

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

“ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIANO MELGAR-AREQUIPA, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2131091”

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

“ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIANO MELGAR-AREQUIPA, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2131091”

2. FINALIDAD PUBLICA

La instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entregar en la Institución Educativa Mariano Melgar, provincia de Arequipa, departamento de Arequipa, permitan un apropiado desarrollo de las actividades, formas organizativas y metodológicas de trabajo, en el nivel de Educación que brinda.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

El objetivo de este proceso es la mejora de la infraestructura educativa y sus componentes mediante la adquisición, instalación y puesta en funcionamiento del sistema de central IP para la Institución Educativa Mariano Melgar, provincia de Arequipa, departamento de Arequipa. Los bienes deben ser funcionales, sólidos, prácticos, resistentes, sencillos, cómodos y fáciles de conservar en el marco de la política educativa, proporcionando de esta forma calidad educativa a los educandos y sus docentes.

4. CARACTERISTICAS GENERALES Y CANTIDADES DE LOS BIENES A CONTRATAR

4.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

Las cantidades totales a contratar por tipos de bien están indicadas en el CUADRO N°01:

CUADRO N° 01: DESCRIPCIÓN Y CANTIDADES				
Nº ORDEN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	GARANTÍA	CANTIDAD
1	CT-A_2023	CENTRAL TELEFÓNICA	3	1
2	TLOIP-A_2023	TELÉFONO OPERADORA IP	3	1
3	TLIP-A_2023	TELÉFONO IP	3	23
4	ET_ADQ_ECSB-02	EQUIPO DE COMUNICACIÓN – SWITCH BORDE	3	1
5	GPISO-A_2023	GABINETE PARA SERVIDOR	1	1
6	UPS-A_2023	SISTEMA DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA	3	1
TOTAL				28

4.2. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes detallados en el Cuadro N°01, serán entregados en la Institución Educativa, ubicada en Av. Jesús 513, distrito Mariano Melgar, Provincia de Arequipa, Departamento de Arequipa.

4.3. PLAZO

CUADRO N°02: PLAZO				
N° DE ORDEN	DENOMINACION	ETAPA	PLAZOS	
1	“ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIANO MELGAR-	ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES	HASTA 60 DIAS CALENDARIO	<p>CONTABILIZADOS A PARTIR DEL <u>DÍA CALENDARIO SIGUIENTE DE SUSCRITO EL CONTRATO.</u></p> <p>EL CONTRATISTA PRESENTARÁ LA <u>SOLICITUD DE VERIFICACION DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE.</u> DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO</p> <p>LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD POR PARTE DEL CONTRATISTA, SE CONSIDERARÁ COMO FECHA DE CULMINACIÓN DE PLAZO CONTRACTUAL.</p>



PERÚ

Ministerio de
EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

“ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIANO MELGAR-AREQUIPA-AREQUIPA, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2131091”

AREQUIPA-AREQUIPA, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2131091”	TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES EN LA DIRECCION ESPECIFICADA EN EL NUMERAL 4.2 LUGAR DE ENTREGA	HASTA 20 DIAS CALENDARIO	<p>CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DIA CALENDARIO SIGUIENTE DE SUSCRITA EL ACTA DE RECEPCION DOCUMENTARIA</p> <p>EL CONTRATISTA REALIZARÁ EL TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA Y PRESENTARÁ LA SOLICITUD DE VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LA TOTALIDAD DE LOS BIENES DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO.</p> <p>LOS PECOSAS CORRESPONDIENTES A LA IIEE BENEFICIADA DEBERÁN SER SUSCRITAS DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO</p>
---	---	--------------------------	---

Cuando el plazo con el que cuenta el contratista para ejecutar la etapa a favor de la Entidad venza en día inhábil, se entenderá que dicho plazo vence el primer día hábil siguiente.

4.4. PAGO

Los pagos serán efectuados de acuerdo al **Artículo N° 171** del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria. La entidad emitirá conformidad por el cumplimiento de la etapa, según el siguiente detalle:

CUADRO N°03: PAGOS			
DENOMINACION DE LA PRESTACION	ETAPA	PAGOS	CONDICIÓN
“ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIANO MELGAR-AREQUIPA-AREQUIPA, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2131091”	ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES	70% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO (Descontando la amortización del adelanto, de ser el caso)	DE ACUERDO A LA CONFORMIDAD EMITIDA POR UGME – PRONIED.
	TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE LOS BIENES EN LA DIRECCION ESPECIFICADA EN EL NUMERAL 4.2 LUGAR DE ENTREGA	30% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO (Descontando la amortización del adelanto, de ser el caso)	

CONSIDERACIONES:

- A partir del día siguiente de suscrito el Contrato, según lo dispuesto en el **Artículo N° 156** del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista podrá solicitar la entrega de adelanto de hasta el 30% del monto del Contrato; asimismo deberá solicitar el adelanto dentro del plazo de 08 días calendario desde la suscripción del contrato, la entrega del mismo será como máximo 07 días calendario, a partir del día siguiente de ingresada la solicitud.

La Entidad solo puede entregar el adelanto contra la presentación de una garantía emitida por idéntico monto. La presentación será de acuerdo a las condiciones indicadas en el **Artículo N° 153** del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones

4.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN Y MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Será a SUMA ALZADA y LLAVE EN MANO respectivamente.

4.6. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS BIENES A CONTRATAR.

Las características generales de los bienes a contratar se encuentran en el **ANEXO N° 02** al presente documento.

4.7. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DE LOS BIENES A CONTRATAR

Las características específicas de los bienes a contratar se encuentran en el **ANEXO N° 03** al presente documento.

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIANO MELGAR-AREQUIPA-AREQUIPA, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2131091"

4.8. CONSIDERACIONES GENERALES

Adquisición y embalaje: corresponde a la adquisición y/o fabricación de los bienes, según corresponda, y que la totalidad de los mismos son nuevos y se encuentren en perfecto estado y embalados, listos para ser utilizados en conformidad con lo requerido por la ENTIDAD.

Defectos Críticos: Defectos que imposibilita el uso del producto y/o que puede afectar la seguridad del usuario.

Defectos Críticos: Defectos que imposibilita el uso del producto y/o que puede afectar la seguridad del usuario.

Defectos Mayores: Defectos que, sin llegar a ser críticos, en cierto plazo afectan el uso de las unidades.

Defectos Menores: Defectos que no afectan el uso de las unidades.

Inspección por atributos: Inspección mediante el cual se clasifica una unidad de producto como conforme o no conforme, o se cuenta el número de no conformidades en la unidad de producto, con respecto a un determinado requisito o conjunto de requisitos.

Límite de Calidad Aceptable (LCA): Es el nivel máximo permisible de unidades no conformes de la muestra de un lote.

Lote: Es el conjunto de muebles de un mismo modelo fabricados en un determinado período, bajo condiciones iguales.

Visitas previas: En caso que el contratista desee realizar una visita previa a la Institución Educativa donde se entregarán e instalarán los bienes, antes de realizar su propuesta; deberá solicitarlo al Director de dicha ENTIDAD. Bajo entera responsabilidad del contratista; sin generar sobre costo a la entidad y/o Institución Educativa Beneficiada.

Transporte e instalación: corresponde que el bien sea entregado sin deterioro por el transporte e instalado en el ambiente designado por la autoridad educativa. Deberá estar conforme con la Entidad.

La Entidad realizará la **VERIFICACION CUANTITATIVA** (UGME y coordinación de Almacén de UABAS) y la **VERIFICACION TECNICA** (UGME) de los bienes se realizará en la dirección estipulada en el numeral 4.2. LUGAR DE ENTREGA.

4.8.1. SOBRE LAS COMUNICACIONES ELECTRONICAS EMITIDAS POR UGME

Todas las comunicaciones electrónicas que emita UGME se podrán realizar a través del siguiente correo electrónico: equipamiento@pronied.gob.pe

En el caso UGME realice alguna modificación (ya sea un cambio y/o la adición de una nueva dirección electrónica para la comunicación) a la presente dirección, esta será notificada al CONTRATISTA vía correo electrónico durante la ejecución contractual.

5. SECCIÓN ADMINISTRATIVA

5.1 DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

5.1.1 CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN Y ENTREGA

El postor ganador deberá presentar para la suscripción del contrato, un Cronograma Gantt debidamente suscrito en todas sus páginas por el representante legal, de manera digital y/o escaneado, y adicionalmente una versión editable del mismo, detallado (por bienes, separado en actividades y sub actividades) en programa MS PROJECT, MS EXCEL o similar, donde se especifique los días calendario, de la Adquisición/Fabricación, embalaje, transporte, entrega, instalación y puesta en funcionamiento de los bienes por adquirir; que permita hacer el seguimiento de los procesos mencionados y verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Este cronograma servirá para la realización de visitas inopinadas y deberá contener la información requerida en los FORMATO N.º 01 y FORMATO N.º 02 que se detallan a continuación:



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIANO MELGAR-AREQUIPA-AREQUIPA, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2131091"

FORMATO N° 01: CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES								
ACTIVIDADES	ETAPA: ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES							
	MES 1							
	Día 1	día 2	día 3	día 4	día 5	día 6	día 7	día "n"
BIEN "A"								
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad 3								
Actividad "n"								
BIEN "B"								
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad 3								
Actividad "n"								
BIEN "X"								
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad 3								
Actividad "n"								

FORMATO N°02: CRONOGRAMA DETRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES			
ACTIVIDADES	ETAPA: TRANSPORTE, ENTREGA E INSTALACIÓN DE BIENES		
	MES 1		
	Día 1	Día 2	Día "N"
I.E. "A"			
TRANSPORTE Y ENTREGA			
INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO			

5.1.2 DETALLE DE LOS PRECIOS UNITARIOS DEL PRECIO OFERTADO.

El postor ganador deberá presentar para la suscripción del contrato, el detalle de los precios unitarios del precio ofertado de los bienes a adquirir, fabricar, embalar, transportar, entregar e instalar según formato N°03, debidamente suscrito en todas sus páginas por el representante legal, de manera digital y/o escaneado, y adicionalmente una versión editable del mismo.

Se precisa que todos los costos deben contener como máximo 02 decimales y las sumatorias deben coincidir con los totales a adjudicar.

Toda incompatibilidad, incluso a nivel de decimales u ordenamiento del formato distinto a lo estipulado, será tratada como observación.

Se deberá contemplar como formato lo siguiente:

FORMATO N° 03: DETALLE DE LOS PRECIOS UNITARIOS DEL PRECIO OFERTADO								
N°	IIIE BENEFICIADA	DESCRIPCIÓN DE BIENES (1)	CANTIDAD (D)	COSTO UNITARIO DE ADQUISICIÓN (INCLUYE EMBALAJE) (A)	COSTO UNITARIO DE ENTREGA (TRANSPORTE Y ENTREGA) (B)	COSTO UNITARIO DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO (INSTALACIÓN Y PUESTA FUNCIONAMIENTO) (C)	COSTO UNITARIO SUB TOTAL (A+B+C)	COSTO DE BIENES [(A+B+C)*D]
1								
COSTO TOTAL								
Notas:								
(1) Según nomenclaturas del Cuadro N°01 de las presentes especificaciones técnicas.								

5.1.3 PRESENTACIÓN DE TALLERES DE PRODUCCIÓN Y ALMACENES

El postor ganador deberá presentar para la suscripción del contrato lo siguiente:

5.1.3.1 Direcciones de Instalaciones

El postor ganador remitirá la(s) dirección(es) de su(s) Instalación(es) según el FORMATO N°04, donde se llevará a cabo la adquisición y/o el almacenamiento de los bienes (máximo 04 instalaciones de



BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024



www.gob.pe/promied

Jr. Carabaya N.° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960

**PERÚ**Ministerio de
EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIANO MELGAR-AREQUIPA-AREQUIPA, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2131091"

almacenamiento y/o talleres y los datos del personal técnico de contacto), con el objetivo de realizar las visitas inopinadas para realizar la verificación técnica correspondiente.

FORMATO 04: DIRECCION DE ALMACENAMIENTO Y/O TALLERES

Nombre de contratista o de cada empresa que conforma el consorcio	Av., Jr., Calle, Pasaje, Mz. Lote, Etc.	N°	Urbanización, Sector, Etc.	Teléfono del Local y de Propietarios	Referencia	Distrito Provincia Región
---	---	----	----------------------------	--------------------------------------	------------	---------------------------------

En caso el contratista realice modificaciones que impliquen en estricto adicionar 01 o 02 ubicaciones, hasta un total de 06 como máximo, incluyendo los remitidos en el perfeccionamiento del contrato (ya sea un almacén y/o fábrica y/o taller de producción), deberá notificarlo mediante una carta a la Entidad dirigida a UGME, teniendo como plazo máximo la fecha en la que ingrese la SOLICITUD DE VERIFICACION DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE FABRICACIÓN Y EMBALAJE

Asimismo, en caso el contratista realice una modificación a los datos de las ubicaciones consignado en el FORMATO 04, las cuales en estricto no representen adicionar ubicaciones, serán remitidos mediante una carta por mesa de partes de PRONIED dirigida a UGME, como plazo máximo antes del ingreso de la SOLICITUD DE VERIFICACION DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE FABRICACIÓN Y EMBALAJE.

5.1.3.2 Declaración Jurada de Almacenaje de los Bienes

El postor ganador remitirá una Declaración Jurada donde se compromete a realizar el almacenaje de los bienes en ambientes techado, sin goteras, sin filtraciones, y con coberturas en óptimas condiciones, a fin de garantizar la calidad e integridad de los bienes adquiridos y/o almacenados; caso contrario se aplicará lo estipulado en el numeral 5.11.3. OTRAS PENALIDADES.

5.1.4 PRESENTACIÓN DE RESPONSABLE GENERAL DE OPERACIONES

El postor deberá presentar un formato donde deberá designar un responsable general de toda la operación, el que deberá contar con capacidad de decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con la UGME aspectos relacionados con las prestaciones de cada etapa, así como los siguientes datos:

FORMATO 05: RESPONSABLE GENERAL DE OPERACIONES

Nombres y apellidos completos	DNI	Cargo	N° de celular	N° teléfono fijo	Correo Institucional
-------------------------------	-----	-------	---------------	------------------	----------------------

5.1.5 AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR LA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

El postor deberá presentar el ANEXO N° 04: "FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA", adjunto a las presentes Especificaciones Técnicas, debiendo consignar, entre otros, el correo electrónico al cual la Entidad realizará las comunicaciones y notificaciones formales, al Postor Ganador, durante la ejecución de las etapas, objeto de la presente contratación.

5.1.6 DECLARACIÓN JURADA QUE ASUMA RIESGO NO CUBIERTOS POR EL SEGURO DE TRANSPORTE MULTIMODAL.

Para la firma del contrato el postor ganador deberá presentar una Declaración Jurada a través de la cual se haga responsable de posibles siniestros que se generen durante la etapa de ejecución contractual y que no se encuentren cubiertos por el seguro de transporte multimodal, tales como Riesgos políticos y/o Falta de Entrega de Bulto Entero.

5.2 PROPUESTA DE DISTRIBUCIÓN DE DISPOSITIVOS

El contratista deberá elaborar una propuesta de distribución de dispositivos que conforman el sistema de central telefónica IP y presentarlo **hasta en 15 días calendario** de suscrito el contrato. Este deberá contar minimamente con lo siguientes puntos:

- La propuesta se debe encontrar a escala
- La propuesta debe tener como base el plano de la IE

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIANO MELGAR-AREQUIPA-AREQUIPA, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2131091"

- La propuesta debe contener una leyenda de los dibujos/símbolos/etc. Empleados en el dibujo.
- Deberán entregar un CAD con el archivo en DWG.

En el entregable físico; todas las páginas deberán estar debidamente visadas.

5.3 INSPECCIONES INOPINADAS

La UGME podrá realizar inspecciones inopinadas a las instalaciones de los talleres de producción y/o almacenes para verificar o supervisar el cumplimiento de las especificaciones Técnicas, procesos productivos, en aras de velar por el cumplimiento de los plazos de ejecución de la etapa de Adquisición y Embalaje, sin que ello perjudique el desarrollo del proceso de adquisición.

Las inspecciones inopinadas serán programadas dentro del horario de lunes a viernes de 8:00 am a 5:15 pm.

5.4 EMBALAJE

El embalaje deberá evitar rozamientos, rayaduras, despostillados, escoriaciones de pintura o laqueado entre los propios equipos. Para los muebles que lo requieran se deberá considerar cajas de madera y/u otro material rígido.

Para identificar el contenido, en la parte exterior y visible de cada paquete, colocar una etiqueta con fondo blanco y letras negras con el logotipo de la dependencia, conteniendo la siguiente información:

- Distrito, provincia y región a la cual van dirigido los bienes.
- Nombre de las Instituciones Educativa a la cual será destinado los bienes
- Razón social del contratista
- Especificar el tipo de bien.
- La etiqueta será de mínimo 10 cm de largo x 6 cm de alto

5.5 LOGOTIPO

El Escudo Nacional, así como el texto: "Perú" y "Ministerio de Educación" será de acuerdo a la figura N°01, y se colocará en cada uno de los bienes a adquirir según corresponda.

Sera de cualquier color dentro del modelo RGB, adicionalmente deberá ser resistente a los detergentes y líquidos limpiadores.

FIGURA N° 01



Medidas: Este logotipo tendrá 9 cm de largo x 3 cm de alto.

El tipo de logotipo será la siguiente:

Material Autoadhesivo con fondo traslucido o fondo blanco

5.6 ROTULADO

Cada bien llevará un rotulado, que identifique al fabricante y debe estar ubicado en la parte inferior de los equipos, otros se podrá coordinar con la UGME en las visitas Inopinadas. Se indicará según las características siguientes:

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIANO MELGAR-AREQUIPA-AREQUIPA, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2131091"

FIGURA N° 02



PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN N°
 DESCRIPCION DE LOS BIENES (Código del bien, Nombre del Bien)
 NOMBRE DEL CONTRATISTA (Indicar el nombre de todas las empresas que conforman el consorcio, de corresponder)
 DIRECCION
 TELEFONO

NOTAS: El logotipo tendrá el siguiente rango de medidas 8cm a 12cm de largo x 4cm a 8cm de alto

Fuente del Texto: ARIAL

Material Autoadhesivo con fondo translúcido

5.7 VERIFICACIÓN TÉCNICA

5.7.1 VERIFICACIÓN TÉCNICA EN LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES

La ADQUISICIÓN de los bienes se realizará de acuerdo a las presentes Especificaciones Técnicas y sus respectivos anexos.

La VERIFICACION TÉCNICA se llevará a cabo por LA ENTIDAD, la cual verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas de la totalidad de los bienes a adquirir, para lo cual, el contratista deberá garantizar que en los talleres y/o almacenes, indicados en el numeral 5.1.3.1 del presente documento, se pueda realizar todas las pruebas de control de calidad y adicionalmente cumplir con lo estipulado en el ANEXO N° 01 de las presentes Especificaciones Técnicas.

Los empaques de los equipos y los costos que se generen producto de la VERIFICACION CUANTITATIVA y la VERIFICACION TECNICA, serán realizados y asumidos por el CONTRATISTA. (incluyendo volver a tomar los ensayos en caso los bienes se encuentren observados).

La VERIFICACIÓN TÉCNICA de los bienes se podrá realizar según la NTP-ISO 2859-1 vigente denominada PROCEDIMIENTOS DE MUESTREO PARA INSPECCIÓN POR ATRIBUTOS.

5.8 TRANSPORTE DE LOS BIENES

5.8.1 SOBRE LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE

El transporte debe efectuarse con un vehículo cerrado a fin de garantizar la seguridad e integridad de los bienes, caso contrario se aplicará lo estipulado en el numeral 5.11.3. OTRAS PENALIDADES.

Todo vehículo de transporte que salga en ruta deberá acompañar la carga con los PECOSA y las ACTAS DE ENTREGA Y VERIFICACIÓN DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS TALLERES proporcionados por el PRONIED y la guía de remisión del transportista. En ambos casos deberá indicar el destino final y el detalle del material transportado en conformidad a las disposiciones legales vigentes.

Asimismo, durante la etapa de transporte, entrega, instalación y puesta en funcionamiento deberán contar con unidades de contingencia o transporte alternativo de características similares o superiores a las unidades asignadas para el servicio. En caso se produzca una avería o desperfecto que inhabiliten alguna unidad registrada, se deberá reemplazar la unidad en un lapso no mayor a 48 horas (teniendo en cuenta el personal necesario y equipado para la tarea de transbordo de los materiales).

A fin de garantizar que el transporte de los bienes se mantenga dentro de los niveles de calidad y seguridad, la Entidad deberá de verificar que el contratista cumpla con las siguientes condiciones mínimas, **antes del inicio de la etapa de Transporte y Entrega** de los bienes en la Institución Educativa especificada en el numeral 4.2 LUGAR DE ENTREGA, las cuales se detallan a continuación:



PERÚ

Ministerio de
EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIANO MELGAR-AREQUIPA-AREQUIPA, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2131091"

CUADRO N°04: DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES		
N°	DOCUMENTACION REQUERIDA	ETAPA DE PRESENTACION
1	<u>Póliza de Seguro de transporte terrestre nacional</u> El transporte de los bienes deberá contar con la póliza de seguro a nivel nacional (ver numeral 5.7.2 PÓLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL)	Posterior al ingreso de la SOLICITUD DE VERIFICACION DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE , por parte del contratista, la UGME notificará a este, que deberá ingresar la DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES por mesa de partes del PRONIED dirigida a UGME.
2	<u>SCTR (Seguro Complementario de trabajo de Riesgo)</u> Deberá estar vigente, para el personal del contratista asignado, durante todo el periodo del servicio de transporte, entrega y puesta en funcionamiento de los Talleres.	
3	<u>Flota de Vehículos</u> Relación completa de los vehículos a utilizar adjuntando como mínimo: copia simple de la Tarjeta de Propiedad, SOAT vigente de cada una de las unidades, Revisión TECNICA vehicular aprobada, en caso corresponda y vigente de acuerdo a ley. La antigüedad máxima de los vehículos será de 10 años, contabilizados a partir del año siguiente de fabricación de los mismos.	El plazo para la presentación de este documento es de 05 días calendario a partir del día calendario siguiente de la notificación por correo electrónico por UGME.
4	<u>Autorización para prestar Servicio de Transporte de Mercancías en General:</u> Otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (acreditado mediante copia simple y/o copia simple de la página web del MTC donde figure la inscripción en el citado registro); asimismo cabe precisar que, respecto al Transporte de los bienes, este deberá cumplir con ser un vehículo cerrado a fin de garantizar la seguridad e integridad de los bienes y su distribución vía terrestre. En caso EL CONTRATISTA opte por subcontratar el servicio de transporte, deberá presentar la autorización de la empresa subcontratada. Sin perjuicio de ello, se precisa que esta mención no exime al Contratista de sus responsabilidades frente a la Entidad.	De existir observaciones, la UGME notificará de manera electrónica al contratista sobre las mismas, indicándole un plazo de subsanación de 02 a 08 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente calendario de la mencionada notificación. Para levantar las observaciones, el contratista deberá entregar una carta por mesa de partes del PRONIED, dirigida a UGME, adjuntando la documentación completa y necesaria para dichos fines. Se contabilizará como fecha del fin del plazo para la subsanación de observaciones como la fecha del ingreso a PRONIED de la mencionada carta. De no encontrarse observaciones, o encontrarse las mismas subsanadas; la UGME notificará electrónicamente al CONTRATISTA indicándole que cuenta con la APROBACION de la DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES.

5.8.2 PÓLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL

El postor ganador deberá presentar con la entrega de la DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES una POLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL que cubra como mínimo los siguientes montos:

CUADRO N°05: VALOR DE LA POLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL	
DENOMINACION DE LA PRESTACION	VALOR MINIMO DE LA POLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL
"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIANO MELGAR-AREQUIPA-AREQUIPA, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2131091"	100 % DEL VALOR DEL COSTO DE LOS BIENES A TRANSPORTAR

Adicionalmente la **póliza deberá hacer referencia al procedimiento de selección y/o al número de contrato**, pudiendo realizarse mediante un anexo a la póliza o cualquier documento adicional emitido por la aseguradora.

Todo esto por la reposición de los bienes transportados en caso de siniestro, **esta póliza deberá ser efectiva antes del inicio de la etapa de transporte, permanecer activa y vigente durante el desarrollo de la misma y terminar una vez sean entregados los bienes** al destinatario (Institución Educativa Mariano Melgar).

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIANO MELGAR-AREQUIPA-AREQUIPA, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2131091"

Asimismo, el valor mínimo de la Póliza podrá ajustarse al monto adjudicado de los bienes (incluyendo todas las etapas de la prestación).

Características mínimas de Póliza a Contratar:

SEGURO DE TRANSPORTE MULTIMODAL

Suma Asegurada:

Movimiento Estimado: Igual Monto de Oferta Total del Postor

Monto de Cobertura: El máximo de Exposición de costo de los Bienes por Embarque

Coberturas y Cláusulas:

- Clausula Cobertura A Todo Riesgo
- Clausula Accidente al medio de transporte
- Clausula adicional de terrorismo y riesgos políticos
- Clausula riesgos de la naturaleza
- Clausula Carga y descarga
- Clausula Robo con fractura
- Clausula Robo por asalto
- Clausula falta de entrega del bulto entero

Póliza debe indicar:

- a) Características del servicio.
- b) Asegurado adicional: PRONIED – Programa Nacional de Infraestructura Educativa.
- c) Descripción de la Mercadería o Bienes a trasladar.
- d) Origen del Transporte: Lugar de recojo que indique el Contratista
- e) Destino: Los Locales en las Regiones de acuerdo a lo establecido en los TDR.

5.9 ENTREGA DE BIENES

Es de responsabilidad del CONTRATISTA la carga y descarga de los bienes en el lugar de embarque y destino, al igual que la entrega de los bienes en buen estado en las cantidades descritas en los **PECOSA**, a los destinos establecidos, así como de la devolución de la documentación sustentadora de recepción de los bienes por parte de las instituciones educativas, conforme al numeral 5.11 PROCEDIMIENTOS de las presentes Especificaciones Técnicas.

Los bienes serán entregados en perfecto estado de conservación, adecuadamente armados y embalados hasta su destino final, sin ningún defecto de ADQUISICIÓN, ni otro como consecuencia de la estiba o desestiba o del transporte.

La entrega de los bienes en la Institución Educativa, será sustentada con la presentación de lo siguiente:

- Guía de Remisión del Transportista (en caso de haber subcontratado el transporte, también presentar las guías de remisión del contratista)
- **PECOSA**
- Documentación que acredite el cargo del Director o Sub-Director y/o representante de las Instituciones Educativas

En el caso de los **PECOSA**, estos documentos representan la aceptación de los bienes por parte del representante de la Institución Educativa, podrán ser suscritos por las siguientes autoridades:

- Directores de las Instituciones Educativas beneficiadas
- Sub-director administrativo y/o representantes de las Instituciones Educativas
- Representante designado y autorizado por la UGEL y/o DRE correspondiente a la jurisdicción de las Instituciones Educativas beneficiadas

La información que debe ser consignada en los PECOSA es la siguiente:

- Firma legible
- Fecha de recepción de los bienes
- Copia de DNI del firmante



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de
EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIANO MELGAR-AREQUIPA-AREQUIPA, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2131091"

El CONTRATISTA coordinará directamente con la Institución Educativa y/o UGEL y/o DRE la entrega de los bienes y la firma de los **PECOSA**, así como para el inicio de la puesta en funcionamiento. Asimismo, un juego de PECOSA original debidamente firmada se debe quedar con la persona firmante como representante de la Institución Educativa.

Sin embargo, la firma de las mismas no implica que los bienes pasen a posesión de la Institución Educativa, toda vez que el CONTRATISTA tiene la responsabilidad de tutelar la seguridad de los bienes hasta la firma del ACTA DE ENTREGA Y VERIFICACIÓN DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.

Esta documentación será recopilada por el contratista y presentada a la entidad, adjunta a la **SOLICITUD DE VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL IP**, por mesa de partes de la entidad, dirigida a UGME. De ser el caso, durante la verificación de la documentación presentada por el contratista, se advierte que la persona que ha firmado los **PECOSA** no es la indicada, se realizarán las observaciones correspondientes, y se notificará al CONTRATISTA para que levante dichas observaciones.

El CONTRATISTA es responsable sobre los daños a las Instituciones Educativas o terceros, producido por el armado o instalación de algún sistema y/o equipo, así como por negligencia en el cumplimiento de sus funciones.

5.10 INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES

El contratista deberá realizar los trabajos de instalación y puesta en funcionamiento de los bienes, de acuerdo a la propuesta remitida, según lo especificado en el CUADRO N° 05 del numeral 5.8.1 SOBRE LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE en la infraestructura existente de la Institución Educativa beneficiada detallada en el numeral 4.2 LUGAR DE ENTREGA, asimismo, en el INFORME DE INGENIERÍAS elaborado por el Contratista y aprobado por la Entidad.

5.11 PROCEDIMIENTOS

CUADRO N° 06: PROCEDIMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LA PROPUESTA DE DISTRIBUCIÓN DE LOS DISPOSITIVOS DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP	
ACCION	DESCRIPCION
01	Una vez culminada la PROPUESTA DE DISTRIBUCIÓN , el CONTRATISTA deberá presentarla mediante Mesa de Partes del PRONIED, de manera física o electrónica, dirigido a la UGME, de acuerdo con lo establecido en el numeral 5.2 del presente documento. La ENTIDAD dará respuesta, respecto a <u>la aprobación de la propuesta de distribución</u> al proveedor de manera física y/o electrónica, en un plazo no menor de diez (10) días hábiles de recibida la documentación.
02	De encontrarse observaciones a la documentación presentada por el proveedor, la ENTIDAD elaborará el INFORME DE OBSERVACIONES, que será remitido de manera Física y/o electrónica al CONTRATISTA, otorgando un plazo entre 02 a 08 días calendario para subsanarlas.
03	De no encontrarse observaciones o de encontrarse estas subsanadas, la entidad notificará de manera física y/o electrónica al CONTRATISTA la aprobación de la PROPUESTA DE DISTRIBUCIÓN DE DISPOSITIVOS..
CUADRO N° 07: PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DEL INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES	
ACCION	DESCRIPCION
04	La Entidad podrá realizar Inspecciones Inopinadas durante el proceso de ADQUISICIÓN de los bienes, donde se podrán tomar de manera aleatoria bienes, que se encuentre terminados hasta ese momento y se verificarán con equipos de medición. Los alcances de estas inspecciones inopinadas serán remitidos pro la UGME al CONTRATISTA de manera electrónica y/o mediante la suscripción de un ACTA DE VISITA INOPINADA. <u>Las acciones contempladas en las inspecciones inopinadas dentro de la etapa de ADQUISICIÓN Y EMBALAJE de los bienes, NO representan una paralización en los tiempos, ni montos de ejecución contractual de ninguna índole.</u> Por otro lado, el proveedor realizará las visitas que considere necesarias a la IE; con la finalidad de garantizar la mejor propuesta de ubicación de los dispositivos a adquirir.
05	Una vez que el proveedor cuente con la totalidad de bienes adquiridos y embalados, éste deberá ingresar por la Mesa de partes del PRONIED lo siguiente: una carta de SOLICITUD DE VERIFICACION DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE , dirigida a OGA con copia a UGME, donde se adjuntará de manera obligatoria lo siguiente:

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de
EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIANO MELGAR-AREQUIPA-AREQUIPA, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2131091"

	<ul style="list-style-type: none"> - FICHAS TÉCNICAS y/o DATASHEET y/o CATALOGOS DE LOS EQUIPOS SEÑALADOS EN EL CUADRO N° 01 y/o CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN (de corresponder) originales. Asimismo deberá indicar de forma clara la correspondencia del bien adquirido con el bien solicitado por las especificaciones técnicas, que correspondan a la marca y modelo del equipo propuesto. Todo esto en idioma español y/o traducido al español. - FOTOGRAFÍAS QUE ACREDITEN LA CORRECTA INSTALACIÓN DE LA MESA DE VERIFICACION TECNICA PARA EQUIPAMIENTO, de acuerdo a lo estipulado en el Anexo N° 01. - Listado por tipo de bien, cantidades y la ubicación de los talleres/almacenes de producción, donde se encuentren los bienes (Los almacenes deben coincidir con la información presentada para la suscripción del contrato y/o validación en el marco del cumplimiento del numeral 5.1.3. del presente documento). <p>En caso, la documentación antes descrita presente observaciones, la UGME notificará las mismas, mediante correo electrónico, otorgándole un plazo de 02 a 08 días para la subsanación correspondientes.</p> <p>Nota: A partir del ingreso de la SOLICITUD DE VERIFICACION DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE, se inicia el periodo de verificación técnica.</p> <p>Dentro del periodo que involucre el desarrollo de las actividades de verificación técnica, no se contabilizará el plazo de ejecución contractual, en el cual se realizarán las siguientes actividades, las cuales consideran plazos aproximados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VERIFICACIÓN CUANTITATIVA Hasta 05 días hábiles a partir del día siguiente hábil del ingreso por Mesa de Partes del PRONIED de la SOLICITUD DE VERIFICACION DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE. <p>Finaliza con el INFORME DE VERIFICACION CUANTITATIVA de la Unidad de Abastecimiento, en el cual adjunta el ACTA DE VERIFICACION CUANTITATIVA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - VERIFICACIÓN TÉCNICA Hasta 07 días hábiles a partir de la suscripción del ACTA DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA, realizada por los especialistas designados por la UGME y/u OTI. - VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MÍNIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES Hasta 05 días hábiles a partir del día siguiente hábil del ingreso en UGME de la DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES, por parte del contratista. <p>Finaliza con una comunicación electrónica al contratista por parte de UGME; indicando la APROBACION u OBSERVACIÓN a la DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MÍNIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES.</p> <p>Finaliza con la entrega de los PECOSA y la suscripción del ACTA DE RECEPCION DOCUMENTARIA, entre UGME y el CONTRATISTA.</p> <p>Se precisa que los plazos arriba indicados son aproximados pudiendo modificarse dichos plazos, <u>toda vez que se encuentren observaciones en los bienes y/o en la documentación remitida por el contratista</u>, lo cual será responsabilidad del contratista.</p> <p>Esta posible modificación del periodo de suspensión no afectará a los plazos establecidos para la realización de cada una de las etapas y tampoco representará mayores costos para la entidad.</p>
06	<p>VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, hasta 10 días hábiles a partir del día hábil siguiente de ingresada la SOLICITUD DE VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, de los bienes.</p> <p>Finaliza con la suscripción del ACTA DE VERIFICACIÓN DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, por el CONTRATISTA, un representante de la Institución Educativa y el personal de UGME.</p>
07	<p>Una vez ingresada la SOLICITUD DE VERIFICACION DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE por parte del CONTRATISTA, la ENTIDAD conformará un EQUIPO DE VERIFICADORES y programará la fecha y hora para el inicio del trabajo de campo correspondiente a la VERIFICACION CUANTITATIVA de los bienes.</p> <p>La ENTIDAD se comunicará con el CONTRATISTA para determinar fecha y hora a fin de realizar la VERIFICACION CUANTITATIVA de los bienes.</p> <p>La VERIFICACION CUANTITATIVA de los bienes, se realizará en los almacenes del CONTRATISTA.</p> <p>Las presentes acciones se realizarán de acuerdo a la Directiva N° 005-2017-MINEDU/VMGIPRONIED.</p>
08	<p>El EQUIPO DE VERIFICADORES, procederá con la verificación de las cantidades de los bienes en su totalidad (por unidad de bien, no piezas). Cabe señalar, que los bienes deben estar empaquetados y embalados según las Especificaciones Técnicas en el momento de la verificación.</p> <p>Al respecto, se precisa que los VERIFICADORES designados por parte de la UGME para la VERIFICACION CUANTITATIVA, <u>cumplirán la función de apoyo técnico</u> en relación al cumplimiento de la concepción técnica de los bienes del referido contrato.</p>

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960

**PERÚ**Ministerio de
EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

“ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIANO MELGAR-AREQUIPA-AREQUIPA, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2131091”

	<p>En caso se evidencien que los bienes que están siendo entregados por el CONTRATISTA no corresponden al presente contrato en cuestión y/o manifestamente no cumplen con lo solicitado en las presentes Especificaciones Técnicas, se considerará como incumplimiento por parte del CONTRATISTA, y no deberá ser consignado como observación en el acta respectiva.</p> <p>De no contar con el 100% de los bienes adquiridos y embalados, se considerará como incumplimiento por parte del CONTRATISTA, y no deberá ser consignado como observación en el acta respectiva.</p> <p>En caso del mencionado incumplimiento, se precisa que se aplicarán las penalidades que correspondan de acuerdo a Ley; asimismo se tendrá que reiniciar LA VERIFICACION CUANTITATIVA una vez que el CONTRATISTA solicite nuevamente la verificación vía ingreso de una segunda SOLICITUD DE VERIFICACION DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE.</p> <p>Este ingreso, será por mesa de partes de la Entidad, dirigida a OGA con copia a UGME, continuándose estrictamente con lo estipulado en la Acción 02 del presente CUADRO.</p> <p>Finalizada la VERIFICACION CUANTITATIVA DE LOS BIENES, el representante de la empresa proveedora de los bienes, y los integrantes del EQUIPO DE VERIFICADORES, suscribirán el ACTA DE VERIFICACION CUANTITATIVA de bienes.</p> <p>Posterior a la suscripción del ACTA DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA de los bienes, se emitirá el INFORME DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA por parte de la UABAS, el cual se hará de conocimiento de UGME y mediante el cual se comunicará el resultado.</p> <p>Las presentes acciones se realizarán de acuerdo a la Directiva N° 005-2017-MINEDU/MGIPRONIED (www.pronied.gob.pe/directivas).</p>
09	<p>La Entidad conformará el equipo de revisión con especialistas de la OTI y la UGME, los cuales, estarán encargados de realizar las REVISIONES TECNICAS a los bienes durante el período de VERIFICACIÓN TÉCNICA</p>
10	<p>De encontrarse alguna observación en la VERIFICACIÓN TÉCNICA elaborada por un Especialista de la OTI, esta deberá ser remitida a la UGME, mediante un INFORME DE OBSERVACIONES, estipulando claramente el motivo y/o naturaleza de la observación.</p> <p>LA UGME elaborará un INFORME donde podrá indicar sus observaciones, de ser el caso, y adjuntará las observaciones elaboradas por OTI, con la finalidad de comunicar dichas observaciones al CONTRATISTA de forma electrónica y/o física, otorgándole un plazo no menor de 02 días ni mayor de 08 días calendario, contados a partir del día siguiente de realizada la notificación</p> <p>La Entidad puede complementar los INFORMES DE OBSERVACIONES con registro de evidencias fílmicas y/o fotográficas de la situación encontrada al momento de la verificación.</p> <p>El contratista deberá remitir por mesa de partes del PRONIED dirigida a UGME, una carta indicando el levantamiento de observaciones, a fin de que la Entidad proceda a verificar el levantamiento de las mismas.</p> <p>Si pese al plazo de subsanación otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, la Entidad podrá resolver el contrato total o parcialmente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades en las que hubiera incurrido.</p> <p>Si los bienes manifestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, la Entidad no efectuará la recepción de los mismos, debiendo considerarse como no ejecutada la etapa, aplicándose las penalidades que correspondan de acuerdo a Ley.</p>
11	<p>De no encontrarse observaciones o encontrarse las mismas subsanadas, la UGME elaborará el ACTA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS de la etapa de adquisición y EMBALAJE, firmada por el CONTRATISTA y personal de la UGME.</p> <p>Posterior a la firma de esta acta, la UGME podrá solicitar a las UABAS la elaboración de los PECOSA.</p> <p>Ambos documentos servirán de base técnica, para que posteriormente UGME elabore el ACTA DE VERIFICACIÓN DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP.</p> <p>Asimismo, la UGME notificará al CONTRATISTA para el ingreso de la Factura y CCI correspondiente, esta notificación podrá ser física y/o electrónica.</p>
12	<p>Posteriormente, la UGME notificará vía correo electrónico al CONTRATISTA, solicitando el ingreso de la DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MÍNIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES.</p> <p>De no presentar la documentación dentro del plazo mencionado en el numeral NUMERAL 5.8.1 SOBRE LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE, el CONTRATISTA será penalizado de acuerdo al NUMERAL 5.11.3. OTRAS PENALIDADES de las presentes Especificaciones Técnicas.</p>

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024www.gob.pe/proniedJr. Carabaya N.° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960

**PERÚ**Ministerio de
EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

“ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIANO MELGAR-AREQUIPA-AREQUIPA, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2131091”

CUADRO N° 08: PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LA ETAPA DE EMBALAJE Y ADQUISICIÓN DE LOS BIENES

ACCION	DESCRIPCION
13	<p>Los documentos necesarios para la emisión de CONFORMIDAD de la ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES (a cargo de UGME), son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - INFORME DE VERIFICACION CUANTITATIVA (emitida por la Unidad de Abastecimiento). - ACTA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS (emitida por la UGME). - FACTURA (remitida por el CONTRATISTA previa notificación de UGME) - CCI (remitida por el CONTRATISTA previa notificación de UGME) <p>La Entidad deberá efectuar los pagos a favor del CONTRATISTA dentro de los 10 días calendario siguiente a la emisión de la conformidad de la etapa de adquisición y embalaje de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.</p>

CUADRO N°09: PROCEDIMIENTO PARA LA EMISION DE LA CONFORMIDAD DE LA ETAPA DE TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

ACCIÓN	DESCRIPCION
14	La UGME notificará por correo electrónico al CONTRATISTA la APROBACION de la DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES (según lo estipulado en el numeral 5.8 TRANSPORTE DE LOS BIENES) y el recojo en las instalaciones del PRONIED de los PECOSA'S en un plazo de hasta máximo 02 días calendario . Aquí, se suscribirá el ACTA DE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA, entre su persona y la UGME, caso contrario será penalizado según el numeral 5.11.3. OTRAS PENALIDADES de las presentes Especificaciones Técnicas.
15	El inicio del plazo de la etapa de transporte y entrega de los bienes a los destinos especificados en el numeral 4.2. LUGAR DE ENTREGA , es a partir del día calendario siguiente de la suscripción del ACTA DE RECEPCION DOCUMENTARIA por el CONTRATISTA.
16	La entidad podrá realizar inspecciones inopinadas durante la etapa de INSTALACIÓN DE LOS BIENES, donde se podrá verificar de manera aleatoria, aquellos que se encuentren funcionando hasta ese momento, los alcances de estas Inspecciones Inopinadas serán remitidos por UGME al contratista (podrán ser de manera física o electrónica). Las acciones contempladas en las Inspecciones Inopinadas dentro de la etapa de Instalación, no representan una paralización en los tiempos y montos de ejecución contractual de ninguna índole.
17	<p>Culminado el TRANSPORTE, ENTREGA e INSTALACIÓN de la totalidad de los bienes, el CONTRATISTA deberá ingresar por Mesa de Partes, dirigida a UGME la SOLICITUD DE VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, adjuntando la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PECOSAS - Guías de remisión del transportista, según lo estipulado en el numeral 5.8 ENTREGA DE LOS BIENES - CERTIFICADOS DE GARANTÍA DE ADQUISICIÓN DE LOS BIENES (Ver numeral 5.12 GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES). - INFORME FOTOGRÁFICO donde se adjunten fotografías de los bienes siendo entregados e instalados en la dirección que figura en el numeral 4.2. LUGAR DE ENTREGA, debiendo figurar como mínimo la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> • Fotografía del vehículo iniciando la descarga de bienes, en la cual se muestre la placa del mismo. • Fotografía mostrando las Instalaciones de la Institución Educativa. Mínimo 1 fotografía. • Fotografía del representante de la Institución Educativa en el momento de la recepción de los bienes, según lo consignado en el numeral 5.8 ENTREGA DE LOS BIENES. Mínimo 01 fotografía • Fotografías mostrando el estado de los bienes instalados, mostrando el logotipo y rotulado de los bienes. Mínimo 2 fotografías. <p>Una vez recepcionada la SOLICITUD DE VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, la UGME designará a los especialistas encargados de realizar la verificación técnica de la instalación, en representación de la ENTIDAD, con la finalidad de constatar su correcta ejecución. De no presentar la documentación respectiva, el contratista será penalizado de acuerdo a ley.</p>
18	<p>De encontrarse alguna observación durante la VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, estas se notificarán al CONTRATISTA de manera física o electrónica, mediante un ACTA DE OBSERVACIONES otorgándole un plazo no menor a 02 días ni mayor de 8 días calendario para la subsanación de observaciones.</p> <p>El CONTRATISTA deberá remitir a UGME una NUEVA SOLICITUD DE VERIFICACION TÉCNICA a fin de constatar la subsanación de observaciones.</p> <p>Si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, la Entidad podrá resolver el Contrato total o parcialmente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades a que hubiera incurrido; y en el marco de la ley vigente.</p>
19	De no encontrarse observación alguna durante la VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, se procederá a firmar el ACTA DE VERIFICACIÓN DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO, la misma que deberá estar suscrita por el CONTRATISTA, un representante de la Institución Educativa y el personal de UGME.
20	<p>La ENTIDAD notificará de manera física y/o electrónica al CONTRATISTA, el ingreso de la siguiente documentación, mediante una carta dirigida a UGME por la mesa de partes del PRONIED:</p> <ul style="list-style-type: none"> - FACTURA CCI Correspondiente

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960

**PERÚ**Ministerio de
EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIANO MELGAR-AREQUIPA-AREQUIPA, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2131091"

CUADRO N° 10: PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LA ETAPA DE TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	
ACCION	DESCRIPCION
21	Los documentos necesarios para la emisión de la CONFORMIDAD de la etapa de Transporte, Entrega, Instalación y Puesta en Funcionamiento del sistema de central telefónica IP (a cargo de UGME), son los siguientes: - ACTA DE VERIFICACIÓN DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP (Suscrita por el Contratista, personal de I.E. y personal de UGME) - SCTR (Vigente durante todo el periodo de transporte, entrega e instalación) - FACTURA (Remitida por el CONTRATISTA) - CCI (Remitida por el CONTRATISTA)
La Entidad deberá efectuar los pagos a favor del CONTRATISTA dentro de los 10 días calendario siguiente a la emisión de la Conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para tal fin.	

5.12 INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y PENALIDADES

Se precisa que, de existir penalidades, estas se podrán cobrar al momento de la realización del pago final de la prestación.

5.12.1 RESOLUCION DEL CONTRATO

Será motivo de la Resolución del Contrato: el incumplimiento parcial o total del Contrato, en virtud a las Normas legales vigentes.

5.12.2 PENALIDAD POR MORA

Si el CONTRATISTA se excediera con el plazo de las etapas descritas en el numeral 4.3, será indefectiblemente objeto de las penalizaciones correspondientes según las Normas Legales vigentes (**Artículo N°162** del Reglamento de la Ley de Contrataciones); por consiguiente, la Entidad cobrará a través de las deducciones correspondientes.

5.12.3 OTRAS PENALIDADES

De conformidad con lo dispuesto en el **Artículo N° 163** del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se determinan las siguientes penalidades distintas a la de mora, definidas objetivamente y directamente relacionadas con los Bienes.

CUADRO N°11: OTRAS PENALIDADES				
Tipo de Falta	Descripción	MONTO (ver nota 1)	Forma de cálculo	Procedimiento
F1	No presentar la totalidad de la DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL TRANSPORTE Y DE LOS BIENES , a solicitud de la UGME, dentro del plazo establecido en el Cuadro N° 04 del Numeral 5.7.1 SOBRE LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE.	1.00 UIT	PENALIDAD = MONTO x OCURRENCIA	Mediante Informe del Especialista de UGME, la penalidad se aplicara por ocurrencia.
F2	No recoger los PECOSA, ni el ACTA DE VERIFICACIÓN DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, ni suscribir el ACTA DE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA según lo estipulado en el numeral 5.10 PROCEDIMIENTOS.	1.00 UIT		
F3	No cumplir con el almacenaje adecuado (ambiente techado, sin goteras, sin filtraciones y con cobertura en óptimas condiciones), de acuerdo al Numeral 5.1.3.2. DECLARACION JURADA DE ALMACENAJE DE LOS BIENES.	1.00 UIT		

NOTA 1: El monto de la UIT a considerar es la vigente al momento de la suscripción del contrato

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar, cada una, un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del Contrato.

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

“ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIANO MELGAR-AREQUIPA-AREQUIPA, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2131091”

5.13. GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES

El CONTRATISTA es responsable por la garantía de los bienes. La garantía es por defectos de Adquisición y Embalaje y no por mal uso de los bienes por parte del usuario final.

El plazo de la garantía cuenta a partir del día siguiente calendario de emitida la conformidad por la ejecución del contrato.

La garantía deberá estar acreditada por documentación del CONTRATISTA, esta documentación deberá estar **firmada por su representante legal, adicionalmente podrá ser carta del fabricante**, referida a los bienes ofertados y entrega realizada.

Se deberá entregar 01 Certificado de Garantía, los mismos que serán remitidos a la Entidad para la elaboración de la **CONFORMIDAD**, **estipulando claramente el inicio del plazo de garantía de los bienes, las descripciones y números de series de los mismos, de corresponder.**

El CONTRATISTA garantizará la calidad de los bienes adquiridos, de acuerdo a las especificaciones técnicas del bien, por los plazos estipulados en el **CUADRO N° 01**.

El PRONIED notificará al CONTRATISTA de cualquier reclamo relacionado con la garantía de manera física y/o mediante correo electrónico, el CONTRATISTA al recibir esa notificación deberá tomar las acciones correspondientes para informar y/o reparar y/o reemplazar los bienes y/o componentes y/o instalaciones defectuosas en su totalidad o en parte según sea el caso, en la Institución Educativa beneficiada sin costo alguno para éstas, ni para la Entidad.

Si el CONTRATISTA después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro del plazo indicado en el CUADRO N° 11, entonces la Entidad podrá tomar las medidas correctivas que sean necesarias, por su propia cuenta y riesgo y sin perjuicio de los demás derechos que la Entidad tenga ante el CONTRATISTA, en conformidad con la legislación vigente.

CUADRO N° 12: CONSIDERACIONES DE LA GARANTIA	
GARANTIA A NIVEL NACIONAL	Dependiendo de la magnitud de las fallas y/o defectos, el plazo a otorgar para la subsanación será de hasta 60 días calendario como máximo; contabilizado a partir del día calendario siguiente de notificada la solicitud de aplicación de garantías.

5.14 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de 05 años.

Este plazo cuenta a partir del día siguiente de Emitida la **CONFORMIDAD DE LA ETAPA DE TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO**, por parte del área usuaria.

5.15 SUBCONTRATACION

De conformidad al **Artículo 147** del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, la subcontratación, no podrá exceder del 40% del monto total del contrato original, para estos efectos, la Entidad debe aprobar la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los **05 días hábiles** de formulado el pedido, si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

El CONTRATISTA es el único responsable de la ejecución total de las etapas frente a la Entidad, por lo tanto, las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la Entidad.

El CONTRATISTA y sub CONTRATISTA de ser el caso, deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores y no estar suspendido o inhabilitado para contratar con el Estado.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

“ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIANO MELGAR-AREQUIPA-AREQUIPA, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2131091”

5.16 CONSORCIO

En el **Artículo N°49** del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se señala lo siguiente:

“(…) En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato. Asimismo, el área usuaria puede establecer: i) un número máximo de consorciados en función a la naturaleza de la prestación, ii) un porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, y/o iii) que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. (…)”

En ese sentido, se precisa que el número máximo de consorciados en función de la naturaleza de la prestación es de **02 integrantes**. Adicionalmente, se precisa que el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado será del **30%**.

5.17 CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

NOTA: El presente requerimiento no se encuentra definido en una Ficha de Homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, ni en una ficha del Listado de Bienes y Servicios Comunes, ni en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

REQUISITOS DE CALIFICACION

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD					
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <table> <tr> <th>ÍTEM</th><th>MONTO FACTURADO</th></tr> <tr> <td>ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIANO MELGAR-AREQUIPA-AREQUIPA, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2131091</td><td>S/ 120,000.00 (CIENTO VEINTE MIL Y 00/100 SOLES)</td></tr> </table> <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa podrán acreditar una experiencia de S/. 10,831.64 (DIEZ MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UNO CON 64/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben</p>		ÍTEM	MONTO FACTURADO	ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIANO MELGAR-AREQUIPA-AREQUIPA, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2131091	S/ 120,000.00 (CIENTO VEINTE MIL Y 00/100 SOLES)
ÍTEM	MONTO FACTURADO				
ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIANO MELGAR-AREQUIPA-AREQUIPA, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2131091	S/ 120,000.00 (CIENTO VEINTE MIL Y 00/100 SOLES)				



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIANO MELGAR-AREQUIPA-AREQUIPA, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2131091"

contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Equipamiento y/o Equipos para los siguientes rubros:

Equipamiento y/o Equipos informáticos para la enseñanza y /o comercialización en Instituciones del rubro Educativo y/o Administrativo y/o Hospitalario y/o productivo.

Solo se considerará como parte de la experiencia del postor la venta de bienes (iguales o similares), no incluye las prestaciones de servicios.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria,

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIANO MELGAR-AREQUIPA-AREQUIPA, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2131091"

debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIANO MELGAR-AREQUIPA-AREQUIPA, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2131091"

ANEXO N°01

NORMAS TÉCNICAS PARA LA VERIFICACIÓN DE EQUIPAMIENTO



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

“ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIANO MELGAR-AREQUIPA-AREQUIPA, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2131091”

VERIFICACIÓN TÉCNICA DE EQUIPAMIENTO

Los elementos de la **MESA DE VERIFICACION TÉCNICA PARA EQUIPAMIENTO** deben estar debidamente conectados y operativos; asimismo, debe contar con espacios de circulación y ventilación en el marco de las normas vigentes para ambientes de trabajo y evacuación.

Deberá tener todos los elementos necesarios para que los equipos evidencien cumplir con sus funciones principales en su totalidad (transferencia de datos, audio, conectividad, etc)

Es responsabilidad del CONTRATISTA el correcto y continuo funcionamiento en paralelo en las ubicaciones mencionadas según las condiciones del numeral 5.1.3.1. DIRECCIONES DE INSTALACIONES, al igual que las medidas de contingencia necesarias para el abastecimiento de energía eléctrica, iluminación, datos, y otros necesarios para que OTI y UGME realicen todas las actividades en el marco de la VERIFICACION TECNICA de los bienes.

NORMAS TÉCNICAS PARA LA VERIFICACIÓN DE EQUIPAMIENTO

La adquisición e instalación de los bienes se ceñirá a las siguientes normas y sus respectivas enmiendas y revisiones con actual vigencia, según corresponda por el tipo de bien.

- El Código Nacional de electricidad, Tomos Suministro y Utilización
- La Ley de Conseciones Eléctricas N° 25844 del 92-11-15 y su Reglamento
- El Decreto Supremo N° 064-2010-EM Política Energética Nacional del Perú 2010-2040
- El Reglamento Nacional de Contrucción, de Junio del 2006
- RM N° 175-2008 MEM/DM, de 11.04.08 Conductores no propagantes de llama, libre de halógenos y ácidos corrosivos.
- Requerimientos de INDECI y CGBVP
- Norma IEC 60364, sobre los esquemas de conexión a tierra (ECT)
- Las prescripciones del Estándar IEEE STD 142-1991 Tierra única
- IEEE 802.3ae 1000 Base-T Estándar Ethernet 10 GE
- Protocolo Ethernet IEEE 802.1Q
- Norma ANSI/TIA 492AAAC-A (performance de cables de F.O. de 10 Gibabit)
- Norma ANSI/TIA- 568C-1, “Estándar para el cableado de Telecomunicaciones Genérico para Instalaciones de Clientes”, aprobada en Noviembre del 2009
- Norma ANSI/TIA-568C.2 TRansmission Performance Specifications for 4-pair 100 Ohms, Norma que crea y estipula directrices generales de los componentes de un sistema de telecomunicaciones en categoría 6, con base en medios de transmisión de pares trenzados.
- Norma ANSI/TIA 569C Espacios y canalizaciones para Telecomunicaciones
- Norma ANSI/TIA 606 Estándares para Administrar Infraestructuras de Telecomunicaciones
- Norma ANSI/TIA 942A Estándares DE Infraestructura de telecomunicaciones para Data Centers
- Estándar internacional ISO/IEC 11801 especifica sistemas de cableado estructurado.
- Normas UL y ETL.
- ANSI J STD 607A Normas para puestas a tierra de telecomunicaciones
- Normas NFPA 101: Código de seguridad humana
- Norma NFPA 2001: Estándar para sistemas de extinción de incendios de agente limpio
- Norma Técnica A.130 Requisitos de Seguridad

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIANO MELGAR-AREQUIPA-AREQUIPA, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2131091"

ANEXO N°02

CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS BIENES A CONTRATAR



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIANO MELGAR-AREQUIPA-AREQUIPA, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2131091"

CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS BIENES A CONTRATAR

- Los equipos ofrecidos así como sus componente deben ser nuevos, no refaccionados y originales de fábrica. Deberá estar libre de defectos e imperfecciones.
- Los equipos: teléfono operadora IP y teléfono IP, deben ser de la misma marca que la central telefónica y el postor debe ser partner de la marca propuesta
- EL CONTRATISTA deberá considerar materiales de cableado estructurado para todos los teléfonos IP de acuerdo el Anexo N° 04, Anexo N° 05 Y Anexo N° 06 del presente documento. Todos los componentes de cableado estructurado deberán ser la misma marca para asegurar la compatibilidad entre los mismo.
- EL CONTRATISTA deberá considerar la canalización respectiva de acuerdo a las normas vigentes, Anexo N° 04, Anexo N° 05 y Anexo N° 06.
- EL CONTRATISTA deberá realizar la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de todos los equipos de la solución de Sistema de Central telefónica IP, además es necesario la creación de una VLAN de VOZ y una VLAN de DATOS en el equipo de comunicación s(witch) para la solución IP.
- Se adjuntan planos de la Institución Educativa, en Anexo N° 06.

ESPECIFICACIONES DE LOS ACABADOS Y COLORES

NOTAS GENERALES:

El contratista podrá proponer lo siguiente:

- El proveedor podrá utilizar otros tipos de envoltura y/o embalaje que supere a lo estipulado en el numeral 5.3 de las especificaciones técnicas, de tal manera que asegure que los bienes lleguen en perfectas condiciones a su destino, por ser su responsabilidad; siempre y cuando sean aprobados por la Entidad
- Se acepta la posibilidad de cambio del logotipo y/o rotulado solicitado en el numeral 5.4 y 5.5 de las especificaciones técnicas, sin que afecte la disposición de elementos en el logotipo y la legibilidad de los mismos.

Todo lo estipulado en las presente NOTAS GENERALES será previa aprobación de la entidad; a través del ingreso de una solicitud por parte del contratista, la cual debe ser ingresada por mesa de partes del PRONIED, con atención a UGME, **dentro de los 15 días calendarios, contados a partir del día siguiente calendario de la suscripción del contrato**, sin que genere sobre costos y modificaciones a los plazos contractuales.

UGME elaborará la respuesta a dicha solicitud a través de un Informe Técnico, el cual notificará electrónicamente al contratista **dentro de los cinco (05) días hábiles, contabilizados a partir del día hábil siguiente de recibida la solicitud en UGME**. En dicho informe se notificará la APROBACION, DESAPROBACIÓN o SOLICITUD DE INFORMACION ADICIONAL, para este último caso se le dará un plazo al contratista de **02 a 08 días calendario** para remitir dicha información, la cual debe ser remitida formalmentepor mesa de partes del PRONIED, dirigida a UGME.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIANO MELGAR-AREQUIPA-AREQUIPA, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2131091"

ANEXO N°03

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE LOS BIENES A CONTRATAR



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

CODIGO	CENTRAL TELEFONICA
CT-A_2023	
Características	Descripción
Tecnología	SIP
Tipo	Rackeable
Funcionalidades	Deberá soportar 100 anexos como minimo.
	Deberá de soportar como mínimo 60 llamadas concurrentes
	Debera incluir desvio de llamadas internas y externas, parqueo de llamadas, llamadas en espera.
	Soportar gestión WEB
	Códecs: u-law y/o a-law y/o GSM y/o iLBC y/o G722 y/o G726 y/o "G729 y/o G729a y/o G729b y/o G729ab".
	Soporte de SRTP y TLS
	Soporte de IVR Interactivo
Hardware	Debe contar con 2 puertos RJ45 como minimo
	Debe contar con 1 puerto USB
	Debe soportar disco duro capacidad de almacenamiento externo hasta 2TB HDD como mínimo.
Garantía	Tres (03) años

CT-A_2023_v1.0

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por VALLE
VILLA Carlos Enrique FAU
20514347221 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31.03.2023 10:36:14 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por MEZA
BERAUN Ruben Felix FAU
20514347221 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31.03.2023 10:44:16 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CALDAS
MIGUEL Abeu Maguiño FAU
20514347221 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31.03.2023 17:56:24 -05:00

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

CODIGO	TELEFONO OPERADORA IP
TLOIP-A_2023	
Características	Descripción
Pantalla	LCD
Funcionalidades	Debera contar con altavoz incorporado y admita comunicaciones manos libres
	Debera Soportar el desvío y transferencia de llamada y llamada en espera
	Soporte de retención de llamada, silencio y no molestar
	Soporte de un mínimo de 10 teclas de línea
	Debe contar como mínimo con 06 teclas de función específica
	Soporte de Códec: G.711 (A/μ) y/o G.726 y/o G.722 y/o G.729a
	Todos los teléfonos IP provistos serán de la misma marca.
Hardware	Debe contar con 02 puertos Gigabit Ethernet
	Debe contar con Power over Ethernet (POE)
	Debe contar con 01 puerto RJ9
Garantía	Tres (03) años

TLIP-A_2023_v1.0

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por VALLE
VILLA Carlos Enrique FAU
20514347221 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31.03.2023 10:35:50 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por MEZA
BERAUN Ruben Felix FAU
20514347221 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31.03.2023 10:43:21 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CALDAS
MIGUEL Abeu Maguiño FAU
20514347221 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31.03.2023 17:57:13 -05:00

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

CODIGO	TELEFONO IP
TLIP-A_2023	
Características	Descripción
Pantalla	LCD
Funcionalidades	Debera contar con altavoz incorporado y admita comunicaciones manos libres
	Debera Soportar el desvío y transferencia de llamada y llamada en espera
	Soporte de retención de llamada, silencio y no molestar
	Soporte de un mínimo de 02 teclas de linea
	Debe contar como mínimo con 04 teclas de función específica
	Soporte de Códec: G.711 (A/μ) y/o G.726 y/o G.722 y/o G.729a
	Todos los teléfonos IP provistos serán de la misma marca.
Hardware	Debe contar con 02 puertos Gigabit Ethernet
	Debe contar con Power over Ethernet (POE)
	Debe contar con 01 puerto RJ9
Garantía	Tres (03) años

TLIP-A_2023_v1.0

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por VALLE
VILLA Carlos Enrique FAU
20514347221 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31.03.2023 10:36:04 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por MEZA
BERAUN Ruben Felix FAU
20514347221 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31.03.2023 10:43:46 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CALDAS
MIGUEL Abeu Maguiño FAU
20514347221 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31.03.2023 17:56:52 -05:00

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

CODIGO	EQUIPO DE COMUNICACIÓN - SWITCH BORDE
ET_ADQ_ECSB-02	
Características	Descripción
Información técnica	Capa 2 y 3
	Route Static, Access OSPF (OSPFv2 y OSPFv3) Y RIP v2
	Políticas basadas en enrutamiento.
	Los puertos deben tener la capacidad de configurar VLAN de voz y datos.
	IEEE 802.3AD
	Tamaño del buffer del paquete mínimo de 4MB.
	Agregación de Puertos o LACP mínimo requerido es que se pueda agrupar desde 16 puertos .
	Software de Gestión licenciado o con soporte para la cantidad total de equipos ofrecidos en este proyecto, dicho software debe ser del mismo fabricante que la marca propuesta de SW.
	Soporte de Ip Flow (Netflow) o sFlow y/o alguna solución similar, para lo cual deberá realizar análisis de trafico de red en tiempo real y exportar la información según interfaz física (en capa 3 o capa 2) de cada puerto del switch de red.
	Soporte de herramientas para recolectar datos en el switch o a través del software de gestión propuesto.
	48 puertos 10/100/1000 UTP RJ45 Auto MDIX con soporte de PoE+ (740W) con 2 puertos uplink con soporte para transceiver 1/10 Gbps multimodo
	Incluye 2 transceivers SFP+ multimodo
	MDIX
	Capacidad de Stack de 8 switch como mínimo, con una velocidad mínima de Stack de 40 Gbps y se aceptaran stack de tipo físico o virtual
	El equipo debe tener la capacidad de realizar stack, por lo cual, también es necesario que se considere los cables (No propietarios) y módulos según sea necesario.
	Soporte IEEE 802.AF hasta 48 puertos en simultaneo.
	Soporte IEEE 802.3AT hasta 24 puertos en simultaneo.
	01 puerto físico RJ45 10/100 Mbps para administración, gestión (por web), configuración y/o que funcione como un puerto serial para consola.
	Jumbo Frame: 9198 bytes y Memoria Flash: 1GB y soporte crecimiento a futuro de 4Gb
	Dram: 1GB como mínimo
	Puerto de Consola: USB (Tipo-B) o tradicional con opción Mini o Micro-USB tipo B

	Switching Capacity 170 Gbps como mínimo
	Tasa de envío de paquetes 110 Mpps como mínimo
	Tamaño 1 RU.
	Soporte para dispositivos PoE y PoE+
	4,096 VLAN IDs.
	16,000 Direcciones MAC como Mínimo.
	Ruteo dinámico y funcionalidades de capa 3
	Soporte de entorno VLAN.
	Soporte de enrutamiento estático
	Funciones de 802.1X
	Soporte de capacidades de administración MIBs y QoS
	IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol (STP)
	IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP)
	IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP)
	8 colas físicas de prioridad por puerto
	Soporta la creación de ACL (Access Control List)
	Deberá realizar copia de su configuración y exportarlo mediante FTP y/o TFTP y/o SCP
	Deberá reiniciar el switch sin perder la configuración después de salvada o guardada la configuración de esta.
	Todas las funcionalidades deben estar activas por el tipo de vida útil del equipo.
	La entidad debe tener acceso a abrir casos de soporte con el fabricante de ser requerido.
	Software de Gestión licenciado o con soporte para la cantidad total de equipos ofrecidos en este proyecto, dicho software debe ser del mismo fabricante que la marca propuesta de SW.
	Soporte de los RFCs y estándares: RFC 2474, RFC 2475, RFC 1981, RFC 2464, RFC 2710, RFC 3810, RFC 1519, RFC 2328, RFC 5340, RFC 1997, RFC 783, RFC 2918, RFC 1542, PIM-DM, SSHv1/SSHv2 sobre IPv6 , RFC 3768, RFC 4675, RFC 3417, RFC 3416, RFC 3414, RFC 3413, RFC 3376, RFC 3046, RFC 2131, también serán considerados como opcionales RFC 2918, RFC 1997, RFC 3768, RFC 2328, RFC 5340. Además se aceptarán como protocolos o funcionalidades equivalentes en el fabricante propuesto.
	Seguridad por puerto en base a la dirección MAC
	Filtros aplicables por puerto y por VLAN
	Filtros basados en direcciones MAC de origen y destino, direcciones IP de origen y destino y puertos TCP/UDP.
	Soporte de autentificación 802.1x.
	Control de acceso centralizado por RADIUS.

Mecanismos de Seguridad	Privilegios de acceso para administración por consola o por Telnet.
	Administración vía protocolos seguros como SNMPv3 encriptado, SSH.
	Soporte de mecanismos para evitar ataques basados en ARP, DHCP, tales como, "ARP Poisoning", "DHCP Protection", "STP BPDU port" y "IP Spoofing" o equivalentes por el fabricante propuesto.
	Soporte de Dynamic ARP Protection o Dynamic ARP Inspection.
	Soporte de STP root guard
Mecanismos de Gestión	Puerto de consola para gestión local
	Soporte de Telnet, web y SSH para gestión remota
	Registro de eventos vía Syslog
	Soporte de SNMP v2 y v3
	Soporte de RMON
	Soporte de protocolos de transferencia de archivos TFTP.
	Soporte de protocolos NTP o SNTP, DHCP, DNS
	Soporte de "port mirroring" por puerto o grupo de puertos y por VLAN
	El equipo podrá comportarse como servidor DHCP
	Fuente de poder con alimentación a 220Vac 60Hz.
	1 unidad de rack
	Soporte de mecanismos para evitar ataques basados en ARP, DHCP, tales como, "ARP Poisoning", "DHCP Protection", "STP BPDU port", "IP Spoofing" o equivalentes en el fabricante propuesto.
	Administración vía protocolos seguros como SNMPv3 opcionalmente encriptado, SSH.
Garantía	Tres (03) años
	ECSB-A_2023_v1.0

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

CODIGO	DESCRIPCIÓN
GPISO-A_2023	GABINETE PARA SERVIDOR
Características	Descripción
DIMENSIONES	Gabinete de piso 19" 24RU
ESTRUCTURA	Acero Laminado
CARACTERISTICAS	Puerta frontal (No Vidrio) desmontable
	Puertas laterales (No Vidrio) desmontable
	Puerta Posterior (No Vidrio) desmontable
	Riel
	Techo
	Base metálica que cubra la parte inferior
	Profundidad Externa desde 100cm hasta 120cm
	Techo desmontable, con tapas en los orificios de distribución de cables de datos, y agujeros para montaje de Kit de ventiladores.
COLOR	Negro
ACABADO	Pintura en polvo al horno con tratamiento electrostático.
SEGURIDAD	04 cerraduras con gancho giratorio para la puerta frontal, posterior y laterales.
MOVILIDAD	Kit de 04 ruedas tipo garrucha con Seguro (minimo 02).
RACK UNIT (RU)	1 RU = 44.5mm
NORMAS	ANSI / EIA RS-310 - D y/o IEC297-2 y/o DIN41494 y/o PIEZA1 y/o DIN41494 y/o PART7 y/o estándar ETSI y/o ASTM A366 y/o ASTM E-136 y/o ASTM E-84
ACCESORIOS	01 Bandeja Fija para soporte de Monitor y Mouse.
	01 Bandeja Deslizable para soporte de Teclado.
	01 Regleta eléctrica de 220v, minimo 08 tomas con salida a tierra, se deberá considerar 08 adaptadores para conectar todos los equipos dentro del gabinete.
	01 Patch Panel Categoria 6 -24 puertos 1RU.
	01 Ordenador de Cable 1RU
	01 Kit de 4 ventiladores
	12 Patch Cord Categoria 6 (1 Metro)
	01 Rollo de Cable UTP Categoria 6 (305 metros) - EIA/TIA 568B
GARANTÍA	Un (01) año Onsite

GPISO-A_2023_v1.0

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por VALLE
VILLA Carlos Enrique FAU
20514347221 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23.02.2023 10:16:22 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por MEZA
BERAUN Ruben Felix FAU
20514347221 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23.02.2023 11:57:02 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CALDAS
MIGUEL Abou Maguño FAU
20514347221 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 27.02.2023 12:03:17 -05:00

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

CODIGO	SISTEMA DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA
UPS-A_2023	
Características	Descripción
POTENCIA	2000VA
TIPO	RACKEABLE
RANGO DE ENTRADA	220V y/o 230V
RANGO DE SALIDA	220V y/o 230V
FRECUENCIA	45/60HZ
CONEXIÓN DE SALIDA	4
CERTIFICADO	CE y/o FCC y/o RoHS y/o Energy Star
GARANTIA	Tres (03) años Onsite

UPS-A_2023_V1.0

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por VALLE
VILLA Carlos Enrique FAU
20514347221 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 29.03.2023 09:51:33 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por MEZA
BERAUN Ruben Felix FAU
20514347221 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 29.03.2023 10:18:16 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CALDAS
MIGUEL Abeu Maguiño FAU
20514347221 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31.03.2023 17:57:35 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIANO MELGAR-AREQUIPA-AREQUIPA, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2131091"

ANEXO N°04

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE LOS MATERIALES DE CABLEADO ESTRUCTURADO



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



CABLEADO ESTRUCTURADO

DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL CABLEADO ESTRUCTURADO

DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	Cantidad de Puntos
Servicio de Cableado Estructurado CAT6	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIANO MELGAR-AREQUIPA AREQUIPA, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2131091.	Total: 24

- a. El servicio está destinado a la entrega e instalación de cables de transmisión que servirán para la implementación del cableado estructurado el cual está compuesto de lo siguiente:
- Sistema de Cableado horizontal y vertical Categoría 6A.
 - Instalación de Canaletas y accesorios.
 - Instalación de Cajas modulares y Face Plate.
 - Instalación de Conectores (RJ45 Categoría 6A y/o Jack Categoría 6A).
 - Instalación de Patch Cord Categoría 6A.
 - Instalación de Gabinete de Comunicaciones, Patch panel Categoría 6A, bandeja, PDU, etc.
 - Instalación de Dispositivos de comunicaciones (Switch Rackeable).
 - Instalación de central telefónica.
 - Instalación de teléfono y teléfono operadora IP.
 - Instalación de Equipos de Protección (UPS).
 - Pruebas y/o Test del Cableado (Certificación de puntos de red).
 - Puesta en marcha.
- b. El sistema consistirá en una red de Cable UTP Cat. 6A LSZH de datos. Los puntos de la red de datos a implementar se ubicarán según el plano detallado (Anexo al presente). Todo el cableado de datos convergerá en el ambiente destinado para el gabinete de comunicaciones.
- c. Todos los elementos del cableado estructurado que emplee el postor deberán ser de categoría 6A LSZH.
- d. El proveedor empleará los anclajes, grapas, amarres, canaletas, jacks, faceplate y todos los materiales necesarios, correspondientes al mismo fabricante del sistema de canaletas con el fin de etiquetar y rotular los cables, paneles de distribución y tomas de salida de data de acuerdo a la norma EIA/TIA 606.
- e. Debe presentar pruebas de cumplimiento según normas ANSI/TIA-568-C.2 CAT. 6.
- f. Debe cumplir con el estándar que prueba la resistencia a la propagación de la flama en los productos: UL 94 o sus equivalentes en la norma de canaletas.
- g. Se debe utilizar canaletas PVC para todo el recorrido del cableado estructurado de red a implementar.
- h. Todos los puntos de red deben contar con una prueba del enlace permanente, con el cual se determine que se encuentran debidamente instalados y estar listos para ser utilizados.
- i. Todos los patch cords alojados en el gabinete de comunicaciones, deberán ser ordenados y sujetados adecuadamente con cinta velcro color negro.
- j. En el gabinete de comunicaciones, deberán instalarse organizadores de cables con tapas de protección y elementos de sujeción, de material de PVC, que permitan una presentación y organización de los patch cords de red que conectan los equipos activos con los pasivos (switch - patch panel). Estos organizadores deben ser de 2U.
- k. Por cada patch panel se debe considerar un organizador de cableado.
- l. El proveedor deberá instalar los patch cord en los anexos telefónicos de una longitud de tres (03) metros o diez (10) pies, de color uniforme para todos. La cantidad será igual al número de puntos de red instalados. Los patch cords deberán ser hechos de fábrica (dentro de envoltura sellada), no se aceptarán hechos de forma artesanal.
- m. El proveedor deberá entregar patch cord del lado de gabinete debidamente etiquetados en ambos extremos para identificar el punto del patch panel y del switch de red, cuya longitud

deberá estar en el rango de tres (03) a cinco (05) pies, de un color uniforme. La cantidad será igual a la cantidad de puntos de red que posea los patch panels utilizados, sin importar, si están o no conectorizados. Los patch cords deberán ser hechos de fábrica (dentro de envoltura sellada), no se aceptarán hechos de forma artesanal.

Criterios para el diseño del cableado estructurado de datos

- n. El sistema de cableado estructurado a instalarse debe ejecutarse de acuerdo a los estándares de la industria y se deberá considerar el cumplimiento de las siguientes normas específicas:
 - o ANSI/TIA/EIA-568.0-E, "Cableado Genérico de Telecomunicaciones para sitios de usuarios".
 - o ANSI/TIA/EIA-568-D.2, "Normas de Componentes y Cableado de Telecomunicaciones para par trenzado Balanceado".
 - o ANSI/TIA/EIA-569-E, "Estándar de trayectorias y espacios de Telecomunicaciones".
 - o Reglamento Peruano RM N° 175-2008-MEM/DM, Conductores no propagantes de llama, libre de halógenos y ácidos corrosivos.
 - o ISO/IEC 14763-3 Estándar de cableado.

Sistema de canaletas

- o. Para la implementación del sistema de canaletas del cableado horizontal y vertical se deberá utilizar canaletas PVC decorativas las cuales deberán contar con sus respectivos accesorios (uniones, ángulos planos, internos, externos, etc.); los mismos, que deberán respetar los radios de curvatura según las especificaciones del fabricante para cumplir con el performance de la norma Cat.6A, además se deberá cumplir con los siguientes parámetros:
 - o Las canaletas deben tener la capacidad necesaria para conducir el cableado que dotará de servicios de red a las áreas de trabajo.
 - o Las canaletas deberán albergar los cables hasta un máximo del 60% de su capacidad máxima, con el fin de permitir su uso en un crecimiento futuro.
 - o Todas las canaletas y accesorios deberán instalarse de la misma marca y color.
 - o El sistema de canaletas será de una sola vía (canaletas sin división interna).
 - o Se deberá resanar toda intervención realizada sobre drywall así como dejar cajas de registro según sea necesario.

Etiquetado y rotulación de los puntos de datos

- p. El proveedor deberá realizar la rotulación de la totalidad de los puntos de datos de todos los elementos del sistema de cableado estructurado de datos en concordancia con lo especificado en el estándar TIA/EIA-606. Para ello, el proveedor deberá considerar todos los elementos y dispositivos necesarios que involucren dicha actividad.
- q. Para la identificación se deberá utilizar material adhesivo, no se permitirá anillos plásticos, ni escrituras a mano, sobre la chaqueta de los cables u otros dispositivos o componentes.

CONSIDERACIONES GENERALES

- a) Los horarios para la ejecución de las actividades serán coordinados con personal de archivo central, los mismos que se ajustarán a las necesidades de dicha Sede, teniendo en consideración la ejecución de labores en horario continuo o fuera del horario laboral (oficina).
- b) El proveedor debe utilizar durante la vigencia de la prestación del presente servicio, las herramientas y equipos de medición que son de su propiedad. Es responsabilidad del proveedor, proveer todas las herramientas y equipos de medición necesarios para la ejecución de la presente prestación de servicio.
- c) Durante la ejecución de la presente prestación de servicio, el proveedor debe mantener limpio y despejado de residuos el sitio de los trabajos; igual exigencia se tendrá al término de los mismos, en la cual debe realizar una limpieza final al finalizar el servicio. En caso de incumplimiento, no se le otorgará la conformidad correspondiente.
- d) Los trabajos ejecutados por el proveedor, que no estuviesen conformes, así como los materiales empleados que no respondiesen a las características técnicas mínimas serán rechazados, aunque fuesen de mayor valor que los estipulados, debiendo el proveedor reemplazarlos nuevamente sin costo alguno para la institución educativa.
- e) Cualquier rotura o deterioro que se produzca como consecuencia de la realización de los trabajos que son objeto de la presente prestación de servicio, será de exclusiva

responsabilidad del proveedor, quien deberá reponer o reparar los mismos a su costo, sin excepción, y a entera satisfacción de la institución educativa.

- f) El proveedor no puede tercerizar ni subcontratar los servicios de instalación del cableado estructurado del presente servicio. El proveedor debe contar con su propio personal calificado y especializado.
- g) La disponibilidad de los materiales de cableado estructurado que forman parte de la presente prestación de servicio es responsabilidad del proveedor.

ENTREGABLES

Informe Final

- El Proveedor al terminar deberá presentar un informe final conformado por los siguientes anexos:
- Acta de conformidad de la implementación e inicio de servicio, firmada entre la institución educativa y el Proveedor.
- Diagrama de diseño del cableado estructurado de datos en formato digital.
- Diagrama de distribución de los componentes del cableado en el lado del gabinete.
- Diagrama de conectorización de los jacks tanto del lado de gabinete como del lado usuario (ANSI/TIA 568A o ANSI/TIA 568B).
- Informe de certificación de puntos de red.
- Medios de comunicación, a través del cual se reportará los defectos del cableado (teléfonos, correo electrónico), además la relación de contactos para la atención.

GARANTÍA

El plazo de garantía de los materiales de cableado estructurado contra defectos de fábrica que forman parte del servicio debe ser de diez (10) años como mínimo, contados a partir del siguiente día calendario de la emisión del acta de conformidad de la prestación del servicio. Para lo cual, el postor como parte de su oferta técnica debe presentar una Declaración Jurada donde claramente indique el plazo de garantía de los materiales contra defectos de fábrica.

El plazo de garantía de la mano de obra del proveedor, por el servicio instalado debe ser de doce (12) meses, como mínimo, contado a partir del siguiente día calendario de la emisión del acta de conformidad de la prestación del servicio. Para lo cual, el postor como parte de su oferta técnica debe presentar una Declaración Jurada donde claramente indique el plazo de garantía de la mano de obra de los servicios instalados.

El proveedor debe garantizar que todos los componentes del servicio ofertado deben estar libres de defectos que puedan manifestarse durante su uso normal y en las condiciones imperantes, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión por parte del proveedor o provengan del diseño, los materiales o la mano de obra.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIANO MELGAR-AREQUIPA-AREQUIPA, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2131091"

ANEXO N°05

PLANOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

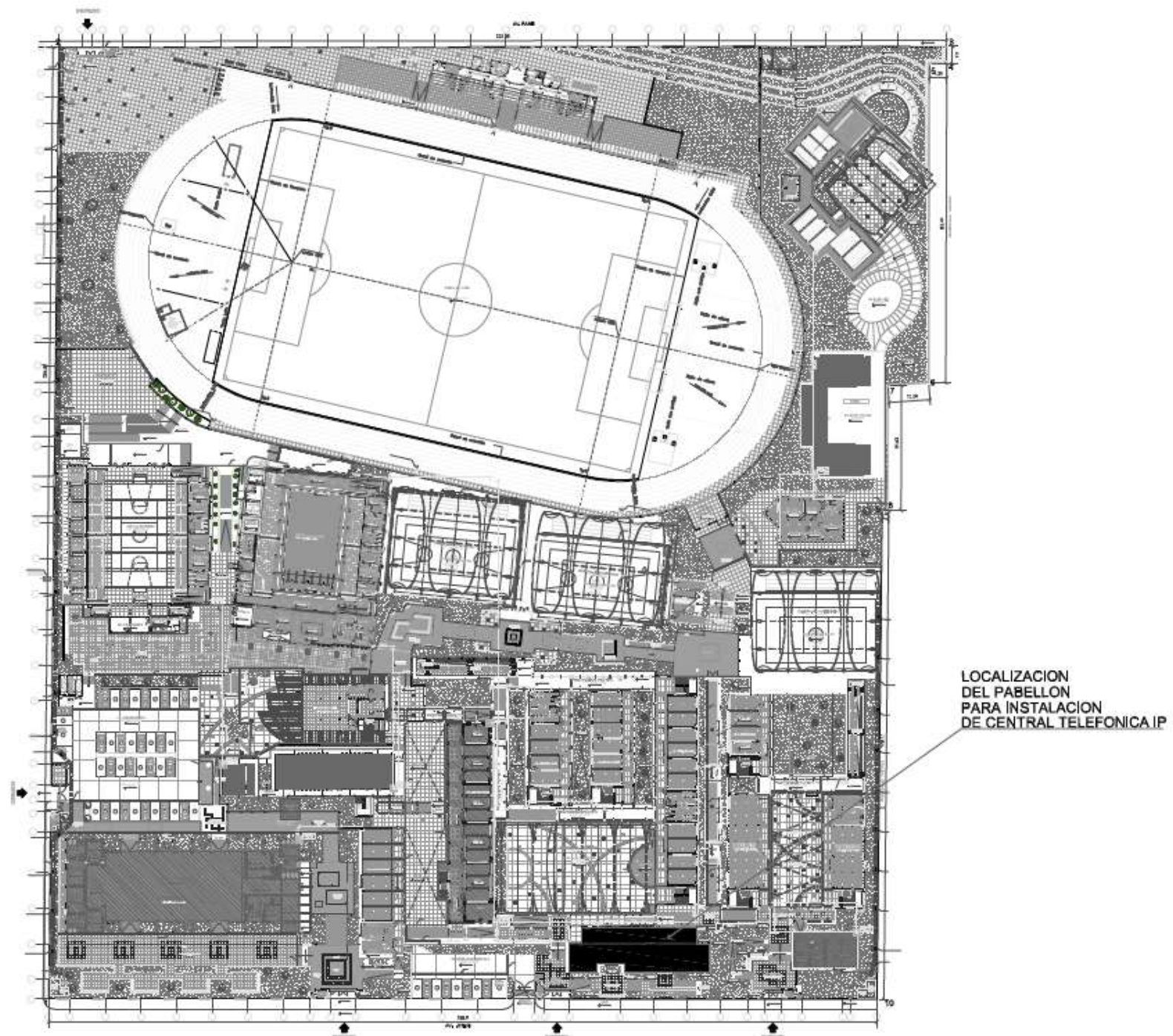


BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



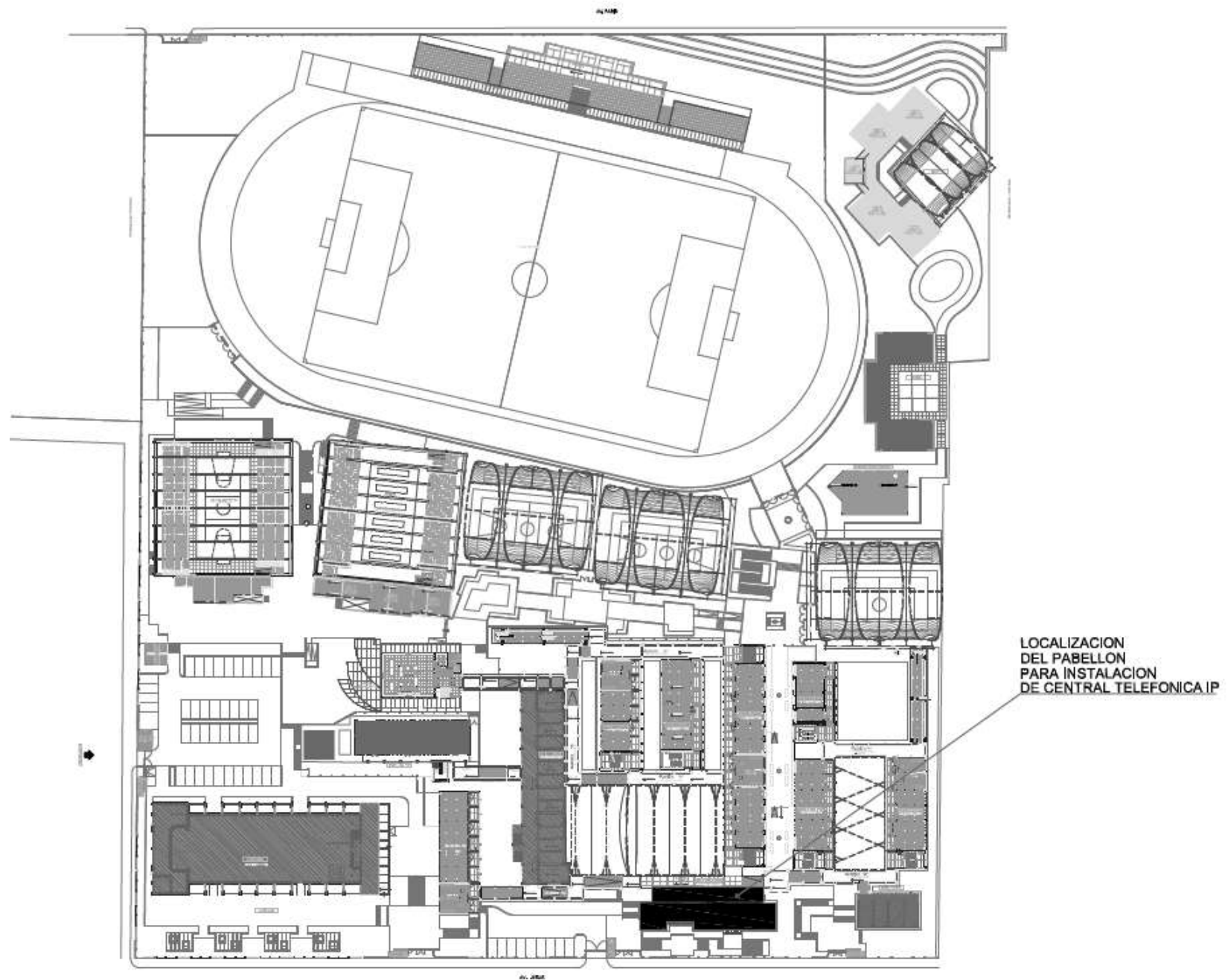
www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960

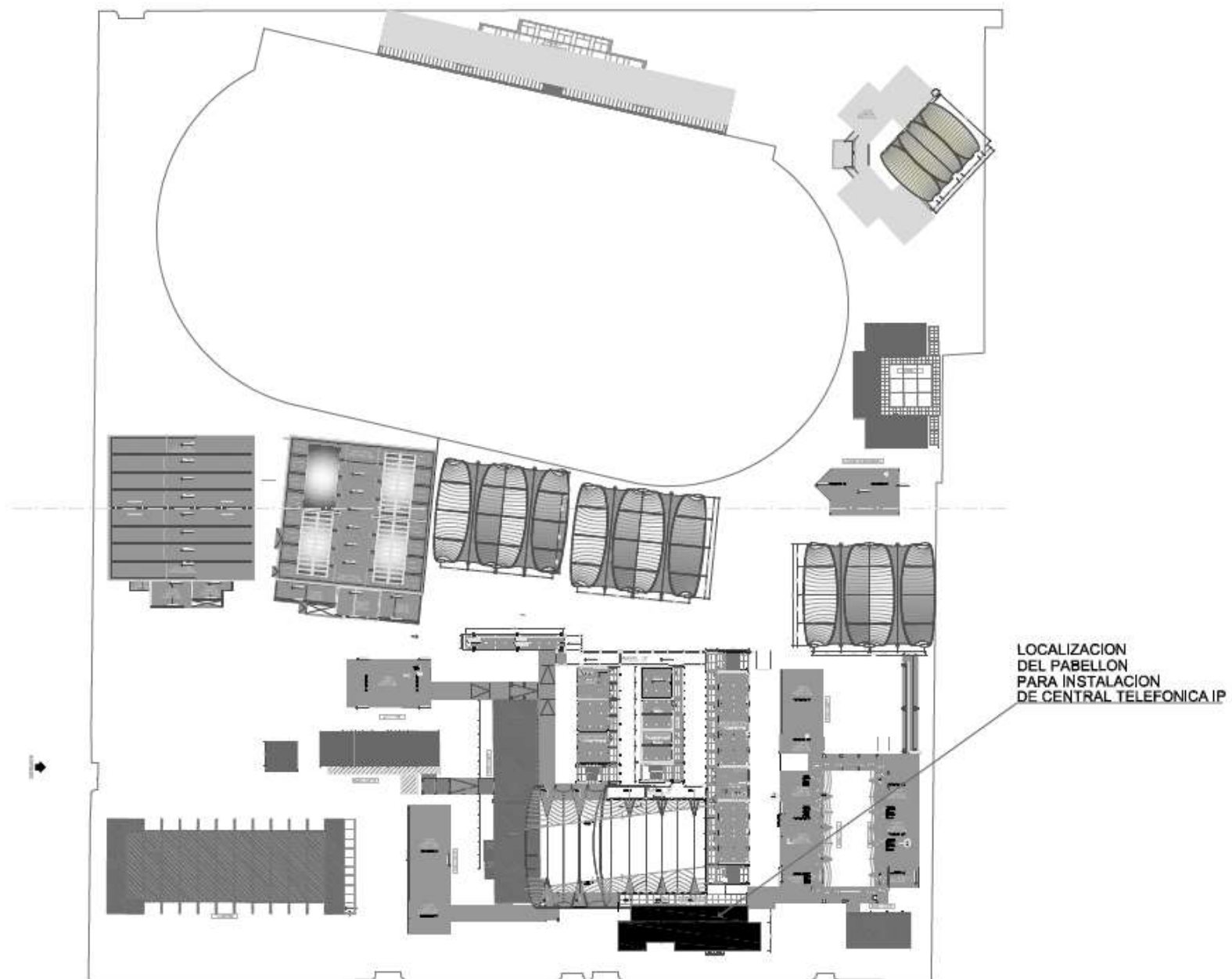


LOCALIZACION
DEL PABELLON
PARA INSTALACION
DE CENTRAL TELEFONICA IP

PRIMER PISO



SEGUNDO PISO



TERCER PISO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIANO MELGAR-AREQUIPA-AREQUIPA, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2131091"

ANEXO N° 06

PROPUESTA REFERENCIAL DE CABLEADO ESTRUCTURADO



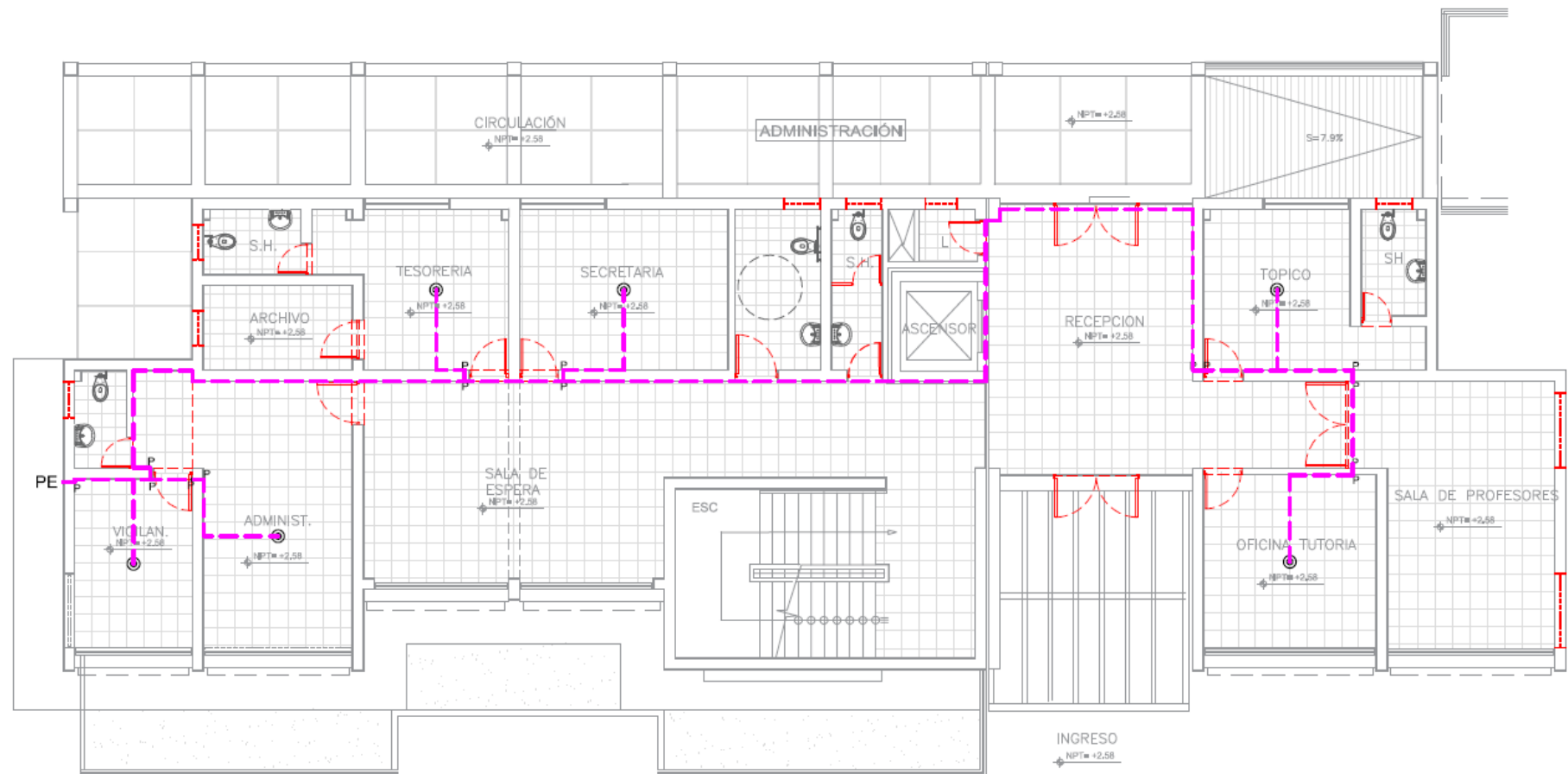
BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960

NIVEL	CABLEADO	CANALETA (INTERIOR)	CAJAS DE PASE INTERIOR (P)	CAJAS DE PASE EXTERIOR (PE)	TUBERIA (EXTERIOR)	ABRAZADERAS
PRIMER NIVEL	78.80 m.	78.80 m.	15 und.	1 und.	6.90 m.	14 und.
SEGUNDO NIVEL	79.20 m.	79.20 m.	13 und.	1 und.		
TERCER NIVEL	86.90 m.	86.90 m.	15 und.	1 und.		
1. Los metrados son <u>referenciales</u> (considerar \pm 20% de variación posible).						
2. La central telefónica se sitúa en el segundo nivel, en el área "Archivo". De este punto se distribuirán las conexiones hacia ese y los demás niveles.						
3. La conexión entre niveles se considera exterior, mediante tubería con abrazaderas.						
4. Las abrazaderas se han considerado con un ratio de 1 cada 50cm para tubería exterior.						
5. Toda canaleta (interior) se situará a una altura proxima al nivel de techo terminado, sin perjudicar los vanos y ventanas.						
6. Se usarán cajas de pase para conexiones entre ambientes. Se debe considerar dichas conexiones para la cotización.						
7. El contratista prevera las fijaciones necesarias para la correcta instalacion						



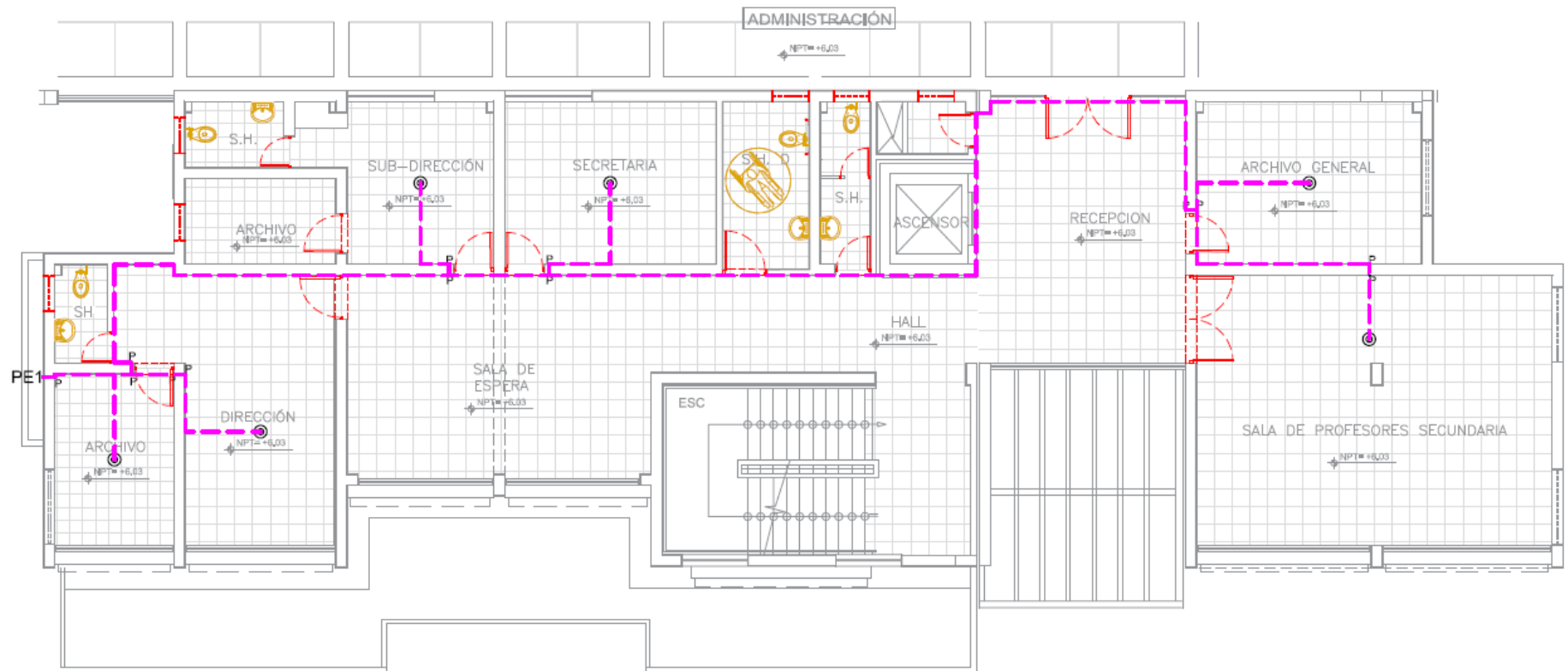
PRIMER PISO

LEYENDA

PE 1: Inicio de distribución central telefónica
 PE : Caja de Pase Exterior
 P : Caja de Pase Interior
 ⊙ : Fin referencial del cableado

NOTA

DEBIDO A QUE LA ENTIDAD NO TIENE CONOCIMIENTO DE LA UBICACIÓN FINAL Y EXACTA DONDE SE INSTALARÁ EL EQUIPO IP, SE HA DETERMINADO UN PUNTO REFERENCIAL PARA EL FIN DEL CABLEADO, UBICÁNDOLO EN EL PUNTO MEDIO DE CADA AMBIENTE DETERMINADO.



SEGUNDO PISO

LEYENDA

PE 1: Inicio de distribución central telefónica
 PE : Caja de Pase Exterior
 P : Caja de Pase Interior
 ● : Fin referencial del cableado

NOTA

DEBIDO A QUE LA ENTIDAD NO TIENE CONOCIMIENTO DE LA UBICACIÓN FINAL Y EXACTA DONDE SE INSTALARÁ EL EQUIPO IP, SE HA DETERMINADO UN PUNTO REFERENCIAL PARA EL FIN DEL CABLEADO, UBICÁNDOLO EN EL PUNTO MEDIO DE CADA AMBIENTE DETERMINADO.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CENTRAL TELEFÓNICA IP, PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIANO MELGAR-AREQUIPA-AREQUIPA, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2131091"

ANEXO N° 07

FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960

