

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 002-2025-UGEL.05

SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA IE 085 JOSE DE LA TORRE UGARTE DE LA UGEL 05

REGISTRO DE PARTICIPANTES

N/O	RUC	Nombre o Razon Social	Fecha de Registro	Estado
1	20605464018	CORPORACION DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BAROS SAC	16/06/2025	Válido

  
PERCY ALFREDO NICHU MARCOS

OFICIAL DE COMPRA-DEC

EQUIPO DE LOGISTICA

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N°5

REGISTRO DE PARTICIPANTES

1	20605464018	CORPORACION DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BAROS SAC	16/06/2025	Válido
---	-------------	--	------------	--------

PERCY ALFREDO NICHU MARCOS

OFICIAL DE COMPRA-DEC

EQUIPO DE LOGISTICA

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N°5

# PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 002-2025-UGEL.05

## SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA IE 085 JOSE DE LA TORRE UGARTE DE LA UGEL 05

### DOCUMENTACION DE PRESENTACION OBLIGATORIA

I. DOCUMENTOS PARA LA ADMISION DE LA OFERTA		POSTOR
		CORPORACION DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BAROS SAC
a)	Declaracion Jurada de Datos del Postor. (Anexo N° 01)	X
b)	Pacto de integridad (Anexo N°2)	X
c)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica , copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designando para tal efecto. En caso de personal natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo , o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, segun corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, segun corresponda.	X
d)	Declaracion Jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e informacion de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el articulo 33 de la Ley. (Anexo N° 03)	X
e)	Oferta economica (ANEXO N° 6 ) La oferta economica del proveedor seleccionado para presentar ofertas no debe superar la cuantia considerada en el expediente de contratacion.	X
SITUACION		ADMITIDO

b)	Pacto de integridad (Anexo N°2)	X
c)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica , copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designando para tal efecto. En caso de personal natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo , o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, segun corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, segun corresponda.	X
d)	Declaracion Jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e informacion de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el articulo 33 de la Ley. (Anexo N° 03)	X
e)	Oferta economica (ANEXO N° 6 ) La oferta economica del proveedor seleccionado para presentar ofertas no debe superar la cuantia considerada en el expediente de contratacion.	X
SITUACION		ADMITIDO

PERCY ALFREDO NICHÓ MARCOS  
OFICIAL DE COMPRA-DEC

EQUIPO DE LOGISTICA  
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N°5

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 002-2025-UGEL.05**  
**SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA IE 085 JOSE DE LA TORRE UGARTE DE LA UGEL 05**  
**DOCUMENTACION - REQUISITOS DE CALIFICACION**

		POSTOR
II. DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS DE CALIFICACION		CORPORACION DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BAROS SAC
<b>A)</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>	
	<b>HABILITACION</b>	
	<b>Requisitos:</b> Contar con inscripción vigente del Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral RENEEL	<b>CUMPLE</b>
	Contar con autorización de la Dirección de redes Integradas DIRIS, de su jurisdicción donde puedan realizar las actividades de limpieza de ambientes, desinsectación, desinfección, desratización, limpieza y desinfección de reservorios de agua, limpieza de tanque séptico.	<b>CUMPLE</b>
	<b>Acreditación:</b> Se acreditará con la presentación de la copia simple de los siguientes documentos: • Copia simple de inscripción vigente del Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral. • Copia de la resolución de inspección técnica de inicio de actividades de saneamiento ambiental, emitido por la Dirección de redes integradas -DIRIS de su jurisdicción.	
<b>B)</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>	
	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	
	<b>Requisitos:</b> EL CONTRATISTA empleará maquinaria y equipo de uso exclusivo del servicio, así como lustradoras industriales, lavadoras industriales de piso, aspiradoras industriales, y otros, los mismos que deberán encontrarse en perfectas condiciones de operatividad para su uso y deberán tener una antigüedad no mayor a dos (02) años. •Relación de Equipos para desinsectación y desinfección  Una (01) moto pulverizadora de 5.5 HP Una (01) atomizadora y/o moto fumigadora Una (01) nebulizadora eléctrica y/o equipos ULV Una (01) mochila manual de 20 lt •Relación de Equipos para limpieza de fachadas  Andamios estacionarios normados y/o hidráulicos y/o eléctricos según la necesidad del local. 01 aspiradora industrial 01 máquina industrial para lavado y lustrado con escobillas 01 Escalera de Tijera de 08 pasos	<b>CUMPLE</b>
	<b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (no cabe presentar declaración jurada)	
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	
	<b>Requisitos: Jefe de Grupo</b> Veinticuatro (24) meses de experiencia mínima en trabajos como jefe de grupo de limpieza en general del personal clave requerido.	<b>CUMPLE</b>
	<b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	
<b>D</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	
	<b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres veces el valor estimado por la contratación de servicios en la actividad objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se considera servicios similares: Servicios de limpieza en locales públicos o privados en general. Limpieza en entidad públicas y privadas en general y/o Limpieza de áreas administrativas y/o oficinas.	<b>CUMPLE</b>
	<b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.	



**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 002-2025-UGEL.05**  
**SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA IE 085 JOSE DE LA TORRE UGARTE DE LA UGEL 05**  
**DOCUMENTACION - REQUISITOS DE CALIFICACION**

<b>II. DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS DE CALIFICACION</b>		<b>POSTOR</b>
		<b>CORPORACION DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BAROS SAC</b>
<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>		
<p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</p> <p>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</p>		

<b>SITUACION</b>	<b>CALIFICA</b>
<p>El postor debe presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</p> <p>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</p>	<p align="center"><b>SITUACION</b></p> <p align="center"><b>CALIFICA</b></p>

**PERCY ALFREDO NICHU MARCOS**  
**OFICIAL DE COMPRA-DEC**  
**EQUIPO DE LOGISTICA**

**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N°5**

**SITUACION**

**CALIFICA**

**PERCY ALFREDO NICHU MARCOS**  
**OFICIAL DE COMPRA-DEC**  
**EQUIPO DE LOGISTICA**  
**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N°5**

# ACTA DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:

## PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°02-2025-UGEL 05-SJL-EA

1	NÚMERO DE ACTA	3	
2	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL</b> En, San Juan de Lurigancho, a los 16 días del mes de junio del año 2025, en la oficina del Equipo de Logística, a las 16:15 horas, se procedió a la revisión de la oferta del procedimiento de selección no competitivo N° 01-2025, cuyo objeto de convocatoria es SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA IE 085 JOSE DE LA TORRE UGARTE, a fin de OTORGAR LA BUENA PRO.		
3	<b>OFICIAL DE COMPRA</b> Sobre el Oficial de compra-evaluador		
	Percy Alfredo Nicho Marcos	Dependencia:	Equipo de Logística
4	<b>OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO</b> De acuerdo con los requisitos de admisión y calificación, el postor seleccionado que cumple con dichos requisitos es el siguiente, por lo cual se otorga la buena pro:		
	Nombre o razón social del postor ganador	Monto adjudicado	
	CORPORACION DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BAROS SAC	167,988.49	
5	<b>BASE LEGAL</b> Artículo 80 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Publicas: "La DEC, el oficial de compra o el comité, según corresponda, es responsable de la publicación del otorgamiento de la buena pro, con los documentos que sustenten los resultados de calificación y evaluación".		
6	<b>ACUERDO ADOPTADO</b> El Oficial de compra designado por la Dependencia Encargada de las Contrataciones, otorga la buena pro al postor mencionado en el numeral 4.		
7	Sobre el Oficial de compra-evaluador		
	Percy Alfredo Nicho Marcos	Dependencia:	Equipo de Logística
4	<b>OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO</b> De acuerdo con los requisitos de admisión y calificación, el postor seleccionado es que cumple con dichos requisitos, por lo cual se otorga la buena pro.		
	Firmado Digitalmente <b>PERCY ALFREDO NICHU MARCOS</b> Oficial de Compra - DEC Unidad de Gestión Educativa Local N°05		
5	<b>BASE LEGAL</b> Artículo 80 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Publicas: "La DEC, el oficial de compra o el comité, según corresponda, es responsable de la publicación del otorgamiento de la buena pro, con los documentos que sustenten los resultados de calificación y evaluación".		
	<b>NOMBRES Y FIRMAS DEL OFICIAL DE COMPRA - DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES</b>		