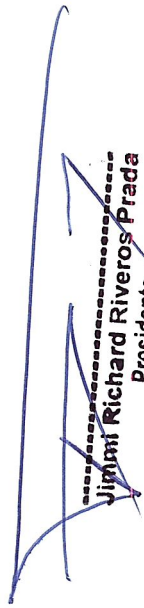


BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD


WALTER MANUEL ASCORBE DIAZ
Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque




Jimmy Richard Riveros Prada
Presidente
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

Características del Documento:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

Instrucciones de Uso:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.


2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022


**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**licitación pública N°
003-2023-CS-CSJLA/PJ**



Ximena Chavez Sedamarios
Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

CONTRATACIÓN DE BIENES



WALTER MANDER
Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque
**ADQUISICIÓN DE SERVIDOR Y SWITCH EN EL MARCO DE LA
DOAR CON CUI N° 2520770 – ADQUISICIÓN DE HARDWARE EN
GENERAL, SISTEMA DE ALMACENAMIENTO (STORAGE), SWITCH
Y SERVIDOR; EN EL (LA) LOS ORGANOS JURISDICCIONALES EN
MATERIA CIVIL Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA PROVINCIA
DE CHICLAYO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE
LAMBAYEQUE, DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA DE
CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE.**



Jimmi Richard Riveros Prada
Presidente
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

DEBER DE COLABORACIÓN

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, en el proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que sea solicitada, entre otras formas de colaboración.

Jimmi Richard Riveros Prada
Presidente
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

WALTER MANUEL
Miguel
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

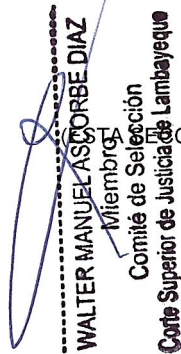
Yvonne Chavez Sedamano
Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque



Ximena Chavez Sedamano
Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

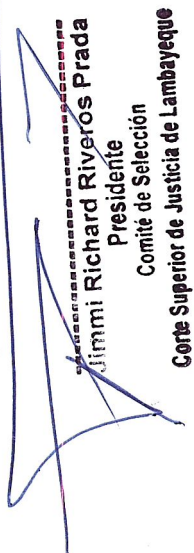
SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



WALTER MANUEL ASCORBE DIAZ
Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

SELECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



Jimmi Richard Riveros Prada
Presidente
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.

Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.

- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la Contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 a 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del OSCE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda descargarse y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 4 del Reglamento.

Ximena Chavez Sedamano

Miembro

Comité de Selección

Corte Superior de Justicia de Lambayeque

WALTER MARIUEL ESCOBAR DIAZ

Miembro

Comité de Selección

Corte Superior de Justicia de Lambayeque

Immi Richard Riveros Prada

Presidente

Comité de Selección

Corte Superior de Justicia de Lambayeque

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y los actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siempre que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas concentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

Ximena Chavez Sedamano

Miembro

Comité de Selección

Corte Superior de Justicia de Lambayeque

WALTER MANUEL ASCORBE DIAZ

Miembro

Comité de Selección

Corte Superior de Justicia de Lambayeque

Jimmi Richard Riveros Prada

Presidente

Comité de Selección

Corte Superior de Justicia de Lambayeque

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

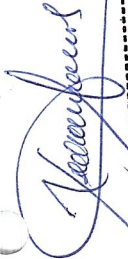
En caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Concertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

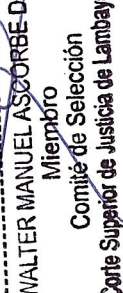
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

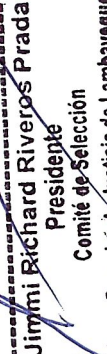

Ximena Chavez Sedamano
Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)


WALTER MANUEL ASCORBE DIAZ
Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque


Jimmi Richard Riveros Prada
Presidente
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE
RUC N° : 20487872319
Domicilio legal : Calle San José N° 1070 - Chiclayo
Teléfono: : 074-559260
Correo electrónico: : iriveros@pj.gob.pe / xchavez@pj.gob.pe / wascorbe@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación LA ADQUISICIÓN DE PROVEEDOR Y SWITCH EN EL MARCO DE LA IOARR CON CUI N° 2520770 – ADQUISICIÓN DE HARDWARE EN GENERAL, SISTEMA DE ALMACENAMIENTO (STORAGE), SWITCH Y PROVEEDOR; EN EL (LA) LOS ORGANOS JURISDICCIONALES EN MATERIA CIVIL Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE, DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante R. A. N° 0973-2023-P-CSJLA/PJ, de fecha 20 de julio de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

CA.

1.8. CAMBIOS DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 75 días calendarios

para la entrega y puesta en marcha, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 soles (Cinco con 00/100 Soles) en la cuenta Corriente N° 0-000-281743 en el Banco de la Nación y recabar las bases administrativas en la Oficina de Logística de la CSJLA, sito en la calle Bolognesi N° 759 - 3er piso - Chiclayo, en el horario de 08:00 a 13:00 horas y de 14:00 horas a 17:00 horas.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Único.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31638- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública. - Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019/EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y su modificación mediante Decreto Legislativo N° 1444. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA - Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Directivas y Opiniones Osce
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria que no contravenga lo regulado por la ley de Contrataciones.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Ximena Chavez Sedamati
Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

WALTER MANUEL ACOSTA DIAZ
Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

Jimmy Richard Riveros Prada
Presidente
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

e) Adicionalmente a la documentación solicitada en las bases administrativas de la convocatoria, el postor deberá presentar los siguientes documentos, dirigidos al presente proceso:

- Descripción de todas las características de los bienes y servicios de la oferta (marca, modelo, cantidad, tamaño, tipo, etc.) debiendo sustentar con documentación técnica cada uno de los puntos requerido en las Especificaciones Técnicas (señalar y resaltar o subrayar el párrafo en qué lugar del catálogo o documento oficial del producto que adjunta, consigna o describe las características ofertadas que cumplen con lo requerido).
- Folletos o catálogos del equipamiento ofertado que permita verificar el cumplimiento de lo requerido en las Especificaciones Técnicas.
- Documento del fabricante o subsidiaria local en el Perú, dirigida al proceso, mediante el cual se acredita al Postor participante, como distribuidor autorizado y/o revendedor para proveer los bienes ofertados (servidores).
- Documento del fabricante o subsidiaria local en el Perú, dirigida al proceso, mediante el cual se acredita al Postor participante, estar autorizado para realizar implementaciones de infraestructuras modulares Dell EMC MX.
- El Postor deberá acreditar, mediante documentación emitida o publicada por el fabricante de los equipos a suministrar, que el modelo de equipos ofertado no está discontinuado y que los fabricantes contarán con repuestos o piezas de recambio para los modelos ofertados, durante 5 años, posteriores a la firma del acta de instalación y configuración del servidor.

Debe acreditar con una Carta oficial del fabricante, que los equipos que presentan son del año de fabricación solicitadas (2023), debiendo indicar en dicha Carta, Serie, Modelo, Marca y número de parte de los equipos ofertados a esta Corte Superior de Justicia de Lambayeque

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de proporcionar a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no deberá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente esta para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

Ximena Chavez Sedamano

Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la calle Bolognesi N° 759 - Chiclayo - Primer piso - Oficina de Trámite Documentario de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque, en el horario de 08:00 am hasta las 13:00 horas y de 14:00 horas hasta las 17:00 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de almacén.
- Informe de la Administración del Módulo Civil, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con el apoyo y verificación de la Oficina de Informática de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque.
- Comprobante de pago

La documentación se debe presentar en la calle Bolognesi N° 759 - Chiclayo - Primer piso - Oficina de Trámite Documentario de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque, en el horario de 08:00 am hasta las 13:00 horas y de 14:00 horas hasta las 17:00 horas.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Ximena C. Sedamano
Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE
LAMBAYEQUE
Unidad de Planeamiento y Desarrollo



ADQUISICION DE SERVIDOR Y SWITCH EN EL MARCO DE LA IOARR CON CUI N°
2520770 ADQUISICION DE HARDWARE GENERAL, SISTEMA DE
ALMACENAMIENTO (STORAGE), SWITCH Y SERVIDOR; EN EL(LA) LOS ORGANOS
JURISDICCIONALES EN MATERIA CIVIL Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA
PROVINCIA DE CHICLAYO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE
LAMBAYEQUE, DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA CHICLAYO,
DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE

1. OBJETO DEL BIEN

Firma Digital
Firmado digitalmente por
ASCORBE DIAZ Walter Manuel
FAU 20487872319 soft
Motivo: Soy V° B°
Fecha: 22.05.2023 15:39:44 -05:00

Firma Digital
Firmado digitalmente por CELIS DE
LA CRUZ Giorgio Arturo FAU
20487872319 soft
Motivo: Soy V° B°
Fecha: 22.05.2023 15:39:44 -05:00

Contratar a una empresa natural o jurídica para la ADQUISICION DE SERVIDOR Y SWITCH EN EL MARCO DE LA IOARR CON CUI N° 2520770 - ADQUISICION DE HARDWARE GENERAL, SISTEMA DE ALMACENAMIENTO (STORAGE), SWITCH Y SERVIDOR; EN EL(LA) LOS ORGANOS JURISDICCIONALES EN MATERIA CIVIL Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE, DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE

2. FINALIDAD PÚBLICA

Dotar de una Solución de Servidor Blade y Switches SAN y LAN para los órganos jurisdiccionales para los órganos jurisdiccionales del Módulo Civil y oficina administrativas de la Provincia de Chiclayo de la corte superior de justicia de Lambayeque el cual permitirá el desarrollo de las actividades para una oportuna administración de Justicia.

3. DESCRIPCION DEL BIEN

Las características técnicas mínimas que deberán cumplir los bienes informáticos solicitados, serán los siguientes:

3.1 SOLUCIÓN DE SERVIDOR BLADE

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCION
Marca y Modelo	DELL EMC PowerEdge serie MX Los servidores en el Poder Judicial, se encuentran estandarizados a la marca DELL EMC Poweredge series R, M, MX, F, T mediante Resolución Administrativa N° 000134- 2023-GG-PJ, emitida con fecha 04 de Abril del 2023
Cantidad	01 solución de Servidor Blade
Año de Fabricación equipos	2023
Factor de forma:	Tipo Blade

Walter Manuel Ascorbe Diaz
Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

Richard Riveros Prada
Presidente
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

Firmado digitalmente por CHAVEZ
SEDAMANO Ximena FAU
20487872319 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.05.2023 15:44:58 -05:00





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE
LAMBAYEQUE
Unidad de Planeamiento y Desarrollo



Firma Digital
Firmado digitalmente por
ASCORBE DIAZ Walter Manuel
FAU 20467872319 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.06.2023 15:39:00 -05:00

Firma Digital
Firmado digitalmente por CELIS DE
CASA ANURO FAU
97731319 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 08.06.2023 16:48:00 -05:00

Chasis	<p>Un (01) Chasis tipo Blade Familia Dell MX, de no más de 07 RU</p> <p>Capacidad de soportar ocho (8) nodos blade MX del mismo tipo ofertado o superior, con las ultimas arquitecturas de procesadores escalables.</p> <p>Debe ser de la última generación liberada</p>
Cluster de Virtualización	<p>La Solución propuesta deberá de encontrarse en modo cluster y contar con Seis (06) Procesadores escalables de última generación.</p> <p>Frecuencia básica del procesador: 2.50 GHz o superior.</p> <p>Cantidad de núcleos: 16.</p> <p>Cantidad de subprocesos: 32.</p> <p>Caché: 37.5MB o superior.</p> <p>Tipos de memoria Soporta: DDR5-4400 MT/s o superior</p> <p>Compatibilidad de memoria ECC: Si</p> <p>Fecha de lanzamiento: Q1'23 o más reciente.</p> <p>(Precisar marca y modelo del procesador)</p>
Memoria RAM	<p>La solución deberá de contar con mínimo 1.5 TB(por cluster de virtualización) en módulos de memoria RDIMM DDR5, Dual Rank, 4400 MHz o superior, distribuido de forma equivalente en la cantidad de nodos ofertados.</p>
Interfaces de conexión	<p>Cuatro (04) puertos de 25GbE como mínimo, por nodo.</p>
Conexión LAN	<p>Se debe ofertar un ancho de banda de conexión a la red LAN de 50 Gbps distribuido en forma redundante (dos o más puertos) de los nodos a los switches internos del Chasis. No se aceptará menos de dos switches por Chasis para la conexión LAN. Se deberá incluir 02 uplinks externos para soportar no menos de 200Gbps por switch hacia la red LAN.</p> <p>Jumbo Frames: 9000 MTU mínimo por switch instalado.</p> <p>Capacidad de conmutación: 960Gbps por switch instalado.</p> <p>Rendimiento: 363Mpps por switch instalado.</p> <p>Máxima latencia: 800ns por switch instalado.</p>
Conexión SAN	<p>Se debe ofertar un ancho de banda de conexión a la red SAN de 50Gbps distribuido en forma redundante (dos o más puertos) de los servidores a los switches internos del Chasis. No se aceptará menos de dos switches por Chasis para la conexión SAN. Se deberá incluir 02 o más uplinks externos por switch para soportar no menos de 200 Gbps por switch hacia la red SAN.</p> <p>Jumbo Frames: 9000 MTU mínimo por switch instalado.</p> <p>Capacidad de conmutación: 960Gbps por switch instalado.</p> <p>Rendimiento: 363 Mpps por switch instalado.</p> <p>Máxima latencia: 800 ns por switch instalado.</p> <p>Soporte de protocolo iSCSI TLV</p> <p>A nivel SAN los switches internos del chasis se deberán de conectar a los switches SAN. No se aceptarán conexiones de los switches internos del chasis a las controladoras del Storage solicitado.</p>
Conectividad	<p>El Postor ganador, deberá establecer la comunicación de la solución de servidores ofertada, con la red LAN y SAN existente, con la finalidad de establecer acceso con el entorno pre existente.</p>

Firma Digital
Firmado digitalmente por CHAVEZ
SEDAMANOS Ximena FAU
20467872319 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.06.2023 15:45:52 -05:00

Ximena Chavez Sedamanos
Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

WALTER MANUEL ASCORBE DIAZ
Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

Jimmie Richard Rivera Prada
Presidente
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE
LAMBAYEQUE
Unidad de Planeamiento y Desarrollo



Firma Digital
Firmado digitalmente por:
CORBE DIAZ Walter Manuel
J 28451672319-soft
ivo: Doc V-B
Fecha: 22.05.2023 15:39:05 -05:00

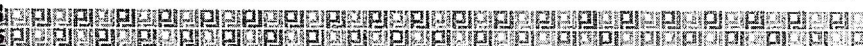
Firma Digital
Firmado digitalmente por CELIS DE
CRUZ (Corte Superior de Justicia de Lambayeque)
487872319-soft
ivo: Doc V-B
Fecha: 22.05.2023 16:49:25 -05:00

Ximena Chavez Sedamanos
Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

Discos Duros internos	02 discos Hot plug, mínimo de 480GB, Solid State Drive SAS, 12Gbps, en Raid 1, por nodo. Con la capacidad de soportar 04 discos Hot plug adicionales a los instalados.
Sistemas Operativos Soportados (mínimo):	<ul style="list-style-type: none">• Microsoft Windows Server• Red Hat Enterprise Linux• VMware vsphere• Suselinux enterprise
Seguridad	<ul style="list-style-type: none">• Sistema de arranque (boot) seguro• Bloqueo de sistema ante intento de cambios no autorizados o maliciosos del firmware.• Sistema de autenticación de doble factor• Recuperación rápida de sistema operativo• Recuperación automática del BIOS
Licencias incluidas	<ul style="list-style-type: none">• Todos los nodos, deberán incluir Licencias de virtualización de servidores VMware vSphere 8 Standard, OEM u OPEN, en cantidades necesarias para licenciar los cores de los procesadores incluidos en los nodos, con soporte básico y suscripción por 7 años.• Las Licencias se registrará a nombre del Poder Judicial del Perú. El software de virtualización vmware se encuentra estandarizado con Resolución Administrativa N° 341-2020-GG-PJ
Administración	<ul style="list-style-type: none">• Consola de acceso virtual, para la administración y monitoreo a través de un procesador de servicio dedicado. Deberá permitir encendido y apagado remoto, control de inicio (boot).• Deberá permitir ver el consumo en tiempo real e histórico de energía, así como el monitoreo de temperatura. Licenciamiento de controladora de gestión iDrac 9 versión Enterprise o superior.• El agente de monitoreo debe poder hacer un análisis de componentes (ventiladores, fuentes de poder, memoria, CPU, RAID, interface de red, discos duros, etc); enviando alertas.• El Contratista, deberá incluir el hardware y/o software necesario debidamente licenciado.
Garantía	<ul style="list-style-type: none">• El equipamiento, deberá contar con una garantía del fabricante, de 05 años, con servicio de atención y monitoreo de 24x7x365. Incluye cambio de partes y piezas en el lugar de instalación a cargo de especialistas certificados por el fabricante, durante la vigencia de la garantía.
Instalación	<ul style="list-style-type: none">• Para la instalación del cluster y switches internos, el chasis debe contar con las fuentes poder y ventiladores redundantes, necesarios para funcionar a su máxima capacidad.• Debe incluir todos los elementos necesarios, como rieles, soporte de cables, sujetadores, etc.• Configuración de los componentes internos e integración con el entorno existente.

3.2 SWITCHES DE CONECTIVIDAD SAN/LAN

CARACTERISTICAS	DESCRIPCION
Cantidad	Dos (02)
Año de Fabricación equipos	2023
Marca y modelo	DELL EMC PowerSwitch serie S



Firma Digital
Firmado digitalmente por CHAVEZ
XIMENA SEDAMANOS
J 28451672319-soft
ivo: Doc V-B
Fecha: 22.05.2023 15:46:19 -05:00

Jimmi Richard Riveros Plata
Presidente
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE
LAMBAYEQUE
Unidad de Planeamiento y Desarrollo



Firmado digitalmente por
CORBE DIAZ Walter Manuel
AJ 20457872319 soft
Fecha: 22.06.2023 15:30:18 -05:00

Ximena Chavez Sedamano

Miembro

Comité de Selección

Corte Superior de Justicia de Lambayeque



Firmado digitalmente por CELIS DE
CORBE DIAZ Walter Manuel
AJ 20457872319 soft
Fecha: 22.06.2023 15:30:18 -05:00

WALTER MANUEL ASCORBE DIAZ

Miembro

Comité de Selección

Corte Superior de Justicia de Lambayeque

Jimmie Richard Riveros Prada

Presidente

Comité de Selección

Corte Superior de Justicia de Lambayeque

Los Switches en el Poder Judicial, se encuentran estandarizados a la marca DELL EMC PowerSwitch series S, N, X, Z mediante Resolución Administrativa N° 000134- 2023-GG-PJ, emitida con fecha 04 de Abril del 2023	
Compatibilidad	(Conectividad SAN y LAN)
SFP+ module slots quantity	Mínimo 32 puertos QSFP28 Mínimo 02 puertos SFP+
Puerto de consola	Todos los puertos licenciados y habilitados. Un puerto, incluye cable de consola.
Control de energía	
fuentes de alimentación	2 redundantes.
Protocolos	
Protocolos de gestión	SNMP.
Protocolos de red	TCP, UDP compatibles
IPv6	SI
Red	
Estándares de red	Mínimo: IEEE 802.1ab, IEEE 802.1d, IEEE 802.1ax, IEEE 802.1x, IEEE 802.3ba, IEEE 802.3x.
Soporte de control de flujo	SI
Jumbo Frame	MTU : 9216 bytes ó superior
Transmisión de datos	
Capacidad de conmutación (switchingcapacity)	Mínimo 6.4 Tbps full duplex
Número de VLANs	Mínimo 4000 VLANs
Rendimiento (Throughput)	Mínimo 4.8 Bpps full duplex
Seguridad	
Lista de Control de Acceso (ACL)	SI
Soporte SSH o SSL	SI
Desempeño	
Firmware/software	SI actualizable.
Tamaño de buffer	32 MB
Memoria (DRAM)	16 GB
Garantía	- El equipamiento, deberá contar con una garantía del fabricante, de 05 años, con servicio de atención y monitoreo de 24x7x365. Incluye cambio de partes y piezas en el lugar de instalación a cargo de especialistas certificados por el fabricante, durante la vigencia de la garantía.

4. CONSIDERACIONES GENERALES:

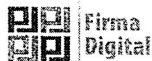
- ✓ El proveedor se encargará de la instalación por un personal **CERTIFICADO EN INFRAESTRUCTURAS MODULARES MX DE LA MARCA**, asimismo deberá contar con todo lo necesario para la instalación del Bien, así como, todos los elementos y accesorios necesarios, como el transporte y viáticos del personal a cargo de las mencionadas labores.
- ✓ El proveedor deberá capacitar de manera presencial en la administración del mismo, al personal de Informática.
- ✓ Se deberá realizar pruebas de instalación con el objeto de verificar el perfecto funcionamiento de los equipos ofertados:
- ✓ Finalizada las pruebas, el proveedor y el responsable de informática de la Corte Superior de Justicia y/o dependencia, suscribirán un Acta de Pruebas de Operatividad.
- ✓ No se aceptarán, equipos reciclados, re-ensamblados o reacondicionados, tampoco se aceptarán aquellos que tengan la denominación "refurbished",



Firmado digitalmente por CHAVI
SEDAMANO Ximena FAU
AJ 20457872319 soft
Fecha: 22.06.2023 15:48:55 -05



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE
LAMBAYEQUE
Unidad de Planeamiento y Desarrollo



Firmado digitalmente por
ASCORBE DIAZ Walter Manuel
FAU 2048792319 soft
Motivo: Dny V 1
Fecha: 22.06.2023 15:39:27 -05:00

- ✓ "remarketing" o sus equivalentes comerciales.
- ✓ No se aceptarán equipos desconocidos o "end-of-life". Deberán ser equipos nuevos vigentes del fabricante en el mercado.
- ✓ La solución de servidor Blade y los Switches SAN/LAN ofertados deberán ser de la misma marca del fabricante de los equipos ofertados.
- ✓ El postor deberá proponer equipos de igual o mejor característica de lo propuesto en las características técnicas.

Ximena Chavez Sedamano
Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia
Lambayeque



Firmado digitalmente por CELIS DE
CORTES DE JUSTICIA
Motivo: Dny V 1
Fecha: 22.06.2023 16:48:55 -05:00

Mantenimiento

Se debe realizar 01 mantenimientos preventivo por año y de ser el caso correctivo como parte de la garantía y por el periodo que dure la garantía, con la finalidad de mantener el tiempo de vida útil de los equipos.
El mantenimiento tiene que ser realizado por personal calificado y certificado de la marca.

6. ENTREGABLES PARA LA CONFORMIDAD:

El postor deberá adjuntar dos juegos empastados conteniendo lo siguiente:

- ✓ Informe final a color, necesario para la conformidad, con fotos del equipamiento, al momento de la instalación y las pruebas de operatividad.
- ✓ Deberá presentar un informe con las fechas de los mantenimientos programados.
- ✓ Acta de Conformidad de Prueba de Operatividad suscrito por el responsable de Informática (o a quien corresponda) de la respectiva Corte Superior de Justicia y/o dependencia.
- ✓ Acta de Instrucción sobre el funcionamiento del servidor.
- ✓ Copia legible de las Guías de Remisión o entrega de los Equipos.
- ✓ Copia legible del Contrato, copia legible de la Orden de Compra.
- ✓ Acta de Instalación y configuración, suscrita entre el Proveedor y Personal encargado de informática de la Corte Superior de Justicia.
- ✓ Acta de pruebas de operatividad y funcionamiento satisfactorio del equipamiento, suscrito entre el Proveedor y el Poder Judicial.
- ✓ Acta de capacitación a realizarse en un plazo máximo de 30 días posterior a la configuración del equipamiento.
- ✓ Certificado de Garantía, emitido por el fabricante de los equipos ofertados, donde especifique la vigencia y alcance.
- ✓ El periodo de garantía, se inicia a partir del Acta de pruebas de operatividad y funcionamiento satisfactorio de Compromiso de confidencialidad suscrita, previo a la instalación.
- ✓ Resumen con los datos completos del proveedor: Razón social, RUC, Dirección, domicilio legal datos de área de soporte atención al usuario, nombre de responsables, mesa de ayuda, teléfonos principales y secundarios, línea de soporte gratuito 0800, cuentas de correo y otros medios de comunicación inmediata.
- ✓ Diagrama de conectividad final de la instalación.
- ✓ Procedimiento de configuración de los equipos.
- ✓ Procedimiento de la gestión de garantía y soporte técnico ante el fabricante.

WALTER MANUEL ASCORBE DIAZ
Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

Jhimi Richard Riveros Prada
Presidente
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

7. DOCUMENTACION A ENTREGAR CON LA PROPUESTA TECNICA.

Adicionalmente a la documentación solicitada en las Bases Administrativas de la convocatoria, el Postor deberá presentar los

Firmado digitalmente por CHAV
SEDAMANO Ximena FAU
2048792319 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.06.2023 15:47:14 -05





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE
LAMBAYEQUE
Unidad de Planeamiento y Desarrollo



siguientes documentos, dirigidos al presente proceso:

a. Descripción de todas las características de los bienes y servicios de la oferta (marca, modelo, cantidad, tamaño, tipo, etc). debiendo sustentar con documentación técnica cada uno de los puntos requerido en las Especificaciones Técnicas (señalar y resaltar subrayar el párrafo en qué lugar del catálogo o documento oficial del producto que adjunta, consigna o describe las características ofertadas que cumplen con lo requerido).

b. Folletos o catálogos del equipamiento ofertado que permita verificar el cumplimiento de lo requerido en las Especificaciones Técnicas.

Documento del fabricante o subsidiaria local en el Perú, dirigida al proceso, mediante el cual se acredita al Postor participante, como distribuidor autorizado y/o revendedor para proveer los bienes ofertados (servidores).

d. Documento del fabricante o subsidiaria local en el Perú, dirigida al proceso, mediante el cual se acredita al Postor participante, estar autorizado para realizar implementaciones de infraestructuras modulares Dell EMC MX.

e. El Postor deberá acreditar, mediante documentación emitida o publicada por el fabricante de los equipos a suministrar, que el modelo de equipos ofertado no está descontinuado y que los fabricantes contarán con repuestos o piezas de recambio para los modelos ofertados, durante 5 años, posteriores a la firma del acta de instalación y configuración del servidor.

f. Debe acreditar con una Carta oficial del fabricante, que los equipos que presentan son del año de fabricación solicitadas (2023), debiendo indicar en dicha Carta, Serie, Modelo, Marca y número de parte de los equipos ofertados a esta Corte Superior de Justicia de Lambayeque

CONFIDENCIALIDAD

El Postor ganador suscribirá un compromiso de confidencialidad y reserva de la información obtenida, comprometiéndose a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito por el Poder Judicial.

PERFIL MINIMO DEL PROVEEDOR DEBIENES

Personal natural o jurídico, que tenga como mínimo 1 años de experiencia en el mercado en el rubro de los bienes a adquirir Contar con RUC ACTIVO

10. PLAZO DE EJECUCIÓN

La entrega y puesta en funcionamiento, deberá realizarse en un tiempo no mayor a setenta y cinco (75) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato

1. GARANTIA:

- ✓ La garantía debe ser de mínimo de 5 años por el bien adquirido, con servicio de atención y monitoreo proactivo de 24x7, con tiempo de respuesta al día siguiente laborable.
- ✓ Incluye cambio de partes y piezas en el lugar de instalación a cargo de

Firma Digital

Firmado digitalmente por
ASCORBE DIAZ Walter Manuel
20487872319 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.06.2023 15:40:09 -05:00

Ximena Chavez Sedamano

Miembro

Comité de Selección

Corte Superior de Justicia de Lambayeque

Firma Digital

Firmado digitalmente por CELIS DE
A. PERAZ Giorgio Arturo FAU
20487872319 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.06.2023 16:49:09 -05:00

WALTER MANDEL ASCORBE DIAZ

Miembro

Comité de Selección

Corte Superior de Justicia de Lambayeque

Jimmi Richard Riveros Prada

Presidente

Comité de Selección

Corte Superior de Justicia de Lambayeque

Firmado digitalmente por G14AVI
SEDAMANO Ximena FAU
20487872319 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.06.2023 15:47:45 -05



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE
LAMBAYEQUE
Unidad de Planeamiento y Desarrollo



especialistas certificados por el fabricante, durante la vigencia de la garantía. Se deberá presentar carta del fabricante que avale la garantía comercial.

- ✓ El periodo de garantía de los equipos, se encontrará vigente a partir de la puesta en funcionamiento de los equipos.
- ✓ El Poder Judicial deberá poder visualizar la garantía del equipo, en el portal del fabricante, ingresando el número de serie de los equipos.

12. LUGAR DE ENTREGA –RECEPCION

El bien se entregará en el almacén general de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque "Manuel Huangal Naveda" ubicado en la Av. José Leonardo Ortiz N°155 - Centro Cívico(sótano), de la Provincia de Chiclayo.

13. LUGAR DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN.

- ✓ Previo al inicio de los trabajos de instalación el contratista deberá presentar el equipo de trabajo y cronograma de actividades para las autorizaciones de ingreso a la sede de la Corte.
- ✓ Todas las coordinaciones previas, los trabajos de instalación y configuración serán realizados por los especialistas presentados como personal clave en la propuesta del presente procedimiento de selección.
- ✓ La instalación del equipo adquirido, junto con todos sus componentes deberá seguir con los protocolos sanitarios.

LUGAR DE INSTALACIÓN DEL EQUIPO:

Departamento	Provincia	Distrito	A instalarse en	PISO
LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO	Av. José Leonardo Ortiz N° 155	4 piso

El Proveedor, deberá realizar la instalación física de los equipos con todos sus componentes, rackeo, energización e instalación de los servidores ofertados.

INTEGRACION CON LA RED

- ✓ Deberá realizar obligatoriamente la integración de la Solución de Servidor Blade y Switches SAN/LAN con la arquitectura pre-existente. Como resultado de esta integración, el equipamiento existente y nuevo, deberá tener acceso a la wan del Poder Judicial.
- ✓ El Proveedor, deberá configurar e incluir todos los elementos y componentes necesarios que no se hubiera especificado, pero que son necesarios, para la integración a la red y el funcionamiento de los equipos y servicios requeridos.
- ✓ La Corte Superior, comprobará para la conformidad, que todas las funcionalidades del bien a adquirir cumplan con lo requerido en las especificaciones técnicas.

REPOSICION DE BIENDEFECTUOSO

La reposición por defectos de fábrica deberá efectuarse en un plazo no mayor a dos (02) días calendarios, a partir del día siguiente de notificado el hecho.

Ximena Chavez Sedamano
Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

Firmado digitalmente por XIMENA CHAVEZ SEDAMANO FAU 2048782319 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.05.2023 16:49:23 -05:00

WALTER MANDELA SCORBE DIAZ
Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

Firmado digitalmente por WALTER MANDELA SCORBE DIAZ FAU 2048782319 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.05.2023 16:49:23 -05:00

Jimmi Richard Riveros Prada
Presidente
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

Firmado digitalmente por JIMMI RICHARD RIVEROS PRADA FAU 2048782319 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.05.2023 16:49:23 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE
LAMBAYEQUE
Unidad de Planeamiento y Desarrollo



Firma
Digital

Firmado digitalmente por CHAV
SEDAMANOS Ximena FAU
20497872319 soft
Método: Soy el autor del documento
Fecha: 22.06.2023 15:48:16 -05

15. RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACION



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
ASCORBE DIAZ Walter Manuel
FAU 20497872319 soft
Método: Soy el autor del documento
Fecha: 22.06.2023 15:39:49 -05:00

El bien se entregará en el almacén general de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque "Manuel Huangal Naveda" (Sótano) ubicado en la Av. José Leonardo Ortiz N°155 - Centro Cívico, de la Provincia de Chiclayo.

La conformidad será realizada por el Administrador del Módulo civil previo visto del área de Informática.

16. FORMA DE PAGO Y PLAZO DE PAGO:



Firma
Digital

Firmado digitalmente por CELIS DE
LA CRUZ GARCIA Arlindo FAU
20497872319 soft
Método: Soy el autor del documento
Fecha: 22.06.2023 16:49:39 -05:00

El pago se realizará en moneda nacional, una vez recibido los bienes, previa a la conformidad del área usuaria, a la presentación del comprobante de pago (facturas).

El pago de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y se realizará en moneda nacional, en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación siguiente:

- Recepción del almacén central
- Informe de conformidad emitida por la Administración del Módulo de Familia.

LA ENTIDAD, debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

El pago se realizará en moneda nacional, una vez recibido el bien o suministro, previa a la conformidad del área usuaria.

17. MODALIDAD DE LA CONTRATACION

Sera LLAVE EN MANO; ya que, el Contratista se comprometerá a entregar los bienes, así como su instalación, configuración y puesta en funcionamiento de todos los equipos.

18. PLAZO PARA EL PAGO:

El pago se realizará mediante abono al código de cuenta interbancaria (CCI) comunicada por el proveedor, en un plazo no mayor a diez días (10) calendarios, luego de haber recibido la conformidad de la adquisición de los bienes por parte de la Administración de los juzgados de familia y la oficina de informática de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque.

19. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El contratista es responsable por la calidad de los bienes ofertados, por un plazo (según lo indicado en su cotización, contado a partir del día siguiente de la conformidad otorgada).

20. PENALIDADES:

Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado en la Orden de Compra, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto de la contratación. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al siguiente detalle:

Penalidad diaria = 0.10 x monto del contrato



Ximena Chavez Sedamanos
Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

WALTER MANUEL ASCORBE DIAZ
Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

Jimmi Richard Riveros Prada
Presidente
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE
LAMBAYEQUE
Unidad de Planeamiento y Desarrollo



Fx plazo en días

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F = 0.40$.

Para plazos mayores a sesenta (60) días $F = 0.25$.



Firmado digitalmente por CHAVI
SEDAMANOS Ximena FAU
23437872219 soft
Móvil: Soy el autor del documento
Fecha: 22.05.2023 15:46:04 -05

21. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN

El Proveedor que sea adjudicado se adhiere a la siguiente cláusula anticorrupción:

- ✓ Declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- ✓ Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y
- ✓ Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

El Proveedor deberá adherirse a la cláusula de seguridad de la información y protección de datos personales del servicio contratado por lo que declara:

- ✓ Que adoptará las medidas necesarias para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información a la que acceda, las cuales mantendrán congruencia con la Política de Seguridad de la Información del PODER JUDICIAL.
- ✓ Ejecutará las prestaciones, en cumplimiento de la Ley 29733 - Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.
- ✓ Acepta que los recursos que el PODER JUDICIAL pone a su disposición, están disponibles exclusivamente para cumplir las obligaciones y propósitos operativos relacionados a la ejecución del servicio materia de la contratación; cuya información no podrán ser divulgada, revelada, entregada

Ximena Chavez Sedamanos



Firmado digitalmente por
ASOCIADO DIAZ Walter Manuel
Firma: 23437872219 soft
Móvil: Soy el autor del documento
Fecha: 22.05.2023 15:39:41 -05:00

Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque



Firmado digitalmente por CELIS DE
GORGIO Arturo FAU
Firma: 23437872219 soft
Móvil: Soy el autor del documento
Fecha: 22.05.2023 16:49:55 -05:00

Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

WALTER MANUEL ASCORBE DIAZ

Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

Jimmi Richard Riveros Prada
Presidente
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE
LAMBAYEQUE
Unidad de Planeamiento y Desarrollo



o puesta a disposición de terceros, total o parcialmente, dentro o fuera del centro laboral, salvo autorización expresa de PODER JUDICIAL. En ese sentido, será responsable de notificar al PODER JUDICIAL ante cualquier evento o incidente asociado a la vulneración de la información confidencial, que pueda ser detectado en el marco de ejecución del servicio contratado



Firmado digitalmente por
ASCORBE DIAZ Walter Manuel
FAU 20467872319 son
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.06.2023 15:30:33 -05:00

LUGAR Y FECHA: Chiclayo, 13 de junio del 2023



Firmado digitalmente por CHAVEZ
SEDAMANOS Ximena FAU
20467872319 son
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.06.2023 15:47:55 -05:00



Firmado digitalmente por CELIS DE
LA CRUZ Giorgio Arturo FAU
20467872319 son
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.06.2023 16:50:15 -05:00

Ximena Chavez Sedamano
Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

WALTER MANUEL ASCORBE DIAZ
Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

Jimmi Richard Riveros Prada
Presidente
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p><i>[Firma]</i></p> <p>Ximena Chavez Sedamano Miembro</p> <p>WALTER MANUEL ASCORBE DIAZ Miembro</p> <p>Jimmi Richard Riveros Prada Presidente</p>	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'394,000.00 SOLES (DOS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: solución de almacenamiento, sistemas de almacenamiento, servidores de almacenamiento, storage, servidores rackeables, servidores blade, servidores NAS, servidores torre, switches en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, de respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En otros casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>En el caso de consorcio, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la acreditación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
	<p>Conocer que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:</p> <p><i>... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"</i></p> <p>(...)</p> <p><i>"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".</i></p>

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para tal efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el ítem e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Ximena Chavez Sedamari

Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

WALTER MANUEL ASSORBE DIAZ

Miembro

Comité de Selección

Corte Superior de Justicia de Lambayeque

JIMMY RICHARD RIVEROS PRADA

Presidente

Comité de Selección

Corte Superior de Justicia de Lambayeque

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, proporcionalidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

Ximena Chavez Sedamano
 Miembro
 Comité de Selección
 Corte Superior de Justicia de Lambayeque

WALTER MANUEL ASOQUE
 Miembro
 Comité de Selección
 Corte Superior de Justicia de Lambayeque

Virgini Richard Riveros Prada
 Presidente
 Comité de Selección
 Corte Superior de Justicia de Lambayeque

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICIÓN DE SERVIDOR Y SWITCH EN EL MARCO DE LA IOARR CON CUI N° 2520770 – ADQUISICIÓN DE HARDWARE EN GENERAL, SISTEMA DE ALMACENAMIENTO (STORAGE), SWITCH Y SERVIDOR; EN EL (LA) LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES EN MATERIA CIVIL Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE, DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, que celebra de una parte La Corte Superior de Justicia de Lambayeque, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-CS-CSJLA/PJ**, para la contratación PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVIDOR Y SWITCH EN EL MARCO DE LA IOARR CON CUI N° 2520770 – ADQUISICIÓN DE HARDWARE EN GENERAL, SISTEMA DE ALMACENAMIENTO (STORAGE), SWITCH Y SERVIDOR; EN EL (LA) LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES EN MATERIA CIVIL Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE, DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVIDOR Y SWITCH EN EL MARCO DE LA IOARR CON CUI N° 2520770 – ADQUISICIÓN DE HARDWARE EN GENERAL, SISTEMA DE ALMACENAMIENTO (STORAGE), SWITCH Y SERVIDOR; EN EL (LA) LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES EN MATERIA CIVIL Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE, DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

El cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS] EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el contenido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto

corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$F = 0.20$ para plazos mayores a sesenta (60) días o;

$F = 0.10$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Si el retraso no es justificado, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, siempre que EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fueren necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

En los dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Si se llegare a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, representantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, o sea bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

En caso no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, y en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y las normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes se comprometen por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR

Ximena Chavez Sedamano
Miembro de Selección
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

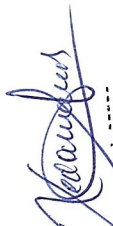
Importante

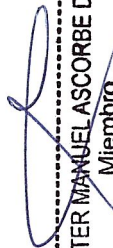
Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27109, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.


WALTER MANUEL ASCORBEGA
Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

Jimmi Richard Riveros Prada
Presidente
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>


Ximena Chavez
Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque


WALTER MANUEL ASCORBE DIAZ
Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque


Jimmi Richard Riveros Prada
Presidente
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-CS-CSJLA/PJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Denominación o			
Razón Social :			
Contacto Legal :			
Teléfono(s) :			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente ejecutada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-CS-CSJLA/PJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
- Solicitud de reducción de la oferta económica.
- Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
- Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
- Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
- Notificación de la orden de compra¹⁵

Afirmo que me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.


Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante


La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Ximena Chavez Sedamano
Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque



WALTER MANUEL ASCORBE DIAZ
Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque



Jimmi Richard Riveros Prada
Presidente
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-CS-CSJLA/PJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Conocer, aceptar y someterme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a no incumplir el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Impuesto

En caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores


COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-CS-CSJLA/PJ

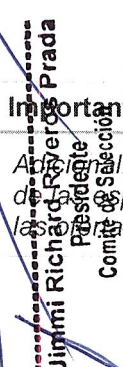
Presente.-

Yo, **Ximena Sedamano**, **Presidente** del **Comité de Selección** del **Corte Superior de Justicia de Lambayeque**, dirigiéndome a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las especificaciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL PARTICIPANTE DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


WALTER MANUEL ASCORBE DIAZ
Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**


Jimmi Richard Pavez Prada
Presidente
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

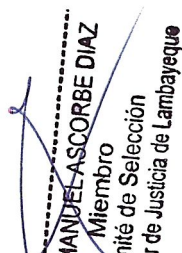
COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-CS-CSJLA/PJ

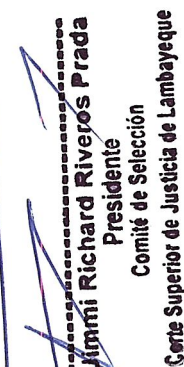
Presente.-

Yo, [NOMBRE], con el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


WALTER MANDEL ASCORBE DIAZ
Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda


Jimmi Richard Riveros Prada
Presidente
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-CS-CSJLA/PJ

Presente.-

Nos suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso de [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] días, a contar desde la fecha de la presente, el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

En caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

Eligimos nuestro domicilio legal común en [.....].

Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.


¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad


Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad


Ximena Chavez Sedamano
Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

Interviniente

Conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio
ser legalizadas.


WALTER MANDE ASCORBE DIAZ
Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque


Jimmi Richard Riveros Prada
Presidente
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-CS-CSJLA/PJ

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la oferta, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:


"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

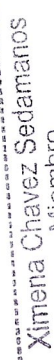
Jimmi Richard Riveros Prada
Presidente
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD


Sr. **Richard Riveros Prada**
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-CS-CSJLA/PJ
Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Presente:


Sr. **WALTER MANUEL ASCORBE DIAZ**
Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque


Sr. **Ximena Chavez Sedamarios**
Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 19	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 20	EXPERIENCIA PROVENIENTE 21 DE:	MONEDA	IMPORTE 22	TIPO DE CAMBIO VENTA 23	MONTO FACTURADO ACUMULADO 24
1										
2										
3										
4										

19 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

20 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

21 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

22 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

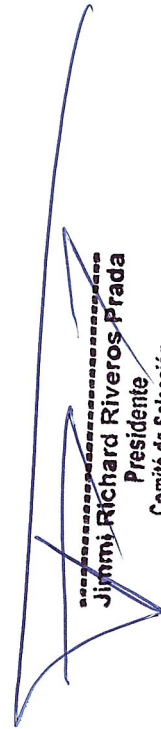
23 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

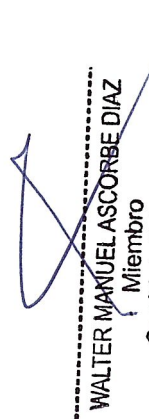
24 Consignar en la moneda establecida en las bases.

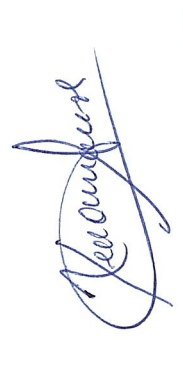
N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda


.....
Jimmi Richard Riveros Prada
Presidente
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque


.....
WALTER MANUEL ASCORBE DIAZ
Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque


.....
Ximena Chavez Sedamanos
Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-CS-CSJLA/PJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

WALTER MANUEL ASSORBE DIAZ
Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

JIMMÍ RICHARD RIVEROS PRADA
Presidente
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-CS-CSJLA/PJ

Yo, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

WALTER MANUEL ASCORBE DIAZ
Miembro
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

JIMMY RICHARD RIVEROS PRADA
Presidente
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Lambayeque