

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		20/03/2024							
1.2 ÁREA USUARIA		OFICINA GENERAL DE DESARROLLO FISICO							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION Y EVALUACION DEL ESTUDIO DEFINITIVO (EXPEDIENTE TÉCNICO) DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO DE LA SEDE INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		AO10001100028							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		61-2024							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código							
		Documento que declaró la viabilidad							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		OFICIO N°0161-2024-UNASAM/OGDF-J		Fecha de recepción		20/02/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL		Fecha de la segunda versión		-----		De oficio		----	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		-----		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				El servicio a contratar es único			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		-----		NO		X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		-----		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización				-----		Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		-----		NO		-----	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---	---	---	---	---	---	---	---

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
I	Los TDR del area usuaria estan elaborados de acuerdo a su necesidad y la Ley de Contrataciones.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

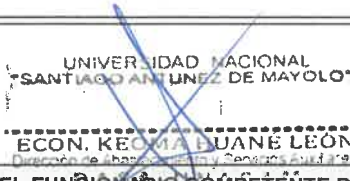
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	-----	Otro:	-----
	MONTO	S/ 432,500.00					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	PRECIO UNITARIO	% PART.	TIEMPO MESES	TOTAL (S/)
COSTO DIRECTO (A+B)							S/ 288,850.00
A	PERSONAL PROFESIONAL						S/ 278,850.00
1	Jefe de Supervisión y Evaluación	UND	1.00	S/ 15,000.00	100.00%	5.50	S/ 82,500.00
2	Especialista en Arquitectura	UND	1.00	S/ 13,000.00	40.00%	5.50	S/ 28,600.00
3	Especialista en Estructuras	UND	1.00	S/ 13,000.00	40.00%	5.50	S/ 28,600.00
4	Especialista en Instalaciones Eléctricas	UND	1.00	S/ 12,000.00	25.00%	5.50	S/ 16,500.00
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias y Gas	UND	1.00	S/ 12,000.00	25.00%	5.50	S/ 16,500.00
6	Especialista en Telecomunicaciones y Redes	UND	1.00	S/ 12,000.00	25.00%	5.50	S/ 16,500.00
7	Especialista en Instalaciones Mecánicas y/o Electromecánicas	UND	1.00	S/ 12,000.00	25.00%	5.50	S/ 16,500.00
8	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	UND	1.00	S/ 12,000.00	25.00%	5.50	S/ 16,500.00
9	Especialista en Diseño de Interiores (Equipamiento y Mobiliario)	UND	1.00	S/ 12,000.00	25.00%	5.50	S/ 16,500.00
10	Supervisor BIM	UND	1.00	S/ 12,000.00	40.00%	5.50	S/ 26,400.00
11	Especialista en Impacto Ambiental	UND	1.00	S/ 10,000.00	25.00%	5.50	S/ 13,750.00
B	ESTUDIOS BÁSICOS, COMPLEMENTARIOS Y OTROS						S/ 10,000.00
1	Ensayos, Pruebas y servicios para verificar los trabajos de campo y estudios	GLB	1.00	S/ 10,000.00			S/ 10,000.00
GASTOS GENERALES (C+D)							S/ 48,960.94
C	GASTOS GENERALES VARIABLES						S/ 44,000.00
C.1	PERSONAL ADMINISTRATIVO						S/ 15,400.00
1	Administrador	MES	5.50	S/ 5,000.00	20.00%		S/ 5,500.00
2	Contador	MES	5.50	S/ 3,000.00	10.00%		S/ 1,650.00
3	Secretaria	MES	5.50	S/ 1,500.00	100.00%		S/ 8,250.00
C.2	EQUIPOS						S/ 6,600.00
1	Equipo de Computo	MES	5.50	S/ 1,200.00			S/ 6,600.00
C.3	VARIOS						S/ 22,000.00
1	Alquiler de Oficina Incluido Servicios y Mobiliario	MES	5.50	S/ 2,500.00			S/ 13,750.00
2	Materiales de Escritorio, Impresiones y Ploteo, Copia de Planos, Copia de Expediente, etc.	MES	5.50	S/ 1,500.00			S/ 8,250.00
D	GASTOS GENERALES FIJOS						S/ 4,960.94
1	Carta fianza de fiel cumplimiento	GLB	1.00	S/ 1,460.94			S/ 1,460.94
2	Seguros	GLB	1.00	S/ 3,500.00			S/ 3,500.00
COSTO DIRECTO							S/ 288,850.00
GASTOS GENERALES							S/ 48,960.94
UTILIDADES (10%)							S/ 28,885.00
SUBTOTAL							S/ 366,695.94
IGV 18%							S/ 66,005.27
TOTAL VALOR REFERENCIAL							S/ 432,701.21

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/03/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO -----
LAS COTIZACIONES QUE NOS HIZO LLEGAR LA UNIDAD DE ADQUISICIONES PERTENECEN A: JOSE WICLEY TUANAMA LAVI. YASER ALI RUBIO ESTEBAN				

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
	NO ES POSIBLE DISTRIBUIR LA BUENA PRO POR TRATARSE DE UN REQUERIMIENTO				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
	<i>Los que resulten responsables de conducir el proceso de selección pueden recurrir a la información en el informe de la indagación de precios del mercado y del expediente de contratación</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	<i>No existe información sobre otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación de parte de las empresas elaboraron o remitieron sus cotizaciones</i>				
5.	<div style="text-align: center;">  UNIVERSIDAD NACIONAL "SANTIAO ANTÚNEZ DE MAYOLO" ----- ECON. KEONIA DUANE LEÓN <small>Directora de Abastecimiento y Servicios auxiliares</small> </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					