

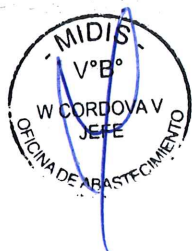
BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-OEC/MIDIS

CONTRATACION DEL

**SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL PARA EL SEÑOR
MINISTRO JULIO JAVIER DEMARTINI MONTES
DEL MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN
SOCIAL APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE
SECRETARÍA GENERAL N° D000064-2024-MIDIS-
SG**

PAC 32



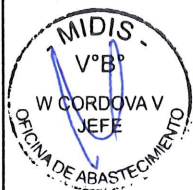
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL.
RUC N° : 20545565359
Domicilio legal : Av. Paseo de la República N° 3101 – San Isidro.
Teléfono : 631-8000 Anexos 1534 y 1520
Correo electrónico : arojas@midis.gob.pe
wcordova@midis.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA, POSTOR INVITADO Y VALOR ESTIMADO

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación directa del “**Servicio de asesoría legal para el Señor Ministro Julio Javier Demartini Montes del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social aprobado mediante Resolución de Secretaría General N° D000064-2024-MIDIS-SG**”, incluido en el Plan Anual de Contrataciones – PAC con Referencia N° 32, bajo el supuesto previsto en el literal k) del numeral 27.1 del artículo 27 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo a lo siguiente:

ITEM N°	DESCRIPCION DEL SERVICIO	VALOR ESTIMADO	POSTOR INVITADO	RUC
01	Servicio de asesoría legal para el Señor Ministro Julio Javier Demartini Montes del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social aprobado mediante Resolución de Secretaría General N° D000064-2024-MIDIS-SG	S/ 95,000.00	JUAN MARIO PEÑA FLORES.	10455003208

El valor estimado total de la presente contratación asciende a **S/ 95,000.00 (Noventa y cinco mil con 00/100 Soles)**, y ha sido calculado al mes de diciembre del 2024.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado, mediante Formato N° 02 – Solicitud y aprobación del expediente de contratación N° 053-2024-MIDIS/SG/OGA, en fecha 23 de diciembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios: Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 0000002734 y Previsión Presupuestal 2025, otorgados mediante Memorando N° D001940-2024-MIDIS-OP de fecha 23 de diciembre del 2024.



1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de las presentes bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio de asesoría legal iniciará desde el día siguiente de notificado el emplazamiento al asesorado teniendo en cuenta el plazo establecido por el Ministerio Público hasta diez (10) días calendario contados desde el día siguiente de la notificación de la Disposición o resolución fiscal consentida que archive la investigación o lo que corresponda.

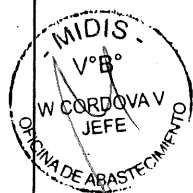
1.8. INVITACIÓN

La invitación se realizará a través del correo electrónico institucional, al proveedor seleccionado que cumple con los Términos de Referencia de la presente contratación.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado por Decretos Supremos N°377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF, N° 234-2022-EF, N° 308-2022-EF y N° 051-2024-EF.
- Resolución Ministerial N° 143-2024-MIDIS, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.
- Resolución Ministerial N° 074-2022-MIDIS, que aprueba el Manual N° 003-2022-MIDIS, "Manual del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social", numeral 5.2, Política del Sistema Integrado de Gestión (SIG).
- Resolución Ministerial N° D000001-2024-MIDIS, modificada por Resolución Ministerial N° D000138-2024-MIDIS sobre delegación de facultades y atribuciones en diversos funcionarios del MIDIS, durante el Año Fiscal 2024.
- Resolución Jefatural N° D000077-2024-MIDIS-OGA, que aprueba la Contratación Directa del "Servicio de asesoría legal para el Señor Ministro Julio Javier Demartini Montes del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social aprobado mediante Resolución de Secretaría General N° D000064-2024-MIDIS-SG".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se enviará a los correos electrónicos siguientes: wcordova@midis.gob.pe y arojas@midis.gob.pe y dirigida a la Oficina de Abastecimiento (Órgano Encargado de las Contrataciones), de acuerdo con el siguiente detalle:

- Asunto: Presentación de Oferta.
- Procedimiento de selección: **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-OEC/MIDIS.**
- Denominación de la convocatoria: "Servicio de asesoría legal para el Señor Ministro Julio Javier Demartini Montes del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social aprobado mediante Resolución de Secretaría General N° D000064-2024-MIDIS-SG".

2.3. La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de no estar sentenciado por hechos de violencia familiar y/o sexual.
- e) Copia del Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido.
- f) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el Capítulo III de las presentes bases. **(Anexo N° 3)**

El postor deberá adjuntar la documentación sustentatoria, de conformidad con el numeral 5 de los Términos de Referencia, de acuerdo a lo siguiente:

- Título profesional de abogado, con colegiatura y habilitación vigente.

Acreditación:

Copia simple del Título, certificado/reporte de SUNEDU, constancia de colegiatura y papeleta/constancia de habilitación.

- Experiencia profesional general en materia penal y/o civil y/o laboral y/o administrativo y/o constitucional en el sector público y/o privado, como mínimo



¹ La omisión del índice no determina el rechazo de la oferta.

cinco (05) años.

Acreditación:

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia solicitada.

- Capacitación: Deberá contar con cursos y/o conferencias y/o talleres y/o diplomados y/o programas de capacitación en temas materia penal, como un mínimo de (80) horas lectivas y/o académicas.

Acreditación:

Se deberá acreditar con copia simple de las constancias, certificados, diplomas o similares con los cuales se acredite contar con la capacitación o haber cursado los estudios.

- g) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.3.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de las presentes bases.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI). **Anexo N° 6**
- b) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de un (1) día hábil, conforme a lo previsto en el numeral 102.2 del artículo 102 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Entidad, ubicada en Av. Paseo de la República N° 3101, Primer Piso, San Isidro, en el horario de 8:30 a.m. a 5:00 p.m. o a través de la Mesa de Partes virtual, al siguiente link:

<https://mesapartesvirtual.midis.gob.pe/appmesapartesonlinea/inicio>.

2.6. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en cuatro armadas de acuerdo al siguiente detalle:

- Primer pago: Veinte por ciento (20%) del monto contratado previa conformidad de la Oficina General de Administración, a la presentación del primer entregable.
- Segundo pago: Veinte por ciento (20%) del monto contratado previa conformidad de la Oficina General de Administración, a la presentación del segundo entregable
- Tercer pago: Treinta por ciento (30%) del monto contratado previa conformidad de la



- Oficina General de Administración, a la presentación del tercer entregable.
- Cuarto Pago: Treinta por ciento (30%) del monto contratado previa conformidad de la Oficina General de Administración, a la presentación del cuarto entregable.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por EL CONTRATISTA, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina General de Administración otorgando la conformidad correspondiente.
- Entregables correspondientes de acuerdo a lo indicado en el numeral 7 de los términos de referencia.
- Comprobante de pago.

La documentación a presentar por el contratista se debe realizar a través de la Mesa de Partes del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, sito en Av. Paseo de la República N° 3101 – primer piso, en el horario de 08:30 a.m a 05.00 p.m. o a través de la Mesa de Partes Virtual del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social ingresando al siguiente link:

<https://mesapartesvirtual.midis.gob.pe/appmesapartesenlinea/inicio>.

2.7. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la Oficina General de Administración, en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción del entregable correspondiente.

2.8. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



CAPÍTULO III
TERMINOS DE REFERENCIA

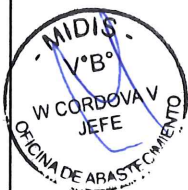
3.1 TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL PARA EL SEÑOR MINISTRO JULIO JAVIER DEMARTINI MONTES DEL MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° D000064-2024-MIDIS-SG

Órgano o Unidad Orgánica:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Actividad del POI:	0000888 GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SEDE CENTRAL
Meta Presupuestaria:	0009
Denominación de la Contratación:	SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL PARA EL SEÑOR MINISTRO JULIO JAVIER DEMARTINI MONTES DEL MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° D000064-2024-MIDIS-SG

1. ANTECEDENTES

- 1.1. De acuerdo a lo dispuesto en el literal l) del artículo 35 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, el servidor civil tiene derecho a contar con la defensa y asesoría legal, asesoría contable, económica, con cargo a los recursos de la entidad para su defensa en procesos judiciales, administrativos, constitucionales, arbitrales, investigaciones congresales y policiales, ya sea por omisiones, actos o decisiones adoptadas o ejecutadas en el ejercicio de sus funciones, inclusive como consecuencia de encargos, aun cuando al momento de iniciarse el proceso hubiese concluido la vinculación con la entidad. Si al finalizar el proceso se demostrara responsabilidad, el beneficiario debe reembolsar el costo del asesoramiento y de la defensa especializados.
- 1.2. El artículo 154 del Reglamento de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que la defensa y asesoría se otorga a pedido de parte, previa evaluación de la solicitud. Si al finalizar el proceso se demostrara responsabilidad, el beneficiario debe reembolsar el costo del asesoramiento y de la defensa. SERVIR emitirá la Directiva que regulará el procedimiento para solicitar y acceder al mencionado beneficio, requisitos, plazos, montos, entre otros.
- 1.3. Por su parte, el numeral 5.2 de la Directiva N° 004-2015-SERVIR/GPGSC – “Reglas para Acceder al Beneficio de Defensa y Asesoría de los Servidores y Ex Servidores Civiles”, aprobada mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 284-2015-SERVIR-PE y modificada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 103-2017-SERVIR-PE (en adelante, la DIRECTIVA), señala que el beneficio de defensa y asesoría legal se extiende a todas las etapas de los procesos mencionados en dicho numeral hasta su conclusión y/o archivamiento definitivo en instancias nacionales; siendo que, el ejercicio del derecho también puede comprender el recibir defensa y asesoría en la etapa de investigación preliminar o investigación preparatoria, actuaciones ante el Ministerio Público y la Policía Nacional.
- 1.4. Que, el segundo párrafo del numeral 6.1 de la DIRECTIVA establece que: “Excepcionalmente, se puede conceder el beneficio cuando el servidor o ex servidor acredite de manera indubitable que existen fundados elementos que permitan inferir el inminente inicio de un proceso o procedimiento en su contra. La eficacia de este beneficio estará condicionada a que el beneficiario presente al titular de la entidad la notificación de la citación o



emplazamiento en el cual se verifique que se encuentre en alguna de las situaciones procesales descritas en el párrafo anterior". (el resaltado es nuestro).

- 1.5. Que, el segundo párrafo del literal a) del numeral 6.3 de la DIRECTIVA, dispone lo siguiente: "...que en el supuesto del segundo párrafo del numeral 6.1, el solicitante deberá adjuntar los documentos que permitan acreditar que existen fundados elementos que permitan inferir el inminente inicio de un proceso o procedimiento en su contra. La copia de la notificación o comunicación de la citación o emplazamiento recibida será presentada en forma posterior a la concesión del beneficio y constituye una condición indispensable para su eficacia".
- 1.6. Que, el literal c) del numeral 6.3 del artículo 6 de la DIRECTIVA, entre otros requisitos de admisibilidad, establece que, para acceder al derecho de defensa y asesoría legal, el solicitante debe presentar, entre otros, la propuesta de servicio precisando si ésta se solicita por todo el proceso o por alguna etapa.
- 1.7. Asimismo, a través del sub numeral 6.4.4 del numeral 6.4 del artículo 6 de la DIRECTIVA, se estableció que aprobada la solicitud, la Oficina de Administración o la que haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación de la resolución que aprueba el otorgamiento del beneficio, realiza el requerimiento respectivo para la contratación del servicio correspondiente, en coordinación con las áreas competentes de la entidad sobre la materia que genera la solicitud, sujetándose a los procedimientos previstos en la Ley de Contrataciones del Estado, sus normas complementarias, reglamentarias y/o sustitutorias.
- 1.8. Mediante Carta S/N de fecha 12 de diciembre de 2024, recibida en la Mesa de Partes institucional, asignado con Expediente N° 2024-0078684 de fecha 13 de diciembre de 2024, el señor JULIO JAVIER DEMARTINI MONTES solicitó acceder al beneficio de asesoría legal y asesoría legal, en su condición de Ministro del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.
- 1.9. A fin de sustentar su solicitud, adjuntó la Disposición N° 1 de la Carpeta Fiscal N° 377-2024 suscrita por el despacho de la Fiscalía de la Nación, en el cual se precisa lo siguiente:

En el subnumeral 3.1.1. del numeral 3.1. del considerando TERCERO "...se le imputa a JULIO JAVIER DEMARTINI MONTES, en su calidad de Ministro de Desarrollo e Inclusión Social, ser presunto autor del delito contra la Administración Pública, en la modalidad de Omisión y retardo de deberes funcionales, en perjuicio del Estado, acorde con lo previsto y sancionado en el artículo 377°, del Código Penal. Esto en razón a que el referido denunciado, habría omitido y/o retardado en ejercer las funciones de control, supervisión, corrección, dirección y otras propias de su cargo, respecto de los funcionarios y dependencias subordinadas encargados a su vez de la supervisión del programa QALI WARMA; omisión funcional que habría sido consumada con posterioridad a las fechas en que se hicieron públicas las diversas denuncias por intoxicación alimentaria por parte de niños usuarios de QALI WARMA en diversas regiones del país, estableciéndose como marco fáctico temporal [de manera preliminar] entre junio del 2023 y agosto de 2024. " (página 4 de la Disposición N° 1).

La parte decisoria de la Disposición N° 1 señala, entre otros puntos, los siguientes:

PRIMERO: INICIAR INVESTIGACIÓN PRELIMINAR contra JULIO JAVIER DEMARTINI MONTES [Ministro de Desarrollo e Inclusión Social] ... como presuntos AUTORES del delito de OMISIÓN, REHUSAMIENTO Y RETARDO DE ACTOS FUNCIONALES ilícito penal previsto y sancionado en el artículo 377° del código Penal, en agravio del estado.
(...)

TERCERO: PRACTICAR los siguientes actos de investigación:



3.14. RECIBIR la declaración indagatoria de JULIO JAVIER DEMARTINI MONTES ... ,las mismas que serán programadas conforme a la agenda fiscal, a fin de que expongan lo concerniente a los hechos objeto de investigación atribuidos en su contra, de considerarlo conforme a su derecho de defensa”.

En ese sentido, mediante Resolución de Secretaria General N° D000064-2024-MIDIS-SG de fecha 17 de diciembre de 2024, se declaró procedente el otorgamiento del beneficio de defensa y asesoría legal solicitado por el señor ministro JULIO JAVIER DEMARTINI MONTES sujetándose la eficacia de dicho beneficio a lo dispuesto en el segundo párrafo del numeral 6.1 y 6.4.3 de la Directiva N° 004-2015-SERVIR/GPGSC “Reglas para acceder al beneficio de defensa y asesoría de los servidores y ex servidores civiles”, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 284-2015-SERVIR-PE y modificada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 103-2017-SERVIR-PE.

De lo expuesto, el servicio comprendería la defensa y asesoría legal a l señor ministro JULIO JAVIER DEMARTINI MONTES, en su condición de ministro del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, en el marco de la referida ETAPA DE INVESTIGACIÓN PRELIMINAR hasta el dictado de la disposición fiscal que concluya la etapa de investigación preliminar

2. FINALIDAD PÚBLICA

Conceder el beneficio que tiene todo servidor y ex servidor civil que se encuentre prestando o haya prestado servicios para una entidad pública, a la defensa y asesoría legal en procesos judiciales, administrativos, constitucionales, arbitrales, investigaciones congresales y policiales, incluyendo en la etapa de investigación preliminar, preparatoria, control de acusación y actuaciones ante el Ministerio Público y la Policía Nacional, ya sea por omisiones, actos o decisiones adoptadas o ejecutadas en el ejercicio de sus funciones, en virtud a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, su Reglamento y la Directiva N° 004-2015-SERVIR/GPGSC – “Reglas para acceder al Beneficio de Defensa y Asesoría de los Servidores y Ex Servidores Civiles” y su modificatoria.

Asimismo, para el caso en particular, la contratación tiene por finalidad dar cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución de Secretaria General N° D000064-2024-MIDIS-SG de fecha 17 de diciembre de 2024, emitida en el marco de la normativa precitada.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

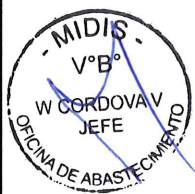
Contratar una persona natural que brinde el servicio de defensa y asesoría legal al señor JULIO JAVIER DEMARTINI MONTES, en su condición de ministro del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social en la investigación dispuesta por el Despacho de la Fiscalía de la Nación materia de la Carpeta Fiscal N° 377-2024.

4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

4.1. Descripción del servicio a contratar

La asesoría legal en la fase de Investigación Preliminar a que se refiere el numeral 3 del presente Término de Referencia, comprende las siguientes actividades:

1. Apersonamiento de la Defensa Legal ante las instancias legales correspondientes.
2. Análisis de la documentación de la Carpeta Fiscal N° 377-2024 y de todos los actuados desde el inicio de la denuncia fiscal.
3. Diseño y ejecución de las estrategias de defensa durante la investigación preliminar.
4. Identificación, preparación, presentación y actuación de evidencias de descargo de la imputación.
5. Asesoramiento, preparación y asistencia a su declaración indagatoria y eventuales ampliaciones que se dispongan.



6. Asistencia a las demás diligencias que sean necesarias y pertinentes programadas por la Fiscalía durante la investigación preliminar.
7. Elaboración de alegatos orales, gestorías, escritos de impulso, así como medios impugnatorios para obtener una disposición de archivo de la investigación a la conclusión de la investigación preliminar.
8. Absolver las resoluciones, disposiciones y/o requerimientos que formulen la Policía Nacional del Perú, Fiscalía y/o Poder Judicial.
9. De ser el caso, presentación de medios de defensa técnicos y de control ante el Juez de la Investigación Preliminar.
10. Defensa ante eventuales requerimientos de medidas de restricciones de derechos ante el Juez de la Investigación Preliminar.
11. Seguimiento permanente de la investigación.
12. Información sobre el estado del caso cada vez que sea requerida.
13. Garantizar la absoluta confidencialidad de toda la información a la que tenga acceso, relacionada con la denuncia contenida en la Carpeta Fiscal N° 377-2024.
14. Demás actuaciones solicitadas para la defensa.

5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Condiciones Generales:

- Contar con RNP vigente en el Capítulo de Servicios.
- No tener impedimentos para contratar con el Estado.
- No estar sentenciado/o por hechos de violencia familiar y/o sexual
- Tener Registro Único de Contribuyente - RUC, activo y habido.
- Tener Código de Cuenta Interbancario.
- No estar comprendido en ningún impedimento señalado en el artículo 11 de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y en el Artículo 7 de su Reglamento.

Condiciones Específicas

- Título profesional de abogado, con colegiatura y habilitación vigente.

Acreditación:

El título profesional será verificado en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:

<https://enlinea.sunedu.gob.pe/>. En caso el grado o título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el proveedor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La colegiatura se acreditará con copia del Certificado y/o la habilitación con copia simple de la constancia de habilitación.

- Experiencia profesional general en materia penal y/o civil y/o laboral y/o administrativo y/o constitucional en el sector público y/o privado, como mínimo cinco (05) años.

Capacitación:

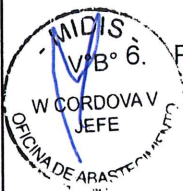
- Deberá contar con cursos y/o conferencias y/o talleres y/o diplomados y/o programas de capacitación en temas materia penal, como un mínimo de (80) horas lectivas y/o académicas.

Acreditación:

Se deberá acreditar con copia simple de las constancias, certificados, diplomas o similares con los cuales se acredite contar con la capacitación o haber cursado los estudios.

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio de asesoría legal iniciará desde el día siguiente de notificado el emplazamiento al asesorado teniendo en cuenta el plazo establecido por el Ministerio Público hasta diez (10) días calendario contados desde el día siguiente de la notificación de la Disposición o resolución fiscal consentida que archive la investigación o lo que corresponda.



7. ENTREGABLES

El contratista presentará cuatro (04) entregables como se detalla a continuación:

Primer Entregable:

El Informe deberá incluir copia de la notificación o comunicación de la citación o emplazamiento, como lo dispone la Resolución de Secretaría General N° 000064-2024-MIDIS-SG, en virtud al numeral 6.1 Directiva N° 004-2015-SERVIR/GPGSC "Reglas para acceder al beneficio de defensa y asesoría de los servidores y ex servidores civiles", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 284-2015-SERVIR-PE y modificada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 103-2017-SERVIR-PE y el análisis del estudio de caso.

El primer entregable deberá ser presentado dentro de los cinco (05) días calendarios de notificado al servidor.

Segundo Entregable

El informe deberá incluir el diseño de estrategia legal en relación a la Carpeta Fiscal N° 377-2024 y todos los actuados desde el inicio de la denuncia fiscal.

El segundo entregable deberá ser presentado dentro de los diez (10) días calendarios de notificado al servidor.

Tercer Entregable: el Informe comprenderá una descripción de las acciones realizadas, detalles de la participación de la diligencia. Adjuntando la documentación sustentatoria que acredite dichas acciones, de corresponder.

El tercer entregable deberá presentarse dentro de los diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la declaración del servidor.

Cuarto Entregable: se emitirá al finalizar la etapa de la investigación preliminar que comprenderá:

- Un resumen del caso de las diligencias y audiencias efectuadas a nivel fiscal, y escritos elaborados por la defensa de la investigada.
- Un informe en el que se detalle la conclusión de dicha etapa acompañando la Disposición o resolución fiscal consentida que archive la investigación por ende la No formalización de la investigación o lo que corresponda.

El cuarto entregable deberá presentarse en un plazo de hasta diez (10) días calendario, contados desde el día siguiente de la notificación de la disposición o resolución fiscal consentida que archive la investigación o lo que corresponda.

La documentación requerida deberá ser presentada en la Mesa de Partes de la Entidad, ubicada en Av. Paseo de la República N° 3101, Primer Piso, San Isidro o a través de la Mesa de Partes virtual link:

https://mesapartesvirtual.midis.gob.pe/appmesapartesonlinea/inicio?tid=2*mesadepartes

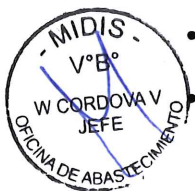
8. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por la Oficina General de Administración.

9. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará en cuatro armadas de acuerdo al siguiente detalle:

- Primer pago: Veinte por ciento (20%) del monto contratado previa conformidad de la Oficina General de Administración, a la presentación del primer entregable.
- Segundo pago: Veinte por ciento (20%) del monto contratado previa conformidad de la Oficina General de Administración, a la presentación del segundo entregable
- Tercer pago: Treinta por ciento (30%) del monto contratado previa conformidad de la Oficina General de Administración, a la presentación del tercer entregable.
- Cuarto Pago: Treinta por ciento (30%) del monto contratado previa conformidad de la Oficina General de Administración, a la presentación del cuarto entregable.



La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad de los servicios, y/o consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en la orden de servicio o en el contrato.

10. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el MIDIS, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos del proveedor.

11. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

12. PENALIDADES

En el caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = .40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días o;

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios y consultorías: F = 0.25.

b.2) Para obras: F = 0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

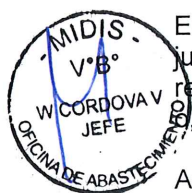
Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo. El monto máximo aplicar de penalidad por mora es hasta el 10% del monto contratado.

13. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

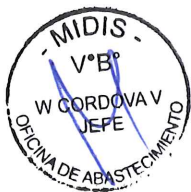
El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas,



integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



CAPÍTULO IV
PROFORMA DEL CONTRATO

CONTRATO N° -2024-MIDIS/SG/OGA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-OEC/MIDIS

Conste por el presente documento, la contratación del “**Servicio de asesoría legal para el Señor Ministro Julio Javier Demartini Montes del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social aprobado mediante Resolución de Secretaría General N° D000064-2024-MIDIS-SG**”, que celebra de una parte el **MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL - MIDIS**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20545565359, con domicilio legal en Av. Paseo de la República N° 3101 – San Isidro, representada por **JOSE ENRIQUE TAFUR VELIT**, identificado con DNI N° 09387184, designado mediante Resolución Ministerial N° 023-2023-MIDIS y facultado para suscribir contratos mediante Resolución Ministerial N° D000001-2024-MIDIS, modificada por Resolución Ministerial N° D000138-2024-MIDIS, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con Resolución Jefatural N° D000077-2024-MIDIS-OGA se aprobó la Contratación Directa del “**Servicio de asesoría legal para el Señor Ministro Julio Javier Demartini Montes del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social aprobado mediante Resolución de Secretaría General N° D000064-2024-MIDIS-SG**”.

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones adjudicó la buena pro del procedimiento de **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-OEC/MIDIS** para el “**Servicio de asesoría legal para el Señor Ministro Julio Javier Demartini Montes del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social aprobado mediante Resolución de Secretaría General N° D000064-2024-MIDIS-SG**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el “**Servicio de asesoría legal para el Señor Ministro Julio Javier Demartini Montes del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social aprobado mediante Resolución de Secretaría General N° D000064-2024-MIDIS-SG**”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

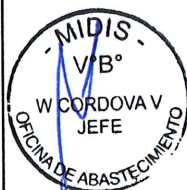
El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en soles, pagos parciales luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de

² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



acuerdo a lo siguiente:

- Primer pago: Veinte por ciento (20%) del monto contratado previa conformidad de la Oficina General de Administración, a la presentación del primer entregable.
- Segundo pago: Veinte por ciento (20%) del monto contratado previa conformidad de la Oficina General de Administración, a la presentación del segundo entregable.
- Tercer pago: Treinta por ciento (30%) del monto contratado previa conformidad de la Oficina General de Administración, a la presentación del tercer entregable.
- Cuarto Pago: Treinta por ciento (30%) del monto contratado previa conformidad de la Oficina General de Administración, a la presentación del cuarto entregable.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina General de Administración otorgando la conformidad correspondiente.
- Entregables correspondientes de acuerdo a lo indicado en el numeral 7 de los términos de referencia.
- Comprobante de pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del servicio de asesoría legal iniciará desde el día siguiente de notificado el emplazamiento al asesorado teniendo en cuenta el plazo establecido por el Ministerio Público hasta diez (10) días calendario contados desde el día siguiente de la notificación de la Disposición o resolución fiscal consentida que archive la investigación o lo que corresponda.

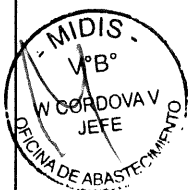
CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad del servicio será otorgada por la Oficina General de Administración en un plazo no mayor de siete (7) días luego de la recepción del entregable correspondiente.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo



otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad de la prestación otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda.

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES



Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

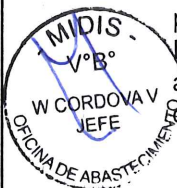
CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



El arbitraje será institucional y resuelto por árbitro único nombrado por el Centro que administre el arbitraje cuando la cuantía de la controversia sea igual o menor a las 10 UIT. Si la cuantía supera las 10 UIT o la controversia involucra alguna pretensión indeterminada las partes acuerdan que se resolverá por un tribunal arbitral conformado por tres (03) integrantes.

LA ENTIDAD y EL CONTRATISTA en virtud a lo señalado en el numeral 226.1 del artículo 226 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, encomiendan la organización y administración del arbitraje al Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú o al Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

Las partes acuerdan que los plazos aplicables dentro de las reglas del arbitraje serán los siguientes:

- Plazo para demandar, contestar o reconvenir: 20 días hábiles. (El mismo plazo operará para interponer y absolver excepciones, objeciones y cuestiones probatorias).
- Plazo para reconsiderar resoluciones distintas al laudo y absolver la misma: 10 días hábiles.
- Plazo para solicitar y absolver la interpretación, exclusión, integración o rectificación del laudo: 15 días hábiles.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

La entidad no está obligada a constituir una fianza bancaria como requisito para suspender la obligación de cumplimiento del laudo y su ejecución arbitral o judicial; siendo este acuerdo oponible a cualquier reglamento del Centro de Arbitraje que administre el proceso arbitral.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

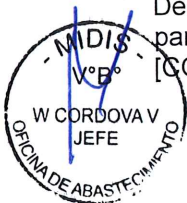
Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Paseo de la República N° 3101 – San Isidro

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

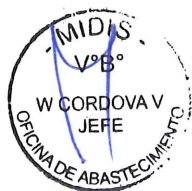
De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-OEC/MIDIS

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.

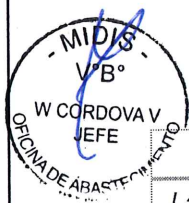
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor

o

**Representante legal, según
corresponda**



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-OEC/MIDIS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

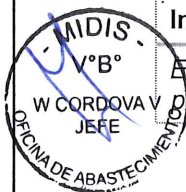
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

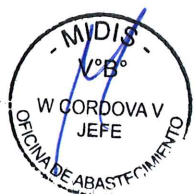
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-OEC/MIDIS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el “**Servicio de asesoría legal para el Señor Ministro Julio Javier Demartini Montes del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social aprobado mediante Resolución de Secretaría General N° D000064-2024-MIDIS-SG**”, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

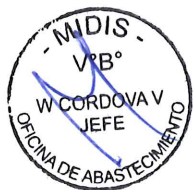
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-OEC/MIDIS

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección, desde el día siguiente de notificado el emplazamiento al asesorado teniendo en cuenta el plazo establecido por el Ministerio Público hasta diez (10) días calendario contados desde el día siguiente de la notificación de la Disposición o resolución fiscal consentida que archive la investigación o lo que corresponda.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-OEC/MIDIS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Servicio de asesoría legal para el Señor Ministro Julio Javier Demartini Montes del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social aprobado mediante Resolución de Secretaría General N° D000064-2024-MIDIS-SG	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 6

MODELO DE CARTA DE AUTORIZACIÓN DE CCI

Lima , de de 20

Señores

OFICINA DE ABASTECIMIENTO
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-OEC/MIDIS
Presente. -

Asunto: **Autorización para el pago con abono en cuenta.**

Por la presente autorizo a usted, el abono a mi cuenta, según la siguiente información:

Código Interbancario:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A nombre de:

Nombre del Banco:

Tipo de Cuenta:

 Moneda

RUC (**Asociado** al CCI)

En el caso de estar sujeto a detracción sírvase indicar la respectiva cuenta:

 Retención

Detracción
Banco de la Nación

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitido por mi representada una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio quedará cancelado para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe del referido comprobante de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Tener en cuenta que, si el RUC no está asociado al CCI indicado, NO se podrá efectuar el pago respectivo.

Atentamente,

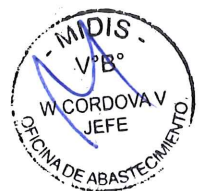
Firma:

Nombres y apellidos:

DNI:

Denominación/Razón Social:

RUC:



Difusión de la Política del Sistema Integrado de Gestión

Somos una entidad dedicada a mejorar la calidad de vida de la población en situación de pobreza, riesgo, vulnerabilidad y abandono del país, coordinando y articulando las intervenciones con los diferentes actores vinculados, promoviendo el ejercicio de derechos, acceso a oportunidades y el desarrollo de las propias capacidades, somos conscientes del impacto positivo en la ciudadanía, el fortalecimiento de la confianza y la credibilidad en nuestro Ministerio, por lo que nos comprometemos a:

- 1. Dedicar nuestros esfuerzos a la provisión de un servicio eficaz, oportuno y pertinente a las necesidades de nuestros/as usuarios/as con el fin de lograr su satisfacción;*
- 2. Incentivar la identificación e implementación de la mejora continua del SIG;*
- 3. Salvaguardar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, identificando vulnerabilidades y amenazas y aplicando gestión de riesgos en los activos de la información;*
- 4. Cumplir con los requisitos del SIG desde la Alta Dirección conjuntamente con las servidoras y los servidores del MIDIS, independientemente del régimen laboral o modalidad contractual en la que presten servicios.*

Finalmente, el MIDIS recuerda a la ciudadanía sus canales de atención de denuncias sobre presuntos actos de corrupción en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/21129-denunciar-un-presunto-acto-de-corrupcion?child=17010>, a fin de que denuncien cualquier hecho contrario a ley, garantizando la reserva de la identidad del denunciante.

