

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-GRP-ORA-CS-LP
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**CONTRATACION DE LA ADQUISICION E INSTALACION DE
93 HIPOCLORADORES POR GOTEO DE CARGA
CONSTANTE DE DOBLE RECIPIENTE Y EQUIPO DE
CLORACION POR INYECCION CON BOMBA ELECTRICA Y
MODULOS DE PROTECCION Y SEGURIDAD PARA LAS
TECNOLOGIAS DE CLORACION EN LA REGION PIURA.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mmp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL PIURA
RUC N° : 20484004421
Domicilio legal : AV. FORTUNATO CHIRICHIGNO S/N URB. SAN EDUARDO EL
CHIPE – PIURA
Teléfono: : 073-26480 ANEXO N° 4173
Correo electrónico: : processos_oasa@regionpiuragob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DE LA ADQUISICION E INSTALACION DE 93 HIPOCLORADORES POR GOTEO DE CARGA CONSTANTE DE DOBLE RECIPIENTE Y EQUIPO DE CLORACION POR INYECCION CON BOMBA ELECTRICA Y MODULOS DE PROTECCION Y SEGURIDAD PARA LAS TECNOLOGIAS DE CLORACION EN LA REGION PIURA.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 994-2024/GRP-480000 el 26 de agosto del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de CUARENTA (40) DIAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO, PARA LA ENTREGA, INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CLORACION INCLUIDOS SUS CASETAS DE PROTECCION Y LA INSTALACION DE LOS 93 SISTEMAS DE AGUA EN LAS PROVINCIAS DE LA REGION PIURA en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Oficina de Tesorería y recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional Piura, sito en Av. Fortunato Chirichigno S/N – Urb. San Eduardo – El Chipe – Piura.

Importante
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 2744 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27809, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley Mype.
- Directivas OSCE.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en:

Lugar: Gobierno Regional de Piura – Sede Central Av. Fortunato Chirichigno S/N Urb. San Eduardo El Chipe – Piura/Piura/Piura.

Oficina: Trámite Documentario

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS, según detalle:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en cuatro armadas, la cual se realizará de la siguiente manera:

- A la presentación del **Plan de Trabajo**: 30% del monto adjudicado la cual se realizará en forma posterior al otorgamiento de la respectiva conformidad del área usuaria.
- A la conformidad del **PRIMER INFORME**: 30% del monto adjudicado la cual se realizará en forma posterior al otorgamiento de la respectiva conformidad del área usuaria.

- A la conformidad del **SEGUNDO INFORME**: 25% del monto adjudicado la cual se realizará en forma posterior al otorgamiento de la respectiva conformidad del área usuaria.
- A la conformidad del **INFORME FINAL**: 15% del monto adjudicado la cual se realizará en forma posterior al otorgamiento de la respectiva conformidad del área usuaria.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Previa conformidad otorgada por la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento DRVCS, se hará la revisión y aprobación (mediante carta) de los medios verificables por parte del supervisor (actas de recepción, fichas de verificación) y con fecha de recepción por cada Municipalidad y JASS.
- Documentación de ingreso (cargo) al área usuaria del producto.
- Actas de recepción de entrega y recepción de los Equipos de Cloración y Módulos de Seguridad según el modelo de sistema a usar, y ficha de verificación según lo establecido en el Anexo B y Anexos E.
- Acta de entrega y recepción debe figurar quien lo recepciona con el N° de DNI, firmado y con fecha.
- Factura: Original, SUNAT y copia.
- Copia de la Orden y/o Contrato.

Dicha documentación se debe presentar en Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional Piura, con atención a la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento, sito en Av. San Ramon N° 525 Urb. San Eduardo El Chipe – Piura.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE 93 HIPOCLORADORES POR GOTEO DE CARGA CONSTANTE DE DOBLE RECIPIENTE Y EQUIPO DE CLORACIÓN POR INYECCIÓN CON BOMBA ELÉCTRICA Y MÓDULOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD PARA LAS TECNOLOGÍAS DE CLORACIÓN EN LA REGIÓN PIURA POR PARTE DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO.

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Dirección Regional De Vivienda, Construcción Y Saneamiento.
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	AO100089200959: Potabilización y otras formas de Desinfección y Tratamiento
Denominación de la Contratación:	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE 93 HIPOCLORADORES POR GOTEO DE CARGA CONSTANTE DE DOBLE RECIPIENTE Y EQUIPO DE CLORACIÓN POR INYECCIÓN CON BOMBA ELÉCTRICA Y MÓDULOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD PARA LAS TECNOLOGÍAS DE CLORACIÓN EN LA REGIÓN PIURA POR PARTE DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO.



I. FINALIDAD PÚBLICA

Adquirir equipos para el sistema de cloración de agua, a fin de garantizar que el agua suministrada cumpla con los límites máximos permisibles indicados en la normatividad vigente de calidad de agua; contribuyendo así, a reducir el índice de enfermedades de origen hídrico como las EDAs (enfermedades diarreicas agudas), que son conocidas como una de las principales causas de morbilidad y de los altos índices de desnutrición crónica en niños menores de 5 años.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

La contratación para la adquisición de equipos de tratamiento de agua (sistemas de cloración de agua) para los centros poblados de 93 sistemas de agua en las provincias del departamento de Piura, a fin de garantizar que el agua suministrada en los sistemas de abastecimiento de agua cumpla con la normativa de calidad referida a la presencia de cloro libre residual.

III. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Miraflores – Castilla – Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo – El Chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

CÓDIGO SIGA	ITEM DESCRIPCION SIGA	ITEM CLASIFICADOR	CANTIDA D	UNIDAD DE MEDIDA
672249770001	Equipo de tratamiento de agua	2.6.3.2.9.99	93	UND

3.1. Detalle del servicio:

Adquirir los equipos de cloración de HIPOCLORADORES POR GOTEO DE CARGA CONSTANTE DE DOBLE RECIPIENTE Y EQUIPO DE CLORACIÓN POR INYECCIÓN CON BOMBA ELÉCTRICA Y MÓDULOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD, los mismos que se ubicarán en los CCPP. de 93 sistemas de agua en las provincias del departamento Piura. La Adquisición de los equipos de cloración, deberán ser instalados por parte del contratista que provea dichos equipos.

Adicionalmente cabe indicar que previo a la adquisición e instalación de los equipos de cloración, el área usuaria alcanzará los análisis físicos, químicos, microbiológicos y parasitológicos a las fuentes del agua, aptas para consumo humano de los 93 sistemas de agua a intervenir, debidamente interpretado por un laboratorio acreditado por INACAL, de contar con resultados de los análisis, como no aptos para consumo humano, estos sistemas de agua serán desestimados, siendo esto causal de cambio o reemplazo por parte del área usuaria.

*OPCIONES TECNOLOGIAS DE SISTEMAS DE CLORACION

GRUPOS	TECNOLOGÍA	TIPO DE INSURTO	TECNOLOGÍA DE SAP	CAUDAL DE OPERACIÓN	ÁMBITO DEL PRODUCTO PPMs G001
M1 Y M2	Hipoclorador gr. por goteo de carga constante de doble recipiente	Hipoclorit g de Calcio	SGCT - SGST	< 5 l/s	Hogares Rurales Concentrado g (CCPP ≥ 20 viviendas) o con sistema existente (no Piletas)
M3	Equipo de cloración por inyección con bomba eléctrica	Bomba dosificado 1/2 C 660 P, reúne las siguientes características:	SBCT SBST	Variable	Hogares Rurales Concentrado g (CCPP ≥ 20 viviendas) o con sistema existente (no Piletas)

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Miraflores - Castilla - Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo - El chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

***INSTALACION DE CASETAS DE PROTECCION Y SEGURIDAD**

MODELO	TIPO DE SAP	TECHO RESERVORIO	
		TIPO	ÁREA
M1	Por gravedad	Planos	Mayor o igual a 5 m2
		Abovedado	Sin distinción (*)
M2	Por gravedad	Planos	Menor a 5 m2 o mayor a 5m2 con techo deteriorado
		Abovedado	Sin distinción
M3	Bombeo	Sin distinción	Sin distinción

La Adquisición e instalación de la tecnología de cloración además de las estructuras de seguridad y protección deberán cumplir con las especificaciones requeridas y garantizar la calidad de los mismos de acuerdo a las necesidades de la institución.

3.1.1.-MODELO DE SISTEMAS DE CLORACIÓN-M1:

El Modelo M1 de módulo de seguridad se instala sobre el techo del reservorio y cuya estructura no esté deteriorada.

3.1.2.-MÓDULOS DE SEGURIDAD-M1:

- Los Parantes de acero negro o fierro galvanizado de 2" x 3mm, se adhieren a la base con planchas de acero de 0.14 x 0.14 x 3/16", además deben estar anclados mediante empernado (con tirafón de Fº Gº hexagonal de ¼" x 4") o con soldadura sobre el techo del reservorio.
- Los paneles deben ser fabricados con ángulos de acero de 1 ½" x 1 ½" x 3/8", con malla galvanizada N° 10 con cocada de 2" x 2" fijados con soldadura en cada uno de los puntos de las cocadas y en todo el perímetro de los ángulos de acero; la malla galvanizada debe estar bien estirada de modo que no tenga pandeo.
- Para la instalación de los paneles en los parantes se debe utilizar pernos galvanizados de ¼" x 4" con tuerca y arandela o con soldadura de manera que quede bien fija y alineada, tanto en la dirección vertical como en la horizontal.
- La cobertura del techo debe contar con flecha y correa de madera curada o con acero y sobre ellas debe ser colocada la calamina o, Tecnotecho TR4 o, fibra de cemento u otro, de manera que se fije bien a la estructura, asimismo el techo tanto en la parte posterior o delantero del módulo debe sobrepasar mínimamente 0.15 cm.
- La puerta de acceso debe estar fabricado con tubo de acero de 1.5" x 1.5" x 2mm, adheridos a ellas con soldadura, así también los paneles deben ser fabricados con ángulos de acero de 1 ½" x 1 ½" x 3/8", con malla galvanizada N° 10 con cocada de 2" x 2".

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Miraflores - Castilla - Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo - El Chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- La puerta debe ser colocada con 6 bisagras de 4", de 3 hojas y pin de 1/2", estas deben ser fijadas con soldadura. Además, debe contar con cerrojo con fierro liso de 3/4" con orejas de fierro liso de 8mm y al final debe colocarse un candado N° 40. La puerta una vez colocada, debe quedar tanto vertical y horizontal bien alineada, para que así al cerrar no dificulte.
- La banqueta sentadera del tanque de solución clorada debe ser colocada con tubería de acero 2" x 3 mm y adherida con soldadura en la estructura del módulo de seguridad, cuyo espaciamiento entre tuberías debe ser como máximo 0.20 m y sobre ellas se debe colocar tablero fenológico de 18mm u otro material resistente (madera de tornillo con espesor de 1").
- La banqueta para el recipiente de carga constante debe ser fijada en la estructura del módulo de seguridad con Arriostre T de 1 1/2" x 1 1/2" x 1/8 y con ángulo T de 1 1/2" x 1 1/2" x 1/8.
- Los puntos de soldadura deben estar esmerilados de modo que se visualice estéticamente pareja.
- El pintado del cerco perimétrico, puerta de acceso, tubería de acero y ángulos de acero deberá realizarse con pintura anticorrosiva y pintura esmalte sintético color azul Pantone 306 C). Como mínimo se repite 02 veces esta acción para asegurar que no se despinte de manera pronta, por ello se debe utilizar pintura de primera calidad; también se cuenta con la opción del pintado electrostático, para aplicar la pintura esmalte de manera uniforme, la superficie previamente deberá estar lijada, libre de polvo, grasa u otros.

3.2.1.-MODELO DE SISTEMAS DE CLORACIÓN-M2:

- El modelo M2 del módulo de seguridad se instala sobre dados de concreto ubicando al módulo de seguridad en la parte posterior o lateral del reservorio, de tal forma que la estructura de base para el recipiente de carga constante de ingreso de la solución clorada al reservorio quede 40cm por encima del nivel superior del techo de reservorio.
- Cuando el techo del reservorio se encuentra conservado y cuya característica lo permite, los parantes delanteros del módulo se pueden anclar sobre el reservorio y los parantes posteriores sobre los dados de concreto.
- De acuerdo a la topografía del terreno si se cuenta con un pendiente pronunciado y el suelo estable, de acuerdo a su verificación; en estas se pueden acortar los parantes posteriores y anclar o colocar en los dados de concreto.

3.2.2.-MÓDULOS DE SEGURIDAD – M2

- Los Parantes de acero negro o fierro galvanizado de 2" x 3 mm, deben estar colocados con dado de concreto ciclópeo 1:8 C.A +30% de piedra mediana, las dimensiones de los dados de concreto deberán ser como mínimo de 0.45*0.45*0.60 y deben ubicarse en la parte lateral o posterior del reservorio.
- Los paneles deben ser fabricados con ángulos de acero de 1 1/2" x 1 1/2" x 3/8", con malla galvanizada N° 10, con cocada de 2"x2" fijados con soldadura en cada uno de

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Miraflores – Castilla – Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo – El chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



- los puntos de las cocadas y en todo el perímetro de los ángulos de acero; la malla galvanizada debe estar bien estirada de modo que no tenga pandeo.
- Las colocaciones de los paneles a los Parantes deben ser emperrados con perno galvanizado de $\frac{1}{4} \times 4$ " con tuerca y arandela o con soldadura de manera que quede bien fijada y alineada, tanto en la dirección vertical y horizontal.
 - La cobertura del techo debe contar con flecha y correa de madera curada o con acero y sobre ellas debe ser colocada el Calaminón de Aluzinc TR4. u otro, de manera que se fije bien a la estructura y tenga mejor comportamiento de protección, asimismo el techo tanto en la parte posterior o delantero del módulo debe sobrepasar mínimamente 0.15m.
 - La puerta de acceso debe estar fabricado con tubo de acero de $1.5" \times 1.5" \times 2$ mm, colocados en ellas con soldadura y los paneles deben ser fabricados con ángulos de acero de $1 \frac{1}{2} \times 1 \frac{1}{2} \times 3/8$ ", con malla galvanizada N° 10 con cocada de $2" \times 2"$.
 - La puerta debe ser colocada con 6 bisagras de $4"$ de 3 hojas y pin de $\frac{1}{2}"$, estas deben ser fijadas con soldadura, además de ella debe contar con cerrojo con fierro liso de $\frac{3}{4}"$ con orejas de fierro liso de 8mm y al final debe colocarse un candado N° 40; la puerta una vez colocada debe quedar tanto vertical y horizontal bien alineada haciendo una junta que al cerrar no dificulte.
 - La banqueta sentadera del tanque de solución clorada debe ser colocada con tubería de acero $2" \times 3$ mm con soldadura en la estructura del módulo de seguridad cuyo espaciamiento entre tuberías como máximo 0.20m y sobre ellas
 - Se debe colocar tablero fenolítico de 18mm u otro material resistente (madera de tornillo con espesor de $1"$).
 - La banqueta para el recipiente de carga constante debe ser fijada en la estructura del módulo de seguridad con Arriostre T de $1 \frac{1}{2}" \times 1 \frac{1}{2}" \times 1/8$ y ángulo y T de $1 \frac{1}{2}" \times 1 \frac{1}{2}" \times 1/8$, la base para el recipiente debe quedar al nivel por encima a 40 cm mínimamente del reservorio.
 - Los puntos de soldadura deben estar esmerilados de modo que se visualice estéticamente pareja.
 - El pintado del cerco perimétrico, puerta de acceso, tubería de acero y ángulos de acero con pintura anticorrosivo y la pintura esmalte sintético (color azul Pantone 306 C), deberá realizarse como mínimo 02 veces, para lo cual se utilizará pintura de primera calidad; asimismo podrá utilizar el método de pintado.
 - Electrostático para aplicar la pintura esmalte de manera uniforme, la superficie deberá estar lijada, libre de polvo, grasa u otros.
 - En caso de que la topografía del terreno sea inclinada (pendiente) podrán alinear alargando o acortando los parantes del módulo de seguridad.
 - No debe permitirse la colocación de los módulos de seguridad separados al reservorio.

3.3 TRANSPORTES

- Los costos de transporte de los equipos de cloración, módulos de seguridad, la documentación necesaria para su traslado, estará a cargo del contratista.
- El contratista deberá costear los costos del personal mínimo para la carga y descarga de los bienes adquiridos; así también deberá considerar todos los gastos e impuestos de envío y embalaje que demande el traslado de los bienes adquiridos.

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Miraflores – Castilla – Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo – El chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- El contratista trasladará los bienes adquiridos cumpliendo con todas las condiciones de seguridad a cada centro poblado.
- El medio de transporte a utilizarse será el terrestre, pudiendo elegir el contratista otra alternativa a su costo y riesgo.
- El contratista antes de transportar los materiales necesarios, debe asegurar el correcto embalaje de los materiales a utilizar en la instalación de los equipos de cloración y módulos de Seguridad de Sistema de Cloración.

3.4.-INSTALACIÓN DE ELEMENTOS COMPLEMENTARIOS PARA TECNOLOGÍAS M1 Y M2

3.1.-NIVEL DE CONTROL ESTÁTICO

- Este equipo permite el control de pérdida de agua clorada durante las horas de la noche u horas de menor consumo cuando se produce rebose en el reservorio. El nivel de control estático se instala en el interior del reservorio, que funciona a manera de vasos comunicantes, para su instalación se utilizan los siguientes materiales:

Ítem	DESCRIPCIÓN
1	Tee de PVC de diámetro variable.
2	Tubería de PVC SAP de diámetro variable.
3	Codo de PVC SAP de diámetro variable.

3.5.-GRIFO PARA TOMA DE MUESTRA

En los equipos de cloración estandarizados en de goteo de carga constante de doble recipiente el grifo para toma de muestra se instala en la tubería de salida de agua clorada del reservorio, antes de la válvula de paso en la red de aducción ubicada en la cámara de válvulas, o de no ser posible en la cámara de válvulas de tal forma que este grifo nos permite tomar muestra de agua clorada, los materiales que mínimamente se utilizan son:

Ítem	DESCRIPCIÓN
1	Unión simple de PVC ½" roscado
2	Adaptador macho c/r de PVC de ½"
3	Niple de PVC de ½" x 2"
4	Tubería de PVC SAP C-10
5	Grifo de PVC de ½"
6	Abrazadera de PVC de diámetro de 2" x ½" (puede variar en cada sistema)
7	Codo de PVC de ½" x 90° mixta.

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Miraflores - Castilla - Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo - El Chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

3.6.-TIPOS SISTEMAS DE CLORACIÓN CON MÓDULOS DE SEGURIDAD. - Los tipos y las localidades que cuentan con el sistema propuesto se encuentran ubicadas según el cuadro del anexo A.

3.7.-MODELO DE SISTEMAS DE CLORACION-M3:

Este tipo de tecnología de cloración se utiliza en sistemas de agua por bombeo con y sin tratamiento y está constituido por una serie de elementos que permiten almacenar e inyectar la solución clorada desde el tanque de polietileno a la red de impulsión mediante una bomba dosificadora. Los equipos de cloración por inyección generalmente son instalados dentro de la cámara o caseta de bombeo y consta de las siguientes partes:

Bomba eléctrica dosificadora
Tanque de polietileno para la solución madre
Conexiones de ingreso de agua
Caseta de bombeo
Bomba eléctrica dosificadora

Es un equipo accionado por bombas de diafragma o pistón que succionan la solución clorada del tanque que lo contiene e inyecta esta solución mediante pulsaciones en la línea de impulsión del sistema de agua potable. Permite la regulación del caudal de dosificación de cloro en función a la dosis de cloro que demanda el caudal de bombeo del sistema de agua potable que ingresa al reservorio. En este tipo de bomba, la regulación se realiza utilizando las perillas de frecuencia y amplitud de succión, respectivamente.

Comprende la bomba eléctrica y sus accesorios: manguera con una válvula de pie en la succión; un accesorio multifunción, al cual se conectan la manguera de purga y la manguera (tubillo) de inyección. Esta última constituye la conexión de salida de dosificación de cloro.

3.7.1.-MÓDULOS DE SEGURIDAD – M3

El módulo de seguridad es de tipo caseta de bombeo Existente o por un recubrimiento existente que proteja la bomba y el Tanque de polietileno para la solución madre.

3.6.1.- RESUMEN DE LOS SISTEMAS DE CLORACIÓN CON MÓDULOS DE SEGURIDAD. --

Modelos de Módulos de Seguridad	Cantidad
M1	26
M2	41
M3	26
Total	93

3.8.- CAPACITACIONES A LOS OPERADORES DEL SISTEMA:

Capacitación al personal q operará los equipos de cloración para los 3 tipos de sistemas asignados (M1, M2, M3) (mínimo 8 horas)

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Miraflores – Castilla – Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo – El chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

3.9.- SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A SUMA ALZADA

3.10.-MODALIDAD DE EJECUCIÓN:

LLAVE EN MANO

3.11.-SUBCONTRATACIÓN:

NO SE PERMITE SUBCONTRATACIÓN

3.12.- De las especificaciones Técnicas ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE 93 HIPOCLORADORES POR GOTEO DE CARGA CONSTANTE DE DOBLE RECIPIENTE Y EQUIPO DE CLORACIÓN POR INYECCIÓN CON BOMBA ELÉCTRICA Y MÓDULOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD PARA LAS TECNOLOGÍAS DE CLORACIÓN EN LA REGIÓN PIURA POR PARTE DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO:

3.12.1 Consideraciones generales:

La descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, en estricta concordancia con el requerimiento. En caso se opte por incluir el requerimiento escaneado se debe cautelar que este sea completamente legible.

En caso la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprobó dicha estandarización.

El detalle de las especificaciones técnicas debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Así, por ejemplo, en el caso del suministro de madera, se debe verificar su procedencia legal conforme al artículo 183 del Reglamento para la Gestión Forestal, debiendo requerirse al contratista presentar para el 100% de la madera a entregar: a) Las Guías de Transporte Forestal, de acuerdo con el Formato aprobado por SERFOR, y b) Factura con información detallada del volumen, cantidad o piezas, así como la especie de madera.

Asimismo, las especificaciones técnicas pueden incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.

3.12.2 Consideraciones específicas

De la habilitación del proveedor

Si el objeto de la contratación requiere de la habilitación del proveedor para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Mirallores – Castilla – Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo – El Chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

3.12.3.- Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

01.-El número máximo de consorciados es de 02 consorciados.

02.-El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60% mínimo.

3.12.4.- Del personal

Solo en caso que el objeto de la convocatoria sea el suministro de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, se puede requerir el personal necesario para la ejecución de dicha prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como identificar al personal clave, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. En el caso del personal clave, la experiencia requerida debe acreditarse documentalmente, por lo que de haberse previsto esta, debe incluirse obligatoriamente como requisito de calificación en el literal C.1 del presente Capítulo.

IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.- CAPACIDAD LEGAL

A.1.-HABILITACIÓN

1. Contar con RUC habilitado por la SUNAT.
2. Contar con RNP vigente.
3. El postor no debe estar inhabilitado o suspendido para contratar con el estado.

Acreditación

Copia de la constancia de inscripción en el RNP para ser participante, postor y contratista y la habilitación del RUC

B. -DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 900,000.00 (Novecientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Miraflores – Castilla – Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo – El chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de hipocloradores, y/o instalación de sistemas de agua potable que contengan estructuras metálicas y/o suministro e instalación de equipos de bombeo.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9. Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Mireflores - Castilla - Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo - El chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Experiencia del Postor en la Especialidad.

B. -CAPACIDAD TECNICA PROFESIONAL

B.1.- Experiencia del Personal Clave

B.1.1- 01 COORDINADOR:

Requisitos:

El proveedor deberá contar con 01 profesional el cual deberá ser Ing. Civil y/o Ing. Sanitario, titulado y colegiado el cual acreditará con copia simple de colegiatura y habilidad del colegio profesional.

Experiencia:

Con 03 años de experiencia como responsable y/o supervisor y/o inspector en actividad en servicios en saneamiento rural o urbano.

Acreditación:

El grado o título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

B.1.2.- 02 TÉCNICOS PARA LAS ESTRUCTURAS

Requisitos:

El proveedor deberá contar con 02 técnicos estructuras metálicas y/o edificaciones con certificado técnico y/o constancia técnica.

Experiencia:

Con 01 año de experiencia en servicios generales en mantenimiento preventivo y/o correctivo y acondicionamiento de edificaciones.

Acreditación:

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Miraflores - Castilla - Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo - El chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe

96



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

El grado o título técnico requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.
En caso no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



V.-CONDICIONES PARA LA VERIFICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CLORACIÓN CON EL CONTRATISTA.

La coordinación y verificación debe estar a cargo del personal asignado por la DRVCS con quien el contratista deberá mantener coordinación permanente.

El contratista debe remitir a la DRVCS, la relación del personal a cargo de la instalación por cada distrito y centro poblado según listado de SAP a intervenir.

Cabe precisar que las adquisiciones de los equipos de cloración, módulos de seguridad y equipos de bombeo deben ser evaluadas y verificadas la instalación y operatividad (puesta en marcha) por la DRVCS, representante de la Organización Comunal y/o representante del Área Técnica Municipal (ATM), con una ficha de verificación para su respectiva conformidad.

VI.-GARANTÍA COMERCIAL

6.1.-ALCANCE DE LA GARANTÍA

-El proveedor es responsable ante la entidad de cumplir con el suministro e instalación de los sistemas de cloración y caseta de seguridad según el sistema a instalar (M1, M2, M3) debidamente instalado, sin ningún tipo de deterioros, en buenas condiciones y serán verificados por el supervisor y/o inspector responsable de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

6.2.-PERIODO DE GARANTÍA

- Exigir al Contratista la garantía comercial determinando en función a la vida útil del producto para todos los Equipos de Cloración y Módulos de Seguridad y debe ser contra defectos de fabricación no detectables al momento que se otorgue la conformidad, el cual debe ser contado a partir de la fecha en la que se otorgue la conformidad de recepción del bien u otra aplicable al objeto de la contratación. (garantía no menor a 01 año)

VII. SEGUROS (De corresponder)

Presentar el Seguro SCTR de todo el personal Técnico y obrero.

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Miraflores - Castilla - Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo - El chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

LUGAR

Los equipos de cloración incluidos sus casetas de protección se instalarán en 93 sistemas de agua en localidades de la Región Piura; según detalle en Anexo en donde se menciona el tipo (M1, M2 y M3); y se realizará la coordinación con el área de almacén para la documentación correspondiente.

PLAZO

Plazo de 40 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, para la entrega, instalación y puesta en funcionamiento de los equipos de cloración incluidos sus casetas de protección en los 93 sistemas de agua de las provincias de la región Piura.

IX. ENTREGABLES

Plan de Trabajo, donde detalla la calendarización de toda la actividad a desarrollar, identificación del personal.

- Se presentará como máximo a los 05 días calendarios de firmado el contrato.

Primer Informe:

- Se presentará como máximo a los 15 días calendarios de firmado el contrato.
- Adjuntar una breve descripción del trabajo realizado en los sistemas de agua.
- Las fichas correspondientes en los anexos deberán estar debidamente llenadas y suscritas por los representantes de la organización (JASS) y/o responsables de los gobiernos locales a intervenir con la instalación de los equipos de cloración.

- Se deben justificar como mínimo la instalación de 35 equipos de cloración.
- Ficha de capacitación al personal que operará los equipos de cloración (mínimo 8 horas académicas).

- Panel fotográfico georreferenciado del bien adquirido e instalado en los gobiernos locales, con una toma panorámica donde se evidencie la instalación según el tipo de sistema.

Segundo Informe:

- Se presentará como máximo a los 25 días calendarios de firmado el contrato.
- Adjuntar una breve descripción del trabajo realizado en los sistemas de agua.
- Las fichas correspondientes en los anexos deberán estar debidamente llenadas y suscritas por los representantes de la organización (JASS) y/o responsables de los gobiernos locales a intervenir con la instalación de los equipos de cloración.

- Se deben justificar como mínimo la instalación de 30 equipos de cloración adicionales a la primera entrega.

- Ficha de capacitación al personal que operará los equipos de cloración (mínimo 8 horas académicas).

- Panel fotográfico georreferenciado del bien adquirido e instalado en los gobiernos locales, con una toma panorámica donde se evidencie la instalación según el tipo de sistema.

Informe Final:

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Miraflores - Castilla - Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo - El Chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Se presentará como máximo a los 40 días calendarios de firmado el contrato.
- Ficha de capacitación al personal que operará los equipos de cloración (mínimo 8 horas académicas).
- Adjuntar una breve descripción del trabajo realizado en los sistemas de agua.
- Las fichas correspondientes en los anexos deberán estar debidamente llenadas y suscritas por los representantes de la organización (JASS) y/o responsables de los gobiernos locales a intervenir con la instalación de los equipos de cloración.
- Se deben justificar la instalación de 28 equipos de cloración adicionales a la segunda entrega.
- Panel fotográfico georreferenciado del bien adquirido e instalado en los gobiernos locales, con una toma panorámica donde se evidencie la instalación según el tipo de sistema.

Tipos de Modelos de Seguridad	Cantidad
M1	26
M2	41
M3	26

X. ENTREGA Y RECEPCIÓN DE SISTEMAS DE CLORACIÓN Y MÓDULOS DE SEGURIDAD POR PARTE DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL.

Acta de entrega y recepción para la instalación de sistemas de cloración en el centro poblado de destino firmada por el contratista, el encargado del Área Técnica Municipal (ATM) y/o representante de la Organización Comunal. Según el anexo E.

XI. CONFORMIDAD Y PUESTA EN MARCHA

Prevía conformidad otorgada por la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento DRVCS, se hará la revisión y aprobación (mediante carta) de los medios verificables por parte del supervisor (actas de recepción, fichas de verificación) y con fecha de recepción por cada Municipalidad y JASS.

XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Para efectos del pago de las contraprestaciones el proveedor, deberá alcanzar la siguiente documentación:

Documento de Ingreso (cargo) al área usuaria del producto.

Actas de recepción de entrega y recepción de los Equipos de cloración y Módulos de Seguridad según el modelo de sistema a usar, y ficha de verificación según lo establecido en el Anexo B y Anexos E.

Acta de entrega y recepción debe figurar quien lo recepción con el N° de DNI, firmado y con fecha. Factura: original, SUNAT y copia, Copia de la Orden de Servicio y/o Contrato.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en cuatro armadas, la cual se realizará de la siguiente manera:

- A la presentación del Plan de Trabajo: 30% del monto adjudicado la cual se realizará en forma posterior al otorgamiento de la respectiva conformidad del área usuaria.
- A la conformidad del PRIMER INFORME: 30% del monto adjudicado la cual se realizará en forma posterior al otorgamiento de la respectiva conformidad del área usuaria.

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Miraflores - Castilla - Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo - El Chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- * A la conformidad del **SEGUNDO INFORME**: 25% del monto adjudicado la cual se realizará en forma posterior al otorgamiento de la respectiva conformidad del área usuaria.
- * A la conformidad del **INFORME FINAL**: 15% del monto adjudicado la cual se realizará en forma posterior al otorgamiento de la respectiva conformidad del área usuaria.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

XIII. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados, recibidos o entregados por el proveedor.

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad conforme de la prestación por parte de la DRVCS no enerva sus derechos de reclamar posteriormente por defectos y/o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la DRVCS.

XV. PENALIDADES POR MORA

Conforme al Artículo 162.- Del Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

XVII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La Entidad puede establecer las causales de resolución de contrato, así como el procedimiento del mismo.

XVIII. SANCIONES

El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 de la Ley.

XIX. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

-Con la notificación de la presente. El proveedor declara y garantiza directa o indirectamente, no haber negociado o efectuado algún pago o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

El proveedor está obligado a conducirse en todo momento durante la ejecución del contrato, con honestidad probidad, veracidad e integridad de no cometer actos ilegales de corrupción directa o indirectamente.

El proveedor, se compromete a i). Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y ii). -



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Miraflores - Castilla - Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo - El chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Adoptar medidas técnicas organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos y prácticas.

El incumpliendo de las obligaciones establecidas en esta cláusula durante la ejecución contractual, da el derecho a la Dirección Regional Vivienda Construcción y Saneamiento de Piura a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XX. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar los protocolos sanitarios que debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.

XXI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

ARQ. ELBA DEL CARMEN MERINO DE LAMA
DIRECTORA REGIONAL
Firma del solicitante

GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

ARQ. ELBA DEL CARMEN MERINO DE LAMA
DIRECTORA REGIONAL
Firma del jefe del Área Usaria

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Miraflores – Castilla – Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo – El chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

RELACIÓN DE ANEXOS:

A.- TIPOS SISTEMAS DE CLORACIÓN CON MÓDULOS DE SEGURIDAD POR LOCALIDAD

(M1,M2, M3).

B.- FICHAS DE VERIFICACIÓN:

B.1.-FICHA DE VERIFICACIÓN DE HIPOCLORADOR POR GOTEÓ DE CARGA CONSTANTE DE DOBLE RECIPIENTE (CASO M1 O M2) O POR SISTEMA DE BOMBEO TIPO M3

C.- PLANOS TIPO M1, M2, M3

D.- ESTRUCTURA DEL INFORME DEL ENTREGABLE 9.1

E.-ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE EQUIPOS DE CLORACIÓN.



➤ **ANEXO A.- TIPOS SISTEMAS DE CLORACIÓN CON MODULOS DE SEGURIDAD**

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Miraflores – Castilla – Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo – El chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DEPART	PROVINCIA	DISTRITO	CÓDIGO UBIGEO	CENTRO POBLADO	CÓDIGO SISTEMA	COORDENADAS RESERVORIO				MODELO 1)
							ZONA	ESTE	NORTE	ALTURA	
1	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020079	2002020079 - VALLE SAN ANDRÉS	S200202007901	17 M	623431	9450199	2305	M2
2	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020009	2002020009 - SAN PEDRO	S200202000901	17 M	626585	9460313	3096	M2
3	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020014	2002020014 - PARHUANAS	S200202001401	17 M	614909	9458633	1653	M2
4	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020110	2002020110 - LOIMA ANDINA	S200202011001	17 M	613082	9458698	1654	M2
5	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002029917	2002029917 - PROGRESO ALTO	S200202991701	17 M	621716	9451206	2142	M2
6	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002029905	2002029905 - EL PALMO	S200202990501	17 M	608783	9457401	1881	M2
7	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020045	2002020045 - ALTO	S200202004501	17 M	616037	9459551	1623	M2
8	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020070	2002020070 - CHUCAPIS	S200202007001	17 M	612470	9450471	1302	M2
9	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020108	2002020108 - LINDEROS DE CHAYE	S200202010801	17 M	617108	9458924	1770	M2
10	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020109	2002020109 - PUYEJO UNION DE CHAYE GRANDE	S200202010901	17 M	618889	9459599	2250	M2
11	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020061	2002020061 - GUANABANO BAJO	S200202006101	17 M	599011	9447657	2112	M2

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Calle Los Junos Mz M lote 5
Urb. Miraflores - Castilla - Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

Av. San Ramón SIN
Urb. San Eduardo - El chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe





GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

12	PIURA	AYABACA	LAGUNAS	2002040014	2002040014 - MACORA	S200204001401	17 M	632152	9472834	1665	M2
13	PIURA	AYABACA	LAGUNAS	2002040032	2002040032 - CRUZ HUACAS	S200204003201	17 M	628114	9456982	3149	M2
14	PIURA	AYABACA	LAGUNAS	2002040045	2002040045 - ALTO MUELA	S200204004501	17 M	629630	9458486	3361	M2
15	PIURA	AYABACA	PACAPAMPAS	2002060017	2002060017 - LAS GREDAS	S200206001701	17 M	649824	9457854	1734	M2
16	PIURA	HUANCABAMBA	EL CARMEN DE LA FRONTERA	2003030024	2003030024 - TALANEO	S200303002402	17 M	663994	9439896	3417	M2
17	PIURA	HUANCABAMBA	EL CARMEN DE LA FRONTERA	2003030024	2003030024 - TALANEO	S200303002401	17 M	662129	9440666	3306	M2
18	PIURA	HUANCABAMBA	EL CARMEN DE LA FRONTERA	2003030034	2003030034 - SAPUN ALTO	S200303003402	17 M	670158	9431169	3039	M2
19	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040126	2003040126 - SANTA TERESA	S200304012601	17 M	664342	9372751	2687	M2
20	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040224	2003040224 - NUEVA ESPERANZA	S200304022401	17 M	645400	9388506	445	M2
21	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040049	2003040049 - CHIGNIA ALTA	S200304004901	17 M	646068	9382323	486	M2
22	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040063	2003040063 - POLVASAL	S200304006301	17 M	678748	9376125	1491	M2
23	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040220	2003040220 - TALLURAN	S200304022001	17 M	665513	9376000	2435	M2
24	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040082	2003040082 - MARAYPAMPA	S200304008201	17 M	657260	9390213	2005	M2



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Miraflores - Castilla - Piura
Teléfono (073) 340829
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

Av. San Ramón SIN
Urb. San Eduardo - El Chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe

89

[Handwritten signature]



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Comemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

25	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040167	2003040167 - NUEVO HUALAPAMPA	SZ00304016701	17 M	672667	9359840	1344	M2
26	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040192	2003040192 - HIGUERON PAMPA	SZ00304019201	17 M	661833	9370504	2350	M2
27	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040336	2003040336 - LA LOMA	SZ00304033601	17 M	654000	9379650	1341	M2
28	PIURA	HUANCABAMBA	SONDORILLO	2003080014	2003080014 - MITUPAMPA	SZ00308001401	17 M	667576	9411378	2874	M1
29	PIURA	HUANCABAMBA	SONDORILLO	2003080016	2003080016 - ULPAMACHE	SZ00308001604	17 M	666334	9411330	3071	M1
30	PIURA	HUANCABAMBA	SONDORILLO	2003080016	2003080016 - ULPAMACHE	SZ00308001601	17 M	666711	9410768	2983	M1
31	PIURA	HUANCABAMBA	SONDORILLO	2003080018	2003080018 - CRUZ DE MOTUPE	SZ00308001801	17 M	671950	9395908	2609	M1
32	PIURA	HUANCABAMBA	SONDORILLO	2003080037	2003080037 - SAN JUAN DEL TEMPLE	SZ00308003701	17 M	671765	9393030	2868	M1
33	PIURA	HUANCABAMBA	SONDORILLO	2003080033	2003080033 - LANCHALES	SZ00308003301	17 M	665584	9394639	2880	M1
34	PIURA	HUANCABAMBA	SONDORILLO	2003080007	2003080007 - NUEVO PORVENIR	SZ00308000701	17 M	667165	9411960	2981	M1
35	PIURA	HUANCABAMBA	SONDORILLO	2003080022	2003080022 - CUSMILAN	SZ00308002201	17 M	667842	9408501	2954	M1
36	PIURA	HUANCABAMBA	SONDORILLO	2003080006	2003080006 - LIMON	SZ00308000601	17 M	670002	9411253	2669	M1
37	PIURA	HUANCABAMBA	SONDORILLO	2003080012	2003080012 - LA LACTE	SZ00308001201	17 M	674333	9409444	1879	M1
38	PIURA	HUANCABAMBA	SONDORILLO	2003080004	2003080004 - HUAYLAS	SZ00308000402	17 M	670023	9412398	2694	M1



iEn la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Calle Los Juncos 112 M lote 5
Urb. Miraflores - Castilla - Piura
Teléfono (073) 340823
www.viviendaregionpiura.gob.pe

Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo - El chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe

88

40



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

39	PIURA	MORROPON	CHULUCANAS	2004010058	2004010058 - VEGA HONDA	S200401005801	17 M	586391	9415551	180	M3
40	PIURA	MORROPON	CHULUCANAS	2004010026	2004010026 - NUEVA ESPERANZA	S200401002601	17 M	581228	9439226	118	M3
41	PIURA	MORROPON	CHULUCANAS	2004010902	2004010902 - SAN JUAN DE PACHA	S200401090201	17 M	586383	9445514	82	M3
42	PIURA	MORROPON	SALITRAL	2004060004	2004060004 - MANGONANGUA	S200406000401	17 M	626862	9411531	156	M3
43	PIURA	MORROPON	SALITRAL	2004060017	2004060017 - MAMAYACO	S200406001701	17 M	642984	9393085	318	M1
44	PIURA	MORROPON	SALITRAL	2004060023	2004060023 - ALGARROBAL	S200406002301	17 M	630176	9409039	170	M3
45	PIURA	MORROPON	SALITRAL	2004060009	2004060009 - VICTOR RAUL	S200406000901	17 M	627891	9409255	188	M3
46	PIURA	MORROPON	SALITRAL	2004060019	2004060019 - HUALCAS	S200406001901	17 M	641513	9389344	355	M1
47	PIURA	MORROPON	SALITRAL	2004060016	2004060016 - HORNOPAMPA	S200406001601	17 M	640072	9394524	292	M1
48	PIURA	MORROPON	SALITRAL	2004060006	2004060006 - PIEDRA BLANCA	S200406000601	17 M	630939	9411132	193	M3
49	PIURA	MORROPON	SAN JUAN DE BIGOTE	2004070024	2004070024 - POLLUCO	S200407002401	17 M	637971	9414853	278	M3
50	PIURA	MORROPON	SAN JUAN DE BIGOTE	2004070018	2004070018 - DOTOR	S200407001801	17 M	642351	9410535	286	M1
51	PIURA	MORROPON	SAN JUAN DE BIGOTE	2004070023	2004070023 - CHARANES	S200407002301	17 M	645118	9410648	586	M1
52	PIURA	MORROPON	SANTO DOMINGO	2004090006	2004090006 - TINARUWBE	S200409000601	17 M	621188	9446570	2049	M2



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Calle Los Jiracos Mz M lote 5
Urb. Miraflores - Castilla - Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

Av. San Ramón SN
Urb. San Eduardo - El Chipe Piura
Teléfono (073) 264600
www.regionpiura.gob.pe

47

87



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

53	PIURA	MORROPON	SANTO DOMINGO	2004090025	2004090025 - TAYLÉN DE TUNALI	S200409002501	17 M	627666	9443690	1701	M1
54	PIURA	MORROPON	SANTO DOMINGO	2004090015	2004090015 - CHACAYO	S200409001501	17 M	626377	9444944	1911	M2
55	PIURA	MORROPON	SANTO DOMINGO	2004090008	2004090008 - QUINCHAYO - CHILCO	S200409000801	17 M	625062	9441679	2184	M1
56	PIURA	MORROPON	SANTO DOMINGO	2004099915	2004099915 - SECTOR BORDO MOCHO - CASERIO BOTIJAS	S200409991501	17 M	615722	9436999	860	M1
57	PIURA	MORROPON	SANTO DOMINGO	2004090021	2004090021 - QUIRPON	S200409002101	17 M	612526	9441958	601	M1
58	PIURA	MORROPON	SANTO DOMINGO	2004099914	2004099914 - SECTOR SAN JOSE CASERIO DE QUINCHAYO GRANDE	S200409991401	17 M	628060	9448077	2574	M1
59	PIURA	MORROPON	SANTO DOMINGO	2004090013	2004090013 - JAGUAY	S200409001301	17 M	627523	9446486	2266	M2
60	PIURA	MORROPON	SANTO DOMINGO	2004090018	2004090018 - HUACAS	S200409001801	17 M	620299	9442895	1752	M1
61	PIURA	MORROPON	YAMANGO	2004100050	2004100050 - NUEVO PROGRESO	S200410005001	17 M	625528	9426650	1986	M2
62	PIURA	MORROPON	YAMANGO	2004100009	2004100009 - MARIANO MELGAR	S200410000901	17 M	637694	9436959	2541	M2
63	PIURA	MORROPON	YAMANGO	2004100010	2004100010 - VISTA ALEGRE	S200410001001	17 M	638651	9435288	1617	M2



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Calle Los Juncos N° 1015
Urb. Miraflores - Castilla - Piura
Teléfono (073) 340629
www.viviendapiura.gob.pe

Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo - El Chipe Piura
Teléfono (073) 281600
www.regionpiura.gob.pe

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

64	PIURA	MORROPON	YAMANGO	2004100059	2004100059 - PISCAN BAO (PISCAN)	S200410005901	17 M	633850	9424645	1150	M2
65	PIURA	MORROPON	YAMANGO	2004100015	2004100015 - CHOCO	S200410001501	17 M	646791	9484714	3120	M1
66	PIURA	MORROPON	YAMANGO	2004100022	2004100022 - SUPAL	S200410002201	17 M	635060	9481514	1848	M1
67	PIURA	MORROPON	YAMANGO	2004100028	2004100028 - PAGAY	S200410002801	17 M	641245	9429556	1778	M1
68	PIURA	MORROPON	YAMANGO	2004100037	2004100037 - SOL DE ORO	S200410003701	17 M	637810	9430007	1373	M2
69	PIURA	MORROPON	YAMANGO	2004100007	2004100007 - SARGENTO LORENZ	S200410000701	17 M	644551	9436268	2941	M2
70	PIURA	MORROPON	YAMANGO	2004100044	2004100044 - ARBOLITOS DEL CARMEN	S200410004401	17 M	638743	9424161	1142	M1
71	PIURA	MORROPON	YAMANGO	2004100056	2004100056 - CABUYAL	S200410005601	17 M	641202	9425949	1101	M2
72	PIURA	MORROPON	YAMANGO	2004100016	2004100016 - HUAMBICHE	S200410001601	17 M	648740	9432417	2741	M2
73	PIURA	PIURA	PIURA	2001010015	2001010015 - LAS VEGAS	S200101001501	17 M	533679	9442483	62	M3
74	PIURA	SULLANA	LANCONES	2006040089	2006040089 - EL CARRIZO	S200604008901	17 M	547538	9503318	205	M3
75	PIURA	SULLANA	LANCONES	2006040041	2006040041 - ALTO DEL TORO	S200604004101	17 M	560061	9515119	260	M3
76	PIURA	SULLANA	LANCONES	2006040116	2006040116 - MARTINEZ	S200604011601	17 M	551188	9488357	139	M3



Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Miraflores - Castilla - Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

iEn la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo - El Chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

77	PIURA	SULLANA	LANCONES	2006040129	2006040129 - PAMPAS QUEMADAS	5200604012901	17 M	570582	9488235	242	M3
78	PIURA	SULLANA	LANCONES	2006040099	2006040099 - CORRAL NUEVO	5200604009901	17 M	575908	9497349	220	M3
79	PIURA	SULLANA	LANCONES	2006040141	2006040141 - SUENA EL AGUA	5200604014101	17 M	565698	9480510	180	M3
80	PIURA	SULLANA	LANCONES	2006040023	2006040023 - HIGUERON	5200604002301	17 M	565305	9523314	337	M3
81	PIURA	SULLANA	LANCONES	2006040019	2006040019 - PITAYO	5200604001901	17 M	567158	9526265	363	M3
82	PIURA	SULLANA	LANCONES	2006040133	2006040133 - PUEBLO NUEVO DE PELADOS	5200604013301	17 M	557068	9480475	344	M3
83	PIURA	SULLANA	LANCONES	2006040054	2006040054 - ENCUENTRO DE ROMEROS	5200604005401	17 M	578782	9509559	161	M3
84	PIURA	SULLANA	LANCONES	2006040058	2006040058 - PLAYAS DE ROMEROS	5200604005801	17 M	574548	9506154	170	M3
85	PIURA	SULLANA	LANCONES	2006040008	2006040008 - CHORRERA DE PULGUERAS	5200604000801	17 M	570666	9534255	463	M2
86	PIURA	SULLANA	LANCONES	2006040014	2006040014 - JABONILLOS	5200604001401	17 M	561263	9528218	317	M3
87	PIURA	SULLANA	LANCONES	2006040050	2006040050 - LEONES	5200604005001	17 M	555795	9507876	230	M3
88	PIURA	SULLANA	LANCONES	2006040073	2006040073 - ESTRADAS	5200604007301	17 M	555004	9503470	241	M3
89	PIURA	SULLANA	LANCONES	2006040007	2006040007 - CABUYO	5200604000701	17 M	570666	9534255	463	M2



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Calle Los Juncos N° 5
Urb. Miraflores - Castilla - Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienta.regionpiura.gob.pe

Av. San Ramón SN
Urb. San Eduardo - El Chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

90	PIURA	SULLANA	LANCONES	2006040110 - TAMARINDO DE JERGUITAS	5200604011001	17 M	565972	9485237	173	M3
91	PIURA	SULLANA	LANCONES	2006040065 - ORREGOS	5200604006501	17 M	554659	9505801	225	M3
92	PIURA	SULLANA	LANCONES	2006040015 - EL CHAYLO	5200604001501	17 M	555052	9530071	350	M3
93	PIURA	SULLANA	LANCONES	2006040126 - PILARES	5200604012601	17 M	562463	9518057	273	M2



Calle Los Juncos N° 5
Urb. Miraflores - Castilla - Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Av. San Ramón SN
Urb. San Eduardo - El chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO B

B.1.-

FICHA DE VERIFICACIÓN DE HIPOCLORADOR POR GOTEO DE CARGA CONSTANTE DE DOBLE RECIPIENTE			
Departamento:		Provincia:	Distrito:
Centro Poblado:		Fecha:	Cod. del SAP
Nombres y Apellidos del representante del GL:		Cargo:	Municipalidad:
N° de DNI:		N° de Celular:	
ÍTEM A VERIFICAR			
EQUIPO DE CLORACIÓN			
N°	Componente	RESPUESTA	Observaciones*
1 Tanque para solución madre			
a.	Tamaño del Tanque:	Lts	
b.	¿Cuenta con Tapa?	SI / NO	
c.	¿Cuenta con visor transparente?	SI / NO	
d.	¿Presenta rajaduras?	SI / NO	
e.	¿Se ubica sobre una base metálica?	SI / NO	
2 Recipiente de carga constante			
	¿El recipiente es de material polietileno con tapa hermética?	SI / NO	
a.	¿Cuenta con válvula flotadora?	SI / NO	
b.	La válvula flotadora se encuentra operativa	SI / NO	
c.	La distancia de la base del recipiente de carga constante a la superficie del reservorio ¿es mayor o igual a 90cm?	SI / NO	
3 Conexiones			
	¿Las uniones de las tuberías o los accesorios presentan fugas o filtraciones de agua?	SI / NO	
a.	¿Las tuberías y accesorios presentan algún desperfecto fisura, u otro?	SI / NO	
4 Caseta o módulo de seguridad			
a.	¿La puerta de ingreso se encuentra alineada y funciona correctamente?	SI / NO	
b.	El módulo de seguridad ¿se encuentra pintado correctamente?	SI / NO	
c.	¿Presenta alineación?	SI / NO	
d.	¿El techo y la cobertura del módulo presentan desperfectos?	SI / NO	
Verificación de puesta en marcha			
	Luego de la Calibración del caudal de solución clorada, el parámetro de cloro residual en el reservorio es igual o mayor a 1 mg/litro	SI / NO	
Importante: *El contenido de ficha que se suscribe tiene carácter de declaración jurada, por lo tanto, se someten a la norma que resulten aplicable de índole penal o administrativa que se deriven ante el supuesto de corroborar algún contenido falso. **De observarse daños en la estructura del equipo de cloración registrarse en la columna OBSERVACIÓN ***Se aplica una ficha por cada equipo de cloración instalado ****Visar cada una de las hojas que contenga la información registrada			



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Miraflores – Castilla – Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo – El Chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

B.2.-

FICHA DE VERIFICACIÓN DE EQUIPO DE CLORACIÓN POR INYECCIÓN CON BOMBA ELÉCTRICA			
Departamento:		Provincia:	Distrito:
Centro Poblado:		Fecha:	Cod. del SAP
Nombres y Apellidos del representante del GL:		Cargo:	Municipalidad:
N° de DNI:		N° de Celular:	
Ítems a verificar			
EQUIPO DE CLORACIÓN			
N°	Componente	RESPUESTA	Observaciones**
1	Bomba eléctrica dosificadora		
a.	¿Se encuentra instalada al tanque de solución madre?	SI / NO	
b.	¿Cuenta con electricidad y tomacorriente?	SI / NO	
c.	¿Cuenta con estabilizador?	SI / NO	
d.	Indica la potencia de la bomba dosificadora	xxx HP	
2	Tanque de polietileno para la solución madre		
a.	Tamaño del Tanque:	Lts	
b.	¿Cuenta con Tapa?	SI / NO	
c.	¿Cuenta con Visor transparente ?	SI / NO	
d.	¿Presenta rajaduras?	SI / NO	
e.	¿Se ubica sobre una base consistente?	SI / NO	
3	Conexiones		
a.	¿Las uniones de las tuberías o los accesorios presentan fugas o filtraciones de agua?	SI / NO	
b.	¿Las tuberías y accesorios presentan algún desperfecto fisura u otro?	SI / NO	
4	Caseta de bombeo		
a.	¿La puerta de ingreso funciona correctamente?		
b.	¿La caseta ¿se encuentra pintada correctamente?		
c.	¿Presenta alineación?		
Acciones de funcionamiento			
a.	Luego de la Calibración del caudal de solución clorada, el parámetro de cloro residual en el reservorio es igual o mayor a 1 mg/litro	SI / NO	
Importante:			
*El contenido de ficha que se suscribe tiene carácter de declaración jurada por lo tanto, se			
**De observarse daños en la estructura del equipo de cloración registrarse en la columna			
***Se aplica una ficha por cada equipo de cloración instalado			
****Visar cada una de las hojas que contenga la información registrada			



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Miraflores – Castilla – Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo – El Chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

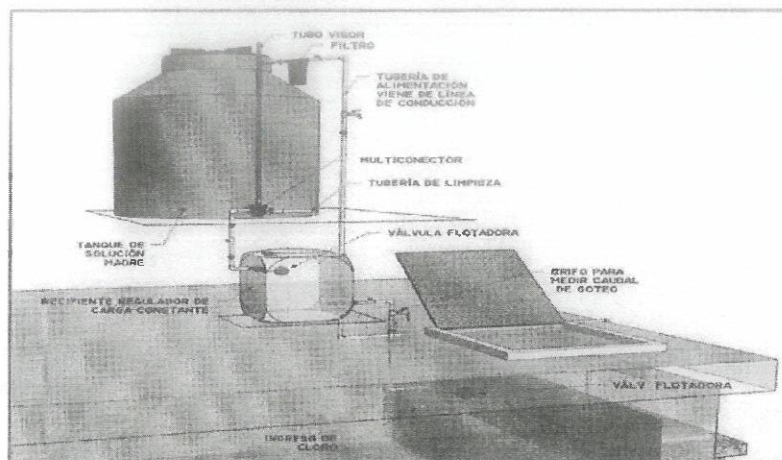
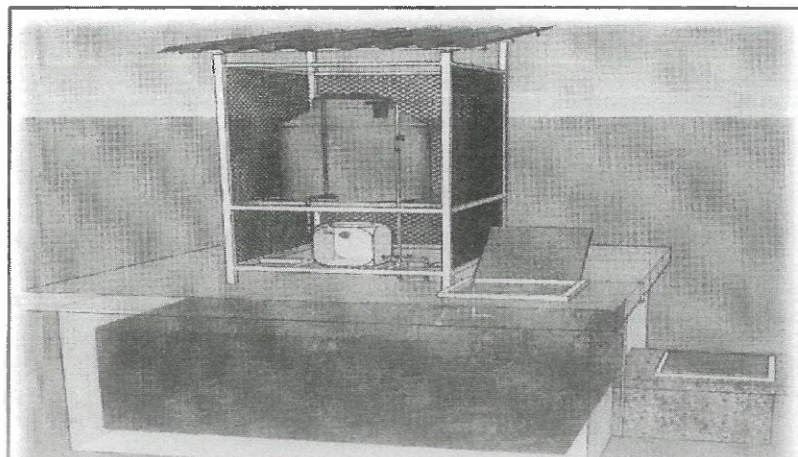
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO C.-

IMÁGENES REFERENCIALES DE LAS OPCIONES TECNOLÓGICAS DE CLORACIÓN A INSTALAR MODELO

M1 y M2

IMÁGENES DE MODELO M1



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Mireflores – Castilla – Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

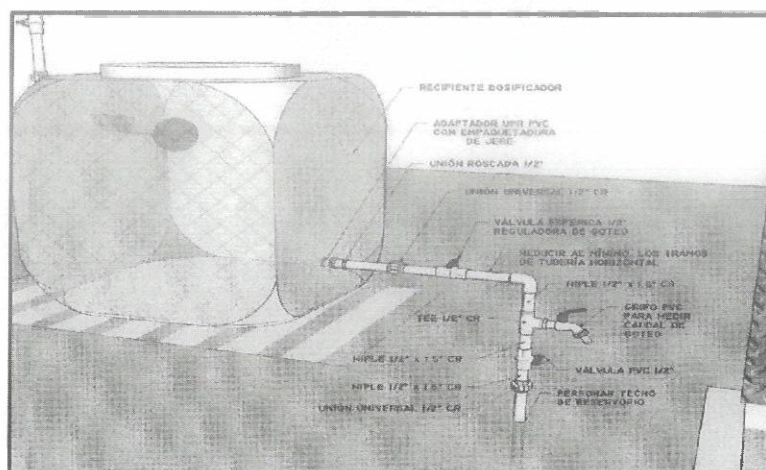
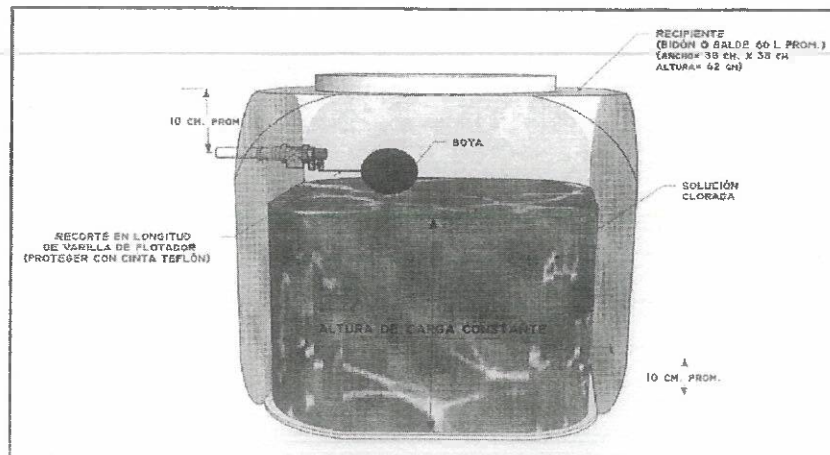
Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo – El Chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe





GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Miraflores – Castilla – Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

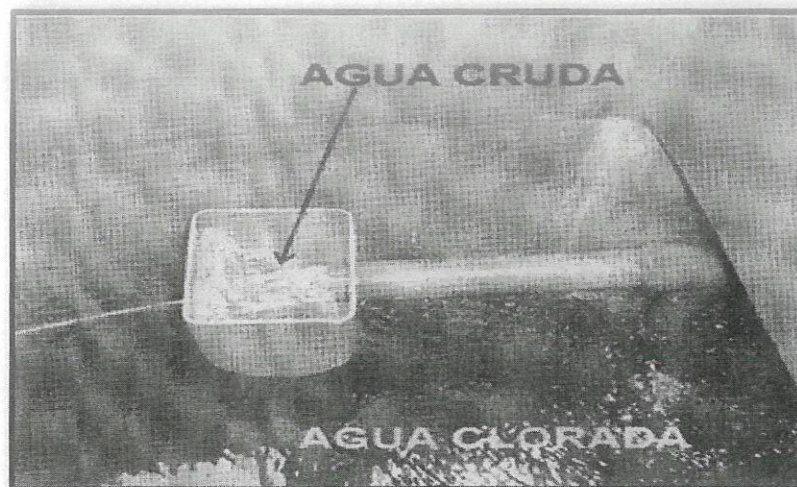
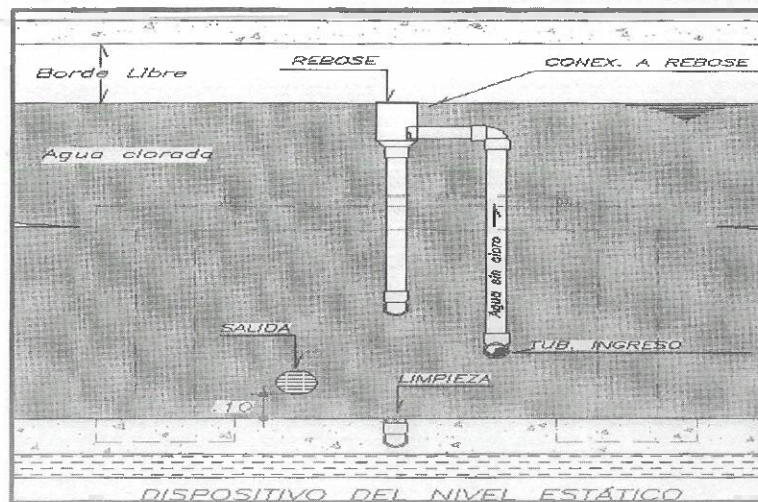
Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo – El chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ELEMENTOS COMPLEMENTARIOS: IMÁGENES DEL NIVEL ESTÁTICO PARA INSTALACION



ENLACE DE ARCHIVOS AUTOCAD
POTABILIZACIÓN / PLANOS POTABILIZACIÓN

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Miraflores - Castilla - Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

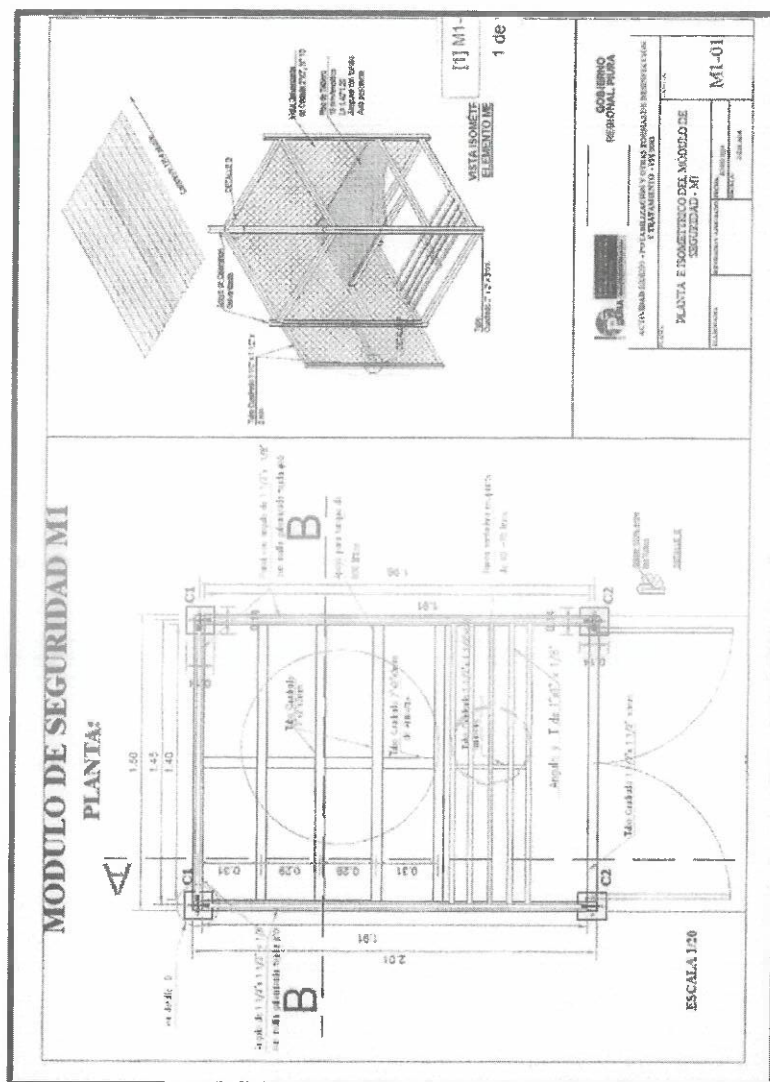
Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo - El chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

MÓDULO Y SISTEMA DE CLORACIÓN MODELO M1



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

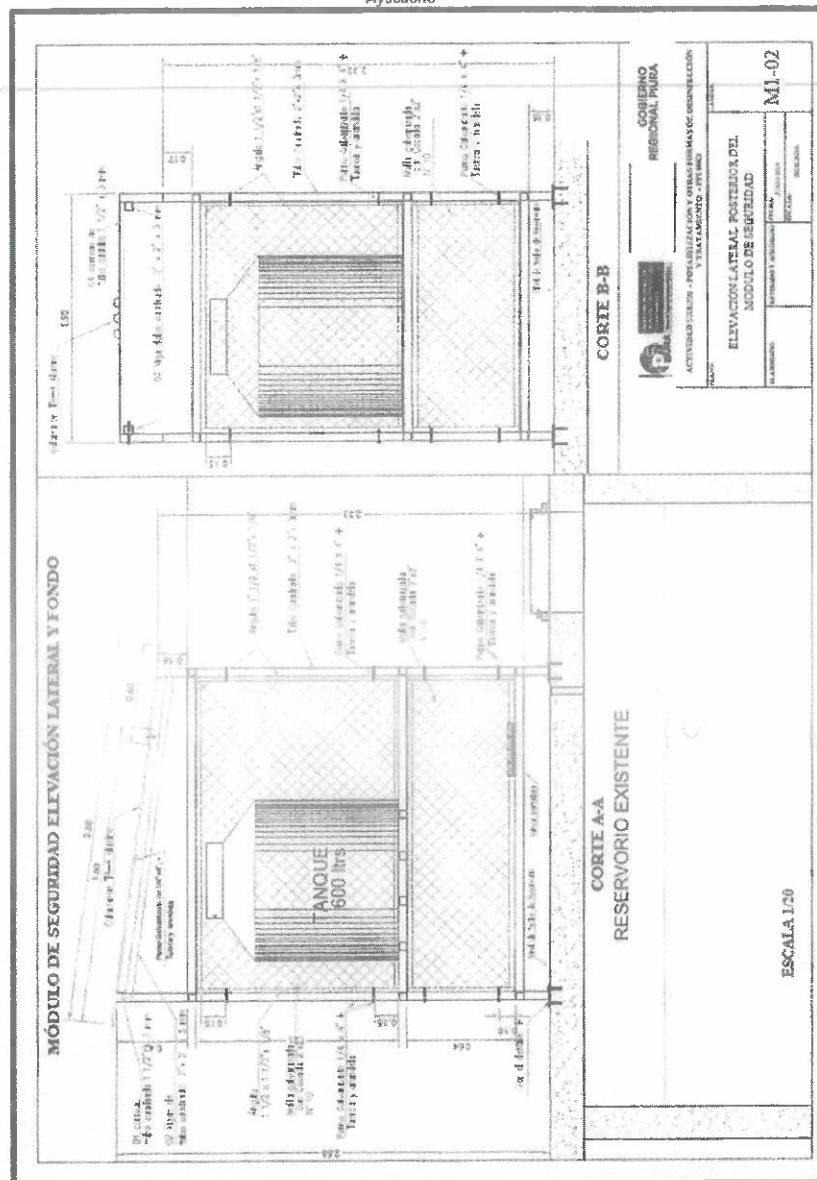
Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Miraflores - Castilla - Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo - El Chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

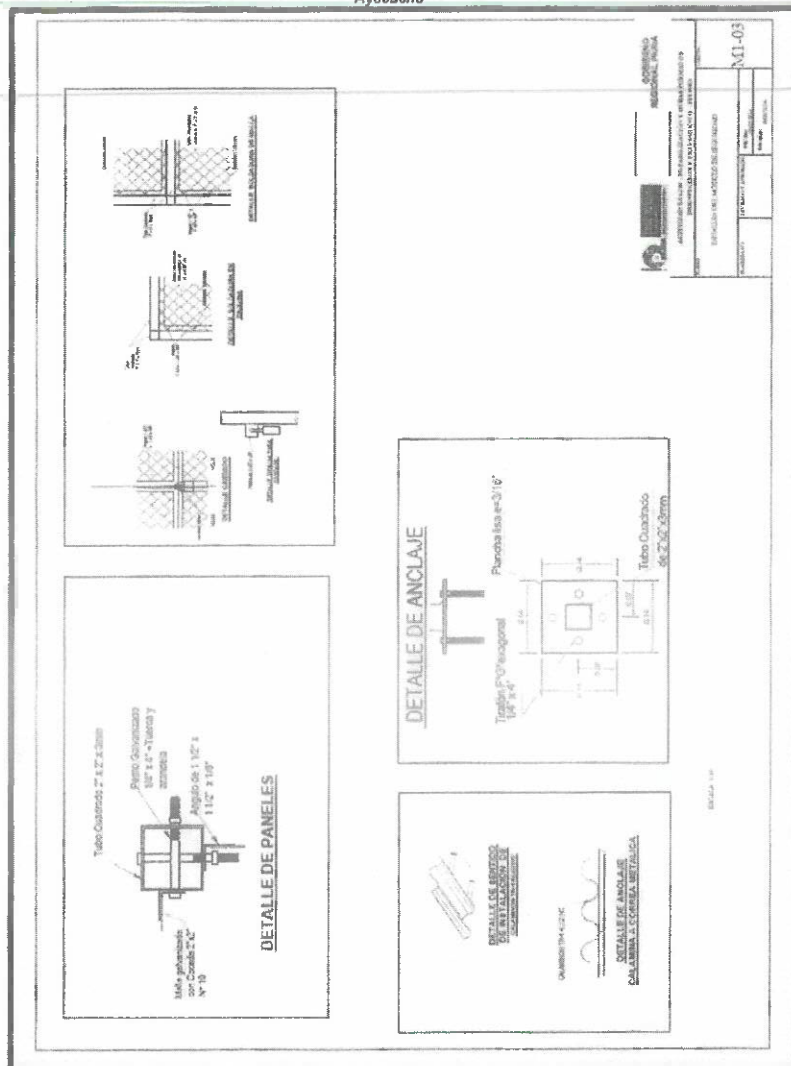
Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Miraflores - Castilla - Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo - El chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

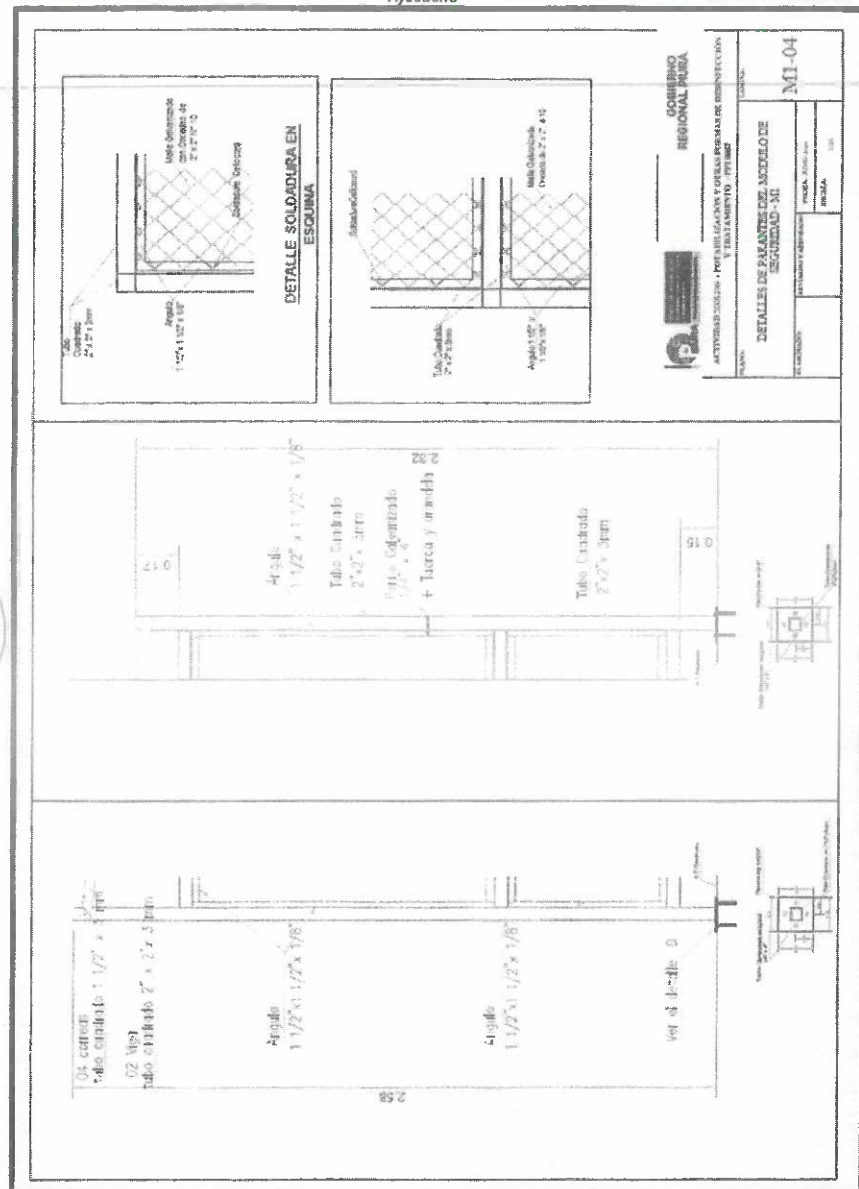
Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Miraflores – Castilla – Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo – El Chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

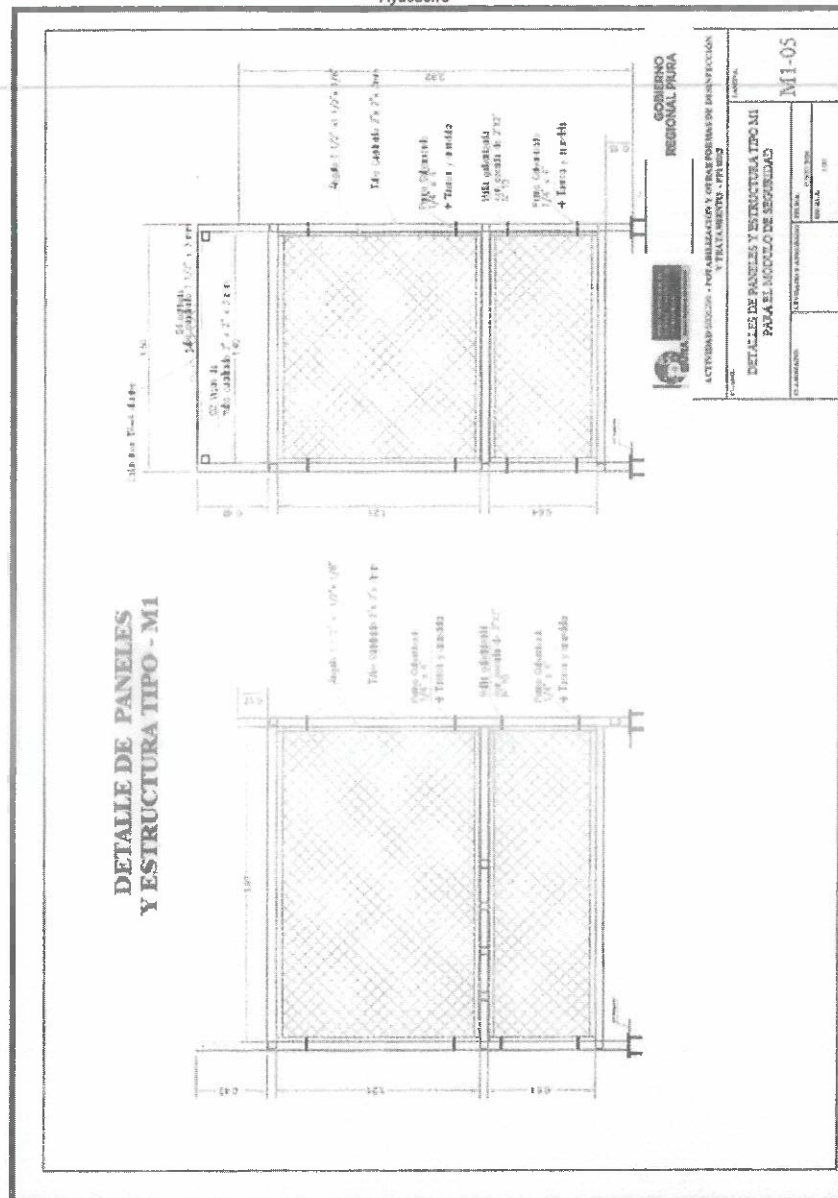
Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Miraflores – Castilla – Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo – El Chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

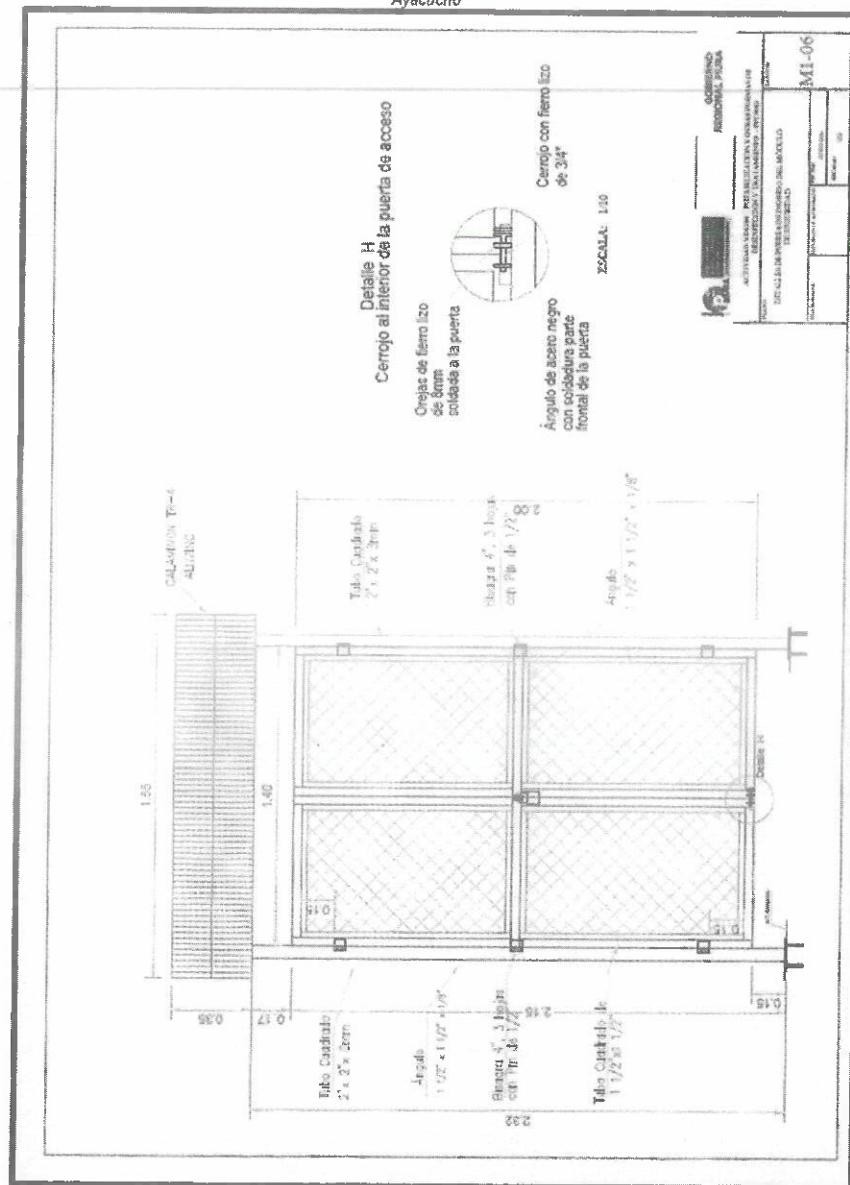
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Miraflores – Castilla – Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo – El Chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

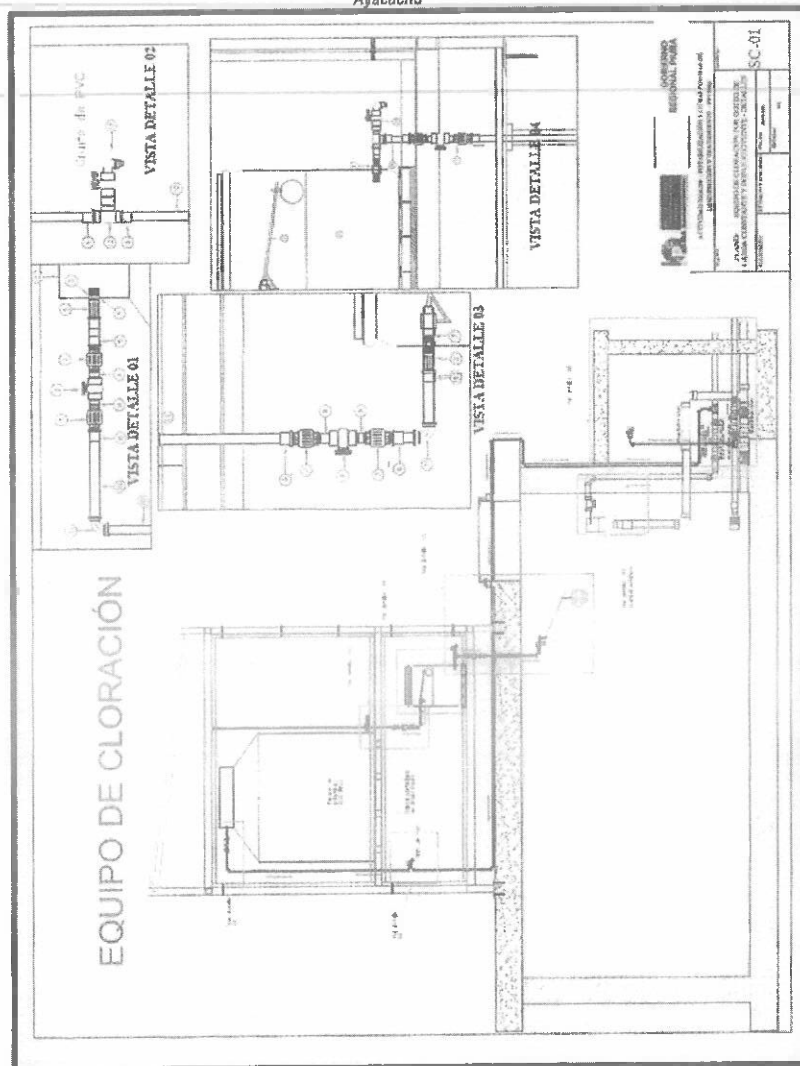
Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Miraflores – Castilla – Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo – El chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

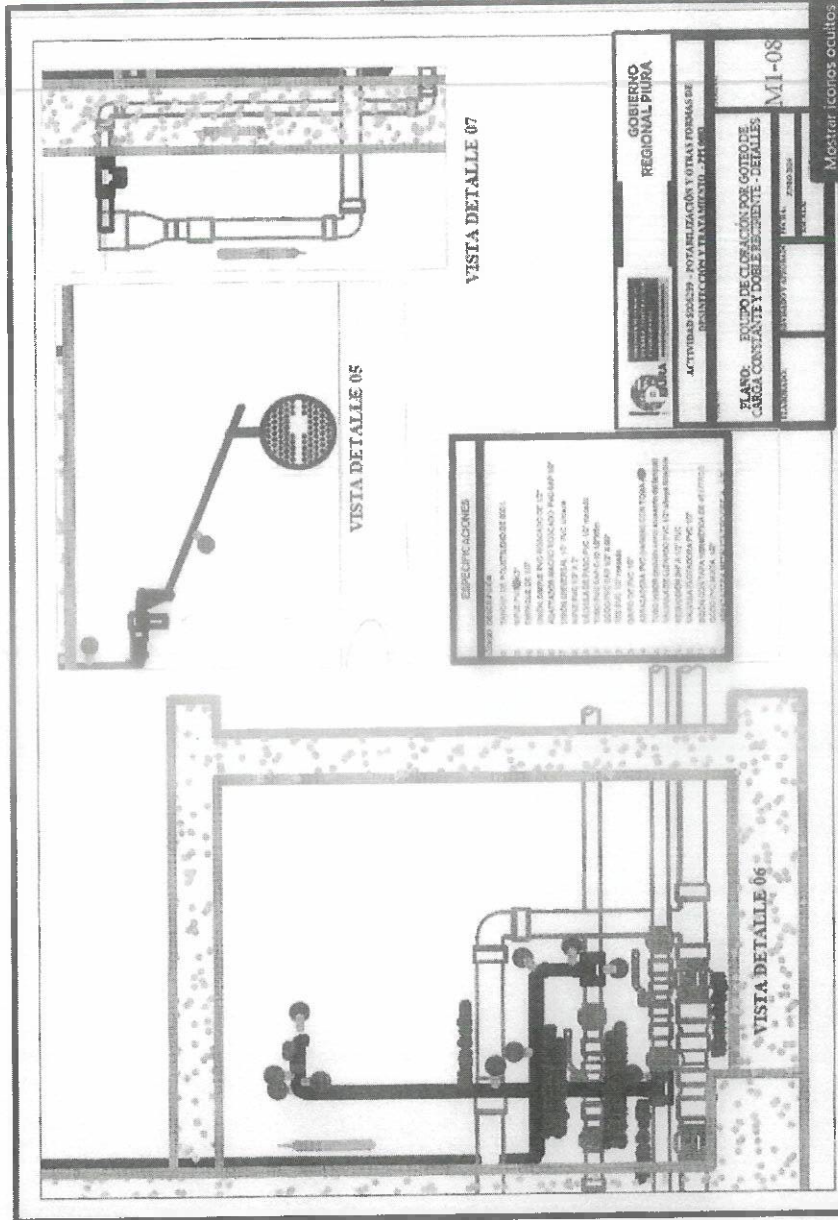
Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Miraflores - Castilla - Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo - El Chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Miraflores - Castilla - Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

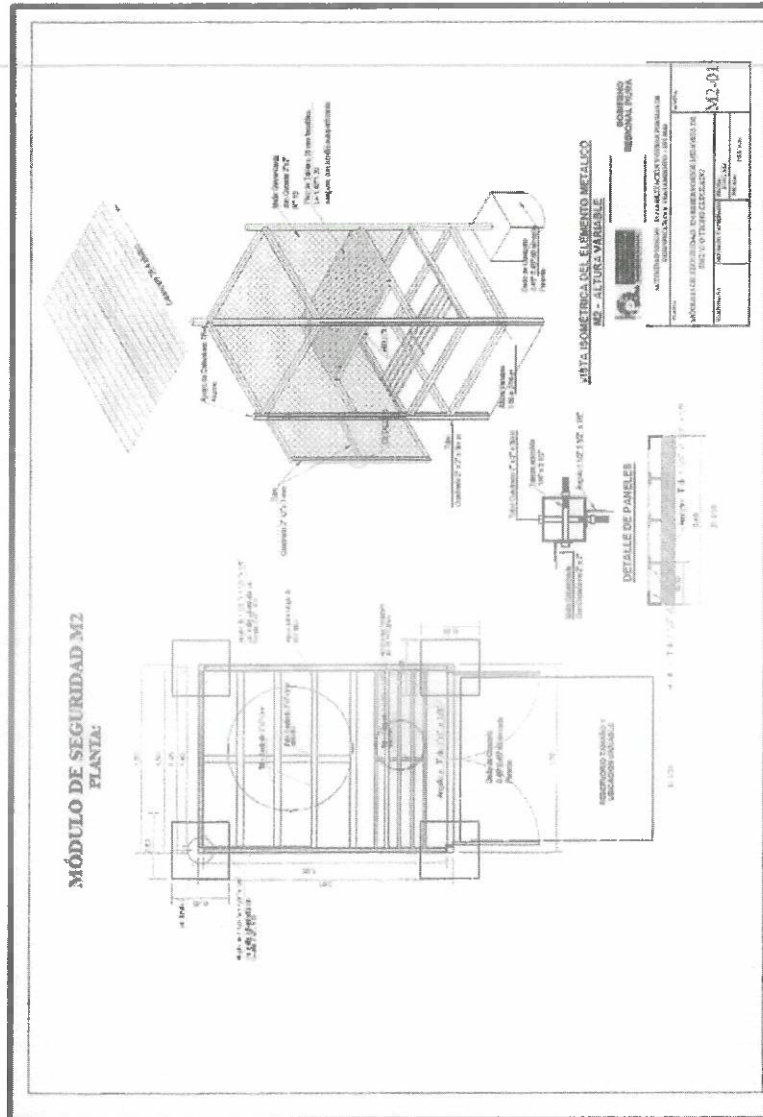
Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo - El Chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

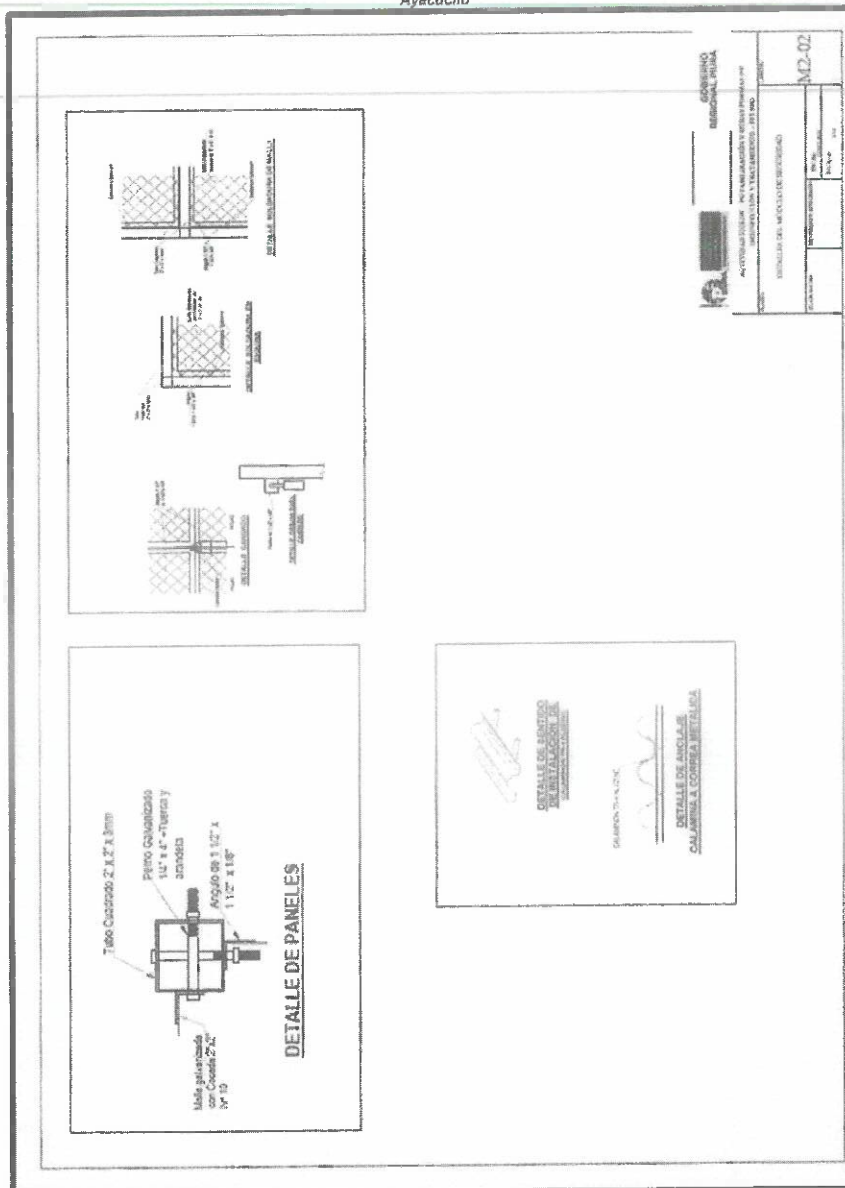
MÓDULO Y SISTEMA DE CLORACIÓN MODELO M2



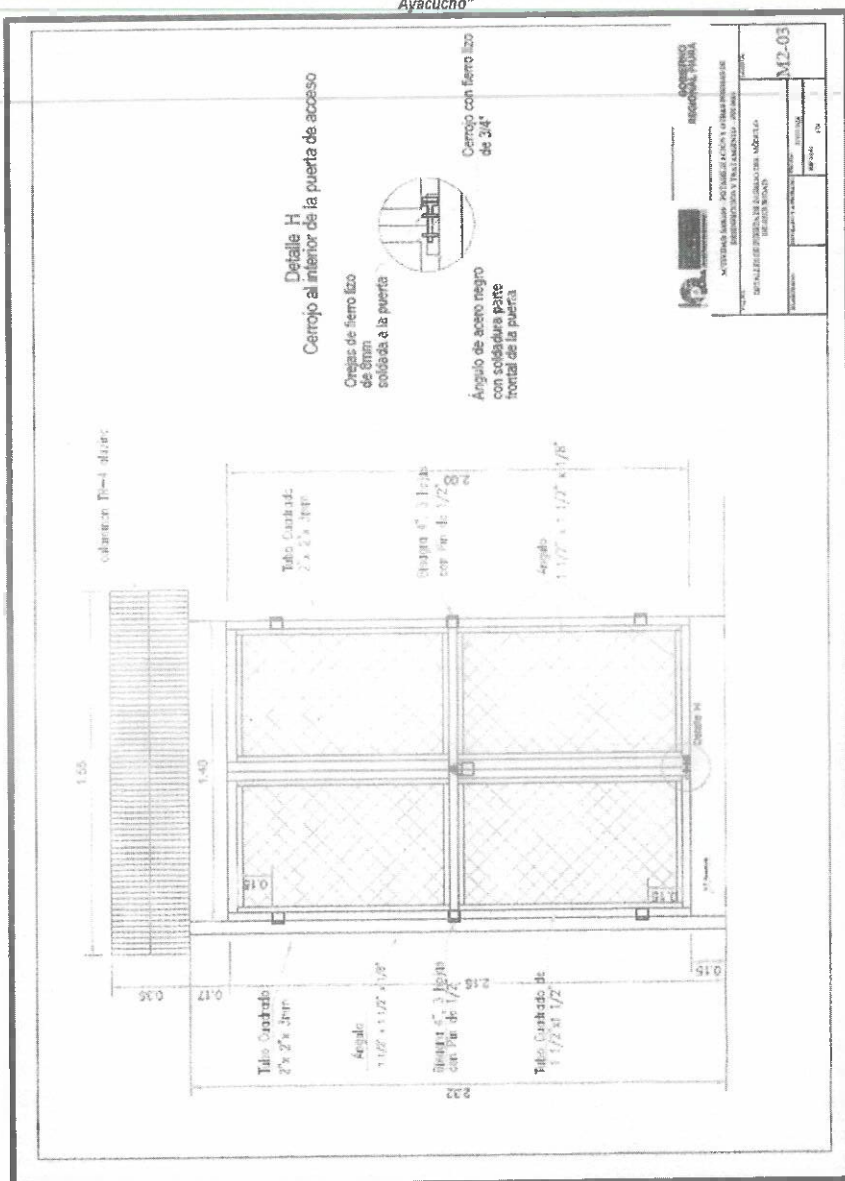
¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Miraflores – Castilla – Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo – El Chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe



Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo - El chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe

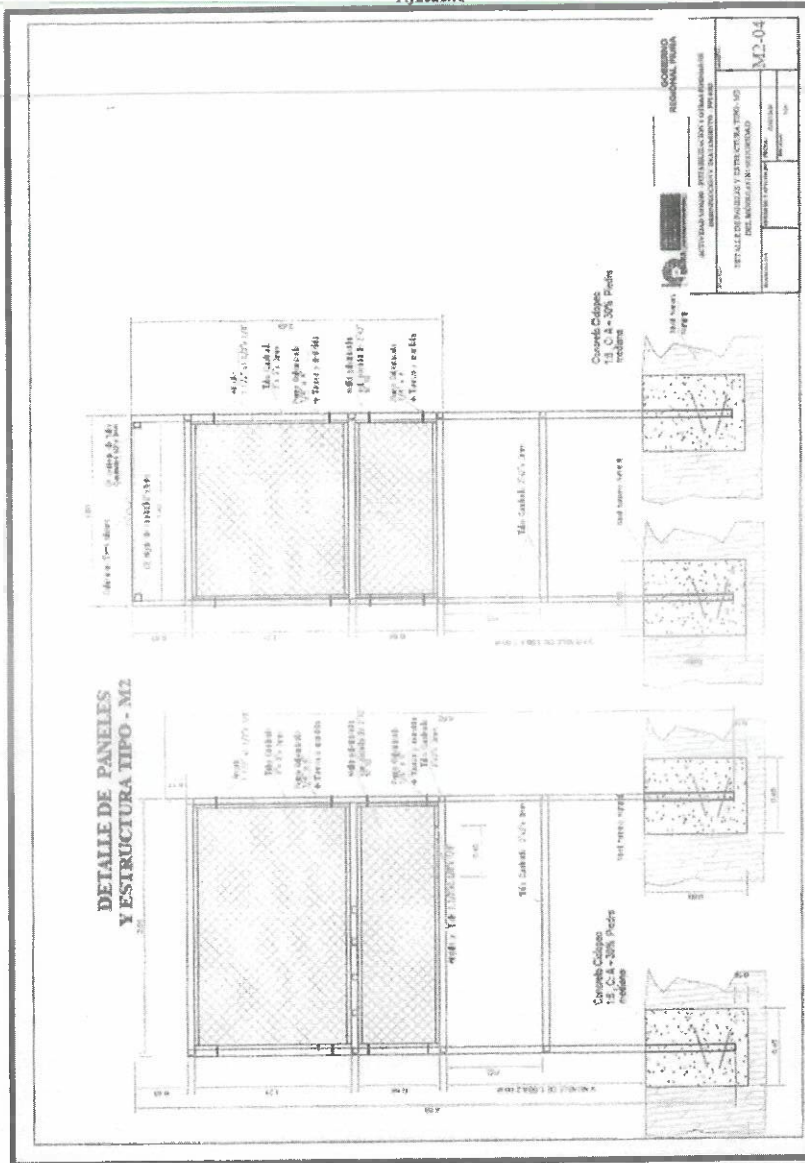


Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo – El chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

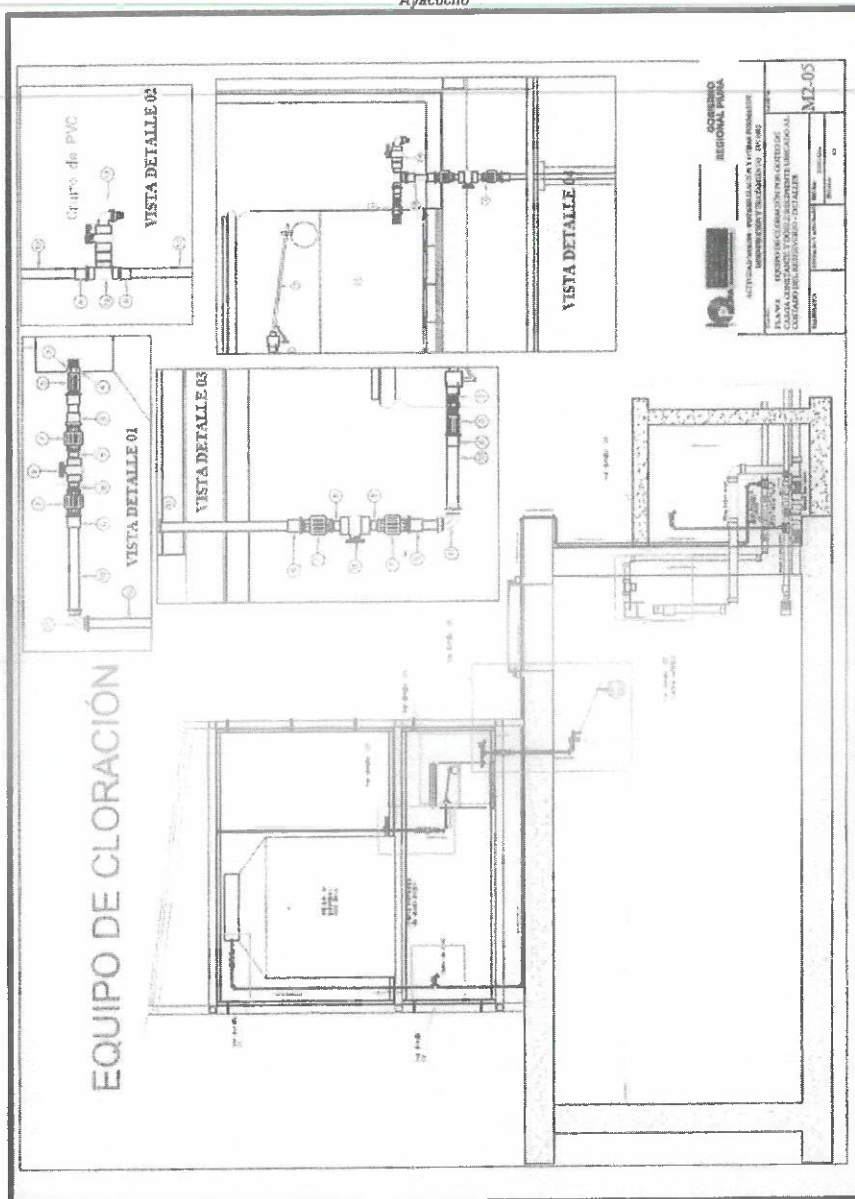
Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Miraflores - Castilla - Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo - El chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

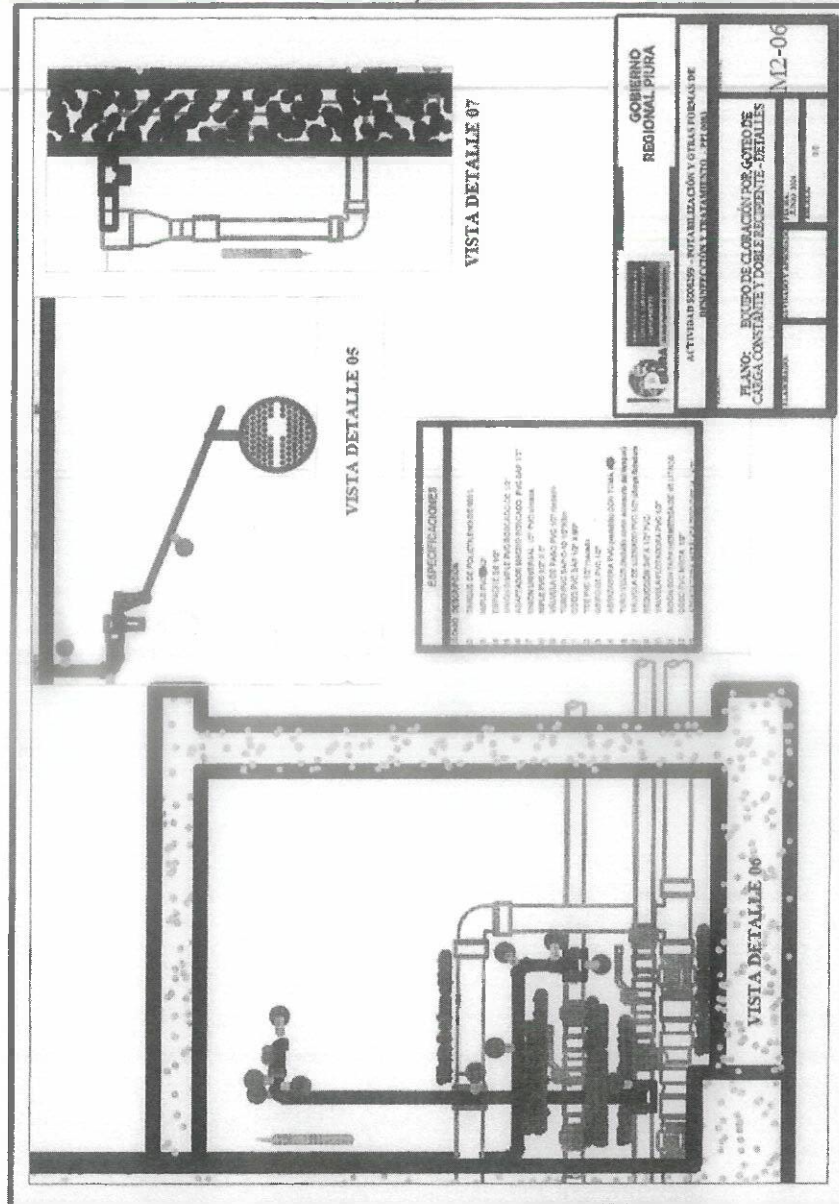
Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Miraflores - Castilla - Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo - El Chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Miraflores - Castilla - Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

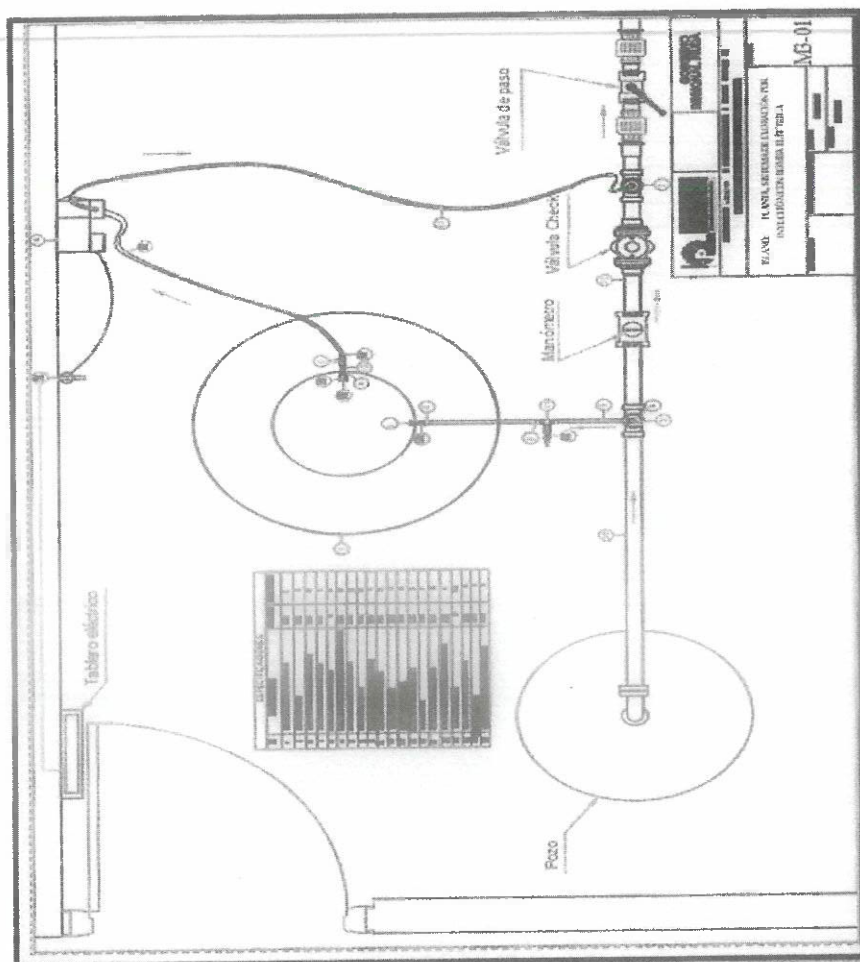
Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo - El Chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

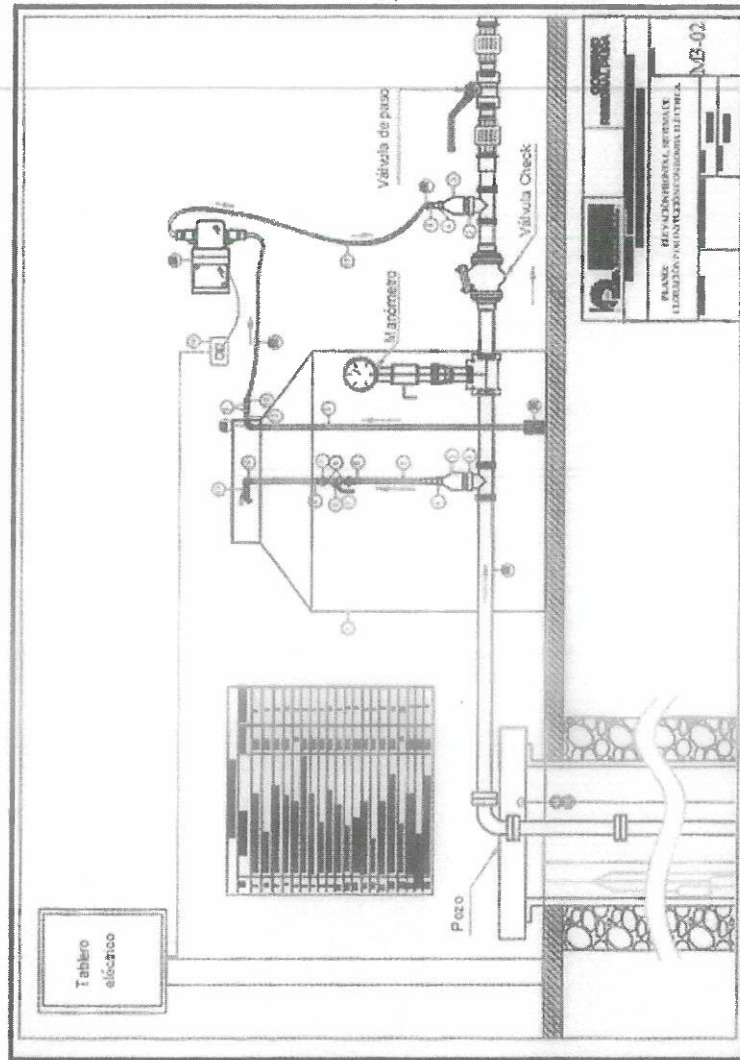
MODULO Y SISTEMA DE CLORACION MODELO M3



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Miraflores - Castilla - Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo - El Chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe



Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo – El chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO D

ESTRUCTURA DEL INFORME DEL ENTREGABLE

El informe del entregable contendrá un original y una copia, además del archivo en versión digital de la forma siguiente:

- I. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD
- II. DATOS GENERALES
- III. ANTECEDENTES
- IV. INTRODUCCIÓN
- V. METAS Y OBJETIVOS PARA ALCANZAR
 - V.1. Metas
 - V.2. Objetivos
- VI. JUSTIFICACIÓN
- VII. EQUIPO DE CLORACIÓN
 - VII.1. LISTA DE CENTROS POBLADOS IMPLEMENTADOS
 - VII.2. FICHA DE VERIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CLORACIÓN
 - VII.3. ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE EQUIPOS DE CLORACIÓN
 - VII.4. FOTOGRAFÍAS DEL EQUIPO DE CLORACIÓN POR SISTEMA DE AGUA
- VIII. DOCUMENTOS DE PAGO
 - VIII.1. FACTURA
 - VIII.2. RNP
 - VIII.3. CCI
 - VIII.4. DETRACCIÓN
 - VIII.5. COPIA DE CONTRATO
 - VIII.6. FICHA RUC
 - VIII.7. COPIA DE DNI DE REPRESENTANTE LEGAL
 - VIII.8. GUÍA DE REMISIÓN



Estos documentos serán escritos en papel bond color blanco 80 gramos con membrete del proveedor, tamaños A-4, foliados, sellados y firmados por El Proveedor y especialista responsable.

El CD que contenga toda la información anteriormente mencionada digitalizada en PDF con firma del Proveedor y especialista responsable

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Miraflores - Casilla - Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo - El chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO E
MODELO 01: ACTA N° - 2024/MD/

En la localidad de distrito de provincia de Región siendo las horas del día ... de del 2024, se constituyeron en el reservorio del sistema de abastecimiento de agua con código de SAP N°:, las siguientes personas¹:

1. Sr(a)....., representante de la Empresa con RUC:
2. Sr(a) Responsable del Área Técnica Municipal, con N° de DNI:, en representación de la Municipalidad Distrital de
3. Sr(a)....., representante de la Organización comunal prestadora de los servicios de saneamiento JASS con N° de DNI:, en su calidad de del Consejo Directivo de la JASS

Que en virtud de la Solicitud N° de fecha de del 2023, emitido por la Municipalidad Distrital de en el cual se solicita al Gobierno Regional de la provisión de un equipo de cloración y módulo de protección del mismo, nos encontramos reunidos los presentes para realizar la entrega y recepción de un equipo de cloración de Tipo Hipoclorador por goteo de carga constante de doble recipiente² y módulo de protección modelo M1³.

El representante de la Municipalidad Distrital de en cumplimiento del compromiso pactado verifica cada componente del equipo de cloración haciendo uso de la "Ficha de verificación de equipos de cloración" procediendo a la recepción de los mismos en presencia del representante de la OC JASS prestador de los servicios de saneamiento de la localidad.

Concluida la verificación y en señal de conformidad, proceden a firmar el Acta todos los presentes.

Firma y sello del representante
del GL
Nombre:
DNI:

Firma del proveedor del
equipo de cloración con su
instalación.
Nombre:
DNI:

Firma y sello del representante
de la Organización Comunal
Nombre:

¹ De encontrarse presente el representante del Gobierno Regional, se puede agregar como participante del acto.

- ² Modificar de acuerdo al equipo de cloración solicitado.

- ³ Modificar de acuerdo al módulo de protección solicitado.

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Miraflores - Castilla - Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo - El chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Modelo 02: ACTA N° - 2024/MD

En la localidad de, distrito de, provincia de, Región, siendo las horas del día ... de del 2024, se constituyeron en el reservorio del sistema de abastecimiento de agua con código de SAP N°:, las siguientes personas⁴:

4. Sr(a)....., representante de la Empresa, con RUC.....
5. Sr(a), Responsable del Área Técnica Municipal, con N° de DNI:, en representación de la Municipalidad Distrital de
6. Sr(a):....., representante de la Organización comunal prestadora de los servicios de saneamiento JASS, con N° de DNI:, en su calidad de del Consejo Directivo de la JASS

Que en virtud de la Solicitud N° de fecha de del 2024, emitido por la Municipalidad Distrital de, en el cual se solicita al Gobierno Regional de la provisión de un equipo de cloración, nos encontramos reunidos los presentes para realizar la entrega y recepción de un equipo de cloración de Tipo Dosificador de cloro con bomba eléctrica.

El representante de la Municipalidad Distrital de, en cumplimiento del compromiso pactado verifica cada componente del equipo de cloración haciendo uso de la "Ficha de verificación de equipos de cloración" procediendo a la recepción de los mismos en presencia del representante de la OC JASS prestador de los servicios de saneamiento de la localidad.

Concluida la verificación y en señal de conformidad, proceden a firmar el Acta todos los presentes.



Firma y sello del representante
del GL
Nombre:
DNI:

Firma del proveedor del
equipo de cloración con su
instalación
Nombre:
DNI:

Firma y sello del representante
de la Organización Comunal
Nombre:

⁴ De encontrarse presente el representante del Gobierno Regional, se puede agregar como participante del acto.

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Miraflores - Castilla - Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo - El Chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.- CAPACIDAD LEGAL

A.1.-HABILITACIÓN

1. Contar con RUC habilitado por la SUNAT.
2. Contar con RNP vigente.
3. El postor no debe estar inhabilitado o suspendido para contratar con el estado.

Acreditación

Copia de la constancia de inscripción en el RNP para ser participante, postor y contratista y la habilitación del RUC

B. -DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 900,000.00 (Novecientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de hipocloradores, y/o instalación de sistemas de agua potable que contengan estructuras metálicas y/o suministro e instalación de equipos de bombeo.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9. Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la





GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

B. -CAPACIDAD TECNICA PROFESIONAL

B.1.- Experiencia del Personal Clave

B.1.1- 01 COORDINADOR:

Requisitos:

El proveedor deberá contar con 01 profesional el cual deberá ser Ing. Civil y/o Ing. Sanitario, titulado y colegiado el cual acreditará con copia simple de colegiatura y habilidad del colegio profesional.

Experiencia:

Con 03 años de experiencia como responsable y/o supervisor y/o inspector en actividad en servicios en saneamiento rural o urbano.

Acreditación:

El grado o título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

B.1.2.- 02 TÉCNICOS PARA LAS ESTRUCTURAS

Requisitos:

El proveedor deberá contar con 02 técnicos estructuras metálicas y/o edificaciones con certificado técnico y/o constancia técnica.

Experiencia:

Con 01 año de experiencia en servicios generales en mantenimiento preventivo y/o correctivo y acondicionamiento de edificaciones.

Acreditación:

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Calle Los Juncos Mz M lote 5
Urb. Miraflores - Castilla - Piura
Teléfono (073) 340629
www.vivienda.regionpiura.gob.pe

Av. San Ramón S/N
Urb. San Eduardo - El Chipe Piura
Teléfono (073) 284600
www.regionpiura.gob.pe



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

El grado o título técnico requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P = \frac{O}{O_m} \times PMP$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁹
----------------------	-------------------------------

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la CONTRATACION DE LA ADQUISICION E INSTALACION DE 93 HIPOCLORADORES POR GOTEO DE CARGA CONSTANTE DE DOBLE RECIPIENTE Y EQUIPO DE CLORACION POR INYECCION CON BOMBA ELECTRICA Y MODULOS DE PROTECCION Y SEGURIDAD PARA LAS TECNOLOGIAS DE CLORACION EN LA REGION PIURA, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-GRP-ORA-CS-LP (PRIMERA CONVOCATORIA) para la CONTRATACION DE LA ADQUISICION E INSTALACION DE 93 HIPOCLORADORES POR GOTEO DE CARGA CONSTANTE DE DOBLE RECIPIENTE Y EQUIPO DE CLORACION POR INYECCION CON BOMBA ELECTRICA Y MODULOS DE PROTECCION Y SEGURIDAD PARA LAS TECNOLOGIAS DE CLORACION EN LA REGION PIURA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACION DE LA ADQUISICION E INSTALACION DE 93 HIPOCLORADORES POR GOTEO DE CARGA CONSTANTE DE DOBLE RECIPIENTE Y EQUIPO DE CLORACION POR INYECCION CON BOMBA ELECTRICA Y MODULOS DE PROTECCION Y SEGURIDAD PARA LAS TECNOLOGIAS DE CLORACION EN LA REGION PIURA.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15)

DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

El arbitraje será institucional y resuelto por TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ARBITROS, LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU (FILIAL PIURA) Y CAMARA DE COMERCIO PIURA.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-GRP-ORA-CS-LP-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-GRP-ORA-CS-LP-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-GRP-ORA-CS-LP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-GRP-ORA-CS-LP-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-GRP-ORA-CS-LP-1
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-GRP-ORA-CS-LP-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-GRP-ORA-CS-LP-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-GRP-ORA-CS-LP-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
1										
2										
3										
4										

¹⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 18	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 19	EXPERIENCIA PROVENIENTE 20 DE:	MONEDA	IMPORTE 21	TIPO DE CAMBIO VENTA 22	MONTO FACTURADO ACUMULADO 23
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-GRP-ORA-CS-LP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-GRP-ORA-CS-LP-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.