


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| 1. DATOS GENERALES                          |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 05/05/2023  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | GERENCIA DE OPERACIONES   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | "ADQUISICIÓN DE RESPIRADOR DE USO HOSPITALARIO PARA PERSONAL OPERATIVO SILSA POR UN PERIODO DE 12 MESES"                                  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | SUMINISTRO DE BIENES PARA EL CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 20  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | N/A   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad   | N/A   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO       |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Memorándum N° 1849 – GO-SILSA 2023              |  | Fecha de recepción                   | 20.04.2023   |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | X   | NO   |                                      |  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las observaciones |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|             |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
|-------------|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|------------|--|
| <b>2.9</b>  | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
|             | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |            |  |
|             |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
|             | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
|             |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
|             | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
|             |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
|             | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| <b>2.10</b> | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
|             | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
|             |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
|             |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
|             |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| <b>3</b>    | <b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| <b>3.1</b>  | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  |  | 02.05.2023                                 |                                      | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>             |  |                                      | 05.05.2023 |  |
| <b>3.2</b>  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  |                                      | SI  | X  | NO                                   |            |  |
|             | <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| <b>3.3</b>  | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  |                                      | SI  | X  | NO                                   |            |  |
|             | <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| <b>3.4</b>  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>   |  |  |  |                                      | SI  |  | NO                                   | X          |  |
|             | <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| <b>3.5</b>  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  |  |  |  |                                      | SI  |  | NO                                   | X          |  |
|             | <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| <b>3.6</b>  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  |  |  |                                      | SI  |  | NO                                   | X          |  |
|             | <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| <b>4</b>    | <p>SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA S.A.</p>  <p>.....<br/>MARGARITA CARDENAS YARANGA<br/>Jefe de Logística (e)</p> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
|             | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |