

HOSPITAL SANTA ROSA

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-HSR1: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES N.º 01 Y N.º 02 DEL HOSPITAL SANTA ROSA POR 12 MESES



HOSPITAL  
SANTA ROSA  
PUEBLO LIBRE

Calidez, ciencia y excelencia a su servicio

## CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-HSR1

POR CAUSAL DE PROVEEDOR ÚNICO

### CONTRATACIÓN DE DE SERVICIOS<sup>1</sup>

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES N.º 01 Y N.º 02 DEL HOSPITAL SANTA ROSA POR 12 MESES.”

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL SANTA ROSA  
RUC N° : 20171604355  
Domicilio legal : AV. BOLIVAR CDRA 8 S/N° - PUEBLO LIBRE  
Teléfono: : 615-8200 Anexo 417  
Correo electrónico: : [marco.calderon@hsr.gob.pe](mailto:marco.calderon@hsr.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto el CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES N.º 01 Y N.º 02 DEL HOSPITAL SANTA ROSA POR 12 MESES.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02: N° 001-2023-OEA**, de fecha **29 de marzo del 2023**.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE EJECUCION

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los Ascensores N° 1 y N° 2, será por un plazo de 12 meses, contabilizados a partir de la firma de contrato.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 3.20 (tres con 20/100 Soles), en la caja principal de la entidad y recabar las bases en la Oficina de Logística, sito en Av. Bolívar cuadra 8 S/N°, segundo piso - Pueblo Libre – Lima, en el horario de 08:00 a.m. a 13:00 p.m. y de 14:00 p.m. a 16:00 p.m.



#### 1.10. BASE LEGAL

- TUO - Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado. - Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado. - Decreto Supremo N° 344-2018-EF- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus Modificatorias - Directivas del OSCE.
- Decreto Legislativo N° 295 - Código Civil
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- LEY N° 29459-DIGEMID Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos sanitarios y el D.S. N° 014 que aprueba el "Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos" y el D.S. N° 016-2011-SA Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y el D.S. N° 001-2012-SA que Modifica el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 016-2017-SA Modifican Reglamento para el registro, control, y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original y copia simple, en la **OFICINA DE LOGÍSTICA, Av. Bolívar Cdra 8 S/N – Pueblo Libre**, conforme al siguiente detalle:

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
HOSPITAL SANTA ROSA  
Av. Bolívar Cdra 8 S/N – Pueblo Libre  
Att.: OFICINA DE LOGÍSTICA

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-HSR1: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES N.º 01 Y N.º 02 DEL HOSPITAL SANTA ROSA POR 12 MESES.

OFERTA  
[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas:

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>3</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- h) El precio de la oferta en soles y el detalle de precios unitarios, cuando dicho sistema haya sido establecido en las bases. (Anexo N° 6).

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA o retención de ser necesario
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- h) Poliza de seguro contra terceros de accidentes personales, por el mal funcionamiento de los ascensores N° 1 y 2 bajo su cobertura, a poliza tiene que estar vigente desde el inicio hasta el final de la prestación del contrato y estará a nombre del Hospital Santa Rosa o podra ser una poliza de endose donde incluya como asegurado adicional al Hospital Santa Rosa, esta poliza se hara efectiva si como consecuencia de un mal servicio de mantenimiento produjera un accidente, siniestro, muerte o limitación deberá ser por un monto de \$/ 500,000.00 (Quinientos mil dólares americanos).
- i) Seguro a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro complementario de trabajo de Riesgo SCTR)

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Logística del Hospital Santa Rosa (segundo piso), sito en Av. Bolívar S/N (Cuadra ocho) – Pueblo Libre – Lima (Horario de atención

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



de 8:00 am a 13:00 pm y de 14:00 pm a 16:00 pm).

### **FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en deberán ser presentadas a la oficina de Logística en el 2do piso del Hospital Santa Rosa, sito en la Av. Bolívar Cdra. 8, Pueblo Libre; en el horario de 08:00 a 16:00 horas.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### TERMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DENOMINACION

“MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO POR 12 MESES PARA LOS ASCENSORES N° 1 Y 2 DEL HOSPITAL SANTA ROSA”

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del servicio asegurará el buen funcionamiento y operatividad de los ascensores N°1 y N° 2, esto permitirá el traslado de los pacientes y usuarios del hospital Santa Rosa entre los pisos 1 a 5 del pabellón A y la conexión a los diferentes servicios ubicados en los diferentes pabellones del Hospital Santa Rosa.

##### 3. ANTECEDENTES

Actualmente el Hospital Santa Rosa cuenta con dos ascensores (02) N° 1 y 2, con las siguientes características:

Tipo	Ascensor de pasajeros y monta camillas
Marca	SCHINDLER
Capacidad	1,125 Kg. Para 15 personas
Velocidad	1.0 m/seg
Recorrido	15 metros, cinco pisos
Paradas/ accesos	5 paradas, 1, 2, 3, 4 y 5
Fuerza Motriz	220 Voltios, Trifásico, 60 Hz
Sala de Máquinas	en la azotea del quinto piso

##### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo por 12 meses de los Ascensores N° 1 y N°2 del Hospital Santa Rosa.

Esto permitirá mantener en óptimas condiciones de operatividad los ascensores N° 1 y 2, para el traslado de los pacientes, personal médico y asistencial, así como, del público usuario del Hospital Santa Rosa. Entre los pisos 1 a 5 del pabellón A

##### 5. DESCRIPCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

El Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo comprende lo siguiente:

##### 5.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

Realizar el mantenimiento preventivo de los ascensores N° 1 y 2 (según las recomendaciones del fabricante de los ascensores Schindler), este incluye un mantenimiento integral a las diferentes partes y sistemas de los ascensores N° 1 y 2, con el fin de mantenerlos plenamente operativos.

Se deberá realizar el mantenimiento según un programa de mantenimiento mensual, bimensual, trimestral, semestral y anual cuyas actividades se realizarán de acuerdo a un cronograma y estas se deberán ejecutar como máximo durante la última semana de cada mes.

Para la ejecución del Mantenimiento Preventivo, el contratista realizará lo siguiente:

- Coordinará con el Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento y la unidad de mantenimiento del Hospital Santa Rosa, la fecha de inicio y/o ejecución de la actividad del mantenimiento programado.
- Ejecutará el mantenimiento utilizando todos los recursos necesarios para ello, comunicando al Jefe de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Santa Rosa, que se va a iniciar con las actividades.

- Concluido el trabajo y/o actividades de mantenimiento, la contratista dejara un informe de las actividades realizadas.

## 5.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Comprende las tareas programadas o imprevistas, que constituyan en reparaciones menores, medianas o integrales.

- El plazo máximo para la ejecución de las reparaciones menores es de un (01) día calendario
- El plazo máximo para la ejecución de las reparaciones medianas o integrales será de cinco (05) días calendarios

El Mantenimiento Correctivo se realizará cuantas veces sea necesario o según se presente.

Para la ejecución del Mantenimiento Correctivo, el contratista realizará lo siguiente:

- Coordinará con el Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento y la unidad de mantenimiento del Hospital Santa Rosa, la fecha de inicio y/o ejecución de la actividad del mantenimiento programado.
- La asistencia técnica, por emergencia solicitada al contratista vía telefónica y/o correo electrónico, por paralización del ascensor deberá ser atendida de manera inmediata y la respuesta presencial para evaluar la falla o reparación será dentro de un plazo máximo de 60 minutos, contados a partir de la notificación por parte del Hospital Santa Rosa.
- De requerirse un repuesto, accesorio o componente del equipo para la ejecución del mantenimiento correctivo, el contratista ejecutara dicho mantenimiento correctivo, dentro del siguiente plazo:
- Hasta diez (10) días calendarios como máximo, si el repuesto (o parte) no requiere importación
- Hasta treinta (30) días calendarios como máximo, si el repuesto requiere importación, debiendo demostrarlo con la documentación correspondiente.

## 5.3 ACTIVIDADES A REALIZAR

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los Ascensores N° 1 y 2, deberá asegurar el correcto funcionamiento de los ascensores para ello se programará y ejecutará actividades básicas tales como:

### ACTIVIDADES GENERALES

- Inspecciones, revisiones globales del equipo y sus componentes.
- Ajustes eléctricos, electrónicos y/o mecánicos de todo el sistema.
- Limpieza, lubricación, engrase y pintado.
- Verificación, calibración y regulación de parámetros de funcionamiento.
- Elaboración y ejecución de protocolos de pruebas y ensayos.
- Suministro y cambio de partes, piezas-accesorios en todo el sistema.
- Pruebas de funcionamiento.
- Pintado de puertas, marcos en cada piso del ascensor.
- Suministro y cambio de piso de la cabina.
- Limpieza del foso.
- Suministro y cambio de luminarias.
- Suministro, mantenimiento y/o cambio de extractor de aire.
- Suministro, mantenimiento y/o cambio de botoneras.
- Suministro, mantenimiento y/o cambio de pulsadores braille.
- Otras actividades que demande el mantenimiento, a fin de garantizar el perfecto funcionamiento del equipo de acuerdo a los parámetros establecidos por el fabricante.



#### ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

- Mantenimiento de Tarjeta de Control.
- Inspecciones y revisiones específicas del equipo y sus componentes.
- Revisión y calibración del Variador de Velocidad, de contar con una clave o password esta deberá ser entregada a la Jefatura de Servicio Generales.
- Revisión, mantenimiento y ajuste del Módulo de Tracción ubicado en el tablero de control.
- Revisión, mantenimiento general del Módulo de Regeneración.
- Ajuste y revisión de los interruptores y contactores de control y potencia.
- Revisión y mantenimiento de todos los componentes del tablero de control.
- Revisión y ajuste de los componentes de mando.
- Revisión, ajuste y lubricación de los componentes ubicados en el ducto del ascensor.
- Revisión, ajuste y mantenimiento de máquina de tracción
- Revisión, ajuste y lubricación de los componentes del sistema de seguridad
- Limpieza y lubricación de los reguladores de velocidad.
- Limpieza Lubricación y Ajuste del sistema de frenos electromecánicos e hidráulicos.
- Revisión y mantenimiento de sistema de guías de cabina y paracaid de seguridad.
- Mantenimiento, lubricación y ajuste de sistema de operador de puerta y sistema de guías de contrapeso.
- Revisión y ajuste de poleas tensoras de cable y regulador selector de pisos.
- Ajuste y lubricación de articulaciones de puertas de acceso.
- Ajuste y revisión de cables de tracción, selector y regulador.
- Revisión del sistema de parada en los pisos.
- Revisión y ajuste de timbre de alarma de cabina.
- Revisión y lubricación del sistema de apertura de puerta en todos los niveles.
- Revisión del desplazamiento de la apertura y cierre.
- Revisión del sistema de llamadas de cabina.
- Nivelación de cabina en cada piso.
- Pruebas de carga del ascensor.

#### 5.4 COMPONENTES QUE ABARCA EL MANTENIMIENTO

Las labores de mantenimiento preventivo y correctivo de los Ascensores N°1 y 2, abarcarán todos los componentes y partes de los Ascensores con el fin de garantizar el buen funcionamiento y la completa operatividad de ellos.

Estos componentes son entre otros:

- Foso
- Tablero de Control (Variador)
- Máquina de Tracción (Motor Eléctrico)
- Selector de pisos, contactos y poleas
- Sistema de freno
- Cabina
- Chasis de Cabina-Guía
- Chasis de Contra Peso-Guía
- Limitadores de velocidad
- Contra Peso
- Paracaídas
- Amortiguador de Cabina
- Amortiguador de Contra Peso
- Detectores de final e inicio de carrera
- Cable viajero
- Cable de cabina
- Módulo de Tracción
- Contactos de puerta





- Botoneras de pisos
- Módulo de control
- Contactos y Relés principales
- Interruptores Termo magnéticos de Control y Potencia
- Periféricos de Tablero de Control
- Sistema de Seguridad
- Sistema de Control
- Así como cualquier otro componente no mencionado y que requiera el mantenimiento para mantener los ascensores plenamente operativos

#### 5.5. FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

- El contratista deberá atender con celeridad los casos de emergencia ocasionados por fallas fortuitas que causan la paralización de los Ascensores N°1 y 2 y que dejan personas atrapadas en la cabina u otras.  
Los casos de emergencia deberán ser atendidos a cualquier hora durante las 24 horas del día y todos los días del mes, incluidos domingos y feriados.
- Durante el primer mes del mantenimiento, el personal técnico de la contratista realizará visitas quincenales de una (1) hora como mínimo a fin de monitorear y evaluar las posibles emergencias.
- Para los meses siguientes no se requiere ningún monitoreo, solo se cumplirá los mantenimientos preventivos y correctivos programados y de emergencia.

#### 5.6. ACTIVIDADES REQUERIDAS POR PERIODO

##### 5.6.1. MANTENIMIENTO MENSUAL

- Revisión estado de cabina y sus componentes o paneles (carteles, iluminación, espejo, falso techo, pasamanos, etc.)
- Revisión de pulsadores de mando y señalización
- Revisión Arranque y Parada
- Apertura, reapertura y cierre de puertas
- Comprobación de Indicador de Posición
- Limpieza y Lubricación de suspensiones del sistema de puertas
- Verificación de niveles de aceite, motor, máquina y fugas bancada, freno y polea de desvío)
- Estado de cables de tracción
- Funcionamiento del limitador, engrase y conexión
- Revisión y ajuste del recorrido y mantenimiento de las botoneras
- Revisión de freno y limpieza de poleas.
- Revisión, limpieza y ajuste del sistema de arranque y control.
- Revisión, limpieza y ajuste de tornillería de puerta de cabina.
- Lubricación, ajuste y mantenimiento del sistema de apertura.
- Nivelación de cabina en cada piso.
- Limpieza de sala de máquinas.
- Limpieza de tablero con aire comprimido y aspirado.
- Verificación de cables de tracción.
- Regulación y ajuste de frenos.
- Mantenimiento a los tableros de la sala de máquinas.
- Limpieza de techo y pozo de ascensor.
- Pintado de partes oxidadas, previo retiro de óxido.
- Revisión y ajuste de escobillas y colector.
- Limpieza, ajuste y lubricación de gobernador de poleas.



#### 5.6.2 MANTENIMIENTO BIMESTRAL

- Revisión y ajuste de zapatas
- Revisión y ajuste de puertas
- Revisión y ajuste de guías de cabina y contra peso
- Revisión, lubricación y ajuste de interruptores de cierre de puertas de cabina
- Ajuste de cable viajero
- Revisión, ajuste y limpieza de botoneras de cabina y nivel de piso
- Revisión y ajuste de frenos
- Revisión, verificación de tensión de los cables de tracción y sus amarres
- Engrase de guías, comprobación de fijaciones
- Verificación de contra peso y rozaderas

#### 5.6.3 MANTENIMIENTO TRIMESTRAL

- Revisión de interruptores de pozo y ajuste de posiciones
- Mantenimiento de escobillas y conmutador
- Limpieza y ajuste de dispositivo de seguridad
- Limpieza y lubricación de ventilador de motor
- Limpieza y ajuste de ventilador de cabina
- Limpieza y ajuste de caja reductora
- Aplicación de grasa a motores
- Verificación de alargamiento de los cables de tracción
- Verificación del estado del paracaídas
- Verificación de funcionamiento de la polea tensora del limitador y engrase
- Verificación del estado y sujeción de los amortiguadores y topes
- Estado de rozaderas interiores
- Estado y sujeción de cordón de maniobra
- Estado y sujeción de la cadena o cable de compensación

#### 5.6.4 MANTENIMIENTO ANUAL

- Revisión, ajuste y limpieza de interior de botonera de cabina
- Revisión y ajuste de terminales en cabina y botonera
- Revisión de eje y engrase de poleas
- Revisión y ajuste de terminales de cableado de fuerza
- Revisión y protocolo de dispositivos de seguridad
- Protocolo de sistema de control
- Revisión, ajuste y prueba de sistema de paracaídas
- Cambio de aceite caja reductora
- Mediciones eléctricas, desbalance de fases, presencia de armónicos
- Medición de vibraciones del motor

#### 5.7 PLAN DE TRABAJO

- La empresa presentará al inicio de sus actividades presentara un informe técnico inicial del estado situacional de todo los componentes de los Ascensores N°1 y 2 , con esto la empresa realizara el mantenimiento correctivo inicial que pudiera requerir los ascensores y así mismo deberá presentará el Programa de Mantenimiento Preventivo (Mensual, Bimensual, Trimestral, Semestral y Anual) , este informe deberá ser presentado a los siete (07) días calendarios de recepcionado la Orden de Servicio o de la firma de contrato por la prestación
- El contratista presentara el Informe Técnico mensual de los detalles de los trabajos ejecutados en los Ascensores.
- Una vez concluido cualquier mantenimiento de emergencia, el contratista, entregara a un informe de las actividades de mantenimiento realizadas.
- Los mantenimientos serán supervisados por la unidad de mantenimiento

*[Handwritten signature]*



#### 5.8 REPUESTOS, PIEZAS Y COMPONENTES PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

- La modalidad de contratación será A TODO COSTO, lo que significa que el contratista deberá asumir el costo por el suministro y cambio de REPUESTOS ORIGINALES de ser el caso y a la brevedad para mantener los ascensores plenamente operativos.
- El contratista estará obligado a suministrar REPUESTOS ORIGINALES, materiales, insumos y servicios de buena calidad.
- El costo de los repuestos, materiales e insumos necesarios para el cumplimiento del Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo serán adquiridos y suministrados por el contratista.
- Los repuestos, materiales e insumos como: ventiladores, artefactos de iluminación de la cabina, botoneras, interruptores eléctricos de fuerza, piso de cabina, y otros similares necesarios para cumplir con el Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo serán adquiridos, suministrados e instalados por el contratista.

Cualquier repuesto, pieza y/o componente que se requiera para el mantenimiento preventivo y correctivo de los Ascensores N° 1 y N°2, serán asumidos por el contratista

- El contratista deberá garantizar que los materiales e insumos que utilice en el mantenimiento de los Ascensores N° 1 y N° 2 sean de primera calidad y que, de presentarse defectos y fallas en su operatividad estos deberán ser reemplazados, comprometiéndose el contratista asumir todos los costos que el cambio amerite.
- De producirse el cambio de algún material o insumo, el proveedor deberá efectuar la entrega o la devolución del material o insumo cambiado, adjuntando un informe que detalle o sustente las razones del cambio mostrando el certificado de calidad del material a reemplazar, bajo entera responsabilidad del contratista.

#### 5.9 NORMAS TECNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento preventivo o correctivo y suministro cumpliendo las siguientes Normas Técnicas:

- 5.6.1 Código Nacional de Electricidad
- 5.6.2 Normas de Seguridad Eléctrica

#### 5.10 IMPACTO AMBIENTAL

El proveedor deberá utilizar con la debida precaución aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria

En caso de contaminar los ambientes e instalaciones hospitalarias durante su transporte, almacenamiento y uso en los trabajos de mantenimiento contratados, debe proceder a la limpieza hasta restablecer las condiciones del servicio

El Proveedor deberá cumplir lo establecido en el Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos, aprobado por Decreto Supremo N° 046-93-EM.

Asimismo, el proveedor se obliga a realizar limpieza y disposición de residuos contaminantes como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

#### 5.11 SEGUROS

- El contratista presentará para la suscripción del contrato o recepción de la orden de servicio, una copia de la Cobertura de Póliza de Seguros Contra Terceros de Accidentes Personales (Usuarios), por el mal funcionamiento de los Ascensores N° 1 y 2 bajo su cobertura, la póliza tiene que estar vigente desde el inicio hasta el final de la prestación del contrato y estará a nombre del Hospital Santa Rosa o podrá ser una póliza de endoso donde se incluya como

asegurado adicional al Hospital Santa Rosa, de no cumplirse con lo solicitado se otorgara la Buena Pro al segundo postor o se declarara desierto según sea el caso. Esta póliza se hará efectiva si como consecuencia de un mal servicio de mantenimiento produjera un accidente, siniestro, muerte o limitación de los usuarios del transporte vertical durante su uso. La cobertura de la Póliza deberá ser por un monto de US/ 500,000 (Quinientos mil dólares americanos).

- El proveedor proporcionara seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su Reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.
- El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, del personal del establecimiento de salud, del público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución del servicio de mantenimiento preventivo correctivo a los Ascensores N° 1 y 2, sin perjuicio de que la Administración del Hospital inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

## 5.12 REQUERIMIENTOS SOBRE EL PROVEEDOR

### 5.12.1 REQUISITOS SOBRE EL PROVEEDOR

- El Postor no deberá estar inhabilitado para contratar con el Estado Peruano.
- Su personal debe ser calificado y deberá contar con uniformes e implementos de seguridad (EPP)
- Contar con POLIZA DE SEGURO que cubra la responsabilidad civil por riesgos emergentes del funcionamiento de los Ascensores Schindler o equivalente N° 1 y 2.
- Contar con SCTR vigente durante la ejecución del servicio para el personal de mantenimiento.
- Contar con herramientas mínimas adecuadas para brindar el servicio.
- Suministrar los bienes, repuestos y partes de acuerdo a lo establecido en el manual del proveedor de los Ascensores Schindler o equivalente N° 1 y 2.
- Responsabilizarse por los daños y perjuicios que pueda ocasionarle al Hospital Santa Rosa y a terceros por las fallas que ocasione el equipo.
- El Hospital Santa Rosa no es responsable por las obligaciones que el contratista contraiga con terceros con ocasión o como consecuencia del contrato de servicios de mantenimiento.
- Responsabilizarse por los daños y perjuicios que pueda ocasionarle al Hospital Santa Rosa y a terceros por las fallas que ocasione el equipo.
- El Hospital Santa Rosa no es responsable por las obligaciones que el contratista contraiga con terceros con ocasión o como consecuencia del contrato de servicios de mantenimiento.

### 5.12.2 REQUISITOS SOBRE EL PERSONAL DEL PROVEEDOR

- El contratista deberá garantizar y demostrar que cuenta con el apoyo técnico de PROFESIONALES ESPECIALISTAS y deben estar capacitados (certificado) por el fabricante o el representante Ascensores.
- El personal del contratista deberá tener amplio conocimiento de las actividades que le competen.
- El personal de la contratista deberá cumplir las siguientes normas de conducta.
  - Pulcritud y orden personal en todo momento
  - Puntualidad y responsabilidad
  - Respeto, cortesía y buenas costumbres
  - Utilizar el uniforme e implementos de seguridad necesarios y fotocheck
- El contratista proporcionará, de su propio peculio, uniforme, equipo de protección personal (EPP) y fotocheck a su personal programado para brindar el servicio de mantenimiento en las instalaciones del Hospital Santa Rosa
- El jefe de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Santa Rosa, podrá solicitar la sanción y/o cambio inmediato del personal, cuando este demuestre negligencia y/o incapacidad en el cumplimiento de sus actividades.





- El personal asignado para la ejecución de los mantenimientos (preventivo y correctivo), deberán estar correctamente identificados y con las medidas de seguridad correspondientes (EPP), señalización de seguridad en el área de trabajo, SCTR y capacitados para manipular, ejecutar maniobras de control y reseteo del ascensor.

#### PERFIL DEL TECNICO ELECTRONICO

El técnico electrónico deberá contar con una experiencia no menor de tres (3) años en el mantenimiento de Ascensores.

#### PERFIL DEL TECNICO ELECTROMECHANICO O MECANICO

El técnico mecánico, electricista o mecánico eléctrico deberá contar con una experiencia no menor de tres (3) años en mantenimiento de Ascensores.

#### INGENIERO SUPERVISOR

El contratista designara a un Ingeniero Electricista, Ingeniero Mecánico, Ingeniero Industrial o Ingeniero Eléctrico **como responsable** de dirigir y coordinar con su personal técnico para la realización del servicio contratado, quien efectuara las visitas periódicas según lo programado y firmara los informes del mantenimiento que realizan.

### 5.13 CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO

#### 5.13.1 EMERGENCIAS Y LLAMADAS

- El contratista responderá y realizará las llamadas para los casos de emergencia durante las 24 horas por los 7 días por los doce (12) meses, que cubran el contrato.
- El contratista deberá entregar un listado de números telefónicos a los cuales se les pueda llamar las 24 horas por 7 días por los doce (12) meses del año, para reportar un daño o situación de emergencia que se suscite en el Ascensor.

#### 5.13.2 MANTENIMIENTO FUERA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

- En caso que el contratista requiera realizar el mantenimiento de algún componente del ascensor fuera de las instalaciones del Hospital Santa Rosa, este realizar el procedimiento de salida autorizado por la Oficina de Patrimonio.
- Todos los costos de este mantenimiento serán asumidos por el contratista

#### 5.13.3 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- El contratista será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que sufriera el Hospital Santa Rosa por acción, desconocimiento o negligencia de su personal, debiendo reparar o reemplazar a satisfacción del Hospital Santa Rosa los daños causados. Si en el término de diez (10) días calendarios y treinta (30) días calendarios en caso de importación de repuestos debidamente demostrado, no realiza la reparación o reemplazo, el Hospital Santa Rosa descontará automáticamente, el valor de la reparación o reemplazo de los importes pendientes de cancelación.
- El valor de la reparación o reemplazo del bien será el de vigencia en el mercado y será puesto en conocimiento del contratista.
- La reparación o reemplazo por sustracción ilícita se cumplirá sin perjuicio de las acciones administrativas, policiales y legales que el caso amerite.
- Al Hospital Santa Rosa no le corresponde ninguna responsabilidad en caso de accidente, daño, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del contratista o terceras personas, que pudiera ocurrir en la ejecución del contrato, con ocasión o como consecuencia del mismo.
- Las fallas y diferencias que presente los equipos y componentes serán de responsabilidad del contratista y serán asumidas por este, salvo que demuestre que ha sido ocasionado por personal ajeno.
- Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo que esta que está bajo su cobertura durante la vigencia del contrato.



#### 5.14. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- El contratista deberá proveer que durante la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los Ascensores N°1 y 2, el Hospital Santa Rosa no se quedará sin el uso de los ascensores.
- El Hospital Santa Rosa entregará en las condiciones actuales de uso los Ascensores N° 1 y 2, siendo responsabilidad del proveedor del servicio realizar la evaluación inicial y realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo que se requiera para poner plenamente operativos y en funcionamiento todos los componentes de los ascensores.
- De presentarse situaciones críticas, tales como, rotura de cables, quemadura por sobre carga del motor de tracción, falla del variador, falla de la tarjeta de control, falla de paracaídas u otro de gravedad durante el desarrollo o después de la ejecución del mantenimiento preventivo o correctivo, la empresa está en la obligación de subsanarla inmediatamente, efectuar las reparaciones necesarias sin costo alguno para el Hospital Santa Rosa.
- Además, deberá comunicar y realizar un informe técnico detallado las causas que le dieron origen, en un lapso no mayor de 24 horas.
- El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo, asimismo, tomarán todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de los usuarios, trabajadores, personal médico y asistencial y público en general del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.
- El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas

#### Nota:

El contratista para realizar su propuesta de mantenimiento de los Ascensores N°1 y 2, deberá realizar una visita insitu para ver las instalaciones de los ascensores en el Hospital Santa Rosa.

La modalidad de contratación será a todo costo.

#### 5.15 LUGAR DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

Hospital Santa Rosa, dirección Av. Bolívar cuadra 8 S/N, Pueblo Libre

#### 5.16 PLAZO DE EJECUCION

El Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Ascensores N°1 y 2, será por un plazo de 12 meses, contabilizados a partir de la firma del contrato.

#### 5.17 SUPERVISION

La oficina de servicios generales por medio de la Unidad de Mantenimiento supervisara el mantenimiento preventivo y correctivo de los ascensores del Hospital Santa Rosa,

*[Handwritten signature]*



**5.19 SUB CONTRATACION**

- La contratista no podrá transferir parcial o totalmente los servicios contratados, es de su responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones fijadas en los términos de referencia de la prestación del servicio y oferta técnica – económica aceptada por el Hospital Santa Rosa
- El Proveedor no podrá sub contratar a terceros

**5.20. OBLIGACIONES**

El proveedor deberá cumplir con todos los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten el Sector y autoridad competente que se generen en cumplimiento del Decreto Supremo N° 103-2020EF, para la prevención de COVID 19.

El proveedor deberá cumplir con las normas y protocolos en concordancia con el DS N° 103, durante el mantenimiento preventivo y correctivo de los ascensores.

**5.21 GARANTIA DEL SERVICIO**

El servicio debe incluir doce (12) meses de garantía durante el periodo de mantenimiento, el hospital Santa Rosa notificará de inmediato por escrito al contratista cualquier reclamo con cargo a la garantía. Y el contratista deberá corregir cualquier componente defectuoso.

**5.22 SUPERVISION**

La Oficina De Servicios Generales por medio de la Unidad de Mantenimiento supervisará el mantenimiento preventivo y correctivo, de los ascensores del Hospital Santa Rosa,

**5.23 CAPACITACIÓN DEL PERSONAL**

Se realizará una capacitación al personal de Servicios Generales Mantenimiento en el manejo y mantenimiento de los ascensores caso de emergencias, paralización del ascensor, apertura de puertas y rescate de persona atrapadas.

Esta capacitación tendrá una duración de dos (2) horas y se dictará en secciones de una (1) hora cada una, tratando de coincidir con el mantenimiento preventivo programado mensual.

**5.24 CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad será otorgada por La Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Santa Rosa y la Unidad de Mantenimiento.

**5.25 RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS**

El plazo de responsabilidad será de acuerdo a la ley de contrataciones del estado, artículo 40 de la Ley de contrataciones del estado y artículo 173 del reglamento de la ley de contrataciones del estado

**5.26 PENALIDADES**

En caso de incumplimientos por parte del proveedor se aplicarán las penalidades indicadas en reglamento de la ley de contrataciones del Estado; artículos 161,162.

**5.27 FORMA DE PAGO**

Se pagó se realizará el pago en doce (12) armadas de proporciones iguales.

**REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 390,600.00 (Trescientos noventa mil seiscientos y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes usados en el transporte vertical (ascensores) de personas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>7</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre</p>

<sup>7</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

## CAPÍTULO V

### PROFORMA DEL CONTRATO

#### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral





155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR DIEZ (10) DÍAS O VEINTE (20) DÍAS SI EL OBJETO MATERIA DE CONTRATACIÓN ES COMPLEJO O SOFISTICADO] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante



*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

## ANEXOS





## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-HSR1: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES N.º 01 Y N.º 02 DEL HOSPITAL SANTA ROSA POR 12 MESES

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>10</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>11</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

<sup>10</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>11</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

HOSPITAL SANTA ROSA

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-HSR1: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES N.º 01 Y N.º 02 DEL HOSPITAL SANTA ROSA POR 12 MESES

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*





**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-HSR1: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES N.º 01 Y N.º 02 DEL HOSPITAL SANTA ROSA POR 12 MESES

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>12</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>13</sup> Ibídem.

<sup>14</sup> Ibídem.

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.





## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

#### ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-HSR1: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES N.º 01 Y N.º 02 DEL HOSPITAL SANTA ROSA POR 12 MESES

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-HSR1: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES N.º 01 Y N.º 02 DEL HOSPITAL SANTA ROSA POR 12 MESES

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-HSR1: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES N.º 01 Y N.º 02 DEL HOSPITAL SANTA ROSA POR 12 MESES

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-HSR1: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES N.º 01 Y N.º 02 DEL HOSPITAL SANTA ROSA POR 12 MESES

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-HSR1: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES N.º 01 Y N.º 02 DEL HOSPITAL SANTA ROSA POR 12 MESES.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.





TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>18</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**


Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

  
<sup>18</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-HSR1: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES N.º 01 Y N.º 02 DEL HOSPITAL SANTA ROSA POR 12 MESES

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-HSR1: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES N.º 01 Y N.º 02 DEL HOSPITAL SANTA ROSA POR 12 MESES  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
1										
2										
3										

<sup>19</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>20</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>21</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>22</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>23</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-HSR1: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES N.º 01 Y N.º 02 DEL HOSPITAL SANTA ROSA POR 12 MESES

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

