

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/10/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	3L0300 - OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO LORETO 3L0400 - DIVISIÓN DE TÉCNICA, ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD 3L0500 - DIVISIÓN DE CONTROL OPERATIVO 7M0200 - DIVISIÓN DE AUDITORÍA 7M0300 - DIVISIÓN DE CONTROL DE LA DEUDA Y COBRANZA 7M0500 - DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS A NIVEL LOCAL DESDE LAS SEDES DE LAS DEPENDENCIAS DE SUNAT LORETO					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.1: MEJORAR EL CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO Y ADUANERO OEI.4: FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INTERNA					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	057-2024					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Formato de Atención de Requerimiento FAR		Fecha de recepción	23/11/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	22/10/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	Ajustes a los TdR
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-		NO	X	
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Único	7	7	Seguimiento 18 del Memorandum N° 123-2024-SUNAT/3L0300	30/09/2024	-	-	-

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. Solicita revisar lo consignado en Instalaciones del numeral 5.1.3 Materiales, Equipos e Instalaciones de los términos de referencia.
2. Solicita revisar lo consignado en el numeral 11 Pago de los Términos de Referencia.
3. Solicitar especificar si los distritos mencionados en el numeral 5.1.3 Materiales, Equipos e Instalaciones (Instalaciones) de los Términos de Referencia corresponde a todos los lugares donde se realizará el servicio de notificación local.
4. Solicitar revisar lo consignado en el numeral 6.1.8 de los Términos de Referencia, respecto al personal reemplazante.
5. Solicitar verificar lo consignado en el numeral 6.7.1 de los Términos de Referencia, respecto al personal reemplazante.
6. Solicitar revisar lo consignado en el numeral 16 Requisitos de Calificación (B.1.1 Formación Académica del personal clave) de los Términos de Referencia.
7. Solicitar revisar lo consignado en el numeral 9.3 Áreas que coordinarán con el proveedor y 9.4 Áreas que brindarán la conformidad de los Términos de Referencia

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Único	7	7	Correo electrónico	03/10/2024	-	-	-

1. Se detalló todo lo que debe presentar en concordancia con lo indicado en el numeral 5.1.3. Materiales, Equipos e Instalaciones.
2. Se revisó y actualizó la redacción en el numeral 11 Pago de los términos de referencia.
3. Se revisó, los distritos mencionados corresponden al lugar donde el contratista debe tener ubicado su local para la ejecución contractual, más no los lugares donde se realizarán las notificaciones
4. Se revisó y actualizó la redacción del punto 6.1.8 respecto al personal reemplazante.
5. Se revisó y actualizó la redacción en el punto 6.7.1 referente al retiro del Personal Asignado al Servicio de los términos de referencia.
6. Se revisó y actualizó la redacción en el numeral 16 Requisitos de Calificación (B.1.1 Formación Académica del personal clave) de los Términos de Referencia.
7. Se revisó y actualizó el numeral 9.3 Áreas que coordinarán con el proveedor y 9.4 Áreas que brindarán la conformidad de los Términos de Referencia

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
-	-
-	-
-	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
---	--------	--------------	---	---------	---	-------	---------------------

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DE OBRA	MONTO	-
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>		

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

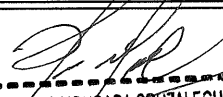
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/05/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	03/06/2024
--	------------	---	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
<p>* NEGOCIOS Y SERVICIOS POSTALES SAC - RUC N° 20488969952 * IMPULSORES SAC - RUC N° 20600445881</p>				

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i></p>				

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i></p>				

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i></p>				

5.	<div style="text-align: center;">  ROSSANA ZOILA MONCADA CRUZALEGUI Jefe de División Oficina de Soporte Administrativo Loreto INTENDENCIA DE ADUANA DE KUITOS </div>
<p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>	

