

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/09/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA (AL) - GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (A)						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES Y EL MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS VERDES DE LA SEDE LIMA DE ELECTROPERÚ						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	(según la SC 2340008-ACP / 2350055-FSL) Objetivo del POI: Mantener la infraestructura de la Sede Lima Actividad del POI: Programación de los mantenimientos preventivos de la sede Lima) (según el punto 5 de los TDR) Actividad Operativa n.º 2 Gestión Servicios Generales del Plan Operativo Institucional de ELECTROPERÚ S.A.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	73						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO APLICA					
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	SC N° 2340008 (ACP) (AL-A) TDR 1		Fecha de recepción	01/02/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	01/03/2023 (correo electrónico de AL-MMARTÍNEZ) TDR 2	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	28/08/2023 (correo electrónico de AL-MMARTÍNEZ) TDR 3	De oficio	X	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		LA PRESENTE CONTRATACIÓN NO CORRESPONDE A PAQUETE				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		NO APLICA	Fecha de aprobación	NO APLICA		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		NO APLICA	Fecha de inicio de vigencia	NO APLICA		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	4	-	-	-	4	correo de OMENDOZA	07/06/2023

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones de la empresa PROSATEC S.A.C.:

1. **8.2.4 ACTIVIDADES DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS**
Respecto a la fumigación indican que el periodo es trimestral es decir 12 servicios en total, pero adicionalmente indican que por requerimiento no podrá exceder las 21 veces. ¿Al tratarse de casi el doble de servicios, no sería mejor que directamente soliciten la cotización considerando los 21 servicios?
2. **8.2.2.2 ACTIVIDADES SEMANALES**
Respecto al retiro de los residuos sólidos a un centro de acopio, consultamos si es factible que este retiro se realice de manera mensual. Ya que al ser un servicio subcontratado o en consorcio, elevaría significativamente el costo.
3. **PENALIDADES**
Consultamos si las penalidades podrán ser ajustados en su cálculo, ya que se manejan sanciones elevadas y en algunos casos por ejemplo de daño al inmobiliario al tener las otras pólizas se podrían cubrir los daños, pero imponer una penalidad estaría generando una doble sanción.
4. **REMUNERACIÓN DEL PERSONAL**
Por los requerimientos solicitados (grado de instrucción y experiencia) el sueldo propuesto es muy bajo al que se maneja en el mercado, por lo que el incremento del mismo influirá en la cotización final.

1	19	19	correo de OMENDOZA	31/07/2023	-	-	-
---	----	----	--------------------	------------	---	---	---

Consignar una síntesis de las observaciones del Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC):

1. Se solicita verificar y ajustar la base legal referida al COVID 19.
2. Se solicita verificar y ajustar el uso de los términos "contratista", "postor ganador" y "participante".
3. Se solicita adecuar los requisitos de calificación a lo establecido en las bases estándar vigentes.
4. Se solicita verificar y adecuar la secuencia numérica de algunas tablas de materiales del requerimiento.
5. Se solicita modificar los términos "personal de vigilancia" y "agente reemplazante" por no corresponder al requerimiento.
6. Se solicita precisar y ajustar la documentación que debe ser presentada para el perfeccionamiento del contrato.
7. Se solicita precisar y ajustar la información referida a la forma de pago.
8. Se solicita precisar el plazo para el otorgamiento de la conformidad de la prestación.
9. Se solicita precisar las referencias respecto al Anexo N° 3 (ESTRUCTURA DE COSTOS).
10. Se solicita precisar que las penalidades se aplican sobre el monto del contrato vigente.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	4	-	-	-	4	correo de MMARTÍNEZ	19/06/2023

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones de PROSATEC S.A.C.

1. **8.2.4 ACTIVIDADES DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS**
La frecuencia solicitada para esta actividad es trimestral, salvo a explícita solicitud de la entidad de acuerdo con su necesidad para combatir las plagas, podrá solicitarlo hasta un máximo de veintiún (21) veces durante la ejecución del contrato a fin de asegurar el cumplimiento de su finalidad pública de la presente contratación.
Dicho ello, y debido a coyuntura actual, el contratista deberá proveer a suma alzada considerando el servicio hasta máximo establecido en los Requerimientos.
2. **8.2.2.2 ACTIVIDADES SEMANALES**
La frecuencia de retiro de los residuos sólidos y maleza ha sido determinado en el presente requerimiento de acuerdo con la necesidad de la contratación, en relación al peso y cantidad que se acumulan de las actividades propias de la presente contratación; por lo cual, a fin de mantener la limpieza y el orden en las instalaciones de Electroperú S.A., esta actividad se realiza con una frecuencia semanal.
3. **PENALIDADES**
La determinación de la forma de cálculo de las otras penalidades responde a la discrecionalidad que tiene el área usuaria y la Entidad para fijarlas en relación con la magnitud de la falta cometida; las mismas que han sido elaboradas en concordancia con los criterios de razonabilidad y proporcionalidad. Asimismo, se precisa que, en relación a la penalidad aplicada al daño del inmobiliario, se refiere a los daños menores que no cubre o alcance al mínimo deducible establecido por la póliza de seguro para cubrir el monto indemnizable.
4. **REMUNERACIÓN DEL PERSONAL**
Se precisa que el monto propuesto en los TDR es la remuneración mínima que se solicita para la verificación y validación de que los sueldos y salarios cumplan con una remuneración equitativa y suficiente, que procure como mínimo el bienestar material y espiritual del personal, en concordancia con la RMV. Cualquier incremento a considerar será potestad del Contratista y deberá ser incluido en su estructura de costos.

1	GLOBAL	GLOBAL	correo de MMARTÍNEZ	28/08/2023	-	-	-
---	--------	--------	---------------------	------------	---	---	---

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
<p>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones del Órgano Encargado de las Contrataciones (OCE):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se ajusta la base legal referida al COVID 19. 2. Se ajusta el uso de los términos "contratista", "postor ganador" y "participante". 3. Se adecúan los requisitos de calificación a lo establecido en las bases estándar vigentes. 4. Se adecúa la secuencia numérica de algunas tablas de materiales del requerimiento. 5. Se modifican los términos "personal de vigilancia" y "agente reemplazante" por no corresponder al requerimiento. 6. Se ajusta la documentación que debe ser presentada para el perfeccionamiento del contrato. 7. Se ajusta la información referida a la forma de pago. 8. Se precisa el plazo para el otorgamiento de la conformidad de la prestación. 9. Se precisan las referencias respecto al Anexo N° 3 (ESTRUCTURA DE COSTOS). 10. Se precisa que las penalidades se aplican sobre el monto del contrato vigente. 									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
N° ítem		Ajustes realizados al requerimiento							
1		<p>Los principales ajustes realizados a la tercera versión de los TDR fueron los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se ajusta la base legal referida al COVID 19. 2. Se ajusta el uso de los términos "contratista", "postor ganador" y "participante". 3. Se adecúan los requisitos de calificación a lo establecido en las bases estándar vigentes. 4. Se adecúa la secuencia numérica de algunas tablas de materiales del requerimiento. 5. Se modifican los términos "personal de vigilancia" y "agente reemplazante" por no corresponder al requerimiento. 6. Se ajusta la documentación que debe ser presentada para el perfeccionamiento del contrato. 7. Se ajusta la información referida a la forma de pago. 8. Se precisa el plazo para el otorgamiento de la conformidad de la prestación. 9. Se precisan las referencias respecto al Anexo N° 3 (ESTRUCTURA DE COSTOS). 10. Se precisa que las penalidades se aplican sobre el monto del contrato vigente. 							
-		-							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
N° ítem		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
-		NO APLICA							
DE LA ENTIDAD									
N° ítem		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
-		NO APLICA							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA									
MONEDA		Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda		
MONTO		NO APLICA							
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>									
NO APLICA									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		01/02/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			11/07/2023		
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO		-	
<p>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</p>									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI		-		NO		X	
<p>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</p>									

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				



Firmado digitalmente por:
 MENDOZA CONCHA Oscar
 Augusto FAU 20100027705 hard
 Motivo: ANALISTA DE
 LOGÍSTICA
 Fecha: 25/09/2023 15:52:58-0500



Firmado digitalmente por:
 HUILLCA BAYONA Luis
 Alberto FAU 20100027705 hard
 Motivo: Doy Vº Bº
 Fecha: 25/09/2023 17:04:58-0500