



SUB GERENCIA DE CAMINOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

# TÉRMINOS DE REFERENCIA

## **"MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA SUB GERENCIA DE CAMINOS EN LA SEDE DE LA GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES".**

  
IVAN ALEJANDRO  
MONTAYA BALAREZO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 286389

**ABRIL - 2024**



## ÍNDICE

1. ANTECEDENTES.....	4
2. NORMAS APLICABLES.....	4
3. UBICACIÓN .....	5
4. OBJETIVO.....	5
5. FINALIDAD PÚBLICA .....	5
6. ALCANCE DEL SERVICIO A CONTRATAR.....	5
6.1. INICIO DEL SERVICIO.....	6
6.2. SUSPENSIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN .....	6
6.3. OBLIGACIÓN DEL CONTRATISTA DE EJECUTAR EL CONTRATO CON EL PERSONAL OFERTADO .....	7
6.4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DEL SERVICIO EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DEL SERVICIO .....	8
6.5. FUNCIONES DEL RESIDENTE DEL SERVICIO .....	8
6.6. CUADERNO DEL SERVICIO .....	9
6.7. ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS .....	9
6.8. CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS EN EL SERVICIO .....	10
6.9. VALORIZACIONES Y METRADOS.....	11
6.10. INFORMES MENSUALES DE VALORIZACION .....	12
6.11. DISCREPANCIAS RESPECTO DE VALORIZACIONES O METRADOS.....	15
6.12. PROCEDIMIENTO DE AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA EL EJECUTOR DEL SERVICIO .....	15
6.13. DEMORAS INJUSTIFICADAS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO .....	16
6.14. ADICIONALES Y REDUCCIONES PARA EL EJECUTOR DEL SERVICIO.....	17
6.15. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD .....	18
6.16. INFORME FINAL Y/O LIQUIDACIÓN DEL SERVICIO .....	19
7. PERFIL DE SERVICIO.....	21
7.1. EXPERIENCIA DEL POSTOR .....	21
7.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL .....	22
7.3. EQUIPAMIENTO MÍNIMO.....	24
7.4. DEFINICIÓN DE SERVICIOS IGUALES Y/O SIMILARES:.....	24
8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.....	24
9. CONTRATACIÓN .....	25

IVAN ALEJANDRO  
MONTAYA BALAREZO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 286389



## SUB GERENCIA DE CAMINOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

10.	GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO .....	25
11.	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO .....	25
12.	REAJUSTES .....	25
13.	FORMA DE PAGO .....	25
14.	PENALIDADES .....	26
14.1.	PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO .....	26
14.2.	OTRAS PENALIDADES .....	27
15.	SEGUROS .....	29
16.	CLÁUSULAS ANTICORRUPCIÓN .....	29
17.	VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO .....	30
18.	ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO .....	30

  
-----  
IVAN ALEJANDRO  
MONTAYA BALAREZO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 286389





## 1. ANTECEDENTES

En consistencia con las estrategias de desarrollo económico territorial de los gobiernos regionales y en armonía y complementariedad con la política del sector para el desarrollo del transporte, es primordial la intervención en vías departamentales a nivel de mantenimiento vial, con la finalidad de mejorar los niveles de integración a través del transporte, priorizando los niveles de seguridad de los usuarios y del transporte terrestre en general.

Ante esta situación y considerando la importancia de la infraestructura vial en desarrollo de la Región, corresponde al Gobierno Regional, por intermedio de la Subgerencia de Caminos, proponer y ejecutar las medidas que correspondan a fin de mejorar el estado de transitabilidad de las carreteras del interior, todo esto, en las inmediaciones de la Subgerencia para que el personal pueda desarrollar y monitorear la red vial, elaborándose los presentes Términos de Referencia para elaboración del Expediente Técnico del Mantenimiento de las Instalaciones de la Sub Gerencia de Caminos en la Sede de la Gerencia Regional de Transportes.

Mediante Ley N° 31953, Ley de presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024, se asignó los créditos presupuestarios para los gobiernos regionales, dentro de los cuales se encuentra el Gobierno Regional de La Libertad, tal como consta, en el anexo N° 6: Distribución del gasto del presupuesto del sector público por Gobierno Regional a nivel de productos, proyectos y actividades, los montos necesarios para la ejecución de actividades de mantenimiento vial en la red vial departamental o regional.

## 2. NORMAS APLICABLES

Los Servicios de mantenimientos rutinarios deberán tener en cuenta **OBLIGATORIAMENTE** la versión vigente de la siguiente normativa:

- Ley N°31638, Ley de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2023.
- Ley N° 26703, Ley de Gestión Presupuestaria del Estado.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N° 27902, Ley Que Modifica La Ley Orgánica de Gobiernos Regionales N° 27867.
- Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- T.U.O de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Resolución Directoral N° 022-2013-MTC/14 de fecha 07.08.13 que aprueba el

IVAN ALEJANDRO  
MONTÓYA BALAREZO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 286389



### Manual de especificaciones técnicas generales para construcción EG-2013.

El servicio tendrá en cuenta las actualizaciones o modificaciones que se hagan a la normatividad indicada.

### 3. UBICACIÓN

La ubicación del servicio de Mantenimiento de las Instalaciones de la Sub Gerencia de Caminos se efectuará en la Sede de la Gerencia Regional de Transportes.

- |                |               |
|----------------|---------------|
| - Distrito     | : Trujillo    |
| - Provincia    | : Trujillo    |
| - Departamento | : La Libertad |

### 4. OBJETIVO

El objetivo de los presentes Términos de Referencia es describir las pautas, actividades y condiciones técnicas que utilizará el Comité de Selección, a fin de que permita la contratación del servicio de ejecución del: **"MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA SUB GERENCIA DE CAMINOS EN LA SEDE DE LA GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES"**.

### 5. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad pública, mantener y habilitar la Infraestructura de la Sub Gerencia de Caminos, en las inmediaciones de la Gerencia Regional de Transportes, donde los profesionales que se encuentran desarrollando sus actividades puedan mejorar sus condiciones laborales, y facilitar el desarrollo y monitoreo de la red vial departamental.

### 6. ALCANCE DEL SERVICIO A CONTRATAR

Los presentes Términos de Referencia contienen información técnica de prestaciones y gestión; así como, el servicio a realizar con resultados o estándares que debe alcanzar el Contratista, en Infraestructura.

El servicio para el Mantenimiento de las Instalaciones de la Sub Gerencia de Caminos en la Sede de la Gerencia Regional de Transportes se encuentra detallado en anexos, mediante un Sustento Técnico, y el contratista podrá ampliarlos o profundizarlos, pero no reducirlos, siendo responsable de todos los trabajos y estudios que realice en cumplimiento de los presentes Términos de Referencia.

  
IVAN ALEJANDRO  
MONTAYA BALAREZO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 286389





A continuación, se detalla el alcance que se debe desarrollar durante la ejecución para ítem del Contrato:

### 6.1. INICIO DEL SERVICIO

El inicio del plazo de ejecución del servicio comienza a regir desde el día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- b) Que la Entidad haya hecho entrega del terreno o lugar donde se ejecutará el servicio.
- c) Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico del servicio completo.

La Entidad puede acordar con el Contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución del servicio en los siguientes supuestos:

- Cuando la estacionalidad climática no permite el inicio de la ejecución del Servicio, hasta la culminación de dicho evento.
- En caso la Entidad se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en a) y b) del presente artículo, hasta el cumplimiento de estas.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior, las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribirse la adenda correspondiente y rigiéndose al siguiente procedimiento:

- El Acta de Prorroga de Inicio de Ejecución deberá ser suscrita por los encargados de la ejecución y/o supervisión y un representante de la Entidad.
- El Acta de Prorroga de Inicio de Ejecución deberá ser adjunta al Informe Técnico de la parte que solicita la prórroga respectiva, la misma que deberá tramitarse al día siguiente de suscrita dicha Acta para la elaboración de la Adenda correspondiente.

### 6.2. SUSPENSIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN

Quando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización del Servicio, estas pueden acordar la suspensión del plazo de ejecución hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos, salvo aquellos que resulten

  
IVAN ALEJANDRO  
MONTAYA BALAREZO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 286389

necesarios para viabilizar la suspensión.

Reiniciado el plazo de ejecución del Servicio corresponde a la Entidad comunicar al contratista la modificación de las fechas de ejecución del servicio, respetando los términos en los que se acordó la suspensión.

El cual, deberá regirse al siguiente procedimiento:

1. Anotación en el cuaderno de servicio donde describa el evento, la necesidad e invoque las causas para suspender el plazo de ejecución.
2. El solicitante deberá presentar ante la Entidad al día siguiente de anotado el evento un Informe Técnico que contenga como mínimo:
  - Copias del Cuaderno de Servicio según lo descrito en el numeral 1.
  - En caso la suspensión se atribuya a condiciones climatológicas deberá contener información hidrometeorológica donde evidencie dichas condiciones.
  - De ser necesario, a solicitud del Supervisor y/o Coordinador, adjuntar los Ensayos de Laboratorio de Suelos que sustenten su solicitud.
  - Fotos y/o videos que acrediten fehacientemente la causa de suspensión.
3. Una vez aprobado por la Entidad la suspensión del plazo de ejecución, se suscribirá el Acta correspondiente, firmada por los representantes del Contratista, del Supervisor y del área usuaria.
4. Posteriormente, el Acta de Suspensión del Plazo de Ejecución adjunta al Informe Técnico será remitida a la Gerencia Regional de Contrataciones para la elaboración de la adenda correspondiente.

Verificada el término de las causales que motivaron la suspensión, la Entidad notificará al Contratista y al Supervisor y/o Inspector el reinicio del plazo de ejecución, debiendo suscribirse el Acta correspondiente firmada por los representantes del Contratista, del Supervisor y del área usuaria.

### 6.3. OBLIGACIÓN DEL CONTRATISTA DE EJECUTAR EL CONTRATO CON EL PERSONAL OFERTADO

Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado. Cuando los postores presenten dentro de su oferta como personal permanente a profesionales que se encuentran laborando como residente o supervisor en servicios o servicios de mantenimiento vial, contratadas por la



IVAN ALEJANDRO  
MONTAYA BALAREZO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 286389





Entidad u otra, que no cuentan con recepción, dicha oferta deberá ser descalificada.

Excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales **iguales o superiores a las del profesional reemplazado** conforme a lo establecido en el Artículo 190º del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.

La sustitución del personal propuesto debe solicitarse a la Entidad quince (15) días antes que se culmine la relación contractual entre el contratista y el personal a ser sustituido; si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución.

En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado, la Entidad le aplica al contratista una penalidad no menor a una Unidad Impositiva Tributaria (01) UIT por cada día de ausencia del personal en el Servicio.

#### 6.4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DEL SERVICIO EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DEL SERVICIO

En caso de atrasos en la ejecución del Servicio por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance del servicio vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor del Servicio asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución del Servicio. Durante la ejecución del Servicio dicho costo es asumido por la Entidad.

#### 6.5. FUNCIONES DEL RESIDENTE DEL SERVICIO

Para alcanzar las distintas prestaciones establecidas en los presentes Términos de Referencia y de los aportes del contratista, es responsabilidad del residente del servicio la ejecución del contrato.

Por lo tanto, de manera referencial, competen al residente del servicio, como mínimo, las siguientes funciones:

- Permanecer en la Infraestructura objeto del contrato, en coordinación con el Supervisor y Área Usaria.

  
IVAN ALEJANDRO  
MONTAYA BALAREZO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 286389





- b) Asumir la responsabilidad por todo el personal profesional, técnico y obrero asignado al Servicio.
- c) Velar por la seguridad, transitabilidad y confort permanente de la Infraestructura.
- d) Atender los requerimientos de información o gestiones especiales relativas al servicio.
- e) Informar a la supervisión sobre cualquier hecho u ocurrencia sucedida en la Infraestructura o su área de influencia, como: emergencias, siniestros y cualquier otro que a su criterio searelevante para el servicio.
- f) Elaborar y presentar los informes mensuales y finales.
- g) Otras actividades que requiera la Entidad y guarden relación con la ejecución contractual.

## 6.6. CUADERNO DEL SERVICIO

En la fecha de entrega del terreno, el contratista entregará y abrirá el cuaderno del servicio, el mismo que debe encontrarse legalizado y es firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno del servicio.


El cuaderno del Servicio consta de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de estas a la Entidad, otra al contratista y la tercera al inspector o supervisor. El original de dicho cuaderno debe permanecer en el Servicio, bajo custodia del residente no pudiendo impedirse el acceso al mismo.

Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno del Servicio al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias, constituye causal de aplicación de una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.

Concluida la ejecución y recibida el servicio, el original queda en poder de la Entidad, el cual deberá ser entregado adjunto a la liquidación del servicio, dentro de los plazos establecidos.

## 6.7. ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

En el cuaderno del servicio se anotan los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de este, firmando al pie de cada anotación el inspector o supervisor o el residente, según sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes que se requieran como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno del servicio, se

  
-----  
IVAN ALEJANDRO  
MONTAYA BALAREZO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 286389



presentan directamente a la Entidad o al inspector o supervisor según corresponda por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.

El cuaderno del Servicio es cerrado por el inspector o supervisor cuando el servicio haya sido recibido definitivamente por la Entidad.

## 6.8. CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS EN EL SERVICIO

Las consultas las formula el residente de servicio en el cuaderno de servicio y se dirigen al inspector o supervisor, según corresponda.

En caso que las consultas puedan implicar una modificación del expediente técnico de servicio, el residente de servicio las sustenta con el informe técnico correspondiente. De no presentarse el informe técnico, las consultas se tienen como no presentadas, lo cual es anotado por el inspector o supervisor en el cuaderno de servicio. El residente de servicio puede presentar nuevamente las consultas cuando cuente con el informe técnico necesario.

En caso que el inspector o supervisor considere que las consultas no requieren de la opinión del proyectista, las absuelve dentro del plazo máximo de cinco (5) días, contados a partir del día siguiente de anotadas en el cuaderno de servicio.

Vencido el plazo previsto en el numeral precedente, sin que el inspector o supervisor absuelva las consultas, el contratista remite las consultas directamente a la Entidad dentro de los dos (2) días siguientes. La Entidad absuelve las consultas en un plazo máximo de cinco (5) días, contados desde el día siguiente de recibida la comunicación del contratista.

En caso que el inspector o supervisor considere que las consultas requieren de la opinión del proyectista, las remite a la Entidad, con copia al contratista, dentro del plazo máximo de cuatro (4) días, contados a partir del día siguiente de anotadas en el cuaderno de servicio."

En el supuesto previsto en el numeral anterior y siempre que las consultas puedan implicar una modificación del expediente técnico de servicio, el inspector o supervisor emite el informe técnico correspondiente, pronunciándose respecto de las consultas formuladas por el residente de servicio.

La Entidad remite al proyectista las consultas del residente de servicio y el informe técnico del inspector o supervisor, en un plazo máximo de dos (2) días, contados

  
IVAN ALEJANDRO  
MONTAYA BALAREZO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 286389





desde el día siguiente de recibidos. El proyectista se pronuncia en un plazo máximo de diez (10) días, contados a partir del día siguiente de recibida la comunicación de la Entidad.

La Entidad absuelve las consultas y, en los casos que corresponda, comunica al contratista las medidas que debe adoptar, con copia al inspector o supervisor. La citada comunicación se realiza dentro del plazo máximo de cinco (5) días, contados desde el día siguiente de recibida la opinión del proyectista sobre las consultas, o de vencido el plazo para que el proyectista remita su opinión.

Si vencidos los plazos señalados en los numerales precedentes, el inspector o supervisor, o la Entidad, según corresponda, no absuelven las consultas, el contratista tiene el derecho a solicitar ampliación de plazo contractual por el tiempo correspondiente a la demora. Esta demora se computa sólo a partir de la fecha en que la no ejecución de los trabajos materia de la consulta empieza a afectar la ruta crítica del programa de ejecución del servicio.

La Entidad incluye en los contratos para la elaboración del expediente técnico de servicio y para la supervisión de servicio, según corresponda, cláusulas que establezcan lo siguiente:

- a) La obligación del proyectista de atender las consultas que le remita la Entidad, sin perjuicio de las acciones que se adopten contra el proyectista por la falta de absolución de las mismas.
- b) La aplicación de una penalidad ascendente a una (1) UIT al supervisor de servicio en caso este no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el tercer párrafo del presente ítem.

## 6.9. INFORMES DE AVANCE MENSUALES

Los informes de avance tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas hasta el último día de cada mes, por el inspector o supervisor y el contratista.

El contratista presentará el informe mensual del servicio de ejecución al supervisor o inspector, en un plazo máximo de 02 días contados a partir del primer día del mes siguiente de la valorización.

Luego de la revisión y conformidad, el supervisor o inspector presentará el informe mensual del servicio de ejecución a la Entidad, en un plazo máximo de 05 días contados a partir del primer día del mes siguiente del informe, en concordancia con el plazo de ejecución contractual.

IVAN ALEJANDRO  
MONTAÑA BALAREZO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 286389





El servicio será contratado bajo el sistema de *suma alzada*, durante la ejecución del servicio, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados con los montos ofertados, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados por el contratista; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

Como el servicio es contratado bajo el sistema a *suma alzada* se valoriza hasta el total de los metrados realmente ejecutados.

Los metrados del servicio ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor, y presentados a la Entidad dentro de los plazos que establezca el contrato. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, éste la efectúa. El inspector o supervisor debe revisar los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.


#### 6.10. INFORMES MENSUALES DE VALORIZACION

El plazo máximo de aprobación y/o conformidad por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al del informe respectivo; de no efectuarse la presentación en el tiempo previsto se aplicará la penalidad correspondiente.

Luego de la revisión y conformidad, el supervisor o inspector presentará el Informe Mensual del servicio de ejecución a la Entidad, en un plazo máximo de 05 días contados a partir del primer día del mes siguiente de la valorización.

Una vez remitido a la Entidad el Informe de la Valorización de las Actividades deberá contener como mínimo la siguiente estructura e información:

<b>1.00</b>		<b>CONTENIDO MINIMO DEL INFORME MENSUAL DE VALORIZACION DEL CONTRATISTA</b>
<b>1.01</b>		<b>DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA</b>
	1.01.01	Carta del representante legal presentando la valorización a la supervisión
	1.01.02	Factura emitida por el contratista
	1.01.03	Cta CCI y Cta. Detracciones
	1.01.04	Carta del residente presentando la valorización al representante legal de la contratista
<b>1.02</b>		<b>VALORIZACION DE SERVICIO:</b>
	1.02.01	Informe Técnico del Residente de Servicio, que contenga
		- Ficha Técnica del Servicio
		- Ubicación

  
IVAN ALEJANDRO  
MONTAYA BALAREZO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 286389



## SUB GERENCIA DE CAMINOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		- Objetivos del Informe y del Servicio
		- Descripción de Metas y Características Tenías del Servicio
		- Descripción de las Actividades Ejecutadas
		<i>Detallar cada una de las actividades ejecutadas</i>
		<i>Detallar los controles de Calidad Efectuados y Anexar los certificados de laboratorio</i>
		- Estado de Situación Del Servicio Contratado
		<i>Situación de Ejecución Física de Actividades (Actividades ejecutadas y los porcentajes de Avance)</i>
		<i>Situación de Ejecución Administrativa (Retenciones, Vigencia de Cartas Fianzas, Vigencias de Seguros, Penalidades, etc.)</i>
		<i>Ejecución Financiera</i>
		- Solicitud de Pago de Servicio (% Avance Mensual)
		- Relación de equipo mínimo Utilizado en el mes
		- Relación del Personal del mes
		- Conclusiones
		- Recomendaciones
1.02.02		Resumen de Valorización.
1.02.03		Metrados Ejecutados (Resumen de Metrado y Planilla de Metrados)
1.02.04		Planos de Sustento de Metrados
1.02.05		Cuadro de Control de pago de valorizaciones
1.02.06		Valorización Mensual según componentes y partidas
1.02.07		Cuadro comparativo y grafico de avance de servicio programado vs ejecutado (curva s)
1.02.08		Control de amortizaciones
1.02.09		Cálculo de reajustes (de ser el caso, o carta de reajustes al final de obra)
1.02.10		Copia de las Fórmulas Polinómicas del Expediente Técnico Aprobado
1.02.11		Copia de los Índices Unificados del mes Base y de los Meses Pagados de Valorizaciones
1.02.12		Coeficiente de Reajuste de Formula Polinómica (de Ser el Caso)
1.02.13		Calendario Valorizado de Avance de Servicio Vigente
1.02.14		Fotografías de partidas ejecutadas a colores y comentario, fechadas y georreferenciadas
1.02.15		Copia del Cuaderno de servicio (Hoja desglosable)
1.02.16		Copia de Carta Fianza de Fiel Cumplimiento
1.02.17		Copia de Carta Fianza de Adelanto Directo y Copia de Factura de Adelanto Directo
1.02.18		Copia de Carta Fianza de Adelanto de Materiales y Copia de Factura de Adelanto de Materiales
1.02.19		Copia del Contrato de Ejecución del Servicio y Adendas correspondientes
1.02.20		Copia de Bases Administrativas
<b>2.03</b>		<b>INFORMES DEL PERSONAL CLAVE</b>
2.03.01		Ingeniero en Suelos y Pavimentos
2.03.02		Ingeniero en Seguridad (Incluye formatos, fichas y fotografías)
<b>2.04</b>		<b>RESOLUCIONES</b>
2.04.01		Resolución de Aprobación de Expediente Técnico
2.04.02		Resoluciones de Ampliaciones de Plazo (cuando corresponda)
2.04.03		Resoluciones de Presupuestos Reducciones y de Adicionales del Servicio (cuando corresponda)
<b>2.05</b>		<b>ACTAS REALIZADAS DURANTE LA EJECUCION</b>
2.05.01		Acta de Entrega de Terreno

  
 IVAN ALEJANDRO  
 MONTAYA BALAREZO  
 Ingeniero Civil  
 CIP N° 286389



## SUB GERENCIA DE CAMINOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	2.05.02	Acta de Inicio del Servicio
	2.05.03	Acta de Acuerdo de Suspensión de Plazo Contractual
	2.05.04	Acta de Acuerdo de Paralización de Servicio
	2.05.05	Acta de Reinicio del Servicio
	2.05.06	Acta de Terminación de Servicio o Recepción del Servicio
	2.05.07	Actas de Acuerdo con población, juntas de usuarios, comités, etc.
<b>2.06</b>		<b>DOCUMENTOS DE CONDICIONES DE INICIO DE PLAZO CONTRACTUAL</b>
	2.06.01	Carta Dirigida al Contratista de entrega de Expediente Técnico
	2.06.02	Carta Dirigida al Contratista Designando al Supervisor
	2.06.03	Carta Dirigida al Contratista para entrega de Terreno
	2.06.04	Comprobante de Pago de Adelanto Directo u Otro Documento que acredite el pago (cuando corresponda)
<b>2.07</b>		<b>CERTIFICADOS DE ENSAYOS, CERTIFICADOS DE CALIDAD Y FICHAS TÉCNICAS</b>
	2.07.01	Certificados de Pruebas y Ensayos
	2.07.02	Certificados de Calidad
	2.07.03	Fichas Técnicas
<b>2.08</b>		<b>COPIA DE COMPROBANTES DE PAGO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA</b>
	2.08.01	CONAFOVICER
	2.08.02	ESSALUD
	2.08.03	SENCICO
	2.08.04	PLANILLAS ELECTRONICAS
	2.08.05	SCTR del mes de Ejecución Obligatorio
	2.08.06	SOAT
	2.08.07	POLIZA TREC
<b>2.09</b>		<b>OTROS DOCUMENTOS:</b>
	2.09.01	Certificado de Habilidad del Personal Clave
	2.09.02	Copia de Documentos Tramitados y Recibidos (a. Cartas Emitidas; b. Cartas Recibidas)
	2.09.03	Copia del RNP a la fecha de Valorización.
	2.09.04	Inscripción del Servicio al Ministerio de Trabajo
	2.09.05	Copia del Registro REMYPE de corresponder.
	2.09.06	CD con el Contenido del Mes Valorizado (Formatos Word, Excel, Cad, las vistas fotográficas y panorámicas en formato JPG, videos en formato mp4, 5 min min.)

IVAN ALEJANDRO  
MONTAÑA BALAREZO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 286389

Nombre y Firma del Ing. Residente.

**Nota:** Todas las hojas (folios) deben estar selladas y firmadas por el Ing. Residente. Este documento debe ser presentado formalmente al Inspector de la Entidad por el Contratista.

El Informe de Valorización se presentará en forma física, un (01) original y tres (3) copias, y en versión magnética, el escaneado con las firmas pertinentes, además de todo el informe en editable.

La Entidad dentro de los tres (03) días útiles siguientes a la presentación, realizará





una evaluación preliminar al contenido del Informe de Valorización, y de encontrarse incompleto se procederá a su devolución en calidad de no presentado.

En caso, que el informe presentado sea declarado incompleto, El Contratista deberá subsanar la omisión, considerándose para el cómputo de la penalidad, el periodo comprendido entre la fecha programada y la fecha de entrega del informe completo; el cual, estará sujeta a la multa por día de atraso indicada en el ítem. Penalidades de los presentes términos de referencia.

La Entidad revisará el informe presentado a la recepción completa del mismo, en caso de existir observaciones, se le otorgará al Contratista un plazo máximo de cinco (5) días de haber efectuado la correspondiente notificación.

El informe subsanado debe ser presentado por el Contratista y deberá contar con la conformidad del Supervisor, quien lo remitirá a la Entidad dentro del plazo indicado por el área usuaria. La demora en el levantamiento de las observaciones fuera del plazo indicado estará sujeta a la multa por día de atraso indicada en el ítem. Penalidades de los presentes términos de referencia.

#### 6.11. DISCREPANCIAS RESPECTO DE VALORIZACIONES O METRADOS

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados entre el contratista y el inspector o supervisor o la Entidad, según sea el caso, estas se resuelven en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

Si la valorización de la parte en discusión representa un monto igual o superior al cinco por ciento (5%) del contrato actualizado, la parte interesada puede someter dicha controversia a conciliación y/o arbitraje, o a la Junta de Resolución de Disputas, según corresponda; dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes de haber tomado conocimiento de la discrepancia.

El inicio del respectivo medio de solución de controversias no implica la suspensión del contrato ni el incumplimiento de las obligaciones de las partes.

#### 6.12. PROCEDIMIENTO DE AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA EL EJECUTOR DEL SERVICIO

La ampliación del plazo procede en los siguientes casos:

1. Cuando se aprueba el adicional, siempre y cuando afecte el plazo. En este caso, el contratista amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.

  
IVAN ALEJANDRO  
MONTAYA BALAREZO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 286389



2. Por atrasos y/o paralizaciones no imputables al contratista.

Para que proceda una ampliación de plazo de conformidad con lo establecido en el sub numeral precedente, el contratista, por intermedio de su residente debe anotar en el cuaderno del servicio, el inicio y el final de las circunstancias que a su criterio determinen ampliación de plazo. Dentro de los siete (7) días hábiles siguientes a la notificación de la aprobación del adicional o de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, el contratista solicita, cuantifica y sustenta su solicitud de ampliación de plazo ante el inspector o supervisor, según corresponda, siempre que la demora afecte la ruta crítica del programa de ejecución del servicio vigente.

El inspector o supervisor emite un informe que sustenta técnicamente su opinión sobre la solicitud de ampliación de plazo y lo remite a la Entidad y al contratista en un plazo no mayor de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de presentada la solicitud. La Entidad resuelve sobre dicha ampliación y notifica su decisión al contratista. De no emitirse pronunciamiento alguno, se tiene por aprobado lo indicado por el inspector o supervisor en su informe.

En virtud de la ampliación otorgada, la Entidad amplía el plazo de los contratos directamente vinculados al contrato principal.

La Entidad debe resolver dicha solicitud y notificar su decisión al contratista, luego de recibido el informe del inspector o supervisor dentro de los diez (10) días hábiles, computado desde el día siguiente de su presentación ante el inspector o supervisor. De no existir pronunciamiento expreso, se tiene por aprobada la solicitud del contratista, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad.

Cualquier controversia relacionada con la ampliación del plazo podrá ser sometida a conciliación y/o arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores a la notificación de esta decisión.

### 6.13. DEMORAS INJUSTIFICADAS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Durante la ejecución del servicio, el contratista está obligado a cumplir los avances parciales establecidos en el calendario de avance vigente. En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector o supervisor ordena al contratista que presente, dentro de los siete (7) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se

  
IVAN ALEJANDRO  
MONTAYA BALAREZO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 286389



## SUB GERENCIA DE CAMINOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

garantice el cumplimiento del servicio dentro del plazo previsto, anotando tal hecho en el cuaderno del servicio.

La falta de presentación de este calendario dentro del plazo señalado en el párrafo precedente puede ser causal para que opere la resolución del contrato. El nuevo calendario no exime al contratista de la responsabilidad por demoras injustificadas.

Cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada es menor al ochenta por ciento (80%) del monto acumulado programado del nuevo calendario, el inspector o el supervisor debe anotar el hecho en el cuaderno del servicio e informar a la Entidad.

Dicho retraso puede ser considerado como causal de resolución del contrato, no siendo necesario apercibimiento alguno al contratista del servicio.

  
-----  
IVAN ALEJANDRO  
MONTAYA BALAREZO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 286389





#### 6.14. ADICIONALES Y REDUCCIONES PARA EL EJECUTOR DEL SERVICIO

El presente servicio no contará con adicionales.

#### 6.15. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

Posterior a la anotación de culminación de la ejecución realizada por el residente en el cuaderno de servicio. Corresponde al supervisor y/o inspector comunicar a la Entidad al día hábil siguiente de la culminación del servicio.

Derivado de lo anterior, el coordinador del servicio verifica y otorga conformidad, derivando al funcionario responsable del área usuaria, quien verifica, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad. El mismo plazo resulta aplicable para que la Entidad se pronuncie sobre el levantamiento de observaciones, según corresponda.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades

  
-----  
IVAN ALEJANDRO  
MONTAYA BALAREZO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 286389



Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el cuarto párrafo del presente ítem, sin considerar los días de retraso en los que pudiera incurrir la Entidad.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, servicios en general y/o consultorías manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

Las discrepancias en relación a la recepción y conformidad pueden ser sometidas a conciliación y/o arbitraje dentro del plazo de treinta (30) días hábiles de ocurrida la recepción, la negativa de esta o de vencido el plazo para otorgar la conformidad, según corresponda.

Para todo lo no regulado en el presente acápite, respecto a la recepción de servicios y plazos resulta aplicable lo establecido en el Art. 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.

#### 6.16. INFORME FINAL Y/O LIQUIDACIÓN DEL SERVICIO

El contratista presentará a la Entidad el Informe Final y/o Liquidación del servicio previa conformidad del Supervisor, dentro de los quince (15) días siguientes de haberse recepcionado el Servicio, de no efectuarse la presentación en el tiempo previsto se aplicará la penalidad correspondiente por demora en presentación de Informe Final.

Una vez remitido a la Entidad el Informe Final deberá revisarse que contenga como mínimo la siguiente estructura e información:

1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL NOMBRE DEL SERVICIO:  
N° DE CONTRATO:  
ENTIDAD CONTRATANTE:  
CONTRATISTA:  
INSPECTOR:  
PLAZO DE EJECUCIÓN:  
MONTO DE CONTRATO:  
PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO:  
PLAZO DE EJECUCIÓN:

  
IVAN ALEJANDRO  
MONTAYA BALAREZO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 286389



## SUB GERENCIA DE CAMINOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FECHA DE INICIO:

FECHA DE CULMINACIÓN:

2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (FINAL CONSOLIDADA):

Detallar cada una de las actividades ejecutadas.

Detallar los Controles de calidad efectuados y anexar los certificados de laboratorio.

3. ESTADO DE SITUACIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO (FINAL CONSOLIDADA):

3.1 SITUACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (FINAL CONSOLIDADA)

Detallar cada una de las actividades ejecutadas y los porcentajes de avance.

Detallar los Controles de calidad efectuados y anexar los certificados de laboratorio.

Presentar cuadro de actividades programadas vs ejecutadas.

3.2 SITUACIÓN DE EJECUCIÓN ADMINISTRATIVA (FINAL CONSOLIDADA)

Retención de Garantías de fiel cumplimiento.

Vigencia de las Cartas Fianzas.

Vigencia de los seguros (SCTR, SOAT) y anexar copias.

Penalizaciones (aplicadas y cobradas).

Relación de personal que trabajó (profesional, técnicos y obreros).

Relación de equipos utilizados.

Seguridad, medio ambiente y emergencia sanitaria.

3.3 EJECUCIÓN FINANCIERA (FINAL CONSOLIDADA)

3.3.1 Cronograma de trabajo valorizado.

3.3.2 Curva S de Pagos Programados vs Pagos Efectuados.

SEGÚN CONTRATO:

3.3.3 Monto de Contrato sin IGV.

3.3.4 Monto total de IGV.

3.3.5 Monto total de Contrato incluido IGV. SEGÚN EJECUTADO (PAGADO)

3.3.6 Monto total pagado sin IGV.

3.3.7 Monto total pagado de IGV.

3.3.8 Monto total pagado incluido IGV. ADELANTO Y AMORTIZACIONES.

3.3.9 Monto total de Adelanto directo otorgado incluido IGV.

3.3.10 Monto total amortizado incluido IGV. PENALIDADES.

3.3.11 Monto total de penalidad aplicada al Contratista incluido IGV.

3.3.12 Monto total de penalidad cobrada incluido IGV. SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA.

3.3.13 Monto de saldo sin IGV.

3.3.14 Monto del IGV

3.3.15 Monto total de saldo incluido IGV. SALDO A FAVOR DE LA CONTRATISTA.

3.3.16 Monto de saldo sin IGV.

3.3.17 Monto del IGV

3.3.18 Monto total de saldo incluido IGV.

4. CONCLUSIONES

4.1 Porcentaje de avance del servicio.

4.2 Precisar el estado del servicio (atrasada o adelantada).

4.3 Precisar el monto de pago (valorización última) solicitado en esta oportunidad.

4.4 Saldo total a favor del Contratista incluido IGV.

4.5 El saldo total a favor de la Entidad incluido IGV.

4.6 Se cumplió con todos los protocolos de Seguridad, medio ambiente y emergencia sanitaria.

5. ANEXOS

• CERTIFICADOS DE CONTROL DE CALIDAD (consolidado)

• Copia de contrato.

• Copia de Acta de Entrega de Terreno

• Copia de cuaderno de servicio.

• Copia de Acta de Recepción.

• PANEL FOTOGRÁFICO.

• VIDEOS DE EJECUCIÓN

Nombre y Firma del Ing. Residente.

Nota: Todas las hojas (folios) deben estar selladas y firmadas por el Ing. Residente. Este documento debe ser







presentado formalmente al Inspector o Supervisor y contar con su correspondiente conformidad.

El Informe Final y/o Liquidación del Servicio se presentará en forma física, un (01) original y tres (3) copias, y en versión magnética, el escaneado con las firmas pertinentes, además de todo el informe en editable.

La Entidad dentro de los tres (3) días útiles siguientes a la presentación, realizará una evaluación preliminar al contenido del informe Final, y de encontrarse incompleto se procederá a su devolución en calidad de no presentado.

En caso, que el informe presentado sea declarado incompleto, El Contratista deberá subsanar la omisión, considerándose para el cómputo de la penalidad, el periodo comprendido entre la fecha programada y la fecha de entrega del informe completo; el cual, estará sujeta a la multa por día de atraso indicada en el ítem. Penalidades de los presentes términos de referencia.

La Entidad revisará el informe presentado a la recepción completa del mismo, en caso de existir observaciones, se le otorgará al Contratista un plazo máximo de cinco (5) días de haber efectuado la correspondiente notificación.

El informe subsanado debe ser presentado por el Contratista y deberá contar con la conformidad del Supervisor, quien lo remitirá a la Entidad dentro del plazo indicado por el área usuaria. La demora en el levantamiento de las observaciones fuera del plazo indicado estará sujeta a la multa por día de atraso indicada en el ítem. Penalidades de los presentes términos de referencia.

## 7. PERFIL DE SERVICIO

### 7.1. EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [REDACTED] por la contratación de servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

#### Acreditación del Postor:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental

  
IVAN ALEJANDRO  
MONTAYA BALAREZO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 286389



y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**Importante:**

- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
- El proveedor deberá presentar su RNP, asimismo, deberá contar con inscripción vigente como SERVICIOS.
- Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
- En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.

**Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, para el caso de consorcios se indica lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de [02 INTEGRANTES DEL CONSORCIO].
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [15% DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO].
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [60% DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].

**Subcontratación**

De acuerdo a lo señalado en el numeral 35.1 del artículo 35 de la Ley, se precisa que el Consultor no podrá sub contratar.

  
IVAN ALEJANDRO  
MONTAYA BALAREZO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 286389

**7.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL**

- **PERFIL DEL RESIDENTE DEL SERVICIO:**





## SUB GERENCIA DE CAMINOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Personal Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
UN (01) RESIDENTE DEL SERVICIO	Ingeniero Civil	Dos (02) años de experiencia como Residente y/o Jefe de Residente y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obras y/o Residente de Supervisión y/o Ingeniero Supervisor y/o Supervisor de Campo y/o Supervisor Principal y/o Supervisor de Obra y/o Ingeniero Jefe Supervisor y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión; de obras o servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, contados a partir de la colegiatura.

### Acreditación del Personal:

El Título Profesional y/o bachiller será verificado en la SUNEDU, en caso este no se encuentre registrado, el postor deberá presentar la copia del diploma respectivo a finde acreditar a formación académica requerida.

En el caso de presentar títulos profesionales, emitidos por entidades extranjeras condiferente denominación que las requeridas en las presentes bases, para la firma de contrato los postores deberán adjuntar obligatoriamente: i) la revalidación u homologación del título profesional extranjero, emitido por una de las universidades peruanas autorizadas por SUNEDU; o ii) el reconocimiento del título profesional extranjero, emitido por la SUNEDU.

La experiencia del personal requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

### Nota:

En los documentos que acrediten experiencia del personal especialista deben consignarse la fecha de inicio y fecha de culminación del servicio para computar adecuadamente los meses de experiencia.

IVAN ALEJANDRO  
MONTÓYA BALAREZO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 286389





Para la validación de la experiencia, en lo que respecta a la denominación del cargo y a la actividad, podrían aceptarse términos distintos a los señalados, siempre que el documento mediante el cual lo acredite señale fehacientemente que las actividades ejecutadas sean iguales o similares a las señaladas en los términos de referencia.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado.

### 7.3. EQUIPAMIENTO MÍNIMO

EQUIPO		CANTIDAD (UND)
MEZACLADORA DE CONCRETO TAMBOR	18 HP/ 11 p3	1.00
COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA	4 HP	1.00
CARGADOR SOBRE LLANTAS	100-115 HP/2-2.5 Y3	1.00
CAMION VOLQUETE	6X 4330 HP / 10m3	1.00

#### Acreditación del Equipo Mínimo:

La disponibilidad del equipo mínimo será acreditada con aquellos documentos que sustentan la propiedad de los equipos, la posesión, el compromiso de compraventa o compromiso de alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

La antigüedad máxima de los equipos deberá ser no mayor a 10 años a la fecha de presentación de propuestas.

### 7.4. DEFINICIÓN DE SERVICIOS IGUALES Y/O SIMILARES:

Se considerarán servicios o servicios iguales y/o similares: la ejecución de servicios de construcción y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o recuperación y/o mejoramiento y/o renovación y/o conservación periódica y/o mantenimiento periódico o la combinación de los términos anteriores; de la INFRAESTRUCTURA VIAL considerada como CARRETERAS y/o VIAS URBANAS.

## 8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a SUMA ALZADA .

IVAN ALEJANDRO  
MONTAÑA BALAREZO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 286389



## 9. CONTRATACIÓN

Única.

## 10. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, se regulan conforme a lo establecido a la Ley de Contrataciones con el Estado y Reglamento. Y lo prescrito en el Decreto Legislativo N° 1553, según corresponda.

### 10.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

### 10.2. GARANTÍA POR ADELANTOS

No se otorgará garantía por adelanto.

## 11. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El "MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA SUB GERENCIA DE CAMINOS EN LA SEDE DE LA GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES" debe ser ejecutado en un plazo de **60 (sesenta días calendarios)**.

## 12. REAJUSTES

No corresponde el pago de reajustes.

## 13. FORMA DE PAGO

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación, en Soles, a favor del Contratista en pagos parciales de acuerdo con el avance del servicio valorizado en periodos mensuales. Las valorizaciones se formularán en función de los metrados realmente ejecutados con los montos ofertados, agregando separadamente los montos

  
IVAN ALEJANDRO  
MONTAYA BALAREZO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 286389



proporcionales de gastos generales y utilidad ofertada por el contratista más el IGV.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Valorización aprobada por la supervisión o inspección.
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Caminos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago

Los pagos se efectuarán previa conformidad del área usuaria.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Gobierno Regional de la Libertad, Av. España 1800 – Cui Chicago, Trujillo, La Libertad.

## 14. PENALIDADES

### 14.1. PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores, según corresponda:

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

  
IVAN ALEJANDRO  
MONTAYA BALAREZO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 286389





## 14.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases. Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Se considera como otras penalidades a las siguientes:

Nº	CAUSALES	PENALIDAD (FORMA DE CÁLCULO)	PROCEDIMIENTO DE COBRO
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	Se aplicará 0.5 de una UIT por cada día de ausencia del personal	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor o de la Entidad
2	Ausencia en la zona de ejecución del servicio del personal profesional señalado en el contrato o en la oferta del contratista	Se aplicará 0.5 de una UIT por cada día de ausencia del personal profesional	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor o de la Entidad
3	Ausencia del Ing. Residente del servicio	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día de ausencia.	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor o de la Entidad
4	No disponer del número mínimo de las maquinarias y equipos establecidos	Se aplicará una (1) UIT por cada día de ausencia de número mínimo de equipos y maquinarias	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor o de la Entidad
5	Incumplimiento del uso de señales de seguridad para realizar las actividades	Se aplicará una (1) UIT por el incumplimiento	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor o de la Entidad
6	Incumplimiento de uso de implementos de seguridad (mameluco, casco, guantes, zapatos, lentes y chalecos de seguridad)	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada personal que incumpla el uso de implementos de seguridad	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor o de la Entidad
7	Falta de permanencia del cuaderno del servicio en la zona donde se ejecuta el mismo.	Se aplicará una (1) UIT por cada día de ausencia del cuaderno de servicio	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor o de la Entidad
8	En caso no cuenten con los seguros (SCTR y SOAT)	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada personal	Se descontará en cada pago conforme al

IVAN ALEJANDRO  
MONTAÑA BALAREZO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 286389



		sin seguros, o vehículos sin SOAT	informe del supervisor o de la Entidad
9	No presentar oportunamente Informes de Valorización, Informe Final y/o Liquidación u otros informes solicitados dentro del plazo establecido	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día de demora	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor o de la Entidad
10	No presentar en los informes fotos y videos de cada día fechados y georreferenciados	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada informe.	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor o de la Entidad
11	No presentar informes subsanados producto de observaciones realizadas por el supervisor o la entidad en los plazos establecidos.	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día de demora	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor o de la Entidad
12	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	Se aplicará al contratista no menor a una Unidad Impositiva Tributaria (01) UIT, por cada día de ausencia del personal en el Servicio.	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor o de la Entidad
13	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno del Servicio al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Se aplicará el equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor o de la Entidad

El procedimiento a seguir para la aplicación de las penalidades, así como para la presentación de descargos por parte del Contratista, será como se indica a continuación:

- Si durante las visitas al lugar de ejecución, un funcionario del Gobierno Regional o el coordinador del servicio advierte que el Contratista ha incurrido en una o más de las penalidades indicadas anteriormente, elaborará un Acta de Constatación, la cual será suscrita por el verificador, y uno o más de los trabajadores presentes (Ing. Supervisor o Ing. Inspector, Ing. Residente, Ing. Asistente, almacenero, etc.) o; de ser posible, por la autoridad local. Asimismo, de ser posible, se realizará constatación policial o notarial o de juez de paz.
- El servidor que verifica, elevará un informe de lo actuado a la subgerencia de Caminos, en el que adjuntará el acta indicada en el párrafo anterior, calificando el tipo de penalidad incurrida.
- La subgerencia de caminos notificará al Contratista mediante carta simple, adjuntando el informe del verificador, en el que se indicará el plazo con que cuenta el Contratista para presentar su descargo, el cual no será mayor de 3 días hábiles contados a partir del día siguiente de recibida la notificación.

  
IVAN ALEJANDRO  
MONTAYA BALAREZO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 286389



- d. El Contratista presentará su descargo, debidamente sustentado.
- e. El verificador evaluará el descargo del Contratista, emitiendo informe donde se advierta la procedencia o improcedencia de la aplicación de la penalidad.
- f. El resultado se notificará al Contratista, quien de no estar conforme podrá activar la cláusula de Solución de controversias.
- g. **De no presentar el Contratista el descargo en el plazo otorgado, se procederá a la aplicación de la penalidad.**

De ser procedente, mediante informe de la Sub Gerencia de Caminos en calidad de área usuaria, se hará de conocimiento a la Gerencia Regional de Contrataciones para la aplicación de la penalidad correspondiente, la cual, será efectiva en el pago siguiente, o de la liquidación del contrato, o de ser el caso se descontará de las garantías presentadas por el Contratista.

## 15. SEGUROS

El contratista para la prestación del servicio debe contar con el seguro SCTR y SOAT.

## 16. CLÁUSULAS ANTICORRUPCIÓN

La declaración y garantía del contratista de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

La obligación del contratista de conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

El compromiso del contratista de: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la



IVAN ALEJANDRO  
MONTAYA BALAREZO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 266389





ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## 17. VALOR ESTIMADO DEL SERVICIO

El Valor Estimado para la **Contratación del Servicio: "MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA SUB GERENCIA DE CAMINOS EN LA SEDE DE LA GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES"**, incluido los impuestos de ley, es de a marzo del 2024.

## 18. ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO

S10

Página

1

### Presupuesto

Presupuesto	0102004	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA SUB GERENCIA DE CAMINOS EN LA SEDE DE LA GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTE		
Cliente	GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD		Costo al	10/04/2024
Lugar	LA LIBERTAD - TRUJILLO - TRUJILLO			
Item	Descripción	Und.	Metrado	
01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES			
01.01	OBRAS PRELIMINARES			
01.01.01	DESMONTAJE DE COBERTURA DE PLANCHA ONDULADA INC. CORREAS	m2	217.27	
01.01.02	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS EXISTENTES(MUROS-PISOS)	m3	19.48	
01.01.03	MANTENIMIENTO GENERAL A ESTRUCTURAS METALICAS EXISTENTES(LIJADO,LIMPIEZA Y APLICACION DE PINTURA A COLUMNAS Y VIGAS	glb	1.00	
01.01.04	TOPOGRAFIA PARA LA OBRA	glb	1.00	
01.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE DEMOLICIONES	m3	19.48	
01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE			
01.02.01	FALSO PISO MEZCLA C:H 1:8 e=4"	m2	136.23	
01	ARQUITECTURA			
01.01	ALBAÑILERIA Y TABIQUERIA DE DRYWALL			
01.01.01	MURO DE DRYWALL CONTRAPLACADO INTERIOR CON PLACA DE YESO DE 1/2"	m2	241.32	
01.01.02	MURO DE DRYWALL CONTRAPLACADO EXTERIOR CON PLACA DE YESO DE 1/2" RH	m2	183.48	
01.02	REVOQUES,ENLUCIDOS Y MOLDURAS			
01.02.01	TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES MEZCLA C:A 1:5 e=1.5 cm	m2	64.80	
01.02.02	DERRAMES A=0.15 m.MORTERO 1:5	m	15.25	



## SUB GERENCIA DE CAMINOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

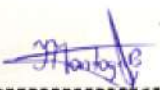
01.03	<b>PISOS</b>		
01.03.01	CONTRAPISO DE 40mm	m2	136.23
01.03.02	PISO DE PORCELANATO DE 0.60m x 0.60m	m2	125.39
01.03.03	PISO CERAMICO DE 40X40	m2	10.84
01.04	<b>ZOCALOS</b>		
01.04.01	ZOCALO DE CERAMICA 40 X 40	m2	17.43
01.05	<b>CONTRAZOCALOS</b>		
01.05.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO h=10cm	m	80.44
01.06	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>		
01.06.01	REUBICACIÓN DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACA DE 1.00mX2.10m	und	2.00
01.07	<b>CERRAJERIA</b>		
01.07.01	CERRADURA DE POMO PARA PUERTAS	und	1.00
01.07.02	BISAGRA CAPUCHINA DE ACERO INOXIDABLE DE 3 1/2" X 3 1/2"	und	6.00
01.08	<b>VIDRIOS,CRISTALES Y SIMILARES</b>		
01.08.01	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO V-01(2.10m x 1.80m),CON VIDRIO LAMINADO DE 6MM - 02 HOJAS CORREDIZAS	und	5.00
01.08.02	MAMPARA CORREDIZA MP-01(1.90MX2.10M),CON VIDRIO LAMINADO DE 8MM	und	2.00
01.08.03	MAMPARA CORREDIZA MP-02(2.50MX2.10M),CON VIDRIO LAMINADO DE 8MM	und	2.00
01.08.04	MURO DE VIDRIO LAMINADO DE 8MM Hp=2.70m	m	4.70
01.08.05	MURO DE VIDRIO LAMINADO DE 6MM Hp=1.50m	m	15.46
01.08.06	PUERTA DE VIDRIO PV-1(1.00m x 2.10m),CON VIDRIO LAMINADO DE 8MM - 01 HOJA BATIENTE.	und	1.00
01.09	<b>PINTURAS</b>		
01.09.01	PINTURA LATEX (02 MANOS)	m2	606.00
01.10	<b>OTROS</b>		
01.10.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA ALUZING TR4 E=0.30MM	m2	355.00
01.10.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA DE TECHO PARA FIJACION DE BALDOSA	m2	328.80
01.10.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE FALSO CIELO RASO CON PLACA DE YESO DE 1/2" RH	m2	24.00
01.10.04	FALSO CIELO RASO CON BALDOSA DE FIBRA MINERAL	m2	328.80
01.10.05	CABINA SANITARIA DE MELAMINE DE 18 PARA INODORO	und	3.00
01.10.06	CANALETAS PARA AGUAS DE LLUVIA DE 6" INCLUYE SOPORTE	m	58.00
01	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
01.01	<b>SISTEMA DE DESAGUE</b>		
01.01.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.01.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA REDES DE DESAGUE	m3	9.44
01.01.01.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	8.65
01.01.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	6.09
01.01.02	<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
01.01.02.01	<b>APARATOS SANITARIOS</b>		
01.01.02.01.01	INODORO NACIONAL ONE PIECE COLOR	und	3.00
01.01.02.01.02	URINARIO NACIONAL MODELO CADET	und	1.00
01.01.02.01.03	LAVATORIO OVALIN BLANCO	pza	2.00
01.01.02.02	<b>GRIFERIAS</b>		
01.01.02.02.01	LLAVE TEMPORIZADA PARA URINARIO	und	1.00
01.01.02.02.02	LLAVE TEMPORIZADA PARA LAVATORIO	und	2.00
01.01.03	<b>SALIDAS DE DESAGUE Y VENTILACION</b>		



## SUB GERENCIA DE CAMINOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

01.01.03.01	SALIDA DE PVC SAL PARA DESAGUE DE 2"	pto	3.00
01.01.03.02	SALIDA DE PVC-SAL PARA VENTILACION DE 2"	pto	2.00
01.01.04	<b>REDES Y MONTANTES DE DESAGUE</b>		
01.01.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE DESAGUE DE 2"	m	6.35
01.01.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE DESAGUE DE 4"	m	27.41
01.01.05	<b>ACCESORIOS SANITARIOS PARA DESAGUE</b>		
01.01.05.01	SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	und	2.00
01.01.05.02	REGISTRO DE BRONCE 4"	und	3.00
01.01.05.03	DESAGUE PARA LAVADERO DE BRONCE CROMADO DE 1 1/4"X8"	und	2.00
01.01.05.04	TRAMPA PARA LAVADERO DE PVC DE 1 1/4"	und	2.00
01.01.05.05	SOMBREIRO DE VENTILACION 2"	und	2.00
01.01.05.06	CODO DE PVC DE 2"X45° PARA DESAGUE	und	3.00
01.01.05.07	CODO DE PVC DE 2"X90° PARA DESAGUE	und	11.00
01.01.05.08	YEE DE PVC SAL DE 2" PARA DESAGUE	und	2.00
01.01.05.09	CODO DE PVC DE 4"X90° PARA DESAGUE	und	2.00
01.01.05.10	YEE DE PVC DE 4" PARA DESAGUE	und	2.00
01.01.05.11	TEE SANITARIA DE PVC DE 4" PARA DESAGUE	und	3.00
01.01.05.12	REDUCCION DE PVC SAL DE 4" A 2"	und	2.00
01.01.05.13	YEE DE PVC SAL CON REDUCCION DE 4" A 2"	und	3.00
01.01.05.14	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE DE 12"X24"	pza	2.00
01.02	<b>SISTEMA DE AGUA FRIA</b>		
01.02.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.02.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA REDES DE AGUA	m3	1.74
01.02.01.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	1.21
01.02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	0.60
01.02.02	<b>SALIDAS DE AGUA FRIA</b>		
01.02.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC DE 1/2"	pto	6.00
01.02.03	<b>REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA</b>		
01.02.03.01	RED DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC SAP DE 1/2"	m	10.80
01.02.03.02	RED DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC SAP DE 3/4"	m	8.50
01.02.04	<b>ACCESORIOS SANITARIOS DE AGUA FRIA</b>		
01.02.04.01	CODO DE PVC SAP DE 3/4"X90° - CLASE 10	und	2.00
01.02.04.02	TEE DE PVC SAP DE 3/4" - CLASE 10	und	1.00
01.02.04.03	REDUCCION DE PVC SAP DE 3/4" A 1/2" - CLASE 10	und	2.00
01.02.04.04	CODO DE PVC SAP DE 1/2"X90° - CLASE 10	und	17.00
01.02.04.05	TEE DE PVC SAP DE 1/2" - CLASE 10	und	4.00
01.02.04.06	CODO DE F°G° DE 1/2"X90°	und	4.00
01.02.04.07	UNION UNIVERSAL DE PVC DE 1/2"	und	4.00
01.02.04.08	ADAPTADOR DE PVC DE 1/2" SP CLASE 10	und	4.00
01.02.04.09	NIPLE DE PVC DE 1/2"X1/2"	und	8.00
01.02.04.10	VALVULA ESFERICA DE 1/2" CON TAPA DE REGISTRO DE PLASTICO	und	2.00
01.02.04.11	ABS VALVULA ESFERICA DE 3/4" CON TAPA DE REGISTRO DE PLASTICO	und	1.00
01	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
01.01	<b>SALIDAS ELECTRICAS</b>		
01.01.01	SALIDA DE ALUMBRADO DE TECHO	pto	59.00

  
IVAN ALEJANDRO  
MONTAYA BALAREZO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 286389

ON DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA SUB GERENCIA DE CAMINOS EN LA SEDE DE LA GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES"





## SUB GERENCIA DE CAMINOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

01.01.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE SIMPLE EN PARED + L.T.	pto	13.00
01.01.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE EN PARED + L.T.	pto	22.00
01.01.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE ALTO EN PARED + L.T.	pto	2.00
01.01.05	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE A PRUEBA DE AGUA EN PISO + L.T.	pto	6.00
01.01.06	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	15.00
01.01.07	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	4.00
01.01.08	SALIDA DE FUERZA PARA AIRE ACONDICIONADO	pto	11.00
01.02	<b>CANALIZACION,BUZONES,CONDUCTOS Y TUBERIAS</b>		
01.02.01	<b>TUBERIAS DE PVC</b>		
01.02.01.01	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 25MM	m	1,009.45
01.02.01.02	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 35 mm	m	230.70
01.02.02	<b>CAJAS DE PASE ESPECIALES</b>		
01.02.02.01	CAJA DE F°G° DE 200X200X100 mm	und	5.00
01.03	<b>ALIMENTADORES Y CABLES</b>		
01.03.01	CABLE NH80 2-1x2.5mm2 + 1 x 2.5mm2(T)	m	508.15
01.03.02	CABLE NH80 2-1x4mm2 + 1 x 2.5mm2(T)	m	242.45
01.03.03	CABLE NH80 2-1x6mm2 + 1 x 6mm2	m	242.24
01.04	<b>ARTEFACTOS DE ILUMINACION</b>		
01.04.01	LUMINARIA CORELINE PANEL LED PARA EMPOTRAR DE 48W	und	49.00
01.04.02	LUMINARIA DOWNLIGHT LED CIRCULAR PARA EMPOTRAR DE 24W	und	10.00
01.05	<b>TABLEROS ELECTRICOS</b>		
01.05.01	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-1	und	1.00
05	<b>SISTEMA DE PUESTA A TIERRA</b>		
05.01	POZO PUESTO A TIERRA	und	1.00
	<b>COSTO DIRECTO</b>		
	<b>GASTOS GENERALES (7%)</b>		
	<b>UTILIDAD (5%)</b>		
	<b>SUBTOTAL</b>		
	<b>IGV (18%)</b>		
	<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>		

IVAN ALEJANDRO  
MONTAYA BALAREZO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 286389



## SUB GERENCIA DE CAMINOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### GASTOS GENERALES

Proyecto: "MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA SUB GERENCIA DE CAMINOS EN LA SEDE DE LA GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES"

Entidad: GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD

Lugar: TRUJILLO - LA LIBERTAD - LA LIBERTAD

#### Análisis de Gastos Generales

#### Gastos Generales Variables

Item	Descripción	Und	Cant. Veces	Cant. Unidad	Tiempo	% Participación
GASTOS VARIABLES						
A	Administración y Dirección Técnica					
1	Ingeniero Residente	Mes		1.00	2.00	100.00%
2	Asistente Ingeniero Residente	Mes		1.00	2.00	100.00%
3	Almacenero	Mes		1.00	2.00	100.00%
GASTOS FIJOS						
A	Elementos de Protección Personal					
1	Casco de Seguridad	Und	1.00	3.00		
2	Botines de Cuero	Und	1.00	3.00		
3	Tapones Auditivos	Und	1.00	3.00		
4	Gautes de Cuero	Und	1.00	3.00		
5	Chaleco de Seguridad	Und	1.00	3.00		
6	Lentes de Seguridad	Und	1.00	3.00		
TOTAL GASTOS GENERALES						

  
IVAN ALEJANDRO  
MONTAYA BALAREZO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 286389