

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/05/2023
1.2 ÁREA USUARIA	DIVISION DE SUPERVISION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE OBRAS
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: REPARACION DE VIAS VECINALES EN EL (LA) RUTA R1602296, TRAMO EMP. LO-107-CALLAO EN LA LOCALIDAD CALLAO DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS – DEPARTAMENTO LORETO – CUI N° 2540157
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	REPARACION DE VIAS VECINALES EN EL (LA) RUTA R1602296, TRAMO EMP. LO-107-CALLAO EN LA LOCALIDAD CALLAO DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS – DEPARTAMENTO LORETO
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	22
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código
	2540157
	Documento que declaró la viabilidad
	17/01/2022

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO
--

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 023-2023-MPAA/DSEyLO/RLC	Fecha de recepción	24/04/2023
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL	Fecha de la segunda versión	XXX	De oficio	XXXX
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia

2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.
-------------------	--

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
XX	XXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XX	XX
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--	--	--	--------------------------------------	---	--	--------------------------------------



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

XXX	XXXXX	XXXX	XXXX	XXX	XXX	XXX	XXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX


3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																																																																																																													
DEL PROVEEDOR																																																																																																													
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																												
DE LA ENTIDAD																																																																																																													
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																												
	<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">2451967</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 60%;"> <p>PLAZO DE EJECUCION : 90 DIAS CALENDARIO</p> <p>I.- GASTOS GENERALES VARIABLES</p> <p>A.- PERSONAL TECNICO-ADM. DE OBRA</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Item</th><th>Descripcion</th><th>Incendencia</th><th>Meses</th><th>Costo Unitario</th><th>Sub Total</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Supervisor de Obra</td><td>1.00</td><td>3.00</td><td>S/ 7,000.00</td><td>S/ 21,000.00</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Asistente de Supervision</td><td>1.00</td><td>3.00</td><td>S/ 4,200.00</td><td>S/ 12,600.00</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Tecnico de Campo</td><td>1.00</td><td>3.00</td><td>S/ 3,000.00</td><td>S/ 9,000.00</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Tecnico Administrativo</td><td>1.00</td><td>3.00</td><td>S/ 3,000.00</td><td>S/ 9,000.00</td></tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: right;">Total</td><td>S/ 51,600.00</td></tr> </tbody> </table> <p>SUB TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES S/ 51,600.00</p> <p>II.- GASTOS GENERALES FIJOS</p> <p>A.- MUEBLES Y ENSERES</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Item</th><th>Descripcion</th><th>Incendencia</th><th>Cantidad</th><th>Costo</th><th>Sub Total</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Materiales de Escritorio</td><td>1.00</td><td>3.00</td><td>S/ 500.00</td><td>S/ 1,500.00</td></tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: right;">Total</td><td>S/ 1,500.00</td></tr> </tbody> </table> <p>B.- MATERIALES</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Item</th><th>Descripcion</th><th>Incendencia</th><th>Cantidad</th><th>Costo</th><th>Sub Total</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Tintas para Impresora y/o Toner</td><td>1.00</td><td>1.00</td><td>S/ 300.00</td><td>S/ 300.00</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Impresiones, Ploteos de Planos</td><td>1.00</td><td>1.00</td><td>S/ 312.58</td><td>S/ 312.58</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Fotocopias, anillado</td><td>1.00</td><td>1.00</td><td>S/ 300.00</td><td>S/ 300.00</td></tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: right;">Total</td><td>S/ 912.58</td></tr> </tbody> </table> <p>C.- GASTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Item</th><th>Descripcion</th><th>Incendencia</th><th>Cantidad</th><th>Costo</th><th>Sub Total</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Ensayos y Pruebas de Control de Ca</td><td>1.00</td><td>3.00</td><td>S/ 400.00</td><td>S/ 1,200.00</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Liquidacion de Supervision de Obra</td><td>1.00</td><td>1.00</td><td>S/ 3,500.00</td><td>S/ 3,500.00</td></tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: right;">Total</td><td>S/ 4,700.00</td></tr> </tbody> </table> <p>SUB TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS S/ 7,112.58</p> <p>TOTAL GASTOS DE SUPERVISION S/ 58,712.58</p> </div> <div style="width: 35%; text-align: center;">   </div> </div>	Item	Descripcion	Incendencia	Meses	Costo Unitario	Sub Total	1	Supervisor de Obra	1.00	3.00	S/ 7,000.00	S/ 21,000.00	2	Asistente de Supervision	1.00	3.00	S/ 4,200.00	S/ 12,600.00	3	Tecnico de Campo	1.00	3.00	S/ 3,000.00	S/ 9,000.00	4	Tecnico Administrativo	1.00	3.00	S/ 3,000.00	S/ 9,000.00	Total					S/ 51,600.00	Item	Descripcion	Incendencia	Cantidad	Costo	Sub Total	1	Materiales de Escritorio	1.00	3.00	S/ 500.00	S/ 1,500.00	Total					S/ 1,500.00	Item	Descripcion	Incendencia	Cantidad	Costo	Sub Total	1	Tintas para Impresora y/o Toner	1.00	1.00	S/ 300.00	S/ 300.00	2	Impresiones, Ploteos de Planos	1.00	1.00	S/ 312.58	S/ 312.58	3	Fotocopias, anillado	1.00	1.00	S/ 300.00	S/ 300.00	Total					S/ 912.58	Item	Descripcion	Incendencia	Cantidad	Costo	Sub Total	1	Ensayos y Pruebas de Control de Ca	1.00	3.00	S/ 400.00	S/ 1,200.00	3	Liquidacion de Supervision de Obra	1.00	1.00	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00	Total					S/ 4,700.00
Item	Descripcion	Incendencia	Meses	Costo Unitario	Sub Total																																																																																																								
1	Supervisor de Obra	1.00	3.00	S/ 7,000.00	S/ 21,000.00																																																																																																								
2	Asistente de Supervision	1.00	3.00	S/ 4,200.00	S/ 12,600.00																																																																																																								
3	Tecnico de Campo	1.00	3.00	S/ 3,000.00	S/ 9,000.00																																																																																																								
4	Tecnico Administrativo	1.00	3.00	S/ 3,000.00	S/ 9,000.00																																																																																																								
Total					S/ 51,600.00																																																																																																								
Item	Descripcion	Incendencia	Cantidad	Costo	Sub Total																																																																																																								
1	Materiales de Escritorio	1.00	3.00	S/ 500.00	S/ 1,500.00																																																																																																								
Total					S/ 1,500.00																																																																																																								
Item	Descripcion	Incendencia	Cantidad	Costo	Sub Total																																																																																																								
1	Tintas para Impresora y/o Toner	1.00	1.00	S/ 300.00	S/ 300.00																																																																																																								
2	Impresiones, Ploteos de Planos	1.00	1.00	S/ 312.58	S/ 312.58																																																																																																								
3	Fotocopias, anillado	1.00	1.00	S/ 300.00	S/ 300.00																																																																																																								
Total					S/ 912.58																																																																																																								
Item	Descripcion	Incendencia	Cantidad	Costo	Sub Total																																																																																																								
1	Ensayos y Pruebas de Control de Ca	1.00	3.00	S/ 400.00	S/ 1,200.00																																																																																																								
3	Liquidacion de Supervision de Obra	1.00	1.00	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00																																																																																																								
Total					S/ 4,700.00																																																																																																								

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 58, 712.58 (CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS DOCE CON 58/100 SOLES)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/05/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	X <input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	X <input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	X <input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ALTO AMAZONAS Ing. RAFAEL TELLO ANGULO J. F. E. (P) D. LA UNIDAD DE LOGISTICA, CONTROL DISTRITO DE... </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				