



SOLICITUD DE COTIZACIÓN

DETERMINACIÓN DE VALOR ESTIMADO PARA CONTRATACIÓN DE BIENES

OFICINA DE EQUIPO DE PROCESOS DE SELECCIÓN
JR. TORRE TAGLE N° 336 5TO PISO
TELÉFONO: 067 - 452891 ANEXOS 1115
CORREO: procesos.grh@gmail.com

FECHA DE COTIZACIÓN		
DÍA	MES	AÑO
05	11	2024

DATOS DEL PROVEEDOR:

RAZON SOCIAL:

DIRECCION:

TELEFONO:

RUC:

REPR. LEG

CORREO:

Sírvase cotizar los precios según descripción que se indica y entregarlos en Jr. Torre Tagle N° 336 5to piso o remitir a correo electrónico procesos.grh@gmail.com de acuerdo a lo siguiente:

OBJETO DE LA CONTRATACION

ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS DE CONSUMO HUMANO (LECHE RECONSTITUIDA PARCIALMENTE DESCREMADA Y RECONSTITUIDA ENTERA) EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE BIENESTAR DEL ACUERDO A LA NEGOCIACION COLECTIVA DEL PERIODO 2024 - 2025 SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA.

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	MARCA	PRECIO	
					UNITARIO	TOTAL
I	6,384.00	KLG	LECHE PARCIALMENTE DESCREMADA Y RECONSTITUIDA (390g-400g).			
	6,384.00	KLG	LECHE RECONSTITUIDA ENTERA (390g-400g).			
TOTAL SOLES:						

NOTA 1: Adquisición del Bien Según Especificaciones Técnicas y planos / Requerimiento Técnicos Mínimos.

NOTA 2: El precio total cotizado incluye todas las condiciones y aspectos previstos en el requerimiento e impuestos de Ley, y debe ser expresado en n

INDICACIONES DE LA ENTIDAD

PLAZO DE ENTREGA:

A los 02 días calendarios contados del día siguiente de suscripción de contrato.

FORMA DE PAGO:

Pago unico

LUGAR DE ENTREGA:

ALMACEN CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA

DEPARTAMENTO:

HUANCVELICA

PROVINCIA:

HUANCVELICA

DISTRITO:

HUANCVELICA

LUGAR:

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA

INDICACIONES POR PARTE DEL PROVEEDOR: Marque Con "X" Según Corresponda

SE DEDICA AL OBJETO DE CONTRATACIÓN

: SI ☐ NO ☐

CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO Y SUS EETT

: SI ☐ NO ☐

RNP VIGENTE CAPITULO DE PROVEEDOR DE BIENES

: SI ☐ NO ☐

PLAZO DE ENTREGA DEL PROVEEDOR

:

PERIODO DE VALIDEZ DE LA OFERTA

:

PERIODO DE LA GARANTIA

:



NOMBRES Y APELLIDOS, RAZÓN SOCIAL,
FIRMA, HUELLA DIGITAL DEL PROVEEDOR

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	08/11/2024	
2	Cotización		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS DE CONSUMO HUMANO (LECHE RECONSTITUIDA PARCIALMENTE DESCREMADA Y RECONSTITUIDA ENTERA) EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE BIENESTAR DEL ACUERDO A LA NEGOCIACION COLECTIVA DEL PERIODO 2024 - 2025 SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA.
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple
			No cumple
	2.3	Monto total cotizado	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4			
	Nombre, firma y sello del proveedor		



Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	006-2024/GOB.REG.HVCA/OEC			
		Fecha	08/11/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA			
		RUC	20486020882			
		Dirección	JR. TORRE TAGLE N° 336 - HUANCAMELICA			
		Teléfono(s)	067-452891 ANEXO: 1115			
		Correo electrónico	procesos.grh@gmail.com			
		Persona de contacto	RAUL PAITAN FIERRO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social				
		RUC				
		Dirección				
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Representante o persona de contacto				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS DE CONSUMO HUMANO (LECHE RECONSTITUIDA PARCIALMENTE DESCREMADA Y RECONSTITUIDA ENTERA) EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE BIENESTAR DEL ACUERDO A LA NEGOCIACION COLECTIVA DEL PERIODO 2024 - 2025 SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA Lic. Raúl Paitán Fierro ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Alimentos de Consumo Humano (Leche Reconstituida Parcialmente Descremada y Leche Reconstituida Entera) en cumplimiento al Plan de Bienestar del Acuerdo de la Negociación Colectiva del Periodo 2024 – 2025 Sede Central del Gobierno Regional de Huancavelica.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición tiene por finalidad de contratar una persona natural o jurídica para la adquisición de Alimentos de Consumo Humano para el cumplimiento al Plan de Bienestar del Acuerdo de la Negociación Colectiva del Periodo 2024 – 2025 Sede Central del Gobierno Regional de Huancavelica.

3. ANTECEDENTES

Con Resolución Ejecutiva Regional N° 254 - 2021/GOB.REG-HVCA/GR con fecha 02 de diciembre del 2021, se reconstituye la comisión negociadora de la sede central del Gobierno Regional de Huancavelica aprueba el Acta ordinaria de la Comisión Negociadora del Gobierno Regional de Huancavelica, mediante el MEMORANDUM N°427-2024/GOB.REG.HVCA/ORA-OGRH, con fecha 26 de febrero del 2024, dar por cumplimiento y ejecución del Plan de Bienestar del Acuerdo de al acta de negociación colectiva sede central, por lo que a través del Equipo de trabajo de Bienestar Social se ha elaborado el "Plan de Bienestar del Acuerdo a la negociación colectiva del periodo 2024 – 2025 de la Sede central del Gobierno Regional de Huancavelica" en el ejercicio presupuestal 2024.

Está dirigido a los trabajadores que viene cumpliendo funciones bajo el Decreto Legislativo N° 276, con dicho plan se pretende contribuir al desarrollo integral y mejorar la calidad de vida de los trabajadores y su familia, mediante la entrega de apoyo alimentario en aras de fomentar la identidad institucional, esperando que ello alcance un grado de motivación que se traduzca en mayor esfuerzo y mejor desempeño laboral.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo General

La presente adquisición tiene por objeto de adquirir Alimentos de Consumo Humano (Leche Reconstituida Parcialmente Descremada y Leche Reconstituida Entera), en cumplimiento al Plan de Bienestar del Acuerdo de la Negociación Colectiva del Periodo 2024 – 2025 Sede Central del Gobierno Regional de Huancavelica, propiciando condiciones que favorezcan la identificación institucional y mejoramiento de la calidad de vida de los trabajadores y su familia del Decreto Legislativo 276.

4.2. Objetivo Especifico

- ✓ Contribuir con la motivación a través de incentivos laborales a los trabajadores para su mejor desempeño de sus funciones.
- ✓ Elevar los niveles de satisfacción, eficacia, efectividad e identificación del trabajador con el servicio de la entidad en la cual labora.
- ✓ Mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del trabajador.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

a) Características Técnicas

PAQUETE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
I	Leche Parcialmente Descremada Reconstituida (390.g – 400g)	6,384	Unidad
	Leche Reconstituida Entera (390g – 400g)	6,384	Unidad



ITEM N°01: LECHE PARCIALMENTE DESCREMADA RECONSTITUIDA (390g – 400g)

- Producto: Leche Reconstituida Parcialmente Descremada Enriquecida con Vitamina
- Elaborado: incorporación de leche desnatada en polvo y agua
- Color: de acuerdo a la naturaleza del producto, según su composición
- Olor: exento de olores extraños, ajenos a la naturaleza del producto
- Sabor: de acuerdo a la naturaleza del producto, sin sabores extraños
- Aspecto: Fluido homogéneo, sin grumos, exento de materias extrañas
- envase: enlatado de 390g – 400g
- **Vida Útil: Establecida por el fabricante, según la declaración en el Registro Sanitario ante la autoridad sanitaria competente.**
- Presentación: por unidad

ITEM N°02: LECHE RECONSTITUIDA ENTERA (390g – 400g)

- producto: Leche Reconstituida Enriquecida con Vitaminas
- Elaborado: incorporación de leche en polvo entera y agua
- Color: de acuerdo a la naturaleza del producto, según su composición
- Olor: exento de olores extraños, ajenos a la naturaleza del producto
- Sabor: de acuerdo a la naturaleza del producto, sin sabores extraños
- Aspecto: Fluido homogéneo, sin grumos, exento de materias extrañas
- envase: enlatado de 390g – 400g
- **Vida Útil: Establecida por el fabricante, según la declaración en el Registro Sanitario ante la autoridad sanitaria competente.**
- Presentación: por unidad

b) Rotulado

El rotulado debe contener la siguiente información mínima:

- Nombre del producto.
- Peso neto.
- Nombre o razón social y dirección del procesador y/o envasador.
- Fecha de vencimiento.
- Condiciones de conservación.
- Número de Autorización Sanitaria de Establecimiento de dedicado al rubro
- Código de lote.
- País de origen.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá presentar la siguiente documentación:

- SEGÚN EL TIPO DE ALIMENTO Y SU CERTIFICADORA AUTORIZADA DEBERÁ PRESENTAR:
 - copia simple del certificado vigente de autorización sanitaria del establecimiento otorgado por la dirección regional de salud ambiental – DIGESA.
- Ser Persona Natural y/o Jurídico.
- RUC Activo y Habido.
- RNP, Vigente en el Capítulo de Bienes.
- Dar Facilidades para Realizar Cambio de Productos Deteriorados de ser el Caso.

7. MEDIDAS DE CONTROL**Áreas Responsables de las Medidas de Control:**

El control de la ejecución y cumplimiento de los términos contractuales estará a cargo de almacén central y de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos - Equipo de Trabajo de Bienestar Social del Gobierno Regional de Huancavelica.

Áreas que Coordinan con el Proveedor:

El director de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos - Equipo de Trabajo de Bienestar Social del Gobierno Regional de Huancavelica.



Áreas que Brindará la conformidad:

La conformidad será otorgada por el director de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos y el Encargado del Equipo de Trabajo de Bienestar Social del Gobierno Regional de Huancavelica.

8. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

Lugar:

La entrega será en el almacén central del Gobierno Regional de Huancavelica previa coordinación con la Dirección de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos – Equipo de Trabajo de Bienestar Social del Gobierno Regional de Huancavelica.

Plazo:

El plazo de la entrega será de 02 días calendarios a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

9. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en forma única a la entrega total de los bienes, el cual será depositado al CCI del proveedor, previa suscripción del acta de conformidad.

10. CONDICIONES – OTRAS PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

$$F = 0.40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucren obligaciones de ejecución por día o entregas parciales a la prestación individual que fuera materia de retraso.

11. SISTEMA DE CONTRATACION:

A suma alzada

12. AFECTACION PRESUPUESTAL

Fte. Fto	: 01 Recursos Ordinarios
Rubro	: 00 Recursos Ordinarios
Meta	: 0135
Especifica de Gasto	: 2. 1. 2 1.1 99

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS

EDA R. VERGARA CHOQUE
TEC ADMINISTRATIVO III
BIENESTAR SOCIAL

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION
OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS


Lic. Adm. Emidio O. Camposano Daga
DIRECTOR

