

# BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **CONCURSO PÚBLICO N° 026-2024-GRU-GR-CS**

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE  
BIEN INMUEBLE CON CONDICIONES BPA Y SIMPLE,  
PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS BIOMEDICOS Y  
OTROS BIENES HOSPITALARIOS, EN EL MARCO DEL  
PLAN DE TRABAJO PARA CUSTODIA, ALMACENAJE,  
TRASLADO Y VERIFICACION DE ESPECIFICACIONES  
TECNICAS DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO ADQUIRIDO  
PARA EL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA, EN EL  
MARCO DEL PI: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS  
DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA -  
REGION UCAYALI" CUI 2260211**

**BASES INTEGRADAS**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas



que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

##### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

#### 3.6. PENALIDADES



### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI.  
RUC N° : 20393066386  
Domicilio legal : JR. RAYMONDI N° 220 – PUCALLPA  
Teléfono: : 061-574192  
Correo electrónico: : [procesos@regionucayali.gob.pe](mailto:procesos@regionucayali.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE CON CONDICIONES BPA Y SIMPLE, PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS BIOMEDICOS Y OTROS BIENES HOSPITALARIOS, EN EL MARCO DEL PLAN DE TRABAJO PARA CUSTODIA, ALMACENAJE, TRASLADO Y VERIFICACION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO ADQUIRIDO PARA EL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA, EN EL MARCO DEL PI: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA - REGION UCAYALI" CUI 2260211.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 el 17/12/2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

#### Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de cuatro (4) meses y/o hasta que se consuma el monto contratado,<sup>2</sup> en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo

<sup>2</sup> En atención a la absolución de la consulta u observación N° 01

efecto deben cancelar la suma de CINCO (S/ 5.00) soles, en Caja de la Entidad sito en Jr. Raymondi N° 220 – Calleria, en el horario de 08:00 a 16:45 horas, debiendo recabarlas en la oficina de logística.

#### Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Contrato de Ejecución y Equipamiento de la Obra N° 0082-2016-GRU-GR-GGR, de fecha 17.05.2016
- RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL N° 409-2021-GRU-GR, de fecha 27.08.2021
- Ley N° 31589 - Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas
- Decreto Legislativo N° 1584 – Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 31589, Ley que Garantiza la Reactivación de Obras Publicas Paralizadas.
- Ley N° 29459- Ley de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios
- Decreto Supremo N° 014-2011-SA - Aprobar Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos
- Decreto Supremo N° 002-2012-SA - Modifican el Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos
- Resolución Ejecutiva Regional N° 364-2023-GRU-GR, que aprueba la Directiva N° 009-2023-GRU-GR-GGR-GRPP-SGDI, "Directiva de Abastecimiento".
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27444.
- Ley de Procedimiento Administrativo General
- Decreto Legislativo N°1272, que modifica la Ley N°27444 y deroga la Ley N°29060 – Ley del Silencio Administrativo.
- Ley N° 31954 – Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto de Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31953, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N°27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Código Civil.
- Decreto Legislativo N° 1157 que aprueba la Modernización de la Gestión de la Inversión Pública en Salud.
- Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

a oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>5</sup>
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

#### Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (Anexo N° 12).
- g) Estructura de costos<sup>8</sup>.
- h) Copia del Título de Propiedad o del Contrato de alquiler (arrendamiento), del local o inmueble (almacén) ofertado.
- i) Copia de la Licencia y/o Autorización Municipal de Funcionamiento del local ofertado, en el giro de almacén, emitido a nombre del postor por la Municipalidad de su jurisdicción, el cual debe estar vigente o en proceso de renovación.
- j) Copia del Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE) del local ofertado, en el giro de almacén, emitido a nombre del postor por la Municipalidad de su jurisdicción, el cual debe estar vigente o en proceso de renovación.
- k) Copia del Certificado de las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), a nombre del postor.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida de manera presencial<sup>10</sup> en Mesa de partes de la Entidad, sito en el Jr. Raymondi N° 220 - Pucallpa.

**Importante**

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS, de acuerdo al siguiente detalle:

- PRIMER PAGO: MES 01 - Hasta el costo por 245 POSICIONES Y/O PALLETS (BPA) + 158 POSICIONES Y/O PALLETS (SIMPLE), el cual se determinará según la cantidad de pallets almacenados.
- SEGUNDO PAGO: MES 02 - Hasta el costo por 245 POSICIONES Y/O PALLETS (BPA) + 158 POSICIONES Y/O PALLETS (SIMPLE), el cual se determinará según la cantidad de pallets almacenados.
- TERCER PAGO: MES 03 - Hasta el costo por 245 POSICIONES Y/O PALLETS (BPA) + 158 POSICIONES Y/O PALLETS (SIMPLE), el cual se determinará según la cantidad de pallets almacenados.
- CUARTO PAGO: MES 04 - Hasta el costo por 245 POSICIONES Y/O PALLETS (BPA) + 158 POSICIONES Y/O PALLETS (SIMPLE), el cual se determinará según la cantidad de pallets almacenados.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Solicitud de Pago incluye ocurrencias en la ejecución del servicio, solo en caso de haberlas<sup>11</sup>.
- Informe de Conformidad de responsable designado por la Subgerencia de obras.
- Comprobante de Pago
- RUC
- RNP
- Copia de Contrato u Orden de Servicio
- Código de Cuenta Interbancario.
- Declaraciones Juradas, de ser el caso.

Dicha documentación se debe presentar en el Gobierno Regional de Ucayali, sito en el Jr. Raymondi N° 220 - Calleria, Coronel Portillo.

<sup>10</sup> En atención a la absolución de la consulta u observación N° 08

<sup>11</sup> En atención a la absolución de la consulta u observación N° 10



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

SE ADJUNTA AL FINAL Y FORMA PARTE DE LAS PRESENTES BASES.

#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

#### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

SE ADJUNTA AL FINAL Y FORMA PARTE DE LAS PRESENTES BASES.

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE CON CONDICIONES BPA Y SIMPLE, PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS BIOMEDICOS Y OTROS BIENES HOSPITALARIOS, EN EL MARCO DEL PLAN DE TRABAJO PARA CUSTODIA, ALMACENAJE, TRASLADO Y VERIFICACION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO ADQUIRIDO PARA EL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA, EN EL MARCO DEL PI: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA - REGION UCAYALI" CUI 2260211, que celebra de una parte EL GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20393066386, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del CONCURSO PÚBLICO N° 026-2024-GRU-GR-CS para la CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE CON CONDICIONES BPA Y SIMPLE, PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS BIOMEDICOS Y OTROS BIENES HOSPITALARIOS, EN EL MARCO DEL PLAN DE TRABAJO PARA CUSTODIA, ALMACENAJE, TRASLADO Y VERIFICACION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO ADQUIRIDO PARA EL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA, EN EL MARCO DEL PI: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA - REGION UCAYALI" CUI 2260211, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE CON CONDICIONES BPA Y SIMPLE, PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS BIOMEDICOS Y OTROS BIENES HOSPITALARIOS, EN EL MARCO DEL PLAN DE TRABAJO PARA CUSTODIA, ALMACENAJE, TRASLADO Y VERIFICACION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO ADQUIRIDO PARA EL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA, EN EL MARCO DEL PI: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA - REGION UCAYALI" CUI 2260211.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

PERIODICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

### CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>13</sup>

Las prestaciones accesorias tienen por objeto:

**PRESTACION ACCESORIA: TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA TERRESTRE LOCAL (EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO HOSPITALARIO), DESDE EL ALMACEN DE AV. BOCANEGRA N.º 274 - CALLAO DONDE SE ENCUENTRAN LOS BIENES HASTA EL NUEVO INMUEBLE A ARRENDAR. -**

#### Generalidades de la prestación accesoria:

- Pallets y/o Volumen aproximado a Trasladar. - 403 POSICIONES Y/O PALLETS que representan un volumen neto aprox. de 667.70 M3, que al ser acomodados necesitan de un volumen libre para manipuleo y mejor acomodo evitando sobrepeso y riesgos de deterioro en los bultos inferiores. Dicho volumen bruto asciende a aprox. 901.40 m3.
- Las condiciones esenciales para ejecución del servicio, son las siguientes:
  - Contar con la Constancia o Resolución de inscripción (vigente) en el Registro Nacional de Transporte de Mercancías en General, otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).
  - Contar con servicio o personal de seguridad con licencia para portar arma de fuego, durante la ejecución del traslado.
  - Contar con personal de operaciones con SCTR vigente.
  - La empresa a los 2 días hábiles siguientes de suscrito el contrato deberá presentar a la entidad: seguro de transporte de carga contra todo riesgo (por INCENDIO, por hurto, por robo, por asalto, robo por fractura, carga y descarga, falta de entrega de bulto entero, cláusula de riesgos de huelga y de la naturaleza, incluyendo riesgos políticos)<sup>14</sup>.
  - La Entidad será la única facultada a autorizar el traslado de los bienes, previa comunicación formal.

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>14</sup> En atención a la absolución de la consulta u observación N° 14 y 15.



[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

Conforme al literal c) del artículo 152 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, no corresponde.

#### **CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Ucayali en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **PRESTACIÓN PRINCIPAL. -**

Adicionalmente a la penalidad por retraso en la ejecución del servicio, se ha implementado un cuadro de penalidades, que ayudará a evitar los retrasos en la ejecución del mismo.

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación. Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica en el supuesto a penalizar.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso el proveedor autorice el ingreso de personal no autorizado por la Entidad	Se aplicará una penalidad de 1.0 UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción y será aplicada por cada oportunidad que se evidencia la falta.	Según Informe del responsable designado por la Sub Gerencia de Obras.
2	Por realizar modificaciones en la ubicación de los bienes, adulterar la información de las cajas o bultos, sin haber tenido autorización de la Entidad.	Se aplicará una penalidad de 1.0 UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción y será aplicada por cada oportunidad que se evidencia la falta.	Según Informe del responsable designado por la Sub Gerencia de Obras.

La Entidad notificará las faltas cometidas vía correo electrónico al contratista, las mismas que serán además que serán comunicadas mediante informe de la Subgerencia de Obras.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades puede alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

#### **PRESTACIÓN ACCESORIA. -**

Adicionalmente a la penalidad por retraso en la ejecución del servicio, se ha implementado un cuadro de penalidades, que ayudará a evitar los retrasos en la ejecución del mismo.

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación. Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica en el supuesto a penalizar.



OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por demoras injustificadas en la ejecución del Servicio de Transporte y Traslado de Bienes.	Se aplicará una penalidad de 1.0 UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción y será aplicada por cada día de retraso injustificado.	Según Informe del responsable designado por la Sub Gerencia de Obras.

La Entidad notificará las faltas cometidas vía correo electrónico al contratista, las mismas que serán además que serán comunicadas mediante informe de la Subgerencia de Obras.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades puede alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

**ANEXO N° 1**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 026-2024-GRU-GR-CS**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1  
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 026-2024-GRU-GR-CS**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.

**6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>**

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>22</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 026-2024-GRU-GR-CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 026-2024-GRU-GR-CS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 026-2024-GRU-GR-CS**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**  
**PROMESA DE CONSORCIO**  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 026-2024-GRU-GR-CS**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 026-2024-GRU-GR-CS**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 026-2024-GRU-GR-CS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**PRESTACION PRINCIPAL:**

CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE CON CONDICION BPA Y SIMPLE, PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y OTROS BIENES HOSPITALARIOS, EN EL MARCO DEL PLAN DE TRABAJO, PARA CUSTODIA, ALMACENAJE, TRASLADO Y VERIFICACION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO ADQUIRIDO PARA EL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA, EN EL MARCO DEL PI: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA - REGIONAL UCAYALI" CUI N° 2260211	245	RACK (BPA)		
	158	RACK (Simple)		
TOTAL				

**PRESTACION ACCESORIA:**

CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TRANSPORTE Y TRASLADO DE PALLETS Y/O POSICIONES DEL LOCAL ACTUAL A INMUEBLE A CONTRATAR	403	UNIDAD		
TOTAL				

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
PRESTACION PRINCIPAL	
PRESTACION ACCESORIA	
<b>COSTO TOTAL DEL SERVICIO</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 026-2024-GRU-GR-CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 026-2024-GRU-GR-CS  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DIN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DIN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 026-2024-GRU-GR-CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 026-2024-GRU-GR-CS**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

#### **Objetivo General**

Contratación de una persona jurídica, para la prestación del **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE CON CONDICIONES BPA Y SIMPLE, PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y OTROS BIENES HOSPITALARIOS**, en el marco del Plan de Trabajo, para CUSTODIA, ALMACENAJE, TRASLADO Y VERIFICACION DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO ADQUIRIDO PARA EL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA, en el marco del PI: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA-REGIÓN UCAYALI, CUI 2260211.

#### **Objetivos Específicos**

ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:

- CON CONDICIONES BPA "BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO" – PARA CUSTODIA Y ALMACENAMIENTO DE **245 POSICIONES y/o PALLETS**, UBICADOS EN RACKS INDUSTRIALES.
- CON CONDICIONES SIMPLES – PARA CUSTODIA Y ALMACENAMIENTO DE **158 POSICIONES y/o PALLETS**, UBICADOS EN RACKS INDUSTRIALES.

### 2. FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad pública del **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE CON CONDICIONES BPA Y SIMPLE, PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y OTROS BIENES HOSPITALARIOS**, es garantizar que la nueva infraestructura del Hospital Regional de Pucallpa cuente con el Equipamiento Biomédico y otros Bienes Hospitalarios adquiridos para el proyecto durante el periodo 2017 al 2020; como componente esencial y complementario para la Puesta en Funcionamiento de los Servicios de Salud del PI: Fortalecimiento de los Servicios de Salud del Hospital Regional de Pucallpa – Región Ucayali", con Código Unificado N° 2260211.

### 3. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

**PRESTACION PRINCIPAL: ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE – PARA ALMACENAMIENTO BPA y SIMPLE. –**

#### **Ubicación del Inmueble a Arrendar. -**

- Ubicado en Zona industrial liviana, dentro de los distritos de Lima Metropolitana o Callao, con acceso principal a una avenida o calle principal que permita flujo de salida y entrada de vehículos de carga.

#### **Condiciones del Inmueble a Arrendar. -**

- Con Condiciones BPA "BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO" – para CUSTODIA Y ALMACENAMIENTO de 245 hasta 260 POSICIONES y/o PALLETS (1.20 m largo x 1.00 m ancho), ubicados en RACKS INDUSTRIALES.
- Con Condiciones SIMPLES – para CUSTODIA Y ALMACENAMIENTO de 158 hasta 170 POSICIONES y/o PALLETS (1.20 m largo x 1.00 m ancho), ubicados en RACKS INDUSTRIALES.

#### **Materiales de Construcción del Inmueble a Arrendar. -**

- Cerramientos con albañilería o concreto o estructura metálica; Pisos: cemento pulido o similar; Puertas: fierro o similar; Ventanas: no corresponde; Techos: metálicos tipo hangar.

#### **Condiciones Mínimas del Inmueble a Arrendar. -**

- El inmueble debe contar con todos los servicios básicos:
  - Energía Eléctrica publica y/o privada
  - Sistema Eléctrico de respaldo (Grupo Electrónico)
- El inmueble debe contar con Licencia y/o Autorización Municipal de Funcionamiento del local ofertado, en el giro de almacén, emitido a nombre del postor por la Municipalidad de su jurisdicción, el cual debe estar vigente o en proceso de renovación.
- El inmueble debe contar con hasta 403 posiciones y/o pallets estándar.
- El inmueble debe contar con estantería industrial metálica con capacidad de 500 kg o mayor c/u.
- El inmueble debe estar acondicionado con cámaras de videovigilancia.
- El inmueble debe contar con un sistema de Climatización Industrial o contar con BPA de 15° a 30°C. Además, debe contar con termohigrómetro, según BPA.



- El inmueble debe cumplir con todas las normas de seguridad, es decir, Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE) del local ofertado, en el giro de almacén, emitido a nombre del postor por la Municipalidad de su jurisdicción, el cual debe estar vigente o en proceso de renovación.
- El inmueble debe contar con autorización emitida por DIGEMID – MINSA, de cumplir con condiciones de Buenas Prácticas de Almacenamiento - BPA
- El inmueble debe contar con zona de carga y descargue de camiones.

**PRESTACIÓN ACCESORIA: TRANSPORTE y TRASLADO DE CARGA TERRESTRE LOCAL (EQUIPAMIENTO y MOBILIARIO HOSPITALARIO), DESDE EL ALMACEN DE AV. BOCANEGRA N.º 274 – CALLAO DONDE SE ENCUENTRAN LOS BIENES HASTA EL NUEVO INMUEBLE A ARRENDAR. -**

**Generalidades de la prestación accesoria:**

- Pallets y/o Volumen aproximado a Trasladar. – 403 POSICIONES Y/O PALLETS que representan un volumen neto aprox. de 667.70 M3, que al ser acomodados necesitan de un volumen libre para manipuleo y mejor acomodo evitando sobrepeso y riesgos de deterioro en los bultos inferiores. Dicho volumen bruto asciende a aprox. 901.40 m3.
- Las condiciones esenciales para ejecución del servicio, son las siguientes:
  - Contar con la Constancia o Resolución de inscripción (vigente) en el Registro Nacional de Transporte de Mercancías en General, otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).
  - Contar con servicio o personal de seguridad con licencia para portar arma de fuego, durante la ejecución del traslado.
  - Contar con personal de operaciones con SCTR vigente.
  - La empresa a los 2 días hábiles siguientes de suscrito el contrato deberá presentar a la entidad: seguro de transporte de carga contra todo riesgo (por INCENDIO, por hurto, por robo, por asalto, robo por fractura, carga y descarga, falta de entrega de bulto entero, cláusula de riesgos de huelga y de la naturaleza, incluyendo riesgos políticos)<sup>1</sup>, emitida por una entidad aseguradora acreditada y supervisada por la superintendencia de banca, seguros y AFP (SBS).
  - La Entidad será la única facultada a autorizar el traslado de los bienes, previa comunicación formal.

**OTRAS OBLIGACIONES MATERIA DEL SERVICIO**

**Obligaciones del Proveedor (Arrendador)**

- El arrendador garantiza que el inmueble permanezca en óptimas condiciones para el almacenaje, custodia y conservación tanto de los bultos y/o cajas que requieren condiciones BPA, como también de aquellas que requieren condiciones de Almacenaje Simple.
- El arrendador no realizará movilización alguna de los bienes objetos de custodia y almacenaje, sin autorización previa del Arrendatario.
- El arrendador asumirá bajo responsabilidad la integridad de los bienes objeto del traslado y almacenaje (deterioro o sustracción).
- El arrendador garantiza que las posiciones tomadas en arrendamiento para almacenaje, son de acceso exclusivo a personal autorizado por el Arrendador o Arrendatario, evitando incluir dentro de las posiciones alquiladas bienes ajenos de otros clientes.
- El arrendador mantendrá un archivo en formato digital excel o similar actualizado de manera permanente, que permita visualizar toda movilización de bienes y del responsable que la realiza, cantidades y guía de remisión respectiva<sup>2</sup>.
- El arrendador debe garantizar el internamiento de bienes en general, remitidos por el Arrendatario.
- El arrendador trasladará los bienes del Almacén actual al nuevo Almacén del inmueble a arrendar, el precio de este servicio deberá cotizarse por separado a la pretensión principal.
- Pago a cargo del arrendador: Impuesto al patrimonio predial.
- Pago a cargo del arrendador: Arbitrios municipales, luz y agua

**Obligaciones de la Entidad (Arrendatario)**

- La Entidad, de ser el caso podrá aumentar o reducir el número de POSICIONES Y/O PALLETS de acuerdo a su necesidad, para lo cual se realizarán en coordinación con el contratista los ajustes de posición física y costos de arrendamiento pertinentes, mediante Adendas al contrato.
- Cumplir diligentemente con los pagos correspondientes al servicio de arrendamiento, según lo establecido en el contrato suscrito.

<sup>1</sup> Se realizó la modificación de conformidad con la Absolución a la Observación N° 14 y 15.

<sup>2</sup> Se realizó la modificación de conformidad con la Absolución a la Observación N° 17.



- Comunicar 15 días antes de la culminación del contrato, la posibilidad de renovación o cancelación del servicio contratado.
- La Entidad o el Remitente entregará al Transportista las Guías de Remisión para el traslado de los bienes.

#### 4. REQUISITOS Y RECURSOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO

##### Requisitos mínimos del Proveedor

- El proveedor puede ser una Persona Jurídica legalmente constituida (Declaración jurada).
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC) activo y habido (Consulta RUC).
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI)- cuenta relacionada al número de RUC.
- No encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado (Declaración jurada).
- No estar inmerso dentro de los impedimentos establecidos en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado (Declaración jurada).
- Contar con Certificación BPA expedida por DIGEMID – MINSA, de Buenas Prácticas de Almacenamiento.
- Ser propietario acreditado o tener las facultades legales para arrendar el inmueble para almacenamiento requerido o tener contrato de alquiler (arrendamiento).
- Contar con Licencia y/o Autorización Municipal de Funcionamiento del local ofertado, en el giro de almacén, emitido a nombre del postor por la Municipalidad de su jurisdicción, el cual debe estar vigente o en proceso de renovación.
- Contar con Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE) del local ofertado, en el giro de almacén, emitido a nombre del postor por la Municipalidad de su jurisdicción, el cual debe estar vigente o en proceso de renovación.

##### Experiencia mínima del Proveedor

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'500,000.00 (Un Millón Quinientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE ALMACENAJE BPA Y/O SERVICIO DE ALMACENAJE DE BIENES Y/O SERVICIO DE ALMACENAJE ADUANERO Y/O SERVICIO DE LOGÍSTICA DE CADENA DE FRÍO Y/O SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA Y/O SERVICIOS LOGÍSTICOS EN GENERAL Y/O SERVICIO DE ALMACENAMIENTO ESPECIALIZADO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS Y/O SERVICIO DE ALMACENAMIENTO Y/O SERVICIO DE ALMACENAJES DE BIENES.

##### Infraestructura estratégica

- Un (01) inmueble con capacidad de 245 hasta 260 POSICIONES y/o PALLETS (1.20 m largo x 1.00 m ancho), ubicados en RACKS INDUSTRIALES, que garantice la buena conservación y custodia de los bienes almacenados en condiciones BPA y de 158 hasta 170 posiciones y/o pallets que garantice la buena conservación y custodia de los bienes almacenados en condiciones Simples.
- Deberá estar ubicado en una zona industrial liviana en uno de los distritos de Lima Metropolitana o Callao, debe contar con cerco perimétrico de concreto y ladrillo, contar con patio de maniobras y/o estacionamiento con espacio suficiente para los vehículos de carga, una torre de vigilancia con ubicación estratégica, balanza electrónica con capacidad mínima de 60 TN para el pesado de vehículos, como mínimo dos entradas (una principal y otra de emergencia) para el ingreso y salida de vehículos de transporte de carga. El almacén donde se ubican las posiciones y/o pallets deberán tener una temperatura controlada de 15° a 25°C.

##### Equipamiento Estratégico

- Con 01 equipo para carga, manipuleo y descarga - APILADOR MANUAL 1000KG Y/O MONTACARGA 1000 KG<sup>1</sup>.

#### 5. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

##### PRESTACIÓN PRINCIPAL:

- **Lugar:** El inmueble a arrendar debe estar ubicado en los distritos de Lima Metropolitana o Callao.
- **Plazo:** El plazo del arrendamiento es acorde al siguiente detalle:

<sup>1</sup> De conformidad con la Absolución a la Consulta N° 23, se aclara que para acreditar el equipamiento estratégico de los requisitos de calificación se podrá acreditar solo el apilador manual o solo montacargas o ambos.



ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE CON CONDICIONES BPA "BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO" Y SIMPLE: **04 (CUATRO) MESES Y/O HASTA SE CONSUMA EL MONTO CONTRATADO.**

El referido plazo contractual podrá ser prorrogado en un plazo similar o mayor del contrato principal

Se contabilizarán a partir del día siguiente del ingreso de los PALLETS al inmueble a arrendar.

- **Conformidad:** La conformidad será otorgada por la Subgerencia de Obras de la GRU.

#### PRESTACIÓN ACCESORIA:

- **Lugar:**
- **Punto de inicio de Traslado:** Av. Bocanegra 274, Callao - Región Callao
- **Punto de llegada de Traslado:** Inmueble a arrendar dentro de Lima Metropolitana o Callao.
- **Plazo:** El plazo del traslado de los bienes, del almacén donde se ubican hasta el nuevo inmueble a arrendar, es de **05 (CINCO) DIAS CALENDARIOS.**

Se contabilizarán a partir del día siguiente de la autorización formal de parte de la Entidad, para el traslado de los bienes.

- **Conformidad:** La conformidad será otorgada por la Subgerencia de Obras de la GRU.

#### 6. HORARIO DE ATENCIÓN

El inmueble a arrendar debe contar con el siguiente horario: lunes a viernes de 8:00 – 17:00 Horas. El ingreso al inmueble será controlado exclusivamente por el Arrendador. Todo personal de la Entidad que ingrese al local debe estar debidamente identificado, acreditado y el personal debe estar autorizado por la entidad vía carta o correo electrónico.

#### 7. CONFORMIDAD DE SERVICIO.

La conformidad del servicio será otorgada por la Sub Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Ucayali.

La conformidad del servicio por parte de GRU no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento.

#### 8. FORMA DE PAGO.

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de la siguiente forma:

##### PRESTACIÓN PRINCIPAL. -

El pago del servicio se realizará en **04 (CUATRO) MESES Y/O HASTA SE CONSUMA EL MONTO CONTRATADO.** Los pagos se realizarán en la primera semana del mes siguiente de culminada la prestación, y se tramitará una vez entregada la conformidad por la Subgerencia de obras, debiendo adjuntar los siguientes documentos:

- Solicitud de Pago incluye ocurrencias en la ejecución del servicio, solo en caso de haberlas<sup>4</sup>.
- Informe de Conformidad de responsable designado por la Subgerencia de obras.
- Comprobante de Pago
- RUC
- RNP
- Copia de Contrato u Orden de Servicio
- Código de Cuenta Interbancario.
- Declaraciones Juradas, de ser el caso.

Los Pagos se realizarán de forma MENSUAL, acorde al siguiente detalle<sup>5</sup>:

- **PRIMER PAGO: MES 01 - Hasta el costo por 245 POSICIONES Y/O PALLETS (BPA) + 158 POSICIONES Y/O PALLETS (SIMPLE), el cual se determinará según la cantidad de pallets almacenados.**

<sup>4</sup> Se realizó la modificación de conformidad con la Absolución a la Observación N° 10.



- **SEGUNDO PAGO:** MES 02 - Hasta el costo por 245 POSICIONES Y/O PALLETS (BPA) + 158 POSICIONES Y/O PALLETS (SIMPLE), el cual se determinará según la cantidad de pallets almacenados.
- **TERCER PAGO:** MES 03 - Hasta el costo por 245 POSICIONES Y/O PALLETS (BPA) + 158 POSICIONES Y/O PALLETS (SIMPLE), el cual se determinará según la cantidad de pallets almacenados.
- **CUARTO PAGO:** MES 04 - Hasta el costo por 245 POSICIONES Y/O PALLETS (BPA) + 158 POSICIONES Y/O PALLETS (SIMPLE), el cual se determinará según la cantidad de pallets almacenados.

**PRESTACIÓN ACCESORIA. -**

El pago se realizará una vez culminado el servicio del traslado de los bienes del local actual al inmueble a arrendar, acorde al siguiente detalle:

**PAGO ÚNICO: 100% DEL MONTO TOTAL (POR TRASLADO DE BIENES DE LOCAL ACTUAL A INMUEBLE A ARRENDAR)**

La culminación y conformidad de cada prestación del servicio, se tramitará una vez entregada la conformidad por la Subgerencia de obras, debiendo adjuntar los siguientes documentos:

- Solicitud de Pago incluye ocurrencias en la ejecución del servicio.
- Informe de conformidad de responsable designado por la subgerencia de obras
- Comprobante de Pago
- RUC
- RNP
- Copia de Contrato u Orden de Servicio
- Código de Cuenta Interbancario.
- Declaraciones Juradas, de ser el caso.

**9. PENALIDAD POR MORA**

Para ambas prestaciones, el retraso en la prestación del servicio, generará la aplicación de penalidades, en aplicación del artículo 162° - Penalidades, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los mismos que se aplicará de la siguiente manera:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El incumplimiento injustificado de las prestaciones contractuales a cargo del Proveedor a partir de la información brindada por el Área Usuaria, será penalizado con un descuento de hasta el 10% del monto de la contratación o de la parte sujeta el incumplimiento.

**10. OTRAS PENALIDADES.**

**PRESTACIÓN PRINCIPAL. -**

Adicionalmente a la penalidad por retraso en la ejecución del servicio, se ha implementado un cuadro de penalidades, que ayudará a evitar los retrasos en la ejecución del mismo.

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación. Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica en el supuesto a penalizar.



OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso el proveedor autorice el ingreso de personal no autorizado por la Entidad	Se aplicará una penalidad de 1.0% UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción y será aplicada por cada oportunidad que se evidencia la falta.	Según Informe del responsable designado por la Sub Gerencia de Obras.
2	Por realizar modificaciones en la ubicación de los bienes, adulterar la información de las cajas o bultos, sin haber tenido autorización de la Entidad.	Se aplicará una penalidad de 1.0% UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción y será aplicada por cada oportunidad que se evidencia la falta.	Según Informe del responsable designado por la Sub Gerencia de Obras.

La Entidad notificará las faltas cometidas vía correo electrónico al contratista, las mismas que serán además que serán comunicadas mediante informe de la Subgerencia de Obras.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades puede alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

#### PRESTACIÓN ACCESORIA. -

Adicionalmente a la penalidad por retraso en la ejecución del servicio, se ha implementado un cuadro de penalidades, que ayudará a evitar los retrasos en la ejecución del mismo.

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación. Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica en el supuesto a penalizar.

OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por demoras injustificadas en la ejecución del Servicio de Transporte y Traslado de Bienes.	Se aplicará una penalidad de 1.0% UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción y será aplicada por cada día de retraso injustificado.	Según Informe del responsable designado por la Sub Gerencia de Obras.

La Entidad notificará las faltas cometidas vía correo electrónico al contratista, las mismas que serán además que serán comunicadas mediante informe de la Subgerencia de Obras.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades puede alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



#### 11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El plazo máximo de responsabilidad que asumirá el proveedor por los vicios ocultos del servicio ofertado es de **01 (UN) AÑO**, contados a partir del retiro de los bienes de sus instalaciones.


#### 12. BASE LEGAL.

- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.




- 
- 
- Contrato de Ejecución y Equipamiento de la Obra N° 0082-2016-GRU-GR-GGR, de fecha 17.05.2016
  - RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL N° 409-2021-GRU-GR, de fecha 27.08.2021
  - Ley N° 31589 - Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas
  - Decreto Legislativo N° 1584 – Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 31589, Ley que Garantiza la Reactivación de Obras Publicas Paralizadas.
  - Ley N° 29459- Ley de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios
  - Decreto Supremo N° 014-2011-SA - Aprobar Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos
  - Decreto Supremo N° 002-2012-SA - Modifican el Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos
  - Resolución Ejecutiva Regional N° 364-2023-GRU-GR, que aprueba la Directiva N° 009-2023-GRU-GR-GGR-GRPP-SGDI, "Directiva de Abastecimiento".
  - Texto Único Ordenado de la Ley N°27444.
  - Ley de Procedimiento Administrativo General
  - Decreto Legislativo N°1272, que modifica la Ley N°27444 y deroga la Ley N°29060 – Ley del Silencio Administrativo.
  - Ley N° 31954 – Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto de Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
  - Ley N° 31953, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
  - Ley N°27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
  - Código Civil.
  - Decreto Legislativo N° 1157 que aprueba la Modernización de la Gestión de la Inversión Pública en Salud.
  - Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

### 13. OTRAS CONSIDERACIONES

- 
- **Sistema de Contratación.**  
A Precios Unitarios.
  - **Sub contratación**  
No se admitirá subcontratación.
  - **Confidencialidad**  
El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionado con la prestación, quedando prohibido de revelar dicha información a terceros.
  - **Medidas de control durante la ejecución contractual**  
Área que coordinará con el proveedor: Subgerencia de Obras.  
Área que brindará la conformidad: Subgerencia de Obras.
  - **Inspección o Verificación**  
La Entidad a través de sus representantes acreditados, podrá inspeccionar directamente los bienes en inmueble arrendado de manera ilimitada; así como, evaluar los servicios prestados por el proveedor, a fin de verificar el estado de conservación y almacenaje de los bienes.

### 14. VALOR ESTIMADO.



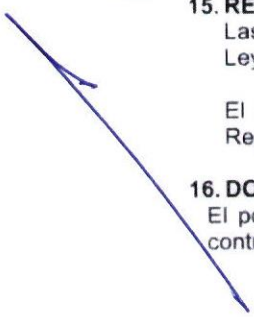
El valor estimado deberá efectuarse a través del estudio de mercado respectivo, dicho monto incluye todo lo necesario para el servicio de transporte y traslado de los bienes como Prestación Accesorio, y el Arrendamiento requerido para el almacenamiento de bienes en condiciones BPA y Simples; además considera todos los tributos, seguros, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio, así como toda deducción aplicable a esta modalidad de adquisición.

### 15. RESOLUCIÓN DEL SERVICIO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36° de la Ley y 164° del Reglamento.

El procedimiento para resolver el contrato será conforme lo establecido en el artículo 165° del Reglamento.

### 16. DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO



El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:



- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia del DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Copia del Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Copia del Título de Propiedad o del contrato de alquiler (arrendamiento), del local o inmueble (almacén) ofertado.
- Copia de la Licencia y/o Autorización Municipal de Funcionamiento del local ofertado, en el giro de almacén, emitido a nombre del postor por la Municipalidad de su jurisdicción, el cual debe estar vigente o en proceso de renovación.
- Copia del Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE) del local ofertado, en el giro de almacén, emitido a nombre del postor por la Municipalidad de su jurisdicción, el cual debe estar vigente o en proceso de renovación.
- Copia del Certificado de las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), a nombre del postor.

## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	<i>El postor debe contar con:</i>
	CERTIFICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO VIGENTE EMITIDO POR DIGEMID-MINSA.
	<b>Importante</b>
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>
	COPIA DE CERTIFICADO DE BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO EMITIDO POR DIGEMID - MINSA.
	<b>Importante</b>
	<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<u>Requisitos:</u>
	Un (01) inmueble con capacidad de 245 hasta 260 POSICIONES y/o PALLETS (1.20 m largo x 1.00 m ancho), ubicados en RACKS INDUSTRIALES, que garantice la buena conservación y custodia de los bienes almacenados en condiciones BPA y de 158 hasta 170 posiciones y/o pallets que garantice la buena conservación y custodia de los bienes almacenados en condiciones Simples.
	<u>Acreditación:</u>
	Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.
	<b>Importante</b>



	<i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><b>Requisitos:</b> 01 APILADOR MANUAL 1000KG Y/O MONTACARGA 1000 KG<sup>6</sup></p> <p><b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b> <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'500,000.00 (Un Millón Quinientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE ALMACENAJE BPA Y/O SERVICIO DE ALMACENAJE DE BIENES Y/O SERVICIO DE ALMACENAJE ADUANERO Y/O SERVICIO DE LOGÍSTICA DE CADENA DE FRÍO Y/O SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA Y/O SERVICIOS LOGÍSTICOS EN GENERAL Y/O SERVICIO DE ALMACENAMIENTO ESPECIALIZADO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS Y/O SERVICIO DE ALMACENAMIENTO Y/O SERVICIO DE ALMACENAJES DE BIENES.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>7</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

De conformidad con la Absolución a la Consulta N° 23, se aclara que para acreditar el equipamiento estratégico de los requisitos de calificación se podrá acreditar solo el apilador manual o solo montacargas o ambos.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"



En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



08

**ESTRUCTURA COSTOS PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE CON CONDICIONES BPA y SIMPLE, PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y OTROS BIENES HOSPITALARIOS.**

**PRESTACION PRINCIPAL**

**MES 01.-**

DESCRIPCION	UND	CANT.	COSTO UNITARIO S/.	TIEMPO (DIAS)	SUB-TOTAL S/.
POSICIONES Y/O PALLETS EN CONDICIONES BPA	UND	245		30	
POSICIONES Y/O PALLETS EN CONDICIONES SIMPLES	UND	158		30	

**MES 01:  
TOTAL S/.**

**MES 02.-**

DESCRIPCION	UND	CANT.	COSTO UNITARIO S/.	TIEMPO (DIAS)	SUB-TOTAL S/.
POSICIONES Y/O PALLETS EN CONDICIONES BPA	UND	245		30	
POSICIONES Y/O PALLETS EN CONDICIONES SIMPLES	UND	158		30	

**MES 02:  
TOTAL S/.**

**MES 03.-**

DESCRIPCION	UND	CANT.	COSTO UNITARIO S/.	TIEMPO (DIAS)	SUB-TOTAL S/.
POSICIONES Y/O PALLETS EN CONDICIONES BPA	UND	245		30	
POSICIONES Y/O PALLETS EN CONDICIONES SIMPLES	UND	158		30	

**MES 03: SUB-TOTAL POSICION BPA Y SIMPLE S/.**  
**IGV**  
**TOTAL S/.**

**MES 04.-**

DESCRIPCION	UND	CANT.	COSTO UNITARIO S/.	TIEMPO (DIAS)	SUB-TOTAL S/.
POSICIONES Y/O PALLETS EN CONDICIONES BPA	UND	245		30	
POSICIONES Y/O PALLETS EN CONDICIONES SIMPLES	UND	158		30	

**MES 04: SUB-TOTAL POSICION BPA Y SIMPLE S/.**  
**IGV**  
**TOTAL S/.**

**PRESTACION ACCESORIA**

DESCRIPCION	UND	CANT.	COSTO S/.	SUB-TOTAL S/.
TRANSPORTE Y TRASLADO DE PALLETS Y/O POSICIONES DEL LOCAL ACTUAL A INMUEBLE A CONTRATAR	UND	403		

**TOTAL POR SERVICIO TRANSPORTE Y TRASLADO S/.**

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
Gerencia Regional de Infraestructura  
Ing. Martín Corona Villalverde Miranda  
Director del Programa de Obras  
Sub Gerencia de Obras  
CIP 127 04443

Humberto K. Benites Castañeda  
ARQUITECTO  
C.A.P. N° 8128





# GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI COMITÉ DE SELECCION

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION ECONOMICA PERUANA"

## PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE LA CONCURSO PUBLICO N° 026-2024-GRU-GR-CS

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE CON CONDICIONES BPA Y SIMPLE, PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y OTROS BIENES HOSPITALARIOS, EN EL MARCO DEL PLAN DE TRABAJO PARA CUSTODIA, ALMACENAJE, TRASLADO Y VERIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO ADQUIRIDO PARA EL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA, EN EL MARCO DEL PI: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA - REGIÓN UCAYALI" CUI 2260211.

De conformidad con lo establecido por el Área Usuaría (SUB GERENCIA DE OBRAS), mediante INFORME N° 960-2025-GRU-GRI-SGO e INFORME N° 063-2025-HKBC.

### Observación: Nro. 1

Ruc/código: 20508571152

Nombre o Razón social: AFE SERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Acápites de las bases:

Sección: Específico Numeral: 1.8 Literal: - Página: 13

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones): Artículo 2° literal c) del TUO de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado.

Consulta/Observación:

Del numeral 1.8 correspondiente al plazo de prestación del servicio, indica que la convocatoria se prestará en el plazo de 4 meses. Sin embargo, parece ser que el plazo está incompleto; puesto que, no se encuentra acorde con el plazo señalado en los términos de referencia dado que falta indicar lo siguiente: Y/o hasta que se consuma el monto contratado. En base al principio de transparencia donde las Entidades proporcionan información clara y coherente con el fin de que todas las etapas de la contratación sean comprendidas por los proveedores se observa completar el numeral 1.8 siendo de la siguiente manera:

1.8. Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de cuatro (4) meses y/o hasta que se consuma el monto contratado, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### Análisis respecto de la consulta u observación:

De conformidad con el Artículo 2°, literal c) del TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, para proporcionar información clara y coherente con el fin de que todas las etapas de la contratación sean comprendidas por los proveedores, garantizando la libertad de concurrencia, y que la contratación se desarrolle bajo condiciones de igualdad de trato, objetividad e imparcialidad, **SE ACOGE LA OBSERVACIÓN**, por lo que se completará el numeral de acuerdo al plazo establecido en los términos de referencia, quedando de la siguiente manera:

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de cuatro (4) meses y/o hasta que se consuma el monto contratado, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### Consulta: Nro. 2

Ruc/código: 20508571152

Nombre o Razón social: AFE SERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Acápites de las bases:

Sección: Específico Numeral: 1.8 Literal: - Página: 13

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Consulta/Observación:

Sobre la declaración jurada de plazo de prestación del servicio (Anexo N° 4), se consulta si el anexo N° 4 se deberá completar con el plazo señalado en el numeral 1.8 (Plazo de prestación del servicio) de las bases. Para una mayor transparencia se solicita que a la integración de bases la entidad complete el anexo N° 4 con el plazo consignado.

### Análisis respecto de la consulta u observación:

**SE ACLARA**, que en el Anexo N° 4 - declaración jurada de plazo de prestación del servicio, deberá consignar el plazo total del servicio que deberá estar en concordancia con lo consignado en el numeral 1.8 de las bases integradas.

### Observación: Nro. 3

Ruc/código: 20508571152

Nombre o Razón social: AFE SERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Acápites de las bases:

Sección: Específico Numeral: 2.2.2 Literal: b Página: 16





# GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI COMITÉ DE SELECCION

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION ECONOMICA PERUANA"

## PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE LA CONCURSO PUBLICO N° 026-2024-GRU-GR-CS

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):** Artículo 50.1° literal g) del Reglamento de la Ley N°30225 y la OPINIÓN N 085-2021/DTN.

**Consulta/Observación:**

De la documentación de presentación facultativa, en el literal b) se indica presentar la Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

Ante ello en el marco de lo dispuesto por el literal g) del numeral 50.1 del artículo 50 del Reglamento, de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado, indica que la bonificación del 5% (cinco por ciento) es para procedimientos de selección que por su cuantía correspondan a Adjudicaciones Simplificadas y se aplica sobre el puntaje total obtenido, por lo cual no resultaría aplicable a los procedimientos de licitación pública o de concurso público. Ante ello, considerando que el actual procedimiento es un Concurso público, se observa suprimir el literal b) de la documentación de presentación facultativa por no corresponder.

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

**SE ACOGE LA OBSERVACIÓN** por lo que, Conforme al numeral 50.1 del artículo 50 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se suprimirá este requisito por no corresponder.

**Observación: Nro. 4**

**Ruc/código:** 20508571152

**Nombre o Razón social:** AFE SERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

**Acápita de las bases:**

**Sección:** Especifico **Numeral:** 2.3 **Literal:** a **Página:** 16

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):** Artículo 152° del Reglamento de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado.

**Consulta/Observación:**

De los requisitos para perfeccionar el contrato, en el literal a) solicitan la Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

Es preciso mencionar que conforme al literal c) del artículo 152 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado donde se indica que no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias en los siguientes casos: c) Contratos de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles.

En consideración a lo anterior, y dado que el objeto de la presente convocatoria se circunscribe a un contrato de arrendamiento, se observa suprimir el literal a) de los requisitos para el perfeccionamiento del contrato, al encontrarse exceptuado y no corresponder al presente procedimiento.

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

**SE ACOGE LA OBSERVACIÓN** por lo que, Conforme al literal c) del artículo 152 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se suprimirá este requisito por no corresponder.

**Observación: Nro. 5**

**Ruc/código:** 20508571152

**Nombre o Razón social:** AFE SERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

**Acápita de las bases:**

**Sección:** Especifico **Numeral:** 2.3 **Literal:** i), j) k) **Página:** 73

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):** Artículo 2° literal c) del TUO de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado.

**Consulta/Observación:**

Del numeral 2.3 de los Requisitos para perfeccionar el contrato, en el literal i), j) y k) solicitan Detalle de los precios unitarios del precio ofertado, Estructura de costos y Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete, respectivamente.

Al respecto literal i) nos remite a un pie de página, el cual indica incluir solo en caso de contratación bajo el sistema de suma alzada. Asimismo el literal j) nos remite a un pie de página, el cual indica que este literal solo se debe incluir cuando resulte necesario para la ejecución contractual. Ahora bien, considerando que la presente contratación es a precios unitarios en la cual ya se especifican los precios, resulta redundante presentar la estructura de costos. Y el literal k) nos remite a un pie de página, el cual indica incluir solo en caso de contrataciones por paquete, el cual no corresponde a la presente contratación.

Ante lo expuesto se observa que, se supriman de los requisitos los requisitos para perfeccionar el contrato a los literales i), j) y k), por no corresponder y para evitar inducir a error a los postores.

**Análisis respecto de la consulta u observación:**





# GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI COMITÉ DE SELECCION

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION ECONOMICA PERUANA"

## PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE LA CONCURSO PUBLICO N° 026-2024-GRU-GR-CS

SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACION, por lo que a la integración de las bases quedara de la siguiente manera:

- i) ~~Detalle de los precios unitarios del precio ofertado~~, este literal se suprimirá a la integración de las bases, debido a que este requisito corresponde cuando la contratación es bajo el sistema a suma alzada.
- j) Estructura de costos, este requisito es exigible para la suscripción del contrato, ya que tiene la finalidad de contar con el detalle del costo de cada uno de los servicios y su presentación es para la firma del contrato, tal como se establece en las bases.
- k) ~~Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete~~, este literal se suprimirá a la integración de las bases, debido a que no corresponde a la presente contratación.

**Consulta: Nro. 6**

**Ruc/código:** 20508571152

**Nombre o Razón social:** AFE SERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

**Acápite de las bases:**

**Sección:** Especifico **Numeral:** 2.3 **Literal:** j **Página:** 17

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Consulta/Observación:**

De persistir el requisito para perfeccionar el contrato literal j) correspondiente a la estructura de costos, se consulta si se podrá utilizar para acreditar la estructura de costos el formato denominado ESTRUCTURA COSTOS PARA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE CON CONDICIONES BPA Y SIMPLE, PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y OTROS BIENES HOSPITALARIOS, detallado en la última página de los TDRs

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

SE ACLARA que, la presentación de este requisito es en formato libre, asimismo podrá utilizar el formato consignado en el TDR u otro que el postor estime conveniente, siempre y cuando cuente con toda la información requerida.

**Observación: Nro. 7**

**Ruc/código:** 20508571152

**Nombre o Razón social:** AFE SERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

**Acápite de las bases:**

**Sección:** Especifico **Numeral:** 2.3 **Literal:** l **Página:** 17

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):** Artículo 2° literal a) del TUO de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado.

**Consulta/Observación:**

Del numeral 2.3 de los Requisitos para perfeccionar el contrato, en el literal l) solicitan la copia del título de propiedad o del contrato de alquiler (arrendamiento), del local o inmueble (almacén) ofertado.

De conformidad con el literal a) del Artículo 2° del TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, para una mayor concurrencia de postores al procedimiento de selección, y en cumplimiento del principio de libertad de concurrencia mediante el cual se promueve el libre acceso y participación de los proveedores en los procesos de contratación, se observa agregar como alternativa la presentación del compromiso de alquiler del local o inmueble (almacén) ofertado o una declaración jurada de cumplimiento del local ofertado de acuerdo a los términos de referencia. Esta alternativa no compromete la capacidad del postor para cumplir con el objeto de la convocatoria, ya que garantiza la disponibilidad del local necesario para la ejecución del mismo. Además, esta medida se alinea con los principios de libre competencia y eficiencia.

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

De conformidad con el Artículo 29.8° del reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, donde el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación, **NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN.**

Dado el objeto de la contratación (arrendamiento de inmueble) aceptar un compromiso de alquiler no resultaría congruente, siendo que, lo que la Entidad busca es que el Contratista cuente con el bien a su libre e inmediata disposición a fin de que en cuanto se suscriba el contrato se pueda proceder con las acciones detalladas en los Términos de Referencia, y contar con un compromiso de alquiler, promovería incertidumbre siendo que no asegura que el contratista tenga el bien en su poder y de su libre disposición de manera inmediata con lo cual, se estaría poniendo en riesgo el cumplimiento de la finalidad pública de contratación.

Respecto a la presentación de una declaración jurada aceptar dicho documento unilateral respecto a que el contratista contará con un inmueble para ejecutar el servicio, genera mayor riesgo para la Entidad, por lo tanto, el postor debe cumplir con las características establecidos en los términos de referencia del presente procedimiento de selección.







# GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI COMITÉ DE SELECCION

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION ECONOMICA PERUANA"

## PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE LA CONCURSO PUBLICO N° 026-2024-GRU-GR-CS

**Observación: Nro. 8**

**Ruc/código:** 20508571152

**Nombre o Razón social:** AFE SERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

**Acápite de las bases:**

**Sección:** Especifico **Número:** 2.4 **Líteral:** - **Página:** 18

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Consulta/Observación:**

Del numeral 2.4 correspondiente a la presentación de la documentación requerida en la mesa de partes física de la entidad, se consulta si existe algún correo electrónico o enlace de la mesa de partes digital para presentar la documentación requerida para el perfeccionamiento del contrato y en caso sea afirmativa la respuesta, agregar como alternativa dichos medios para presentar la documentación requerida para el perfeccionamiento del contrato

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

**SE ACLARA** que la documentación requerida para el perfeccionamiento del contrato podrá ser presentada de manera presencial en Mesa de partes de la Entidad, sito en el Jr. Raymondi N° 220 - Pucallpa.

**Observación: Nro. 9**

**Ruc/código:** 20508571152

**Nombre o Razón social:** AFE SERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

**Acápite de las bases:**

**Sección:** Especifico **Número:** 2.5 **Líteral:** - **Página:** 18

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):** Artículo 2° literal c) del TUO de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado.

**Consulta/Observación:**

El numeral 2.5 correspondiente a la forma de pago señala que serán pagos periódicos según la cantidad de pallets almacenados.

Al respecto, se requiere de la entidad precisar la forma en la que se determinará la cantidad de pallets almacenados, dado que se indica que el monto a pagar se realizará de acuerdo a la cantidad de posiciones utilizadas, sin embargo dado que las fluctuaciones en la ocupación de los pallets va de 245 a 260 posiciones y/o pallets con BPA y 158 a 170 posiciones y/o pallets simples, se requiere una metodología clara para cuantificar el uso de pallets a lo largo del mes.

Por ello, se OBSERVA que, a fin de garantizar una remuneración justa al contratista por la disponibilidad y uso efectivo del espacio asignado, el pago se realice en base a las 260 posiciones y/o pallets con BPA y 170 posiciones y/o pallets simples requeridos, en el presente procedimiento, de forma mensual.

Caso contrario otra alternativa podría ser que el pago se base en el número máximo de posiciones y/o pallets ocupados en cualquier momento durante el periodo a facturar. Esta propuesta permitirá reflejar de manera más precisa el compromiso del contratista de mantener las posiciones disponibles y garantizará una adecuada compensación por el servicio prestado.

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

**NO SE ACOGE LA OBSERVACION**, ya que la contratación es bajo el sistema de contratación a PRECIO UNITARIO, y el pago se realizará de acuerdo a las posiciones de pallet ocupado.

**Observación: Nro. 10**

**Ruc/código:** 20508571152

**Nombre o Razón social:** AFE SERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

**Acápite de las bases:**

**Sección:** Especifico **Número:** 2.5 **Líteral:** - **Página:** 18

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):** Artículo 2° literal c) del TUO de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado.

**Consulta/Observación:**

El numeral 2.5 correspondiente a la forma de pago señala que para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la solicitud de pago incluye ocurrencias en la ejecución del servicio.

En base al principio de transparencia se observa precisar que las ocurrencias derivadas de la ejecución del servicio serán enviadas solo en caso de existir como tal, caso contrario no serán presentadas.

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

**SE ACOGE LA OBSERVACIÓN**, por lo que se precisa que las ocurrencias se incluirán solo en caso de haberlas.







# GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI COMITÉ DE SELECCION

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION ECONOMICA PERUANA"

## PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE LA CONCURSO PUBLICO N° 026-2024-GRU-GR-CS

**Consulta: Nro. 11**

**Ruc/código:** 20508571152

**Nombre o Razón social:** AFE SERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

**Acápíte de las bases:**

**Sección:** anexo Numeral: anexo N° 06 **Líteral:** - **Página:** 37

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Consulta/Observación:**

Del anexo N° 6 referido al precio de la oferta se consulta si el presente anexo requerirá de alguna información adicional a acreditar como parte del precio de la oferta, de ser afirmativa se solicita precisar e indicar el formato a presentar como parte del precio de la oferta.

Se solicita confirmar que el único formato a presentar como parte del Precio de la Oferta es el anexo N° 6 indicado en las bases integradas.

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

SE ACLARA que, no será necesaria ninguna información adicional al anexo N° 6 que acredite el precio de la oferta.

**Observación: Nro. 12**

**Ruc/código:** 20508571152

**Nombre o Razón social:** AFE SERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

**Acápíte de las bases:**

**Sección:** anexo Numeral: anexo N° 6 **Líteral:** - **Página:** 37

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):** Artículo 2° literal c) del TUO de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado.

**Consulta/Observación:**

Del anexo N° 6 correspondiente al precio de la oferta se aprecia que el cuadro de prestación principal está compuesto por 5 columnas.

Al respecto, el cuadro no permite ser de fácil comprensión para el postor, dado que no indica el plazo y el precio total mensual del servicio. Por ello, en base al principio de transparencia, en donde las Entidades proporcionan información clara y coherente con el fin de que todas las etapas de la contratación sean comprendidas por los proveedores, se observa que se le permita a los postores agregar columnas e información (pero sin quitar ninguna columna del cuadro) para un mayor entendimiento del precio de la oferta (Anexo N° 6).

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

SE ACOGE LA OBSERVACIÓN, por lo que el postor podrá agregar columnas e información al anexo N° 6 con el objetivo de hacer más claro el precio ofertado.

**Observación: Nro. 13**

**Ruc/código:** 20508571152

**Nombre o Razón social:** AFE SERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

**Acápíte de las bases:**

**Sección:** anexo Numeral: anexo N° 12 **Líteral:** - **Página:** 46

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):** Artículo 2° literal c) del TUO de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado.

**Consulta/Observación:**

Del anexo N° 12 correspondiente a la Autorización de notificación de la decisión de la entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación.

Se aprecia que, existe una duplicidad del anexo N° 12 en la página 44 y 46 de la bases, por lo que en base al principio de transparencia se observa suprimir uno de los anexos duplicados para no inducir a error al postor.

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

SE ACOGE LA OBSERVACIÓN, por lo que a la integración de bases se suprimirá los anexos duplicados.

**Observación: Nro. 14**

**Ruc/código:** 20508571152

**Nombre o Razón social:** AFE SERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

**Acápíte de las bases:**





# GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI COMITÉ DE SELECCION

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION ECONOMICA PERUANA"

## PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE LA CONCURSO PUBLICO N° 026-2024-GRU-GR-CS

**Sección:** Especifico **Numeral:** 3 **Literal:** - **Página:** 28

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):** Artículo 2° literal f) del TUO de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado.

**Consulta/Observación:**

De las Generalidades de la prestación accesoria, indicadas en los TDRs, específicamente sobre las pólizas de seguro, indican contar con un seguro de incendio, seguro de transporte de carga contra todo riesgo (por hurto, por robo, por asalto, robo por fractura, carga y descarga, falta de entrega de bulto entero, cláusula de riesgos de huelga y de la naturaleza, incluyendo riesgos políticos). Tal como se indica en el enunciado parecen dos pólizas por separado.

Al respecto, es preciso señalar que el seguro de transporte de carga contra todo riesgo, cuenta con una de sus coberturas para el siniestro de incendio. Por ello en base al principio de eficacia y eficiencia, donde las acciones deben orientarse al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la Entidad, se observa que se considere incluir en una sola póliza de seguro (póliza de transporte de carga) la cobertura de incendio y no requerir una póliza de seguro de incendio de manera individual por ser un imposible. Siendo de la siguiente forma:

-La empresa a la firma de contrato deberá presentar a la entidad: seguro de transporte de carga contra todo riesgo (por INCENDIO, por hurto, por robo, por asalto, robo por fractura, carga y descarga, falta de entrega de bulto entero, cláusula de riesgos de huelga y de la naturaleza, incluyendo riesgos políticos)

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

De conformidad con el Artículo 2°, literal a) del TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, para una mayor concurrencia de postores al procedimiento de selección, y en cumplimiento del principio de libertad de concurrencia mediante el cual se promueve el libre acceso y participación de los proveedores en los procesos de contratación, **SE ACOGE LA OBSERVACIÓN**, por lo que se aceptará una sola póliza de seguro de transporte de carga contra todo riesgo con cobertura por incendio, por hurto, por robo, por asalto, robo por fractura, carga y descarga, falta de entrega de bulto entero, cláusula de riesgos de huelga y de la naturaleza, incluyendo riesgos políticos. La cual se presentará a los 2 días hábiles siguientes de suscrito el contrato, quedando de la siguiente manera:

-La empresa a los 2 días hábiles siguientes de suscrito el contrato deberá presentar a la entidad: seguro de transporte de carga contra todo riesgo (por INCENDIO, por hurto, por robo, por asalto, robo por fractura, carga y descarga, falta de entrega de bulto entero, cláusula de riesgos de huelga y de la naturaleza, incluyendo riesgos políticos).

**Observación: Nro. 15**

**Ruc/código:** 20508571152

**Nombre o Razón social:** AFE SERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

**Acápite de las bases:**

**Sección:** Especifico **Numeral:** 3 **Literal:** - **Página:** 28

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):** Artículo 2° literal f) del TUO de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado.

**Consulta/Observación:**

De las Generalidades de la prestación accesoria, indicadas en los TDRs, específicamente sobre las pólizas de seguro, señalan que su presentación se dará a la firma del contrato.

El literal f) del Artículo 2° del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, nos dice que lo primordial es cumplir con las metas y objetivos, sin trámites burocráticos no esenciales. Por ello es necesario precisar que la póliza de seguro entra en vigor una vez iniciado el servicio, por lo que su presentación para la firma del contrato no aporta información relevante sobre la cobertura durante la fase inicial del contrato, donde aún no se han generado riesgos asegurables, ante lo expuesto se OBSERVA presentar la póliza de seguro para el día siguiente de suscrito el contrato.

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

De conformidad con el Artículo 2°, literal a) del TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, para una mayor concurrencia de postores al procedimiento de selección, y en cumplimiento del principio de libertad de concurrencia mediante el cual se promueve el libre acceso y participación de los proveedores en los procesos de contratación, **SE ACOGE LA OBSERVACIÓN**, por lo que se aceptará una sola póliza de seguro de transporte de carga contra todo riesgo con cobertura por incendio, por hurto, por robo, por asalto, robo por fractura, carga y descarga, falta de entrega de bulto entero, cláusula de riesgos de huelga y de la naturaleza, incluyendo riesgos políticos. La cual se presentará a los 2 días hábiles siguientes de suscrito el contrato, quedando de la siguiente manera:

-La empresa a los 2 días hábiles siguientes de suscrito el contrato deberá presentar a la entidad: seguro de transporte de carga contra todo riesgo (por INCENDIO, por hurto, por robo, por asalto, robo por fractura, carga y descarga, falta de entrega de bulto entero, cláusula de riesgos de huelga y de la naturaleza, incluyendo riesgos políticos).







# GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI COMITÉ DE SELECCION

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION ECONOMICA PERUANA"

## PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE LA CONCURSO PUBLICO N° 026-2024-GRU-GR-CS

Observación: Nro. 16

Ruc/código: 20508571152

Nombre o Razón social: AFE SERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Acápite de las bases:

Sección: Especifico Numeral: 3 Literal: - Página: 28

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones): Artículo 2° literal f) del TUO de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado.

Consulta/Observación:

De las obligaciones del proveedor (Arrendador) de los términos de referencia, señalan que el arrendador asumirá bajo responsabilidad la integridad de los bienes objeto del traslado y almacenaje (deterioro o sustracción)

Al respecto, teniendo en cuenta que el deterioro es cuando algo se desgasta, se daña o se vuelve peor con el tiempo, no resulta razonable que el arrendador se responsabilice por el deterioro de los bienes objeto. Considerando que los bienes se deterioran con el paso del tiempo siendo inevitable que los bienes que se encuentran almacenados sufran un cierto desgaste, incluso con todas las medidas de cuidado posibles. Por lo cual, en base al principio de transparencia se OBSERVA suprimir la palabra deterioro del tercer inciso de obligaciones del proveedor.

Análisis respecto de la consulta u observación:

De conformidad con el Artículo 2°, literal c) del TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, para proporcionar información clara y coherente con el fin de que todas las etapas de la contratación sean comprendidas por los proveedores, garantizando la libertad de concurrencia, y que la contratación se desarrolle bajo condiciones de igualdad de trato, objetividad e imparcialidad, **NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN**, dado que al deterioro al que se hace referencia es al ocurrido por daño ocasionado por el contratista.

Observación: Nro. 17

Ruc/código: 20508571152

Nombre o Razón social: AFE SERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Acápite de las bases:

Sección: Especifico Numeral: 3 Literal: - Página: 28

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones): Artículo 2° literal f) del TUO de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado.

Consulta/Observación:

De las obligaciones del proveedor (Arrendador) de los términos de referencia, señalan en el quinto punto que mantendrá un archivo en formato digital excel actualizado que muestre la movilización de bienes y de quien lo realiza, así como sus cantidades y su respectiva guía de remisión.

De conformidad con el literal a) del Artículo 2° del TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, con el fin de cumplir con el principio de libertad de concurrencia, en el cual la Entidad promueve la participación de postores, se OBSERVA agregar como alternativa que el arrendador mantendrá un archivo en formato digital excel O SIMILAR.

Análisis respecto de la consulta u observación:

De conformidad con el Artículo 2°, literal a) del TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, para una mayor concurrencia de postores al procedimiento de selección, y en cumplimiento del principio de libertad de concurrencia mediante el cual se promueve el libre acceso y participación de los proveedores en los procesos de contratación, **SE ACOGE LA OBSERVACIÓN**, por lo que aceptará un formato similar que muestre la movilización de bienes y de quien lo realiza, así como sus cantidades y su respectiva guía de remisión, quedando de la siguiente manera:

-El arrendador mantendrá un archivo en formato digital excel o similar actualizado de manera permanente, que permita visualizar toda movilización de bienes y del responsable que la realiza, cantidades y guía de remisión respectiva.

Observación: Nro. 18

Ruc/código: 20508571152

Nombre o Razón social: AFE SERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Acápite de las bases:

Sección: Especifico Numeral: 4 Literal: - Página: 29

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones): Artículo 2° literal f) del TUO de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado.

Consulta/Observación:



Región  
Productiva





# GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI COMITÉ DE SELECCION

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION ECONOMICA PERUANA"

## PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE LA CONCURSO PUBLICO N° 026-2024-GRU-GR-CS

Del numeral 4 de los Requisitos y recursos mínimos del proveedor del servicio, indican en el noveno punto: Ser propietario acreditado o tener las facultades legales para arrendar el inmueble para almacenamiento requerido o tener contrato de alquiler (arrendamiento).

De conformidad con el literal a) del Artículo 2° del TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, para una mayor concurrencia de postores al procedimiento de selección, y en cumplimiento del principio de libertad de concurrencia mediante el cual se promueve el libre acceso y participación de los proveedores en los procesos de contratación, se observa agregar como alternativa el compromiso de alquiler del local o inmueble (almacén) ofertado o una declaración jurada de cumplimiento del local ofertado de acuerdo a los términos de referencia. Esta alternativa no compromete la capacidad del postor para cumplir con el objeto de la convocatoria, ya que garantiza la disponibilidad del local necesario para la ejecución del mismo. Además, esta medida se alinea con los principios de libre competencia y eficiencia.

### **Análisis respecto de la consulta u observación:**

De conformidad con el Artículo 29.8° del reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, donde el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación, **NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN**, ya que más que promover el principio de libertad de concurrencia, promovería incertidumbre y no genera garantía a la entidad en presentación como opción un siempre compromiso de alquiler y menos aún una declaración jurada de cumplimiento, por lo tanto, el postor debe cumplir con las características establecidos en los términos de referencia del presente procedimiento de selección.

**Observación: Nro. 19**

**Ruc/código:** 20508571152

**Nombre o Razón social:** AFE SERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

**Acápites de las bases:**

**Sección:** Especifico **Numeral:** 10 **Literal:** - **Página:** 32

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):** Artículo 163° del Reglamento del TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

**Consulta/Observación:**

Del cuadro de Otras penalidades para la prestación principal, indica en el supuesto N°1 que se aplicará penalidad de 1 UIT cuando el proveedor autorice el ingreso de personal no autorizado por la Entidad.

El primer supuesto en mención tiene una forma de cálculo excesiva, si bien es cierto que en el artículo 163 (Otras Penalidades - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado) permite a la entidad poder aplicar otras penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, estas deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales en relación al monto de la penalidad y el supuesto a penalizar; por lo que se estarían aplicando penalidades excesivas. Por lo tanto, se observa que, SE REFORMULE a 5% de la UIT vigente

-Se aplicará una penalidad de 5% de la UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción y será aplicada por cada oportunidad que se evidencia la falta.

### **Análisis respecto de la consulta u observación:**

De conformidad con el Artículo 29.8° del reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, donde el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación, **NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN**, ya que por la naturaleza de la contratación, costo de los bienes resguardados, monto del objeto de contrato y otras condiciones del servicio, el quantum de la penalidad resulta ser objetiva, razonable, congruente y proporcional.

**Observación: Nro. 20**

**Ruc/código:** 20508571152

**Nombre o Razón social:** AFE SERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

**Acápites de las bases:**

**Sección:** Especifico **Numeral:** 10 **Literal:** - **Página:** 32

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):** Artículo 163° del Reglamento del TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

**Consulta/Observación:**



**Región  
Productiva**





# GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI COMITÉ DE SELECCION

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION ECONOMICA PERUANA"

## PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE LA CONCURSO PUBLICO N° 026-2024-GRU-GR-CS

Del cuadro de Otras penalidades para la prestación principal, indica en el supuesto N°2 que se aplicará una penalidad de 1 UIT por realizar modificaciones en la ubicación de los bienes, adulterar la información de las cajas o bultos, sin haber tenido autorización de la Entidad.

El segundo supuesto en mención tiene una forma de cálculo excesiva, si bien es cierto que en el artículo 163 (Otras Penalidades - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado) permite a la entidad poder aplicar otras penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, estas deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales en relación al monto de la penalidad y el supuesto a penalizar; por lo que se estarían aplicando penalidades excesivas. Por lo tanto, se observa que, SE REFORMULE a 5% de la UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción y será aplicada por cada oportunidad que se evidencia la falla.

### **Análisis respecto de la consulta u observación:**

De conformidad con el Artículo 29.8° del reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, donde el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación, **NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN**, ya que por la naturaleza de la contratación, costo de los bienes resguardos, monto del objeto de contrato y otras condiciones del servicio, el quantum de la penalidad resulta ser objetiva, razonable, congruente y proporcional.

### **Observación: Nro. 21**

**Ruc/código:** 20508571152

**Nombre o Razón social:** AFE SERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

### **Acápites de las bases:**

**Sección:** Especifico **Numeral:** 10 **Líteral:** - **Página:** 33

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):** Artículo 163° del Reglamento del TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

### **Consulta/Observación:**

Del cuadro de Otras penalidades para la prestación accesoria, indica que se aplicará una penalidad de 1 UIT vigente por demoras injustificadas en la ejecución del Servicio de Transporte y Traslado de bienes.

Si bien es cierto que en el artículo 163 (Otras Penalidades - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado) permite a la entidad poder aplicar otras penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, estas deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales en relación al monto de la penalidad y el supuesto a penalizar; por lo que se estarían aplicando penalidades excesivas. Por lo tanto, se observa que, SE REFORMULE a 5% de la UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción y será aplicada por cada día de retraso injustificado.

### **Análisis respecto de la consulta u observación:**

De conformidad con el Artículo 29.8° del reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, donde el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación, **NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN**, ya que por la naturaleza de la contratación, costo de los bienes resguardos, monto del objeto de contrato y otras condiciones del servicio, el quantum de la penalidad resulta ser objetiva, razonable, congruente y proporcional.

### **Observación: Nro. 22**

**Ruc/código:** 20508571152

**Nombre o Razón social:** AFE SERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

### **Acápites de las bases:**

**Sección:** Especifico **Numeral:** 16 **Líteral:** - **Página:** 34

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):** Artículo 2° literal a) del TUO de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado.

### **Consulta/Observación:**

Del numeral 16 de los Documentos a presentar para perfeccionar el contrato, indican en el sexto punto: Copia del título de Propiedad o del contrato de alquiler (arrendamiento), del local o inmueble (almacén) ofertado.

De conformidad con el literal a) del Artículo 2° del TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, para una mayor concurrencia de postores al procedimiento de selección, y en cumplimiento del principio de libertad de concurrencia mediante el cual se promueve el libre acceso y participación de los proveedores en los procesos de contratación, se observa agregar como alternativa el compromiso de alquiler del local o inmueble (almacén) ofertado o una declaración jurada de cumplimiento del local ofertado de acuerdo a los términos de referencia. Esta alternativa no compromete la capacidad del postor para cumplir con el objeto



**Región  
Productiva**





# GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI COMITÉ DE SELECCIÓN

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION ECONOMICA PERUANA"

## PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE LA CONCURSO PUBLICO N° 026-2024-GRU-GR-CS

de la convocatoria, ya que garantiza la disponibilidad del local necesario para la ejecución del mismo. Además, esta medida se alinea con los principios de libre competencia y eficiencia.

### **Análisis respecto de la consulta u observación:**

De conformidad con el Artículo 29.8° del reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, donde el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación, **NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN**, ya que más que promover el principio de libertad de concurrencia, promovería incertidumbre y no genera garantía a la entidad en presentación como opción un siempre compromiso de alquiler y menos aún una declaración jurada de cumplimiento, por lo tanto, el postor debe cumplir con las características establecidos en los términos de referencia del presente procedimiento de selección.

### **Consulta: Nro. 23**

**Ruc/código:** 20508571152

**Nombre o Razón social:** AFE SERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

### **Acápites de las bases:**

**Sección:** Especifico **Número:** B.1 **Líteral:** - **Página:** 35

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

### **Consulta/Observación:**

Sobre el equipamiento estratégico señalado en los términos de referencia, solicitan 01 apilador manual 1000 kg y/o montacarga 1000 kg, al respecto se consulta si se puede acreditar cualquiera de ellos dos para cumplir con el requisito de equipamiento estratégico, es decir solo uno de ellos.

### **Análisis respecto de la consulta u observación:**

**SE ACLARA** que para acreditar el equipamiento estratégico de los requisitos de calificación se podrá acreditar solo el apilador manual o solo montacargas o ambos.

### **Observación: Nro. 24**

**Ruc/código:** 20504363903

**Nombre o Razón social:** SAKJ DEPOT S.A.C.

### **Acápites de las bases:**

**Sección:** Especifico **Número:** 2.3 **Líteral:** a) **Página:** 16

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):** sub numeral 29.1 del numeral 29 del reglamento de la ley de contrataciones con el estado

### **Consulta/Observación:**

Con respecto a lo señalado en el numeral 2.3 inciso a), uno de los requisitos para el perfeccionamiento del contrato es la presentación de la Garantía de fiel cumplimiento del contrato, esto estaría contraviniendo lo estipulado en el literal c) del artículo 152 de la ley de contrataciones del estado. Se solicita se suprima la solicitud de esta garantía de fiel cumplimiento.

### **Análisis respecto de la consulta u observación:**

**SE ACOGE LA OBSERVACIÓN** por lo que, Conforme al literal c) del artículo 152 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se suprimirá este requisito por no corresponder.

### **Observación: Nro. 25**

**Ruc/código:** 20504363903

**Nombre o Razón social:** SAKJ DEPOT S.A.C.

### **Acápites de las bases:**

**Sección:** Especifico **Número:** 3 **Líteral:** punto 1 **Página:** 70

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):** sub numeral 29.1 del numeral 29 del reglamento de la ley de contrataciones con el estado

### **Consulta/Observación:**

Dentro de la ubicación del inmueble a arrendar, la vía no solo debería ser vía principal y de fácil acceso, sino que adicionalmente debería ser una vía asfaltada, con acceso a transporte público para desplazamiento de personal de la entidad dentro de zona segura, se solicita se adicione estas características con respecto a la ubicación del inmueble a arrendar.

### **Análisis respecto de la consulta u observación:**

De conformidad con el Artículo 29.8°, del reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, donde el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación, **NO SE ACOGE**



**Región  
Productiva**





# GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI COMITÉ DE SELECCION

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION ECONOMICA PERUANA"

## PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE LA CONCURSO PUBLICO N° 026-2024-GRU-GR-CS

**OBSERVACIÓN**, el inmueble debe cumplir con las características establecidos en los términos de referencia del presente procedimiento de selección.

**Observación: Nro. 26**

**Ruc/código:** 20504363903

**Nombre o Razón social:** SAKJ DEPOT S.A.C.

**Acápite de las bases:**

**Sección:** Especifico **Numeral:** 3 **Literal:** punto 5 **Página:** 70

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):** sub numeral 29.1 del numeral 29 del reglamento de la ley de contrataciones con el estado

**Consulta/Observación:**

Dentro de las condiciones del inmueble a arrendar, en la sección de condiciones mínimas del inmueble a arrendar, si bien indica que el inmueble debe contar con todos los servicios básicos, especifica solo la energía eléctrica, sea pública y/o privada y el sistema eléctrico de respaldo, dejando de lado servicios básicos como el agua y desagüe, se solicita se adicionen los servicios básicos específicos de agua y desagüe directo de la troncal a los términos de referencia.

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

De conformidad con el artículo 29.8°, del reglamento de la ley n° 30225 ley de contrataciones del estado, donde el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación, **NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN**, el inmueble debe cumplir con las características establecidos en los términos de referencia del presente procedimiento de selección.

**Observación: Nro. 27**

**Ruc/código:** 10456126451

**Nombre o Razón social:** SANCHEZ CHAVEZ ODALIS MARGARITA

**Acápite de las bases:**

**Sección:** Especifico **Numeral:** 2.3 **Literal:** a) **Página:** 16

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):** Literal C) del Artículo 152, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

**Consulta/Observación:**

Según tomando lectura al Numeral del Capítulo I., de la sección específica, el objeto de contratación es CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE CON CONDICIONES BPA Y SIMPLE, PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS BIOMEDICOS Y OTROS BIENES HOSPITALARIOS, EN EL MARCO DEL PLAN DE TRABAJO PARA CUSTODIA, ALMACENAJE, TRASLADO Y VERIFICACION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO ADQUIRIDO PARA EL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA, EN EL MARCO DEL PI: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA - REGION UCAYALI" CUI 2260211, pero resulta que tomando lectura al Inciso a) numeral 2.3, se observa que erróneamente están solicitando la presentación de garantía de fiel cumplimiento.

Al respecto, dicho requisito contraviene lo estipulado en el Literal C) del Artículo 152, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el cual estipula que No se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones de Contratos de Arrendamiento de bienes muebles e inmuebles.

Por lo tanto el Literal a) del numeral 2.3, del capítulo II, de la sección específica, debe ser suprimido.

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

**SE ACOGE LA OBSERVACIÓN** por lo que, Conforme al literal c) del artículo 152 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se suprimirá este requisito por no corresponder.

**Observación: Nro. 28**

**Ruc/código:** 10456126451

**Nombre o Razón social:** SANCHEZ CHAVEZ ODALIS MARGARITA

**Acápite de las bases:**

**Sección:** Especifico **Numeral:** 3.2 **Literal:** c) **Página:** 61

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):** Numeral 2.11, del artículo 29 del reglamento de la ley de contrataciones del estado

**Consulta/Observación:**

Pero resulta que tomando lectura al Literal C, relacionado a la acreditación de la Experiencia del Postor en la Especialidad, se observa que no esta incluido la prestación del servicio de CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE.







# GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI COMITÉ DE SELECCION

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION ECONOMICA PERUANA"

## PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE LA CONCURSO PUBLICO N° 026-2024-GRU-GR-CS

Por lo tanto se observa, y que en el Literal C, relacionado a la acreditación de la Experiencia del Postor en la Especialidad, se adiciones la acreditación de la prestación del servicio de CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE EN GENERAL

### **Análisis respecto de la consulta u observación:**

De conformidad con el Artículo 29.8° del reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, donde el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación, **NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN**, ya que parte principal de la contratación es el almacenamiento de equipos médicos, y el arrendamiento de bien inmueble en general englobaría arrendamientos de inmuebles con fines recreativos, oficinas, viviendas entre otros que no tienen relación con el objeto de contratación, por lo tanto, el postor debe cumplir con las características establecidos en los términos de referencia del presente procedimiento de selección.

**Observación: Nro. 29**

**Ruc/código:** 10456126451

**Nombre o Razón social:** SANCHEZ CHAVEZ ODALIS MARGARITA

**Acápites de las bases:**

**Sección:** Especifico **Número:** 3.1 **Límite:** 4 **Página:** 68

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):** Numeral 2.6, del artículo 29 del reglamento de la ley de contrataciones del estado

### **Consulta/Observación:**

El mercado Limeño del Servicio de Almacenes, es muy amplio y existen sendas empresas de este rubro. Precisamente con relación a los REQUISITOS Y RECURSOS MINIMOS DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO, referido al proceso de contratación del servicio de arrendamiento de bien inmueble, se tiene que tener ciertas características, Por lo tanto se observa que en dicho numeral 4, es muy importante que el local este ubicado en una zona segura, cercano a una avenida u calle asfaltada o pavimentada, para la seguridad de los trabajadores de la Entidad que frecuentaran el local del almacén arrendado y con respecto a la prevención de siniestro de incendio, el local de arrendamiento debe de contar Abastecimiento de agua potable permanente directa de la matriz de SEDAPAL, adecuada en cantidad y calidad y con una presión mínima de 180 PSI.


### **Análisis respecto de la consulta u observación:**

De conformidad con el Artículo 2°, literal a) del TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, para una mayor concurrencia de postores al procedimiento de selección, y en cumplimiento del principio de libertad de concurrencia mediante el cual se promueve el libre acceso y participación de los proveedores en los procesos de contratación, **NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN**, el inmueble debe cumplir con las características establecidos en los términos de referencia del presente procedimiento de selección.

Asimismo, es preciso señalar que, la normativa de las compras públicas, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN, indicó que, el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Las Bases Estándar objeto de la presente contratación disponen el requisito de calificación como requisito indispensable a fin de garantizar un mejor cumplimiento en la finalidad pública que persigue el objeto de la convocatoria. Siendo el área usuaria facultado para elaborar el requerimiento y debido a que el participante busca su interés en particular, **NO SE ACOGE** el presente cuestionamiento.

  
LIC. ADM. JAMES GUERRA RIVEIRO  
Comité de Selección  
Miembro Titular

  
ING. MARTIN CORONA VILLAFUERTE MIRANDA  
Comité de Selección  
Presidente Titular

  
TEC. ADM. LARCE KLAY MACEDO MACEDO  
Comité de Selección  
Miembro Titular

