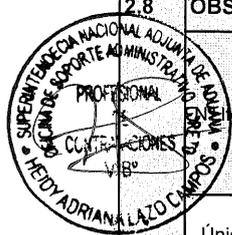


**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 22/10/2024 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | 3L0300 - OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO LORETO 3L0400 - DIVISIÓN DE TÉCNICA, ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD 3L0500 - DIVISIÓN DE CONTROL OPERATIVO 7M0200 - DIVISIÓN DE AUDITORÍA 7M0300 - DIVISIÓN DE CONTROL DE LA DEUDA Y COBRANZA 7M0500 - DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | SERVICIO DE NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS A NIVEL LOCAL DESDE LAS SEDES DE LAS DEPENDENCIAS DE SUNAT LORETO | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | OEI.1: MEJORAR EL CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO Y ADUANERO OEI.4: FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INTERNA | | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 057-2024 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | - | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | - | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | Formato de Atención de Requerimiento FAR | Fecha de recepción | 23/11/2023 | | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | 22/10/2024 | De oficio | X | Con motivo de observaciones | Ajustes a los TdR | |
| | | Fecha de la tercera versión | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - | |
| | | Fecha de la cuarta versión | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - | |
| | | Fecha de la quinta versión | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | - | NO | X | | | |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES | SI | - | NO | X | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | - | NO | X | | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | - | Fecha de aprobación | - | | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | - | NO | X | | | |
| | | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | - | Fecha de inicio de vigencia | - | | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| | Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | Único | 7 | 7 | Seguimiento 18 del Memorandum N° 123-2024-SUNAT/3L0300 | 30/09/2024 | - | - | - |



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. Solicita revisar lo consignado en Instalaciones del numeral 5.1.3 Materiales, Equipos e Instalaciones de los términos de referencia.
2. Solicita revisar lo consignado en el numeral 11 Pago de los Términos de Referencia.
3. Solicitar especificar si los distritos mencionados en el numeral 5.1.3 Materiales, Equipos e Instalaciones (Instalaciones) de los Términos de Referencia corresponde a todos los lugares donde se realizará el servicio de notificación local.
4. Solicitar revisar lo consignado en el numeral 6.1.8 de los Términos de Referencia, respecto al personal reemplazante.
5. Solicitar verificar lo consignado en el numeral 6.7.1 de los Términos de Referencia, respecto al personal reemplazante.
6. Solicitar revisar lo consignado en el numeral 16 Requisitos de Calificación (B.1.1 Formación Académica del personal clave) de los Términos de Referencia.
7. Solicitar revisar lo consignado en el numeral 9.3 Áreas que coordinarán con el proveedor y 9.4 Áreas que brindarán la conformidad de los Términos de Referencia

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Único | 7 | 7 | Correo electrónico | 03/10/2024 | - | - | - |

1. Se detallo todo lo que debe presentar en concordancia con lo indicado en el numeral 5.1.3. Materiales, Equipos e Instalaciones.
2. Se revisó y actualizó la redacción en el numeral 11 Pago de los términos de referencia.
3. Se revisó, los distritos mencionados corresponden al lugar donde el contratista debe tener ubicado su local para la ejecución contractual, más no los lugares donde se realizarán las notificaciones
4. Se revisó y actualizó la redacción del punto 6.1.8 respecto al personal reemplazante.
5. Se revisó y actualizó la redacción en el punto 6.7.1 referente al retiro del Personal Asignado al Servicio de los términos de referencia.
6. Se revisó y actualizó la redacción en el numeral 16 Requisitos de Calificación (B.1.1 Formación Académica del personal clave) de los Términos de Referencia.
7. Se revisó y actualizó el numeral 9.3 Áreas que coordinarán con el proveedor y 9.4 Áreas que brindarán la conformidad de los Términos de Referencia

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - |



2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| - | - |
| - | - |
| - | - |



3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

| DEL PROVEEDOR | |
|---------------|--|
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
| - | - |
| DE LA ENTIDAD | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
| - | - |



| | | | | | | | |
|--|--------|--------------|---|---------|---|-------|---------------------|
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA | MONEDA | Nuevos Soles | - | Dólares | - | Otro: | Señalar otra moneda |
|--|--------|--------------|---|---------|---|-------|---------------------|

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

| | | |
|--|--------------|---|
| DE OBRA | MONTO | - |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | |
| | | |

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

| | | | |
|--|------------|---|------------|
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 23/05/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 03/06/2024 |
|--|------------|---|------------|

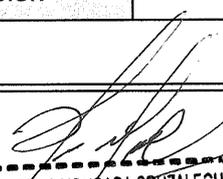
| | | | | |
|---|----|---|----|---|
| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | - |
| * NEGOCIOS Y SERVICIOS POSTALES SAC - RUC N° 20488969952 * IMPULSORES SAC - RUC N° 20600445881 | | | | |

| | | | | |
|--|----|---|----|---|
| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | - | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | |

| | | | | |
|---|----|---|----|---|
| 4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | - | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | |

| | | | | |
|--|----|---|----|---|
| 4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | - | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | |

5.



ROSSANA ZOILA MONCADA CRUZALEGUI
 Jefe de División Oficina de Soporte Administrativo Loreto
 INTENDENCIA DE ADUANA DE KIQUITO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

