

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	6/11/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	AREA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y DESARROLLO URBANO RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE TORAYA, DISTRITO DE TORAYA, PROVINCIA DE AYMARAE, DEPARTAMENTO DE APURIMAC", con CUI N° 2612750"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	2						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2612750					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N° 33-2023		Fecha de recepción	18/10/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						


 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE TOLUCA
 ATILMARAE S. DE C.V.
C.P. Edhit Campos Velazquez
 DNI 73458023
 JEFE DE LOGISTICA

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

ITEM	DESCRIPCION	UNID.	TIEMPO (MESES)	CANTIDAD	VAL. US	TOTAL \$
1 PERSONAL PROFESIONAL						
PERSONAL CLAVE						
1.1	JEFE DEL PROYECTO	Mes				
1.2	ESPECIALISTA SANITARIO	Mes				
2 PERSONAL NO CLAVE						
2.1	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Mes				
2.2	ESPECIALISTA EN OML TECNIA	Mes				
2.3	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	Mes				
3 PERSONAL TECNICO						
3.1	TECNICO TOPOGRAFO	Mes				
3.2	TECNICO CAD	Mes				
4 ESTUDIOS BASICO - SERVICIOS						
4.1	ESTUDIO TOPOGRAFICO INCLUYE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO	Global				
4.2	ESTUDIO MECANICA DE SUELOS	Estudio				
4.3	ANALISIS DE AGUA (Fisico, Quimico, Micro Biologico y Analisis Metales Pesado)	Und				
4.4	INFORME DE INTERPRETACION DE RESULTADOS DEL ANALISIS DE AGUA	Global				
4.5	ESTUDIO DE CARACTERIZACION DE DESAGUE INCLUYE INFORME	Global				
4.6	ESTUDIO DE IDENTIFICACION DE PELIGROS Y ANALISIS DE RIESGO	Estudio				
4.7	DOCUMENTO DE SANTEAMIENTO FISICO LEGAL Y/O DISPONIBILIDAD FISICA DEL PREDIO	Estudio				
5 ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS						
5.1	CERTIFICADO AMBIENTAL O FICHA TECNICA AMBIENTAL	Global				
5.2	EXPEDIENTE Y CERTIFICADO DE EXISTENCIAS DE RESTOS ARQUEOLOGICOS (CIRA)	Exp				
5.3	INFORME SOSTENTIBILIDAD Y COMPROMISO DE O y M	Estudio				
5.4	PLAN DE CAPACITACION DE EDUCACION SANITARIA	Estudio				
5.5	PLAN DE CAPACITACION DE GESTION DE SERVICIO	Estudio				
5.6	RESULTADO / REPORTE DE COMPATIBILIDAD DE SERNAMP	Estudio				
5.7	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Estudio				
5.8	GESTION DE RIESGO EN LA PLANIFICACION DE EJECUCION DE OBRA	Estudio				
5.9	PLAN DE DESVIO DE TRANSITO	Estudio				
6 APOYO LOGISTICO						
6.1	MOVILIDAD	Mes				
6.2	VIATICOS	Global				
6.3	FOTOCOPIAS, PLOTEOS, IMPRESIONES, ETC.	Global				
6.4	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	Global				
COSTO DIRECTO \$						
7	GASTOS GENERALES				Costo Directo	
	UTILIDAD				Costo Directo	
SUB TOTAL \$						
8	IMPUESTOS -IGV		18.00%		Sub Total	
PRESUPUESTO TOTAL PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO \$						

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 270,000.00 (Doscientos Setenta Mil con 00/100 soles)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30/10/2023			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI					

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div><p>MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE AYACUCHO AYACUCHO - PERÚ</p><p><i>[Firma]</i></p><p>C.P. Edith Campos Velazquez DNI. 73458023 JEFE DE LOGÍSTICA</p></div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				