

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24 de septiembre del 2024						
1.2	ÁREA USUARIA / TÉCNICA	3H0000 – Intendencia de Aduana de Puno.						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE ÁREAS PARA OFICINAS PARA LA INTENDENCIA DE ADUANA PUNO.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI 4 Fortalecer la capacidad de gestión interna.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	00198 - 2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No corresponde					
		Documento que declaró la viabilidad	No corresponde					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Seguimiento del Memorándum Electrónico N°00455 -2021 – 3H0000		Fecha de recepción	17/11/2021		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	28/05/2023	De oficio	.X	Con motivo de observaciones	Seguimiento del Memorandum Electronico N°0498-2022-3H0000.	
		Fecha de la tercera versión	12/07/2023.	De oficio	.X	Con motivo de observaciones	Seguimiento del Memorandum Electronico N°0498-2022-3H0000.	
		Fecha de la cuarta versión	13/05/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	Seguimiento del Memorandum Electronico N°0375 - 2024-3H0300.	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			.---			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	.---		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	.---		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		.---	Fecha de aprobación	.---		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	.---		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		.---	Fecha de inicio de vigencia	.---		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	Mediante el seguimiento del Memorandum Electronico N°498-2022-3H03033., se solicita al jefe de la OSA Puno, la conformidad del área usuaria, a fin de proceder con las gestiones de modificación de los TDR, en coordinación con las áreas técnicas.en atención al informe de indagación de mercado y las visitas a los locales propuestos			17/11/2022.	_____.	_____.	_____.
	.- Se propone al área usuaria y áreas técnicas la actualización del numeral 5.2 del requerimiento, referente a la cantidad de colaboradores. - Se propone al área usuaria y áreas técnicas la actualización del numeral 5.3.2, referido a las características del inmueble (área del inmueble y otros). - Se propone al área usuaria y áreas técnicas la actualización del numeral 5.3.3. Seguridad en edificaciones. - Se propone al área usuaria y áreas técnicas la actualización del numeral 5.3.4. Conectividad y Acceso a la Red de Datos.							
	1	Según reunión virtual entre el área usuaria y las áreas técnicas, se acordó la modificación/actualización de los términos de referencia v3, dentro de sus competencias.			3/07/2023	_____.	_____.	_____.
	.- Se acuerda la modificación actualización del numeral 5.3.2, referido al área total comprendida. .- Se acuerda la modificación actualización del numeral 6.4.1, referido a los documentos a ser presentados. .- Se acuerda la eliminación de las obligaciones del contratista referida al Protocolo Covid 19.							
	1	Según comunicación de la Division de Contrataciones, remite a la Oficina de Soporte Administrativo Puno una observacion adicional efectuada por la Gerencia Jurídico Administrativa.			9/04/2024	_____.	_____.	_____.
	.- Por recomendación de la Gerencia Jurídico Administrativo, se acuerda gestionar ante las áreas técnicas la modificación del numeral 5.3.2 de los TDR, el retiro de la palabra construida .							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA / AREA TECNICA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	Mediante el seguimiento del Memorándum Electrónico N°00498 - 20223– 3H0300, cuenta con la respuesta de la Oficina de Soporte Administrativo Puno. con observaciones sobre el suministro de energía eléctrica.			3/02/2023	_____.	_____.	_____.
	Mediante el seguimiento del Memorándum Electrónico N°00027 - 2023 – 3H0303, la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica precisa respecto a los requerimientos contemplados en el numeral 5.3.4. del TDR: Los literales a), corresponden a requerimientos facultativos, de acuerdo a redacción del TDR. Los literales b), c), e) pueden ser facultativos. Para ello, se deberá adicionar una precisión.			13/02/2023	_____.	_____.	_____.
	Mediante el seguimiento del Memorándum Electrónico N°498- 2022-3H0300, el área técnica se pronuncia, que se ha actualizado en los TDR, los numerales referente al Plan Covid, Culminación de contrato, prórroga entre otros, de acuerdo al Anexo 05 de la Resolución de Intendencia Nacional N°000001- 2023-SUNAT/8B0000 de fecha 04/01/2023, que aprueba el nuevo lineamiento Temporal Gestión de Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras en la SUNAT - versión1.			24/03/2023	_____.	_____.	_____.
	Mediante el seguimiento del Memorándum Electrónico N°00064- 2023-3H0303, la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, remite la última versión del documento y recomienda agregar 4 párrafos respecto del numeral 5.3.3.			17/04/2023			
<ul style="list-style-type: none">•El área técnica División de Mantenimiento acoge las observaciones, gestionándose la modificación del numeral 5.2 del requerimiento, referente a la cantidad de colaboradores.•El área técnica División de Mantenimiento acoge las observaciones, gestionándose la modificación del numeral 5.3.2, referido a las características del inmueble (área del inmueble y otros).•El área técnica OSDENA acoge las observaciones, gestionándose la modificación del numeral 5.3.3. Seguridad en edificaciones.•El área técnica INSI acoge las observaciones, gestionándose la modificación del numeral 5.3.4. Conectividad y Acceso a la Red de Datos.							
	.-Mediante el seguimiento del Memorándum Electrónico N° 00498-2022 – 3H0300, de fecha 12 de julio del 2023, la División de Mantenimiento, remite adjunto los TDR v3 de arrendamiento con los respectivos vistos de la División de Mantenimiento.			12/07/2023	_____.	_____.	_____.
	.-Mediante el seguimiento del Memorándum Electrónico N° 00088-2023 – 3H0303, de fecha 12 de julio del 2023, la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica, remite adjunto el documento TDR v3 con el VB DGIT, en el marco de sus competencias.			12/07/2023	_____.	_____.	_____.
	.-Mediante el seguimiento del Memorándum Electrónico N° 00089-2023 – 3H0303, de fecha 13 de julio del 2023, la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, remite adjunto los TDR v3 con el V°B° de Oficina de Seguridad y Defensa Nacional .			13/07/2023	_____.	_____.	_____.
<ul style="list-style-type: none">•El área técnica División de Mantenimiento valida la modificación del numeral 5.3.2, referido al área total comprendida.•El área técnica División de Mantenimiento valida la modificación del numeral 6.4.1, referido a los documentos a ser presentados.•El área técnica División de Mantenimiento valida la eliminación de las obligaciones del contratista referida al Protocolo Covid 19.							
	.- Mediante el seguimiento del Memorándum N°000306 -2024-SUNAT, la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional OSDENA, en su condición de área técnica remite a la Oficina de Soporte Administrativo Puno, los términos de referencia TDR v4 validados con su V°B°			22/04/2024			
	.- Mediante el seguimiento del Memorándum N°000331 -2024-SUNAT, la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica DGIT, en su condición de área técnica remite a la Oficina de Soporte Administrativo Puno, los términos de referencia TDR v4 validados con su V°B°			6/05/2024			
	.- Mediante el seguimiento del Memorándum N°000375 -2024-SUNAT, la División de Mantenimiento DM, en su condición de área técnica remite a la Oficina de Soporte Administrativo Puno, los términos de referencia TDR v4 validados con su V°B°			13/05/2024			
.- La División de Mantenimiento en su condición de área técnica, acoge las observaciones efectuadas por la Gerencia Jurídico Administrativa, efectuando la modificación del numeral 5.3.2, retirando la palabra construida .							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	<p>V.2. Considerando las respuestas de las áreas técnicas División de Mantenimiento, OSDENA e INSI, se ha efectuado algunas presiciones y modificaciones al requerimiento, siendo las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se efectuaron modificaciones en el numeral 5.2 del Requerimiento, referido a la cantidad de colaboradores actualizándose la cantidad de colaboradores de 60 a 94 colaboradores.• Se efectuaron modificaciones en el numeral 5.3.2 del Requerimiento, referido a las características del inmueble.<ul style="list-style-type: none">.- Área para oficinas de 550m2 a 890m2, así como el área para estacionamiento de vehículos de 850m2 a 330m2..- Capacidad mínima de Cisterna, tanque u otro de 6m3 a 5 m3..- Potencia mínima de energía eléctrica de 25 a 19 Kw.• Se efectuaron ajustes y actualizaciones en el numeral 5.3.3. Seguridad en edificaciones.• Se efectuaron ajustes y actualizaciones en el numeral 5.3.4. Conectividad y Acceso a la Red de Datos.						

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
	1	V.3. Considerando los acuerdos sostenidos por el área usuaria y las áreas técnicas se ha efectuado los ajustes al requerimiento siendo las siguientes: .- Se efectuaron modificaciones ajustes en el numeral 5.3.2, referido al área total comprendida de 1220m2 y 1000m2 a 1220m2 y 2000m2. .- Se efectuaron modificaciones ajustes en el numeral 6.4.1, referido a los documentos a ser presentados. * Se efectuó ajustes en el literal c) referido a la antigüedad del certificado de vigencia de poder. * Se efectuó ajustes en el literal l) referido a la copia del recibo de energía eléctrica y agua. * Se efectuó ajustes en el literal q) eliminando un párrafo referido a mantener operativo durante la vigencia de poder, luminarias, falso cielo raso, entre otros. .- Se efectuó la eliminación de las obligaciones del contratista referida al Protocolo Covid 19. .- Se efectuó la modificación del numeral 10), referido a la Conclusión del Arrendamiento a Devolución del Inmueble			
	1	V.4. Considerando la respuesta de la División de Mantenimiento en su condición de área técnica se ha efectuado los ajustes al requerimiento siendo las siguientes: .- Se efectuaron modificaciones ajustes en el numeral 5.3.2, retirando la palabra construida .			
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL					
No corresponde					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/03/2022	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/09/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO	X
Como resultado del primero, segundo, tercero y cuarto Informe Complementario a la Indagación de Mercado N°009-2022-SUNAT/3H0300, realizado en función a los términos de referencia, se ha tenido una propuesta preseleccionada por el área usuaria y validada por el área técnica, correspondiente a la Sra. Ubaldina Ayerbe Valer, quien actúa en nombre propio y en representación de (Jeaneth Indira Gonzales Ayerbe, y Mercedes Castro Ayerbe).					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
,					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
,					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
,					
5.					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					