

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2023-MPC/CS**

**CONTRATACIÓN DE BIENES:**

**ADQUISICIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS  
PARA LA SUBGERENCIA DE INGENIERIA DE TRÁNSITO Y  
MANTENIMIENTO VIAL - CUI N°2576654**

*F*  
*[Firma]*



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

f  
p  
a



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

*[Handwritten signature]*

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

#### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

*[Handwritten signature]*

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO  
RUC N° : 20131369558  
Domicilio legal : Jr. PAZ SOLDAN 252 – CALLAO  
Teléfono: : 01 - 2016411  
Correo electrónico: : m.velazquez@municallao.gob.pe  
gtmv02@municallao.gob.pe  
logistica.cotizaciones.mpc@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de bienes: ADQUISICIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS PARA LA SUBGERENCIA DE INGENIERIA DE TRÁNSITO Y MANTENIMIENTO VIAL - CUI N°2576654.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	U.M.
1	Minicargador	3	Unidad
2	Cocina Imprimadora de Asfalto / Emulsión	3	Unidad
3	Camión Baranda	3	Unidad
4	Camión Volquete	1	Unidad
5	Rodillo Tandém	2	Unidad
6	Carreta para Minicargador	3	Unidad
7	Pintaraya	3	Unidad
8	Barredora para Minicargador	3	Unidad
9	Martillo Hidráulico	3	Unidad
10	Rodillo Vibratorio Compactador	3	Unidad

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 con correlativo N° 001-2023-LP-5-2023-MPC-OGAF del 09 de Mayo del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE



### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo siguiente, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación:

ITEM	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE ENTREGA	CONDICION
1	Minicargador	7 días Calendarios	Después de suscrito el contrato
2	Cocina Imprimadora de Asfalto / Emulsión	7 días Calendarios	Después de suscrito el contrato
3	Camión Baranda	45 días Calendarios	Después de suscrito el contrato
4	Camión Volquete	60 días Calendarios	Después de suscrito el contrato
5	Rodillo Tandém	7 días Calendarios	Después de suscrito el contrato
6	Carreta para Mini cargador	30 días Calendarios	Después de suscrito el contrato
7	Pintaraya	10 días Calendarios	Después de suscrito el contrato
8	Barredora para Minicargador	7 días Calendarios	Después de suscrito el contrato
9	Marillo Hidráulico	7 días Calendarios	Después de suscrito el contrato
10	Rodillo Vibratorio Compactador	7 días Calendarios	Después de suscrito el contrato

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases de forma gratuita el cual deberá de solicitarse en mesa de partes de la Oficina de Logística, sito en el segundo piso del Palacio Municipal, en Jr. PAZ SOLDAN 252 - CALLAO.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio financiero del Presupuesto del Sector Publico del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 – ley de contrataciones del estado modificado por el Decreto Supremo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directiva N° 006-2019-OSCE/CD
- T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley del procedimiento Administrativo General, aprobado mediante D.S N° 004-2019-JUS
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica
- Código Civil Peruano vigente
- Directivas, Pronunciamiento y Opiniones del OSCE.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE – Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Legislativo N° 1440, Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 27815 del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Brochures y/o catalogo y/o folletería (en español) y/o fichas emitidos por el

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



fabricante y/o representante y/o concesionario autorizado en el Perú de la marca ofertada, que acrediten como mínimo las características del vehículo, maquinaria o equipo solicitado en las presentes especificaciones técnicas.

- f) Carta de compromiso o declaración jurada donde el postor se compromete a dar capacitación teórica – técnica práctica sobre el manejo de los bienes requeridos.
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 9), para los ítems cuyo valor estimado corresponda a una adjudicación simplificada.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 10**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Logística, sito en el tercer piso del Palacio Municipal, en Jr. PAZ SOLDAN 252 - CALLAO.

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un ÚNICO PAGO según relación de ítem:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN.
- Informe del funcionario responsable de la SUBGERENCIA DE INGENIERIA DE TRÁNSITO Y MANTENIMIENTO VIAL emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión, de corresponder.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística, sito en el tercer piso del Palacio Municipal, en Jr. PAZ SOLDAN 252 – CALLAO.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### 3.1.1 ITEM 1 – MINICARGADOR

MPC	FOLIOS
GTMU-SGITMV	211

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ADQUISICIÓN DE MINICARGADOR PARA LA SUBGERENCIA DE INGENIERÍA DE TRÁNSITO Y MANTENIMIENTO VIAL DEL DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO

- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
Adquisición de 3 MINICARGADORES para la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao.
- ÁREA SOLICITANTE**  
Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao.
- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**  
La presente contratación tiene por objeto dotar de equipamiento para el mantenimiento y parchado de vías de la Provincia Constitucional del Callao a través de la contratación de una persona natural y/o jurídica que proponga la oferta – económica más favorable para viabilizar la compra de 3 MINICARGADORES
- FINALIDAD PÚBLICA:**  
Realizar las labores de ordenamiento de vías de las distintas avenidas, jirones y calles (vías arteriales, colectoras y locales). A través del parchado de pistas. La adquisición de este equipo, servirá para realizar labores de ordenamiento de tránsito vehicular y peatonal, a fin de mejorar la transitabilidad y la seguridad de las vías arteriales, colectoras y locales de la Provincia Constitucional del Callao.
- ANTECEDENTES**  
La Municipalidad Provincial del Callao tiene como parte de sus funciones encargarse de efectuar periódicamente la verificación del estado en que se encuentran las vías vehiculares y peatonales de la Provincia; la verificación constatada a cargo de la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial y sus diferentes dependencias orgánicas.  
  
A efectos de poder identificar la necesidad de poder mantener las vías arteriales, colectoras y locales urbanas en buen estado ya que conectan con otros distritos; según el ROF 2023 el artículo 142° la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial en el inciso f) indica Planificar, ejecutar y supervisar el mantenimiento de los dispositivos de control de tránsito como la, señalización horizontal, vertical y el mantenimiento de las vías (parchado), garantizando un adecuado tránsito vehicular y peatonal en concordancia con el marco legal y así garantizar el ordenamiento de tránsito en la Provincia Constitucional del Callao.
- ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN A CONTRATAR:**  
El producto deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas mínimas:



DESCRIPCIÓN	UNIDAD/MEDIDA	CANT.
MINICARGADORES	UND	3



MPC	FOLIOS
GTMU-SGITMV	212

## 6.1 DETALLE TÉCNICO MÍNIMO

### Especificaciones técnicas:

➤ Motor:	
Nro de Cilindros	: 4
Cilindrada	: 3,3 – 3.9 L
Potencia Máxima Neta	: 70 HP (mínimo)
Revoluciones	: 2500 RPM
Potencia Bruta Nominal	: 74HP
Aspiración	: Turboalimentado
Filtro de Aire	: Elemento seco doble

➤ Tren de Potencia:	
Velocidad Estándar	: 11 km/h – 14km/h
2 Velocidades altas	: 17km/h – 19 km/h
Ejes	
o Torsión Máxima del Eje	: 6700 Nm (mínimo)
o Esfuerzo de Tracción	: 3000 kgf (mínimo)

➤ Sistema Eléctrico	
Voltaje	: 12V
Capacidad de la Batería	: 900 A (mínimo)
Capacidad del Alternador	: 60 A (mínimo)
Luces	: Halógenas; 2 LED delanteras y 1 trasera estándar/opcional: LED de lujo (4delanteras y 1trasera.

➤ Neumáticos/Ruedas	
Tamaño Estándar de los Neumáticos	: 4 neumáticos con transmisión hidrostática

➤ Pesos en Orden de Trabajo	
Máquina Básica	: 3390 kg (mínimo)

➤ Cabina:	
• Cabina Cerrada	
• Estructura FOPS (estructura protectora contra caída de objetos)	
• ROPS (estructura de protección contra vuelcos)	
• Cinturón de seguridad retráctil de tres puntos	
• Barra de seguridad	
• Pisaderas antideslizante,	
Ventana de emergencia	





MPC	FOLIOS
GTU-SGITMV	213

- Sistema de encendido con clave (programable por el dueño), evitando así que se saque duplicado a las llaves y así evitar el siniestro del equipo.

➤ Alcance:

Capacidad de Carga : 1040 kg – 1400 kg

➤ Detalles

- Alarma de retroceso - Hidráulico auxiliar frontal.
- Pin de bloqueo para brazo de elevación (se activa desde la cabina sin necesidad de bajarse del equipo).
- Visor de nivel de aceite del sistema hidráulico.
- Chasis anti atascamiento.
- Doble Filtro de aire del motor con indicador de saturación.
- Cilindros de levante amortiguados (proporcionan una desaceleración al final del recorrido, reduciendo la caída de material).
- Interruptores y conectores eléctricos sellados para preservarlos de la humedad y del polvo y prevenir la corrosión.

## 7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

**LUGAR:** Los bienes serán entregados en el Almacén ubicado en la Av. Miguel Grau N° 602 Provincia Constitucional del Callao **Horario de atención:** lunes a viernes de 08:00 am a 1:00 pm – 2:00 pm a 4:30 pm previa coordinación con la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao y Almacén Central de la Municipalidad Provincial del Callao.

**PLAZO:** El plazo de entrega de los equipos será hasta los 7 días calendario después de suscrito el contrato, previa coordinación con la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao.

## 8. DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIO DEL PROVEEDOR

Contar con RNP vigente y no estar inhabilitado ni impedido para contratar con el Estado y ficha RUC activo y habido.

- Brochures y/o catalogo y/o folleteria (en español) y/o fichas emitidas por el fabricante y/o representante y/o concesionario autorizado en el Perú de la marca ofertada, que acrediten como mínimo las características del vehículo solicitado en las presentes especificaciones técnicas.
- Carta emitida por el fabricante o representante autorizado de la marca en el país señalando ser concesionario o comercializador o distribuidor o representante de la marca ofertada.
- Carta de compromiso o declaración jurada donde el postor se compromete a dar capacitación teórica – técnica práctica sobre el manejo de los bienes.
- Carta o declaración jurada, declarando que cuenta con taller autorizado por el representante de la marca en la provincia del callao o Lima, para servicios y venta de repuestos.





MPC	FOLIOS
GTMU-SGITMV	219

**9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Podrá ser persona natural o jurídica debidamente constituida de acuerdo a la ley
- No estar impedido ni inhabilitado para contratar con el estado
- Contar con Registro Único De Contribuyente –RUC, acreditar mediante copia
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) – Bienes

**10. CONDICIONES GENERALES**

- El Contratista deberá correr con los gastos de transporte para la entrega de los bienes.
- Capacitación de 24 horas lectivas a 3 personales del área usuaria.
- Mantenimiento gratuito de hasta 3000 horas, incluye mano de obra, filtros y lubricantes donde se encuentre el equipo

**11. GARANTIA DE LOS BIENES**

Los bienes entregados contarán con una garantía de fabricación de doce (12) meses desde el internamiento en el almacén central de la Entidad registrado en el Numeral 7. Así mismo, como parte de la garantía, cuando corresponda se procederá a solicitar la reposición y/o cambios de los bienes, en la cual se detallará los productos en mal estado.

**12. VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la adquisición por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**13. PLAZO DE REPOSICION DE LOS BIENES**

En caso que el área solicitante detecte que el bien entregado tenga defectos de fabricación, el contratista está obligado a reponerlos en un plazo máximo de diez (10) días calendarios, contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad al contratista. La reposición de los bienes no generara gastos adicionales a la Municipalidad Provincial del Callao.

**14. CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

La conformidad de los bienes estará a cargo de la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao, en calidad de área usuaria, que estará facultado a exigir al proveedor la aplicación y cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas.

**15. FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará en moneda nacional y en una sola armada, luego de recepcionado el bien, previa conformidad otorgada por la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao, así como la presentación del comprobante de pago por parte del contratista. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario del área usuaria emitiendo conformidad por la prestación efectuada.
- Guía de remisión de la entrega del bien
- Comprobante de pago





MPC	FOLIOS
GTMU-SGITMV	215

**16. PENALIDADES:**

Si El CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, La ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación vigente o, de ser el caso, del monto del ítem que debió ejecutarse.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:  
F = 0.40

**17. IMAGEN REFERENCIAL:**





MPC	FOLIOS
GTMU-SGITMV	216

**A EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTAS DE EQUIPOS DE CONSTRUCCIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE VIAS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo referido a reorganización societaria.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".





3.1.2 ITEM N° 2 Cocina Imprimadora de Asfalto / Emulsión



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ADQUISICIÓN DE COCINA IMPRIMADORA DE ASFALTO /  
EMULSIÓN PARA LA SUBGERENCIA DE INGENIERÍA DE  
TRÁNSITO Y MANTENIMIENTO VIAL DEL DISTRITO DE  
CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL  
DEPARTAMENTO DE CALLAO**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de 3 COCINAS IMPRIMADORAS DE ASFALTO / EMULSIÓN para la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao.

**2. ÁREA SOLICITANTE**

Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao.

**3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

La presente contratación tiene por objeto dotar de equipamiento para el mantenimiento y parchado de vías de la Provincia Constitucional del Callao a través de la contratación de una persona natural y/o jurídica que proponga la oferta – económica más favorable para viabilizar la compra de 3 COCINAS IMPRIMADORAS DE ASFALTO / EMULSIÓN.

**4. FINALIDAD PÚBLICA:**

Realizar las labores de ordenamiento de vías de las distintas avenidas, jirones y calles (vías arteriales, colectoras y locales). A través del parchado de pistas. La adquisición de este equipo, servirá para realizar labores de ordenamiento de tránsito vehicular y peatonal, a fin de mejorar la transitabilidad y la seguridad de las vías arteriales, colectoras y locales de la Provincia Constitucional del Callao.

**5. ANTECEDENTES**

La Municipalidad Provincial del Callao tiene como parte de sus funciones encargarse de efectuar periódicamente la verificación del estado en que se encuentran las vías vehiculares y peatonales de la Provincia; la verificación constatada a cargo de la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial y sus diferentes dependencias orgánicas.

A efectos de poder identificar la necesidad de poder mantener las vías arteriales, colectoras y locales urbanas en buen estado ya que conectan con otros distritos; según el ROF 2023 el artículo 142° la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial en el inciso f) indica Planificar, ejecutar y supervisar el mantenimiento de los dispositivos de control de tránsito como la, señalización horizontal, vertical y el mantenimiento de las vías (parchado), garantizando un adecuado tránsito vehicular y peatonal en concordancia con el marco legal y así garantizar el ordenamiento de tránsito en la Provincia Constitucional del Callao.

**6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN A CONTRATAR:**

El producto deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas mínimas:



DESCRIPCIÓN	UNIDAD/MEDIDA	CANT.
COCINAS IMPRIMADORAS DE ASFALTO / EMULSIÓN	UND	3



MPC	FOLIOS
GTU-SGITMV	218

## 6.1 DETALLE TÉCNICO MÍNIMO

### Características técnicas:

➤ Características	
• Montaje de Chasis	2 ejes con 1 articulada
• Capacidad	5 cilindros
• Enchaquetada	con plancha galvanizada
• Enchaquetada	Con lana roca KNALF con malla 2"
• Tiro regulable	si
• Bastón con dos boquillas	si
• Motor	gasoliner
• Bomba de asfalto	2" VIKIG
• Manguera	10 metros (mínimo)
• Barra	1.4 metros (mínimo)
• Tamaño de aro	17"
• Cintas reflexivas	10 metros según las indicaciones
• Micas	Ultraluminosas led sin batería de frecuencia de día y de noche
• 2 Quemadores	Dual a gas y/o petrolo
• Sistema de succión	Autorecargable

➤ Características del motor	
• Potencia	13 HP MINIMO (10.5 kw) @3600rpm
• Desplazamiento	429
• Torque máximo	30.8 / 2800
• Capacidad de combustible	7 litros
• Torque máximo	con plancha galvanizada
• Arranque	Manual e hidraulico
• Relación de compresión	8.5: 1

- INCLUYE con balón de gas de 10 kg

## 7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

**LUGAR:** Los bienes serán entregados en el Almacén ubicado en la Av. Miguel Grau N° 602 Provincia Constitucional del Callao **Horario de atención:** lunes a viernes de 08:00 am a 1:00 pm – 2:00 pm a 4:30 pm previa coordinación con la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao y Almacén Central de la Municipalidad Provincial del Callao.

**PLAZO:** El plazo de entrega de los equipos será hasta los 20 días calendario después de suscrito el contrato, previa coordinación con la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao.





MPC	FOLIOS
STMU-SGITMV	219

#### 8. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA DEL PROVEEDOR

El postor debe presentar obligatoriamente la siguiente documentación a fin de admitir su oferta:

- Brochures y/o catálogo y/o folletería (en español) y/o fichas emitidas por el fabricante y/o representante y/o concesionario autorizado en el Perú de la marca ofertada, que acrediten como mínimo las características del vehículo solicitado en las presentes especificaciones técnicas.
- Carta de compromiso o declaración jurada donde el postor se compromete a dar capacitación teórica – técnica práctica sobre el manejo de los bienes.

#### 9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Podrá ser persona natural o jurídica debidamente constituida de acuerdo a la ley
- No estar impedido ni inhabilitado para contratar con el estado
- Contar con Registro Único De Contribuyente –RUC, acreditar mediante copia

#### 10. CONDICIONES GENERALES

- El Contratista deberá correr con los gastos de transporte para la entrega de los bienes.

#### 11. GARANTÍA DE LOS BIENES

Los bienes entregados contarán con una garantía de fabricación de doce (12) meses desde el internamiento en el almacén central de la Entidad registrado en el Numeral 7. Así mismo, como parte de la garantía, cuando corresponda se procederá a solicitar la reposición y/o cambios de los bienes, en la cual se detallará los productos en mal estado.

#### 12. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la adquisición por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### 13. PLAZO DE REPOSICIÓN DE LOS BIENES

En caso que el área solicitante detecte que el bien entregado tenga defectos de fabricación, el contratista está obligado a reponerlos en un plazo máximo de veinte (20) días calendarios, contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad al contratista. La reposición de los bienes no generará gastos adicionales a la Municipalidad Provincial del Callao.

#### 14. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad de los bienes estará a cargo de la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao, en calidad de área usuaria, que estará facultado a exigir al proveedor la aplicación y cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas.

#### 15. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en moneda nacional y en una sola armada, luego de decepcionado el bien, previa conformidad otorgada por la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao, así como la presentación del comprobante de pago por parte del contratista. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario del área usuaria emitiendo conformidad por la prestación efectuada.
- Guía de remisión de la entrega del bien
- Comprobante de pago





N°PC	FOLIOS
GTMU-SGITMV	220

**16. PENALIDADES:**

Si El CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, La ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación vigente o, de ser el caso, del monto del ítem que debió ejecutarse.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

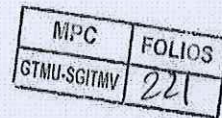
$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:  
F = 0,40

**17. IMAGEN REFERENCIAL:**







**A EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTAS DE EQUIPOS DE CONSTRUCCIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE VIAS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se otorgará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo referido a reorganización societaria.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".





3.1.3 ITEM N° 3 – Camión Baranda

MPC	FOLIOS
GTMU-SGITMV	12

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ADQUISICIÓN DE CAMION BARANDA PARA LA  
SUBGERENCIA DE INGENIERÍA DE TRÁNSITO Y  
MANTENIMIENTO VIAL DEL DISTRITO DE CALLAO DE LA  
PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de 3 CAMIONES BARANDA para la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao.

**2. ÁREA SOLICITANTE**

Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao.

**3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

La presente contratación tiene por objeto dotar de equipamiento para el mantenimiento y parchado de vías de la Provincia Constitucional del Callao a través de la contratación de una persona natural y/o jurídica que proponga la oferta – económica más favorable para viabilizar la compra de 3 CAMIONES BARANDA.

**4. FINALIDAD PÚBLICA:**

Realizar las labores de ordenamiento de vías de las distintas avenidas, jirones y calles (vías arteriales, colectoras y locales). A través del parchado de pistas. La adquisición de este equipo, servirá para realizar labores de ordenamiento de tránsito vehicular y peatonal, a fin de mejorar la transitabilidad y la seguridad de las vías arteriales, colectoras y locales de la Provincia Constitucional del Callao.

**5. ANTECEDENTES**

La Municipalidad Provincial del Callao tiene como parte de sus funciones encargarse de efectuar periódicamente la verificación del estado en que se encuentran las vías vehiculares y peatonales de la Provincia; la verificación constatada a cargo de la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial y sus diferentes dependencias orgánicas.

A efectos de poder identificar la necesidad de poder mantener las vías arteriales, colectoras y locales urbanas en buen estado ya que conectan con otros distritos; según el ROF 2023 el artículo 142° la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial en el inciso f) indica Planificar, ejecutar y supervisar el mantenimiento de los dispositivos de control de tránsito como la, señalización horizontal, vertical y el mantenimiento de las vías (parchado), garantizando un adecuado tránsito vehicular y peatonal en concordancia con el marco legal y así garantizar el ordenamiento de tránsito en la Provincia Constitucional del Callao.

**6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN A CONTRATAR:**

El producto deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas mínimas:



N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD/MEDIDA	CANT.
01	CAMIONES BARANDA	UND	3



MPC	FOLIOS
GTMU-SGITMV	13

## 6.1 DETALLE TÉCNICO MÍNIMO

Especificaciones técnicas:	
➤ Peso:	
• Peso vacío total	4500 kg (mínimo)
• Capacidad de Carga	9000 kg (mínimo)
• Capacidad admisible total	14300 kg (mínimo)
➤ Dimensiones:	
• Longitud Total	7.700 mm (mínimo)
• Alto total	2.700 mm (mínimo)
• Ancho total	2.400 mm (mínimo)
• Distancia entre ejes	5.000 mm (mínimo)
➤ Motor:	
• Potencia	186 cv (mínimo)
• Cilindrada	4.800 cc. (mínimo)
• Revoluciones	2200 rpm (mínimo)
• Número de cilindros	4 en línea
• Nivel de emisiones	Euro V
➤ Estructura: TIPO TELERA	
Largo	7.20 Mts (mínimo)
Ancho	2.50 Mts (mínimo)
Alto	2.00 Mts (mínimo)
Luces	Laterales de reglamento tipo led
Pintura	Aplicación de dos capas de base anticorrosiva, acabado con pintura glos el color elegido por el cliente.

## 7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

**LUGAR:** Los bienes serán entregados en el Almacén ubicado en la Av. Miguel Grau N° 602 Provincia Constitucional del Callao **Horario de atención:** lunes a viernes de 08:00 am a 1:00 pm – 2:00 pm a 4:30 pm previa coordinación con la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao y Almacén Central de la Municipalidad Provincial del Callao.

**PLAZO:** El plazo de entrega de los vehículos será hasta los 45 días calendario al día siguiente de suscrito el contrato

### DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA DEL PROVEEDOR

El postor debe presentar obligatoriamente la siguiente documentación a fin de adquirir su oferta:





MPC	FOLIOS
GTNU-SCITMV	14

- Brochures y/o catalogo y/o folletería (en español) y/o fichas emitidas por el fabricante y/o representante y/o concesionario autorizado en el Perú de la marca ofertada, que acrediten como mínimo las características del vehículo solicitado en las presentes especificaciones técnicas.
- Carta emitida por el fabricante o representante autorizado de la marca en el país señalando ser concesionario o comercializador o distribuidor o representante de la marca ofertada.
- Carta de compromiso o declaración jurada donde el postor se compromete a dar capacitación teórica – técnica práctica sobre el manejo de los bienes.
- Carta o declaración jurada, declarando que cuenta con taller o local autorizado por el representante de la marca en la Provincia Constitucional del Callao o Lima para servicios y venta de repuestos.

#### 9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Podrá ser persona natural o jurídica debidamente constituida de acuerdo a la ley
- No estar impedido ni inhabilitado para contratar con el estado
- Contar con Registro Único De Contribuyente –RUC, acreditar mediante copia
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) – Bienes

#### 10. CONDICIONES GENERALES

- El camión baranda incluye Chasis y carrocería
- Herramientas básicas (gata hidráulica de 20 ton, llave de ruedas, 1 cono de seguridad, extintor de 6 kg, botiquín de seguridad, triángulo para estacionar con cinta reflexiva)
- Capacitación 8 horas de capacitación a 3 personales del área usuaria.
- Trámite de inmatriculación, tarjetas de propiedad, placas y SOAT, serán realizados luego que la entidad realice el pago del total de la prestación y que no excederán los 35 días calendarios posteriores a ello, previa documentación entregada por la Municipalidad para el trámite respectivo.
- Año de fabricación 2022 y Año modelo 2023
- Asientos de Lona
- El servicio de mantenimiento preventivo constara de 03 mantenimientos; (cada 300 horas), incluye mano de obra, filtros, lubricantes y demás trabajos pertinentes para el buen funcionamiento.
- Telemetría por 03 años

#### 11. GARANTIA DE LOS BIENES

Los bienes entregados contarán con una garantía de fabricación de treinta y seis (36) meses desde el internamiento en el almacén central de la Entidad registrado en el Numeral 7. Así mismo, como parte de la garantía, cuando corresponda se procederá a solicitar la reposición y/o cambios de los bienes, en la cual se detallará los productos en mal estado.

#### 12. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la adquisición por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### 13. PLAZO DE REPOSICION DE LOS BIENES

En caso que el área solicitante detecte que el bien entregado tiene defectos de fabricación, el contratista está obligado a la reposición del bien observado, teniendo un tiempo máximo de 5 días calendarios para repuestos de uso común y 30 días calendarios para repuestos de baja rotación, contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad al contratista.





MPC	FOLIOS
GTMD-SCITMV	15

La reposición de los bienes no generara gastos adicionales a la Municipalidad Provincial del Callao.

#### 14. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad de los bienes estará a cargo de la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao, en calidad de área usuaria, que estará facultado a exigir al proveedor la aplicación y cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas.

#### 15. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en moneda nacional y en una sola armada, luego de recepcionado el bien, previa conformidad otorgada por la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao, así como la presentación del comprobante de pago por parte del contratista. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario del área usuaria emitiendo conformidad por la prestación efectuada.
- Guía de remisión de la entrega del bien
- Comprobante de pago

#### 16. PENALIDADES:

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, La ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación vigente o, de ser el caso, del monto del ítem que debió ejecutarse.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (30) días o;

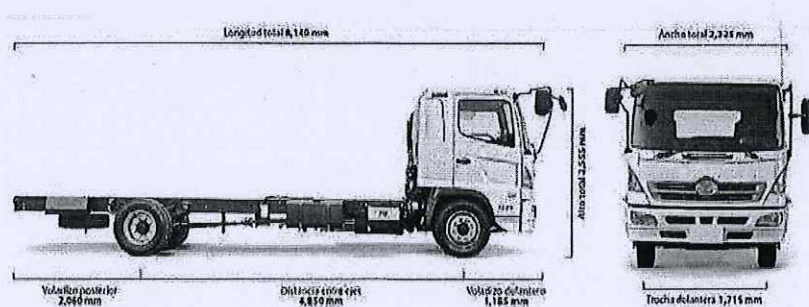
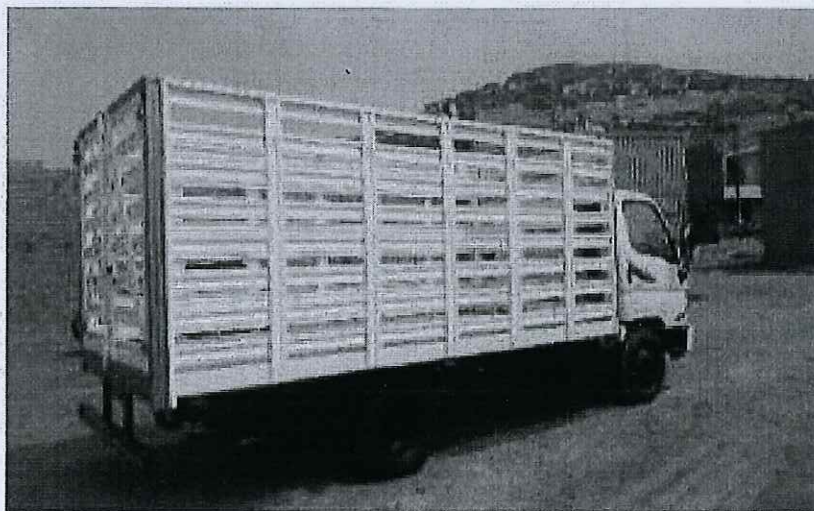
F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (30) días;





MPC	FOLIOS
GTMU-SGITMV	16

17. IMAGEN REFERENCIAL:





MPC	FOLIOS
GTMU-SGITMV	17

**A EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE VEHICULOS PESADOS, CAMIONES O TRACTO CAMIONES

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo referido a reorganización societaria.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".





3.1.4 ITEM N° 4 – Camión Volquete

MPC	FOLIOS
GTU-SGITMV	6

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ADQUISICIÓN DE VOLQUETE DE 15 M3 PARA LA  
SUBGERENCIA DE INGENIERÍA DE TRÁNSITO Y  
MANTENIMIENTO VIAL DEL DISTRITO DE CALLAO DE LA  
PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de 1 Volquete de 15 m3 para la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao.

**2. ÁREA SOLICITANTE**

Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao.

**3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

La presente contratación tiene por objeto dotar de equipamiento para el mantenimiento y parchado de vías de la Provincia Constitucional del Callao a través de la contratación de una persona natural y/o jurídica que proponga la oferta – económica más favorable para viabilizar la compra de 1 volquete de 15 m3

**4. FINALIDAD PÚBLICA:**

Realizar las labores de ordenamiento de vías de las distintas avenidas, jirones y calles (vías arteriales, colectoras y locales). A través del parchado de pistas. La adquisición de este equipo, servirá para realizar labores de ordenamiento de tránsito vehicular y peatonal, a fin de mejorar la transitabilidad y la seguridad de las vías arteriales, colectoras y locales de la Provincia Constitucional del Callao.

**5. ANTECEDENTES**

La Municipalidad Provincial del Callao tiene como parte de sus funciones encargarse de efectuar periódicamente la verificación del estado en que se encuentran las vías vehiculares y peatonales de la Provincia; la verificación constatada a cargo de la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial y sus diferentes dependencias orgánicas.

A efectos de poder identificar la necesidad de poder mantener las vías arteriales, colectoras y locales urbanas en buen estado ya que conectan con otros distritos; según el ROF 2023 el artículo 142° la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial en el inciso f) indica Planificar, ejecutar y supervisar el mantenimiento de los dispositivos de control de tránsito como la, señalización horizontal, vertical y el mantenimiento de las vías (parchado), garantizando un adecuado tránsito vehicular y peatonal en concordancia con el marco legal y así garantizar el ordenamiento de tránsito en la Provincia Constitucional del Callao.

**6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN A CONTRATAR:**

El producto deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas mínimas:



N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD/MEDIDA	CANT.
01	VOLQUETE DE 15M3	UND	1



MPC	FOLIOS
GTMU-SGITMV	7

## 6.1 DETALLE TÉCNICO MÍNIMO

### Especificaciones técnicas:

#### Dimensiones:

• Largo	7,600 m (mínimo)
• Ancho	2,400 m (mínimo)
• Altura	3,400 m (mínimo)

#### Pesos:

• Vacío sin Carrocería	9000 Kg. (mínimo)
• Capacidad de Carga	31000 Kg. (mínimo)
• Pedro Bruto Vehicular	41000 Kg. (mínimo)

#### Motor:

• Tipo	6 Cilindros con Turbo
• Potencia	440 CV (mínimo)
• Revoluciones	1600 rpm
• Caja	Mecánica y automatizada

#### Capacidad Vehicular:

• Reducción eje trasero (HL7):	6
• Velocidad máxima:	70 - 80 Km/h
• Velocidad	16 velocidades

#### Chasis:

	Centro
• Anchura centro	900 -1000 mm
• Altura	280 (mínimo)
• Espesor	9 - 10 mm
• Refuerzo	7 - 9 mm

#### Tolva:

• Volumen de capacidad	15 m3 (mínimo)
------------------------	----------------

#### Cabina:

• Suspensión de Cabina reforzada
• Bocina de Aire
• Placa protectora del Radiador
• Tacógrafo
• Conexión de aire comprimido en cabina
• Telemetría





MPC	FOLIOS
GTMU-SGITMV	8

#### 7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

**LUGAR:** Los bienes serán entregados en el Almacén ubicado en la Av. Miguel Grau N° 602 Provincia Constitucional del Callao **Horario de atención:** lunes a viernes de 08:00 am a 1:00 pm – 2:00 pm a 4:30 pm previa coordinación con la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao y Almacén Central de la Municipalidad Provincial del Callao.

**PLAZO:** El plazo de entrega del vehículo será hasta los 60 días calendario al día siguiente de suscrito el contrato

#### 8. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA DEL PROVEEDOR

El postor debe presentar obligatoriamente la siguiente documentación a fin de adquirir su oferta:

- Brochures y/o catalogo y/o folletería (en español) y/o fichas emitidas por el fabricante y/o representante y/o concesionario autorizado en el Perú de la marca ofertada, que acrediten como mínimo las características del vehículo solicitado en las presentes especificaciones técnicas.
- Carta emitida por el fabricante o representante autorizado de la marca en el país señalando ser concesionario o comercializador o distribuidor o representante de la marca ofertada.
- Carta de compromiso o declaración jurada donde el postor se compromete a dar capacitación teórica – técnica práctica sobre el manejo de los bienes.
- Carta o declaración jurada, declarando que cuenta con taller o local autorizado por el representante de la marca en la Provincia Constitucional del Callao o Lima para servicios y venta de repuestos.

#### 9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Podrá ser persona natural o jurídica debidamente constituida de acuerdo a la ley
- No estar impedido ni inhabilitado para contratar con el estado
- Contar con Registro Único De Contribuyente –RUC, acreditar mediante copia
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) – Bienes

#### 10. CONDICIONES GENERALES

- El volquete debe incluir Chasis + tolva de 15m<sup>3</sup>
- Herramientas básicas (gata hidráulica de 20 ton, llave de ruedas, 1 cono de seguridad, extintor de 6 kg, botiquín de seguridad, triángulo para estacionar con cinta reflexiva)
- Capacitación 8 horas de capacitación, al requerimiento del área usuaria
- Trámite de inmatriculación, tarjetas de propiedad, placas y SOAT, serán realizados luego que la entidad realice el pago del total de la prestación y que no excederán los 35 días calendarios posteriores a ello, previa documentación entregada por la Municipalidad para el trámite respectivo.
- SOAT, logos.
- El servicio de mantenimiento preventivo constara de 06 mantenimientos; (cada 1000 horas), incluye mano de obra, filtros, lubricantes y demás trabajos pertinentes para el buen funcionamiento.
- Telemetría por 03 años
- Asientos de Lona.





MPC	FOLIOS
GTMU-SGITMV	9

#### 11. GARANTIA DE LOS BIENES

Los bienes entregados contarán con una garantía de fabricación de veinticuatro (24) meses desde el internamiento en el almacén central de la Entidad registrado en el Numeral 7. Así mismo, como parte de la garantía, cuando corresponda se procederá a solicitar la reposición y/o cambios de los bienes, en la cual se detallará los productos en mal estado.

#### 12. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la adquisición por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### 13. PLAZO DE REPOSICION DE LOS BIENES

En caso que el área solicitante detecte que el bien entregado tiene defectos de fabricación, el contratista está obligado a la reposición del bien observado, teniendo un tiempo máximo de 5 días calendarios para repuestos de uso común y 30 días calendarios para repuestos de baja rotación, contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad al contratista.

La reposición de los bienes no generará gastos adicionales a la Municipalidad Provincial del Callao.

#### 14. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad de los bienes estará a cargo de la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao, en calidad de área usuaria, que estará facultado a exigir al proveedor la aplicación y cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas.

#### 15. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará luego de recepcionado el bien, previa conformidad otorgada por la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao, así como la presentación del comprobante de pago por parte del contratista. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario del área usuaria emitiendo conformidad por la prestación efectuada.
- Guía de remisión de la entrega del bien
- Comprobante de pago

#### 16. PENALIDADES:

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, La ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación vigente o, de ser el caso, del monto del Ítem que debió ejecutarse.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$





MPC	FOLIOS
GTMU-SGITMV	10

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (30) días o;

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días;

17. IMAGEN REFERENCIAL:





MPC	FOLIOS
GTMU-SGITMV	11

<b>A EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
<b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.
Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTAS DE EQUIPOS DE CONSTRUCCIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE VIAS.
<b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo referido a reorganización societaria.
Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
<b>Importante</b> En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".





3.1.5 ITEM N° 5 – Rodillo Tandém

MPC	FOLIOS
GTMU-SGITMV	222

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ADQUISICIÓN DE RODILLO TANDEM PARA LA SUBGERENCIA  
DE INGENIERÍA DE TRÁNSITO Y MANTENIMIENTO VIAL DEL  
DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL  
DEPARTAMENTO DE CALLAO**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de 2 RODILLOS TANDEM para la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao.

**2. ÁREA SOLICITANTE**

Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao.

**3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

La presente contratación tiene por objeto dotar de equipamiento para el mantenimiento y parchado de vías de la Provincia Constitucional del Callao a través de la contratación de una persona natural y/o jurídica que proponga la oferta – económica más favorable para viabilizar la compra de 2 RODILLOS TANDEM

**4. FINALIDAD PÚBLICA:**

Realizar las labores de ordenamiento de vías de las distintas avenidas, jirones y calles (vías arteriales, colectoras y locales). A través del parchado de pistas. La adquisición de este equipo, servirá para realizar labores de ordenamiento de tránsito vehicular y peatonal, a fin de mejorar la transitabilidad y la seguridad de las vías arteriales, colectoras y locales de la Provincia Constitucional del Callao.

**5. ANTECEDENTES**

La Municipalidad Provincial del Callao tiene como parte de sus funciones encargarse de efectuar periódicamente la verificación del estado en que se encuentran las vías vehiculares y peatonales de la Provincia; la verificación constatada a cargo de la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial y sus diferentes dependencias orgánicas.

A efectos de poder identificar la necesidad de poder mantener las vías arteriales, colectoras y locales urbanas en buen estado ya que conectan con otros distritos; según el ROF 2023 el artículo 142° la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial en el inciso f) indica Planificar, ejecutar y supervisar el mantenimiento de los dispositivos de control de tránsito como la, señalización horizontal, vertical y el mantenimiento de las vías (parchado), garantizando un adecuado tránsito vehicular y peatonal en concordancia con el marco legal y así garantizar el ordenamiento de tránsito en la Provincia Constitucional del Callao.

**6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN A CONTRATAR:**

El producto deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas mínimas:



N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD/MEDIDA	CANT.
01	RODILLOS TANDEM	UND	2



MPC	FOLIOS
GTMU-SGITMV	223

## 6.1 DETALLE TÉCNICO MÍNIMO

### Especificaciones técnicas:

#### > MOTOR DIESEL

• Potencia nominal, SAE J1349	22.5 kW (31 hp ) (mínimo)
• Revoluciones	2500 rpm
• Capacidad del tanque de combustible	42 L (mínimo)
• Cantidad de cilindros	3
• Clase de emisión	Tier III
• Capacidad del tanque de combustible	42 L (mínimo)

#### > PESO

• Peso operativo máximo	3021 kg( mínimo)
• Peso operativo (incl. ROPS)	2600 kg (mínimo)
• Carga lineal estática delante / detrás	11 kg/cm (mínimo)
• Anchura máxima de trabajo	1112mm (mínimo)
• Radio de giro de dirección interior	2370mm (mínimo)
• Espesor del cilindro delante / detrás	15/15 mm (mínimo)

#### > Mecanismo de traslación

• Mecanismo de traslación hidrostático	Motor hidráulico
• Velocidad ciclo de trabajo	0 - 12
• Capacidad ascensional con / sin vibración	30 / 40

#### > COMPACTACIÓN

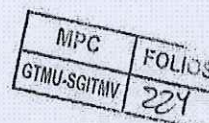
• Fuerza centrífuga I / II	52 / 32 KN (mínimo)
• Amplitud nominal	0.50 mm (mínimo)
• Frecuencia de vibración I / II	67 / 52 Hz

#### > SISTEMA HIDRAULICO

• Conducción	Bomba de pistones axiales de cilindrada variable y servo. 2 motores de pistones radiales de cilindrada constante.
• Vibración	Bomba/motor de engranajes de cilindrada constante.
• Dirección	Bomba de engranaje con desplazamiento constante
• Frenos de Servicio	Hidrostático, palanca para movimiento hacia adelante y atrás







#### 7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

**LUGAR:** Los bienes serán entregados en el Almacén ubicado en la Av. Miguel Grau N° 602 Provincia Constitucional del Callao **Horario de atención:** lunes a viernes de 08:00 am a 1:00 pm – 2:00 pm a 4:30 pm previa coordinación con la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao y Almacén Central de la Municipalidad Provincial del Callao.

**PLAZO:** El plazo de entrega de los equipos será hasta los 7 días calendario después de suscrito el contrato, previa coordinación con la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao.

#### 8. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA DEL PROVEEDOR

El postor debe presentar obligatoriamente la siguiente documentación a fin de admitir su oferta:

- Brochures y/o catalogo y/o folletería (en español) y/o fichas emitidas por el fabricante y/o representante y/o concesionario autorizado en el Perú de la marca ofertada, que acrediten como mínimo las características del vehículo solicitado en las presentes especificaciones técnicas.
- Carta emitida por el fabricante o representante autorizado de la marca en el país señalando ser concesionario o comercializador o distribuidor o representante de la marca ofertada.
- Carta de compromiso o declaración jurada donde el postor se compromete a dar capacitación teórica – técnica práctica sobre el manejo de los bienes.
- Carta o declaración jurada, declarando que cuenta con taller o local autorizado por el representante de la marca en la Provincia Constitucional del Callao o Lima para servicios y venta de repuestos.

#### 9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Podrá ser persona natural o jurídica debidamente constituida de acuerdo a la ley
- No estar impedido o inhabilitado para contratar con el estado
- Contar con Registro Único De Contribuyente –RUC, acreditar mediante copia
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) – Bienes

#### 10. CONDICIONES GENERALES

- El Contratista deberá correr con los gastos de transporte para la entrega de los bienes.
- Capacitación de 24 horas lectivas a 3 personales del Área usuaria.
- Mantenimiento gratuito de hasta 3000 horas de operación, incluye mano de obra, filtros y lubricantes donde se encuentre el equipo

#### 11. GARANTIA DE LOS BIENES

Los bienes entregados contarán con una garantía de fabricación de Doce (12) meses desde el internamiento en el almacén central de la Entidad registrado en el Numeral 7. Así mismo, como parte de la garantía, cuando corresponda se procederá a solicitar la reposición y/o cambios de los bienes, en la cual se detallará los productos en mal estado.





MPC	FOLIOS
GTMU-SGITMV	225

#### 12. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la adquisición por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### 13. PLAZO DE REPOSICIÓN DE LOS BIENES

En caso que el área solicitante detecte que el bien entregado tenga defectos de fabricación, el contratista está obligado a reponerlos en un plazo máximo de quince (15) días calendario, contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad al contratista. La reposición de los bienes no generará gastos adicionales a la Municipalidad Provincial del Callao.

#### 14. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad de los bienes estará a cargo de la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao, en calidad de área usuaria, que estará facultado a exigir al proveedor la aplicación y cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas.

#### 15. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en moneda nacional y en una sola armada, luego de recepcionado el bien, previa conformidad otorgada por la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao, así como la presentación del comprobante de pago por parte del contratista. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario del área usuaria emitiendo conformidad por la prestación efectuada.
- Guía de remisión de la entrega del bien
- Comprobante de pago

#### 16. PENALIDADES:

Si El CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, La ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación vigente o, de ser el caso, del monto del ítem que debió ejecutarse.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:  
 $F = 0.40$



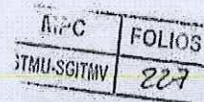


MPC	FOLIOS
STMU-SGITMIV	226

17. IMAGEN REFERENCIAL:







<b>A</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTAS DE EQUIPOS DE CONSTRUCCIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE VIAS.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo referido a reorganización societaria.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p><b>Importante</b> En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</p>	





3.1.6 ITEM N° 6 – Carreta para Minicargador

NPC	FOLIOS
GTU-SGITMV	228

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ADQUISICIÓN DE CARRETA PARA MINICARGADOR PARA LA  
SUBGERENCIA DE INGENIERÍA DE TRÁNSITO Y  
MANTENIMIENTO VIAL DEL DISTRITO DE CALLAO DE LA  
PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de 3 CARRETA PARA MINICARGADOR para la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao.

**2. ÁREA SOLICITANTE**

Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao.

**3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

La presente contratación tiene por objeto dotar de equipamiento para el mantenimiento y parchado de vías de la Provincia Constitucional del Callao a través de la contratación de una persona natural y/o jurídica que proponga la oferta – económica más favorable para viabilizar la compra de 3 CARRETA PARA MINICARGADOR

**4. FINALIDAD PÚBLICA:**

Realizar las labores de ordenamiento de vías de las distintas avenidas, jirones y calles (vías arteriales, colectoras y locales). A través del parchado de pistas. La adquisición de este equipo, servirá para realizar labores de ordenamiento de tránsito vehicular y peatonal, a fin de mejorar la transitabilidad y la seguridad de las vías arteriales, colectoras y locales de la Provincia Constitucional del Callao.

**5. ANTECEDENTES**

La Municipalidad Provincial del Callao tiene como parte de sus funciones encargarse de efectuar periódicamente la verificación del estado en que se encuentran las vías vehiculares y peatonales de la Provincia; la verificación constatada a cargo de la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial y sus diferentes dependencias orgánicas.

A efectos de poder identificar la necesidad de poder mantener las vías arteriales, colectoras y locales urbanas en buen estado ya que conectan con otros distritos; según el ROF 2023 el artículo 142° la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial en el inciso f) indica Planificar, ejecutar y supervisar el mantenimiento de los dispositivos de control de tránsito como la, señalización horizontal, vertical y el mantenimiento de las vías (parchado), garantizando un adecuado tránsito vehicular y peatonal en concordancia con el marco legal y así garantizar el ordenamiento de tránsito en la Provincia Constitucional del Callao.

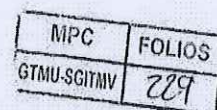
**6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN A CONTRATAR:**

El producto deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas mínimas:



N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD/MEDIDA	CANT.
01	CARRETA PARA MINICARGADOR	UND	3





## 6.1 DETALLE TÉCNICO MÍNIMO

Especificaciones técnicas:	
➤ Modelo:	
• Tipo	: Standard
➤ Dimensiones:	
• Largo	: 3.5 m
• Ancho	: 2.0 m
• Capacidad de carga	: 4.5tn (mínimo)
➤ Características:	
• Material	: Fierro rectangular de 100 x 60 x 3mm
• Piso de plancha estriada	: si
• tiro de enganche para PIN	: 1 1/2
• muelles de 8 hojas x 3"	: 4
• llantas	: 4 aros y llantas 245 / R70 x 16
• Nro de ejes	: 2 fabricados en tubo de cedula 60
• Tiro	: 1.5 metros
• Aros	: 16 pulgadas
• Acabado	: Base epoxica y pintura gloss color azul
• Cinta reflexiva	: Si de acuerdo a las normas de tránsito
• Aros	
• Gancho	: 1

## 7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

LUGAR: Los bienes serán entregados en el Almacén ubicado en la Av. Miguel Grau N° 602 Provincia Constitucional del Callao  
Horario de atención: lunes a viernes de 08:00 am a 1:00 pm – 2:00 pm a 4:30 pm previa coordinación con la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao, y Almacén Central de la Municipalidad Provincial del Callao.

PLAZO: El plazo de entrega de los equipos será hasta los 30 días calendario después de suscrito el contrato, previa coordinación con la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao.

## 8. DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA DEL PROVEEDOR

El postor debe presentar obligatoriamente la siguiente documentación a fin de admitir su oferta:

- Brochures y/o catalogo y/o folletería (en español) y/o fichas emitidas por el fabricante y/o representante y/o concesionario autorizado en el Perú de la marca ofertada, que acrediten como mínimo las características del vehículo solicitado en las presentes especificaciones técnicas.
- Carta de compromiso o declaración jurada donde el postor se compromete a dar capacitación teórica – técnica practica sobre el manejo de los bienes.



REQUISITOS DEL PROVEEDOR



MPC	FOLIOS
GTMU-SGITMV	230

- Podrá ser persona natural o jurídica debidamente constituida de acuerdo a la ley
- No estar impedido o inhabilitado para contratar con el estado
- Contar con Registro Único De Contribuyente –RUC, acreditar mediante copia
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) – Bienes

#### 10. CONDICIONES GENERALES

- El Contratista deberá correr con los gastos de transporte para la entrega de los bienes.
- Para la entrega de los productos el Contratista deberá mantener la distancia social de 2.00 m mínimo con el personal designado por el almacén central de la Entidad para su verificación.

#### 11. GARANTIA DE LOS BIENES

Los bienes entregados contarán con una garantía de fabricación de doce (12) meses desde el internamiento en el almacén central de la Entidad registrado en el Numeral 7. Así mismo, como parte de la garantía, cuando corresponda se procederá a solicitar la reposición y/o cambios de los bienes, en la cual se detallará los productos en mal estado.

#### 12. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la adquisición por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### 13. PLAZO DE REPOSICION DE LOS BIENES

En caso que el área solicitante detecte que el bien entregado tenga defectos de fabricación, el contratista está obligado a reponerlos en un plazo máximo de treinta (30) días calendarios, contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad al contratista. La reposición de los bienes no generara gastos adicionales a la Municipalidad Provincial del Callao.

#### 14. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad de los bienes estará a cargo de la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao, en calidad de área usuaria, que estará facultado a exigir al proveedor la aplicación y cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas.

#### 15. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en moneda nacional y en una sola armada, luego de recepcionado el bien, previa conformidad otorgada por la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao, así como la presentación del comprobante de pago por parte del contratista. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario del área usuaria emitiendo conformidad por la prestación efectuada.
- Guía de remisión de la entrega del bien
- Comprobante de pago

#### 16. PENALIDADES:

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, La ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación vigente o, en el caso, del monto del ítem que debió ejecutarse.





MPC	FOLIOS
GTMU-SGITMV	231

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

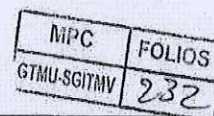
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (30) días o;

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días;

17. IMAGEN REFERENCIAL:







**A EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTAS DE EQUIPOS DE CONSTRUCCIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE VIAS.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo referido a reorganización societaria.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".





3.1.7 ITEM N° 7 – Pintarrayas

MPC	FOLIOS
GTU-SGITMV	233

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ADQUISICIÓN DE PINTARAYA PARA LA SUBGERENCIA DE INGENIERÍA DE TRÁNSITO Y MANTENIMIENTO VIAL DEL DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de 3 PINTARAYAS para la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao.

**2. ÁREA SOLICITANTE**

Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao.

**3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

La presente contratación tiene por objeto dotar de equipamiento para el mantenimiento y parchado de vías de la Provincia Constitucional del Callao a través de la contratación de una persona natural y/o jurídica que proponga la oferta – económica más favorable para viabilizar la compra de 3 PINTARAYAS

**4. FINALIDAD PÚBLICA:**

Realizar las labores de ordenamiento de vías de las distintas avenidas, jirones y calles (vías arteriales, colectoras y locales). A través del parchado de pistas. La adquisición de este equipo, servirá para realizar labores de ordenamiento de tránsito vehicular y peatonal, a fin de mejorar la transitabilidad y la seguridad de las vías arteriales, colectoras y locales de la Provincia Constitucional del Callao.

**5. ANTECEDENTES**

La Municipalidad Provincial del Callao tiene como parte de sus funciones encargarse de efectuar periódicamente la verificación del estado en que se encuentran las vías vehiculares y peatonales de la Provincia; la verificación constatada a cargo de la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial y sus diferentes dependencias orgánicas.

A efectos de poder identificar la necesidad de poder mantener las vías arteriales, colectoras y locales urbanas en buen estado ya que conectan con otros distritos; según el ROF 2023 el artículo 142° la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial en el inciso f) indica Planificar, ejecutar y supervisar el mantenimiento de los dispositivos de control de tránsito como la, señalización horizontal, vertical y el mantenimiento de las vías (parchado), garantizando un adecuado tránsito vehicular y peatonal en concordancia con el marco legal y así garantizar el ordenamiento de tránsito en la Provincia Constitucional del Callao.

**6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN A CONTRATAR:**

El producto deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas mínimas:

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD/MEDIDA	CANT.
1	PINTARAYAS	UND	3





MPC	FOLIOS
GTMU-SGITMV	234

## 6.1 DETALLE TÉCNICO MÍNIMO

Especificaciones técnicas:	
➤ Dimensiones	
• Altura total	113.03 cm
• Ancho total	87.0 cm
➤ Motor	
• Vol. del tanque de combustible	2.5 L = 0.66 gal
• Combustible	Gasolina
• Volumen	120 cc
➤ Características:	
• Peso	104 kg = 230 lb
• Activación de armas	Manual (mecánica)
• Máximo nivel sonoro	86.5 dB
• Presión máxima de trabajo	3300 psi = 227 bar
• Numero de colores	Un color
• Número de armas	2
• Número de bombas	1
➤ Alcance:	
• Velocidad de flujo máxima	1.25 gpm = 4.7 L/min
• Tamaño máximo de la punta	0.025 in
• Presión máxima de trabajo	3300 psi = 227 bar
• Clasificación de potencia	4 Hp (mínimo)
• Clasificación de potencia	2980 W
• Clasificación de potencia	2.98 Kw

## 7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

**LUGAR:** Los bienes serán entregados en el Almacén ubicado en la Av. Miguel Grau N° 602 Provincia Constitucional del Callao **Horario de atención:** lunes a viernes de 08:00 am a 1:00 pm – 2:00 pm a 4:30 pm previa coordinación con la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao y Almacén Central de la Municipalidad Provincial del Callao.

**PLAZO:** El plazo de entrega de los equipos será hasta los 10 días calendario después de suscrito el contrato, previa coordinación con la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao.

## 8. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA DEL PROVEEDOR

El postor debe presentar obligatoriamente la siguiente documentación a fin de admitir su oferta:

- Brochures y/o catalogo y/o folletería (en español) y/o fichas emitidas por el fabricante y/o representante y/o concesionario autorizado en el Perú de la marca ofertada, que acrediten





MPC	FOLIOS
GTMU-SGITMV	235

como mínimo las características del vehículo solicitado en las presentes especificaciones técnicas.

- Carta emitida por el fabricante o representante autorizado de la marca en el país señalando ser concesionario o comercializador o distribuidor o representante de la marca ofertada.
- Carta de compromiso o declaración jurada donde el postor se compromete a dar capacitación teórica – técnica práctica sobre el manejo de los bienes.

#### 9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Podrá ser persona natural o jurídica debidamente constituida de acuerdo a la ley
- No estar impedido o inhabilitado para contratar con el estado
- Contar con Registro Único De Contribuyente –RUC, acreditar mediante copia
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) – Bienes

#### 10. CONDICIONES GENERALES

- El Contratista deberá correr con los gastos de transporte para la entrega de los bienes.

#### 11. GARANTÍA DE LOS BIENES

Los bienes entregados contarán con una garantía de fabricación de doce (12) meses desde el internamiento en el almacén central de la Entidad registrado en el Numeral 7. Así mismo, como parte de la garantía, cuando corresponda se procederá a solicitar la reposición y/o cambios de los bienes, en la cual se detallará los productos en mal estado.

#### 12. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la adquisición por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### 13. PLAZO DE REPOSICIÓN DE LOS BIENES

En caso que el área solicitante detecte que el bien entregado tenga defectos de fabricación, el contratista está obligado a reponerlos en un plazo máximo de diez (10) días calendarios, contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad al contratista. La reposición de los bienes no generará gastos adicionales a la Municipalidad Provincial del Callao.

#### 14. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad de los bienes estará a cargo de la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao, en calidad de área usuaria, que estará facultado a exigir al proveedor la aplicación y cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas.

#### 15. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en moneda nacional y en una sola armada, luego de recepcionado el bien, previa conformidad otorgada por la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao, así como la presentación del comprobante de pago por parte del contratista. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Informe del funcionario del área usuaria emitiendo conformidad por la prestación efectuada.  
Cula de remisión de la entrega del bien





MPC	FOLIOS
GTMU-SCITMV	236

- Comprobante de pago

**16. PENALIDADES:**

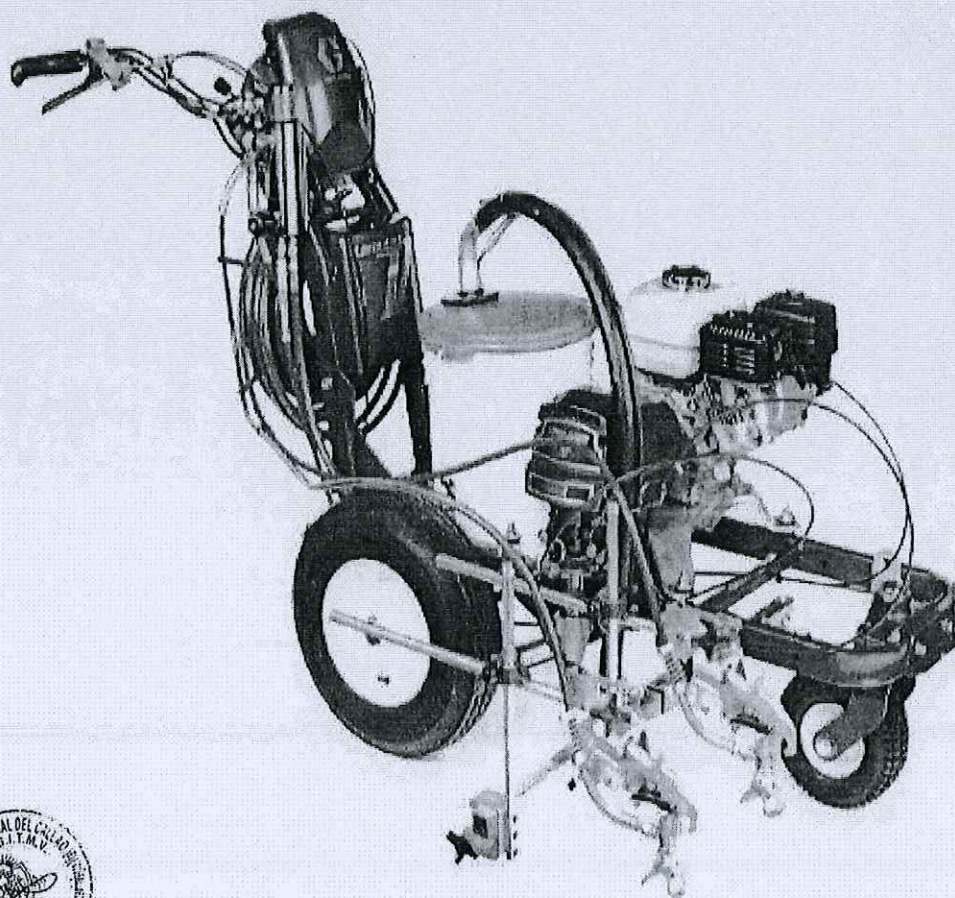
SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, La ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación vigente o, de ser el caso, del monto del ítem que debió ejecutarse.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:  
F = 0.40

**17. IMAGEN REFERENCIAL:**





MPC  
GTNU-SGITMV  
FOLIOS  
237

**A EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTAS DE EQUIPOS DE CONSTRUCCIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE VIAS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo referido a reorganización societaria.

Quando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".





3.1.8 ITEM N° 8 – BARREDORA PARA MINICARGADOR

MPC	FOLIOS
GTMU-SGITMV	238

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ADQUISICIÓN DE BARREDORA PARA MINICARGADOR PARA  
LA SUBGERENCIA DE INGENIERÍA DE TRÁNSITO Y  
MANTENIMIENTO VIAL DEL DISTRITO DE CALLAO DE LA  
PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de 3 BARREDORAS PARA MINICARGADOR para la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao.

**2. ÁREA SOLICITANTE**

Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao.

**3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

La presente contratación tiene por objeto dotar de equipamiento para el mantenimiento y parchado de vías de la Provincia Constitucional del Callao a través de la contratación de una persona natural y/o jurídica que proponga la oferta – económica más favorable para viabilizar la compra de 3 BARREDORAS PARA MINICARGADOR.

**4. FINALIDAD PÚBLICA:**

Realizar las labores de ordenamiento de vías de las distintas avenidas, jirones y calles (vías arteriales, colectoras y locales). A través del parchado de pistas. La adquisición de este equipo, servirá para realizar labores de ordenamiento de tránsito vehicular y peatonal, a fin de mejorar la transitabilidad y la seguridad de las vías arteriales, colectoras y locales de la Provincia Constitucional del Callao.

**5. ANTECEDENTES**

La Municipalidad Provincial del Callao tiene como parte de sus funciones encargarse de efectuar periódicamente la verificación del estado en que se encuentran las vías vehiculares y peatonales de la Provincia; la verificación constatada a cargo de la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial y sus diferentes dependencias orgánicas.

A efectos de poder identificar la necesidad de poder mantener las vías arteriales, colectoras y locales urbanas en buen estado ya que conectan con otros distritos; según el ROF 2023 el artículo 142° la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial en el inciso f) indica Planificar, ejecutar y supervisar el mantenimiento de los dispositivos de control de tránsito como la, señalización horizontal, vertical y el mantenimiento de las vías (parchado), garantizando un adecuado tránsito vehicular y peatonal en concordancia con el marco legal y así garantizar el ordenamiento de tránsito en la Provincia Constitucional del Callao.

**6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN A CONTRATAR:**

El producto deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas mínimas:

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD/MEDIDA	CANT.
01	BARREDORAS PARA MINICARGADOR	UND	3





MPC	FOLIOS
GTMU-SGITMV	239

## 6.1 DETALLE TÉCNICO MÍNIMO

Especificaciones técnicas:	
➤ Dimensiones:	
• Largo	: 1740 mm (69 pulg.)
• Ancho	: 2330 mm (92 pulg.)
• Ancho Barrido	: 1828 mm (72 pulg.)
• Altura total	: 1010 mm (40 pulg.)
• Diámetro de escobilla	: 810 mm (32 pulg.)
• Diámetro de núcleo	: 250 mm (10 pulg.)
➤ Características:	
• Peso	: 390 (Mínimo) Kg (910 Lb)
• Cantidad de escobillas	: 40
• Cobertura de la escobilla	: 180°
• Capacidad del tanque de agua	: 114L (30 gal)
• Compatibilidad	: 324G, 320G
➤ Alcance:	
• Flujo hidráulico min	: 38 L/min (10 gpm.)
• Flujo hidráulico max	: 114 L/min (30 gpm.)
• Alivio de presión del motor	: 17000 kPa (2500 psi)
• Control del ángulo	: Eléctrico - hidráulico
• Peso de operación	: 428 kg(mínimo)
• Incluye kit de montaje para minicargador	: si
• Kit eléctrico de control	: si

## 7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

**LUGAR:** Los bienes serán entregados en el Almacén ubicado en la Av. Miguel Grau N° 602 Provincia Constitucional del Callao **Horario de atención:** lunes a viernes de 08:00 am a 1:00 pm – 2:00 pm a 4:30 pm previa coordinación con la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao y Almacén Central de la Municipalidad Provincial del Callao.

**PLAZO:** El plazo de entrega de los equipos será hasta los 7 días calendario después de suscrito el contrato, previa coordinación con la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao.

## 8. DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA DEL PROVEEDOR

El postor debe presentar obligatoriamente la siguiente documentación a fin de admitir su oferta:

- Brochures y/o catalogo y/o folleteria (en español) y/o fichas emitidas por el fabricante y/o representante y/o concesionario autorizado en el Perú de la marca ofertada, que acrediten como mínimo las características del vehículo solicitado en las presentes especificaciones técnicas.





MPC	FOLIOS
GTMU-SGITMV	290

- Carta emitida por el fabricante o representante autorizado de la marca en el país señalando ser concesionario o comercializador o distribuidor o representante de la marca ofertada.
- Carta de compromiso o declaración jurada donde el postor se compromete a dar capacitación teórica – técnica práctica sobre el manejo de los bienes.
- Carta o declaración jurada, declarando que cuenta con talle autorizado por el representante de la marca en la Provincia Constitucional del Callao o Lima para servicios y venta de repuestos.

#### 9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Podrá ser persona natural o jurídica debidamente constituida de acuerdo a la ley
- No estar impedido o inhabilitado para contratar con el estado
- Contar con Registro Único De Contribuyente –RUC, acreditar mediante copia

#### 10. CONDICIONES GENERALES

- El Contratista deberá correr con los gastos de transporte para la entrega de los bienes.
- Capacitación de 24 horas lectivas.
- 10 servicios de mantenimiento gratuito) incluye mano de obra donde se encuentre operando el equipo

#### 11. GARANTIA DE LOS BIENES

Los bienes entregados contarán con una garantía de fabricación de veinticuatro (24) meses sin límite de horas desde el internamiento en el almacén central de la Entidad registrado en el Numeral 7. Así mismo, como parte de la garantía, cuando corresponda se procederá a solicitar la reposición y/o cambios de los bienes, en la cual se detallará los productos en mal estado.

#### 12. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la adquisición por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### 13. PLAZO DE REPOSICION DE LOS BIENES

En caso que el área solicitante detecte que el bien entregado tenga defectos de fabricación, el contratista está obligado a reponerlos en un plazo máximo de diez (10) días calendarios, contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad al contratista. La reposición de los bienes no generara gastos adicionales a la Municipalidad Provincial del Callao.

#### 14. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad de los bienes estará a cargo de la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao, en calidad de área usuaria, que estará facultado a exigir al proveedor la aplicación y cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas.

#### 15. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en moneda nacional y en una sola armada, luego de recepcionado el bien, previa conformidad otorgada por la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao, así como la presentación del comprobante de pago por el contratista. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:





MPC	FOLIOS
GTMU-SGITMV	241

- Informe del funcionario del área usuaria emitiendo conformidad por la prestación efectuada.
- Guía de remisión de la entrega del bien
- Comprobante de pago

**16. PENALIDADES:**

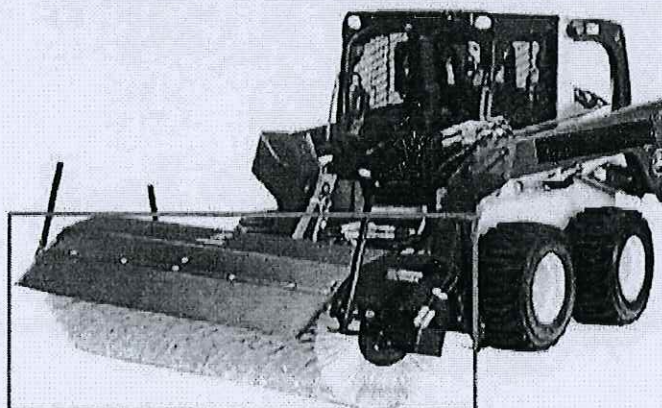
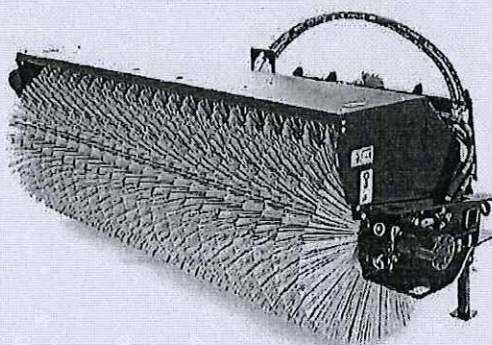
Si El CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, La ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación vigente o, de ser el caso, del monto del ítem que debió ejecutarse.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:  
F = 0,40

**17. IMAGEN REFERENCIAL:**





MPC	FOLIOS
GTNU-SGITMV	242

<b>A</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTAS DE EQUIPOS DE CONSTRUCCIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE VIAS.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo referido a reorganización societaria.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p><b>Importante</b> En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</p>





3.1.9 ITEM N° 9 – MARTILLO HIDRAULICO

MPC	FOLIOS
GTMU-SGITMV	243

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ADQUISICIÓN DE MARTILLO HIDRÁULICO PARA LA  
SUBGERENCIA DE INGENIERÍA DE TRÁNSITO Y  
MANTENIMIENTO VIAL DEL DISTRITO DE CALLAO DE LA  
PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de 3 MARTILLOS HIDRÁULICOS para la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao.

**2. ÁREA SOLICITANTE**

Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao.

**3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

La presente contratación tiene por objeto dotar de equipamiento para el mantenimiento y parchado de vías de la Provincia Constitucional del Callao a través de la contratación de una persona natural y/o jurídica que proponga la oferta – económica más favorable para viabilizar la compra de 3 MARTILLOS HIDRÁULICOS.

**4. FINALIDAD PÚBLICA:**

Realizar las labores de ordenamiento de vías de las distintas avenidas, jirones y calles (vías arteriales, colectoras y locales). A través del parchado de pistas. La adquisición de este equipo, servirá para realizar labores de ordenamiento de tránsito vehicular y peatonal, a fin de mejorar la transitabilidad y la seguridad de las vías arteriales, colectoras y locales de la Provincia Constitucional del Callao.

**5. ANTECEDENTES**

La Municipalidad Provincial del Callao tiene como parte de sus funciones encargarse de efectuar periódicamente la verificación del estado en que se encuentran las vías vehiculares y peatonales de la Provincia; la verificación constatada a cargo de la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial y sus diferentes dependencias orgánicas.

A efectos de poder identificar la necesidad de poder mantener las vías arteriales, colectoras y locales urbanas en buen estado ya que conectan con otros distritos; según el ROF 2023 el artículo 142° la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial en el inciso f) indica Planificar, ejecutar y supervisar el mantenimiento de los dispositivos de control de tránsito como la, señalización horizontal, vertical y el mantenimiento de las vías (parchado), garantizando un adecuado tránsito vehicular y peatonal en concordancia con el marco legal y así garantizar el ordenamiento de tránsito en la Provincia Constitucional del Callao.

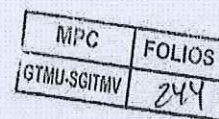
**6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN A CONTRATAR:**

El producto deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas mínimas:



DESCRIPCIÓN	UNIDAD/MEDIDA	CANT.
MARTILLOS HIDRÁULICOS.	UND	3





## 6.1 DETALLE TÉCNICO MÍNIMO

Especificaciones técnicas:	
➤ Características:	
• Peso	210 kg (peso sin placa de montaje)
• Largo	1200 mm
• Diámetro de la punta	62 mm.
• Usar en máquinas de peso	2.8 a 4.5 ton.
➤ Alcance:	
• Energía de impacto	500 Joules
• Presión de Operación	120 bar.
• Caudal (flujo de aceite)	40 ~ 55 L/min.
• Golpes por minuto	1200 bmp.
• Mangueras	1 par
• Punta para el martillo	2 unidades
• Debe incluir placa de montaje para minicargador	Si

## 7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

**LUGAR:** Los bienes serán entregados en el Almacén ubicado en la Av. Miguel Grau N° 602 Provincia Constitucional del Callao **Horario de atención:** lunes a viernes de 08:00 am a 1:00 pm – 2:00 pm a 4:30 pm previa coordinación con la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao y Almacén Central de la Municipalidad Provincial del Callao.

**PLAZO:** El plazo de entrega de los equipos será hasta los 7 días calendario después de suscrito el contrato, previa coordinación con la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao.

## 8. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA DEL PROVEEDOR

El postor debe presentar obligatoriamente la siguiente documentación a fin de admitir su oferta:

- Brochures y/o catalogo y/o folletería (en español) y/o fichas emitidas por el fabricante y/o representante y/o concesionario autorizado en el Perú de la marca ofertada, que acrediten como mínimo las características del vehículo solicitado en las presentes especificaciones técnicas.
- Carta emitida por el fabricante o representante autorizado de la marca en el país señalando ser concesionario o comercializador o distribuidor o representante de la marca ofertada.
- Carta de compromiso o declaración jurada donde el postor se compromete a dar capacitación teórica – técnica práctica sobre el manejo de los bienes.
- Carta o declaración jurada, declarando que cuenta con taller autorizado por el representante de la marca en la Provincia Constitucional del Callao o Lima para servicios y venta de repuestos.





MPC	FOLIOS
GTMU-SGITMV	245

#### 9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Podrá ser persona natural o jurídica debidamente constituida de acuerdo a la ley
- No estar impedido o inhabilitado para contratar con el estado
- Contar con Registro Único De Contribuyente -RUC, acreditar mediante copia
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) – Bienes

#### 10. CONDICIONES GENERALES

- El Contratista deberá correr con los gastos de transporte para la entrega de los bienes.
- Capacitación de 24 horas lectivas.
- 10 servicios de mantenimiento gratuito, incluye mano de obra, donde se encuentre el equipo

#### 11. GARANTIA DE LOS BIENES

Los bienes entregados contarán con una garantía de fabricación de doce (12) meses sin límite de horas desde el internamiento en el almacén central de la Entidad registrado en el Numeral 7. Así mismo, como parte de la garantía, cuando corresponda se procederá a solicitar la reposición y/o cambios de los bienes, en la cual se detallará los productos en mal estado.

#### 12. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la adquisición por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### 13. PLAZO DE REPOSICION DE LOS BIENES

En caso que el área solicitante detecte que el bien entregado tenga defectos de fabricación, el contratista está obligado a reponerlos en un plazo máximo de 10 días calendarios, contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad al contratista. La reposición de los bienes no generara gastos adicionales a la Municipalidad Provincial del Callao.

#### 14. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad de los bienes estará a cargo de la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao, en calidad de área usuaria, que estará facultado a exigir al proveedor la aplicación y cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas.

#### 15. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en moneda nacional y en una sola armada, luego de recepcionado el bien, previa conformidad otorgada por la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao, así como la presentación del comprobante de pago por parte del contratista. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario del área usuaria emitiendo conformidad por la prestación efectuada.
- Gula de remisión de la entrega del bien
- Comprobante de pago

#### 16. PENALIDADES:





MPC	FOLIOS
GTMU-SGITMV	246

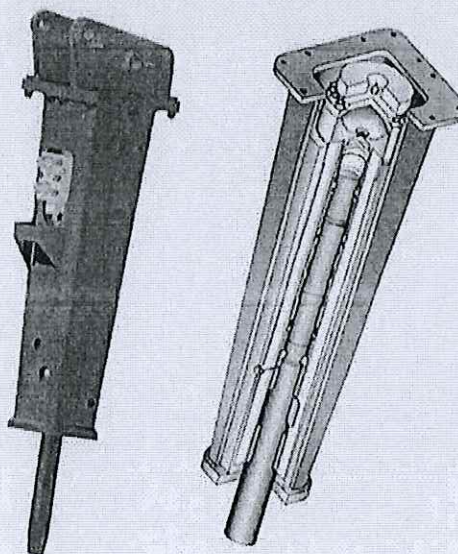
Si El CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, La ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación vigente o, de ser el caso, del monto del ítem que debió ejecutarse.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:  
F = 0.40

17. IMAGEN REFERENCIAL:





MPC	FOLIOS
GTMU-SGITMV	297



#### A EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTAS DE EQUIPOS DE CONSTRUCCIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE VIAS.

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.





MPC	FOLIOS
GTMU-SCITMV	248

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo referido a reorganización societaria.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*





3.1.10 ITEM N° 10 – RODILLO VIBRATORIO COMPACTADOR

MPC	FOLIOS
GTMU-SGITMV	299

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ADQUISICIÓN DE RODILLO VIBRATORIO COMPACTADOR  
PARA LA SUBGERENCIA DE INGENIERÍA DE TRÁNSITO Y  
MANTENIMIENTO VIAL DEL DISTRITO DE CALLAO DE LA  
PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de 3 RODILLOS VIBRATORIO COMPACTADOR para la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao.

**2. ÁREA SOLICITANTE**

Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao.

**3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

La presente contratación tiene por objeto dotar de equipamiento para el mantenimiento y parchado de vías de la Provincia Constitucional del Callao a través de la contratación de una persona natural y/o jurídica que proponga la oferta – económica más favorable para viabilizar la compra de 3 RODILLOS VIBRATORIO COMPACTADOR

**4. FINALIDAD PÚBLICA:**

Realizar las labores de ordenamiento de vías de las distintas avenidas, jirones y calles (vías arteriales, colectoras y locales). A través del parchado de pistas. La adquisición de este equipo, servirá para realizar labores de ordenamiento de tránsito vehicular y peatonal, a fin de mejorar la transitabilidad y la seguridad de las vías arteriales, colectoras y locales de la Provincia Constitucional del Callao.

**5. ANTECEDENTES**

La Municipalidad Provincial del Callao tiene como parte de sus funciones encargarse de efectuar periódicamente la verificación del estado en que se encuentran las vías vehiculares y peatonales de la Provincia; la verificación constatada a cargo de la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial y sus diferentes dependencias orgánicas.

A efectos de poder identificar la necesidad de poder mantener las vías arteriales, colectoras y locales urbanas en buen estado ya que conectan con otros distritos; según el ROF 2023 el artículo 142° la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial en el inciso f) indica Planificar, ejecutar y supervisar el mantenimiento de los dispositivos de control de tránsito como la, señalización horizontal, vertical y el mantenimiento de las vías (parchado), garantizando un adecuado tránsito vehicular y peatonal en concordancia con el marco legal y así garantizar el ordenamiento de tránsito en la Provincia Constitucional del Callao.

**6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN A CONTRATAR:**

El producto deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas mínimas:



N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD/MEDIDA	CANT.
01	RODILLOS VIBRATORIO COMPACTADOR	UND	3



MPC	FOLIOS
GTMU-SGITMV	250

## 6.1 DETALLE TÉCNICO MÍNIMO

Especificaciones técnicas:	
➤ Especificaciones Técnicas:	
• Número de ROLAS	: 2
• Capacidad del tanque de combustible	: 5 litros (mínimo)
• Consumo de combustible	: 1.3 l/h
• Emisiones	: NO EPA
• Capacidad depósito agua	: 60 litros
• Potencia	: 8.3 HP (mínimo)
• Tipo	: Refrigerado por aire
➤ Peso:	
• Peso operativo	: 757 kg
• Peso neto	: 727 kg
➤ Tracción:	
• Velocidad 1, adelante / atrás	: 5.5 K/h
• Velocidad 2, adelante / atrás	: 2.5 K/h
• Max. Pendiente superable sin vib.	: 55%
• Max. Pendiente superable con vib.	: 45%
➤ Compactación:	
• Fuerza centrífuga	: 22 KN (mínimo)
• Ancho del tambor	: 650 mm
• Amplitud nominal	: 0.45 mm
• Frecuencia	: 55 Hz
➤ Sistema Hidráulico:	
• Transmisión	: Hidrostática
• Frenos de servicio	: Hidrostática
• Freno de parking	: Mecánico

## 7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

**LUGAR:** Los bienes serán entregados en el Almacén ubicado en la Av. Miguel Grau N° 602 Provincia Constitucional del Callao **Horario de atención:** lunes a viernes de 08:00 am a 1:00 pm – 2:00 pm a 4:30 pm previa coordinación con la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao y Almacén Central de la Municipalidad Provincial del Callao.

**PLAZO:** El plazo de entrega de los equipos será hasta los 10 días calendario después de suscrito el contrato, previa coordinación con la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao.





MPC	FOLIOS
GTMU-SCITMV	251

**8. DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA DEL PROVEEDOR**

El postor debe presentar obligatoriamente la siguiente documentación a fin de admitir su oferta:

- Brochures y/o catalogo y/o folletería (en español) y/o fichas emitidas por el fabricante y/o representante y/o concesionario autorizado en el Perú de la marca ofertada, que acrediten como mínimo las características del vehículo solicitado en las presentes especificaciones técnicas.
- Carta de compromiso o declaración jurada donde el postor se compromete a dar capacitación teórica – técnica practica sobre el manejo de los bienes.

**9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Podrá ser persona natural o jurídica debidamente constituida de acuerdo a la ley
- No estar impedido o inhabilitado para contratar con el estado
- Contar con Registro Único De Contribuyente –RUC, acreditar mediante copia
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) – Bienes

**10. CONDICIONES GENERALES**

- El Contratista deberá correr con los gastos de transporte para la entrega de los bienes.

**11. GARANTIA DE LOS BIENES**

Los bienes entregados contarán con una garantía de fabricación de doce (12) meses desde el internamiento en el almacén central de la Entidad registrado en el Numeral 7. Así mismo, como parte de la garantía, cuando corresponda se procederá a solicitar la reposición y/o cambios de los bienes, en la cual se detallará los productos en mal estado.

**12. VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la adquisición por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**13. PLAZO DE REPOSICION DE LOS BIENES**

En caso que el área solicitante detecte que el bien entregado tenga defectos de fabricación, el contratista está obligado a reponerlos en un plazo máximo de diez (10) días calendarios, contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad al contratista. La reposición de los bienes no generara gastos adicionales a la Municipalidad Provincial del Callao.

**14. CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

La conformidad de los bienes estará a cargo de la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao, en calidad de área usuaria, que estará facultado a exigir al proveedor la aplicación y cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas.

**15. FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará en moneda nacional y en una sola armada, luego de recepcionado el bien, previa conformidad otorgada por la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito y Mantenimiento Vial de la Municipalidad Provincial del Callao, así como la presentación del comprobante de pago por parte del contratista. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Informe del funcionario del área usuaria emitiendo conformidad por la prestación efectuada.  
Guía de remisión de la entrega del bien





MPC	FOLIOS
GTMU-SGITMV	252

- Comprobante de pago

**16. PENALIDADES:**

Si El CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, La ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación vigente o, de ser el caso, del monto del ítem que debió ejecutarse.

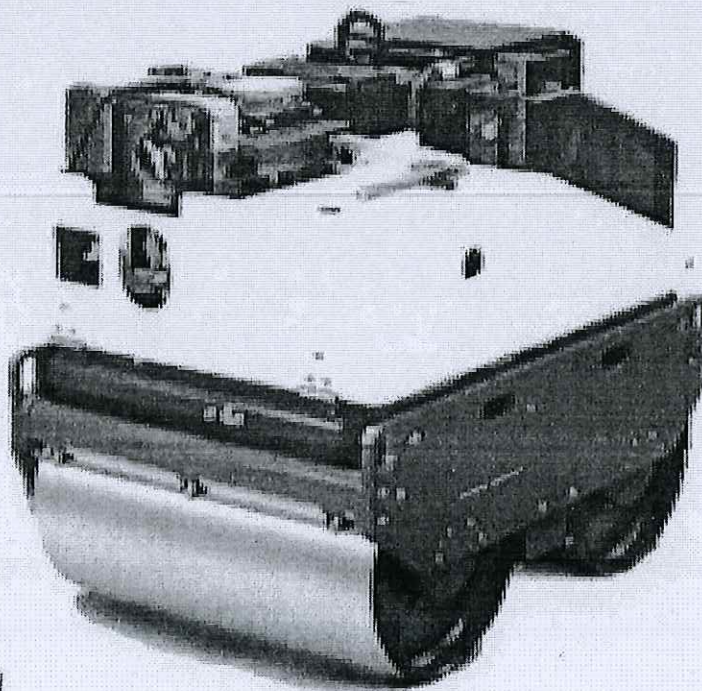
En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

**17. IMAGEN REFERENCIAL:**





MPC	FOLIOS
GTMU-SGITMV	253

A	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<b>Requisitos:</b>
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
	En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.
	Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTAS DE EQUIPOS DE CONSTRUCCIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE VIAS.
	<b>Acreditación:</b>
	La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
	En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
	En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
	En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
	Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
	Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
	Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo referido a reorganización societaria.
	Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
	Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
	<b>Importante</b>
	En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub> = Precio i  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>60 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA</b>	<b>(Máximo 15 puntos)</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p>	<p>a) <u>Para el ítem 1, 2, 5, 8, 9 y 10:</u>  De 04 hasta 03 días calendario: <b>15 puntos</b>  De 06 hasta 05 días calendario: <b>01 puntos</b></p> <p>b) <u>Para el ítem 3:</u>  De 34 hasta 30 días calendario: <b>15 puntos</b>  De 44 hasta 35 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>c) <u>Para el ítem 4:</u>  De 49 hasta 45 días calendario: <b>15 puntos</b>  De 59 hasta 50 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>d) <u>Para el ítem 6:</u>  De 24 hasta 20 días calendario: <b>15 puntos</b>  De 29 hasta 25 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>e) <u>Para el ítem 7:</u>  De 07 hasta 05 días calendario: <b>15 puntos</b>  De 09 hasta 08 días calendario: <b>10 puntos</b></p>
<b>C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>	<b>(Máximo 15 puntos)</b>
<p><u>Evaluación:</u></p>	<p>a) <u>Para el ítem 1, 2, 5, 6, 7, 9 y 10:</u>  De 19 hasta 24 meses:</p>



<p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="316 472 1011 667"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>De 13 hasta 18 meses: <b>15 puntos</b></p> <p>De 19 hasta 36 meses: <b>10 puntos</b></p> <p>b) <u>Para el Ítem 3:</u></p> <p>De 49 hasta 60 meses: <b>15 puntos</b></p> <p>De 37 hasta 48 meses: <b>10 puntos</b></p> <p>c) <u>Para el Ítem 4 y 8:</u></p> <p>De 37 hasta 48 meses: <b>15 puntos</b></p> <p>De 25 hasta 36 meses: <b>10 puntos</b></p>
<p><b>D. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b> (Máximo 10 puntos)</p>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora N° 1: Mayor potencia Mejora N° 2: Mayor torque Mejora N° 3: Mayor Capacidad de Carga Mejora N° 4: Mayor presión de trabajo</p> <p>Las mejoras serán evaluadas de acuerdo a lo solicitado en las Especificaciones Técnicas y serán aplicables a cada tipo de bien de acuerdo a las características técnicas de cada ítem.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Mejora 1: <b>03 puntos</b></p> <p>Mejora 2: <b>03 puntos</b></p> <p>Mejora 3: <b>02 puntos</b></p> <p>Mejora 3: <b>02 puntos</b></p>
<p><b>TOTAL</b></p>	<p><b>100 PUNTOS</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>10</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

<sup>10</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,



integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*

<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

7

6



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2023-MPC/CS**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2023-MPC/CS**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2023-MPC/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2023-MPC/CS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2023-MPC/CS**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

f

/





## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2023-MPC/CS**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>15</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>17</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>15</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2023-MPC/CS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*





ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2023-MPC/CS**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>18</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>19</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>20</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>21</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>22</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>23</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>18</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>19</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>20</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>21</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>22</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>18</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>19</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>20</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>21</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>22</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>23</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2023-MPC/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 9**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2023-MPC/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 10**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2023-MPC/CS**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*