

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10.07.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION NACIONAL DE CENSOS Y ENCUESTAS - DNCE						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIOS DE ALQUILER DE LOCAL PARA LAS ENCUESTAS NO PERMANENTES A CARGO DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CENSOS Y ENCUESTAS						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Meta 0053: Censos Nacionales XIII de Población, VIII de Vivienda y IV de Comunidades Indígenas y Encuesta Permanente de Empleo, meta:0011 Encuesta de Seguimiento a la Calidad del Gasto Público 2024 y la meta 0051: Encuesta Nacional de Uso del Tiempo 2024						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	80						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No aplica					
		Documento que declaró la viabilidad	No aplica					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	oficio N 3761-2024-INEI/DNCE		Fecha de recepción	28.06.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	01.07.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Se considerara contratación por paquete de acuerdo al RLCE numeral 37.1 del Artículo 37. Contrataciones por paquete, que dispone:..... La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintos pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	CONSULTAS Y OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de consultas y observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad total de consultas y observaciones por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	email	01.07.2024				
<p>* Se requiere precisión en los términos de referencia del presente de acuerdo al artículo 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado indica lo siguiente:</p> <p> Computo de plazo: "Durante la ejecución contractual los plazos se computan en días calendario (...)"</p> <p> Ejemplo: El plazo de la prestación del servicio será de ciento ochenta y cuatro días calendario (184), equivalente a 06 meses, el mismo que se computará</p> <p>*Corregir el título DICE: DIRECCION NACIONAL DE CENSOS Y ENCUESTAS, DEBE DECIR: DIRECCION NACIONAL DE CENSOS Y ENCUESTAS</p> <p>*Se requiere precisar El Sistema Contratación, ya que al tener todas las magnitudes definidas tendría que ser a SUMA ALZADA</p>								

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1	1	1	email	01.07.2024				
El area usuaria remito nueva version de TDR habiendo realizado modificaciones en el Plazo de ejecucion ((184), equivalente a 06 meses), correccion ortografica en el titulo del servicio y modificacion del sistema de contratacion asuma alzada								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº	Ajustes realizados al requerimiento							
1	1) se realizo modificaciones en el Plazo de ejecucion ((184), equivalente a 06 meses), correccion ortografica en el titulo del servicio : ENCUESTAS x ENCUESTAS. modificacion del sistema de contratacion: A suma alzada <div style="float: right;"> 2) 3) </div>							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		
MONTO								
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			01.07.2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		08.07.2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div> ----- Abog. Cecilia Mayor Galvez Directora Ejecutiva <small>Oficina Ejecutiva de Abastecimiento y Servicios</small></div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				