, salvo autorización escrita del supervisor de obra, que no podrá negarla sin justa razón.

La reparación por las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta y costo del Contratista.

Si el supervisor de obra demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

Para la ejecución de la obra será necesario el equipo mínimo, según la siguiente relación:

ITEM	DESCRIPCION DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO (CARACTERISTICAS)	UNIDAD	CANTIDAD
1	ESTACIÓN TOTAL	Und	1
2	MEZCLADORA CONCRETO DE 11 P3 (23HP)	Und	3
3	WINCHE ELECTRICO 36 HP DE DOS BALDES	Und	2
4	COMPACTADR VIBR. TIPO PLANHA 7.0 HP	Und.	2
5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	Und	2



[Handwritten signature and notes]

6	CAMION VOLQUETE DE 15M3	Und.	1
7	CARGADOR FRONTAL 2.5 M3	Und.	1
8	SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 255 AMP.	Und.	1

El contratista debe contar con la Maquinaria y Equipo mínimo para la ejecución de la obra, ya sea propio o alquilado, de acuerdo a lo requerido en el expediente técnico de la obra.

- De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
- Se podrá ofertar equipo de mayor capacidad y en cantidad mayor, así como propio o alquilado.
- Se acreditará mediante copia simple de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, o compromiso de compra venta o alquiler de los equipos, o declaraciones juradas que evidencien la disponibilidad de los equipos y vehículos, sin perjuicio que se verifique dicha disponibilidad, solicitando la documentación pertinente como requisito para la suscripción del contrato, los cuales deberán mantener o superar las características propias del expediente técnico y señalar la condición de las mismas.
- Se precisa, de acuerdo con lo señalado por el OSCÉ en diferentes Pronunciamientos, que para la ejecución de las obras los postores tienen la obligación de ejecutar la obra empleando el equipo que ellos consideren pertinente, siempre que no sea menor al mínimo considerado por la Entidad.

8.1.2 Del plantel profesional

A. Personal clave

El postor deberá contar con el siguiente plantel profesional clave:

- Un (1) Ingeniero Residente de Obra
- Un (1) Especialista en Arquitectura.
- Un (1) Especialista en Estructuras
- Un (1) Especialista en Instalaciones Sanitarias
- Un (1) Especialista en Instalaciones Electromecánicas.
- Un (1) Especialista en Comunicaciones y TICS
- Un (1) Especialista en Seguridad y Prevención de Riesgos

Plantel Profesional Clave (La UEI puede modificar)		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de obra	Ingeniero civil o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado. Personal clave requerido como Residente de obra	Experiencia acumulada no menor de cuatro (4) años, como residente de obra y/o supervisor de obra y/o Inspector de obra y/o Residente principal de obras y/o jefe de supervisión y/o director residente de obra, en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria. Tiempo que se computa desde la colegiatura.
Especialista en estructuras	Ingeniero civil, titulado, colegiado y habilitado. Personal clave requerido como Especialista en Estructuras	Experiencia acumulada no menor de cuatro (4) años, como especialista en estructuras y/o Ingeniero especialista estructural y/o especialista en ingeniería estructural y/o ingeniero supervisor especialista en estructuras y/o ingeniero estructural y/o responsable de estructuras y/o responsable de estructuras en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria.



ZONA REGISTRAL N° VIII-SHYO
A.S. N° 001-2023-SUNARP/ZRVIII-SHYO – PRIMERA CONVOCATORIA

		ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria. Tiempo que se computa desde la colegiatura.
Especialista en arquitectura	Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado. Personal clave requerido como Especialista en Arquitectura	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años, como supervisor de obra y/o residente de obra y/o inspector de obra, en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria. Tiempo que se computa desde la colegiatura.
Especialista en instalaciones electromecánicas	Ingeniero electricista o Mecánico electricista o electromecánico, titulado, colegiado y habilitado. Personal clave requerido como Especialista en instalaciones electromecánicas	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años, como especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o especialista mecánico electricista y/o jefe de proyectos eléctricos y/o especialista electromecánico y/o jefe de proyectos electromecánicos y/o especialista mecánico electricista y/o ingeniero en instalaciones eléctricas y electromecánicas, en la ejecución y/o supervisión de obras en general. Tiempo que se computa desde la colegiatura.
Especialista en instalaciones sanitarias	Ingeniero sanitario o civil titulado, colegiado y habilitado. Personal clave requerido como Especialista en instalaciones sanitarias	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años, como especialista en instalaciones sanitarias, jefe de proyecto de instalaciones sanitarias, ingeniero especialista en instalaciones sanitarias, supervisor en la especialidad de instalaciones sanitarias, ingeniero residente en instalaciones sanitarias, en la ejecución o supervisión de obras en general. Tiempo que se computa desde la colegiatura.
Especialista en instalaciones de comunicaciones y TICS	Ingeniero electrónico o de telecomunicaciones colegiado y habilitado. Personal clave requerido como Especialista en comunicaciones y TICS.	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años, como especialista en Comunicaciones y/o ingeniero de comunicaciones y/o especialista en cableado estructurado y sus componentes y/o especialista en instalaciones de cableado estructurado y/o telecomunicaciones y/o Red Data y/o especialista en Red Data y/o residente cableado estructurado y comunicaciones y/o residente y/o supervisor de telecomunicaciones, en la ejecución y/o supervisión de obras en general. Tiempo que se computa desde la colegiatura.
Especialista en seguridad y prevención de riesgos	Ingeniero ambiental o forestal ambiental o industrial o ingeniero de higiene seguridad industrial o civil, titulado, colegiado y habilitado. Personal clave requerido como especialista en seguridad y prevención de riesgos.	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años, como especialista en seguridad y prevención de riesgos y/o jefe de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o supervisor de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o ingeniero de prevención de riesgos laborales y de gestión ambiental y/o especialista en prevención de riesgos y/o prevencionista y/o ingeniero de seguridad y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad e higiene ocupacional y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o especialista en seguridad salud ocupacional y medio ambiente y/o ingeniero en seguridad e impacto ambiental y/o ingeniero de seguridad SOMA y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o prevencionista de seguridad, en la ejecución y/o supervisión de obras en general. Tiempo que se computa desde la colegiatura.



[Handwritten signature and stamp]
 34

Obras similares: Construcción y/o creación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o habilitación y/o la combinación de los términos señalados, en la ejecución de obras de edificaciones públicas o privadas de:

- Locales de oficinas, sedes administrativas y/o institucionales de infraestructura educativa pública en los tres primeros niveles de educación.
- Edificaciones públicas o privadas (diferentes a las mencionadas en el párrafo anterior) enmarcados en Locales de oficinas, sedes administrativas y/o institucionales de educación técnica y/o universitaria.

Las obras indicadas en ambos ítem, serán consideradas similares, siempre y cuando se acredite fehacientemente, a parte de la ejecución de partidas de estructuras, arquitectura, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas e instalaciones de cableado estructurado para el sistema de cómputo; la ejecución de por lo menos 03 de los siguientes componentes:

- a) Protección para sobrecargas y/o sistema de protección pozo a tierra.
- b) Sistema y/o salida de data.
- c) Sistema y/o salida de intercomunicador y/o timbre.
- d) Sistema y/o salida para detector de humo y/o detección y alarmas contra incendio.
- e) Sistema y/o salida para video vigilancia.
- f) Sistema de red de agua y/o contra incendio.
- g) Sistema y/o salida para parlante y/o micrófono.
- h) Estructuras metálicas.

Se precisa que las obras a ser consideradas para acreditar la experiencia profesional del personal clave no se limitan a un tipo de intervención, pues se aceptará todo tipo de intervención (Construcción, Refacción, Remodelación, etc.) cualquiera fuera su denominación; sin embargo, debe quedar fehacientemente demostrado que se trata de la ejecución de obra.

El residente de obra durante la ejecución del contrato será el responsable directo del cumplimiento de las condiciones técnicas y del calendario aprobado, deberá estar disponible para realizar las coordinaciones con el área de Supervisión. Su permanencia en obra es obligatoria a tiempo completo y dedicación exclusiva.

Durante la ejecución del contrato estará a cargo y será el responsable técnico de hacer cumplir, al personal que ejecuta la obra y toda persona que se encuentre dentro del área de influencia del área de trabajo, la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La experiencia para todo el plantel profesional clave se computará desde la obtención de la colegiatura, se acreditará con:

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09 2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9 de las bases.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 de las bases, referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Nota:

- 1.- Se precisa que los contratos que se presentan para acreditar la experiencia del postor se considerarán como una unidad.
- 2.- Independientemente de la denominación del documento o nomenclatura, se considerará aquellas obras que cumplen con las características consideradas en la definición de obras similares.

El Contratista se compromete a no cambiar ni remover a ningún profesional propuesto, salvo por Incapacidad física por accidente, enfermedad, fallecimiento o por fuerza mayor, en cuyo caso, el profesional reemplazante tendrá la misma o mayor experiencia que el personal propuesto.

8.1.3 De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra

La experiencia mínima en la especialidad será igual a 1 VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA, la misma que se acreditará, según lo considerado en adelante en el numeral B. del ítem 25 Requisitos de Calificación.

8.1.4 Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, la Entidad incluye el cumplimiento de condiciones a los consorcios, considerando lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de 02 Consorciados.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 30 %.

8.2 Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

El Contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico aprobado.

8.2.1 Errores o Contradicciones

El Contratista debe hacer notar a la Entidad cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del



[Handwritten signature and date: 20/09/2023]

supervisor de obra.

Se entiende y se asume que, para realizar su oferta, el postor ha analizado el Expediente Técnico, ha realizado sus propios metrados y ha considerado todos los gastos para ejecutar la obra de acuerdo con el Expediente Técnico, incluido todos los gastos en el que incurra.

El Expediente Técnico tiene por finalidad brindar información a los postores sobre los requerimientos de la Entidad para la ejecución de la obra y las condiciones del terreno para que puedan realizar adecuadamente sus ofertas y, de ser el caso, ejecuten la obra cumpliendo las obligaciones técnicas establecidas por la Entidad y la normativa vigente en materia de ejecución de obras. Es importante señalar que los postores pueden presentar consultas y observaciones sobre la información contenida en el Expediente Técnico durante el procedimiento de selección con el objeto de que la entidad aclare dicha información. En consecuencia, solo la

omisión total de la información podría generar la aprobación de una prestación adicional de obra, independientemente del sistema de contratación bajo el cual se sujeta la obra.

8.2.2 Entrega del Terreno.

Se realizará conforme a lo dispuesto en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El Supervisor de obra contratado por la Zona Registral N° VIII-Sede Huancayo y/o representantes de la Entidad efectuarán la entrega del terreno en la fecha establecida.

8.2.3 Tareas en horas extraordinarias

De ser necesario, están comprendidas dentro de la prestación a cargo del contratista, se deberá comunicar al supervisor de obra con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación al inicio de estas, tiempo del cual dispondrá el supervisor de obra lo necesario para su control.

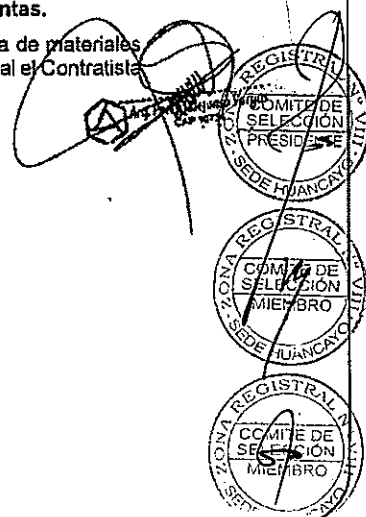
El permiso para trabajo en horas extraordinarias debe ser tramitado por el Contratista ante la Municipalidad competente, bajo su riesgo y cuenta.

8.2.4 Mantenimiento de la obra en ejecución.

El contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños, a propiedad de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del supervisor de obra. La negligencia del contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

8.2.5 Responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas.

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista dentro de la obra, para lo cual el Contratista tomará todas sus precauciones.



8.2.6 Retiro de equipos o materiales

Cuando sea requerido por la Zona Registral N°VIII-Sede Huancayo, el Contratista deberá retirar de la obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la obra; si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la Entidad.

8.2.7 Accidentes y notificaciones

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la Entidad por medio del supervisor de obra, describiendo los hechos en forma precisa y completa.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la Entidad por medio del Supervisor de Obra, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada; siendo todo ello responsabilidad del contratista.

8.2.8 Fotografía y Filmaciones

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica y en video en DVD o USB archivos digitales de la evolución de la obra, presentada anexa a cada valorización de obra, de acuerdo con las indicaciones del supervisor de obra, debiendo documentar las actividades de acuerdo con las siguientes cantidades:

- 10 vistas por nivel o ambiente (mínimo) al inicio de los trabajos y un video en DVD o USB (10 minutos mínimos), para visualizar el estado del local al iniciar las obras.
- 04 vistas (mínimo) por día del proceso de ejecución de la obra captadas desde los mismos puntos de vista cada día a efectos de verificación del avance de las obras, cuya entrega será realizada en medios digitales en un DVD o USB.
- 10 vistas por nivel o ambiente (mínimo) al finalizar los trabajos y un video en DVD o USB (20 minutos mínimos).

Cada entrega fotográfica se efectuará en impresión a colores en hojas A4 en papel bond, con indicación de las fechas respectivas y además en medios digitales.

El costo de las fotografías y los videos en DVD o USB está incluido en los gastos generales del Contratista.



Presidente Comité de Selección

8.2.9 Calidad Especificada.

Es obligación del Contratista alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las obras e instalaciones.

A tal efecto el supervisor de obra establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El supervisor de obra tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el contrato.

En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del Contratista.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra ejecutada bajo el contrato podrá ser rechazada por el Supervisor de obra debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Supervisor de obra.

El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

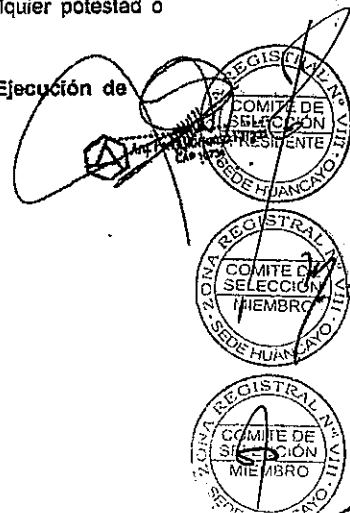
8.2.10 Derechos Legales Irrenunciables de la Entidad contratante

La Zona Registral N° N°VIII-Sede Huancayo no podrá ser privada o impedida de realizar cualquier medición, cálculo o valoración, antes o después de la terminación, aceptación de la obra y de los pagos correspondientes efectuados, así como podrá verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo a lo establecido en el Contrato.

La Entidad tiene el derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los documentos de contrato.

La aceptación por parte del supervisor de obra, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el supervisor de obra, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la Entidad sobre cualquier parte del contrato, o de cualquier potestad o derecho de indemnización.

8.2.11 Documentos Complementarios del Contrato de Ejecución de



Obra.

Forman parte integrante del contrato, el documento que lo contiene, los documentos del procedimiento de selección que establezcan reglas definitivas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes; así como el Expediente Técnico de Obra completo e información complementaria referida a la obra.

Solo en caso de discrepancia entre diferentes partes de los Documentos que forman parte del contrato, se aplicará el siguiente orden de prelación (Art. 35° a del RLCE):

- Planos del Proyecto.
- Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico.
- Memoria Descriptiva del Expediente Técnico.
- Presupuesto de Obra.

Cuando las bases integradas contengan modificaciones a documentos técnicos del Expediente Técnico de Obra, estas modificaciones tienen prioridad sobre los documentos antes descritos.

En caso de alguna dificultad en la interpretación de los documentos técnicos del Expediente Técnico, el supervisor de obra será el encargado de transmitir al Contratista las aclaraciones necesarias, solo en el caso que la consulta no esté definida en el Expediente Técnico, el supervisor informará detalladamente a la Entidad con propuestas de solución, para que la Entidad a su vez y de ser necesaria canalice dicha consulta al Consultor del Proyecto.

8.2.12 Supervisión de Obra.

Será realizado por el jefe de Supervisión y su equipo de profesionales contratado por la Entidad.

El Supervisor de Obra iniciará sus funciones en coordinación con la Unidad de Administración y/o Coordinador de la Obra designado por la Zona Registral N° VIII-Sede Huancayo.

8.2.13 Otras Obligaciones.

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de obra, el Contratista tiene las siguientes obligaciones:

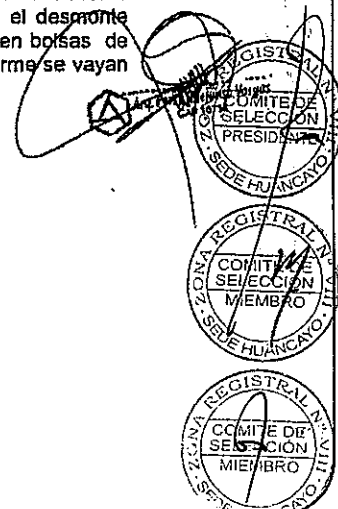
- El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la SUNARP; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- Del mismo modo, el Contratista deberá cumplir con lo señalado en las normas de "Seguridad Durante la Construcción" – Norma G.050.



[Handwritten signature]
Región V
Cajamarca

norma de "Señalizaciones de seguridad-NTP 399.010-1:2004; en caso de incumplimiento generará penalidades al Contratista, de acuerdo con ítem 6 del presente documento.

- Del mismo modo, el Contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la SUNARP, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación; para cuyo efecto la Zona Registral N° VIII-Sede Huancayo, a la suscripción del contrato, entregará una copia legible del mismo.
- El Contratista deberá realizar todos los trámites municipales, trámites a concesionarios de servicios públicos o cualquier otra entidad del estado, relacionados a los permisos o autorizaciones para la ejecución de la obra, dentro de los plazos para cumplir con su cronograma de ejecución de obra. Las multas municipales por no realizar los trámites correspondientes serán de responsabilidad del Contratista.
- **Personal**
El postor deberá acreditar al Ingeniero residente de obra para la suscripción del contrato de acuerdo con el artículo 139° del RLCE. El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo con las órdenes del supervisor de obra.
El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de seguridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
El Contratista deberá suministrar la nómina detallada de todo el personal profesional y de los obreros que están empleados a la fecha que el supervisor lo solicite para su informe.
El Contratista solo podrá reemplazar al residente de obra, propuesto en su oferta con el consentimiento previo y por escrito de la Zona Registral N° VIII-Sede Huancayo, previa opinión favorable del Supervisor de Obra. El nuevo residente debe cumplir lo indicado en el artículo 179° del RLCE.
- **Seguridad**
El Contratista debe cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; asimismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.). El Contratista eliminará el desmonte producto de los trabajos, el mismo que será colocado en bolsas de polipropileno de papel y eliminado fuera del local conforme se vayan ejecutando las actividades.



Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), según la naturaleza y especialidad del trabajo que ejecuten.

Durante el desarrollo de los trabajos, el personal técnico y profesional del Contratista guardará las medidas de seguridad, asimismo deberá portar uniforme limpio con logotipo de su empresa, casco, botas de seguridad, lentes industriales, arnés para trabajos de altura, cinturones de seguridad de ser el caso de acuerdo con las normas vigentes. El supervisor de obra o la Entidad, tendrá la potestad de detener las labores en caso incumplan lo referido a seguridad, lo cual no será causal de ampliación de plazo de la obra Contratada.

- **Materiales.**

Todos los materiales y equipos destinados a la obra deberán ser aprobados previamente por el Inspector o supervisor y cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico, se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor de obra no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos. Si estos no cumplen con las especificaciones técnicas, el Comité de Recepción de obra deberá observarlo.

- **Equipos y maquinarias.**

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse a la obra de acuerdo con el calendario de ejecución de obra y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Inspector o supervisor de obra, que no podrá negarla sin justa razón.

La reparación por las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta y costo del Contratista.

Si el supervisor de obra observa que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

8.3 Conformidad de las valorizaciones prestación

La Unidad de Administración de la Zona Registral N° VIII-Sede Huancayo brindará la conformidad de la prestación, previo Informe Técnico de conformidad del Supervisor de Obra e Informe Técnico de Conformidad del Coordinador de Obra designado por la Entidad.

9 PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA

En el caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al Contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente según lo establece el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta de las valorizaciones



[Handwritten signature]
Ing. [Illegible]
2023

mensuales, del pago final o en la liquidación final si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto contrato vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F=0.15 (para obras de plazos mayores a sesenta (60) días).

10 DE LAS OTRAS PENALIDADES

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor de la obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de la obra
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	(0.5) de 1 U.I.T por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del supervisor de la obra
4	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra (en caso de que el cuaderno de obra sea físico) al supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor de la obra
5	<u>Indumentaria e implementos de protección personal.</u> Cuando el contratista no cumple en dotar al personal los	20% de 1 U.I.T por ocurrencia y por día	Según informe del Supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor autorizado

[Firma manuscrita]

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
ZONA REGISTRAL N° VIII-SEDE HUANCAYO

COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO
ZONA REGISTRAL N° VIII-SEDE HUANCAYO

COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO
ZONA REGISTRAL N° VIII-SEDE HUANCAYO

	implementos o equipos básicos de protección personal, conforme lo establecido en RNE, NORMA G 050, ÍTEM 13 EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL		por la Entidad.
6	<u>Equipos del contratista.</u> Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra	20% de 1 U.I.T por ocurrencia y por día	Según informe del Supervisor y/o funcionario y/o servidor de la entidad que corrobore el no uso de los equipos o la ausencia de equipos.
7	<u>Calidad de materiales</u> Cuando el Contratista emplee o ingrese a obra, materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y las normativas vigentes. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas.	50% de 1 U.I.T por ocurrencia y por día	Según informe del Supervisor o funcionario o servidor de la entidad que corrobore el no cumplimiento de las especificaciones técnicas de los materiales
8	<u>Seguridad de obra y señalización.</u> Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico. Los dispositivos o las señales peatonal y/o vehicular y otros son los se encuentran detallados en el Expediente Técnico.	30% de 1 UIT, por ocurrencia y por día	Según informe del Supervisor o funcionario o servidor de la entidad, que corrobore el no cumplimiento de las normas de seguridad de obra y señalización
9	<u>Cartel de obra.</u> Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (07) Días calendario posterior a la entrega del terreno, asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra	20% de 1 U.I.T por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o funcionario o servidor de la entidad que compruebe el incumplimiento de colocación del cartel.
10	Cuando el plantel técnico ofertado no se encuentre en la obra, según su porcentaje de participación. La penalidad es por cada día de ausencia no justificada.	30% UIT por cada día de ausencia.	

La UEI deberá aplicar las penalidades en la valorización del mes en que ocurrió la falta o en la liquidación del contrato de la ejecución de la obra.

11 DE LA MODALIDAD DE CONTRATACION

LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN, se debe precisar que es "Llave en Mano", y que el Sistema de Contratación es a "SUMA ALZADA".



[Handwritten signature]
Dyelmira Vargas
C.O. 1094

12 DE LAS CONTRATACIONES POR RELACIÓN DE ÍTEMS, PAQUETES O TRAMOS

No aplica

13 DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

Se efectuará de acuerdo a lo establecido en el artículo 208 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado. La recepción de la obra será única, por la obra concluida. No está permitido la recepción parcial de secciones terminadas de la obra.

La UEI designará al comité de recepción de obra y notificará a cada uno de sus integrantes, quienes definirán la fecha de recepción de la obra y lo comunicarán a la Entidad.

14 FORMULA DE REAJUSTE

Se deberá ceñir a lo establecido en el artículo 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15 PRESTACIONES ADICIONALES

Se deberá seguir lo establecido en los artículos 205° y 206° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16 ADELANTOS

Se efectuará de acuerdo a lo establecido en los artículos 180, (Adelanto Directo y Adelanto para materiales e insumos), del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16.1 Adelanto Directo

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo hasta por 10% del monto del contrato original.

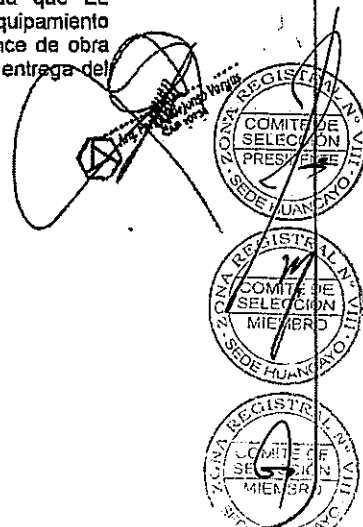
El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (08) días siguientes A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía por el adelanto mediante CARTA FIANZA. La Zona Registral N°VIII-Sede Huancayo, entregará el monto solicitado a la entidad que suscribe el FIDEICOMISO dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto directo no procede la solicitud.

16.2 Adelanto para Materiales o Insumos y/o Equipamiento y mobiliario

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos y/o equipamiento y mobiliario, siempre que en conjunto no superen el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original hasta por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (15) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos y/o Equipamiento y mobiliario; en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de diez (10) días calendarios anteriores al



inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por el adelanto mediante CARTA FIANZA.

No procede el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales o insumos y/o equipamiento y mobiliario.

17 PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Se efectuará de acuerdo a lo establecido en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado. Queda claramente establecido que el hecho de que la Entidad recepcione la obra, no exonera al contratista de sus responsabilidades. Por lo que, para la presente obra, se establece el plazo de responsabilidad para el Contratista de 07 (siete) años, contado a partir de la conformidad de la recepción de la obra.

Es obligación del contratista subsanar los vicios ocultos identificados, en el plazo establecido por la Entidad, días contados a partir del día siguiente de haber recibido la comunicación por parte de la Entidad.

En el caso que se detecten defectos o vicios ocultos luego de la conformidad de la recepción y durante el periodo de responsabilidad, la Entidad requerirá al Contratista para que los subsane en un plazo razonable de acuerdo con la magnitud del defecto, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga la Entidad a favor del contratista y/o reclamar arbitrariamente dicho gasto.

Ni la suscripción del Acta de Recepción de obra ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la Zona Registral N° VIII-Sede Huancayo a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

18 GESTIÓN DE RIESGO EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA.

Cumpliendo con lo establecido en la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, modificada el 23/05/2017, referida a la Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de obras, se incluyen los formatos aprobados por el OSCE con la información que corresponde según los riesgos identificados para esta obra en particular.

Anexo N° 1: Información para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

Anexo N° 2: Matriz de probabilidad e impacto según guía PMBOK

Anexo N° 3: Asignación de Riesgos.

La prioridad de los riesgos identificados y evaluados corresponde a la fase de ejecución de la obra y son de baja y moderada prioridad.

19 CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA.

Durante la ejecución de la obra, el Supervisor debe realizar la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de ejecución de la obra.

El residente de obra, así como el supervisor según corresponda, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con



una periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

Se recomienda solicitar como implementación de las medidas de control de calidad y anti corrupción, certificación para evaluación. Para garantizar la transparencia y calidad de ejecución.

20 PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo establecido según el siguiente cuadro, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

Plazo para el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra
12 días calendario

21 DE LA SUBCONTRATACIÓN

Subcontratación
Según lo considerado en el RLCE Art. 147.

El contratista podrá subcontratar, previa autorización de la Entidad, la ejecución de determinadas prestaciones del contrato hasta por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, según lo previsto en los artículos 35 de la Ley y 147 del Reglamento.

22 REAJUSTES

De ser factible, las valorizaciones que se efectúen serán reajustadas de acuerdo a las fórmulas polinómicas del expediente técnico. Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias. Los reintegros correspondientes se pagarán en la liquidación final del contrato de obra sin reconocimiento de intereses.

23 OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA declarará y garantizará no haber, directa o indirectamente ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obligará a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se comprometerá a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. Finalmente, EL CONTRATISTA se comprometerá a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal



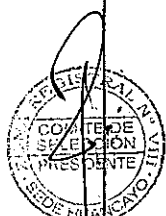
sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

24 DE LAS CONTROVERSIAS

Para efectos de cualquier controversia que se genere con motivo de la celebración y ejecución del contrato, las partes se someten a la competencia territorial de los juzgados de la Provincia de Huancayo y región Junín.

25 REQUISITOS DE CALIFICACION

A CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL				
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO				
ITEM	DESCRIPCION DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO (CARACTERISTICAS)	UNIDAD	CANTIDAD	
1	ESTACIÓN TOTAL	Und.	1	
2	MEZCLADORA CONCRETO DE 11 P3 (23HP)	Und.	3	
3	WINCHE ELECTRICO 3/8 HP DE DOS BALDES	Und.	2	
4	COMPACTADR V.BR TIPO PLANHA 70 HP	Und.	2	
5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50'	Und.	3	
6	CAMION VOLQUETE DE 15M3	Und.	1	
7	CARGADOR FRONTAL 2.5 M3	Und.	1	
8	SOLDADORA ELECT MONOF. ALTERNA 255 AMP	Und.	1	
<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato</p>				
A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE				
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE				
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>RESIDENTE DE OBRA: Título profesional de Ingeniero civil o arquitecto.</p> <p>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS: Título profesional de ingeniero civil.</p> <p>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA: Título profesional de arquitecto</p> <p>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS Y ELECTROMECHANICAS: Título profesional de Ingeniero electricista o mecánico electricista o electromecánico.</p> <p>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS: Título profesional de Ingeniero sanitario o civil.</p>				



	<p>ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES Y TICS: Título profesional de Ingeniero electrónico o de telecomunicaciones</p> <p>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS: Título profesional de Ingeniero ambiental o forestal y ambiental o industrial o de higiene y seguridad Industrial o civil.</p> <p><u>Acreditación</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. Se acreditará con copia simple del Título Profesional, del Diploma de Colegiatura y el original del Certificado de Habilitación Profesional.</p>
A.3	<p>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de cuatro (4) años, tiempo que se computa desde su colegiatura, como residente de obra y/o supervisor de obra y/o Inspector de obra y/o Residente principal de obras y/o jefe de supervisión y/o director residente de obra, en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, por parte del personal clave ING. CIVIL O ARQUITECTO requerido como RESIDENTE DE OBRA.</p> <p>Experiencia mínima de cuatro (4) años, tiempo que se computa desde su colegiatura, como especialista en estructuras y/o Ingeniero especialista estructural y/o especialista en ingeniería estructural y/o ingeniero supervisor especialista en estructuras y/o ingeniero estructural y/o responsable de estructuras y/o responsable de estructuras en la ejecución y/o supervisión de obras similares* al objeto de la convocatoria, por parte del personal clave INGENIERO CIVIL requerido como, ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS.</p> <p>Experiencia mínima de dos (2) años, tiempo que se computa desde su colegiatura, como supervisor de obra y/o residente de obra y/o inspector de obra, en la ejecución y/o supervisión de obras similares* al objeto de la convocatoria, por parte del personal clave ARQUITECTO requerido como ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA.</p> <p>Experiencia mínima de dos (2) años, tiempo que se computa desde su colegiatura, como especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o especialista mecánico electricista y/o jefe de proyectos eléctricos y/o especialista electromecánico y/o jefe de proyectos electromecánicos y/o especialista mecánico electricista y/o ingeniero en instalaciones eléctricas y electromecánicas, en la ejecución y/o supervisión de obras en general, por parte del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECANICO ELECTRICAS O ELECTROMECHANICAS</p> <p>Experiencia mínima de dos (2) años, tiempo que se computa desde su colegiatura, como especialista en instalaciones sanitarias, jefe de proyecto de instalaciones sanitarias, ingeniero especialista en instalaciones sanitarias, supervisor en la especialidad de instalaciones sanitarias, ingeniero residente en instalaciones sanitarias, en la ejecución o supervisión de obras en general, por parte del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS.</p> <p>Experiencia mínima de dos (2) años, tiempo que se computa desde su colegiatura, como especialista en Comunicaciones y/o Ingeniero de comunicaciones y/o</p>

[Firma manuscrita]



especialista en cableado estructurado y sus componentes y/o especialista en instalaciones de cableado estructurado y/o telecomunicaciones y/o Red Data y/o especialista en Red Data y/o residente cableado estructurado y comunicaciones y/o residente y/o supervisor de telecomunicaciones, en la ejecución y/o supervisión de obras en general, por parte del personal clave requerido como **ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES Y TICS**

Experiencia mínima de dos (2) años, tiempo que se computa desde su colegiatura, como especialista en seguridad y prevención de riesgos y/o jefe de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o supervisor de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o ingeniero de prevención de riesgos laborales y de gestión ambiental y/o especialista en prevención de riesgos y/o prevencionista y/o ingeniero de seguridad y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad e higiene ocupacional y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o especialista en seguridad salud ocupacional y medio ambiente y/o ingeniero en seguridad e impacto ambiental y/o ingeniero de seguridad SOMA y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o prevencionista de seguridad, en la ejecución y/o supervisión de obras en general, por parte del personal clave requerido como **ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS**

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 01 vez del valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará *obra similar a: Construcción y/o creación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o habilitación y/o la combinación de los términos señalados, en la ejecución de obras de edificaciones públicas o privadas de:

- Locales de oficinas, sedes administrativas y/o institucionales de infraestructura educativa pública en los tres primeros niveles de educación.
- Edificaciones públicas o privadas (diferentes a las mencionadas en el párrafo anterior) enmarcados en Locales de oficinas, sedes administrativas y/o institucionales de educación técnica y/o universitaria.

Las obras indicadas en ambos ítem, serán consideradas similares, siempre y cuando se acredite fehacientemente, a parte de la ejecución de partidas de estructuras, arquitectura, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas e instalaciones de cableado estructurado para el sistema de cómputo; la ejecución de por lo menos 03 de los siguientes componentes:

- a) Protección para sobrecargas y/o sistema de protección pozo a tierra.
- b) Sistema y/o salida de data.
- c) Sistema y/o salida de intercomunicador y/o timbre.
- d) Sistema y/o salida para detector de humo y/o detección y alarmas contra incendio.
- e) Sistema y/o salida para video vigilancia.
- f) Sistema de red de agua y/o contra incendio.
- g) Sistema y/o salida para parlante y/o micrófono.
- h) Estructuras metálicas.



[Handwritten signature and stamp]

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9 de las bases.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 de las bases, referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Note:

- 1.- Se precisa que los contratos que se presentan para acreditar la experiencia del postor se considerarán como una unidad.
- 2.- Independientemente de la denominación del documento o nomenclatura, se considerará aquellas obras que cumplen con las características consideradas en la definición de obras similares.

¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumple con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																				
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																				
<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCION DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO (CARACTERISTICAS)</th> <th>UNIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ESTACIÓN TOTAL</td> <td>Und.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>MEZCLADORA CONCRETO DE 11 P3 (23HP)</td> <td>Und.</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>WINCHE ELECTRICO 3.6 HP DE DOS BALDES</td> <td>Und.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>COMPACTADR VIBR. TIPO PLANHA 7.0 HP</td> <td>Und.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"</td> <td>Und.</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>CAMION VOLQUETE DE 15M3</td> <td>Und.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>CARGADOR FRONTAL 2.5 M3</td> <td>Und.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 255 AMP.</td> <td>Und.</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p>		ITEM	DESCRIPCION DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO (CARACTERISTICAS)	UNIDAD	CANTIDAD	1	ESTACIÓN TOTAL	Und.	1	2	MEZCLADORA CONCRETO DE 11 P3 (23HP)	Und.	3	3	WINCHE ELECTRICO 3.6 HP DE DOS BALDES	Und.	2	4	COMPACTADR VIBR. TIPO PLANHA 7.0 HP	Und.	2	5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	Und.	3	6	CAMION VOLQUETE DE 15M3	Und.	1	7	CARGADOR FRONTAL 2.5 M3	Und.	1	8	SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 255 AMP.	Und.	1
ITEM	DESCRIPCION DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO (CARACTERISTICAS)	UNIDAD	CANTIDAD																																		
1	ESTACIÓN TOTAL	Und.	1																																		
2	MEZCLADORA CONCRETO DE 11 P3 (23HP)	Und.	3																																		
3	WINCHE ELECTRICO 3.6 HP DE DOS BALDES	Und.	2																																		
4	COMPACTADR VIBR. TIPO PLANHA 7.0 HP	Und.	2																																		
5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	Und.	3																																		
6	CAMION VOLQUETE DE 15M3	Und.	1																																		
7	CARGADOR FRONTAL 2.5 M3	Und.	1																																		
8	SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 255 AMP.	Und.	1																																		
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																				
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																					
<p>Un (1) Ingeniero Residente de Obra Un (1) Especialista en Estructuras Un (1) Especialista en Arquitectura. Un (1) Especialista en Instalaciones Sanitarias Un (1) Especialista en Instalaciones Electromecánicas. Un (1) Especialista en Comunicaciones y TICS Un (1) Especialista en Seguridad y Prevención de Riesgos</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero Residente de Obra Ingeniero civil o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado. Especialista en Estructuras. Ingeniero civil titulado, colegiado y habilitado. Especialista en Arquitectura. Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado. Especialista en Instalaciones Sanitarias Ingeniero sanitario o civil titulado, colegiado y habilitado. Especialista en Instalaciones Electromecánicas. Ingeniero electricista o mecánico electricista o electromecánico, titulado, colegiado y habilitado. Especialista en Comunicaciones y TICS Ingeniero electrónico o de telecomunicaciones, titulado, colegiado y habilitado. Especialista en Seguridad y Prevención de Riesgos. Ingeniero ambiental o forestal ambiental o industrial o Ingeniero de higiene seguridad industrial o civil, titulado, colegiado y habilitado.</p>																																					

	<p>Acreditación:</p> <p>Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁹.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento. • La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
--	---

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Un (1) Ingeniero Residente de Obra
 Un (1) Especialista en Estructuras
 Un (1) Especialista en Arquitectura.
 Un (1) Especialista en Instalaciones Sanitarias
 Un (1) Especialista en Instalaciones Electromecánicas.
 Un (1) Especialista en Comunicaciones y TICS
 Un (1) Especialista en Seguridad y Prevención de Riesgos

Requisitos:

- **Ingeniero Residente de Obra**
 Ingeniero civil o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado.
 Experiencia acumulada no menor de cuatro (4) años, como residente de obra y/o supervisor de obra y/o Inspector de obra y/o Residente principal de obras y/o jefe de supervisión y/o director residente de obra, en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria. Tiempo que se computa desde la colegiatura.
- **Especialista en Estructuras.**
 Ingeniero civil titulado, colegiado y habilitado.
 Experiencia acumulada no menor de cuatro (4) años, como especialista en estructuras y/o Ingeniero especialista estructural y/o especialista en ingeniería estructural y/o Ingeniero supervisor especialista en estructuras y/o ingeniero estructural y/o responsable de estructuras y/o responsable de estructuras en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria. Tiempo que se computa desde la colegiatura.
- **Especialista en Arquitectura.**
 Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.
 Experiencia acumulada no menor de dos (2) años, como supervisor de obra y/o residente de obra y/o inspector de obra, en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria. Tiempo que se computa desde la colegiatura.
- **Especialista en Instalaciones Sanitarias**
 Ingeniero sanitario o civil titulado, colegiado y habilitado.
 Experiencia acumulada no menor de dos (2) años, como especialista en instalaciones sanitarias, jefe de proyecto de instalaciones sanitarias, ingeniero especialista en instalaciones sanitarias, supervisor en la especialidad de instalaciones sanitarias, ingeniero residente en instalaciones sanitarias, en la ejecución o supervisión de obras en general. Tiempo que se computa desde la colegiatura.
- **Especialista en Instalaciones Electromecánicas.**
 Ingeniero electricista o mecánico electricista o electromecánico, titulado, colegiado y habilitado. Experiencia acumulada no menor de dos (2) años, como especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o especialista mecánico electricista y/o jefe de proyectos eléctricos y/o especialista electromecánico y/o jefe de proyectos electromecánicos y/o especialista mecánico electricista y/o ingeniero en instalaciones eléctricas y electromecánicas, en la ejecución y/o supervisión de obras en general. Tiempo que se computa desde la colegiatura.
- **Especialista en Comunicaciones y TICS**

¹⁹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



Ingeniero electrónico o de telecomunicaciones, titulado, colegiado y habilitado.
Experiencia acumulada no menor de dos (2) años, como especialista en Comunicaciones y/o ingeniero de comunicaciones y/o especialista en cableado estructurado y sus componentes y/o especialista en instalaciones de cableado estructurado y/o telecomunicaciones y/o Red Data y/o especialista en Red Data y/o residente cableado estructurado y comunicaciones y/o residente y/o supervisor de telecomunicaciones, en la ejecución y/o supervisión de obras en general. Tiempo que se computa desde la colegiatura.

- **Especialista en Seguridad y Prevención de Riesgos.**

Ingeniero ambiental o forestal ambiental o industrial o ingeniero de higiene seguridad industrial o civil, titulado, colegiado y habilitado.

Experiencia acumulada no menor de dos (2) años, como especialista en seguridad y prevención de riesgos y/o jefe de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o supervisor de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o ingeniero de prevención de riesgos laborales y de gestión ambiental y/o especialista en prevención de riesgos y/o prevencionista y/o ingeniero de seguridad y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad e higiene ocupacional y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o especialista en seguridad salud ocupacional y medio ambiente y/o ingeniero en seguridad e impacto ambiental y/o ingeniero de seguridad SOMA y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o Prevencionista de seguridad, en la ejecución y/o supervisión de obras en general. Tiempo que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. El factor de evaluación referido al precio no debe superar el 40 % de la evaluación total.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	[40] puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[Máximo 40] ²⁰ puntos</p>

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[40] puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará *obra similar a: Construcción y/o creación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o habilitación y/o la combinación de los términos señalados, en la ejecución de obras de edificaciones públicas o privadas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Locales de oficinas, sedes administrativas y/o institucionales de infraestructura educativa pública en los tres primeros niveles de educación. • Edificaciones públicas o privadas (diferentes a las mencionadas en el párrafo anterior) enmarcados en Locales de oficinas, sedes administrativas y/o institucionales de educación técnica y/o universitaria. <p>Las obras indicadas en ambos ítem, serán consideradas similares,</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor</p> <p>M ≥ [1.00]²² veces el valor referencial: [40] puntos</p> <p>M ≥ [0.50] veces el valor referencial y < [01] veces el valor referencial: [20] puntos</p> <p>M > [0.25] veces el valor referencial y < [0.50] veces el valor referencial: [10] puntos</p>

²⁰ Hasta un máximo de 40 puntos, de conformidad con el numeral 5.2 del artículo 5 de la Ley N° 31728.

²² El monto no puede ser mayor a una (1) vez el valor referencial. En ese sentido, si por ejemplo se opta por evaluar hasta una (1) vez el valor referencial, la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M ≥ 1 vez el valor referencial	[40] puntos
M ≥ 0.5 veces el valor referencial y < 1 vez el valor referencial	[20] puntos
M > 0.25 veces el valor referencial y < 0.5 veces el valor referencial	[10] puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>siempre y cuando se acredite fehacientemente, a parte de la ejecución de partidas de estructuras, arquitectura, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas e instalaciones de cableado estructurado para el sistema de cómputo; la ejecución de por lo menos 03 de los siguientes componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Protección para sobrecargas y/o sistema de protección pozo a tierra. b) Sistema y/o salida de data. c) Sistema y/o salida de intercomunicador y/o timbre. d) Sistema y/o salida para detector de humo y/o detección y alarmas contra incendio. e) Sistema y/o salida para video vigilancia. f) Sistema de red de agua y/o contra incendio. g) Sistema y/o salida para parlante y/o micrófono. h) Estructuras metálicas <p>Se precisa que las obras a ser consideradas para acreditar la experiencia profesional del personal clave no se limitan a un tipo de intervención, pues se aceptará todo tipo de intervención (Construcción, Refacción, Remodelación, etc.) cualquiera fuera su denominación; sin embargo, debe quedar fehacientemente demostrado que se trata de la ejecución de obra.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación²¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el</p>	

²¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>	

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
C.1	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	[08] puntos
	<p>A) Ingeniero Residente de Obra</p> <p>B) Especialista en Estructuras</p> <p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia que supere el periodo de tiempo exigido como requisito de calificación del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación establecido es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente. Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del plantel profesional clave" previstas en el literal A.3 del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor. 	<p>A) ≥ 0.50 años: [06] puntos</p> <p>≥ 0.25 años y < 0.50 años [03] puntos</p> <p>< 0.25 años: [0] puntos</p> <p>B) ≥ 0.50 años: [02] puntos</p> <p>≥ 0.25 años y < 0.50 años: [01] puntos</p> <p>< 0.25 años: [0] puntos</p>

D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	[02] puntos (Máximo 2 puntos)
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-</p>	<p>Presenta Certificado ISO 37001 [02] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>



<p>ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²³</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁴, y estar vigente²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
---	--

E. CAPACITACIÓN	(10 puntos)
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 50 personas en temas de Operatividad y Mantenimiento de equipos electromecánicos y otros instalados, a efectuarse en la zona de trabajo posterior a la ejecución; requiriéndose para tal un Ingeniero electricista o mecánico electricista o electromecánico, titulado, colegiado y habilitado. Experiencia acumulada no menor de un (01) año en obras en general como especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o especialista mecánico electricista y/o jefe de proyectos eléctricos y/o especialista electromecánico y/o jefe de proyectos electromecánicos y/o especialista mecánico electricista y/o ingeniero en instalaciones eléctricas y electromecánicas ; El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar a la Entidad los certificados o constancias de las personas capacitadas. La experiencia del postor considerada como Experiencia del plantel profesional clave previstas en el literal A.3 del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad y/o mantenimiento de la obra.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>>= 40 HORAS LECTIVAS [10] puntos</p> <p>>= 20 HORAS LECTIVAS y < 40 HORAS LECTIVAS [02] puntos</p> <p>< 20 DE HORAS LECTIVAS [0] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁶

²³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE SELVA CENTRAL, URBANIZACIÓN SAN CARLOS, DISTRITO DE CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO DE JUNÍN"** - Código Único de Inversión N°2322060, que celebra de una parte la **ZONA REGISTRAL N° VIII – SEDE HUANCAYO**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20176231506, con domicilio legal en Jr. Atalaya N° 1250, Distrito de El Tambo, provincia de Huancayo, Departamento de Junín, representada por su Jefe Zonal, Abog. Sergio Obdine Segura Vásquez, identificado con DNI N° 25741566, designado mediante Resolución de la Gerencia General de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos N° 059-2023-SUNARP/GG, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-SUNARP/ZRVIII-SHYO** para la contratación de la ejecución de la obra **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE SELVA CENTRAL, URBANIZACIÓN SAN CARLOS, DISTRITO DE CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO DE JUNÍN"** - Código Único de Inversión N°2322060, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE SELVA CENTRAL, URBANIZACIÓN SAN CARLOS, DISTRITO DE CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO DE JUNÍN"** - Código Único de Inversión N°2322060.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁷

²⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en periodos de valorización MENSUAL, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 12 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 240 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará un ÚNICO adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos hasta el 20% del monto del contrato



original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 10 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR²⁸ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 07 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

²⁸ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor de la obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de la obra
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	(0.5) de 1 U.I.T por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de la obra.
4	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra (en caso de que el cuaderno de obra sea físico) al supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor de la obra
5	<u>Indumentaria e implementos de protección personal.</u> Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, conforme lo establecido en RNE, NORMA G.050, ÍTEM 13 EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	20% de 1 U.I.T por ocurrencia y por día	Según informe del Supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor autorizado por la Entidad.
6	<u>Equipos del contratista.</u> Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra	20% de 1 U.I.T por ocurrencia y por día	Según informe del Supervisor y/o funcionario y/o servidor de la entidad que corrobore el no uso de los equipos o la ausencia de equipos.



7	Calidad de materiales Cuando el Contratista emplee o ingrese a obra, materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y las normativas vigentes. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas.	50% de 1 U.I.T por ocurrencia y por día	Según informe del Supervisor o funcionario o servidor de la entidad que corrobore el no cumplimiento de las especificaciones técnicas de los materiales
8	Seguridad de obra y señalización. Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tentó peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico. Los dispositivos o las señales peatonal y/o vehicular y otros son los se encuentran detallados en el Expediente Técnico.	30% de 1 U.I.T, por ocurrencia y por día	Según informe del Supervisor o funcionario o servidor de la entidad, que corrobore el no cumplimiento de las normas de seguridad de obra y señalización
9	Cartel de obra. Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (07) Días calendario posterior a la entrega del terreno, asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra	20% de 1 U.I.T por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o funcionario o servidor de la entidad que compruebe el incumplimiento de colocación del cartel.
10	Cuando el plantel técnico ofertado no se encuentre en la obra, según su porcentaje de participación. La penalidad es por cada día de ausencia no justificada.	30% UIT por cada día de ausencia.	

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

²⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Atalaya N° 1250 Distrito de El Tambo, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

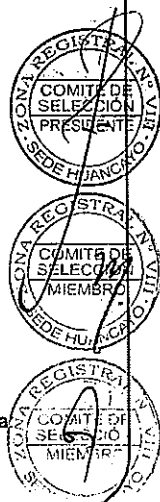
"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³⁰.

³⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)			



ZONA REGISTRAL N° VIII-SEDE HUANCAYO
A.S. N° 001-2023-SUNARP/ZRVIII-SHYO - PRIMERA CONVOCATORIA

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-SUNARP/ZRVIII-SHYO-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-SUNARP/ZRVIII-SHYO-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-SUNARP/ZRVIII-SHYO-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-SUNARP/ZRVIII-SHYO-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-SUNARP/ZRVIII-SHYO-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" ³¹

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ³²

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

³¹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

³² Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-SUNARP/ZRVIII-SHYO-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

³³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-SUNARP/ZRVIII-SHYO-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³⁶				
5	Monto total de la oferta				

³⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
I) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y II) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-SUNARP/ZRVIII-SHYO-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de las provincias de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-SUNARP/ZRVIII-SHYO-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (\$/ 900,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-SUNARP/ZRVIII-SHYO-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-SUNARP/ZRVIII-SHYO-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-SUNARP/ZRVIII-SHYO-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁸	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
1										
2										
3										
4										
5										

³⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

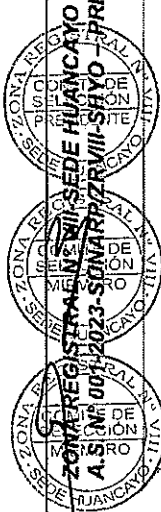
³⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 2-16-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴² Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.





ZONA REGISTRAL N° VIII - SEDE HUANCAYO
DIRECCIÓN DE REGISTRO
A.S. Nº 007-2023-S01NARPZRVIII-SHYO - PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁸	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE AL MONTO ESTABLECIDO POR LA LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-SUNARP/ZRVIII-SHYO-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-SUNARP/ZRVIII-SHYO-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

