



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONEXIÓN SEGURA PARA LOS SERVICIOS INFORMÁTICOS DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES”

#### I. TERMINO DE REFERENCIA

##### 1. AREA USUARIA

Oficina de Tecnologías de la Información del Ministerio de Relaciones Exteriores.

##### 2. ANTECEDENTES

El presente requerimiento se encuentra en el marco de la **RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 04477.RE**, de fecha 21 de marzo de 2024, emitida por la Oficina General de Administración del Ministerio de Relaciones Exteriores, mediante la cual se resuelve aprobar el proceso de estandarización de los productos de la marca RSA por un periodo no menor de treinta y seis (36) meses.

Actualmente el centro de datos del MRE cuenta con equipamiento y licencias para proporcionar el servicio de autenticación segura de red virtual privada de acuerdo con lo siguiente:

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE COMPONENTES
1	Soft Tokens con capacidades de MFA de RSA	UNIDAD	1000

##### 3. OBJETIVO

El Ministerio de Relaciones Exteriores, siendo un ente neurálgico del Estado, mantiene una red VPN (red virtual privada) para establecer la comunicación con las diferentes sedes del ministerio. Por lo que, la presente contratación tiene por objetivo continuar ofreciendo la confidencialidad y seguridad de la información, tanto en el ámbito interno; a través, de sus Oficinas Desconcentradas, como en el ámbito internacional; a través, de sus Embajadas, Consulados y Representaciones.

##### 4. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad realizar la actualización de los dispositivos de seguridad, actualización del soporte para licencias y soporte técnico para el sistema de autenticación segura de la red virtual privada, las cuales permitirán continuar con los accesos seguros a los servicios informáticos, publicados por el MRE.

Es importante señalar que el presente requerimiento se alinea con la actividad del Plan Operativo Institucional 2024:

CÓDIGO POI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
AOI00004500019	Gestión de las tecnologías digitales



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

## 5. CONSIDERACIONES GENERALES

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	1	SERVICIO	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONEXIÓN SEGURA PARA LOS SERVICIOS INFORMÁTICOS DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CMN 2024-2026  
PAC 2024

SI  
REF. N° 26

### 5.1 CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

#### 5.1.1 PRESTACIÓN PRINCIPAL:

La Prestación Principal está compuesta por los siguientes componentes, los mismos que deberán de ser actualizados por el contratista de acuerdo con lo descrito a continuación:

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Actualización de Dispositivos Soft Tokens con capacidades de MFA de RSA	SERVICIO	1000
2	Actualización de Licencias Basic RSA	SERVICIO	1000
3	Actualización del Soporte Licencias Basic RSA	SERVICIO	1000

#### 5.1.1.1 ACTUALIZACIÓN

##### a) De los Soft Tokens (Tokens Por Software)

Se requiere la actualización de **1000 (mil) dispositivos Soft Token de la marca RSA**, con las siguientes características:

- Capacidades de MFA (multifactor authentication).
- Emplear los métodos de autenticación siguientes: biométricos, push to approve, OTP (contraseña de un uso) y texto SMS.
- Aplicación disponible para descargar a través de Google Play, Apple App Store o Windows Store.
- Soporte para código QR.

##### b) De Licencias Basic

Se requiere la actualización de **1000 (mil) licencias Basic de RSA**. Con las siguientes características:

- Actualización de Licencia perpetua en la nueva modalidad de licenciamiento conforme según el detalle del cuadro del numeral 5.1.1.
- Proporcionar múltiples métodos de autenticación.
- Proveer acceso a aplicaciones de manera segura.

##### c) Del Soporte para licencias Basic

Se requiere actualizar el soporte para las 1000 licencias Basic de RSA.

- Deberá estar disponible y operativo las 24 horas del día, los 7 días a la semana y durante toda la vigencia del contrato.





PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

#### 5.1.1.2 DE LA REVISIÓN:

El contratista es el responsable de las siguientes actividades:

- Revisión y actualización del Authenticator Manager virtual en alta disponibilidad (HA).
- Revisión y actualización de Identity Router para la comunicación con los servicios de Cloud RSA.
- Actualización de 1000 licencias Basic RSA.
- Revisión y habilitación de todas las funcionalidades MFA en los softtokens.
- Efectuar el despliegue de 5 softtokens.

#### Consideraciones:

- La entidad brindará las facilidades (físicas y lógicas), es decir la infraestructura necesaria para la actualización y revisión de los servicios requeridos al contratista.
- La revisión y actualización de los dispositivos de comunicación o servicios internos, que sean parte de la infraestructura de la entidad, no estarán dentro del alcance de las actividades del contratista.
- La entidad brindará al contratista todo el direccionamiento IP necesario para la actualización y revisión de la solución requerida.
- La entidad proporcionará al contratista la información necesaria para la ejecución de configuración de red perfiles de seguridad, reglas u objetos en general, para actualizar la solución requerida.
- Todos los servicios de RSA deben de contar con una disponibilidad de 99.9%.

#### 5.1.2 PRESTACIÓN ACCESORIA:

La prestación accesoria consiste en lo siguiente:

##### 5.1.2.1 SOPORTE TÉCNICO

- El contratista será responsable del soporte técnico contratado, vigente durante veinticuatro (24) meses, contabilizados a partir de la suscripción del Acta de Inicio de la Prestación Accesorio. El soporte técnico debe estar disponible y operativo las 24 horas del día, los 7 días a la semana, durante toda la vigencia del contrato. El soporte técnico deberá gestionar las incidencias; a través, de línea telefónica, correo electrónico, y de manera presencial cuando sea necesario o cuando sea solicitado por la Entidad.
- El contratista se encargará de la ejecución de las actualizaciones de software o firmware de los componentes detallados en el numeral 5.1.1 del presente término de referencia.
- El contratista deberá informar a la Entidad cualquier evento u incidente que pueda afectar a la Confidencialidad, Integridad y Disponibilidad de la Información, mediante los canales de reporte de eventos o incidentes.
- El tiempo de atención del soporte técnico presencial no debe ser mayor a cuatro (4) horas, luego de haber sido reportado el evento o incidente, vía web o e-mail.
- El tiempo de atención del soporte técnico remoto (vía web, telefónica o e-mail) no debe ser mayor a 1 (una) hora, luego de haber sido reportado el evento o incidente.



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

- El tiempo de resolución de un incidente no debe ser mayor de cuatro (4) horas, previamente de haber atendido y registrado el incidente reportado.
- Atención ilimitada de Tickets a la plataforma administrada por el Ministerio de Relaciones Exteriores, ante requerimientos y/o configuraciones que la Entidad requiera.

#### 5.1.2.2 CAPACITACIÓN

El contratista se compromete a realizar la capacitación sobre la actualización y operación de la plataforma de la administración del sistema de autenticación segura de red virtual privada, según el siguiente detalle:

- El contratista brindará una capacitación orientada a la administración de los servicios RSA On-Site y Cloud de RSA.
- La capacitación debe tener como mínimo una duración de ocho (8) horas, para mínimo dos (2) personas, las mismas que serán designadas por la Oficina de Tecnologías de la Información, en su calidad de área usuaria y técnica.
- El lugar para dictarse (modalidad virtual o presencial), las fechas y el horario de la capacitación será previa coordinación con la Oficina de Tecnologías de la Información.

#### Importante:

- *La capacitación debe de ser impartida durante el primer cuatrimestre de la ejecución de la prestación accesoria.*
- *El contratista deberá entregar los manuales de la capacitación, en físico y/o en medios electrónicos.*
- *En caso de que la capacitación sea en modalidad virtual, éstas deberán ser grabadas y entregadas en medios electrónicos o en alguna ruta web exclusiva para su descarga.*
- *Al término de todas las capacitaciones, el contratista deberá entregar vía Mesa de Partes, las constancias que acrediten la capacitación impartida dirigidas a la Oficina de Tecnologías de la Información.*

Mesa de Partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, se encuentra ubicada en el Jirón Lampa N° 545, sótano 1, en el distrito de Cercado de Lima, y el horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 am a 4:30 pm; o de ser el caso las constancias serán remitidos en formato digital vía Mesa de Partes Digital del Ministerio.

#### 5.1.3 GARANTÍA

El contratista debe proporcionar la garantía para los ítems actualizados, con una vigencia de veinticuatro (24) meses, que será contabilizados a partir del día siguiente del acta de inicio de la prestación accesoria, lo que deberá comprender cualquier acción necesaria para garantizar el buen funcionamiento materia de la presente contratación.

#### 5.2 ENTREGABLES

##### 5.2.1 PRESTACIÓN PRINCIPAL:

##### 5.2.1.1 PRIMER ENTREGABLE

##### Plan de Trabajo

El contratista deberá entregar el siguiente producto como parte del primer entregable de la prestación principal:





PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

- El Plan de Trabajo deberá de incluir los siguientes puntos:
  - Cronograma detallado de las actividades, incluyendo fechas propuestas, de acuerdo con los requerimientos del presente Término de Referencia (Actualización y revisión).

El Plan de Trabajo debe ser presentado vía Mesa de Partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, dirigido a la Oficina de Tecnologías de la Información, en un plazo máximo de cinco (5) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. El Plan de Trabajo será sometido a la aprobación de la Unidad de Redes e Infraestructura de la Oficina de Tecnologías de la Información, en un plazo máximo de tres (3) días calendario contabilizados a partir de haber sido presentado vía Mesa de Partes.

#### 5.2.1.2 SEGUNDO ENTREGABLE

El contratista deberá entregar los siguientes productos como parte del segundo entregable de la prestación principal:

- Informe de actualización de los componentes descritos en el presente documento, numeral 5.1.1.1.
- Diagramas esquemáticos propuestos de la arquitectura empleada para la revisión.
- Documentos de acreditación de la actualización del soporte de las licencias de RSA.
- Informe de revisión donde se detalle los componentes actualizados de RSA ubicados en el centro de datos del MRE y de los servicios localizados en la nube de RSA.
- Detalle de las actualizaciones efectuadas por el contratista y que han sido coordinadas con el área usuaria.
- Diagrama de la arquitectura finalmente actualizada.

Todos los documentos del segundo entregable de la prestación principal deben de ser presentados vía Mesa de Partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, dirigidos a la Oficina de Tecnología de la Información, en un plazo máximo de siete (7) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de concluido el plazo de ejecución de la prestación principal.

#### 5.2.2 PRESTACIÓN ACCESORIA:

##### 5.2.2.1 INFORME CUATRIMESTRAL

- El contratista deberá presentar vía Mesa de Partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, un (1) informe cuatrimestral, cada cuatro (4) meses, del servicio de soporte técnico brindado, durante la vigencia del contrato, dirigido a la Oficina de Tecnologías de la Información.
- Los informes cuatrimestrales del servicio de soporte técnico, deberá incluir como mínimo lo siguiente:
  - Presentación del consolidado cuatrimestral, cada cuatro (4) meses, de incidentes y eventos atendidos durante la ejecución del servicio de soporte técnico.
  - Según sea el caso, el contratista deberá detallar las actividades y labores realizadas durante los trabajos de soporte técnico.
  - Detalles de cambios en las configuraciones, políticas del sistema de autenticación segura de la red virtual privada y diagnóstico de situación de los servicios actualizados on-site.



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

- Cualquier otro aspecto relacionado al servicio de soporte técnico que sea solicitado por el Ministerio de Relaciones Exteriores.
- De presentarse incidentes y eventos durante las acciones de soporte técnico, el contratista deberá detallar el acontecimiento con la respectiva solución del caso.
- Conclusiones y Recomendaciones.
- El informe cuatrimestral deberá ser presentado en un plazo máximo de siete (7) días calendario, una vez finalizado cada periodo cuatrimestral.

#### 5.2.2.2 INFORME DE INCIDENCIAS

El contratista deberá presentar un informe que detalle las causas que ocasionaron el incidente y la solución, cada vez que el área usuaria lo requiera, este informe deberá contener lo siguiente:

- Reportes de incidencias y posibles fallas de la solución. Estos reportes deberán ser a nivel técnico y también a nivel ejecutivo.
- Al momento de la solución de una incidencia o avería, el contratista deberá presentar un reporte preliminar, en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas de ocurrido el incidente. El reporte preliminar deberá especificar el motivo que causó la avería y la solución ejecutada. Posterior a ello y de ser solicitado por la Oficina de Tecnologías de la Información, el contratista deberá presentar un informe vía Mesa de Partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, con el detalle de la avería y la solución efectuada, el cual no deberá exceder las setenta y dos (72) horas luego de remitida la solicitud.

#### 5.2.2.3 CAPACITACIÓN

El contratista como parte de la ejecución de la capacitación deberá presentar las constancias que acrediten la misma, en un plazo de siete (7) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de culminada la capacitación, de acuerdo con lo establecido en el numeral 5.1.2.2 del presente documento.

***Importante:*** Todos los entregables referidos serán presentados por el contratista en Mesa de Partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, que se encuentra ubicada en el Jirón Lampa N° 545, Sótano 1, en el distrito de Cercado de Lima, y el horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 am a 4:30 pm; o de ser el caso, los informes señalados serán remitidos en forma digital a la Mesa de Partes Digital del Ministerio.

(\*) El ingreso a la Mesa de Partes Digital es a través de [www.gob.pe/rree](http://www.gob.pe/rree)

#### 5.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el único responsable ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

#### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RESPECTO A LOS PROTOCOLOS DE SANIDAD

El CONTRATISTA y su PERSONAL deberán cumplir y observar lo establecido en todas las disposiciones legales vinculadas a eventos epidémicos y pandémicos emitidas por el Gobierno o la autoridad competente; durante la ejecución de las prestaciones a su cargo.





PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

## 5.4 LUGAR DE EJECUCIÓN

### 5.4.1 PRESTACIÓN PRINCIPAL:

Los requerimientos para actualizar deben ser entregados en un sobre cerrado dirigido a la Oficina de Tecnologías de la Información. El cuál deberá ser presentado vía Mesa de Partes del Ministerio de relaciones Exteriores, sitio Jirón Lampa N.º 545 – Cercado de Lima, en el siguiente horario: lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas; o de ser el, en forma digital a la Mesa de Partes Digital del Ministerio.

La actualización de los ítems se efectuará en la Unidad de Redes e Infraestructura, sede del jirón Ucayali Nro. 337, edificio Raúl Porras Barrenechea – Cercado de Lima, pudiendo realizar la actualización de manera remota, previa coordinación con la Oficina de Tecnologías de la Información.

### 5.4.2 PRESTACIÓN ACCESORIA:

#### SOPORTE TÉCNICO

La ejecución del Soporte Técnico se realizará en las instalaciones de la Unidad de Redes e Infraestructura de la Oficina de Tecnologías de la Información, que se encuentra ubicado en el Jr. Ucayali N.º 337 – Cercado de Lima.

#### CAPACITACIÓN

El lugar y modalidad de capacitación (Presencial o virtual), se realizará previa coordinación con la Oficina de Tecnologías de la Información del Ministerio de Relaciones Exteriores, conforme a lo señalado en el numeral 5.1.2.2.

## 5.5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se realizará por el sistema de contratación por SUMA ALZADA.

## 5.6 PLAZOS DE EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES

### 5.6.1 PRESTACIÓN PRINCIPAL:

El plazo de ejecución de la prestación principal será de treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato.

### 5.6.2 PRESTACIÓN ACCESORIA:

#### SOPORTE TÉCNICO

El plazo de la prestación accesoria tendrá una vigencia de veinticuatro (24) meses, contabilizados a partir de la suscripción del Acta de Inicio de la prestación accesoria, el mismo que debe de ser suscrito entre un representante propuesto por el Contratista y un representante de la Oficina de Tecnologías de la Información.

#### CAPACITACIÓN

La capacitación debe ser impartida durante el primer cuatrimestre del plazo de ejecución de la prestación accesoria, de conformidad al numeral 5.1.2.2 del presente término de referencia.

## 5.7 VIGENCIA

Desde el día siguiente de la suscripción del contrato, hasta que el funcionario responsable emita la conformidad final del contrato y se efectúe el pago correspondiente.

## 5.8 RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES

El personal responsable de las coordinaciones respectivas será designado por la Oficina de Tecnologías de la Información, en su calidad de área usuaria y técnica.





PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

Para tal efecto; la Oficina de Tecnologías de la Información nombrará un coordinador técnico quien se encargará de efectuar todas las coordinaciones necesarias para los accesos, así como también para liderar reuniones técnicas con el objetivo de ejecutar el servicio solicitado.

## 5.9 CONFORMIDAD DE LAS PRESTACIONES

La conformidad de las prestaciones se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad será emitida por la Oficina de Tecnologías de la Información, previo informe de la Unidad de Redes e Infraestructura y del Personal de Seguridad de la Información, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción y previa presentación de los entregables correspondientes por parte del Contratista, de acuerdo con el siguiente detalle:

### 5.9.1 PRESTACION PRINCIPAL:

Para la conformidad de la prestación principal, el contratista deberá de haber cumplido con la presentación de los dos (2) entregables de la prestación principal, en los plazos establecidos en los numerales 5.2.1.1. y 5.2.1.2 de los Términos de Referencia, vía Mesa de Partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, dirigido a la Oficina de Tecnologías de la Información.

### 5.9.2 PRESTACIÓN ACCESORIA:

#### SOPORTE TÉCNICO

Para la conformidad de la prestación accesoria, el contratista deberá presentar el informe cuatrimestral de la prestación accesoria (soporte técnico) en los plazos establecidos en el numeral 5.2.2.1 de los Términos de Referencia, vía Mesa de Partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, dirigido a la Oficina de Tecnologías de la Información.

#### CAPACITACIÓN

La conformidad se brindará en el primer informe cuatrimestral de la prestación accesoria, para lo cual el contratista deberá haber cumplido con la ejecución de la capacitación y la presentación de las constancias de capacitación.

## 5.10 FORMA DE PAGO

El pago de las prestaciones del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 171 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo con el siguiente detalle:

### 5.10.1 PRESTACION PRINCIPAL:

La forma de pago de la prestación principal se realizará en una sola armada, previa conformidad emitida por la Oficina de Tecnologías de la Información, previo informe de la Unidad de Redes e Infraestructura y del Personal de Seguridad de la Información.

### 5.10.2 PRESTACIÓN ACCESORIA:

#### SOPORTE TÉCNICO

La forma de pago de la prestación accesoria – Soporte Técnico, se realizará de forma cuatrimestral (cada cuatro (4) meses), en seis (6) armadas iguales, previa conformidad emitida por la Oficina de Tecnologías de la Información, previo informe de la Unidad de Redes e Infraestructura y del Personal de Seguridad de la Información.

El pago se efectuará en moneda nacional (soles) y a la presentación del comprobante de pago por parte del contratista, mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria, dentro de los diez (10) días calendario de encontrarse completo el expediente de pago, sea a través del





PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto el contratista comunicará su Código de Cuenta Interbancario (CCI).

### 5.11 CONFIDENCIALIDAD

Previo requerimiento, evaluación y conformidad el Ministerio de Relaciones Exteriores autorizará los accesos a los recursos y herramientas de la entidad que son requeridos por el contratista y su personal para la ejecución de las prestaciones, finalizada dicha contratación, todos los accesos serán retirados.

El contratista y su personal deben tomar medidas de protección de la información del Ministerio de Relaciones Exteriores almacenadas en cualquier soporte y que requiera mantenimiento o atención fuera de las instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El contratista y su personal deben reportar oportunamente eventos, incidentes u otro riesgo potencial que afecte la Seguridad de la Información del Ministerio de Relaciones Exteriores con fines de realizar la investigación que corresponda.

El contratista y su personal se comprometen a brindar las facilidades necesarias para que el Ministerio de Relaciones Exteriores audite y/o monitoree los aspectos relacionados a la seguridad de la información que se correspondan con el objeto de la contratación. El Ministerio de Relaciones Exteriores, sus empleados y funcionarios en cualquier modalidad contractual, se exime de toda responsabilidad por las acciones legales, litigios, procedimientos administrativos, reclamaciones o demanda que pudiera derivarse de trasgresiones o supuestas trasgresiones que corresponda a cualquier patente, marca registrada, uso de modelo, diseño registrado, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del contrato, debido a la actualización del servicio por parte del contratista o su personal o el uso de los mismos por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores, siendo esto responsabilidad del contratista.

El contratista y su personal garantizarán al Ministerio de Relaciones Exteriores que, durante la ejecución del servicio, respetará todos los derechos de propiedad intelectual referidos en el Decreto Legislativo N° 822 Ley sobre el Derecho de Autor, sus modificatorias y complementarias, por lo que se compromete a garantizar que todo el software y las herramientas utilizadas no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de terceros referidos en el dispositivo legal en mención.

**Importante: La declaración jurada deberá ser presentada como requisito para perfeccionar el contrato.**

### 5.12 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La conformidad de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (2) años contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.





PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

## 6. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

### 6.1 DEL PERSONAL CLAVE

#### 6.1.1 UN (1) ESPECIALISTA EN SEGURIDAD

La formación académica y experiencia requerida para el personal clave requerido como Especialista en Seguridad, se encuentra indicado en el formato de Requisitos de Calificación.

Asimismo; el personal clave requerido como Especialista en Seguridad deberá contar con certificación vigente en RSA SE Associate in SecurID o RSA ID Plus Certified.

#### Importante:

- **La experiencia del personal clave se contabilizará desde la fecha en que el candidato egresó de la Universidad siempre que se acredite documentalmente la fecha de egreso.**
- **El ganador de la buena pro deberá presentar copia de la certificación RSA SE Associate in SecurID en idioma español, o en su defecto acompañado de la traducción respectiva, emitido por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda. La certificación del RSA SE Associate in SecurID deberá ser presentada para la suscripción del contrato**

**Actividades a Desarrollar:** Encargado de liderar, planificar, dirigir y realizar un seguimiento integral de los trabajos y actividades relacionadas a la actualización, revisión y soporte técnico. Deberá realizar la revisión de las licencias actualizadas; así como también verificar la operatividad de los dispositivos. Asimismo; es el responsable y el encargado de la elaboración de los Informes Técnicos.

En caso de ausencia del personal clave por vacaciones, descanso médico o fuerza mayor, que imposibilite la continuidad de sus labores o a solicitud del Ministerio de Relaciones Exteriores, el contratista deberá garantizar que el personal reemplazante tenga el mismo o mayor nivel de estudios, preparación, conocimientos requeridos. La designación del nuevo personal clave estará sujeta a la previa aceptación por parte del Ministerio.

### 6.2 PENALIDADES

#### 6.2.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución del servicio objeto del contrato, el Ministerio de Relaciones Exteriores aplicará penalidad por mora por cada día de retraso, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 162 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

#### 6.2.2 OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará las siguientes penalidades de acuerdo con el artículo 163 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El contratista cambie al personal clave sin contar con la autorización previa de la Entidad.	2% de una (1) UIT por cada día de ausencia del personal clave.	





PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
2	El personal clave del contratista demore o no asista ante una situación de incidente o evento, reportado por parte de la entidad. (Soporte técnico remoto o presencial)	Retraso entre una (1) hasta cuatro (4) horas de transcurrido el plazo establecido para la atención del Soporte técnico remoto, se aplicará 0.5 % de una (1) UIT (penalidad por ocurrencia).  Por cada hora adicional a las cuatro (4) horas del Soporte técnico presencial, se la aplicara 0.5% de una (1) UIT (penalidad por ocurrencia).	Según informe del responsable de las coordinaciones designado por la Oficina de Tecnologías de la Información
3	El contratista no presenta el primer entregable de la prestación principal en el plazo establecido en el numeral 5.2.1.1.	1% de una (1) UIT (la penalidad se aplicará por cada día de retraso)	
4	El contratista no presenta el segundo entregable de la prestación principal en el plazo establecido en el numeral 5.2.1.2.	1% de una (1) UIT (la penalidad se aplicará por cada día de retraso)	
5	El contratista no presenta el informe cuatrimestral en el plazo establecido en el numeral 5.2.2.1.	1% de una (1) UIT (la penalidad se aplicará por cada día de retraso).	
6	El contratista no presenta el informe de incidencias en el plazo establecido en el numeral 5.2.2.2.	2% de una (1) UIT (la penalidad se aplicará por cada día de retraso).	
7	El contratista no cumple con presentar las constancias de capacitación en el plazo establecido en el numeral 5.2.2.3.	1% de una (1) UIT (la penalidad se aplicará por cada día de retraso).	

UIT = Unidad Impositiva Tributaria





PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

**6.3 RESOLUCIÓN DEL CONTRATO (ARTÍCULO 8 DE LA LEY N° 31564, LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO).**

Son causales de resolución del contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

***Nota: se deberá presentar una declaración jurada de prohibiciones e incompatibilidades como requisito para perfeccionar el contrato.***



**OTRAS CONSIDERACIONES**

Se encuentra prohibida la subcontratación, de acuerdo con lo señalado en el artículo 35 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley 30225.

**8. ADELANTOS**

No aplica.







PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Grado de Bachiller en Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o en Tecnologías de la Información o Ingeniería de Cómputo y Sistemas o Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas de Información o Ingeniería de Software o Ingeniería de TI y Sistemas <b>del personal clave requerido como Especialista en Seguridad.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Grado de Bachiller será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el Grado de Bachiller no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Deberá contar con experiencia de un año (1) año en instalación y/o configuración de sistemas de autenticación segura de red virtual privada como Especialista o Analista <b>del personal requerido como Especialista en Seguridad.</b></p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li><li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul></div>



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 850,000.00 (Ochocientos cincuenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Renovación de licencias de sistemas de autenticación segura y/o seguridad firewall y/o seguridad web y/o seguridad informática y/o seguridad gestionada y/o encriptación de datos y/o actualización de software de seguridad y/o Mantenimiento anual de licencias de software – RSA y/o servicio de implementación y configuración de licencias VPN y/o mantenimiento de SecurID soft token y/o suscripción de licencias para seguridad de la información MFA y/o - implementación y soporte de plataforma MFA y/o implementación de doble factor y/o Implementación de soluciones de ciberseguridad para la gestión de identidades de la infraestructura tecnológica.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las</p>

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



ESTRUCTURA DE COSTOS

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONEXIÓN SEGURA PARA LOS SERVICIOS INFORMÁTICOS DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES”

PRESTACIÓN PRINCIPAL	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO S/	SUB TOTAL S/
Actualización de Dispositivos Soft Tokens con capacidades de MFA de RSA	1000	SERVICIO		
Actualización de Licencias Basic RSA	1000	SERVICIO		
Actualización del Soporte Licencias Basic RSA	1000	SERVICIO		
TOTAL, PRESTACIÓN PRINCIPAL				S/

PRESTACIÓN ACCESORIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO S/	SUB TOTAL S/
Soporte Técnico	1	SERVICIO		
TOTAL, PRESTACIÓN ACCESORIA				S/

TOTAL: PRESTACIÓN PRINCIPAL + PRESTACIÓN ACCESORIA (INC. IGV 18% E IMPUESTOS DE LEY)	S/
--	----

La Estructura de Costos debe ser presentada como requisito para perfeccionar el contrato.




