

PRONUNCIAMIENTO N° 005-2025/OSCE-DGR

Entidad : Gobierno Regional de San Martín - Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo.

Referencia : Concurso Público N° 3-2024-GRSM-PEHCBM/CS-1, convocado para la “Contratación del Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Ejecución de la Obra: ‘Mejoramiento y ampliación de los servicios de educación básica regular de la I.E 0106 Alfonso Ugarte Vernal del sector Atumpampa, Tarapoto del distrito de Tarapoto - provincia de San Martín - departamento de San Martín con CUI N° 2464324”.

1. ANTECEDENTES

Mediante el formulario de solicitud de emisión de pronunciamiento recibido el 21 de noviembre¹ de 2024 y subsanado el 10 de diciembre² de 2024, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e integración de Bases presentada por el participante **S & S CONSULTORES Y CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante la Ley N° 30225, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

En relación a ello, cabe indicar que en la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información complementaria remitida por la Entidad³, mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, lo cual tiene carácter de declaración jurada y está sujeto a rendición de cuentas.

Ahora bien, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio⁴ y los temas materia de cuestionamientos de los mencionados participantes, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento N° 1** : Respecto a la absolución de las consultas y/u observaciones N° 6 y N° 7, referidas a la “**Experiencia del Personal clave**”.

¹ Mediante Expediente N° 2024-0161053.

² Mediante Expediente N° 2024-0169184.

³ Mediante Expediente N° 2024-0172160, Expediente N° 2024-0176622 y Expediente N° 2025-0001292.

⁴ Para la emisión del presente Pronunciamiento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

- **Cuestionamiento N° 2** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 8, referida a la **“Experiencia del postor en la especialidad”**.
- **Cuestionamiento N° 3** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 13, referida a la **“Metodología propuesta”**.

2. CUESTIONAMIENTOS

De manera previa, cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento (especificaciones técnicas, términos de referencia y expediente técnico de obra, según corresponda); sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto⁵, considerando que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Cuestionamiento N° 1

Respecto a la “Experiencia del Personal clave”.

El participante **S & S CONSULTORES Y CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.** cuestionó la absolución de las consultas y/u observaciones N° 6 y N° 7, indicando lo siguiente:

- **Respecto a la consulta y/u observación N° 6**, indicó que, si bien mediante la citada consulta y/u observación se solicitó que la experiencia requerida para el Ingeniero Supervisor también sea en “edificaciones en general”, la Entidad decidió no aceptar lo solicitado. En relación a ello, el recurrente cuestionó la citada absolución, señalando que la ampliación de experiencia solicitada para el Ingeniero Supervisor en “edificaciones en general” considera que los trabajos a ejecutar resultan parecidos o semejantes a aquellos que se ejecutarán en la obra objeto de la convocatoria, y que, la normativa de contrataciones no establece que las obras similares deben ser iguales, sino que la obra que se proponga acreditar como experiencia tenga las características de aquella que se va a realizar; razón por la que, la no aceptación de lo solicitado restringe la participación de profesionales con experiencia en obras que contienen características semejantes en los trabajos a realizarse en la obra objeto de convocatoria. Por lo tanto, la pretensión del recurrente consiste en que se **amplíe la experiencia del Ingeniero Supervisor a “edificaciones en general”**.
- **Respecto a la consulta y/u observación N° 7**, indicó que, si bien mediante la citada consulta y/u observación se solicitó que la experiencia requerida para el

⁵ Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

Especialista en Arquitectura también sea en “edificaciones en general”, la Entidad decidió no aceptar lo solicitado. En relación a ello, el recurrente cuestionó la citada absolución, señalando que la ampliación de experiencia solicitada para el Especialista en Arquitectura en “edificaciones en general” considera que los trabajos a ejecutar resultan parecidos o semejantes a aquellos que se ejecutarán en la obra objeto de la convocatoria, y que, la normativa de contrataciones no establece que las obras similares deben ser iguales, sino que la obra que se proponga acreditar como experiencia tenga las características de aquella que se va a realizar; razón por la que, la no aceptación de lo solicitado restringe la participación de profesionales con experiencia en obras que contienen características semejantes en los trabajos a realizarse en la obra objeto de convocatoria. Por lo tanto, la pretensión del recurrente consiste en que se **amplíe la experiencia del Especialista en Arquitectura a “edificaciones en general”**.

Pronunciamiento

De la revisión del acápite 2.15 del numeral 3.1 y literal B.2 del numeral 3.2; ambos, del Capítulo III de las Bases de la convocatoria, se aprecia que la Entidad consignó lo siguiente:

<i>CARGO</i>	<i>(...)</i>	<i>EXPERIENCIA</i>
<i>Ingeniero Supervisor</i>	<i>(...)</i>	<i>Experiencia mínima de Treinta y Seis (36) meses, como jefe de Supervisión, y/o Supervisor de obra, y/o Inspector de obra y/o Ingeniero Jefe de Supervisión y/o Ingeniero Supervisor de Obra y/o Ingeniero Inspector de Obra; en la <u>ejecución y/o supervisión y/o Inspección de obras similares</u>, que se computa desde la colegiatura.</i>
<i>(...)</i>	<i>(...)</i>	
<i>Especialista en Arquitectura</i>	<i>(...)</i>	<i>Experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses como: residente de obra y/o especialista en arquitectura y/o arquitecto; en la <u>ejecución y/o supervisión de obras similares</u> al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</i>

(El subrayado y resaltado es agregado).

Es así que, mediante las consultas y/u observaciones N° 6 y N° 7, se solicitó lo siguiente:

- **Respecto a la consulta y/u observación N° 6:** se solicitó ampliar la experiencia para el Ingeniero Supervisor a “experiencia en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras similares y/o edificaciones en general”, argumentando que, al igual que las edificaciones educativas, las edificaciones en general utilizan materiales y técnicas de construcción similares, como: concreto, acero, ladrillo, y métodos de ensamblaje y acabado; y, requieren una planificación meticulosa y un diseño arquitectónico que cumpla con normativas y estándares de construcción.

Ante ello, el comité de selección no acogió lo solicitado, indicando que el Supervisor de obra vela por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, así como de la administración de riesgos, debiendo absolver las consultas del contratista; reiterando acreditar experiencia en obras de similares, dado al proceso constructivo y marco normativo especial de las Instituciones educativas; y añadiendo que, no resulta razonable aceptar la acreditación de experiencia en Edificaciones en General.

- **Respecto a la consulta y/u observación N° 7:** se solicitó ampliar la experiencia para el Especialista en Arquitectura a “experiencia en la ejecución y/o supervisión de obras similares y/o edificaciones en general”, argumentando que, al igual que las edificaciones educativas, las edificaciones en general utilizan materiales y técnicas de construcción similares, como: concreto, acero, ladrillo, y métodos de ensamblaje y acabado; y, requieren una planificación meticulosa y un diseño arquitectónico que cumpla con normativas y estándares de construcción.

Ante ello, el comité de selección no acogió lo solicitado, indicando que el Especialista en Arquitectura, por su sola especialidad amerita que acredite experiencia en obras iguales y similares, dado que, si se consideran obras de edificaciones general, cabe la posibilidad de contar con profesionales con experiencia en obras de menor complejidad y envergadura (Tales como casas de 1 piso, techo propio); añadiendo que, la obra que será objeto de supervisión corresponde a Infraestructura educativa, donde se tiene que cumplir con el marco normativo especial para este tipo de infraestructura.

En vista de ello, y teniendo en cuenta lo cuestionado por el recurrente respecto a las absoluciones señaladas en los párrafos precedentes, la Entidad mediante Informe Técnico N° 001-2024-GRSM-PEHCBM/DO-JASLO-FGR⁶, señaló lo siguiente:

“CONSULTAS Y/U OBSERVACIONES N° 6:

(...)

En ocasión de la solicitud de elevación del pliego absolutorio, el participante, sin argumento adicional a lo ya expuesto en la observación solicita que se acepta para el Ingeniero Supervisor experiencia obtenida en EDIFICACIONES EN GENERAL.

En ese sentido nos ratificamos en lo expuesto por el Comité de Selección, en ocasión de la absolución de la observación, por cuanto EDIFICACIONES EN GENERAL, involucra una gran cantidad de obras, que en su ejecución no necesariamente involucra el mismo proceso constructivo, de obras de infraestructura educativa, donde garantizar la calidad es lo más importante por cuanto es una infraestructura que será usada por niños.

*Por lo expuesto, **no se acepta experiencia en EDIFICACIONES EN GENERAL para el profesional clave Ingeniero Supervisor,** considerando que la definición de servicios de consultoría de obra similar se ha ampliado a Infraestructura de Salud”*

(...)

CONSULTAS Y/U OBSERVACIONES N° 7:

⁶ Remitido mediante Expediente N° 2024-0161053 de fecha 21 de noviembre de 2024.

(...)

En ocasión de la solicitud de elevación del pliego absolutorio, el participante, sin argumento adicional a lo ya expuesto en la observación solicita que se acepta para el Especialista en Arquitectura experiencia obtenida en EDIFICACIONES EN GENERAL.

En ese sentido nos ratificamos en lo expuesto por el Comité de Selección, en ocasión de la absolución de la observación, por cuanto EDIFICACIONES EN GENERAL, involucra una gran cantidad de obras, que en su ejecución no necesariamente involucra el mismo proceso constructivo de obras de infraestructura educativa.

*Por lo expuesto, y visto que la definición de servicios de consultoría de obra similar en ocasión de la absolución de observaciones se ha ampliado a Infraestructura de Salud, **no se acepta experiencia en EDIFICACIONES EN GENERAL para el profesional clave Especialista en Arquitectura**”.*

(El subrayado y resaltado es agregado).

Al respecto, cabe señalar que el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, establece que el área usuaria de la Entidad es la responsable de la elaboración del requerimiento (en el caso de servicios, los términos de referencia y requisitos de calificación), debiendo estos contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que debe ejecutarse aquella, lo cual incluye la experiencia del personal requerido.

Así, las Bases estándar aplicables a la presente contratación disponen que, no se debe exigir experiencia en la especialidad a aquel personal cuya función no requiere experiencia específica en la especialidad objeto de la convocatoria, bastando que tengan experiencia en consultoría de obras en la actividad objeto de la convocatoria, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valorizaciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, entre otros.

De esta manera, corresponde al área usuaria⁷ definir con precisión los términos de referencia que comprenden el requerimiento, los cuales contienen las características, condiciones, cantidad y calidad de lo que se requiere contratar, así como los aspectos derivados de normas especiales, entre otros, de tal manera que satisfagan su necesidad.

Ahora bien, en atención a los aspectos cuestionados por el recurrente, se aprecia que la Entidad, mediante el citado informe técnico ratificó su posición de no aceptar ampliar la experiencia en “edificaciones en general” para el profesional clave Ingeniero Supervisor y Especialista en Arquitectura, argumentando que las edificaciones en general, involucran una gran cantidad de obras, que en su ejecución no necesariamente involucra el mismo proceso constructivo al de las obras de infraestructura educativa.

⁷ La normativa de las compras públicas, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN, indicó que, el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

De otro lado, cabe señalar que de la revisión del numeral 4.2 del formato de “Resumen Ejecutivo de Actuaciones Preparatorias (servicios)” se aprecia que la Entidad declaró la existencia de pluralidad de proveedores con capacidad de cumplir con la totalidad del requerimiento, lo cual incluye, la experiencia de los profesionales para el presente servicio de consultoría de obra, siendo que dicha condición fue ratificada por mercado en su oportunidad.⁸

De lo expuesto, se puede colegir que la Entidad como mejor conocedora de sus necesidades, con ocasión de su informe técnico brindó mayores argumentos por los cuales ratifica su absolución, no aceptando ampliar la experiencia del Ingeniero Supervisor y Especialista en Arquitectura a “edificaciones en general”; añadiendo que la experiencia requerida para ambos personales cuenta con pluralidad de proveedores.

En ese sentido, considerando lo señalado en los párrafos precedentes y dado que la pretensión del recurrente está orientada a que se amplíe la experiencia del Ingeniero Supervisor y Especialista en Arquitectura a “edificaciones en general”; y en la medida que, la Entidad mediante su informe técnico ratificó su decisión de no aceptar que la experiencia requerida para el Ingeniero Supervisor y Especialista en Arquitectura también sea en “edificaciones en general”; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento, máxime si la Entidad declaró la existencia de pluralidad de proveedores en la capacidad de cumplir con el íntegro del requerimiento, lo cual incluye el perfil requerido para el personal clave.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 2

Respecto a la “Experiencia del postor en la especialidad”.

El participante **S & S CONSULTORES Y CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.** indicó que mediante la consulta y/u observación N° 8 se solicitó ampliar los servicios de consultoría de obra similares para acreditar la experiencia del postor en la especialidad a fin de considerar que la experiencia requerida también sea acreditada con obras similares supervisadas a: Centros Culturales y/o Centros de Innovación Tecnológica, siendo que la Entidad decidió no aceptar lo solicitado. En relación a ello, el recurrente cuestionó dicha absolución, señalando que la ampliación solicitada en el tipo de obras similares supervisadas a “Centro Culturales y/o Centros de Innovación Tecnológica” se sustenta en que se realizan trabajos y/o actividades relacionadas, parecidos o semejantes a aquellos que se ejecutan en la obra objeto de

⁸ La Entidad remitió la respectiva revalidación de la indagación de mercado, a través de la CARTA N° 96-2024-GRSM-PEHCBM/CS, remitida mediante Expediente N° 2024-0176622.

la convocatoria, a efectos de permitir la participación de proveedores que cuenten con experiencia en la construcción de infraestructura que, bajo cierto vínculo puedan cumplir con el objeto de la convocatoria; y que, la normativa de contrataciones no establece que las obras similares deben ser iguales, sino que la obra que se proponga acreditar como experiencia tenga las características de aquella que se va a realizar; razón por la que, la no aceptación de lo solicitado restringe la participación de profesionales con experiencia en obras que contienen características semejantes en los trabajos a realizarse en la obra objeto de convocatoria. Por lo tanto, la pretensión del recurrente consiste en que se **amplíe el tipo de consultoría de obra para la supervisión de la ejecución de obras similares a “Centro Culturales y/o Centros de Innovación Tecnológica”.**

Pronunciamiento

De la revisión del literal C) de los numerales 3.1 y 3.2 de las Bases de la convocatoria, se aprecia que la Entidad consignó lo siguiente:

“C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

(...)

*Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: **Consultoría de Obra para la Supervisión de la Ejecución de Obras de: Construcción y/o Creación y/o Mejoramiento de Servicios Educativos.***

(...)”

(El subrayado y resaltado es agregado).

Es así que, mediante la consulta y/u observación N° 8, se solicitó ampliar el tipo de obras similares supervisadas a “Centro Culturales y/o Centros de Innovación Tecnológica”, argumentando que, las características de estas son similares a la de una edificación educativa.

Ante ello, el comité de selección no acogió lo solicitado, indicando que las similitudes señaladas por el recurrente son de carácter social, mas no sustentó similitudes referentes a la obra de manera técnica; y, si bien los Centros Culturales y/o Centros de Innovación Tecnológica pueden usarse para capacitaciones o talleres, estos no necesariamente cumplen con el marco normativo de aplicación a infraestructura educativa.

En vista de ello, y teniendo en cuenta lo cuestionado por el recurrente respecto a la absolución señalada en los párrafos precedentes, la Entidad mediante Informe Técnico N° 001-2024-GRSM-PEHCBM/DO-JASLO-FGR⁹, señaló lo siguiente:

“(...)”

En ocasión de la solicitud de elevación del pliego absolutorio, el participante, sin argumento adicional a lo ya expuesto en la observación solicita que se acepte para el postor como experiencia en la especialidad, la obtenida por la ejecución de obras de Centros Culturales y/o Centros de Innovación Tecnológica.

⁹ Remitido mediante Expediente N° 2024-0161053 de fecha 21 de noviembre de 2024.

En ese sentido nos ratificamos en lo expuesto por el Comité de Selección, en ocasión de la absolución de la observación, por cuanto las obras de obras de CENTROS CULTURALES Y/O CENTROS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, en su ejecución no necesariamente involucra el mismo proceso constructivo, al de las obras de infraestructura educativa, como es el caso de la obra que será objeto de supervisión. Si bien es cierto en los CENTROS CULTURALES Y/O CENTROS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, se desarrollan actividades de capacitación, pero no necesariamente son construidos concordantes con el marco normativo del sector.

Por lo expuesto, y visto que la definición de servicios de consultoría de obra similares en ocasión de la absolución de observaciones se ha ampliado a Infraestructura de Salud, no se acepta experiencia obtenida en la ejecución de obras para la construcción de CENTROS CULTURALES Y/O CENTROS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.
(...)”

(El subrayado y resaltado es agregado).

Al respecto, cabe señalar que el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, establece que el área usuaria de la Entidad es la responsable de la elaboración del requerimiento (en el caso de servicios, los términos de referencia y requisitos de calificación), debiendo estos contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que debe ejecutarse aquella, lo cual incluye la experiencia del postor en la especialidad.

Así, las Bases Estándar objeto de la presente contratación disponen que, en el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” se debe consignar el monto facturado acumulado que acreditarán los potenciales postores, y la definición de “servicios de consultoría de obra similares” para determinar qué obras podrán ser parte de dicho monto facturado.

En tal sentido, corresponde señalar que los potenciales postores podrán acreditar la experiencia obtenida durante la ejecución de sus trabajos, lo cual se podrá materializar mediante la facturación en contratos que la Entidad defina¹⁰ como obras similares en las Bases; en tanto que, dichas obras similares comprenden aquellos contratos que comparten ciertas características esenciales, referidas a su naturaleza, función, entre otras.

Ahora bien, en atención a los aspectos cuestionados por el recurrente, se aprecia que la Entidad, mediante el citado informe técnico ratificó su posición de no aceptar ampliar los servicios de consultoría de obra similares para acreditar la experiencia del postor en la especialidad a fin de considerar que la experiencia requerida también sea acreditada con obras similares supervisadas a: Centros Culturales y/o Centros de Innovación Tecnológica, argumentando que las obras de centros culturales y/o centros de innovación tecnológica, en su ejecución, no necesariamente involucra el mismo

¹⁰ La normativa de las compras públicas, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN, indicó que, el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

proceso constructivo al de las obras de infraestructura educativa, como es el caso de la obra que será objeto de supervisión.

De otro lado, cabe señalar que de la revisión del numeral 4.2 del formato de “Resumen Ejecutivo de Actuaciones Preparatorias (servicios)” se aprecia que la Entidad declaró la existencia de pluralidad de proveedores con capacidad de cumplir con la totalidad del requerimiento, lo cual incluye, la experiencia del postor en la especialidad del servicio de consultoría de obra, además de dicha condición fue ratificada por mercado en su oportunidad.¹¹

De lo expuesto, se puede colegir que la Entidad como mejor conocedora de sus necesidades, con ocasión de su informe técnico brindó mayores argumentos por los cuales ratifica su absolución, no aceptando ampliar la definición de servicios de consultoría de obra similares a supervisiones de “Centro Culturales y/o Centros de Innovación Tecnológica”; además de que la experiencia del postor en la especialidad requerida cuenta con pluralidad de proveedores.

En ese sentido, considerando lo señalado en los párrafos precedentes y dado que la pretensión del recurrente está orientada a que se amplíe el tipo de consultoría de obra para la supervisión de la ejecución de obras similares a “Centro Culturales y/o Centros de Innovación Tecnológica”; y en la medida que, la Entidad mediante su informe brindó mayores argumentos por los cuales no aceptó ampliar los servicios de consultoría de obra similares para acreditar la experiencia del postor requerida; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento, máxime si la Entidad declaró la existencia de pluralidad de proveedores en la capacidad de cumplir con el íntegro del requerimiento, lo cual incluye la experiencia del postor en la especialidad requerida..

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 3

Respecto a la “Metodología propuesta”.

El participante **S & S CONSULTORES Y CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.** indicó que mediante la consulta y/u observación N° 13 se solicitó que se incorporen las pautas para el desarrollo del contenido de la Metodología Propuesta por cada ítem solicitado, siendo que la Entidad decidió no aceptar lo solicitado y sólo precisó que las bases presentan la lista taxativa del contenido mínimo y las pautas de la metodología propuesta, así como la metodología para otorgar el puntaje. En

¹¹ La Entidad remitió la respectiva revalidación de la indagación de mercado, a través de la CARTA N° 96-2024-GRSM-PEHCBM/CS, remitida mediante Expediente N° 2024-0176622.

relación a ello, el recurrente cuestionó dicha absolución señalando que el comité de selección no está precisando de manera objetiva el contenido mínimo y las pautas para el desarrollo de la metodología propuesta; añadiendo que, la observación del literal c) del ítem 1 solo fue un ejemplo, y que, al igual que el citado literal, no se ha precisado de manera objetiva a qué se refiere la descripción del contenido de los ítems N° 2 y N° 3 y las pautas para el desarrollo de sus literales a), b), c), d) y e). Por lo tanto, la pretensión del recurrente consiste en que se **precise de manera objetiva el contenido mínimo y las pautas para el desarrollo de la Metodología Propuesta.**

Pronunciamiento

De la revisión del factor de evaluación “metodología propuesta” del Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	(...) puntos
	<p><u>Evaluación:</u> <i>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</i></p> <p><i>Ítem 1.- Descripción general de la metodología</i></p> <p><i>a) Conocimiento y descripción del proyecto y elaborar una secuencia de trabajo por cada etapa del servicio de consultoría de supervisión, considerando estrictamente los siguientes criterios:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Comprensión de los objetivos de trabajo</i> ▪ <i>Enfoque de los servicios</i> ▪ <i>Lógica de las actividades propuestas</i> ▪ <i>Método y técnicas a emplear para el desarrollar el servicio de consultoría</i> ▪ <i>Responsabilidad de la consultoría.</i> <p><i>b) Cronograma Gantt donde se detalle los tiempos de las actividades propuestas concordante con el literal a). Debiendo guardar estricta relación con el plazo de ejecución de la obra y del contenido y requerimiento de los términos de referencia.</i></p> <p><i>c) Determinar la probabilidad de cumplimiento mediante un indicador expresado en porcentaje.</i></p> <p><i>d) Determinar las reservas de contingencia de plazo tomando como referencia la duración meta del proyecto, para tener un 95% de probabilidad de cumplimiento.</i></p> <p><i>e) Definir las acciones a tomar con respecto a las reservas de contingencia de plazo y no exceder el plazo meta de la obra.</i></p> <p><i>Ítem 2.- Metodología para la labor del personal clave en las etapas de la consultoría:</i></p> <p><i>a) En las actividades previas de la consultoría por componentes</i></p> <p><i>b) En las actividades durante la ejecución de la obra por componentes</i></p> <p><i>c) En las actividades posteriores a la ejecución de la obra por componentes</i></p> <p><i>d) En las actividades de la supervisión durante la Ejecución del</i></p>	<p>(...)</p>

	<p><i>Equipamiento y Mobiliario.</i></p> <p><i>e) Matriz de responsabilidades del personal clave en la consultoría</i></p> <p><i>Ítem 3.- Metodología del desarrollo de las etapas en la consultoría conocimiento y la asignación de recursos.</i></p> <p><i>a) Desarrollar un mapa de resumen conceptual mediante una secuencia de <u>flujo con contenidos</u>.</i></p> <p><i><u>b) Matriz de asignación de responsabilidades de cumplimiento de las actividades del Personal Clave, según los términos de referencia</u></i></p> <p><i>c) Desarrollar las funciones del personal clave según el componente</i></p> <p><i>d) Realizar un organigrama que representa la relación que debe tener la supervisión con la entidad (Área usuaria) encargada de la ejecución de la obra.</i></p> <p><i>e) Control de las medidas de seguridad e impacto ambiental durante la ejecución de obra</i></p> <p><i>Ítem 4.- Metodología para el manejo de riesgos en la actividad de la consultoría</i></p> <p><i>a) Estructura de desglose de riesgos</i></p> <p><i>b) Planificación e identificación de la gestión de riesgos.</i></p> <p><i>c) Análisis cualitativo y cuantitativo de riesgos.</i></p> <p><i>d) Seguimiento y control de las medidas de prevención de riesgos</i></p> <p><i>e) Monitoreo de riesgos</i></p> <p><i>Ítem 5.- Metodología para el criterio de calidad</i></p> <p><i>a) Metodología de los procedimientos de control de calidad</i></p> <p><i>b) Reglamentación aplicable de los procesos de control de calidad.</i></p> <p><i>c) Metodología relacionada a las acciones preventivas de control de calidad por componente.</i></p> <p><i>d) Metodología relacionada a las acciones verificación de control de calidad por componente.</i></p> <p><i>e) Metodología relacionada a las acciones correctivas de control de calidad por cada componente.</i></p> <p><i>Ítem 6.- Procesos en supervisión y ejecución de obras públicas</i></p> <p><i>a) Mayores metrados, prestación adicional de obra menores al 15%</i></p> <p><i>b) Prestación adicional de obra mayores al 15%</i></p> <p><i>c) Reducción de prestaciones</i></p> <p><i>d) Cálculo de la incidencia acumulada</i></p> <p><i>e) Ampliaciones de plazo</i></p> <p><i>f) Mayores gastos generales</i></p> <p><i>g) Efectos de la ampliación de plazo</i></p> <p><i>h) Suspensiones de plazo</i></p> <p><i>i) Resolución de disputas</i></p> <p><i>j) Resolución de contrato</i></p> <p><i>k) Efectos de la resolución de contrato</i></p> <p><i>l) Nulidad de contrato</i></p> <p><i>m) Efectos de la nulidad de contrato</i></p> <p><i>n) Recepción de obra</i></p> <p><i>o) Liquidación de obra</i></p> <p><i>p) Consultas</i></p> <p><i>Ítem 5 - Gestión de la calidad del proyecto mediante la metodología</i></p>	
--	---	--

<p>del PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI), desarrollar como mínimo lo siguiente:</p> <p>a) Definición, conceptos y criterios de la metodología de gestión del valor ganado (GVG) O EARNED VALUE MANAGEMENT (EVM).</p> <p>b) Con los datos del presupuesto de la obra, realizar el control del proyecto mediante la metodología de gestión del valor ganado (GVG) y presentar como mínimo los gráficos de: - costo real, - valor planeado, - valor ganado, - costo estimado de completitud</p> <p><u>Acreditación:</u> (...)”.</p>	
---	--

(El subrayado y resaltado es agregado).

Es así que, mediante la consulta y/u observación N° 13, se solicitó incorporar las pautas para el desarrollo del contenido de la Metodología Propuesta por cada ítem solicitado, argumentado que la Entidad solo se ha limitado a precisar el contenido mínimo, mas no las pautas para su desarrollo, como, por ejemplo, la descripción del literal c) del ítem 1.

Ante ello, el comité de selección no acogió lo solicitado, indicando que las Bases presentan la lista taxativa del contenido mínimo y las pautas de la metodología propuesta, así como la metodología para otorgar el puntaje; añadiendo que, en cuanto al literal c) del ítem 1, se deberá emplear la estadística y la experiencia de los postores mediante el método PERT - estimación por tres valores (optimista, más probable y esperada), ratificando con ello el aludido literal.

En vista de ello, y teniendo en cuenta lo cuestionado por el recurrente respecto a la absolución señalada en los párrafos precedentes, la Entidad mediante CARTA N° 93-2024-GRSM-PEHCBM/CS¹², señaló lo siguiente:

<p>“- <u>Precise de manera objetiva las pautas para desarrollar el literal c) del ítem N° 1.</u></p> <p><i>En mérito del principio de transparencia que rige la contratación pública, se precisa que las pautas para desarrollar el literal c) del ítem N° 1, son las mismas que se encuentran establecidos para toda la propuesta de metodología, que fueron redactadas de forma taxativa en las bases integradas (...).</i></p> <p><i>En mérito a un análisis de la totalidad de la información requerida como METODOLOGIA PROPUESTA, y con la finalidad de no crear ambigüedad en el requerimiento <u>se precisa que corresponde SUPRIMIR el literal c) del ítem 1:</u></i></p> <p>e) Determinar la probabilidad de cumplimiento mediante un indicador expresado en porcentaje. (...)</p> <p><i>1.3 <u>Precise de manera objetiva las pautas para desarrollar en todos los literales del ítem N° 6.</u></i></p> <p><i>Sobre este punto, en mérito del principio de transparencia que rige la contratación pública, <u>corresponde SUPRIMIR el ítem 6 de la estructura de la Metodología</u></i></p>
--

¹² Registrado mediante Expediente N° 2024-0172160 de fecha 13 de diciembre de 2024.

Propuesta.

~~Ítem 6.- Procesos en supervisión y ejecución de obras públicas~~

- ~~a) Mayores metrados, prestación adicional de obra menores al 15%~~
- ~~b) Prestación adicional de obra mayores al 15%~~
- ~~c) Reducción de prestaciones~~
- ~~d) Cálculo de la incidencia acumulada~~
- ~~e) Ampliaciones de plazo~~
- ~~f) Mayores gastos generales~~
- ~~g) Efectos de la ampliación de plazo~~
- ~~h) Suspensiones de plazo~~
- ~~i) Resolución de disputas~~
- ~~j) Resolución de contrato~~
- ~~k) Efectos de la resolución de contrato~~
- ~~l) Nulidad de contrato~~
- ~~m) Efectos de la nulidad de contrato~~
- ~~n) Recepción de obra~~
- ~~o) Liquidación de obra~~
- ~~p) Consultas~~

1.4 Precise de manera objetiva las pautas para el desarrollo del literal a) del ítem N° 7 (Dice ítem N° 5).

Sobre este punto, en mérito del principio de transparencia que rige la contratación pública, ~~corresponde SUPRIMIR el literal a) del ítem 7 de la estructura de la Metodología Propuesta.~~

~~a) Definición, conceptos y criterios de la metodología de gestión del valor ganado (GVG) O EARNED VALUE MANAGEMENT (EVM)."~~

(El subrayado y resaltado es agregado).

Aunado a ello, mediante CARTA N° 96-2024-GRSM-PEHCBM/CS¹³ se precisó lo siguiente:

“• Respecto al ítem N° 2- Metodología para la labor del personal clave en las etapas de la consultoría:

(...)

Al respecto el comité de selección emite su informe sobre lo siguiente:

- ¿ACLARE A QUÉ SE REFIERE CON “METODOLOGÍA PARA LA LABOR DEL PERSONAL CLAVE EN LAS ETAPAS DE LA CONSULTORÍA” SEÑALADO EN LA DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DEL ÍTEM N° 2?

En mérito del principio de transparencia, se PRECISA que cada uno de los literales a), b), c), d) y e), que conforman el Ítem 2 de la Metodología Propuesta, corresponde a actividades que se deben ejecutar el personal clave durante las etapas de la consultoría (Detalle de actividades previas al inicio de la Obra, durante la ejecución de la obra, recepción de la Obra y Liquidación de la obra).

Dado que el Ítem 2 y Ítem 3 de la metodología Propuesta, guardan relación en su

¹³ Registrado mediante Expediente N° 2024-0176622 de fecha 20 de diciembre de 2024.

*contenido, se considera Unir en un solo Ítem, considerando las etapas del servicio de consultoría (Detalle de actividades previas al inicio de la Obra, durante la ejecución de la obra, recepción de la Obra y Liquidación de la obra). La denominación será: **Ítem 2: Desarrollo de las Etapas de la consultoría y asignación de recursos.***

- **PRECISE DE MANERA OBJETIVA LAS PAUTAS (INDICACIONES, INSTRUCCIONES Y/O LINEAMIENTOS A SEGUIR, DE CORRESPONDER) PARA EL DESARROLLO DE LOS LITERALES A), B), C), D) Y E) DEL ÍTEM N° 2.**

En concordancia con las precisiones del anterior punto, se modificará la denominación de los literales a), b) c), d) y e) del Ítem 2 y se agregará los literales a), d) y e) del Ítem 3 de la Metodología Propuesta; así mismo, se está suprimiendo el extremo “por componentes”, dado que en el literal e) se está solicitando la matriz de responsabilidad del personal clave. Se esta uniendo el literal b) y d) del Ítem 2, debido a que corresponden a actividades a desarrollarse durante la ejecución de la obra. El literal c) del Ítem 2 que corresponde a actividades posteriores a la ejecución de la obra, se está separando en c) Detalle de actividades del personal clave para la recepción de la Obra, y d) Detalle de actividades del personal clave para la liquidación de la obra.

con respecto al literal e) Ítem 3, para un mejor entendimiento se está cambiando la denominación de Metodología por procedimiento.

El Ítem 2 de la Metodología Propuesta, queda de la siguiente manera:

Ítem 2: Desarrollo de las Etapas en la consultoría y asignación de recursos.

- a) **Detalle de actividades del personal clave previas al inicio de obra.** El postor debe detallar las actividades para esta etapa de la consultoría considerando el Art. 176 del Reglamento y según el literal a) del numeral 2.1 del capítulo III de la sección específica de las bases.
- b) **Detalle de actividades del personal clave durante la ejecución de la obra.** El postor debe detallar las actividades para esta etapa de la consultoría considerando el literal b) del numeral 2.1 y los numerales 2.2 del capítulo III de la sección específica de las bases y el plazo de ejecución de la obra.
- c) **Detalle de actividades del personal clave para la recepción de la Obra.** Comprende actividades establecidos de acuerdo con el Artículo 208 del Reglamento de acuerdo a los numerales 208.1; 208.2 y 208.5.
- d) **Detalle de actividades del personal clave para la liquidación de la obra.** Comprende actividades establecidos de acuerdo con el Artículo 209 del Reglamento.
- e) **Matriz de responsabilidades del personal clave en la consultoría.** Consiste en una matriz de doble entrada: por un lado, las actividades y los profesionales considerado como personal clave. Las actividades son las detalladas para el inicio de la Obra, durante la ejecución de la obra, recepción de la Obra y Liquidación de la obra.
- f) **Desarrollar un mapa de resumen conceptual mediante una secuencia de flujo.** El postor debe desarrollar un mapa conceptual mediante una secuencia de flujos de actividades (Previas al inicio de la obra, durante la ejecución de la obra, recepción de la obra y liquidación de la obra)

- g) Realizar un organigrama que represente la relación que debe tener la supervisión con la Entidad (Área Usuaria) encargada de la ejecución de la obra.
- h) Procedimientos de control de las medidas de seguridad e impacto ambiental durante la ejecución de la obra.

- ¿ACLARE A QUÉ SE REFIERE CON “METODOLOGÍA DEL DESARROLLO DE LAS ETAPAS EN LA CONSULTORÍA CONOCIMIENTO Y LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS” SEÑALADO EN LA DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DEL ÍTEM N° 3?

Dado lo precisado en el Ítem 2, ya no amerita responder a este punto, al haberse unido el Ítem 2 y Ítem 3 de la metodología Propuesta, con la denominación: “Ítem 2: Desarrollo de las Etapas en la consultoría y asignación de recursos”.

- PRECISE DE MANERA OBJETIVA LAS PAUTAS (INDICACIONES, INSTRUCCIONES Y/O LINEAMIENTOS A SEGUIR, DE CORRESPONDER) PARA EL DESARROLLO DE LOS LITERALES A), B), C), D) Y E) DEL ÍTEM N° 3”.

Dado lo precisado en el Ítem 2, ya no amerita responder a este punto, al haberse unido el Ítem 2 y Ítem 3 de la metodología Propuesta, haber lo que corresponde a cada literal.

- SUSTENTAR EL POR QUÉ LOS LITERALES B) Y C) DEL ÍTEM 3 NO ESTÁN INMERSOS EN EL LITERAL E) DEL ÍTEM N° 2; CASO CONTRARIO, ADECUAR Y/O SUPRIMIR LOS LITERALES QUE CORRESPONDAN.

Con respecto a los literales b) y c) del Ítem 3, el Comité de Selección acordó SUPRIMIR del Ítem 3 de la Metodología Propuesta”.

(El subrayado y resaltado es agregado).

Al respecto, es pertinente señalar que, en las Bases Estándar objeto de la presente contratación establecen, entre otros, que se evaluará la “Metodología Propuesta” por el postor **para la ejecución de la consultoría de obra**, en la cual, el comité de selección **debe precisar de manera objetiva el contenido mínimo y las pautas para el desarrollo**, siendo acreditado con la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.

Ahora bien, en atención al aspecto cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad mediante sus cartas, respecto a los aspectos para desarrollar el factor de evaluación -Metodología Propuesta, precisó lo siguiente:

- **Respecto al contenido del ítem 1:** decidió suprimir el literal c de dicho ítem con la finalidad de no crear ambigüedad, y permitir una mayor concurrencia de postores.
- **Respecto al contenido de los ítems N° 2 y N° 3 y las pautas para el desarrollo de sus literales a), b), c), d) y e)** indicó que:

- Los literales a), b), c), d) y e), que conforman el Ítem 2 de la Metodología Propuesta, corresponde a actividades que se deben ejecutar el personal clave durante las etapas de la consultoría (Detalle de actividades previas al inicio de la Obra, durante la ejecución de la obra, recepción de la Obra y Liquidación de la obra); en tanto que, precisó la adecuación del contenido del Ítem 2, así como las pautas para el desarrollo del mismo; lo cual, permite una mayor transparencia del procedimiento y concurrencia de postores.
 - Suprimió el extremo “*por componentes*” del ítem 2, dado que en el literal e) se está solicitando la matriz de responsabilidad del personal clave.
 - Se está uniendo los literales literal b) y d) del Ítem 2, debido a que corresponden a actividades a desarrollarse durante la ejecución de la obra.
 - El literal c) del Ítem 2 que corresponde a actividades posteriores a la ejecución de la obra, se está separando en c) Detalle de actividades del personal clave para la recepción de la Obra, y d) Detalle de actividades del personal clave para la liquidación de la obra.
 - Se unió la metodología propuesta del Ítem 2 y 3, en un solo ítem, dado que, los mismos guardaban relación en su contenido; por lo que, para un mejor entendimiento, la denominación será “*Ítem 2: Desarrollo de las Etapas de la consultoría y asignación de recursos*”.
 - Se mantendrá los literales a), d) y e) del Ítem 3 de la Metodología Propuesta.
- **Respecto al literal b) del ítem 5:** se indica como pauta “*Reglamentación aplicable de los procesos de control de calidad*”; sin embargo, ello no expresa una metodología de trabajo, puesto que la normativa aplicable será directamente exigible en la ejecución del servicio sin que se requiera su incorporación expresa en una metodología de trabajo, por lo que, corresponde suprimir dicho literal.
- **Respecto al contenido y pautas del ítem 6:** decidió suprimir el citado ítem en atención al principio de transparencia y permitir una mayor concurrencia de postores.
- **Respecto al contenido del ítem 7 (dice 5):** decidió suprimir el literal a) del citado ítem en atención al principio de transparencia; lo cual resulta razonable, en la medida que se había requerido definiciones y conceptos, aspectos que no guardan razonabilidad dentro del desarrollo de una metodología para la supervisión de obra.

De lo expuesto en los párrafos que preceden, se aprecia que la Entidad recién mediante sus cartas adecuó el desarrollo y la estructura del Factor de evaluación -Metodología Propuesta-, a fin de que el contenido mínimo y las pautas para el desarrollo de la metodología propuesta para el Factor de evaluación -Metodología Propuesta- sean precisados de manera objetiva según lo establecido en las Bases Estándar.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes y dado que las pretensiones del recurrente se encuentran orientadas a solicitar que se precise de manera objetiva el contenido mínimo y las pautas para el desarrollo de la

Metodología Propuesta; y en tanto, la Entidad recién mediante sus cartas brindó mayores alcances y/o precisiones sobre los aspectos observados al Factor de evaluación -Metodología Propuesta, adecuando su contenido conforme a lo establecido en las Bases Estándar aplicables al objeto de contratación; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento, por lo que se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **deberá dejar sin efecto** la absolución de la consulta y/u observación N° 13 del pliego absolutorio.
- Se **deberá tomar en cuenta**¹⁴ como absolución de la consulta y/u observación N° 13, lo citado precedentemente, remitido por la Entidad en su CARTA N° 93-2024-GRSM-PEHCBM/CS y CARTA N° 96-2024-GRSM-PEHCBM/CS.
- Se **adecuará** el Factor de evaluación -Metodología propuesta- del Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

B .	METODOLOGÍA PROPUESTA	(...) puntos
	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p><i>Ítem 1.- Descripción general de la metodología</i></p> <p>a) Conocimiento y descripción del proyecto y elaborar una secuencia de trabajo por cada etapa del servicio de consultoría de supervisión, considerando estrictamente los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprensión de los objetivos de trabajo ▪ Enfoque de los servicios ▪ Lógica de las actividades propuestas ▪ Método y técnicas a emplear para el desarrollar el servicio de consultoría ▪ Responsabilidad de la consultoría. <p>b) Cronograma Gantt donde se detalle los tiempos de las actividades propuestas concordante con el literal a). Debiendo guardar estricta relación con el plazo de ejecución de la obra y del contenido y requerimiento de los términos de referencia.</p> <p>e) Determinar la probabilidad de cumplimiento mediante un indicador expresado en porcentaje.</p> <p>d) Determinar las reservas de contingencia de plazo tomando como referencia la duración meta del proyecto, para tener un 95% de probabilidad de cumplimiento.</p> <p>e) Definir las acciones a tomar con respecto a las reservas de contingencia de plazo y no exceder el plazo meta de la obra.</p>	(...)

¹⁴ Resulta pertinente precisar que, la presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación y/o integración en las Bases Integradas definitivas.

	<p>Ítem 2.- Metodología para la labor del personal clave en las etapas de la consultoría:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) En las actividades previas de la consultoría por componentes b) En las actividades durante la ejecución de la obra por componentes c) En las actividades posteriores a la ejecución de la obra por componentes d) En las actividades de la supervisión durante la Ejecución del Equipamiento y Mobiliario. e) Matriz de responsabilidades del personal clave en la consultoría <p>Ítem 3.- Metodología del desarrollo de las etapas en la consultoría eonocimiento y la asignación de recursos.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Desarrollar un mapa de resumen conceptual mediante una secuencia de flujo con contenidos. b) Matriz de asignación de responsabilidades de cumplimiento de las actividades del Personal Clave, según los términos de referencia c) Desarrollar las funciones del personal clave según el componente d) Realizar un organigrama que representa la relación que debe tener la supervisión con la entidad (Área usuaria) encargada de la ejecución de la obra. e) Control de las medidas de seguridad e impacto ambiental durante la ejecución de obra <p>Ítem 2: Desarrollo de las Etapas en la consultoría y asignación de recursos.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Detalle de actividades del personal clave previas al inicio de obra. El postor debe detallar las actividades para esta etapa de la consultoría considerando el Art. 176 del Reglamento y según el literal a) del numeral 2.1 del capítulo III de la sección específica de las bases. b) Detalle de actividades del personal clave durante la ejecución de la obra. El postor debe detallar las actividades para esta etapa de la consultoría considerando el literal b) del numeral 2.1 y los numerales 2.2 del capítulo III de la sección específica de las bases y el plazo de ejecución de la obra. c) Detalle de actividades del personal clave para la recepción de la Obra. Comprende actividades establecidos de acuerdo con el Artículo 208 del Reglamento de acuerdo a los numerales 208.1; 208.2 y 208.5. d) Detalle de actividades del personal clave para la liquidación de la obra. Comprende actividades establecidos de acuerdo con el Artículo 209 del Reglamento. e) Matriz de responsabilidades del personal clave en la consultoría. Consiste en una matriz de doble entrada: por un lado, las actividades y los profesionales considerado como personal clave. Las actividades son las detalladas 	
--	--	--

	<p>para el inicio de la Obra, durante la ejecución de la obra, recepción de la Obra y Liquidación de la obra.</p> <p>f) Desarrollar un mapa de resumen conceptual mediante una secuencia de flujo. El postor debe desarrollar un mapa conceptual mediante una secuencia de flujos de actividades (Previas al inicio de la obra, durante la ejecución de la obra, recepción de la obra y liquidación de la obra)</p> <p>g) Realizar un organigrama que represente la relación que debe tener la supervisión con la Entidad (Área Usuaría) encargada de la ejecución de la obra.</p> <p>h) Procedimientos de control de las medidas de seguridad e impacto ambiental durante la ejecución de la obra.</p> <p>Ítem 4.3.- Metodología para el manejo de riesgos en la actividad de la consultoría</p> <p>a) Estructura de desglose de riesgos</p> <p>b) Planificación e identificación de la gestión de riesgos.</p> <p>c) Análisis cualitativo y cuantitativo de riesgos.</p> <p>d) Seguimiento y control de las medidas de prevención de riesgos</p> <p>e) Monitoreo de riesgos</p> <p>Ítem 5.4.- Metodología para el criterio de calidad</p> <p>a) Metodología de los procedimientos de control de calidad</p> <p>b) Reglamentación aplicable de los procesos de control de calidad.</p> <p>c) Metodología relacionada a las acciones preventivas de control de calidad por componente.</p> <p>d) Metodología relacionada a las acciones verificación de control de calidad por componente.</p> <p>e) Metodología relacionada a las acciones correctivas de control de calidad por cada componente.</p> <p>Ítem 6.- Procesos en supervisión y ejecución de obras públicas</p> <p>a) Mayores metrados, prestación adicional de obra menores al 15%</p> <p>b) Prestación adicional de obra mayores al 15%</p> <p>c) Reducción de prestaciones</p> <p>d) Cálculo de la incidencia acumulada</p> <p>e) Ampliaciones de plazo</p> <p>f) Mayores gastos generales</p> <p>g) Efectos de la ampliación de plazo</p> <p>h) Suspensiones de plazo</p> <p>i) Resolución de disputas</p> <p>j) Resolución de contrato</p> <p>k) Efectos de la resolución de contrato</p> <p>l) Nulidad de contrato</p> <p>m) Efectos de la nulidad de contrato</p> <p>n) Recepción de obra</p> <p>o) Liquidación de obra</p> <p>p) Consultas</p>	
--	--	--

	<p>Ítem 5 - Gestión de la calidad del proyecto mediante la metodología del PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI), desarrollar como mínimo lo siguiente:</p> <p>a) Definición, conceptos y criterios de la metodología de gestión del valor ganado (GVG) O EARNED VALUE MANAGEMENT (EVM).</p> <p>b) Con los datos del presupuesto de la obra, realizar el control del proyecto mediante la metodología de gestión del valor ganado (GVG) y presentar como mínimo los gráficos de: - costo real, - valor planeado, - valor ganado, - costo estimado de completitud</p> <p>(...)”.</p>	
--	---	--

- Corresponderá al Titular de la Entidad **implementar las directrices** pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin que el comité de selección cumpla con **absolver de forma clara, precisa y motivada todas las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas u observaciones**, permitiendo reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.
- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, **son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación**.

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las Bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1. Otras penalidades

De la revisión del acápite 2.18.10 del numeral 3.1 de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

<i>Otras Penalidades</i>			
<i>Nº</i>	<i>Supuestos de aplicación de</i>	<i>Forma de cálculo</i>	<i>Procedimiento</i>

	<i>penalidad</i>		
(...)	(...)	(...)	(...)
2	<i>En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.</i>	<i>50% UIT Por cada día de ausencia del personal.</i>	<i>Según informe del Área Usuaria</i>
(...)	(...)	(...)	(...)
5	<i>No responder las solicitudes escritas de la Entidad en el plazo establecido.</i>	<i>50% UIT Cada vez que suceda</i>	<i>Según informe del Área Usuaria</i>
(...)	(...)	(...)	(...)
12	<i>No presencia del Ingeniero Supervisor en la obra</i>	<i>(20% UIT) por cada día de ausencia.</i>	<i>Según informe del Área Usuaria</i>
13	<i>No permanencia del Personal clave en la obra, durante el período que le corresponda</i>	<i>(20% UIT) por cada día de ausencia.</i>	<i>Según informe del Área Usuaria</i>
(...)	(...)	(...)	(...)

Sobre el particular, se advierte lo siguiente:

- Respecto a la Penalidades N° 2, N° 12 y N° 13:

Las penalidades N° 12 y N° 13 podrían estar inmersas en la penalidad obligatoria N° 2; dado que, las dos primeras están referidas a la presencia y/o permanencia del personal en el contrato.

- Respecto a la Penalidad N° 5:

La penalidad N° 5 no tiene un plazo establecido para que la supervisión responda las solicitudes escritas de la Entidad.

Con relación a ello, la Entidad mediante Informe N° 1023-2024-GRSM-PEHCBM/DO-JASLO-FGR¹⁵, señaló lo siguiente:

“(…)
CON RESPECTO AL PUNTO 3.8 PENALIDADES
Sobre las Penalidades N° 2, N° 12 y N° 13: visto la redacción de cada una de las penalidades **corresponde suprimir las penalidades N° 12 y N° 13.**
Sobre las penalidades (...) N° 5:

¹⁵ Remitido mediante Expediente N° 2024-0169184 de fecha 10 de diciembre de 2024.

(...) la penalidad N° 5, se aplica cuando la supervisión no responde o responde fuera de plazo, los requerimientos de la Entidad, para la aplicación de esta penalidad, es condición la notificación y haber otorgado un plazo, no menor de un día.
(...)”.

(El subrayado y resaltado es agregado).

Considerando lo precisado por la Entidad, corresponde lo siguiente:

- Suprimir las penalidades N° 12 y N° 13, por estar inmersas en las penalidades N° 12 y N° 13.
- La Entidad está precisando que la penalidad N° 5 se aplica cuando la supervisión no responde o responde fuera de plazo los requerimientos de la Entidad, para ello precisó que es condición la notificación y haber otorgado un plazo mayor a un día calendario¹⁶.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el acápite 2.18.10 del numeral 3.1 del Capítulo III y la Cláusula décima tercera del Capítulo V de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

Otras Penalidades				
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo		Procedimiento
(...)	(...)	(...)		(...)
5	No responder las solicitudes escritas de la Entidad en el plazo establecido en la notificación o las absuelva fuera del plazo señalado en la misma. Cabe señalar que el plazo otorgado por la Entidad en la notificación será mayor a un día calendario.	50% UIT Cada vez que suceda		Según informe del Área Usuaría
(...)	(...)	(...)		(...)

¹⁶ Artículo 143. Cómputo de los plazos: Durante la ejecución contractual los plazos se computan en días calendario, excepto en los casos en los que el presente Reglamento indique lo contrario, aplicándose supletoriamente lo dispuesto por los artículos 183 y 184 del Código Civil.

+2	No presencia del Ingeniero Supervisor en la obra	(20% UIT) por cada día de ausencia.		Según informe del Área Usuaria
+3	No permanencia del Personal clave en la obra, durante el periodo que le corresponda	(20% UIT) por cada día de ausencia.		Según informe del Área Usuaria
(...)	(...)	(...)		(...)

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.2. Costo de reproducción y entrega de Bases

De la revisión del numeral 1.9 del Capítulo I de la Sección Específica de las Bases integradas, se advierte lo siguiente:

*“1.9 Costo de reproducción y entrega de bases
Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 90.00, en Caja de la entidad ubicado en el área de Tesorería del PEHCBM (horario de 8:00 am – 01:00 pm y 2:30 pm – 5:00 pm) o en la cuenta corriente N° 00541-034870 del BANCO DE LA NACIÓN, ubicado en Jr. Proyecto N°347 – Barrio Tarapotillo – Distrito de Tarapoto – Provincia de San Martín – Región San Martín”.*

De lo expuesto, se advierte que dicho extremo no se condice con los lineamientos previstos en las Bases Estándar objeto de la presente contratación, puesto que no se consignó el lugar para recabar las Bases.

Con relación a ello, la Entidad mediante CARTA N° 87-2024-GRSM-PEHCBM/CS¹⁷, señaló lo siguiente:

*“(…)
Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 90.00 (Noventa con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad ubicado en el Área de Tesorería del PEHCBM (horario de 8:00 am - 01:00 pm y 2:30 pm - 5:00 pm) o depósito en la cuenta corriente N° 0541-034870 del BANCO DE LA NACIÓN, ubicado en la Entidad, y recabar las bases en la Oficina del Área de Abastecimiento del PEHCBM, ubicado en el Jr. Proyecto N°347 - Barrio Tarapotillo - Distrito de Tarapoto - Provincia de San Martín - Región San Martín”.*

(El subrayado y resaltado es agregado).

¹⁷ Registrado mediante Expediente N° 024-0169184 de fecha 6 de diciembre de 2024.

De esta manera se aprecia que la Entidad precisó el lugar para recabar las Bases, ubicada en la misma dirección donde se efectuará el pago.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** en el numeral 1.9 del Capítulo I de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

*“1.9 Costo de reproducción y entrega de bases
Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 90.00, en Caja de la entidad ubicado en el área de Tesorería del PEHCBM (horario de 8:00 am – 01:00 pm y 2:30 pm – 5:00 pm) o en la cuenta corriente N° 00541-034870 del BANCO DE LA NACIÓN, ubicado en la Entidad, y recabar las bases en la Oficina del Área de Abastecimiento del PEHCBM, ubicado en el Jr. Proyecto N°347 – Barrio Tarapotillo – Distrito de Tarapoto – Provincia de San Martín – Región San Martín”.*

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.3. Funciones de personal clave y no clave

Al respecto, mediante Resolución N° 2520-2023-TCE-S1, el Tribunal de Contrataciones del Estado señaló que: *“si bien en las bases estándar se señala que no se debe exigir experiencia en la especialidad al personal cuya función no requiera experiencia específica en la especialidad objeto de la convocatoria [condición que debe cumplir sólo el personal clave]; sin embargo, ello no limita a que la Entidad deba señalar un perfil mínimo que incluya experiencia general en la actividad y las actividades que dicho personal debe cumplir en la ejecución contractual, pues ello está establecido en las bases estándar respecto del personal operativo y administrativo y, además, esta información era fundamental para que los postores desarrollen la metodología propuesta”.*

Ahora bien, de la revisión de los términos de referencia se advierte que en las mismas no se detallaron las funciones y/o actividades de todo el personal solicitado para la presente contratación.

Con relación a ello, la Entidad mediante Informe N° 1023-2024-GRSM-PEHCBM/DO-JASLO-FGR¹⁸, señaló lo siguiente:

*“(…)
FUNCIONES DEL PERSONAL CLAVE*

¹⁸ Remitido mediante Expediente N° 2024-0169184 de fecha 10 de diciembre de 2024.

INGENIERO SUPERVISOR

Es la máxima autoridad de la supervisión en obra, el único responsable legal de la conformidad de los trabajos ejecutados por el contratista; es la cabeza visible del equipo y encargado de guiar al equipo de especialistas. Tiene a su cargo la tarea de supervisar y controlar las obras; vela por los intereses de la Entidad contratante, en este caso el Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo.

Funciones:

- *Difundir la Política y los lineamientos de Control del Programa de Ejecución de Obra, a todo el personal del Supervisor de Obra.*
- *Representar a Proyecto especial Huallaga central y bajo Mayo, en todos los asuntos técnicos, económicos y administrativos, que competan a la ejecución de obra ante el contratista.*
- *Representar al Consultor Supervisor en todos los trámites e, Informes a presentar frente a la Entidad.*
- *Elaborar y validar las planillas de metrados y valorizaciones, conjuntamente con el Residente de Obra, siendo responsables de dicha cuantificación.*
- *Exigir mediante anotaciones en el Cuaderno de Obra digital el cumplimiento del Programa de Ejecución de Obra.*
- *Verificar la información que debe alimentarse al Programa Maestro, definiendo los plazos en que esta información debe llegar a la entidad.*
- *Disponer permanentemente de la información sobre el avance de la obra, identificando las desviaciones que se hayan producido, los posibles efectos de tales desviaciones y las medidas que la supervisión ha tomado para la conclusión de la obra dentro del plazo previsto.*
- *Aprobar los expedientes técnicos que involucren presupuestos adicionales y/o deductivos de obra a que hubiera lugar, y elevarlos a la Entidad, en los plazos establecidos en la Ley y su Reglamento.*
- *Supervisar la obra de acuerdo al Expediente Técnico de Obra aprobado, y a la normatividad vigente aplicable, así como a las buenas prácticas de Ingeniería, efectuando los respectivos controles de calidad de los materiales, equipos, procedimientos constructivos, según lo amerite la especialidad; así como verificar el cumplimiento de la normativa vigente en el tema de seguridad de los trabajadores de la obra, normatividad laboral vigente y normatividad ambiental.*
- *Tramitar las valorizaciones de ejecución de obra y de supervisión de obra, conforme al Reglamento de la Ley de Contrataciones y normativas vigentes.*
- *El coeficiente de participación de este profesional será del 100%, el mismo que será controlado por la Entidad, su incumplimiento será materia de otras penalidades.*
- *Le es aplicable lo previsto en el artículo 38 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.*

ESPECIALISTA EN ESTRUCTURA

Responsable de la Supervisión en el componente de Estructuras.

Es el responsable de la supervisión y seguimiento de los trabajos en la especialidad de estructuras.

- *Será quien supervise el planteamiento de las propuestas de solución estructural, las memorias descriptivas y de cálculo estructural, las especificaciones técnicas y demás documentos de la especialidad de*

estructuras de la obra.

- *Asesorar al Ing. Supervisor en la interpretación de la documentación técnica que contiene el Expediente Técnico en la especialidad de Estructuras y en cuanto a procedimientos constructivos para las partidas y labores correspondientes a la especialidad de Estructuras.*
- *Asesorar al Ing. Supervisor en la interpretación y aplicación de las conclusiones y recomendaciones del Estudio de Mecánica de suelos y otros estudios en su especialidad.*
- *Controlar la realización de ensayos y pruebas de laboratorio de la especialidad de estructuras y emitir su pronunciamiento respectivo.*
- *Emitir informes de aprobación técnica de su especialidad en las valorizaciones y en los entregables realizados por el contratista en función de los TDR descritos.*
- *Comunicar al Ing. Supervisor las deficiencias encontradas en el diseño (si las hubiera) para remitirlas al Proyectista a efectos de contar con su opinión.*
- *Supervisar los avances, control y la calidad de la obra en la especialidad de estructuras.*
- *Supervisar y elaborar los documentos de gestión solicitado correspondiente a su especialidad.*
- *El coeficiente de participación de este profesional será del 75%, el mismo que será controlado por la Entidad, su incumplimiento será materia de otras penalidades.*
- *Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general de especialista en estructuras.*
- *Le es aplicable lo previsto en el Artículo 38 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.*

ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

Responsable de la Supervisión en el componente de Arquitectura.

Responsable de seguimiento de los trabajos relacionados a la arquitectura del proyecto.

- *Será quien supervise y haga cumplir la propuesta integral de solución arquitectónica, la memoria descriptiva, los planos de distribución, metrados y especificaciones técnicas y demás documentos de la especialidad de arquitectura.*
- *Velar por el cumplimiento de la normativa técnica de edificaciones aplicable y del Reglamento Nacional de Edificaciones.*
- *Supervisar el cumplimiento integral de la propuesta arquitectónica según lo estipulado en el expediente técnico y compatibilización con las otras especialidades que intervienen en la ejecución de la obra.*
- *Realizar la compatibilización del área de proyecto de acuerdo a su categoría y funcionalidad.*
- *Supervisar y coordinar constantemente con el especialista propuesto por el contratista a fin de ejecutar las obras con la mayor diligencia posible y evitar contratiempos posteriores.*
- *Supervisar los avances, control y la calidad de la obra en la especialidad de arquitectura.*
- *Supervisar y elaborar los documentos de gestión solicitados correspondiente a su especialidad.*
- *El coeficiente de participación de este profesional será del 100%, el mismo*

que será controlado por la Entidad, su incumplimiento será materia de otras penalidades.

- *Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general de especialista en arquitectura.*
- *Responsable de la supervisión de la ejecución del mobiliario y su emplazamiento.*
- *Le es aplicable lo previsto en el artículo 38 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.*

ESPECIALISTA SANITARIO

Responsable de la Supervisión en el componente de Instalaciones Sanitarias.

Es el responsable de la supervisión y seguimiento de los trabajos en la especialidad de Instalaciones Sanitarias.

- *Asumir las funciones y nuevas gestiones requeridas en torno a la ejecución de la Obra.*
- *Emitir informes técnicos mensuales, sobre el grado de cumplimiento y sobre las medidas incluidas en el ámbito de su especialidad.*
- *Ejecutar inspecciones opinadas e inopinadas, hacer las recomendaciones necesarias verbales y escritas al contratista para el óptimo cumplimiento del plan estratégico relativo a su especialidad.*
- *Supervisar y validar la compatibilización de la propuesta de dicha Ingeniería con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en la ejecución de la obra.*
- *Verifique la ejecución de las charlas diarias, la inspección de herramientas y equipos relacionados a su especialidad.*
- *Elaborar el informe mensual de los servicios de supervisión en lo que contiene a su especialidad.*
- *El coeficiente de participación de este profesional será del 33.33%, el mismo que será controlado por la Entidad, su incumplimiento será materia de otras penalidades.*
- *Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general de especialista en instalaciones sanitarias.*
- *Le es aplicable lo previsto en el Artículo 38 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.*

ESPECIALISTA ELECTROMECAÁNICO:

Responsable de la Supervisión en el componente de Instalaciones Electromecánicas.

Es el responsable de la supervisión y seguimiento de los trabajos en la especialidad de instalaciones eléctromecánicas.

- *Será quien supervise y revise la ejecución del planteamiento de las propuestas de solución electromecánica previstos para la obra, las memorias descriptivas y de cálculo, las especificaciones técnicas y demás documentos del rubro Instalaciones Electromecánicas.*
- *Asesorar al Ing. Supervisor en la interpretación de la documentación técnica del proyecto en la especialidad de Instalaciones Electromecánicas y en cuanto a procedimientos constructivos para las partidas y trabajos correspondientes a la especialidad de Instalaciones Eléctricas.*
- *Velar por el cumplimiento de la normativa técnica y del Reglamento de*

Edificaciones.

- *Emitir informe de aprobación técnica a los entregables realizados por el Contratista, según lo solicitado en los TDR.*
- *Supervisar y validar la compatibilización de la propuesta de dicha Ingeniería con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en la ejecución de la obra.*
- *Supervisar la obtención de la factibilidad del servicio de energía eléctrica ante el concesionario correspondiente.*
- *El coeficiente de participación de este profesional será del 75%, el mismo que será controlado por la Entidad, su incumplimiento será materia de otras penalidades.*
- *Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general de Especialista en Instalaciones Electromecánicas.*
- *Le es aplicable lo previsto en el Artículo 38 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.*

ESPECIALISTA DE CALIDAD

Responsable de la Supervisión en el componente de Calidad

Es el responsable de la supervisión y seguimiento de los trabajos en la especialidad Calidad

- *Será el responsable de asegurar que todos los materiales, procedimientos y resultados de la obra cumplan con los estándares de calidad establecidos.*
- *Supervisar y garantizar que todos los materiales usados en la construcción (cemento, acero, concreto, acabados, etc.) cumplan con las especificaciones técnicas y normas de calidad.*
- *Revisar certificados de calidad de materiales y realizar pruebas adicionales de ser necesario para verificar su idoneidad.*
- *Monitorear y evaluar constantemente los procedimientos constructivos para asegurar que se cumplan con las normas de seguridad y calidad.*
- *Supervisar que se sigan los protocolos establecidos en la ejecución de trabajos estructurales, eléctricos, sanitarios, acabados y demás según los TDR.*
- *Planificar y coordinar pruebas de laboratorio y de campo, como ensayos de compresión, pruebas de resistencia, entre otros, para validar la calidad de los elementos constructivos.*
- *Documentar y archivar los resultados de pruebas de calidad, inspecciones y verificaciones.*
- *Brindar capacitación a los trabajadores de la obra en técnicas de aseguramiento de calidad y mejores prácticas.*
- *Verificar que los procedimientos estén alineados con las normas de construcción vigentes y con los lineamientos específicos del proyecto.*
- *Desarrollar y supervisar planes de acción correctivos y preventivos para resolver las no conformidades y asegurar que no se repitan.*

ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Es el responsable de la Supervisión de la Seguridad y Salud Ocupacional.

Es la persona responsable de la Supervisión y Control de los Sistemas de Seguridad, tanto de las actividades diarias del personal como del funcionamiento óptimo de los Equipos y Maquinarias.

- Responsable de la evaluación de riesgos a la salud y seguridad ocupacional. Encargado de solicitar y entregar a todo el personal de obra los SCTR de salud y pensión. Tiene a cargo la verificación de Charlas de Seguridad diaria y de Medidas preventivas y correctivas de incidentes en el trabajo.
- Planificar la ejecución de auditorías internas y gestionar su ejecución en coordinación con el supervisor.
- Será quien supervise y revise la documentación técnica del proyecto en el rubro de seguridad y salud ocupacional.
- Suscribir las fichas de Análisis de Trabajo Seguro.
- Revisar y aprobar el plan de Seguridad y Salud en el Trabajo presentado por el contratista.
- Efectuar el control permanente de las medidas de seguridad en obra y salud ocupacional, en cuanto a la integridad física del personal, como del adecuado empleo de los equipos, herramientas y maquinaria, coordinando con el especialista del contratista.
- Realizar charlas diarias de capacitación e instrucción sobre seguridad y prevención de riesgos y salud ocupacional al personal del contratista y del Supervisor.
- Participar y proponer la actualización de los instrumentos de gestión, Reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo, mapa de riesgos, matriz de identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER).
- Realizar la vigilancia del ambiente y prácticas de trabajo saludable y seguras.
- El coeficiente de participación de este profesional será del 100%, el mismo que será controlado por la Entidad, su incumplimiento será materia de otras penalidades.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el artículo 38 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

ESPECIALISTA AMBIENTAL

Es el responsable de la supervisión y seguimiento del monitoreo del Plan Ambiental del Proyecto.

- Responsable de revisar, controlar y verificar las acciones implementadas por el contratista correspondiente al control de la alteración de los componentes ambientales tales como el aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural.
- Asesorar al Ing. Supervisor en temas ambientales como: evaluación del Plan de Gestión Ambiental, control del cumplimiento de las medidas de control ambiental y otros relacionados al tema.
- Revisar y dar visto bueno al Plan de Gestión Ambiental, presentado por el especialista del Contratista, cuando corresponda y realizar las acciones necesarias para el cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental, de ser el caso.
- Identificar Impactos Ambientales no previstos, durante la ejecución de obra y detallar las medidas de Control Ambiental a implementarse.
- Supervisar en el proceso constructivo si existen cambios en el Plan de Gestión Ambiental, solicitar las correcciones del caso y verificar su implementación.
- Verificar que los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo sean tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental - PMA.
- Emitir opinión y aprobación previa respecto al informe técnico de revisión del expediente técnico.

- *En concordancia al PMA, deberá supervisar la ejecución de las acciones preventivas, de mitigación, correcciones o compensaciones de los impactos ambientales generados por contaminación de los componentes ambientales y otros factores realizadas durante la etapa de construcción.*
- *Responsable de dar conformidad o no conformidad a las acciones implementada por el contratista.*
- *Planificar la ejecución de auditorías internas y gestionar su ejecución en coordinación con el supervisor.*
- *El coeficiente de participación de este profesional será del 33.33%, el mismo que será controlado por la Entidad, su incumplimiento será materia de otras penalidades.*
- *Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.*

FUNCIONES DEL PERSONAL SIN CLAVE

ASISTENTE DE SUPERVISIÓN

Asistir técnicamente en las funciones del Supervisor de Obra en coordinación con todo el equipo, quedando supervisado a la orden del Supervisor para realizar labores específicas.

TOPÓGRAFO

Realizar el control topográfico de la obra, quedando supeditado a las órdenes del Supervisor de Obra, mismo que podrá designar trabajos específicos para el Topógrafo.

CHOFER

Realizar el transporte del personal quedando supeditado a las órdenes del Supervisor de Obra, mismo que podrá designar trabajos específicos para el Chofer”.

Adicionalmente, la Entidad mediante Informe N° 01 - 2025-GRSM-PEHCBM/DO-JASLO-FGR¹⁹, señaló lo siguiente:

“(…)

FUNCIONES DEL PERSONAL NO CLAVE

CONTADOR

Elaborar los estados financieros; Elaborar declaraciones de impuestos; Registrar los ingresos y egresos de la CONSULTORÍA; Proporcionar asesoría financiera entre otros temas contables, quedando supeditado a la orden del Supervisor para realizar labores específicas.

SECRETARIA

Recibir documentos; atender llamadas telefónicas; archivar documentos; estar al pendiente de la tramitación de expedientes y/o toda documentación respecto a la consultoría, quedando supeditado a la orden del Supervisor para realizar labores específicas”.

De esta manera, se aprecia que la Entidad detalló las funciones y/o actividades del personal solicitado para la presente contratación, personal clave tal como: Ingeniero Supervisor, Especialista en Estructuras, Especialista en Arquitectura, Especialista

¹⁹ Remitido mediante Expediente N° 2025-0001292 de fecha 3 de enero de 2025.

Electromecánico, Especialista Sanitario, Especialista de Calidad, Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional, Especialista Ambiental, y personal no clave tal como: Asistente de Supervisión tal como; Topógrafo, Chofer, Contador y Secretaria; por lo que, corresponde incluir las mismas en las Bases.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **incluirá** el acápite 2.22 en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, con lo siguiente:

“2.22 FUNCIONES DEL PERSONAL

2.22.1 PERSONAL CLAVE

INGENIERO SUPERVISOR

Es la máxima autoridad de la supervisión en obra, el único responsable legal de la conformidad de los trabajos ejecutados por el contratista; es la cabeza visible del equipo y encargado de guiar al equipo de especialistas. Tiene a su cargo la tarea de supervisar y controlar las obras; vela por los intereses de la Entidad contratante, en este caso el Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo.

Funciones:

- *Difundir la Política y los lineamientos de Control del Programa de Ejecución de Obra, a todo el personal del Supervisor de Obra.*
- *Representar a Proyecto especial Huallaga central y bajo Mayo, en todos los asuntos técnicos, económicos y administrativos, que competan a la ejecución de obra ante el contratista.*
- *Representar al Consultor Supervisor en todos los trámites e, Informes a presentar frente a la Entidad.*
- *Elaborar y validar las planillas de metrados y valorizaciones, conjuntamente con el Residente de Obra, siendo responsables de dicha cuantificación.*
- *Exigir mediante anotaciones en el Cuaderno de Obra digital el cumplimiento del Programa de Ejecución de Obra.*
- *Verificar la información que debe alimentarse al Programa Maestro, definiendo los plazos en que esta información debe llegar a la entidad.*
- *Disponer permanentemente de la información sobre el avance de la obra, identificando las desviaciones que se hayan producido, los posibles efectos de tales desviaciones y las medidas que la supervisión ha tomado para la conclusión de la obra dentro del plazo previsto.*
- *Aprobar los expedientes técnicos que involucren presupuestos adicionales y/o deductivos de obra a que hubiera lugar, y elevarlos a la Entidad, en los plazos establecidos en la Ley y su Reglamento.*
- *Supervisar la obra de acuerdo al Expediente Técnico de Obra aprobado, y a la normatividad vigente aplicable, así como a las buenas prácticas de Ingeniería, efectuando los respectivos controles de calidad de los materiales, equipos, procedimientos constructivos, según lo amerite la especialidad; así como verificar el cumplimiento de la normativa vigente en el tema de seguridad de los trabajadores de la obra, normatividad laboral vigente y normatividad ambiental.*

- *Tramitar las valorizaciones de ejecución de obra y de supervisión de obra, conforme al Reglamento de la Ley de Contrataciones y normativas vigentes.*
- *El coeficiente de participación de este profesional será del 100%, el mismo que será controlado por la Entidad, su incumplimiento será materia de otras penalidades.*
- *Le es aplicable lo previsto en el artículo 38 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.*

ESPECIALISTA EN ESTRUCTURA

Responsable de la Supervisión en el componente de Estructuras.

Es el responsable de la supervisión y seguimiento de los trabajos en la especialidad de estructuras.

- *Será quien supervise el planteamiento de las propuestas de solución estructural, las memorias descriptivas y de cálculo estructural, las especificaciones técnicas y demás documentos de la especialidad de estructuras de la obra.*
- *Asesorar al Ing. Supervisor en la interpretación de la documentación técnica que contiene el Expediente Técnico en la especialidad de Estructuras y en cuanto a procedimientos constructivos para las partidas y labores correspondientes a la especialidad de Estructuras.*
- *Asesorar al Ing. Supervisor en la interpretación y aplicación de las conclusiones y recomendaciones del Estudio de Mecánica de suelos y otros estudios en su especialidad.*
- *Controlar la realización de ensayos y pruebas de laboratorio de la especialidad de estructuras y emitir su pronunciamiento respectivo.*
- *Emitir informes de aprobación técnica de su especialidad en las valorizaciones y en los entregables realizados por el contratista en función de los TDR descritos.*
- *Comunicar al Ing. Supervisor las deficiencias encontradas en el diseño (si las hubiera) para remitirlas al Proyectista a efectos de contar con su opinión.*
- *Supervisar los avances, control y la calidad de la obra en la especialidad de estructuras.*
- *Supervisar y elaborar los documentos de gestión solicitado correspondiente a su especialidad.*
- *El coeficiente de participación de este profesional será del 75%, el mismo que será controlado por la Entidad, su incumplimiento será materia de otras penalidades.*
- *Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general de especialista en estructuras.*
- *Le es aplicable lo previsto en el Artículo 38 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.*

ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

Responsable de la Supervisión en el componente de Arquitectura.

Responsable de seguimiento de los trabajos relacionados a la arquitectura del proyecto.

- *Será quien supervise y haga cumplir la propuesta integral de solución arquitectónica, la memoria descriptiva, los planos de distribución, metrados y especificaciones técnicas y demás documentos de la especialidad de arquitectura.*
- *Velar por el cumplimiento de la normativa técnica de edificaciones aplicable y del Reglamento Nacional de Edificaciones.*
- *Supervisar el cumplimiento integral de la propuesta arquitectónica según lo estipulado en el expediente técnico y compatibilización con las otras especialidades que intervienen en la ejecución de la obra.*
- *Realizar la compatibilización del área de proyecto de acuerdo a su categoría y funcionalidad.*
- *Supervisar y coordinar constantemente con el especialista propuesto por el contratista a fin de ejecutar las obras con la mayor diligencia posible y evitar contratiempos posteriores.*
- *Supervisar los avances, control y la calidad de la obra en la especialidad de arquitectura.*
- *Supervisar y elaborar los documentos de gestión solicitados correspondiente a su especialidad.*
- *El coeficiente de participación de este profesional será del 100%, el mismo que será controlado por la Entidad, su incumplimiento será materia de otras penalidades.*
- *Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general de especialista en arquitectura.*
- *Responsable de la supervisión de la ejecución del mobiliario y su emplazamiento.*
- *Le es aplicable lo previsto en el artículo 38 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.*

ESPECIALISTA SANITARIO

Responsable de la Supervisión en el componente de Instalaciones Sanitarias.

Es el responsable de la supervisión y seguimiento de los trabajos en la especialidad de Instalaciones Sanitarias.

- *Asumir las funciones y nuevas gestiones requeridas en torno a la ejecución de la Obra.*
- *Emitir informes técnicos mensuales, sobre el grado de cumplimiento y sobre las medidas incluidas en el ámbito de su especialidad.*
- *Ejecutar inspecciones opinadas e inopinadas, hacer las recomendaciones necesarias verbales y escritas al contratista para el óptimo cumplimiento del plan estratégico relativo a su especialidad.*
- *Supervisar y validar la compatibilización de la propuesta de dicha Ingeniería con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en la ejecución de la obra.*
- *Verifique la ejecución de las charlas diarias, la inspección de herramientas y equipos relacionados a su especialidad.*
- *Elaborar el informe mensual de los servicios de supervisión en lo que contiene a su especialidad.*
- *El coeficiente de participación de este profesional será del 33.33%, el mismo que será controlado por la Entidad, su incumplimiento será materia de otras penalidades.*
- *Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general de*

especialista en instalaciones sanitarias.

- *Le es aplicable lo previsto en el Artículo 38 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.*

ESPECIALISTA ELECTROMECAÁNICO:

Responsable de la Supervisión en el componente de Instalaciones Electromecánicas.

Es el responsable de la supervisión y seguimiento de los trabajos en la especialidad de instalaciones eléctromecánicas.

- *Será quien supervise y revise la ejecución del planteamiento de las propuestas de solución electromecánica previstos para la obra, las memorias descriptivas y de cálculo, las especificaciones técnicas y demás documentos del rubro Instalaciones Electromecánicas.*
- *Asesorar al Ing. Supervisor en la interpretación de la documentación técnica del proyecto en la especialidad de Instalaciones Electromecánicas y en cuanto a procedimientos constructivos para las partidas y trabajos correspondientes a la especialidad de Instalaciones Eléctricas.*
- *Velar por el cumplimiento de la normativa técnica y del Reglamento de Edificaciones.*
- *Emitir informe de aprobación técnica a los entregables realizados por el Contratista, según lo solicitado en los TDR.*
- *Supervisar y validar la compatibilización de la propuesta de dicha Ingeniería con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en la ejecución de la obra.*
- *Supervisar la obtención de la factibilidad del servicio de energía eléctrica ante el concesionario correspondiente.*
- *El coeficiente de participación de este profesional será del 75%, el mismo que será controlado por la Entidad, su incumplimiento será materia de otras penalidades.*
- *Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general de Especialista en Instalaciones Electromecánicas.*
- *Le es aplicable lo previsto en el Artículo 38 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.*

ESPECIALISTA DE CALIDAD

Responsable de la Supervisión en el componente de Calidad

Es el responsable de la supervisión y seguimiento de los trabajos en la especialidad Calidad

- *Será el responsable de asegurar que todos los materiales, procedimientos y resultados de la obra cumplan con los estándares de calidad establecidos.*
- *Supervisar y garantizar que todos los materiales usados en la construcción (cemento, acero, concreto, acabados, etc.) cumplan con las especificaciones técnicas y normas de calidad.*
- *Revisar certificados de calidad de materiales y realizar pruebas adicionales de ser necesario para verificar su idoneidad.*
- *Monitorear y evaluar constantemente los procedimientos constructivos para asegurar que se cumplan con las normas de seguridad y calidad.*
- *Supervisar que se sigan los protocolos establecidos en la ejecución de*

trabajos estructurales, eléctricos, sanitarios, acabados y demás según los TDR.

- *Planificar y coordinar pruebas de laboratorio y de campo, como ensayos de compresión, pruebas de resistencia, entre otros, para validar la calidad de los elementos constructivos.*
- *Documentar y archivar los resultados de pruebas de calidad, inspecciones y verificaciones.*
- *Brindar capacitación a los trabajadores de la obra en técnicas de aseguramiento de calidad y mejores prácticas.*
- *Verificar que los procedimientos estén alineados con las normas de construcción vigentes y con los lineamientos específicos del proyecto.*
- *Desarrollar y supervisar planes de acción correctivos y preventivos para resolver las no conformidades y asegurar que no se repitan.*

ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Es el responsable de la Supervisión de la Seguridad y Salud Ocupacional.

Es la persona responsable de la Supervisión y Control de los Sistemas de Seguridad, tanto de las actividades diarias del personal como del funcionamiento óptimo de los Equipos y Maquinarias.

- *Responsable de la evaluación de riesgos a la salud y seguridad ocupacional. Encargado de solicitar y entregar a todo el personal de obra los SCTR de salud y pensión. Tiene a cargo la verificación de Charlas de Seguridad diaria y de Medidas preventivas y correctivas de incidentes en el trabajo.*
- *Planificar la ejecución de auditorías internas y gestionar su ejecución en coordinación con el supervisor.*
- *Será quien supervise y revise la documentación técnica del proyecto en el rubro de seguridad y salud ocupacional.*
- *Suscribir las fichas de Análisis de Trabajo Seguro.*
- *Revisar y aprobar el plan de Seguridad y Salud en el Trabajo presentado por el contratista.*
- *Efectuar el control permanente de las medidas de seguridad en obra y salud ocupacional, en cuanto a la integridad física del personal, como del adecuado empleo de los equipos, herramientas y maquinaria, coordinando con el especialista del contratista.*
- *Realizar charlas diarias de capacitación e instrucción sobre seguridad y prevención de riesgos y salud ocupacional al personal del contratista y del Supervisor.*
- *Participar y proponer la actualización de los instrumentos de gestión, Reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo, mapa de riesgos, matriz de identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER).*
- *Realizar la vigilancia del ambiente y prácticas de trabajo saludable y seguras.*
- *El coeficiente de participación de este profesional será del 100%, el mismo que será controlado por la Entidad, su incumplimiento será materia de otras penalidades.*
- *Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.*
- *Le es aplicable lo previsto en el artículo 38 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.*

ESPECIALISTA AMBIENTAL

Es el responsable de la supervisión y seguimiento del monitoreo del Plan Ambiental del Proyecto.

- *Responsable de revisar, controlar y verificar las acciones implementadas por el contratista correspondiente al control de la alteración de los componentes ambientales tales como el aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural.*
- *Asesorar al Ing. Supervisor en temas ambientales como: evaluación del Plan de Gestión Ambiental, control del cumplimiento de las medidas de control ambiental y otros relacionados al tema.*
- *Revisar y dar visto bueno al Plan de Gestión Ambiental, presentado por el especialista del Contratista, cuando corresponda y realizar las acciones necesarias para el cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental, de ser el caso.*
- *Identificar Impactos Ambientales no previstos, durante la ejecución de obra y detallar las medidas de Control Ambiental a implementarse.*
- *Supervisar en el proceso constructivo si existen cambios en el Plan de Gestión Ambiental, solicitar las correcciones del caso y verificar su implementación.*
- *Verificar que los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo sean tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental - PMA.*
- *Emitir opinión y aprobación previa respecto al informe técnico de revisión del expediente técnico.*
- *En concordancia al PMA, deberá supervisar la ejecución de las acciones preventivas, de mitigación, correcciones o compensaciones de los impactos ambientales generados por contaminación de los componentes ambientales y otros factores realizadas durante la etapa de construcción.*
- *Responsable de dar conformidad o no conformidad a las acciones implementadas por el contratista.*
- *Planificar la ejecución de auditorías internas y gestionar su ejecución en coordinación con el supervisor.*
- *El coeficiente de participación de este profesional será del 33.33%, el mismo que será controlado por la Entidad, su incumplimiento será materia de otras penalidades.*
- *Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.*

2.22.2 FUNCIONES DEL PERSONAL NO CLAVE

ASISTENTE DE SUPERVISIÓN

Asistir técnicamente en las funciones del Supervisor de Obra en coordinación con todo el equipo, quedando supervisado a la orden del Supervisor para realizar labores específicas.

TOPÓGRAFO

Realizar el control topográfico de la obra, quedando supeditado a las órdenes del Supervisor de Obra, mismo que podrá designar trabajos específicos para el Topógrafo.

CHOFER

Realizar el transporte del personal quedando supeditado a las órdenes del

Supervisor de Obra, mismo que podrá designar trabajos específicos para el Chofer

CONTADOR

Elaborar los estados financieros; Elaborar declaraciones de impuestos; Registrar los ingresos y egresos de la CONSULTORÍA; Proporcionar asesoría financiera entre otros temas contables, quedando supeditado a la orden del Supervisor para realizar labores específicas.

SECRETARIA

Recibir documentos; atender llamadas telefónicas; archivar documentos; estar al pendiente de la tramitación de expedientes y/o toda documentación respecto a la consultoría, quedando supeditado a la orden del Supervisor para realizar labores específicas”.

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.4. Adelantos

Ahora bien, de la revisión del Capítulo II y III de las Bases integradas, se advierte una incongruencia entre las condiciones requeridas para el adelanto. A continuación, se aprecia ello:

Capítulo II	Capítulo III
<p>2.6. <i>ADELANTOS</i></p> <p><i>“La Entidad otorgará un único adelanto directo por el treinta (30) % del monto del contrato original.</i></p> <p><i>El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.</i></p> <p><i>La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendarios contados a partir del día</i></p>	<p>2.5. <i>Adelanto Directo para Supervisión de la Ejecución de la Obra</i></p> <p><i>La Entidad otorgará un único adelanto directo por el treinta (30) % del monto del contrato original en concordancia con lo dispuesto por el artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.</i></p> <p><i>El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (08) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto (Carta fianza en los siguientes términos: incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país a solo requerimiento de la Entidad, emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú, por idéntico monto y con un plazo de</i></p>

siguiente a la presentación de la solicitud del contratista.	<p>vigencia de tres meses, renovable trimestralmente por el monto otorgado), acompañada del comprobante de pago correspondiente.</p> <p>La Entidad le debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendarios contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud de la SUPERVISIÓN.</p>
--	---

Como se aprecia, existe una incongruencia en los requisitos y condiciones del adelanto; incluso, el acápite 2.5 del numeral 3.1 de la Bases, no se condice con lo previsto en las Bases estándar aplicables a la presente convocatoria.

Con relación a ello, la Entidad mediante Informe N° 1023-2024-GRSM-PEHCBM/DO-JASLO-FGR²⁰, señaló lo siguiente:

<p>“(…) CON RESPECTO AL PUNTO 3.4 ADELANTOS.</p> <p>En este punto se uniformiza los requisitos y condiciones del adelanto, de la siguiente manera:</p> <p>“La Entidad otorgará un único adelanto directo por el treinta (30) % del monto del contrato original.</p> <p>El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.</p> <p>La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendarios contados a partir del día siguiente a la presentación de la solicitud del contratista”.</p>

De esta manera se aprecia que la Entidad corrigió la incongruencia advertida, adecuando el acápite 2.5 de los Términos de referencia; por lo que, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **incluirá** el acápite 2.5 en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, con lo siguiente:

2.5. Adelanto Directo para Supervisión de la Ejecución de la Obra

La Entidad otorgará un único adelanto directo por el treinta (30) % del monto del contrato original ~~en concordancia con lo dispuesto por el artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.~~

²⁰ Remitido mediante Expediente N° 2024-0169184 de fecha 6 de diciembre de 2024.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (08) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos (~~Carta fianza en los siguientes términos: incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país a solo requerimiento de la Entidad, emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú, por idéntico monto y con un plazo de vigencia de tres meses, renovable trimestralmente por el monto otorgado), acompañada del comprobante de pago correspondiente.~~ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad ~~le~~ debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendarios contados a partir del día siguiente ~~de recibida la solicitud de la SUPERVISIÓN~~ a la presentación de la solicitud del contratista.

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.5. Equipamiento estratégico

De la revisión del literal B.3 del numeral 3.2 del Capítulo III de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

"B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO"

Requisitos:

Nº	TIPO Y CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO	CANTIDAD
(...)	(...)	(...)
<u>02</u>	<u>Plotter tamaño A1</u>	<u>01 unidad</u>
(...)	(...)	(...)
<u>04</u>	<u>Impresora multifuncional tamaño A4</u>	<u>01 unidad</u>
(...)	(...)	(...)

(...)"

(El subrayado y resaltado es agregado).

Sin embargo, de la revisión de la estructura de costos consignado en el acápite III del numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases integradas, no se aprecia algún concepto que incluya los equipos "Plotter tamaño A1" e "Impresora multifuncional tamaño A4"; por lo que, mediante notificación electrónica de fecha 28 de noviembre y reiterada el 4 de diciembre de 2024, esta Dirección solicitó, entre otros, se precise en

qué extremo de la estructura de costos se ha consignado el costo de los equipos “Plotter tamaño A1” y “Impresora multifuncional tamaño A4”; caso contrario, suprimir dichos equipos del literal B.3 del numeral 3.2 del Capítulo III de las Bases.

Con relación a ello, la Entidad mediante Informe N° 1023-2024-GRSM-PEHCBM/DO-JASLO-FGR²¹, señaló lo siguiente:

“(…)
CON RESPECTO AL PUNTO 3.5 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO.
Con respecto a los equipos corresponden suprimir del equipamiento estratégico los siguientes equipos:

Plotter tamaño A1
Impresora multifunción tamaño A4”.

(El subrayado y resaltado es agregado).

De esta manera, se aprecia que la Entidad decidió suprimir los equipos “Plotter tamaño A1” así como la “Impresora multifuncional tamaño A4” por no encontrarse en la estructura de costos.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el acápite 2.16 del numeral 3.1 y literal B.3 del numeral 3.2 del Capítulo III de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

“B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

N°	TIPO Y CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO	CANTIDAD
(…)	(…)	(…)
02	Plotter tamaño A1	01 unidad
(…)	(…)	(…)
04	Impresora multifuncional tamaño A4	01 unidad
(…)	(…)	(…)

(…)”.

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

²¹ Remitido mediante Expediente N° 2024-0169184 de fecha 10 de diciembre de 2024.

3.6. Condiciones de consorcio

Al respecto, las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección, establecen lo siguiente:

“(…)
c) **Condiciones de los consorcios**
De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) *El número máximo de consorciados es de [CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO].*
- 2) *(…)*
- 3) ***El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].***
(…)”.

(El subrayado y resaltado es agregado).

Ahora bien, de la revisión del acápite 2.19 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

“(…)
2.19. **Condiciones de los Consorcios**
De acuerdo al numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de 02 Integrantes.
*El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, **es mayor de 20%**.*

(…)”.

(El subrayado y resaltado es agregado).

De lo anterior, se aprecia que la Entidad ha establecido de manera incorrecta el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia; por lo que, mediante notificación electrónica de fecha 28 de noviembre y reiterada el 4 de diciembre de 2024, esta Dirección solicitó adecúe la redacción del porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, conforme lo previsto en las Bases estándar aplicables al presente procedimiento de selección.

En respuesta a ello, la Entidad mediante Informe N° 1023-2024-GRSM-PEHCBM/DO-JASLO-FGR²², adecuó el porcentaje mínimo de

²² Remitido mediante Expediente N° 2024-0169184 de fecha 6 de diciembre de 2024.

participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, siendo este de 20%.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el acápite 2.19 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

“(…)
2.19. *Condiciones de los Consorcios*
De acuerdo al numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de 02 Integrantes.
*El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es **mayor** de 20%.*
“(…)”.

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.7. Duplicidad de Requisitos de calificación

De la revisión del acápite III. “Requisitos de calificación” del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, se advierte que se consignó los requisitos de calificación del numeral 3.2 “requisitos de calificación” del mismo capítulo.

Por lo tanto, a fin de evitar confusión en los postores, y considerando que el numeral 3.2 “requisitos de calificación” contiene la información según los lineamientos de las Bases estándar objeto de la presente convocatoria, se implementará la disposición siguiente:

- Se **suprimirá** el acápite III “Requisitos de calificación” del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas.
- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.8. Determinación del Valor Referencial - Estructura de costos de la supervisión y plazo de la consultoría de obra

Sobre el particular, corresponde señalar lo siguiente:

a) Recepción y liquidación de obra:

De la revisión de la estructura de costos de la Entidad consignada en el acápite 2.4 “Valor referencial de la consultoría de supervisión de la obra” del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia que se habría considerado a la “recepción de obra” y “liquidación de obra” como una sola etapa, según el siguiente detalle:

II. ETAPA RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA						24,500.00
A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)						22,000.00
A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE						22,000.00
Ingeniero Supervisor	Mes	1	1	12,000.00		12,000.00
Asistente de Supervisión	Mes	1	1	10,000.00		10,000.00
B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: ÚTILES DE OFICINA, ±						2,500.00
Oficinas incl. Mobiliario y útiles de ofic.	Und	1	1	2,500.00		2,500.00

Ante ello, la Opinión N° 13-2013-DTN y Opinión N° 19-2014-DTN, señalan lo siguiente:

“(…)

OPINION N° 13-2013-DTN

“(…)

La normativa de contrataciones del Estado establece como prestaciones propias del contrato de supervisión al control de la ejecución de la obra y a la participación del supervisor en el acto de recepción de obra; no obstante, en una decisión de gestión de su exclusiva responsabilidad una Entidad puede incluir la participación del supervisor durante la liquidación de la obra, siempre que se respete el límite establecido en el artículo 191 del Reglamento.

“(…)

OPINION N° 19-2014-DNT

“(…)

Cabe señalar que, de conformidad con lo descrito en el numeral 2.1.1 de la presente opinión, el plazo de ejecución de un contrato de supervisión se determina, finalmente, en concordancia con el plazo de ejecución del contrato de obra, debiendo adaptarse a las modificaciones de plazo que este sufra, ya que la supervisión tiene por obligación controlar permanente y directamente la ejecución de obra hasta su culminación y participar del acto de recepción de obra, acto que se produce una vez culminada la misma.

“(…)”

De lo antes mencionado, se advierte que la Entidad dentro de la estructura de costos, consignó la recepción y liquidación de obra, como un componente del servicio de consultoría, cuando la recepción de obra forma parte de una de las actividades en la supervisión de obra, tal como señalan las Opiniones antes mencionadas.

Con relación a ello, la Entidad mediante Informe N° 1023-2024-GRSM-PEHCBM/DO-JASLO-FGR²³, señaló lo siguiente:

²³ Remitido mediante Expediente N° 2024-0169184 de fecha 10 de diciembre de 2024.

“Con respecto a este punto es oportuno mencionar que existe un error, en la denominación la Etapa II, debe decir “II. ETAPA LIQUIDACIÓN DE OBRA”; toda vez que el monto corresponde a la participación en la liquidación de la obra.”

b) Costos financieros:

De la revisión del numeral 2.4 “Requisitos para perfeccionar el contrato” del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Estándar aplicables al objeto de la contratación, establece que se deberá presentar la garantía de fiel cumplimiento para la etapa de perfeccionamiento del contrato.

Por su parte, de la revisión del acápite 2.5 del numeral 3.1 Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia que el supervisor de obra debe presentar una copia de carta fianza o póliza de caución vigente para otorgar la garantía por adelanto.

De otro lado, de la revisión de la estructura de costos de la supervisión consignada en el Resumen Ejecutivo, se aprecia que no se incluyó el costo financiero de la garantía por fiel cumplimiento y adelanto directo, considerandos en las Bases. Asimismo, no se advierte la inclusión del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), dentro de la referida estructura.

Con relación a ello, el numeral 34.2 del artículo 34 del Reglamento, establece que, **para la determinación del valor referencial, en el caso de consultoría de obras, el área usuaria proporciona los componentes o rubros, a través de una estructura que permita al órgano encargado de las contrataciones determinar el presupuesto de la consultoría luego de la interacción con el mercado.**

Asimismo, los numerales 34.3 y 34.4 del mismo artículo, señalan que, el presupuesto de consultoría de obra detalla los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad, de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia, asimismo, dicho presupuesto **incluye, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto,** respectivamente.

En relación a ello, la Entidad mediante Informe N°1103-2024-GRSM-PEHCBM/DO- JASLO-FGR²⁴, señaló lo siguiente:

“CON RESPECTO AL PUNTO 3.6 DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL - ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA SUPERVISIÓN

*Con respecto a este punto **se modificó la estructura de costo de la supervisión,** con la aprobación de la Dirección de Estudios y Proyectos (Responsable de la Elaboración del Expediente Técnico) del Proyecto Huallaga y Bajo Mayo; con la finalidad de*

²⁴ Remitido mediante Expediente N° 2024-0172160 de fecha 13 de diciembre de 2024.

agregar los conceptos de GASTOS FINANCIEROS por la carta fianza de garantía por fiel cumplimiento y adelanto directo, y SEGUROS, por el seguro Complementario De Trabajo De Riesgo (SCTR), en la estructura de costos de la supervisión.

Con el presente informe se ACLARA y SUSTENTA la modificación de la estructura de costos de la supervisión, sin incurrir en presupuesto adicional a lo señalado como valor referencial.

El concepto de D. GASTOS FINANCIEROS y E. SEGUROS, se incorporó como parte del detalle de gastos generales de la supervisión; modificación que involucró la reducción del importe mensual consignado al personal de oficina del consultor (Contador y Secretaria), y el monto asignado a otros conceptos.

I. DETALLE DE GASTOS GENERALES

A. SUELDOS DE PERSONAL CEDE CENTRAL

- Contador, que inicialmente era de S/ 3,500.00 a un costo final de S/ 3,425.00.
- Secretaria, que inicialmente era de S/ 2,000.00 a un costo final de S/ 1,025.00.

B. OFICINAS ADM. CEDE CENTRAL

- Oficinas incl. Mobiliario y útiles de ofic., que inicialmente era de S/ 500.00 a un costo final de S/ 497.89
- Equipos de Cómputo, fotocopadoras, Software, calculadoras, etc., que inicialmente era de S/ 5,000.00 a un costo final de S/ 1,500.00.

C. MOVILIDAD Y EQUIPOS DE CAMPO PARA OBRA

- Alquiler de Equipo topográfico., que inicialmente era de S/ 1,800.00 a un costo final de S/ 900.00

D. GASTOS FINANCIEROS

- Se incorporó costo de carta fianza de fiel cumplimiento que inicialmente no estaba considerado y ahora tiene un costo final de S/ 4,869.46.
- Se incorporó costo de carta fianza de adelanto directo que inicialmente no estaba considerado y ahora tiene un costo final de S/ 4,173.82.

E. SEGUROS

- Se incorporó costo de seguro complementario de trabajo de riesgo que inicialmente no estaba considerado y ahora tiene un costo final de S/ 16,020.00.
- Se incorporó costo de seguro vida Ley que inicialmente no estaba considerado y ahora tiene un costo final de S/ 11,013.75.
- se incorporó costo de emisión de pólizas que inicialmente no estaba considerado y ahora tiene un costo final de S/ 811.01.

La modificación del importe asignado a cada uno de los conceptos, no modifica el monto de gastos generales de la supervisión, sin afectar la calidad del servicio, en cuanto corresponde a personal, bienes y servicios complementarios, que forman parte del gasto del consultor por el mantenimiento de su oficina administrativa.

En este punto, también sustentamos la modificación del costo de la II ETAPA LIQUIDACION DE OBRA, en concordancia con la modificación del plazo de participación del Ingeniero Supervisor en esta etapa.

I. ETAPA DE SUPERVISIÓN DE OBRA

B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: UTILES DE OFICINA, AMORTIZACIÓN DE EQUIPOS:

- Oficinas incl. Mobiliario y utiles de ofic., se incremento de S/ 1,000.00 a S/ 1,150.00

C. VEHÍCULOS PARA MOVILIDAD Y TRANSPORTE INTERNO:

- Camionetas Pick Up Doble Cabina 4x4, se redujo de S/ 8,000.00 a S/ 7,4000.00

II. ETAPA LIQUIDACION DE OBRA

B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: UTILES DE OFICINA:

- Oficinas incl. Mobiliario y utiles de ofic., se redujo de S/ 1,500.00 a S/ 700.00

La modificación de los conceptos no afectan la calidad de la supervisión de la obra, por cuanto las obligaciones de la supervisión no fueron modificadas".

(El subrayado y resaltado es agregado).

Aunado a ello, la Entidad mediante Informe N° 01 - 2025-GRSM-PEHCBM/DO-JASLO-FGR²⁵, señaló lo siguiente:

CON RESPECTO AL MONTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA Y LIQUIDACIÓN DE OBRA

En aplicación de las observaciones referente a la estructura se corrige el Valor Referencial consignado en los términos de referencia (Punto 2.4 del numeral 3.1 del capítulo III de la sección específica de las bases). El COSTO DE SUPERVISIÓN modificado, tiene la siguiente estructura:

I.- ETAPA DE SUPERVISIÓN DE OBRA	S/ 1,497,200.00
II.- ETAPA DE LIQUIDACIÓN DE OBRA	S/ 34,700.00
III.- COSTO DIRECTO	S/ 1,531,900.00
IV.- GASTOS GENERALES	S/ 142,900.00
V.- UTILIDAD	S/ 76,595.00 (5%)
VI.- TOTAL	S/ 1,751,395.00
VII.- IGV	S/ 315,251.10
VIII.- TOTAL	S/ 2,066,646.10

Quedando de la siguiente manera el Valor Referencial:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	540	Días	3,747.505185	2,023,652.80
Liquidación de obra				42,993.30
				2,066,646.10

Donde el monto que corresponde a “**Supervisión de Obra**” corresponde a:

I.- ETAPA DE SUPERVISIÓN DE OBRA	S/ 1,497,200.00
IV.- GASTOS GENERALES	S/ 142,900.00

²⁵ Remitido mediante Expediente N° 2025-0001292 de fecha 3 de enero de 2025.

V.- UTILIDAD	S/ 74,860.00 (5% I)
VI.- TOTAL	S/ 1,714,960.00
VII.- IGV	S/ 308,692.80
VIII.- TOTAL	S/ 2,023,652.80

El monto que corresponde a “**Liquidación de Obra**” corresponde a:

II.- ETAPA DE LIQUIDACIÓN DE OBRA	S/ 34,700.00
V.- UTILIDAD	S/ 1,735.00 (5% II)
VI.- TOTAL	S/ 36,435.00
VII.- IGV	S/ 6,558.30
VIII.- TOTAL	S/ 42,993.30

(El subrayado y resaltado es agregado).

c) Plazo de la etapa de liquidación de obra:

Por otra parte, de la revisión del acápite 2.18.2 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

“2.18.2. Plazo de Ejecución de la Obra

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de *Quinientos Setenta (570) días calendarios (540 días Calendarios para la Supervisión de la ejecución de la obra y 30 días Calendarios para la Liquidación de la Obra*), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación”.

(El subrayado y resaltado es agregado).

De lo anterior, se observa que la Entidad indicó que el plazo de la etapa de liquidación de obra sería de treinta (30) días calendario.

Ahora bien, el numeral 209.1 del artículo 209 “Liquidación del contrato de obra” establece que el dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de consentida la resolución del contrato de obra, el inspector o supervisor presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias; por lo que, el plazo que establezca la Entidad para desarrollar la liquidación de obra no debería ser menor a lo establecido por el Reglamento; siendo potestad del contratista, presentar su liquidación en un plazo menor.

En relación a ello, mediante Informe N°1103- 2024-GRSM-PEHCBM/DO-JASLO-FGR²⁶, señaló lo siguiente:

“(…)

En ese sentido la Entidad, modifica su pronunciamiento con respecto al concepto de LIQUIDACIÓN DE OBRA, donde en la estructura de costo se consideró el plazo de

²⁶ Remitido mediante Expediente N° 2024-0172160 de fecha 13 de diciembre de 2024.

treinta (30) días calendario; que al revisar la normativa y las actividades de liquidación de obra donde participara la supervisión, es razonable otorgar un plazo de sesenta (60) días de calendario, para la liquidación de obra.

El plazo de 60 días que se otorga a la ETAPA DE LIQUIDACIÓN DE OBRA, es concordante con el plazo de la estructura de costos de la supervisión modificado y se adjunta al presente informe.

CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	IMPORTE S/	SUBTOTAL	TOTAL
II. ETAPA LIQUIDACIÓN DE OBRA						
A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)					34,000.00	34,700.00
A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE						
Ingeniero Supervisor	Mes	1	2	12,000.00	24,000.00	
Asistente de Supervisión	Mes	1	1	10,000.00	10,000.00	
B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: UTILES DE OFICINA, :					700.00	
Oficinas Incl. Mobiliario y utiles de ofic.	Und	1	1	700.00	700.00	
III. COSTO DIRECTO						
IV. GASTOS GENERALES						
V. UTILIDAD (5% CD)						
VI. TOTAL						
VII. IGV (18 %)						
VIII. TOTAL						

Fuente: Estructura de Costos de la Supervisión.

Por lo expuesto, se modifica el tiempo de participación del Ingeniero Supervisor de 1 mes a 2 meses, en concordancia con la normativa de contrataciones".

(El subrayado y resaltado es agregado).

Adicionalmente, mediante CARTA N°96-2024-GRSM-PEHCBM/CS²⁷, señaló lo siguiente:

"(...) referente al punto n° 2- Bases integrada: 2.1 Estructura de Costos de la Supervisión, ha solicitado Revalidación de Proforma a proveedores que cotización durante los actos preparatorios (Indagación de mercado), con ocasión de la Estructura de costos modificada, y, que en efecto, recibió respuesta de los proveedores DIAZ HUAMAN JULIO CESAR, con RUC N° 10412307963 y SECLÉN RAMOS JORGE ANTONIO, con Ruc N° 10167315815, quien a través de correo electrónico remitieron revalidación de la cotización anteriormente presentada durante la indagación de mercado, precisando además que las cotizaciones actualmente presentadas están de acorde a la nueva estructura aprobada por la entidad, sin variación de monto ofertado, por lo cual se tiene como validado su misma oferta presentada durante la indagación de mercado.

Cabe señalar que con ocasión de la modificación de la Estructura de Costos y la primera validación de proformas de proveedores que cotizaron durante la indagación de mercado, la entidad aprobó realizó un nuevo resumen ejecutivo y con ello una nueva aprobación de expediente de contratación, las cuales también se adjunta.
(...)"

(El subrayado y resaltado es agregado).

De lo expuesto, se aprecia lo siguiente:

²⁷ Remitido mediante Expediente N° 2024-0176622 de fecha 20 de diciembre de 2024.

- La Entidad aclaró que la denominación de la etapa II en la estructura de costos se denomina “liquidación de obra”.
- La Entidad modificó el plazo de la etapa de liquidación de obra, precisando que el mismo será de sesenta (60) días de calendario, en concordancia con el numeral 209.1 del artículo 209 del Reglamento. Por lo tanto, el plazo total para el servicio de consultoría de obra materia de la presente convocatoria es de seiscientos (600) días calendarios.
- La Entidad reformuló la estructura de costos de la consultoría incluyendo los costos financieros relativos a la carta fianza por fiel cumplimiento, adelanto directo y el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgos (SCTR); así como los gastos por la modificación del plazo de liquidación de obra. Para ello, realizó una revalidación de mercado, manteniendo el valor referencial de S/ 2,066,646.10 (Dos millones sesenta y seis mil seiscientos cuarenta y seis con 10/100 soles) incluido el IGV.
- La Entidad adjuntó los documentos de la revalidación de mercado, tales como: las cotizaciones, correos, entre otros; así como, la modificación del Resumen ejecutivo que incluye la nueva estructura de costos.
- Además, remitió la estructura de costos a ser incluida en el numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases integradas.
- Adicionalmente, remitió la estructura de costos modificada que determina el valor referencial de presente contratación; asimismo, modificó el cuadro resumen del Valor Referencial del acápite 2.4 del numeral 3.1 de las Bases, que desagrega el monto correspondiente a la prestación de supervisión de obra y liquidación de obra, así como los cálculos empleados para ello.

En ese sentido, con ocasión de las Bases Integradas Definitivas, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el numeral 1.8 del Capítulo I y el acápite 2.18.2 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

“(...) Plazo de Ejecución de la Obra

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ~~Quinientos-Setenta-(570)~~ seiscientos (600) días calendarios: (540 días Calendarios para la Supervisión de la ejecución de la obra y ~~30~~ sesenta (60) días Calendarios para la Liquidación de la Obra), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación”.

- Se **publicará** en las Bases integradas definitivas, el Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias (Servicios), el mismo que contiene la modificación de la estructura de costos de la consultoría.

- Se **reemplazará** en el acápite 2.4 del numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases integradas definitivas, consignando la estructura de costos de la consultoría modificada, remitido por la Entidad mediante CARTA N°96-2024-GRSM-PEHCBM/CS, según lo siguiente:

CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	IMPORTE S/.	SUBTOTAL	TOTAL
I. ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA						0.00
A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)					0.00	
A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA						
Ingeniero Supervisor	Mes	1	18	0.00	0.00	
Asistente de Supervision	Mes	1	18	0.00	0.00	
Especialista en Estructuras	Mes	1	18	0.00	0.00	
Especialista en Arquitectura	Mes	1	10	0.00	0.00	
Especialista Electromecánico	Mes	1	10	0.00	0.00	
Especialista Sanitario	Mes	1	10	0.00	0.00	
Especialista de Calidad	Mes	1	18	0.00	0.00	
Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	Mes	1	18	0.00	0.00	
Especialista Ambiental	Mes	1	18	0.00	0.00	
Topógrafo	Mes	1	18	0.00	0.00	
Chofer	Mes	1	18	0.00	0.00	
B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: UTILES DE OFICINA, AMORTIZACIÓN DE EQUIPOS:					0.00	
Oficinas incl. Mobiliario y utiles de ofic.	Und	4	1	0.00	0.00	
Equipos de Cómputo, fotocopiadoras, Software	Und	2	1	0.00	0.00	
C. VEHÍCULOS PARA MOVILIDAD Y TRANSPORTE INTERNO:					0.00	
Camionetas Pick Up Doble Cabina 4x4	Mes	1	18	0.00	0.00	
Combustible Diesel para Camioneta	Mes	40	18	0.00	0.00	
II. ETAPA LIQUIDACION DE OBRA						0.00
A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)					0.00	
A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE						
Ingeniero Supervisor	Mes	1	2	0.00	0.00	
Asistente de Supervision	Mes	1	1	0.00	0.00	
B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: UTILES DE OFICINA, :					0.00	
Oficinas incl. Mobiliario y utiles de ofic.	Und	1	1	0.00	0.00	
III. COSTO DIRECTO						0.00
IV. GASTOS GENERALES						0.00
V. UTILIDAD (5% CD)						0.00
VI. TOTAL						0.00
VII. IGV (18 %)						0.00
VIII. TOTAL						0.00
PORCENTAJE						0.00%

DETALLE DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN						
RESUMEN DE COSTOS						
CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	IMPORTE S/.	SUBTOTAL	S/. TOTAL
I. DETALLE DE GASTOS GENERALES						0.00
A. SUELDOS DE PERSONAL CEDE CENTRAL					0.00	
Contador	Mes	1.00	18	0.00	0.00	
Secretaria	Mes	1.00	18	0.00	0.00	
B. OFICINAS ADM. CEDE CENTRAL					0.00	
Oficinas incl. Mobiliario y utiles de ofic.	mes	1.00	18	0.00	0.00	
Equipos de Cómputo, fotocopadoras, Software,	Und	0.25	2	0.00	0.00	
C. MOVILIDAD Y EQUIPOS DE CAMPO PARA OBRA					0.00	
Alquiler de Equipo topografico	mes	1	18	0.00	0.00	
D. GASTOS FINANCIEROS					0.00	
Fiel Cumplimiento del Contrato						
Tasa	%	10.00%		0.00		
Comisión del Banco :	%	1.50%				
Período :	mes	21.00				
Monto Aplicable:	S/	0.00				
Monto de la Carta Fianza:	S/	0.00				
Adelanto Directo				0.00		
Tasa	%	10.00%				
Comisión del Banco :	%	1.50%				
Período :	mes	18.00				
Monto Aplicable:	S/	0.00				
Monto de la Carta Fianza:	S/	0.00				
Carta Fianza renovable cada :		3 meses				
E. SEGUROS					0.00	
Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo				0.00		
Tasa:	%	1.20%				
Monto Aplicable:	S/	0.00				
Vida Ley				0.00		
Tasa:	%	0.55%				
Monto Aplicable:	S/	0.00				
Período :	mes	18.00				
Costo por Emisión de Pólizas	%	3.00%		0.00	0.00	
VIII. TOTAL GASTOS GENERALES						0.00

- Se **publicará** en las Bases integradas definitivas, el archivo “*ESTRUCTURA DE COSTOS MODIFICADO.xlsx*” remitido por la Entidad mediante CARTA N°96-2024-GRSM-PEHCBM/CS.
- Se **publicará** en las Bases integradas definitivas, el archivo “*ESTRUCTURA DE COSTOS MODIFICADO.pdf*” remitido por la Entidad mediante CARTA N°96-2024-GRSM-PEHCBM/CS.
- Se **adecuará** en el numeral 1.3 del Capítulo I de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

“1.3 VALOR REFERENCIAL

(...)

La supervisión de obras, a previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se desagrega el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	Nº DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	540	Días	3,761.64925926 3,747.505185	2,031,290.60 2,023,652.80
Liquidación de obra				35,355.50 42,993.30
(...)"				2,066,646.10

- Se **adecuará** en el acápite 2.4 del numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

<p>“2.4 Valor Referencial de la Consultoría de Supervisión de la obra (...)”</p>				
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	Nº DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	540	Días	3,761.64925926 3,747.505185	2,031,290.60 2,023,652.80
Liquidación de obra				35,355.50 42,993.30
				2,066,646.10
<p>Donde el monto que corresponde a “Supervisión de Obra” corresponde a:</p> <p>I.- ETAPA DE SUPERVISIÓN DE OBRA S/ 1,497,200.00</p> <p>IV.- GASTOS GENERALES S/ 142,900.00</p> <p>V.- UTILIDAD S/ 74,860.00 (5% I)</p> <p>VI.- TOTAL S/ 1,714,960.00</p> <p>VII.- IGV S/ 308,692.80</p> <p>VIII.- TOTAL S/ 2,023,652.80</p> <p>El monto que corresponde a “Liquidación de Obra” corresponde a:</p> <p>II.- ETAPA DE LIQUIDACIÓN DE OBRA S/ 34,700.00</p> <p>V.- UTILIDAD S/ 1,735.00 (5% II)</p> <p>VI.- TOTAL S/ 36,435.00</p> <p>VII.- IGV S/ 6,558.30</p> <p>VIII.- TOTAL S/ 42,993.30</p> <p>(...)”.</p>				

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1 Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.
- 4.2 Posteriormente, el comité de selección deberá **modificar** las fechas de registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, para lo cual deberá tenerse presente que los proveedores deberán efectuar su registro en forma electrónica a través del SEACE hasta antes de la presentación de propuestas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 57 del Reglamento; asimismo, cabe señalar que, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE.
- 4.3 Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección, asimismo, cabe señalar que, las disposiciones del Pronunciamiento priman sobre aquellas disposiciones emitidas en el pliego absolutorio y Bases integradas que versen sobre el mismo tema.
- 4.4 Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 3 de enero de 2025

Código: 6.1, 6.3, 12.6, 13.3