

**FORMATO N° 1**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**DATOS GENERALES**

<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	4/05/2023
<b>1.2 ÁREA USUARIA</b>	AREA DE PATRIMONIO
<b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	SEGURO DE VEHICULOS CONTRA TODO RIESGO PARA LOS VEHICULOS DEL IMA
<b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>	
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	29
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Código</span> <span>-</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Documento que declaró la viabilidad</span> <span>-</span> </div>

**INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	INFORME N° 0293-2023-JLP-ADM-IMA	Fecha de recepción	31/03/2023																																
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Fecha de la segunda versión</div> <div></div> <div>De oficio</div> <div></div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Fecha de la tercera versión</div> <div></div> <div>De oficio</div> <div></div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Fecha de la cuarta versión</div> <div></div> <div>De oficio</div> <div></div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Fecha de la quinta versión</div> <div></div> <div>De oficio</div> <div></div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div></div> </div>																																			
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>SI</div> <div></div> <div>NO</div> <div></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</div> <div></div> </div>																																			
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>SI</div> <div></div> <div>NO</div> <div></div> </div>																																			
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>SI</div> <div></div> <div>NO</div> <div></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Documento de aprobación de la estandarización</div> <div></div> <div>Fecha de aprobación</div> <div></div> </div>																																			
<b>2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>SI</div> <div></div> <div>NO</div> <div></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</div> <div></div> <div>Fecha de inicio de vigencia</div> <div></div> </div>																																			
<b>2.7 REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																																			
<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">N° Item</th> <th style="width: 15%;">Cantidad total de observaciones</th> <th style="width: 15%;">Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th> <th style="width: 15%;">Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th style="width: 15%;">Fecha de remisión de la comunicación</th> <th style="width: 15%;">Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th> <th style="width: 15%;">Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th style="width: 15%;">Fecha de remisión de la comunicación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td> </tr> <tr> <td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td> </tr> <tr> <td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td> </tr> </tbody> </table>				N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Consignar una síntesis de las observaciones								Consignar una síntesis de las observaciones								Consignar una síntesis de las observaciones							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																													
Consignar una síntesis de las observaciones																																				
Consignar una síntesis de las observaciones																																				
Consignar una síntesis de las observaciones																																				
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>																																				





Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
	DEL PROVEEDOR									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	DE LA ENTIDAD									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/04/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/04/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
INSTITUTO DE MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE

*[Firma]*  
Santos de la Paz  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y PATRIMONIO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES