

| | |
|-----------------|--|
| GERENCIA DPTO.: | INGENIERÍA Y SERVICIOS GENERALES (GDIS) |
| JEFATURA: | PROYECTOS COMERCIALES Y MANTENIMIENTO (JPCM) |
| ELABORADO POR: | ROBERTO BURGA ZAPATA – SUPERVISOR JPCM |
| SERVICIO: | SERVICIO DE IDENTIFICACIÓN DE LA EDS “INVERSIONES Y COMERCIALIZACIÓN MAKASAC” |
| APÉNDICES: | <p>Apéndice 1: Modelo de Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.</p> <p>Apéndice 2: Formato para reporte diario.</p> <p>Apéndice 3: Formato para comparación de fotografías Antes y Después.</p> <p>Apéndice 4: Formato para sustento de Metrados.</p> <p>Apéndice 5: Clausulas y Penalidades de ambiente, seguridad y salud ocupacional.</p> <p>Apéndice 6: Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno</p> <p>Apéndice 7: Cláusula Sistema de Integridad.</p> <p>Apéndice 8: Fotografías Actuales.</p> <p>Apéndice 9: Especificaciones de Equipos de Protección Personal</p> <p>Apéndice 10: Estructura de costos / Formato para presentación de propuesta.</p> <p>Apéndice 11: Planos de bienes publicitarios a instalar.</p> <p>Apéndice 12: Especificaciones técnicas.</p> <p>Apéndice 13: Manual de identificación de estaciones de servicio de la Red Petroperú.</p> <p>Apéndice 14: Declaraciones Juradas referentes a seguridad.</p> |

| | | | |
|-----------|------------|----------|---|
| | | | |
| 02 | 08.05.24 | R.Burga | Levantamiento Observaciones J. Técnica y Gestión Administrativa |
| 01 | 21.03.24 | R. Burga | Para Contratación |
| 00 | 18.03.2024 | R. Burga | Para Aprobación |
| REVISIÓN: | FECHA: | POR: | OBJETIVO: |

| | | |
|---|--|---------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS | Rev. 02 |
| | Servicio de Identificación de la EDS “Inversiones y Comercialización Maka SAC” | |

I. GENERALIDADES

I.1 OBJETO

PETROLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de “Identificación de la estación de servicio (EDS) “Inversiones y Comercialización Maka SAC” ubicada en el distrito de La Molina”.

I.2 ÍTEMS

Se considera como un (1) solo ítem el servicio (de forma integral).

I.3 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será A Precios Unitarios, de acuerdo con las partidas indicadas en el formato de propuesta económica adjunto. (Ver numeral VII de las presentes CT).

I.4 MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El monto es considerado **Reservado**, en soles y considera todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del presente servicio.

I.5 TIPO DE ACTIVIDAD

Servicio General.

I.6 CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA VS. ACTIVIDAD

- **Tipo de Actividad:** Limpieza industrial, pintados, trabajos eléctricos en baja tensión, obras civiles menores – **Riesgo Medio**.

- **Área de Trabajo:** Patio o islas de despacho de combustibles, patio de tanques – **Riesgo Alto**.

| | | ÁREA | | |
|-----------|-------|------|-------|------|
| | | Bajo | Medio | Alto |
| ACTIVIDAD | Bajo | | | |
| | Medio | | | Alto |
| | Alto | | | |

I.7 SUBCONTRATACIÓN

La Cía. Contratista podrá proponer para aprobación de PETROPERÚ, la subcontratación de algunas actividades.

La Cía. Contratista justificará su petición y quedará a potestad de PETROPERÚ la autorización de las actividades a subcontratar, las cuales se sujetarán a lo establecido en el Artículo 70° del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

I.8 ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración estará a cargo de la Jefatura Proyectos Comerciales y Mantenimiento, o quien haga de sus veces. Esta área designará a un profesional para la Supervisión del Servicio.
- Al concluir los trabajos en campo, el Residente del Servicio de la Cía. Contratista comunicará sobre dicha finalización y deberá entregar la valorización de los trabajos realizados en campo

| | | |
|---|--|---------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS | Rev. 02 |
| | Servicio de Identificación de la EDS “Inversiones y Comercialización Maka SAC” | |

y coordinar una vista de la supervisión para su verificación en la estación de servicio. Luego de la visita el Supervisor del Servicio tendrá un plazo de 3 días hábiles para dar conformidad a la valorización. Una vez aprobada la valorización podrá solicitar la aprobación del expediente final de acuerdo a lo indicado en el VI.6.4.

- La conformidad del Servicio será aprobada por El Jefe de la Jefatura Proyectos Comerciales y Mantenimiento, o quien haga de sus veces. La conformidad será solicitada por la Cía. Contratista vía escrita con carta o email, dirigida por parte del Residente del Servicio de la Cía. Contratista al Supervisor del Servicio, quien tendrá un plazo de tres (3) días hábiles para brindar la conformidad o en su defecto hacer llegar observaciones a la Cía. Contratista, quienes tendrán el plazo determinado por el Supervisor del Servicio para la atención de observaciones. Al haber dado atención a las observaciones, la Cía. Contratista deberá volver a solicitar la conformidad según los pasos antes descritos.

I.9 CAUSALES DE RESOLUCIÓN

La resolución de contrato se basará en lo establecido en el Artículo 76° del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ. Además el contrato podrá resolverse por terminación anticipada o sin expresión de causa.

I.10 VISITA TÉCNICA DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

No se tiene contemplado llevar a cabo una visita técnica.

| | | |
|---|--|---------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS | Rev. 02 |
| | Servicio de Identificación de la EDS “Inversiones y Comercialización Maka SAC” | |

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

II.1 Postor

El Postor deberá contar con la experiencia mínima requerida en las siguientes especialidades:

II.1.1 Especialidad 1 - Bienes Publicitarios: Experiencia en fabricación y/o suministro y/o cimentación y/o instalación de bienes publicitarios por un monto facturado de S/ 200,000.00 (dos cientos mil con 00/100 Soles incluido IGV) como mínimo con un máximo de cinco (5) servicios y una antigüedad no mayor a cinco (5) años a la fecha de presentación de propuestas. Se entiende por bienes publicitarios toda aquella estructura de metal, fibra de vidrio, acrílico y/o policarbonato revestido para anuncios publicitarios y/o informativos.

II.1.2 Especialidad 2 – Pintura: Experiencia en pintado de Estaciones de Servicio y/o grifos y/o plantas de abastecimiento (planta de ventas de hidrocarburos) y/o gasocentros y/o plantas envasadoras de GLP y/o establecimientos de venta al público de GNV y/o edificaciones en General por un monto facturado de S/ 200,000.00 (dos cientos mil con 00/100 Soles incluido IGV) como mínimo con un máximo de cinco (5) servicios y una antigüedad no mayor a cinco (5) años a la fecha de presentación de propuestas.

Además, deberá presentar la aprobación de la última auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo requerido por Ley (Art. 43 de la Ley 29783), que se evidencia a través del informe de auditoría oficial.

Forma de acreditar:

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios/Obras, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

Consideraciones:

- La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.
- Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.
- De presentar el postor más de cinco (5) servicios, solo se evaluarán los primeros presentados a fojas correlativas de su propuesta.

| | | |
|---|---|----------------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS | Rev. 02 |
| | Servicio de Identificación de la EDS “Inversiones y Comercialización Maka SAC” | |

- Los documentos presentados deben ser legibles, de lo contrario no se tomarán en cuenta para acreditar la experiencia requerida.
- En caso de que en los comprobantes de pagos no se encuentre información que determine que “bienes publicitarios” tiene relación a la definición dada líneas arriba, el postor deberá adjuntar la documentación necesaria para demostrar fehacientemente que los “bienes publicitarios” que indican están alineados a la definición dada.
- Cuando un servicio se encuentre dentro de los cinco (5) primeros servicios a fojas correlativas de la propuesta, pero no se presentó los documentos necesarios para acreditar experiencia o acredita experiencia en otras especialidades distintas a las requeridas, será tomado como un servicio para la evaluación, sin embargo, no acreditará experiencia.
- En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar la prestación de un solo servicio, se deberá acreditar que corresponden a dicho servicio; de lo contrario se asumirá que los comprobantes acreditan servicios independientes, en cuyo caso solo se considerará para la evaluación y calificación, los cinco (5) primeros servicios indicados en el anexo referido a la experiencia del postor.
- En el caso de servicios de ejecución periódica, sólo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de propuestas, debiendo adjuntarse copia de los respectivos comprobantes de pago.
- En caso de que el postor se presente en Consorcio, para efectos de acreditar la experiencia sólo será válida la documentación presentada por la parte o partes del consorcio que ejecutarán las obligaciones establecidas en las Bases del proceso, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. La evaluación de la experiencia en este caso se realizará sobre la base de la sumatoria de la experiencia individual obtenida por cada uno de sus integrantes. Asimismo, en caso de que un postor o alguno de los miembros del consorcio acrediten su experiencia con contratos con su respectiva conformidad de culminación del servicio, constancias o comprobantes de pago, de servicios en los que haya participado en consorcio, deberán adjuntar copia simple del documento, promesa formal del consorcio o el contrato de consorcio, en el que indique su porcentaje de participación. Dicho porcentaje se aplicará para determinar el monto de la experiencia del postor, si no consigna el porcentaje de participación, se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
- Cuando en los comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de la cancelación del comprobante de pago.
- En caso el postor sea extranjero y haya acumulado experiencia en su moneda nacional, y el tipo de cambio no se encuentre registrado en la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, deberá convertirlo a dólares americanos para poder realizar la conversión a soles.

II.2 Personal

El Postor deberá presentar y acreditar al siguiente personal mínimo:

II.2.1 Residente del Servicio: El residente del servicio deberá ser Ingeniero de las especialidades de Civil, Mecánica, Mecánica eléctrica, eléctrica o Arquitecto. Además, debe contar con un diplomado o un programa o cursos en Seguridad y Salud Ocupacional que contenga los siguientes temas: Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Control (IPERC) y Análisis de Trabajo Seguro (STS). Materiales peligrosos MATPEL 1, Trabajo en altura, Ley 29783, su reglamento y modificatorias.

| | | |
|---|--|---------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS | Rev. 02 |
| | Servicio de Identificación de la EDS “Inversiones y Comercialización Maka SAC” | |

Además, deberá tener una experiencia acumulada mínima de un año, en cualquiera de los siguientes cargos: Supervisor, Inspector, Residente y/o asistente; en trabajos de:

- Fabricación, instalación, mantenimiento y/o adecuación de bienes publicitarios; y/o
- Pintado de EDS, grifos, plantas de abastecimiento (planta de ventas de hidrocarburos), gasocentros, plantas envasadoras de GLP, establecimiento de venta al público de GNV y/o edificaciones; y/u
- Obras de construcción de EDS, Grifos, Plantas de Abastecimiento (planta de ventas de hidrocarburos), Gasocentros, Plantas envasadoras de GLP, Refinerías, Establecimiento de Venta al público de GNV y/o
- edificaciones.

II.2.2 Especialista en Seguridad y Salud: Deberá ser un profesional de cualquier especialidad que se encuentre titulado y colegiado, además debe contar con estudios en Seguridad, Higiene Industrial y Gestión ambiental con una duración mínima de 120 Horas. Debe contar con una experiencia mínima de cinco (05) años en cualquiera de las siguientes actividades: gestión de Seguridad, Salud ocupacional y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas o afín a la actividad que realiza la empresa contratista.

II.2.3 Ingeniero de Instalación: Debe ser ingeniero colegiado en las especialidades de eléctrica, mecánica eléctrica, mecánica, mecatrónica o electrónica. Además, debe tener una experiencia mínima acumulada de un año en cualquiera de los siguientes cargos: Supervisor, Residente, Asistente, responsable en trabajos de instalaciones eléctricas y/o electrónicas en cualquiera de las siguientes actividades:

- Estaciones de Servicio, Grifos, Plantas de abastecimiento (planta de ventas de hidrocarburos), gasocentros, plantas envasadoras de GLP, establecimientos de venta al público de GNV y/o edificaciones; y/o
- Bienes Publicitarios de acuerdo a la definición en el punto II.1

Forma de acreditar:

Los profesionales se acreditarán mediante la presentación de una copia simple de su Título Profesional. La experiencia del personal será acreditada de cualquiera de las siguientes formas: Copia simple de contrato y su respectiva conformidad, o Constancias, o Certificados, o Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

Consideraciones:

- Si los grados y títulos del personal fueran expedidos en el extranjero, deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme a la normativa especial.
- Los documentos presentados deberán ser legibles, de lo contrario no se tomarán en cuenta para acreditar la experiencia.
- De presentar el postor más de la cantidad de personal requerido solo se evaluarán los primeros presentados a fojas correlativas de su propuesta hasta llegar a la cantidad requerida.
- PETROPERÚ, en el ejercicio de su función fiscalizadora y antes de suscribir el contrato, tiene a salvo la potestad de verificar la autenticidad de los documentos presentados para acreditar experiencia (constancias, certificados, entre otros) del personal requerido.
- El profesional residente, el experto en seguridad y el ingeniero de instalación propuestos deben ser personas diferentes. Es responsabilidad del postor proponer personal que no se encuentre laborando en otros servicios / obras en ejecución para PETROPERÚ S.A. u

| | | |
|---|--|---------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS | Rev. 02 |
| | Servicio de Identificación de la EDS “Inversiones y Comercialización Maka SAC” | |

otras empresas, lo cual será verificado por PETROPERÚ S.A. previo a la suscripción del Contrato.

- El postor ganador de la Buena Pro deberá mantener al personal ofertado en su propuesta técnica hasta la suscripción del Contrato, posteriormente se podrá realizar el cambio sin penalidad cuando se justifique por las razones indicadas en el numeral 6.4.3 (Cambio de Personal)
- Una vez iniciado el servicio se verificará la habilitación de los profesionales requeridos.

| | | |
|---|--|---------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS | Rev. 02 |
| | Servicio de Identificación de la EDS “Inversiones y Comercialización Maka SAC” | |

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

III.1 Garantías

Se consideran las siguientes garantías:

- **Carta Fianza por Fiel Cumplimiento**, que considere como beneficiario a PETROPERÚ, equivalente al 10% del monto contractual; la cual deberá ser entregada antes de la formalización contractual. La Cía. Contratista es responsable de mantener en vigencia la carta fianza hasta que logre obtener el Acta de Conformidad del servicio.

La garantía se ejecutará en los casos establecidos en el Artículo 75 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

La Carta Fianza deberá ser solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- **Garantía por Buen Rendimiento**, que consiste en una carta fianza por un monto equivalente al 10% del monto contractual, la cual deberá ser entregada en el momento de la solicitud de conformidad del servicio, y deberá ser emitida por el periodo de un (1) año, al ser devuelta la garantía el contratista deberá entregar una carta legalizada y cuya finalidad es garantizar el buen rendimiento de las instalaciones realizadas, así como el buen funcionamiento del equipamiento suministrado e instalado.
 - ✓ Pintura en Canopys, paredes, elementos metálicos, pisos y zonas de circulación de vehículos, etc.
 - ✓ Viniles
 - ✓ Letreros OSINERGMIN y otros.
 - ✓ Instalaciones eléctricas.
 - ✓ Integridad de bienes publicitarios.
- **Garantía por Indicadores de Precios LED**, que consiste en una carta firmada por el Representante Legal de la Cía. Contratista, y debe ser entregada en el momento de la solicitud de conformidad del servicio. Con esta carta la Cía. Contratista garantizará el óptimo funcionamiento de los indicadores de precios LED (duración de LEDs e intensidad de iluminación de los mismos) por un tiempo no menor a tres (3) años; así como por un periodo mínimo de cinco (5) años en los cuales solo se puede ver impactada la intensidad de iluminación, pero no el funcionamiento de las pantallas.

III.2 Seguros

La Cía. Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley deben ser contratadas. Adicionalmente y en amparo a la actividad que desarrolla, deberá contratar las siguientes pólizas de seguros:

III.2.1 Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva

Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva, por una suma asegurada no menor de US\$ 100,000.00. Constituida por la Responsabilidad Civil Extracontractual,

| | | |
|---|--|---------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS | Rev. 02 |
| | Servicio de Identificación de la EDS “Inversiones y Comercialización Maka SAC” | |

Responsabilidad Civil Contractual y la Responsabilidad Civil Patronal, que incluya cobertura por daños al ambiente, gastos por remediación y limpieza, daños directos a terceros, daños corporales, daños materiales o patrimoniales.

III.2.2 Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)

Esta póliza debe abarcar la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) y la cobertura de invalidez y sepelio (ONP o Compañías de Seguro debidamente acreditadas).

Disposiciones Generales para las Pólizas de Seguros:

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ S.A. y a su personal como Terceras Personas.
- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

Disposiciones Generales sobre las Responsabilidades del CONTRATISTA

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ copias de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el CONTRATISTA. PETROPERÚ, su personal y terceros afectados, serán indemnizados.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables. En cualquier circunstancia en que se prorrogue la vigencia del servicio, deberán prorrogarse las pólizas correspondientes. El valor asegurado no se reducirá debido a cumplimientos parciales.

Nota:

En caso de que el postor se presente en Consorcio y generen un nuevo RUC, el nombre del consorcio deberá figurar en la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva; de no generarse un nuevo RUC, la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva deberá contener los nombres de las empresas conformantes del mismo

| | | |
|---|--|---------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS | Rev. 02 |
| | Servicio de Identificación de la EDS “Inversiones y Comercialización Maka SAC” | |

IV. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

Para la emisión de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), el Postor Ganador deberá presentar los siguientes documentos:

- a) Carta Fianza de fiel cumplimiento requerida en el numeral III.1 de las presentes Condiciones Técnicas.
- b) Copia de las pólizas de seguro requeridas en el numeral III.2 de las presentes Condiciones Técnicas.
- c) Una lista indicando los nombres del personal en general (desde el Residente del servicio hasta los operarios, que ejecutarán el servicio. Se deberá adjuntar copia simple del DNI de todo el personal, cedula de identidad o pasaporte para extranjeros.
- d) Declaración Jurada de compromiso del residente, especialista en seguridad para permanecer a tiempo completo en la supervisión de los trabajos durante el servicio, con firma legalizada y Declaración Jurada de compromiso del Ingeniero de instalación de estar presente durante la ejecución de los trabajos que le competen.
- e) Anexos de bienes publicitarios de acuerdo a la estructura de costos
- e) Desagregado de los gastos generales.
- f) En casos de alquiler del equipamiento requerido, presentar los contratos de alquiler. De lo contrario se acreditará mediante copia de documentos que sustenten la propiedad.
- g) Declaraciones Juradas incluidas en el apéndice 14 (Paralización de trabajos por riesgo inminente, implementación de un sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo)

| | | |
|---|--|---------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS | Rev. 02 |
| | Servicio de Identificación de la EDS “Inversiones y Comercialización Maka SAC” | |

V. FORMAS DE PAGO

V.1 ADELANTOS

No se considera otorgar adelantos.

V.2 FACTURACIÓN

Se presentará una única valorización después de ejecutada la prestación.

El comprobante de pago deberá enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo: mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de Resumen de valorización final aprobada, pronunciamiento favorable que será emitido vía correo electrónico por el supervisor del servicio luego de la revisión del expediente final.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (Entregado junto con el pronunciamiento favorable).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT. Se debe adjuntar a la factura la consulta RUC y Validez de comprobante electrónico.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación

V.3 FORMA DE PAGO

PETROPERÚ realizará el pago a los Sesenta (60) días calendario, de su correcta presentación por la plataforma de mesa de partes virtual.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

| | | |
|---|--|---------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS | Rev. 02 |
| | Servicio de Identificación de la EDS “Inversiones y Comercialización Maka SAC” | |

VI. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO (ALCANCE TÉCNICO)

VI.1 NORMATIVA TÉCNICA

Las normas y procedimientos compatibles con el objeto del contrato y que regularán el presente servicio, en lo que sea aplicable, son las siguientes:

- Manual vigente de Identificación de EE.SS. de PETROPERÚ S.A. En dicho manual se indican los criterios técnicos y publicitarios para la correcta ejecución de los trabajos de Identificación y Mantenimiento.
- Decreto Supremo Nº 054-93-EM: “Reglamento de Seguridad para establecimientos de venta al público de combustibles derivados de Hidrocarburos”; y sus modificaciones.
- Decreto Supremo Nº 019-97-EM: “Reglamento de Establecimientos de Gas Licuado de Petróleo para uso automotor – Gasocentro”; y sus modificaciones.
- Decreto Supremo Nº 006-2005-EM: “Reglamento para la Instalación y Operación de Establecimientos de Venta al Público de Gas Natural Vehicular (GNV)”; y sus modificaciones.
- Reglamento Nacional de edificaciones y Reglamento de Metrados vigente.
- Código Nacional de Electricidad vigente.

Por otro lado, en materia de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental se deberá considerar el contenido y la base normativa / requisitos tratados en el numeral VIII – Seguridad y Protección del Medio Ambiente

VI.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

Los trabajos de identificación se realizarán en la EDS en cuestión, ubicada en Av. Javier Prado Este N°4885, Urbanización Camacho, distrito La Molina en la provincia y departamento de Lima.

Coordenadas para ubicarla en Google Maps: -12.08163, -76.96783

VI.3 PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio se requiere ejecutar en un plazo de 45 días calendario. El inicio del servicio será coordinado entre el Residente de la Cía. Contratista y el Supervisor del Servicio de Petroperú, lo cual quedará establecido en el Acta de inicio.

La Cía. Contratista deberá entregar a continuación de la firma del Acta de Inicio, un cronograma Gantt con las actividades a llevar a cabo, todo ello debidamente coordinado con el Supervisor del Servicio.

VI.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

VI.4.1 Descripción del Servicio:

El servicio consiste en la identificación de la citada EDS con la nueva identidad visual de la Red Petroperú. Esta identificación comprende los siguientes trabajos:

- Pintado general de los ambientes exteriores visibles al público de la estación de servicio, elementos metálicos, de concreto y señalización en el patio de operaciones.
- Fabricación e instalación de bienes publicitarios incluido tótem LED.
- Señalética Restrictiva e Informativa.

| | | |
|---|--|---------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS | Rev. 02 |
| | Servicio de Identificación de la EDS “Inversiones y Comercialización Maka SAC” | |

Para mayor detalle de los trabajos a realizar, ver la plantilla de metrados y partidas a realizar en el punto VII – Estructura de costos y el detalle para su ejecución en las especificaciones técnicas adjuntas.

VI.4.2 Puntos de Verificación

En caso sea solicitado por el supervisor del servicio, el contratista no podrá realizar las siguientes prestaciones sin la presencia del supervisor:

- Relleno de zanja por donde pasan los cables para la alimentación eléctrica de los bienes publicitarios,
- Instalación y montaje de tótems y de logotipos luminosos en alto relieve en los frisos de los canopy.
- Vaciado de las cimentaciones de los tótems.
- Sujeción y tensado de sustrato (lona) en bandejas de publicidad de bienes publicitarios,
- Aplicación e instalación de vinil translúcido (para impresión o corte electrónico), de vinil opaco (para impresión o corte electrónico) y reflectivo (para impresión),
- Aplicación de sobrelaminado (protección grafica) en vinil translúcido, opaco y/o reflectivo para impresión
- Producción de la gráfica mediante corte electrónico o impresión,
- Pruebas eléctricas (pozo a tierra, continuidad y aislamiento de conductores, etc)
- Otros que el supervisor considere necesario presenciar y que informará con la debida anticipación.

Para lo anterior, el residente deberá comunicar por correo electrónico al supervisor como mínimo dos (02) días calendario previo a la ejecución de las prestaciones indicadas anteriormente. En caso el supervisor requiera estar presente pero no pueda para la fecha propuesta se podrá postergar un plazo prudencial y se otorgará al contratista una ampliación del plazo de ejecución, por el retraso que pueda haber generado esta espera.

Asimismo, si el residente del servicio no cumpliera con comunicar con el tiempo indicado al supervisor, las demoras que se pudieran generar serán contabilizadas como parte del plazo de ejecución y tomadas en cuenta para efectos de penalidad por mora.

Si el contratista ejecuta las prestaciones indicadas sin la presencia del supervisor, se le aplicará la penalidad por infracción 18 del numeral VI.7.2 de las presentes Condiciones Técnicas; y además la supervisión podrá solicitar volver a ejecutar las prestaciones en presencia del supervisor, sin costo alguno para PETROPERÚ.

VI.4.3 Funciones del Personal Requerido:

Es responsabilidad de la Cía. Contratista considerar todos los recursos humanos (profesionales, técnicos y otros) necesarios para la ejecución del alcance del servicio, desde el inicio, pasando por la planificación, ejecución, seguimiento y control y hasta el cierre, garantizando un buen control de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental.

El personal propuesto deberá ser en cantidad suficiente para ejecutar los trabajos / actividades en el tiempo establecido en el cronograma aprobado; y además, debe contar con el debido conocimiento y experiencia según su especialidad, que los faculte técnicamente para ejecutar

| | | |
|---|--|---------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS | Rev. 02 |
| | Servicio de Identificación de la EDS “Inversiones y Comercialización Maka SAC” | |

los trabajos incluidos en el alcance del servicio, cumpliendo la normatividad técnica internacional y nacional vigente.

La Cía. Contratista debe asumir el pago directo de las remuneraciones de sus trabajadores, beneficios laborales, vacaciones, gratificaciones, asignación familiar, compensación por tiempo de servicios (CTS), aportes al SNP o SPP y demás beneficios sociales; así como de todos los derechos y obligaciones de carácter laboral (llámese SCTR, certificado de antecedentes policiales y penales, exámenes médicos ocupacionales, entre otros) que emanen de la prestación del servicio; pudiendo PETROPERÚ fiscalizar el cumplimiento de todo lo antes indicado. El pago de las remuneraciones a su personal y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por la Cía. Contratista de acuerdo con los plazos establecidos por Ley Laboral. Dichos pagos serán de cargo exclusivo de la Cía. Contratista, no siendo transferibles a PETROPERÚ.

La Cía. Contratista deberá asignar al servicio el siguiente personal como mínimo:

a) Residente:

El perfil para el residente se detalla en el punto II.2.1 siendo este un Requisito técnico mínimo del servicio. La función principal del Residente es permanecer a tiempo completo en el lugar del servicio verificando la correcta ejecución de los trabajos además de tener las siguientes responsabilidades:

- Participar como representante del contratista en reuniones que requiera Petroperú.
- Presentar certificado de habilidad del colegio profesional correspondiente antes de iniciar el servicio.
- Asegurar la correcta ejecución del servicio, de acuerdo con las bases técnicas (planos, especificaciones técnicas, manual de identificación, etc.).
- Monitoreo y control del avance de los trabajos asignados, en concordancia con el cronograma aprobado del servicio y verificar que se cumplan las condiciones de seguridad.
- Elaborar el reporte diario de avance del servicio de acuerdo con el formato que se adjunta en el Anexo 5 de las presentes Condiciones Técnicas y remitirlo al supervisor.
- Coordinar con los propietarios y/o administradores de las EDS, el momento adecuado para la ejecución de los trabajos dentro del horario de trabajo, consultas, entre otros.
- Mantener comunicación constante con el supervisor, utilizando para ello el cuaderno de servicio, correo electrónico, cartas y teléfono.
- Realizar el levantamiento de información, elaborar los planos y metrados para la valorización de la EDS. como parte del expediente de remitirlo a la supervisión para su revisión y aprobación.
- Suscribir el Acta de inicio del servicio y de Recepción de las EDS.
- Su función no sustituye las funciones del Supervisor de Seguridad y Salud.

b) Especialista en Seguridad y Salud:

El perfil para el especialista se detalla en el punto 2.2.2 siendo este un Requisito técnico mínimo del servicio. La función principal del Especialista es permanecer a tiempo completo

| | | |
|---|---|----------------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS | Rev. 02 |
| | Servicio de Identificación de la EDS “Inversiones y Comercialización Maka SAC” | |

en el lugar de ejecución del servicio velando por un desarrollo seguro de los trabajos además de tener las siguientes responsabilidades:

- Presentar certificado de habilidad del Colegio profesional correspondiente antes de iniciar el servicio.
- Velar por el cumplimiento de las normas legales relacionadas con la seguridad y salud en el trabajo; y además, el cumplimiento de estándares de seguridad y salud ocupacional del contratista y de PETROPERÚ S.A.
- Elaborar la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos (Matriz IPERC) de la EDS.
- Exigir el cumplimiento y realizar una evaluación semanal (cada 07 días calendarios) de la eficacia de los controles (medidas correctivas) de cada riesgo identificado en la matriz IPERC. La evaluación semanal deberá ser entregada al supervisor después de dos (02) días calendario, como máximo, de realizada la evaluación.
- Elaborar un Mapa de Riesgos de Seguridad y Salud de la EDS, difundirlo entre los trabajadores y publicarlo en un lugar visible en la zona de trabajo.
- Realizar, en conjunto con el equipo de trabajo, el Análisis de seguridad en el Trabajo (AST), y apoyar en completar el registro correspondiente. El registro de AST debe estar firmado como mínimo por el responsable del lugar de trabajo (propietario o administrador de la EDS.) y el especialista en seguridad y salud.
- Brindar asesoría para la emisión del Permiso de trabajo (en frío, en caliente, en excavación, en altura, en espacio confinado y/o en izaje). El permiso de trabajo debe estar firmado como mínimo por el responsable del lugar de trabajo (propietario o administrador de la EDS.) y el especialista en seguridad y salud.
- Capacitar a todo el personal del contratista en lo relacionado con Análisis de seguridad en el Trabajo (AST) y Permisos de Trabajo. Así mismo será responsable del registro de dichas capacitaciones.
- Elaborar un reporte técnico en donde se muestre la correcta selección de los equipos de protección personal (EPP's) de los trabajadores que participarán en el servicio, de acuerdo con la especialidad que tenga y/o actividad que realice.
- Entregar los equipos de protección personal seleccionados a todos los trabajadores que participarán en el servicio, y hacerlos firmar los respectivos cargos de recepción. Los EEP's deben atender las medidas antropométricas del trabajador que los utilizará; y los cargos de recepción de EPP's deben ser detallados.
- Verificar el buen estado de los EPP's y que el personal del contratista los emplee siempre y de forma adecuada.
- Informar de inmediato en caso de accidentes al Ministerio de Trabajo, de acuerdo con el procedimiento establecido por ley; y al supervisor, sobre la ocurrencia y acciones tomadas.
- Mantener los registros de accidentes y/o incidentes de trabajo, en el que deberá constar la investigación y las medidas correctivas adoptadas.
- Realizar, por lo menos, un simulacro de accidente cada quince (15) días. Debe haber registro de los simulacros realizados (videos, fotos, etc.).

| | | |
|---|--|---------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS | Rev. 02 |
| | Servicio de Identificación de la EDS “Inversiones y Comercialización Maka SAC” | |

- Elaborar documento que contenga la metodología a usarse para la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles. Se debe entregar al supervisor antes del inicio del plazo de ejecución del servicio.
- Entregar copia de la Matriz IPERC y del Mapa de Riesgos de la EDS. a todos los trabajadores del contratista, y hacerlos firmar los respectivos cargos. Estos deben ser entregados a los trabajadores y al supervisor antes de comenzar a ejecutar los trabajos.
- Elaborar el programa de charlas diarias de seguridad. Se debe entregar al supervisor antes del inicio del plazo de ejecución del servicio.
- Brindar charlas de seguridad diarias al personal del contratista, así mismo será responsable del registro de dicha capacitación. Estos registros deberán ser entregados al supervisor después de dos (02) días calendario, como máximo, de completada una semana (07 días calendario). Deberá promover que las charlas sean realizadas por los trabajadores que participen en la ejecución del servicio.

c) Ingeniero de Instalación:

El perfil para el especialista se detalla en el punto II.2.3 siendo este un Requisito técnico mínimo del servicio. La función principal del Especialista es supervisar, asesorar y garantizar la correcta instalación de los bienes publicitarios que requieran instalaciones eléctricas. Otras responsabilidades del Ingeniero de instalación son las siguientes:

- Presentar certificado de habilidad del colegio profesional correspondiente antes de iniciar el servicio.
- Asesorar, controlar la calidad y supervisar todo lo referente a la instalación de la parte eléctrica en los bienes publicitarios, principalmente en el tótem. Es el responsable por una correcta instalación eléctrica.
- Verificar si es segura la instalación de los bienes publicitarios, verificar conexiones, cargas, estado del tablero eléctrico, llaves, tuberías, etc. Informar a la supervisión cualquier condición insegura.
- Coordinar con el Residente los recursos necesarios para el cumplimiento de los trabajos en cuanto a la parte eléctrica.
- Hacer seguimiento del cumplimiento de las especificaciones técnicas en campo.
- Estar presente durante la ejecución de trabajos eléctricos y las pruebas eléctricas, verificando y aprobando las mismas.
- Apoyar con la elaboración del reporte diario y valorizaciones (metrado y planos) al residente.
- En caso se requiera algún tipo de trámite ante la municipalidad referente a los bienes publicitarios, deberá firmar el plano eléctrico, carta de responsabilidad o seguridad por los trabajos realizados.

VI.4.4 Cambio de Personal

El cambio de personal indicado en el punto anterior está permitido siempre y cuando sea aprobado por PETROPERÚ y el perfil del personal de remplazo sea igual o superior al presentado

| | | |
|---|---|----------------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS | Rev. 02 |
| | Servicio de Identificación de la EDS “Inversiones y Comercialización Maka SAC” | |

inicialmente, para lo cual debe presentar la debida acreditación. Las causas para el remplazo de personal son las siguientes:

1. Por fallecimiento del personal, para lo cual se deberá presentar copia legalizada del certificado de defunción.
2. Por enfermedad grave que impide la permanencia del personal, para lo cual se deberá presentar original del certificado médico del Colegio Médico del Perú y original de la carta de renuncia con firma legalizada.
3. Por renuncia del personal por una mejor oferta laboral, para lo cual se deberá presentar original de la carta de renuncia con firma y copia legalizadas del contrato o constancia de presentación – alta de trabajador de la SUNAT. El contrato deberá tener fecha posterior a la fecha de presentación de propuestas.
4. Cambio del profesional por acuerdo entre el CONTRATISTA y PETROPERÚ.
5. Cambio del personal, cuando la entrega de estaciones de servicios se realice después de más de treinta (30) días calendario desde el día calendario siguiente de la suscripción de la Orden de Trabajo a Terceros.
6. La acreditación por parte del CONTRATISTA de caso fortuito o de fuerza mayor. Para este caso se deberá presentar toda la documentación que solicite PETROPERÚ de acuerdo con el caso.

De no cumplirse estos requisitos se aplicará la 03 o 04 del numeral VI.7.2 del cuadro de penalidades por infracción según corresponda y se paralizarán los trabajos hasta que se reemplace el personal necesario.

VI.4.5 Cronograma de Ejecución

Antes del inicio del servicio el contratista deberá presentar un cronograma para la ejecución, teniendo en cuenta el plazo máximo (45 días calendario) para el cumplimiento, deberá considerar el personal necesario en la cuadrilla y recursos necesarios para completar los objetivos dentro del plazo.

El cronograma debe ser elaborado en días calendarios, por lo que el control se realizará de la misma manera.

La jornada laboral será efectuada en horas del día, salvo casos excepcionales que serán coordinados entre el contratista, y el supervisor del servicio; como, por ejemplo:

- Requerimiento de los propietarios de las Estaciones de servicios (clientes) con el debido sustento: gran impacto a sus ventas por tener insuficiente espacio, etc.
- Requerimiento de municipalidades u otras entidades o instituciones.
- Requerimiento sustentado del contratista.
- Asimismo, a criterio del contratista, previa coordinación con la supervisión es factible laborar los domingos y feriados considerando la menor congestión vehicular en las EDS que permite tener mayor avance.

Cabe indicar, que los mayores costos que puedan generar las labores excepcionales nocturnas, o en domingos o feriados, deberán de ser asumidas por la Cía. Contratista debiendo considerarlas dentro de su propuesta económica. Los trabajos nocturnos deberán contar con

| | | |
|---|---|----------------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS | Rev. 02 |
| | Servicio de Identificación de la EDS “Inversiones y Comercialización Maka SAC” | |

todo lo requerido respecto a seguridad exigidos durante el horario Diurno, incluida la presencia del experto en seguridad.

VI.4.6 Equipamiento Requerido

Contar con andamios multidireccionales que cumplen la norma UNE-EN 12810-1:2005 u otras de iguales o superiores características, necesarias para los trabajos correspondientes a cada estación de servicios.

Las torres de andamios deberán incluir plataformas, escaleras internas, barandillas y rodapiés anticáida de objetos. Se deberá acreditar propiedad o alquiler de acuerdo a lo establecido en el numeral IV-f

VI.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Es requisito obligatorio para el inicio de los trabajos una reunión en la EDS con la presencia del Residente del Servicio, El supervisor asignado de Petroperú y un representante del Cliente (EDS) para acordar los alcances del servicio de acuerdo con el contrato. Una vez terminada la visita se suscribirá el Acta de Inicio por el Residente y el Supervisor Petroperú.

Para el inicio de las actividades en campo, la Cía. Contratista deberá entregar el cronograma de ejecución tipo Gantt, el cual debe contar con la conformidad del Supervisor del Servicio.

La Cía. Contratista deberá entregar al encargado de la estación de servicio y al Supervisor de Petroperú una relación de los trabajadores con el número de su DNI y la póliza de seguro SCTR vigente.

La Cía. Contratista por ningún motivo podrá ejecutar prestación alguna en la EDS sin previa entrega de esta por parte del Supervisor del servicio; cualquier falta a esta indicación será responsabilidad de la Cía. Contratista, pudiendo Petroperú rechazar cualquier labor realizada.

VI.5.1 Documentos relativos a Seguridad y Salud Ocupacional:

- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por PETROPERÚ.
- Política de gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional: Evidenciar documento aprobado por el representante legal o gerencia de la empresa contratista (con firma y vigencia).
- Plan de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional del Contratista del servicio, el cual debe contener como mínimo programa de: Reuniones de Comités, Inspecciones, Auditorias, Capacitaciones, Vigilancia Médica, Calibración Instrumentos (cuando aplique), Monitoreos, Simulacros, Presupuestos, entre otros. Utilizar de referencia los procedimientos del Sistema de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional del Contratista.
- Registro de entrega de Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Contratista cuando aplique y de PETROPERÚ.
- Procedimientos de Trabajo.
- Procedimientos de gestión de SST (IPERC, Investigación de accidentes, etc.)
- Registro de incidentes y estadísticas de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional de los últimos tres años.
- Lineamiento de Paralización de trabajos (Stop Work) o similar.

| | | |
|---|--|---------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS | Rev. 02 |
| | Servicio de Identificación de la EDS “Inversiones y Comercialización Maka SAC” | |

- Plan de Gestión y Manejo de Emergencias del Contratista. Presentar procedimiento escrito para la atención de sus situaciones de emergencia, urgencia médica o accidente. En caso de empresas contratistas de Transporte de Materiales Peligrosos por vía terrestre presentar también Plan de Fatiga y Somnolencia.
- Estructura Organizacional HSE para el Servicio.
- Competencias del Personal: Matriz de competencias en materia Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional del personal asociado al servicio.

VI.5.2 Gestión de las Comunicaciones

La Cía. Contratista deberá establecer a continuación de la definición del inicio de las actividades, un sistema de correos electrónicos numerados. Dicho sistema deberá ser coordinado con el Supervisor del Servicio y será el medio formal por donde se deberán remitir diversas comunicaciones relacionadas con el servicio, así como eventos que pudiesen impactar en el alcance, plazo o costo del servicio. Por dicho medio también se deberán solicitar conformidad al avance de los trabajos, con los detalles en imágenes y sustentos debidos, para conformidad y autorización de continuar con etapas siguientes por el Supervisor del Servicio.

La Cía. Contratista deberá dotar a su personal de dirección técnica de adecuados medios de comunicación, para que se mantenga una estrecha coordinación y comunicaciones de momento. Deberá considerar la facilidad de contar con un teléfono móvil inteligente que permita el uso de aplicaciones de mensajería instantánea para reporte mediante fotos, imágenes y relacionados.

VI.6 ENTREGABLES

VI.6.1 Reportes Diarios

Conteniendo las actividades relevantes en el día, acompañado con fotos en adecuada resolución y tamaño. El reporte diario deberá ser coordinado con el Supervisor del Servicio, en lo que, respecto a su formato de presentación, oportunidad de presentación y por documentos que deben acompañarlo. No cumplir con la entrega del reporte diario implica aplicación de penalidad.

VI.6.2 Reporte Inicial de Seguridad

Es un reporte tipo diagnóstico y de proyección en actividades de seguridad que deberá remitir el profesional encargado, en el plazo de una semana contados desde el desplazamiento de personal a campo.

VI.6.3 Reporte Semanal de Avance

La Cía. Contratista, informará por email semanalmente (los lunes hasta las 12:00 pm) al Supervisor del Servicio, de los avances de los trabajos, de acuerdo con el formato mostrado en el Anexo 6.

Asimismo, mediante link de descarga (Google Drive o One Drive, no We Transfer) adjuntará fotografías del estado actual de las EDS en formato jpg, con una resolución que permita visualizar los detalles e imprimirse en hoja A4 sin pixeleado (1 panorámica y 3 de detalle como mínimo), además deberán mostrar los trabajos en los talleres para la fabricación de los bienes publicitarios.

| | | |
|---|--|---------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS | Rev. 02 |
| | Servicio de Identificación de la EDS “Inversiones y Comercialización Maka SAC” | |

El reporte semanal se deberá acompañar con un reporte del especialista HSE, con los aspectos de su materia.

VI.6.4 Expediente Final

El contenido de este expediente es el siguiente (lista no limitativa): Al término de los trabajos el contratista deberá entregar a PETROPERÚ S.A. un Expediente Final (de forma digital escaneada con las firmas, y en sus archivos originales: Word, Excel, AutoCAD, Project. Cada página de la parte 01 del Expediente Final será visado por el Residente y el Representante Legal del contratista, y cada página de la parte 02 del Expediente Final será visado por el Especialista en Seguridad y Salud y el Representante Legal del contratista. Este expediente deberá ser presentado en una unidad USB, o en una tarjeta de memoria SD, no un CD, conteniendo lo siguiente:

Parte 1: Dossier administrativo y de calidad:

- Valorización final, según formato de propuesta económica, mostrando los metrados realmente ejecutados.
- Sustento de metrados, según formato del Apéndice 4 de las presentes Condiciones Técnicas.
- Planos a escala elaborados en CAD. Los planos requeridos son de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), y del tendido de instalaciones eléctricas para alimentación eléctrica de bienes publicitarios instalados en las EDS. Estos últimos deben ser en planta mostrando el recorrido de los alimentadores.
- En cuanto a la escala de los planos, estas serán tales que se aprecien los detalles y medidas que se consignen en ellos. La cantidad de planos a presentar será tal que se tenga toda la información necesaria para verificar el sustento de metrados y la disposición de la información será de forma ordenada y legible.
- Fotos comparativas de vistas antes (entrega de terreno) y después (recepción de trabajos) de la EDS (01 panorámica y 08 o más de detalle). Además se deberá entregar en formato original JPG, las fotografías de la estación de servicio, incluyendo obligatoriamente al menos una panorámica de día.
- Certificados de calidad (certificación de materiales, pruebas, ensayos y otros), facturas, órdenes de compra de todos los materiales utilizados (planchas ACM, indicadores Led, viniles, pinturas, cables, etc).
- Cartas de garantía del servicio indicadas en el numeral III.1 de las presentes Condiciones Técnicas.
- Pruebas eléctricas firmadas por el ingeniero de instalación.
- Copia simple de Actas: Acta de inicio del servicio y Actas de Recepción.
- Recomendaciones técnicas relacionadas a la fabricación e instalación del tótem y otros aspectos a considerar referentes al mantenimiento.
- Manual de Inspección y Mantenimiento del tótem (mantenimiento de pintura en estructuras internas del tótem, procedimiento de cambio de planchas ACM, Indicadores Leds, fuentes de poder, limpieza y frecuencias, etc).

| | | |
|---|--|---------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS | Rev. 02 |
| | Servicio de Identificación de la EDS “Inversiones y Comercialización Maka SAC” | |

- Registro de capacitación a los propietarios y/o administradores de las EDS por el uso y manejo de los indicadores de precios (incluye entrega de manual de uso u otros) del tótem instalado.

Parte 2: Seguridad y Salud en el Trabajo:

- Metodología utilizada para la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.
- Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos (Matriz IPERC). Se debe entregar la totalidad de las versiones, de ser el caso.
- Documentos que contenga la evaluación de la eficacia de los controles de cada riesgo de la Matriz IPERC de la EDS.
- Mapa de Riesgos de Seguridad y Salud de la EDS.
- Cargos de recepción de la Matriz IPERC y del Mapa de Riesgos la EDS. recibido por los trabajadores que participaron en la ejecución del servicio.
- Registros de todos los Análisis Seguro de Trabajo (AST) realizados.
- Registros de todos los Permisos de Trabajo utilizados.
- Registro de capacitación en Análisis Seguro de Trabajo (AST) y Permiso de Trabajo.
- Reporte técnico de la selección de los equipos de protección personal (EPP's).
- Cargos de recepción detallados de los equipos de protección personal (EPP's) recibidos por los trabajadores que participaron en la ejecución del servicio.
- Registros de charlas diarias de seguridad.
- Registros de accidentes y/o incidentes, de ser el caso.
- Registro de simulacros realizados (videos, fotos, etc.).

El plazo máximo para la entrega del Expediente Final es siete (07) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de haber recepcionado la EDS. En caso de no presentar el Expediente Final en el plazo establecido, se aplicará las penalidades por infracción 19 y 20 de cuadro de penalidades por infracción del numeral VI.7.2 de las presentes Condiciones Técnicas, según sea el caso.

PETROPERÚ se pronunciará con respecto al expediente final en un plazo máximo de tres (3) días hábiles contabilizados a partir del día siguiente de recibido el expediente, emitiendo el pronunciamiento favorable en señal de conformidad del servicio. En caso de haber observaciones, el contratista tiene un plazo máximo de tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de haber recibido el pronunciamiento de PETROPERÚ sobre el expediente final para subsanar las observaciones. En caso de no presentar el Expediente Final subsanado en el plazo establecido, se aplicará la penalidad por infracción 20 del cuadro de penalidades por infracción del numeral VI.7.2 de las presentes Condiciones Técnicas

VI.7 PENALIDADES

| | | |
|---|---|----------------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS | Rev. 02 |
| | Servicio de Identificación de la EDS “Inversiones y Comercialización Maka SAC” | |

VI.7.1 Penalidad por Mora

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un máximo equivalente del 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo de Ejecución en días})$$

Donde de F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario: F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días calendario: F=0.25

Tanto el monto como el plazo de ejecución se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuere necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de las penalidades, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

VI.7.2 Penalidad por Infracción

PETROPERÚ podrá deber aplicar penalidades por infracciones al incumplimiento de las siguientes obligaciones contractuales:

| N° | Infracción | Penalidad |
|------------------------------|---|------------------------|
| Referidas al personal | | |
| 01 | Por ausencia injustificada del residente, en la recepción del servicio, durante la ejecución del servicio o en la entrega de EDS. | 1.00 UIT Por evento |
| 02 | Por ausencia injustificada del residente y/o el Especialista en seguridad, durante la ejecución del servicio. Asimismo, el especialista en Instalaciones cuando sea requerido | 1.50 UIT Por evento |
| 03 | Cada vez que se cambie al residente, especialista en instalaciones eléctricas o especialista en seguridad. Ver el punto referido a cambio de personal en el numeral VI.4.4 | 1.00 UIT Por evento |
| 04 | Por cambio de Personal Requerido indicado en el numeral II.2 de las presentes Condiciones Técnicas, sin conocimiento de PETROPERÚ Se considera el listado presentado para la suscripción de la OTT. | 1.50 UIT Por evento |
| 05 | Por encontrarse personal que no se encuentre en la lista entregada previa al inicio del servicio o que no se haya comunicado su incorporación al equipo de trabajo del servicio. | 1.50 UIT Por evento |
| 06 | Por personal que realice actividades distintas a las obligaciones contractuales contraídas del presente servicio. | 1.50 UIT Por evento |

| | | |
|---|---|----------------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS | Rev. 02 |
| | Servicio de Identificación de la EDS “Inversiones y Comercialización Maka SAC” | |

| Referidas a Seguridad | | |
|--------------------------------|--|------------------------|
| 07 | Por falta o incumplimiento de especificaciones técnicas del Equipo de Protección Personal del Contratista según Las especificaciones Técnicas indicadas en el apéndice 9; y/o, además, por actos y condiciones inseguras durante la ejecución de los trabajos. | 2.00 UIT Por evento |
| 08 | Por personal en general que no se encuentre en la lista de SCTR, tanto en la cobertura de salud como en la cobertura de pensión por invalidez, sobrevivencia y sepelio. | 3.00 UIT Por evento |
| 09 | Falta de limpieza del área de trabajo. | 0.50 UIT Por evento |
| 10 | En caso de no entregar la Matriz IPERC y/o el Mapa de Riesgos de cada E.S.; la metodología para la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles; la evaluación semanal de la eficacia de controles de cada riesgo; el programa de charlas diarias de seguridad; y/o el registro semanal de charlas diarias de seguridad en el plazo establecido. Ver literal b del Numeral VI.6.4 (Funciones del especialista en Seguridad) de las presentes Condiciones Técnicas. | 0.50 UIT Por evento |
| 11 | Por no elaborar el Análisis Seguro de Trabajo (AST), el Permiso de Trabajo, las charlas diarias de seguridad y/o los simulacros de accidente quincenales. | 1.00 UIT Por evento |
| 12 | Por no usar andamios multidireccionales para realizar trabajo en altura. | 2.00 UIT Por evento |
| Administrativas y otros | | |
| 13 | Por incumplimiento injustificado del Cronograma de Ejecución del Servicio entregado según el numeral VI.4.5 de las presentes Condiciones Técnicas. | 1.00 UIT Por evento |
| 14 | Por realizar alguna Subcontratación sin aprobación de PETROPERÚ según el numeral I.7 de las presentes Condiciones Técnicas. | 1.50 UIT Por evento |
| 15 | Por utilizar materiales que incumplen con las especificaciones técnicas o que no sean autorizados por PETROPERÚ | 2.00 UIT Por evento |
| 16 | Falta de medios de comunicación. (teléfonos inoperativos, correos electrónicos sin respuesta, etc.). | 1.00 UIT Por evento |
| 17 | En caso de no entregar el reporte diario o incluir fotos que no correspondan a las fechas reportadas en el reporte diario. Ver numeral VI.6.1 (Reporte Diario) de las presentes Condiciones Técnicas. | 1.00 UIT Por evento |
| 18 | Por ejecutar las prestaciones indicadas en los Puntos de Verificación según el numeral VI.4.2 de las presentes Condiciones Técnicas sin la presencia del supervisor. | 2.00 UIT Por evento |
| 19 | Por no cumplir con la presentación del Expediente Final requerido en el plazo establecido en el numeral VI.6.4 de las presentes Condiciones Técnicas. | 0.50 UIT Por evento |
| 20 | Por cada día calendario de atraso en la presentación o subsanación del Expediente Final, contabilizados a partir del segundo día de atraso. | 0.10 UIT Por Evento |
| 21 | Por abandono injustificado de los trabajos. | 2.00 UIT Por evento |

Donde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

El procedimiento para la aplicación de las penalidades por infracciones es la siguiente:

Se enviará una carta a la Cía. Contratista haciéndole de conocimiento la falta cometida indicando un plazo para presentar su descargo y subsanar la falta.

| | | |
|---|---|----------------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS | Rev. 02 |
| | Servicio de Identificación de la EDS “Inversiones y Comercialización Maka SAC” | |

La Cía. Contratista deberá corregir la situación observada hasta el plazo establecido en la carta, de no presentar un descargo o presentar uno no válido en el plazo establecido se aplicará la penalidad. Además, PETROPERÚ, dependiendo de la naturaleza de la infracción cometida, podrá paralizar el servicio hasta que se subsane la infracción.

Si es que la Cía. Contratista no subsana la infracción en el plazo establecido, se le volverá a aplicar la penalidad que corresponda a la infracción al día calendario siguiente de vencido el plazo y paralizando la ejecución de trabajos hasta la subsanación.

Toda reincidencia será contada como nueva infracción y la penalidad será la que corresponda a la infracción en la que se ha reincidido. En adición, en caso de reincidencia de cualquier infracción, PETROPERÚ no dará plazo alguno para la subsanación de esta, debiendo ser levantada de inmediato o paralizando la ejecución de los trabajos hasta su subsanación.

Las demoras por la paralización serán contabilizadas como parte del plazo de ejecución y tomadas en cuenta para efectos de penalidad por mora.

Si la Cía. Contratista no subsana la infracción pese a haber sido requerido o cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por infracciones (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Todas las penalidades son acumulativas. Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuere necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

VI.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA CÍA. CONTRATISTA

VI.8.1 Referidos a la Calidad

- Los equipos, herramientas, instrumentos y otros similares del CONTRATISTA asignadas al servicio deben cumplir con las normativas técnicas y de seguridad correspondientes, encontrarse en buenas condiciones, cumplir con sus planes de mantenimiento y/o contar con sus respectivos certificados de calibración emitido por una entidad competente (INDECOPI, INACAL, fabricante y/o superior). En el caso del certificado de calibración debe estar vigente mientras dure el servicio.
- Para la ejecución del servicio, el CONTRATISTA deberá elaborar y cumplir estrictamente los procedimientos de cada trabajo / actividad incluido en el servicio. Estos procedimientos de trabajo serán revisados y aprobados por la Supervisión.
- El CONTRATISTA será el único responsable del reclutamiento, selección, contratación y administración del personal que será asignado al servicio; asimismo, se compromete que el personal se encuentre debidamente capacitado.

VI.8.2 Referidos a Seguridad y Salud

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en la normatividad legal vigente en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional; y de los procedimientos, instructivos, lineamiento y formatos de PETROPERÚ en la misma materia, estas se detallan en el numeral VIII de las presentes condiciones técnicas.

VI.8.3 Referidos a Vicios Ocultos

La conformidad del servicio por parte de PETROPERÚ no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de:

- Un año (01), a partir del día siguiente calendario de la fecha del Acta de Recepción de la EDS, para todas las prestaciones relacionados con las partidas de Pintura;

| | | |
|---|---|----------------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS | Rev. 02 |
| | Servicio de Identificación de la EDS “Inversiones y Comercialización Maka SAC” | |

- Dos (02) años, a partir del día siguiente calendario de la fecha del Acta de Recepción de la EDS, para todas las prestaciones relacionados con las partidas de los rubros Graficas, instalaciones Eléctricas y Adecuación de Bienes Publicitarios del metrado referencial; y
- Tres (03) años, a partir del día siguiente calendario de la fecha del Acta de Recepción de la EDS, para todas las prestaciones relacionadas con las partidas del rubro Fabricación e Instalación de Bienes Publicitarios del metrado referencial.

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos serán tratadas de acuerdo al numeral 6.14 de las presentes Condiciones Técnicas.

VI.8.4 Otras Obligaciones y Responsabilidades

- a. El CONTRATISTA asumirá el transporte de su personal para la ejecución del servicio; así como los viáticos (alojamiento, alimentación, movilidad local y otros), atención médica (por casos de COVID-19, entre otros), ropa de trabajo y equipos de protección personal, y otros requerimientos que sean necesarios para el servicio de su personal.
- b. Los gastos variables (la dirección técnica; personal administrativo; alquileres; cartas fianza; pólizas de seguro; pruebas médico-ocupacionales; pruebas COVID-19 mín. antígeno; transporte de equipos, materiales, herramientas, andamios y personal; viáticos; atención médica; ropa de trabajo y equipos de protección personal de su personal u otros exigidos por ley; entre otros) y fijos (gastos para la elaboración de propuesta, entre otros) serán cargados a los “Gastos Generales”.
- c. PETROPERÚ no se responsabiliza por los daños, pérdida o robo de los equipos, herramientas, materiales, insumos y otros elementos del CONTRATISTA, aunque estos se encuentren dentro de las instalaciones de las Estaciones de servicios, por lo que el CONTRATISTA debe implementar las acciones necesarias para evitar la ocurrencia de los acontecimientos antes mencionados.
- d. El CONTRATISTA será responsable de los daños, pérdidas, sustracciones y otros que pudiera ocasionar su personal durante la ejecución de sus labores, debiendo efectuar la reparación, reemplazo o reposición a satisfacción de PETROPERÚ.
- e. El CONTRATISTA es responsable de suministrar los equipos de cómputo e impresión al personal, para que garantice la correcta ejecución del servicio.
- f. El CONTRATISTA debe proporcionar al personal, según las actividades y funciones por puesto de trabajo, equipos de telefonía celular, en cantidad suficiente que permita una comunicación continua.
- g. El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del contrato respectivo, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.
- h. PETROPERÚ mantiene todos los derechos sobre la información entregada y a la que tenga acceso el CONTRATISTA y/o genere como resultado del servicio prestado, así mismo cualquier otra relacionado. El CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad por el trato confidencial de dicha información, esta obligación de confidencialidad continuará aún terminado y liquidado el contrato.
- i. El CONTRATISTA deberá cumplir con las políticas sociales y ambientales de PETROPERÚ, tales como: Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo; y Política de Gestión Social.
- j. Se debe tener en cuenta que no existe ninguna relación laboral entre PETROPERÚ y el personal del CONTRATISTA y/o cualquier otra persona que haya sido contratada por el CONTRATISTA para la prestación del servicio. Se deja constancia que el servicio se efectuará mediante un Contrato Civil regido por lo dispuesto en el Código Civil. El personal

| | | |
|---|---|----------------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS | Rev. 02 |
| | Servicio de Identificación de la EDS “Inversiones y Comercialización Maka SAC” | |

encargado de ejecutar los trabajos del servicio se encuentra bajo la exclusiva subordinación del CONTRATISTA y que conservan plena autonomía respecto de PETROPERÚ. Por lo tanto, el CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por Ley le corresponde a su personal que ejecutará los trabajos.

- k. Los tributos o gravámenes que correspondan al CONTRATISTA, así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales de su personal, son de exclusiva responsabilidad y no son transferibles a PETROPERÚ. Queda entendido que el contrato es de naturaleza administrativa y no genera vínculo laboral alguno.
- l. En caso de presentarse problemas laborales entre el CONTRATISTA y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza dejasen de laborar, el CONTRATISTA debe de culminar la prestación del servicio contratando nuevo personal que cumpla con el perfil requerido y tener una experiencia igual o superior al (los) reemplazado(s); caso contrario PETROPERÚ se reserva el derecho de resolver el contrato.
- m. El CONTRATISTA reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir su personal que labora en la prestación del servicio, liberando en ese sentido a PETROPERÚ de toda responsabilidad sobre dicho personal. En consecuencia, queda expresamente aclarado que, para todos los efectos contractuales, este personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino depende exclusivamente del CONTRATISTA.
- n. En caso de que, por comisión, omisión o negligencia del CONTRATISTA, resultará con ocasión de la ejecución del servicio contratado, perjudicando a terceros, su personal y/o a las instalaciones, bienes y/o personal de PETROPERÚ, el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva.
- o. El CONTRATISTA será responsable por los daños que su personal ocasione a los equipos e instalaciones de las Estaciones de servicios durante la ejecución de los trabajos contratados, debiendo efectuar las reparaciones necesarias de inmediato, por su cuenta y costo; en caso de no ser así, el costo de las reparaciones será deducido de su pago por la ejecución del servicio.
- p. Los trabajadores del CONTRATISTA deberán portar obligatoriamente el carné de identidad en las Estaciones de servicios o un documento de identidad que puede ser solicitado por la supervisión o algún encargado de la estación de servicio.
- q. Informar por escrito a PETROPERÚ de cualquier situación que pudiese afectar la adecuada prestación de las obligaciones a su cargo, dentro de un plazo no mayor a las veinticuatro (24) horas de que dicha situación se produjese o de haber tomado conocimiento de dicha situación.
- r. Presentar, antes del Inicio del Servicio, una lista indicando los nombres del personal en general (desde el residente hasta los operarios, ordenado por cuadrillas) que ejecutarán el servicio. Se deberá adjuntar copia simple del DNI de todo el personal, o cedula de identidad o pasaporte para extranjeros.

Presentar, antes del Inicio del Servicio, una Declaración Jurada de compromiso del residente, especialista en instalaciones eléctricas, del especialista en seguridad, prevencionistas en riesgos y capataces para permanecer a tiempo completo en la supervisión y/o ejecución de los trabajos durante el servicio, con firma legalizada

VI.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- a. Supervisar la correcta ejecución de los trabajos / actividades incluidos en el alcance del servicio. Para ello, PETROPERÚ se reserva el derecho de realizar inspecciones con personal

| | | |
|---|---|----------------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS | Rev. 02 |
| | Servicio de Identificación de la EDS “Inversiones y Comercialización Maka SAC” | |

propio o a través de terceros autorizados para verificar el cumplimiento cabal de las condiciones y requerimientos del servicio.

- b. PETROPERÚ NO proporcionará herramienta, equipo, material y/o facilidad alguna al CONTRATISTA como: punto de alimentación de energía eléctrica o agua; dispositivos de iluminación portátil; alojamiento, alimentación, movilidad, enfermería o hospitalización para su personal; entre otros; salvo los que se establezcan en la presentes Condiciones Técnicas.
- c. PETROPERÚ no brindará facilidades de oficinas o almacenes al CONTRATISTA, salvo que las Estaciones de servicios lo permitan (Casos excepcionales).
- d. Brindar toda la información que obre en su poder y que fuera requerida por el CONTRATISTA para la adecuada prestación del servicio.
- e. Las demás obligaciones que sean materia de las presentes Condiciones Técnicas.

VI.10 AMPLIACIONES DE PLAZO

PETROPERÚ podrá aprobar ampliaciones de plazo por atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del contrato, cuando se aprueban adicionales o por caso fortuito y/o fuerza mayor. Las ampliaciones de plazo serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Artículo 67 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ.

Las ocurrencias que generen retrasos en la ejecución del servicio deberán ser comunicadas por correo electrónico, con la finalidad de solicitarla formalmente por medio de comunicación escrita al supervisor del servicio

VI.11 ADICIONALES Y REDUCCIONES

PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducción de prestaciones hasta por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original (contractual), siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato. Los adicionales o reducciones serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Artículo 72 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

Las ocurrencias que generen retrasos en la ejecución del servicio deberán ser comunicadas por correo electrónico, con la finalidad de solicitarla formalmente por medio de comunicación escrita al coordinador del servicio

VI.12 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Toda controversia, litigio, diferencia o reclamo que surja entre PETROPERÚ y el Contratista, derivado de la ejecución, interpretación, resolución, nulidad, inexistencia, ineficacia o invalidez del Contrato o relativo al Contrato, podrá ser resuelto por acuerdo de Partes en trato directo. Para estos efectos, cualquiera de las Partes podrá notificar por escrito a la otra, para que en un plazo de quince (15) días calendario, contados a partir de la recepción de dicha notificación, se efectúe el trato directo entre los representantes de ambas Partes, con el objeto de resolver la controversia. Dicho plazo puede ser ampliado por acuerdo de las Partes.

En caso de haberse optado por el trato directo y no llegar a un acuerdo, dichas controversias se resolverán mediante el mecanismo de solución de controversias.

Cualquier controversia relacionada con la resolución del contrato puede ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes de notificada la resolución. Vencido este plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, se entiende que la resolución del contrato ha quedado consentida.

| | | |
|---|---|---------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS | Rev. 02 |
| | Servicio de Identificación de la EDS “Inversiones y Comercialización Maka SAC” | |

En caso de arbitraje, las Partes se someten a la organización y administración del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, y de acuerdo con su Reglamento y Estatuto que las partes declaran conocer y aceptar incondicionalmente.

El arbitraje será en idioma castellano y resuelto por un Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros. Cada Parte nombrará un árbitro y el Presidente del Tribunal Arbitral será elegido por los árbitros elegidos por cada una de las Partes. Si una de las Partes no designa al árbitro que le corresponde o los dos árbitros elegidos por cada una de las Partes no eligen al Presidente del Tribunal Arbitral, dicho árbitro será designado por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, a solicitud de cualquiera de las Partes. La sede del arbitraje será en la ciudad de Lima.

El laudo arbitral emitido es vinculante para las Partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo el laudo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa, salvo los casos taxativos previstos para el recurso de anulación de laudo contemplado en la Ley de Arbitraje

| | | |
|---|---|----------------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS | Rev. 02 |
| | Servicio de Identificación de la EDS “Inversiones y Comercialización Maka SAC” | |

VII. ESTRUCTURA DE COSTOS – PROPUESTA ECONÓMICA

La estructura de costos es a precios unitarios de acuerdo con las partidas detalladas en formato digital (Excel) como apéndice 10 en el archivo adjunto.

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en la normatividad legal vigente en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional; y de los procedimientos, instructivos, lineamiento y formatos de PETROPERÚ en la misma materia, entre las cuales podemos mencionar los siguientes (lista no limitativa):

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo; y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR y su modificatoria Ley N° 30222 y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 054-93-EM: “Reglamento de Seguridad para Establecimientos de Venta al Público de Combustibles Derivados de los Hidrocarburos”; y sus modificaciones.
- Decreto Legislativo N° 1499 “Diversas Medidas para Garantizar y Fiscalizar la Protección de los Derechos Socio Laborales de los Trabajadores en el Marco de la Emergencia Sanitaria por el COVID-19”
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM “Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos”
- Decreto Supremo N° 031-2010-SA “Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano”.
- Resolución Ministerial N° 050 “Formatos referenciales del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”.
- Uniforme y equipo de protección personal del contratista: Todo el personal encargado de ejecutar los trabajos deberá estar uniformado. Los uniformes deberán ser ropa de alta visibilidad que cumpla con la Norma ANSI/IESA 107 – 2004. El especialista en seguridad llevará a cabo una evaluación de los riesgos de los trabajos a realizarse y de los lugares de trabajo, y determinará que EPP son necesarios de los siguientes:
 - Protección Respiratoria, como respiradores desechables o reutilizables (de media cara o cara completa), que cumplan con la Norma NIOSH 42 CFR 84.
 - Protección Auditiva, como tapones u orejeras, que cumplan con la Norma ANSI S3.19 - 1974.
 - Protección Visual y Facial, como lentes de seguridad, lentes herméticos tipo goggles o careta de protección, que cumplan con la Norma ANSI Z87.1 - 2003.
 - Protección de Manos, como guantes, que cumpla con la Norma EN 388, EN 374 - 1, EN 374 - 2 y/o ANSI/ISEA 105.
 - Protección de Cabeza, como cascos, que cumpla con la Norma ANSI Z89.1 - 2003.
 - Protección Contra Caídas, como arneses, que cumpla con la Norma ANSI Z359.1 (2007), ANSI Z359.12 (2009), OSHA 1910, OSHA 1926 y/o CSA.
 - Protección de Piel, como trajes de seguridad, que cumpla con la Norma EN 340.
 - Protección para Pies, como botas de acuerdo al tipo de trabajo a realizarse. Para mayor detalle de las especificaciones técnicas de los equipos de protección personal, ver Apéndice 4 de las presentes Condiciones Técnicas.

| | | |
|---|---|---------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS | Rev. 02 |
| | Servicio de Identificación de la EDS “Inversiones y Comercialización Maka SAC” | |

- El CONTRATISTA es responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos, tanto peligroso como no peligrosos.
- En caso de que el CONTRATISTA utilice productos químicos para la ejecución de los trabajos, el CONTRATISTA deberá contar con las respectivas Hojas de Información de Seguridad del Material – MSDS, en idioma español; asimismo, es responsable de realizar adecuadamente el almacenamiento y disposición final de los residuos, envases y recipientes de productos químicos.
- De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica “El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento será considerado como Falta.

Nota: La versión de los documentos antes mencionados son referenciales, considerando que, al momento de su utilización, pueda que exista una actualización.

| | | |
|---|---|----------------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS | Rev. 02 |
| | Servicio de Identificación de la EDS “Inversiones y Comercialización Maka SAC” | |

IX. APÉNDICES

Los apéndices se encuentran en formato digital adjuntos a las presentes condiciones técnicas

Apéndice 1: Modelo de Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

Apéndice 2: Formato para reporte diario.

Apéndice 3: Formato para comparación de fotografías Antes y Después.

Apéndice 4: Formato para sustento de Metrados.

Apéndice 5: Clausulas y Penalidades de ambiente, seguridad y salud ocupacional.

Apéndice 6: Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno

Apéndice 7: Cláusula Sistema de Integridad.

Apéndice 8: Fotografías Actuales.

Apéndice 9: Especificaciones de Equipos de Protección Personal.

Apéndice 10: Estructura de costos / Formato para presentación de propuesta.

Apéndice 11: Planos de bienes publicitarios a instalar.

Apéndice 12: Especificaciones técnicas.

Apéndice 13: Manual de identificación de estaciones de servicio de la Red Petroperú.

Apéndice 14: Declaraciones Juradas referentes a seguridad.

| | |
|---|---|
| Elaborado por: | Aprobado por: |
| Roberto Carlos Burga Zapata Supervisor JPCM | David Muchaypiña Suarez Jefe JPCM |