

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(BIENES)**

1. DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	08/02/2023				
1.2 ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL				
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE 2,200 BOLSAS DE CEMENTO PORTLAND TIPO I PARA LA OBRA "CREACIÓN DEL CENTRO DE MANEJO TECNIFICADO PARA LA CRIANZA DE ANIMALES MENORES EN LA NUEVA CIUDAD DE MOROCOCHA DEL DISTRITO DE MOROCOCHA - PROVINCIA YAULI - REGIÓN JUNÍN" II ETAPA CON CUI N° 2545415				
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	NO				
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	2				
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1"> <tr> <td align="right">Código</td> <td align="center">2545415</td> </tr> <tr> <td align="right">Documento que declaró la viabilidad</td> <td align="center">FORMATO N° 07</td> </tr> </table>	Código	2545415	Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07
Código	2545415				
Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07				

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	07-2023-MDM/RVGG/RO- CDCDMTPLCDAMENLNCMDMPYDJ	Fecha de recepción	03/02/2023																								
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<table border="1"> <tr> <td>Fecha de la segunda versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la quinta versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> </table>	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones				
Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones																								
Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones																								
Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																								
Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																								
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																								
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	NO	X																									
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	<table border="1"> <tr> <td>Documento de aprobación de la estandarización</td> <td></td> <td>Fecha de aprobación</td> <td></td> </tr> </table>	Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación																					
Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación																										
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X	NO	<table border="1"> <tr> <td>N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</td> <td>RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 000032-2022-PERÚ COMPRAS-JEFATURA</td> <td>Fecha de inicio de vigencia</td> <td align="center">27/04/2022</td> </tr> </table>	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 000032-2022-PERÚ COMPRAS-JEFATURA	Fecha de inicio de vigencia	27/04/2022																				
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 000032-2022-PERÚ COMPRAS-JEFATURA	Fecha de inicio de vigencia	27/04/2022																									
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																											

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	08/02/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	08/02/2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				

4	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOROCOCHA</p> <p><i>Bach. Gabriela Arias Bazán</i></p> <p>JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	