

GDTI-0451-2023

CONDICIONES TÉCNICAS

Aprovisionamiento, de 3 Cámaras IP PTZ
Anticorrosivas cámara IP, PTZ para Terminal
Mollendo, Ilo y Pisco de PETROPERÚ.

2023

Índice

1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	3
3. NORMATIVA APLICABLE	4
4. PLAZO DE EJECUCION	4
5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	4
6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	4
7. LUGAR	4
8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	4
8.1. DEL POSTOR	4
8.2. EQUIPOS	5
9. DOCUMENTOS	6
9.1. PREVIOS A LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA	6
9.2. PREVIA ALA ENTREGA DEL BIEN:	6
9.3. ENTREGA DEL BIEN:	6
10. GARANTIAS	7
11. POLIZAS	7
12. SUBCONTRATACIÓN	7
13. PENALIDADES APLICABLES AL CONTRATISTA	7
14. FORMA DE PAGO	9
15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DE LA ADQUISICIÓN	9
16. PERSONAL REQUERIDO	9
17. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES	10
17.1. DEL CONTRATISTA	10
17.2. DE PETROPERÚ	10
18. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO	10
19. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	10
20. APÉNDICE	10
20.1. APÉNDICE 1 “CRONOGRAMA DETALLADO CON PESOS”	11
20.2. APÉNDICE 2 “FORMATOS”	12
20.2.1. FORMATO A - DECLARACIÓN JURADA (SOPORTE TÉCNICO)	12
20.2.2. FORMATO B - DECLARACIÓN JURADA NÚMERO TELEFÓNICO Y CORREO.	13
20.2.3. FORMATO C - DECLARACIÓN JURADA NIVEL DE ESCALAMIENTO	14
20.2.4. FORMATO D - DECLARACIÓN JURADA ENTREGAR TODOS LOS MATERIALES....	15
20.3. APÉNDICE 3 MESA DE PARTES VIRTUAL	16
20.4. APÉNDICE 4 DECLARACIÓN JURADA DE SALUD	17
20.5. APÉNDICE 5 POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	18
20.6. APÉNDICE N° 6: FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA	19
21. Anexos	20
21.1. Stop Work	20
21.2. Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno	21

CONDICIONES TECNICAS

1. OBJETIVO

PETROPERÚ requiere adquirir con el fin de tener un mayor nivel de protección y minimizar los riesgos, irregularidades en la zona de Terminal Mollendo, Ilo, y terminal Pisco el "Aprovisionamiento de 3 Cámara IP PTZ Anticorrosiva para las localidades de Terminal Mollendo, Terminal Ilo y Terminal de PETROPERÚ".

2. ALCANCE.

- Los equipos serán nuevos y de tecnología vigente por todo el periodo solicitado.
- El Sistema de Cámara, estará conformado por todos los accesorios y equipos necesarios para que en su conjunto brinden el servicio de monitoreo de protección Perimetral, alarmas.
- Se requiere el Aprovisionamiento de 3 cámaras IP PTZ con sus accesorios respectivos para asegurar un alcance de visión de 200 mts.
- Aprovisionamiento de Barras Supresora de sobretensiones con filtrado de ruido eléctrico, a fin de garantizar una imagen libre de distorsiones y proteger los equipos contra las variaciones y descargas eléctricas
- De acuerdo con la relación de equipos indicados en el numeral 8.2, que deberá integrarse al sistema de seguridad de CCTV existente ubicado en las oficinas administrativas de los terminales de acuerdo con la siguiente distribución:

- Tres (03) cámara Domo PTZ anticorrosiva Ver Numeral 8 Requisitos Técnicos Mínimos con Protocolo ONVIF.
- Se deberá considerar los soportes, pedestales necesarios para la instalación de la cámara de acuerdo con el numeral N° 8.2 "Equipos".
- El terminal cuenta con un sistema DVR híbrido de CCTV analógico e IP de la marca Hikvisión modelo DS-7332HGHI-SA., el cual deberán integrarlo a la solución requerida

El DVR instalado esta fuera del gabinete y conectado a la red LAN existente, las cámaras deberán poderse conectarse por cable UTP LSZH cero halógenos o superior a la red local para ser integrado al DVR existente de la sede Ilo, Mollendo y Pisco.

- El Contratista deberá proporcionar al inicio un cronograma de actividades donde estén contemplados todos los procesos de aprovisionamiento ver numeral N° 21.1 "Cronograma detallado con Pesos".
- Los equipos deben cumplir con los Requisitos Técnicos Mininos indicado en el numeral N°8.2 que es lo mínimo necesario y estará sujeto a la solución propuesta de acuerdo con la localidad y que será indicado en su memoria descriptiva, la cual se presentará a la firma del acta de inicio.
- El ganador de la buena Pro deberá brindar soporte técnico durante los 12 meses de garantía a los sistemas y accesorios provistos para la presente adquisición e incluido la actualización del firmware o software provistos como parte de su solución.
- Capacitación en el uso y funcionamiento a personal de la Gerencia Dpto. Tecnologías de Información y de la Gerencia Dpto. Corporativa de Seguridad y Salud en el Trabajo, la capacitación poder ser virtual, previa coordinación con el administrador del contrato.

3. NORMATIVA APLICABLE

- API RP 505, Práctica recomendada para la clasificación de ubicaciones para instalaciones eléctricas en instalaciones petroleras clasificadas como Clase I, Zona 0, Zona 1 y Zona 2
- ISA S12.24.01 Práctica recomendada para la clasificación de ubicaciones para instalaciones eléctricas clasificadas como Clase I, Zona 0, Zona 1 o Zona 2
- IP 15: Productos del petróleo - Determinación del punto de fluidez.
- Circular N° GGRL-0687-2021 "Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK).
- Circular N° GGRL-0731-2021 "Cumplimiento de estándares y directivas QHSSE aplicables a la gestión de Contratistas y Sub-Contratistas."
- Circular N° GGRL-1485-2021 "Sobre la "Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno", el "Compromiso de Adhesión al Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno para los Trabajadores y la "Clausula del Sistema de Integridad" (Ver numeral N°21.2).
- Circular N° GGRL-5155-2020 "Cumplimiento de Normas y Lineamientos en el marco del COVID-19"
- Plan para la Vigilancia Prevención y Control de la Covid-19, noviembre 2020 (v.2) PETROLEOS DEL PERÚ-PETROPERU S.A.

4. PLAZO DE EJECUCION

La totalidad de los bienes deberán ser entregados en un plazo máximo de 60 días calendario de notificada la Orden de Compra.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada en soles.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Monto reservado en soles. Debe incluir todos los gastos administrativos, utilidades, tributos de ley, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de la adquisición solicitada. El monto incluye los gastos de transporte, alojamiento, alimentación, comunicación e impresión y otros que requiera para realizar la adquisición, por cuenta de EL CONTRATISTA.

7. LUGAR

Los bienes serán entregados en OFP para su verificación, conformidad y registro en la dirección Av. Canaval y Moreyra N°150, San Isidro, piso 5, Lima.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.

8.1. DEL POSTOR

- EL POSTOR deberá de presentar carta del Fabricante o Distribuidor autorizado en el Perú de la marca de los equipos ofrecidos, detallando que se cuenta con la capacidad técnica para proveer, dar el soporte técnico y que cumple con el Numeran 8.2 "Equipos".
- El POSTOR deberá presentar como máximo 10 experiencias concluidas en el aprovisionamiento e implementación de soluciones CCTV cuyo monto total ascienda a mínimo S/ 150,000.00 soles durante los últimos tres años.

La documentación que acredita la experiencia debe especificar en su contenido la labor realizada sobre la implementación de soluciones de CCTV (que incluyen provisión como mínimo), aquellas que no cumplan con lo indicado serán descalificadas.

La experiencia del Postor se acreditará mediante:

- Contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada y/o.
- Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente de la institución a la que se realizó el aprovisionamiento.
- Se considerará experiencia en trabajos de cableado estructurado y /o suministro e instalación de equipamiento UPS

La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante Boucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

Si por motivos de confidencialidad no se pueda revelar información de los contratos se podrá presentar la documentación para acreditación haciendo solo visible el objeto del servicio o aprovisionamiento y el monto. En caso EL POSTOR requiere acreditar contratos globales que incluyan otros servicios, deberá incluir las partes del Contrato que muestren el alcance de este y que permitan acreditar su experiencia en los componentes solicitados.

- El POSTOR deberá alcanzar los Prerrequisitos, condiciones de instalación recomendadas por el fabricante mediante carta de fabricante o manual de instalación que permita realizar las acciones necesarias para una correcta instalación y su respectiva validación en la ejecución.
- Toda la documentación solicitada en el Numeral 20.2 "Apéndice 2 "Formatos "".

8.2. EQUIPOS

Los equipos a proveer serán nuevos y de tecnología vigente no mayor a 6 meses de antigüedad a la fecha de convocatoria, las cuales deben cumplir con las características técnicas mínimas listadas en la tabla siguiente. La acreditación de estos será mediante carta del fabricante indicando la fecha de puesta en servicio en el mercado o representante del fabricante (distribuidor o mayorista).

ITEM	ESPECIFICACIONES TECNICAS
01	Grado de protección mínimo IP67, IK10, Nema 4X
02	Protocolo IPv4/IPv6, HTTP, HTTPS,TCP/IP, UDP, UPnP, ICMP,IGMP,SNMP,RTSP,RTP, SMTP, NTP,DHCP, DNS,PPPOE,DDNS,FTP, IP Filter,QoS,Bonjour,802.1
03	Con fuente externa y fuente PoE +
04	Cámara tipo Domo
05	Anticorrosivo
06	Resolución mínima 1920x1080
07	Zoom Óptico Mínimo 30X y mínimo 16X Digital

ITEM	ESPECIFICACIONES TECNICAS
08	Mínima iluminación 0.005 lux
09	Soporte video compresión H.265+/H.265
10	Inter-Operatividad ONVIF
11	Material 316L Staninless Steel
12	Rango de movimiento 360°
13	Considerar Wall Mount para ser instalado en Poste Placa de montaje/adaptador para Poste para la cámara (Soporte de montaje colgante) y Kit (Fuente +Power Inyector) para la cámara proporcionada (PoE) la fuente de alimentación POE 802.3at
14	Barra Supresora de sobretensiones con filtrado de ruido eléctrico, a fin de garantizar una imagen libre de distorsiones y proteger los equipos contra las variaciones y descargas eléctricas
Garantía	3 años

9. DOCUMENTOS

9.1. PREVIOS A LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.

- Cronograma de ejecución ver numeral N° 20.1 con fechas sinceradas a la fecha de inicio de la presente adquisición indicando todas las actividades a realizar, pesos y plazos para la realización de la entrega, como se indica en el "Cronograma Detallado". La entrega será en archivo electrónico (formato Excel)

9.2. PREVIA ALA ENTREGA DEL BIEN:

- Presentación DJ de Salud indicada en el numeral N° 20.4 "Declaración Jurada de salud".
- El contratista deberá presentar su carnet de Vacunación con mínimo 3 dosis recibidas antes del ingreso a Oficina Principal
- El Contratista deberá proporcionar un cronograma de actividades donde estén contemplados todos los procesos de aprovisionamiento hasta la entrega final para su verificación y validación.
- Toda documentación requerida en el numeral N°2.2 del Manual Corporativo de Seguridad Salud y Protección Ambiental para Contratistas, para el ingreso a las instalaciones
- El contratista llevara el curso de inducción previamente antes de realizar la entrega del Bien.
- El nivel de escalamiento de comunicación donde se indique nombres y apellidos, teléfonos, correos de la Cía. Contratista y su representante para la garantía solicitada.

9.3. ENTREGA DEL BIEN:

- a) Guía de remisión de los equipos con los data sheets para su instalación y Configuración.
- b) Toda la información deberá ser entregada vía Mesa de Partes Virtual la cual permitirá la recepción de correspondencia digital a través de la casilla de correo electrónico mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, Ver numeral N° 21.3 "Mesa de Partes Virtual".

- c) Una vez cumplido los incisos “a” y “b”, se firmara un acta de conformidad de recepción de los bienes entregados, a fin de proceder con este documento a la entrega de su facturación final.

10. GARANTIAS

- Garantía de los equipos 3 años, el cual presentara la garantía de fábrica y una carta de compromiso (ver Numeral N°20.2.1), por todo el periodo solicitado .

11. POLIZAS

- No Aplica

12. SUBCONTRATACIÓN

EL CONTRATISTA podrá acordar con terceros, la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, siempre que:

- PETROPERÚ lo apruebe por escrito y de manera previa dentro de los cinco días hábiles de formulado el pedido, si transcurrido dicho plazo, PETROPERÚ no comunica su respuesta, se considerará que el pedido ha sido aprobado. EL CONTRATISTA deberá presentar el listado de subcontratistas. La aprobación de PETROPERÚ se limitará a confirmar que el Sub-Contratista propuesto cumple con lo requerido en este numeral.
- Las prestaciones para subcontratarse con terceros no excedan del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original.
- En el caso de contratistas extranjeros, éstos se comprometan a brindar capacitación relacionada con el objeto del contrato.
- EL CONTRATISTA debe brindar capacitación relacionada con el objeto del contrato a su subcontratista.
- Aun cuando EL CONTRATISTA haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, éste es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

13. PENALIDADES APLICABLES AL CONTRATISTA

Cabe precisar que las penalidades serán aplicadas cuando la responsabilidad es imputable al Contratista. La máxima penalidad acumulada a aplicar será del 10% del monto contractual.

- En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, Petroperú aplicará las penalidades indicadas a continuación:

$$\text{Penalidad Diaria (PD)} = (0.10 \times \text{MC}) / (\text{F} \times \text{Plazo en Días})$$

Donde MC = Monto Contractual

Para Plazos Menores o iguales a 60 días F=0.40

$$\text{Penalidad (P)} = (\text{días de retraso}) \times \text{PD}$$

- Además, se aplicarán las siguientes penalidades:

Descripción de la Infracción	Penalidad
Por cada vez que personal de El CONTRATISTA incumpla algunos de los requisitos de seguridad de acuerdo con el Manual de Seguridad de Contratistas.	0.50 UIT

Descripción de la Infracción	Penalidad
Falta de Implementos de Seguridad (Ropa de trabajo, guantes, lentes, otros) por día	0.05 UIT
De acuerdo con la Ley 29783 Art.21° Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ: - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente. - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia). - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.	5% MC 2% MC 1% MC. 1% MC
De acuerdo con RCD 172-2009- OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110 No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo por evento	1% MC
Por DS 043-2007 /EM Art. 61° Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente por evento	1% MC
DS 043-2007/EM Art. 17.1/RAD 044-2017/APN-DIR Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ, por evento	1% MC
De acuerdo con la Ley 29783 Art.21° Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	1% MC
RAD 044-2017-APN-DI No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	0.3% MC
DS 043-2007/EM Art. 61° Incumplir el procedimiento de gestión de permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes, por evento	1% MC
DS 005-2012-TR Art. 26° c Ausencia, en la zona de labores, del responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo por evento.	1% MC
DS 043-2007- EM Art. 17.1° Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos, por evento	0.5% MC

Descripción de la Infracción	Penalidad
DS 043-2007-/ EM Art. 17.1° Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta, por evento	0.5% MC
DS 043-2007-/ EM Art. 61° Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización, por evento	0.1% MC

14. FORMA DE PAGO

Los pagos se efectuarán en sesenta (60) días calendario, luego de la correcta presentación de la factura y previa revisión del Administrador del contrato (Analista Ingeniería de Red o el que designe la Unidad de Infraestructura y Servicios TIC de la Gerencia de Departamento de tecnologías de Información) quien elaborara el acta de recepción por la entrega del bien la cual deberá ser ingresada con su factura por Trámite Documentario de Oficina Principal o Mesa de Parte Virtual una vez que se haya recibido los documentos solicitados en el numeral 9.3.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

Previo a la presentación de la factura, el Administrador del Contrato dará su conformidad y aprobará la valorización en un plazo que no excederá los diez (10) días calendario desde su presentación a Mesa de Partes Virtual acompañada del Contrato original, acta de conformidad de recepción, valorización final aprobada y/u otros documentos, siempre que se encuentre conforme; caso contrario será devuelta al CONTRATISTA para su respectiva subsanación.

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DE LA ADQUISICIÓN

La administración del BIEN y conformidad estará a cargo de la Jefatura de Contrataciones, previa aceptación del bien por parte del Analista de ingeniería de Red perteneciente a la Unidad Infraestructura TI que estará a cargo de inspección y verificación de los bienes entregados.

16. PERSONAL REQUERIDO

No Requerido

17. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES

17.1. DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA deberá respetar la política integrada de gestión de la calidad, ambiente, seguridad y salud ocupacional de PETROPERÚ, así como la normativa de PETROPERÚ indicada en el numeral 20.5. Dicho documento no libera a EL CONTRATISTA de la obligación de adoptar todas las medidas de seguridad necesarias que requiere el aprovisionamiento.

Es de responsabilidad de EL CONTRATISTA el cumplimiento de sus obligaciones legales en lo que respecta a su personal que realizará los trabajos en PETROPERÚ para la ejecución del aprovisionamiento.

EL CONTRATISTA asume la responsabilidad civil derivada de las acciones dolosas, así como las de culpa leve y/o culpa inexcusable que cometa su personal, siendo de cargo suyo la obligación de indemnizar los daños y perjuicios que generen contra PETROPERÚ o terceros.

Todo el personal de la empresa de EL CONTRATISTA que realizará los trabajos deberá contar con seguro complementario de trabajo de riesgo en Salud y Pensión vigente durante la ejecución del aprovisionamiento. Las constancias del seguro deberán ser presentadas al inicio de este.

17.2. DE PETROPERÚ

PETROPERÚ brindará lo siguiente:

- La documentación necesaria para que personal del Contratista pueda ingresar a las instalaciones de Petroperu previa entrega de la documentación indicada en el numeral N°09.

18. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el numeral 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

19. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

EL CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su Personal el Manual Corporativo de Seguridad Salud y Protección Ambiental para Contratistas.

Ante una eventualidad y riesgo en el desarrollo de las labores se procederá a su paralización de los trabajos hasta su subsanación y corrección (Stop Work).

El CONTRATISTA deberá cumplir todo lo indicado en el **numeral N° 20.5 “POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO y normativa de PETROPERÚ”**.

20. APENDICE

- APÉNDICE N°1, Cronograma detallado con Pesos
- APÉNDICE N°2: Formatos
- APÉNDICE N° 3: Mesa de Partes Virtual.
- APÉNDICE N° 4: Declaración Jurada de salud.
- APENDICE N°5 Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo y normativa de PETROPERÚ.
- APÉNDICE N° 6: Formato de propuesta económica



20.1. APÉNDICE 1 “CRONOGRAMA DETALLADO CON PESOS”

Cronograma de actividades

Mes			mm - aaaa																	mm+1 - aaaa		
Día			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t
Eventos	Peso		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
A.- Evento 1	15	P	15.00	3.75	3.75	3.75	3.75															
		R	15.00	2.00	3.00	4.00	3.00	3.00														
B.- Evento 2	20	P	20.00				5.00	5.00	5.00	5.00												
		R	20.00				6.00	2.00	3.50	2.00	1.50	2.00	2.00	1.00								
C.- Evento 3	30	P	30.00								3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33				
		R	30.00					2.00	3.00	5.00	2.00	3.30	5.00	2.00	0.70	1.10	0.90	5.00				
D.- Evento 4	25	P	25.00							4.17	4.17	4.17	4.17	4.17								
		R	25.00				1.00	2.00	1.00	2.00	3.00		2.00	3.00	5.00	3.00	2.00	1.00				
E.- Evento 5	10	P	10.00															2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
		R	10.00															3.00	1.00	1.00	2.00	3.00
Programado día			3.75	3.75	3.75	8.75	5.00	5.00	9.17	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	3.33	3.33	3.33	5.33	2.00	2.00	2.00	2.00
Real día			2.00	3.00	4.00	4.00	11.00	5.00	8.50	10.00	3.50	7.30	10.00	8.00	3.70	3.10	1.90	8.00	1.00	1.00	2.00	3.00
Avance programado			3.75	7.50	11.25	20.00	25.00	30.00	39.17	46.67	54.17	61.67	69.17	76.67	80.00	83.33	86.67	92.00	94.00	96.00	98.00	100.00
Avance real			2.00	5.00	9.00	13.00	24.00	29.00	37.50	47.50	51.00	58.30	68.30	76.30	80.00	83.10	85.00	93.00	94.00	95.00	97.00	100.00

Procedimiento de elaboración, con ejemplo:

1. Se programa las actividades de acuerdo con la importancia. Por el grado de dificultad se asignan los pesos.
2. Por cada actividad se tiene dos situaciones un evento programado (P) y otro evento de ejecución real (R) este último en función a lo programado.
3. En cada actividad se distribuye el peso de acuerdo con el grado de complejidad, distribuido en función a los días a realizar.
4. Dependiendo de las actividades y de los pesos distribuidos día a día, se obtiene una resultante de programación diaria (Programa día).
5. De igual manera dependiendo de la ejecución diaria se obtiene una resultante de lo que se ha ejecutado de todos los eventos que se llama Real día.
6. Como vayan transcurriendo los días se va acumulando la ejecución programada (Avance programado).
7. Asimismo, con el transcurrir de los días se tiene un acumulado diario de los trabajos para las actividades programadas (Avance real).

Del inciso 6 y 7 se obtiene como ejemplo resultante cuanto se había programado en día décimo (P=61.67) y cuanto de todo eso se ha ejecutado a la fecha del día décimo (58.30), que es el control de avance diario de El CONTRATISTA.

20.2. APÉNDICE 2 “FORMATOS”

20.2.1. FORMATO A - DECLARACIÓN JURADA (SOPORTE TÉCNICO)

Lima,.....de..... del 2023

Señor:
Jefatura Bienes, Servicios y Obras.

Presente

Referencia: “Aprovisionamiento, de 3 Cámara IP PTZ
Anticorrosivas para los Terminales Mollendo, Ilo, Pisco
de PETROPERÚ”.

De nuestra consideración:

Por medio del presente documento, declaro bajo juramento que los datos que a continuación consigno son auténticos:

Que nos comprometemos a proporcionar soporte técnico que deberá garantizar el equipamiento proporcionado durante el tiempo de garantía Ofrecido de fábrica de acuerdo con el numeral N° 8., y nos comprometemos a proporcionar soporte técnico que deberá garantizar el equipamiento proporcionado durante 36 meses.

Atentamente,

Firma;
Nombre;
N ° Doc. Identidad; y
Sello del representante legal del Postor

20.2.2. FORMATO B - DECLARACIÓN JURADA NÚMERO TELEFÓNICO Y CORREO.

Lima,.....de..... del 2023

Jefatura Bienes, Servicios y Obras.

Presente

Referencia: "Aprovisionamiento, de 3 Cámara IP PTZ Anticorrosivas para los Terminales Mollendo, Ilo, Pisco de PETROPERÚ".

De nuestra consideración:

Por medio del presente documento, declaro bajo juramento que los datos que a continuación consigno son auténticos:

Nos comprometemos a proporcionar el número telefónico 0800 o Teléfono gratuito que permitirá reportar y atender las averías durante el tiempo de garantía ofrecido que es de 36 meses (03 Años).

Atentamente,

Firma;
Nombre;
N° Doc. Identidad; y
Sello del representante legal del Postor

20.2.3. FORMATO C - DECLARACIÓN JURADA NIVEL DE ESCALAMIENTO.

Lima,.....de..... del 2020

Jefatura Bienes, Servicios y Obras.

Presente

Referencia: "Aprovisionamiento, de 3 Cámara IP PTZ Anticorrosivas para los Terminales Mollendo, Ilo, Pisco de PETROPERÚ".

De nuestra consideración:

Por medio del presente documento, declaro bajo juramento que los datos que a continuación consigno son auténticos:

Nos comprometemos a proporcionar el nivel de escalamiento y correos que permitirá reportar y atender las averías durante el tiempo de garantía de 36 meses ofrecido:

Atentamente,

Firma;
Nombre;
N° Doc. Identidad; y
Sello del representante legal del Postor

20.2.4. FORMATO D - DECLARACIÓN JURADA ENTREGAR TODOS LOS MATERIALES

Lima,.....de..... del 2021

Señor:
Jefatura Bienes, Servicios y Obras.

Referencia: "Aprovisionamiento, de 3 Cámara IP PTZ
Anticorrosivas para los Terminales Mollendo, Ilo, Pisco
de PETROPERÚ".

De nuestra consideración:

Por medio del presente documento, declaro bajo juramento que nos comprometemos a entregar todos los materiales necesarios para poder brindar el aprovisionamiento de 3 cámaras del presente proyecto que en primera instancia de acuerdo con el requerimiento inicialmente planteado y a la visita alcanzamos el siguiente material para la instalación indicada:

Ítem	Equipo	Descripción	Materiales/Accesorios

Atentamente,

Firma;
Nombre;
N ° Doc. Identidad; y
Sello del representante legal del Postor

20.3. APÉNDICE 3 MESA DE PARTES VIRTUAL

NUEVA MESA DE PARTES VIRTUAL

TIC

Implementamos la **Nueva Mesa de Partes virtual** la cual permitirá la recepción de correspondencia digital a través de la casilla de correo electrónico:



mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe

Ahora las entidades públicas, empresas privadas, proveedores, usuarios y público en general podrán remitir su **documentación en formato PDF** a nuestra Empresa (Oficina Principal, Operaciones Oleoducto, Refinería Talara, Refinería Conchán, Refinería Selva, Plantas de Ventas y Terminales) sin salir de casa.

#YoMeQuedoEnCasa
#PetroperúContraElCoronavirus



Para mayor información haz click en el siguiente enlace:

O al Link <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>

20.4. APÉNDICE 4 DECLARACIÓN JURADA DE SALUD

(Para PETROPERU, Contratistas, inquilinos, concesionarios y visitantes)

Yo, _____, de _____
años de edad, trabajador de la empresa _____ e
identificado con DNI N° _____, declaro lo siguiente:

- a. No estar contagiado del coronavirus (COVID-19), No presentar alguno de los síntomas del coronavirus (COVID-19), como son: fiebre, tos, dolor de garganta, dificultad para respirar o congestión nasal.
- b. No haber estado expuesto a algún paciente o caso sospechoso del coronavirus (COVID-19), en los últimos catorce días, o
- c. No venir de algún país extranjero con alto índice de contagio del coronavirus (COVID-19) o haber entrado en contacto con alguna persona proveniente de dicho país.
- d. Me comprometo a informar inmediatamente a mi Supervisor o jefe si alguna de las condiciones listadas líneas arriba cambiase, a fin de prevenir el contagio y propagación del coronavirus (COVID-19).

En este sentido, firmo en conformidad:

(Firma de trabajador)

20.5. APÉNDICE 5 POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su con-

texto; protegiendo el ambiente y previniendo su contaminación mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; gestionando procesos para la eliminación de los peligros y reducción de los riesgos, proporcionando condiciones seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo y el daño a la propiedad, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.

- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 060-2019-PP
Sesión de Directorio del 26.06.2019

20.6. APÉNDICE N° 6: FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Ref.: "Aprovisionamiento, de 3 Cámara IP PTZ Anticorrosivas para los Terminales Mollendo, Ilo, Pisco de PETROPERÚ"

De nuestra consideración:

Con relación a la contratación en referencia, es grato presentar nuestra propuesta económica detallada por ítem, a suma alzada. En tal sentido, nuestra propuesta económica es de S/. incluidos tributos de ley y cualquier otro concepto aplicable que incida sobre el valor del aprovisionamiento.

Atentamente,

Representante Legal del Postor/Postor

Sistema de Cámaras Anticorrosivas							
Ítem	Descripción	Marca	Modelo	Und	Cant	Valor Unit S/	Total Parcial S/
1	Equipo 1						
2	.						
3	Equipo n						
4				EA	1		
5							
6	Total, en Soles sin IGV						0
7	IGV						0
8	Total, en Soles con IGV						0

21. Anexos

21.1. Stop Work

IMPLEMENTACIÓN DE AUTORIDAD PARA DETENER TRABAJOS (STOP WORK)

De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica “El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores.

No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”. En esta línea,

PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca

21.2. Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno

ANEXO N° 7

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

"El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>."

ANEXO No. 1

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.