

BASES CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

12

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022
y octubre de 2022

BASES ADMINISTRATIVAS

CONTRATACION DIRECTA N° 01 -2025-MDLG/OEC

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA**

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ELABORACIÓN DE
EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL
PROYECTO: "MEJORAMIENTO, INSTALACION DEL
SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN
LONYA GRANDE Y SUS CENTROS POBLADOS DE NUEVA
YORK, ROBLEPAMPA, SANTA CRUZ, HUAYLLA Y YUNGAY
LONYA GRANDE, DISTRITO DE LONYA GRANDE -
UTCUBAMBA - AMAZONAS", CON CUI N° 2226496

01

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LONYA GRANDE
RUC N° : 20146917403
Domicilio legal : JR. DOS DE MAYO NRO. 256 (FRENTE PLAZA DE ARMAS)
AMAZONAS - UTCUBAMBA - LONYA GRANDE.
Teléfono: : 969926632
Correo electrónico: : abastecimiento @munilonyagrande.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO, INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LONYA GRANDE Y SUS CENTROS POBLADOS DE NUEVA YORK, ROBLEPAMPA, SANTA CRUZ, HUAYLLA Y YUNGAY LONYA GRANDE, DISTRITO DE LONYA GRANDE - UTCUBAMBA - AMAZONAS", CON CUI N° 2226496

1.3. VALOR REFERENCIAL¹

El valor referencial asciende a **S/ 1.941,121.24** (UN MILLON NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL CIENTO VEINTIUNO CON 24/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de MARZO 2025.

Valor Referencial (VR)	Límites ²	
	Inferior	Superior
S/ 1.941,121.24 (UN MILLON NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL CIENTO VEINTIUNO CON 24/100 SOLES), INCLUYE IGV]	S/ 1.747,009.12 (UN SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NUEVE CON 12/100 SOLES), INCLUYE IGV]	S/ 2.135,233.36 (DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES CON 36/100 SOLES), INCLUYE IGV]

¹ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

² De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

Importante para la Entidad

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 1.941,121.24 (UN MILLON NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL CIENTO VEINTIUNO CON 24/100 SOLES), INCLUYE IGV]	S/ 1.747,009.12 (UN SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NUEVE CON 12/100 SOLES), INCLUYE IGV]	S/ 1.480,516.20 (UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA MIL QUINIENTOS DIECISEIS CON 20/100 SOLES), SIN IGV.	S/ 2.135,233.36 (DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES CON 36/100 SOLES), INCLUYE IGV]	S/ 1.809,519.80 (UN MILLON OCHOCIENTOS NUEVE MIL QUINIENTOS DIECINUEVE CON 80/100 SOLES), SIN IGV.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N° 081-2025-MDLG/A, de fecha 17 de marzo de 2025.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 180 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, de manera gratuita, en la Unidad de Abastecimientos de la Municipalidad Distrital de Lonya Grande, sito en JR. DOS DE MAYO NRO. 256 (FRENTE PLAZA DE ARMAS) AMAZONAS - UTCUBAMBA - LONYA GRANDE. .

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019 – EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Legislativo N° 1444 Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un Índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

Importante para la Entidad

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
 - *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
- b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*

Incorporar a las bases, según corresponda, eliminando aquellas disposiciones que no se incluyan.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = **0.80**
c₂ = **0.20**

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. **Las mypes se podran acoger a lo establecido en el artículo n° 03 de la Ley 32077 (El postor adjudicatario calificado como mype según la legislación vigente puede optar por la retención del monto total de la garantía correspondiente como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias).**
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶. **(Anexo N° 12)**
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁷.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU⁸.
- k) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- l) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes⁹.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la*

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

⁹ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Lonya Grande, sito en JR. DOS DE MAYO NRO. 256 (FRENTE PLAZA DE ARMAS) AMAZONAS - UTCUBAMBA - LONYA GRANDE.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:

2.6. ADELANTOS¹¹

“La Entidad otorgará UN adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de 8 DÍAS DESPUES DE SUSCRITO EL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹² mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 7 DIAS siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista por el sistema de SUMA ALZADA. **PAGO POR ENTREGABLES**

El pago a EL CONSULTOR por los entregables efectuados, sólo será procedente contra prestación aprobada (Numeral 18.4 de los TDRS).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Lonya Grande, sito en JR. DOS DE MAYO NRO. 256 (FRENTE PLAZA DE ARMAS) AMAZONAS - UTCUBAMBA - LONYA GRANDE, en el horario de 08:00 a 16 :00 Horas.

Importante para la Entidad

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Las valorizaciones mensuales del servicio, estarán sujetas a reajustes mediante la aplicación de la fórmula polinómica, con el índice general de precios al consumidor a nivel nacional, en la siguiente forma:

$$R = V \times (K - 1)$$

Donde:

$K = \text{Factor de Reajuste } \left(K = \frac{S_r}{S_o} \right)$

S_r = Índice general de precios al consumidor a nivel nacional al mes de reajuste.

S_o = Índice de precios al consumidor al mes del valor referencial.

V = Monto Valorizado del periodo

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

¹¹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹² De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba - Amazonas
RUC: 20146917403
Jr. Dos de Mayo N°256



TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO:

**“MEJORAMIENTO, INSTALACION DEL SISTEMA DE
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LONYA
GRANDE Y SUS CENTROS POBLADOS DE NUEVA
YORK, ROBLEPAMPA, SANTA CRUZ, HUAYLLA Y
YUNGAY LONYA GRANDE, DISTRITO DE LONYA
GRANDE - UTCUBAMBA - AMAZONAS”, CON CUI N°
2226496**

Lonya Grande, Febrero 2025





Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO, INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LONYA GRANDE Y SUS CENTROS POBLADOS DE NUEVA YORK, ROBLEPAMPA, SANTA CRUZ, HUAYLLA Y YUNGAY LONYA GRANDE, DISTRITO DE LONYA GRANDE - UTCUBAMBA - AMAZONAS", CON CUI N° 2226496.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de un Consultor para que elabore el expediente técnico de saldo de una obra paralizada de saneamiento de ámbito urbano, del proyecto: "MEJORAMIENTO, INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LONYA GRANDE Y SUS CENTROS POBLADOS DE NUEVA YORK, ROBLEPAMPA, SANTA CRUZ, HUAYLLA Y YUNGAY LONYA GRANDE, DISTRITO DE LONYA GRANDE - UTCUBAMBA - AMAZONAS", CON CUI N° 2226496, bajo el marco normativo de la ley N°31589- ley que garantiza la reactivación de Obras Públicas Paralizadas y Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento aprobado mediante DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF

2. RESUMEN

Contar con los servicios de una persona natural o jurídica para realizar el servicio general para la Elaboración de Expediente Técnico de Saldo de Obra de Saneamiento Urbano Tipo D, que a la fecha se encuentra paralizada.
El Expediente Técnico de Saldo de Obra, permitirá conocer las partidas pendientes de ejecución, subsanación de partidas de obras mal ejecutadas de ser el caso, de la obra paralizada, teniendo en cuenta el avance físico real de la obra, para lo cual se proporcionará el informe de estado situacional por parte de la Entidad, de la inversión real efectuada, la calidad de la infraestructura, la verificación si esta puede ser reutilizada, y los saldos financieros reales de la obra.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento tiene la finalidad, de realizar la contratación para la ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO, INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LONYA GRANDE Y SUS CENTROS POBLADOS DE NUEVA YORK, ROBLEPAMPA, SANTA CRUZ, HUAYLLA Y YUNGAY LONYA GRANDE, DISTRITO DE LONYA GRANDE - UTCUBAMBA - AMAZONAS", CON CUI N° 2226496; para reanudar la ejecución de la obra, a fin de dotar de servicios de agua potable y alcantarillado a las localidades ya mencionadas, puesto que constituyen servicios básicos importantes que proporcionarán beneficios que inciden en la mejora de la calidad de vida y desarrollo de actividades domésticas de la población, del Distrito de Lonya Grande.

4. SISTEMA DE CONSRATACION

El sistema de contratación considerado será SUMA ALZADA





Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Ji. Dos de Mayo N°256



5. MARCO NORMATIVO

El siguiente listado de normas, no debe considerarse limitativas para el consultor, por cuanto este deberá considerar cualquier otra norma que sea de aplicación al objetivo de la convocatoria y que se encuentra vigente al momento de la formulación del estudio. No obstante, los siguientes términos de referencia, se rigen al procedimiento establecido en la Ley N°31589 - Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas, de acuerdo al siguiente análisis:

- a) Realizar de 02 invitaciones.
- b) De presentarse más de una aceptación a la invitación, la Entidad contrata con aquel postor que ocupó una mejor posición en el orden de prelación en el procedimiento de selección correspondiente.
- c) En caso de presentarse una aceptación, se contrata con aquel postor.

El procedimiento para la reactivación de obras públicas paralizadas bajo el marco normativo de la ley N°31589 se ha adecuando a lo siguiente.

❖ Art.02 Obra pública paralizada

2.1. La presente aplica a todas las entidades del estado que tengan a su cargo la ejecución de las obras públicas paralizadas, a las que se refiere el artículo 1. Contratadas bajo la aplicación de la ley de contrataciones del estado, que cuenten con avance físico igual o mayor del 40%, y que a la fecha del registro del inventario al que se refiere el artículo 3 de la presente ley, cumplen con alguno de los siguientes supuestos:

- ✓ El contrato se encuentre vigente, pero sin reportar ejecución física por un periodo igual o mayor 6 meses.
- ✓ Provenza de un contrato resuelto o declarado nulo.

En cuanto a este artículo, la obra "MEJORAMIENTO, INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LONYA GRANDE Y SUS CENTROS POBLADOS DE NUEVA YORK, ROBLEPAMPA, SANTA CRUZ, HUAYLLA Y YUNGAY LONYA GRANDE, DISTRITO DE LONYA GRANDE - UTCUBAMBA - AMAZONAS" CON CUI N° 2226496, de acuerdo al reporte del Informe Técnico Financiero(peritaje), aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 0382-2024-MDLG/A, cuenta con un avance físico ejecutado del orden de 55.85%, por lo que bajo este supuesto, la obra se adecua a la ley N°31589.

Respecto al estado del contrato de ejecución de obra, conforme se ha indicado en los numerales precedentes, la Municipalidad Distrital de Lonya Grande resolvió el contrato de ejecución de obra N° LP-SM-I-2017-MDLG/C. S-I, mediante Resolución de Alcaldía N° 077-2019-MDLG/A y confirma la resolución de contrato, mediante Resolución de Alcaldía N° 079-2019-MDLG/A y remitido al contratista mediante carta notarial de fecha 04/06/2019

Hecho sobre el cual, en los plazos establecidos para manifestar de pleno derecho nuestro total desacuerdo, la entidad presento ante la procuraduría, el proyecto de





Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



obra haya quedado firme o no, dicho contrato para todo efecto legal, ha quedado resuelto.

Mediante Resolución N° 51, de fecha 23/10/2023, el tribunal Arbitral Unipersonal, declara infundado el caso arbitral N° 29-2022-CA/CCPL, sobre consentimiento de Resolución de Contrato realizada por el Consorcio Maraón y dispone el archivo de los actuados.

En ese sentido la obra cumple con la ley N°31589.

❖ **Art.03 inventario de obras públicas paralizadas**

- 3.1. Las entidades bajo responsabilidad de su titular, elaboran su inventario de obras públicas paralizadas el cual debe ser registrado por la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI), en el aplicativo informativo del banco de inversiones. El inventario se actualiza permanentemente en el referido aplicativo informativo.

Con respecto esta norma la Gerencia Municipal a través del memorándum N°1072-2022-MDLG/GM de fecha 28 de diciembre del 2022, autoriza realizar la resolución de alcaldía para la continuidad de la obra " MEJORAMIENTO, INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LONYA GRANDE Y SUS CENTROS POBLADOS DE NUEVA YORK, ROBLEPAMPA, SANTA CRUZ, HUAYLLA Y YUNGAY LONYA GRANDE, DISTRITO DE LONYA GRANDE - UTCUBAMBA - AMAZONAS" CON CUI N° 2226496, documento que ha servido para que en la fecha 28 diciembre 2022, se realizara en el aplicativo informativo del Banco de Inversiones, el registro de la obra " continuación y culminación del proyecto, como obra paralizada a partir del 30/05/2021.

En ese sentido la obra cumple con la ley N°31589.

Actualmente registra en el banco de Inversiones, la Resolución de Alcaldía N° 0378-2024-MDLG/A, que aprueba la lista priorizada de obras públicas paralizadas de la Municipalidad Distrital de Lonya Grande y corresponde a la obra: MEJORAMIENTO, INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LONYA GRANDE Y SUS CENTROS POBLADOS DE NUEVA YORK, ROBLEPAMPA, SANTA CRUZ, HUAYLLA Y YUNGAY LONYA GRANDE, DISTRITO DE LONYA GRANDE - UTCUBAMBA - AMAZONAS" CON CUI N° 2226496

❖ **Art. 04 Informe de estado situacional y lista priorizada de obras públicas paralizadas.**

La normativa prescribe lo siguiente:

- 4.1. Una vez registrado el inventario de Obras Públicas Paralizadas o realizada su actualización en el aplicativo informativo del Banco de Inversiones, los titulares de las entidades solicitan a la UEI, al inspector o supervisor, según corresponda, que elaboren un informe sobre el estado situacional de las obras que determine.

Al respecto la Municipalidad Distrital de Lonya Grande, mediante contrato de consultoría N°013-2024-MDLG-A de fecha 09 de julio del 2024, contrató los servicios de una consultoría para la elaboración del Informe Técnico Financiero (peritaje) y con los resultados obtenidos, la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural, mediante Informe N° 633-2024-MDLG/GIDUR - RVA, elabora el Informe de Estado Situacional del proyecto MEJORAMIENTO, INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN





Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



LONYA GRANDE Y SUS CENTROS POBLADOS DE NUEVA YORK, ROBLEPAMPA, SANTA CRUZ, HUAYLLA Y YUNGAY LONYA GRANDE, DISTRITO DE LONYA GRANDE - UTCUBAMBA - AMAZONAS" CON CUI N° 2226496, el cual se encuentra registrado en el aplicativo informativo del Banco de Inversiones

Por lo tanto, con este hecho, se estaría cumpliendo la normativa vigente.

- 4.2. El informe de estado situacional determina: i) el estado real de ejecución física de la obra paralizada (análisis técnico); ii) El avance financiero acumulado de lo ejecutado y el presupuesto estimado del saldo de obra (análisis financiero); y iii) la situación legal de la obra paralizada (análisis legal).

Al respecto, la empresa CONSORCIO LONYA GRANDE, remite a la municipalidad distrital de Lonya grande el tercer entregable (informe final), correspondiente al Informe de Estado Situacional (Informe Técnico Financiero -Peritaje), mediante Carta N°015-2024/CLG-RC, con fecha 19 de Noviembre del 2024, del proyecto: MEJORAMIENTO, INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LONYA GRANDE Y SUS CENTROS POBLADOS DE NUEVA YORK, ROBLEPAMPA, SANTA CRUZ, HUAYLLA Y YUNGAY LONYA GRANDE, DISTRITO DE LONYA GRANDE - UTCUBAMBA - AMAZONAS" CON CUI N° 2226496 y fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 0382-2024-MDLG/A, de fecha 18 de diciembre de 2024

En ese sentido, la obra cumple con la ley N°31589.

- 4.3. Como máximo, al 31 de diciembre de cada año fiscal la entidad aprueba, mediante resolución de su titular y bajo responsabilidad, la lista priorizada de obras públicas paralizadas, la cual se sustentan en informes estado situacional, promoviendo preferentemente, la culminación de la inversión que tengan por objeto satisfacer los servicios públicos en materia de salud, saneamiento, riego, agricultura, educación, transportes, seguridad, prevención de desastres y sistema de justicia. La resolución antes referida se registra en el aplicativo informativo del Banco de Inversiones por la oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI) de la entidad.

Ante este normativo, la entidad a través de la resolución de alcaldía N°0378-2024-MDLG/A de fecha 17 de noviembre del 2024, aprobó la lista priorizada de obras públicas paralizadas, al haberse cumplido con los artículos 02, 03 y 04 de la ley 31589 - Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas y fue registrado en el Aplicativo Informático del banco de Inversiones.

En ese sentido, la obra cumple con la ley N°31589.

- ❖ **Art. 05 Reactivación de la obra Publica Paralizada contratada bajo la aplicación de la ley de contrataciones del estado.**

En cuanto este artículo, la ley N°31589, ha establecido los siguientes supuestos:





Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



5.5. En caso de que el contrato sea resuelto o haya sido declarado nulo, la entidad elabora el expediente de saldo de obra o puede contratar su elaboración. Como ya se ha indicado en el análisis según el artículo 2. Con fecha 04/06/2019 la Municipalidad distrital de Lonya Grande, notifico mediante carta notarial la resolución de alcaldía N°079-2019-MDLG/A, donde notifica al contratista la confirmación de la resolución del contrato de ejecución de obra, quedando de esta manera el contrato de obra privado de efectos jurídicos. No obstante, al margen de que, si la resolución de contrato de obra haya quedado firme o no, dicho contrato para todo efecto legal, ha quedado resuelto.

Por lo que, bajo este supuesto normativo, por lo analizado en los párrafos precedentes, la entidad puede elaborar el expediente técnico de saldo de obra o contratar la consultoría para la elaboración del expediente técnico.

En cumplimiento a este artículo 05 de la ley N°31589, la consultoría para la elaboración del expediente técnico de saldo de obra y su posterior ejecución, son de necesidad urgente, por lo que la entidad ha quedado facultada a aplicar lo dispuesto en el literal I) del numeral 27.1 del artículo 27 de la ley 30225, ley de contrataciones del estado.

Lo que dispone el numeral 5.5 del artículo 05 de la ley N°31589

En caso de que el contrato sea resuelto o haya sido declarado nulo, la entidad elabora el expediente técnico de saldo de obra o puede contratar su elaboración.

Lo que dispone el literal I) del numeral 27.1 del artículo 27 de la ley 30225, ley de contrataciones del estado.

I) Cuando exista la necesidad urgente de la Entidad de continuar con la ejecución de las prestaciones no ejecutadas derivadas de un contrato resuelto o de un contrato declarado nulo por las causales previstas en los literales a) y b) del numeral 44.2 del artículo 44, siempre que se haya invitado a los demás postores que participaron en el procedimiento de selección y no se hubiese obtenido aceptación a dicha invitación. Esta causal procede aun cuando haya existido un solo postor en el procedimiento de selección de donde proviene el contrato resuelto o declarado nulo

Asi mismo el numeral 167.1 del artículo 167 del reglamento de la Ley de Contrataciones aprobado por el decreto supremo 344-2018-EF., establece:

167.1. Cuando se resuelva un contrato o se declare su nulidad y exista la necesidad urgente de continuar con la ejecución de las prestaciones derivadas de este, sin perjuicio de que dicho acto se encuentre sometido a alguno de los medios de solución de controversias, la Entidad puede contratar a alguno de los postores que participaron en el procedimiento de selección. Para estos efectos, la Entidad determina el precio de dichas prestaciones, incluyendo todos los costos





Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



En ese sentido, y de acuerdo a lo analizado en el presente numeral, el proyecto: **"MEJORAMIENTO, INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LONYA GRANDE Y SUS CENTROS POBLADOS DE NUEVA YORK, ROBLEPAMPA, SANTA CRUZ, HUAYLLA Y YUNGAY LONYA GRANDE, DISTRITO DE LONYA GRANDE - UTCUBAMBA - AMAZONAS CON CUI N° 2226496**, cumple con los requisitos para su adecuación bajo el marco normativo de la ley N°31589, ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas, y corresponde continuar con el procedimiento normativo para la **CONTRATACIÓN DIRECTA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA Y SU POSTERIOR EJECUCIÓN**, en conformidad a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento .

6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

El objetivo de la presente contratación es la selección directa de la consultoría, por lo cual se requerirá de una persona natural o jurídica para elaborar el expediente técnico del saldo de obra del proyecto denominado: MEJORAMIENTO, INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LONYA GRANDE Y SUS CENTROS POBLADOS DE NUEVA YORK, ROBLEPAMPA, SANTA CRUZ, HUAYLLA Y YUNGAY LONYA GRANDE, DISTRITO DE LONYA GRANDE - UTCUBAMBA - AMAZONAS", CON CUI N° 2226496, que permitirá cumplir con la finalidad pública del proyecto de inversión, mediante recopilación de información de campo y toda aquella que proporcionara la Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural de la entidad.

Objetivo Específicos:

- ✓ Elaborar el expediente técnico de saldo de obra, el que deberá contener el listado de documentos técnicos, certificaciones y autorizaciones que se detallan en la RESOLUCION DIRECTORIAL N°124-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0
- ✓ Determinación del valor referencial del expediente de saldo de obra y plazo de ejecución de la misma.
- ✓ Realizar la revisión minuciosa del Informe de estado situacional de obra, que fue elaborado y aprobado por la Municipalidad Distrital de Lonya Grande, a fin de contar con información relevante para la elaboración del expediente técnico de saldo de obra.
- ✓ Obtener la evaluación y aprobación del expediente técnico del saldo de obra por parte de la UEI y la Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural.

7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El alcance de la prestación comprenderá la Evaluación Integral de la Obra paralizada y las ampliaciones de metas, debido al crecimiento poblacional de la zona de influencia, la cual deberá comprender todas las áreas intervenidas en donde se proyectó y construyó las siguientes metas del expediente primigenio:





Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



a) SISTEMA DE AGUA POTABLE

- Captación superficial de quebrada + 01 desarenador.
- PTAP que comprende
 - Sedimentador
 - Prefiltro
 - Filtro Lento de Arena
- Cámara Distribuidora de Caudales (01 und)
- Línea de Conducción con tubería PVC SAP UF, C-7.5, DN de 160 (7,468.41 ML).
- Línea de conducción, que resulte debido al crecimiento poblacional de la zona de influencia
- Reservorios en localidades.
 - Reservorio apoyado de 115 m3 – Lonya Grande
 - Reservorio apoyado de 35 m3 – Nueva York
 - Reservorio apoyado de 35 m3 – Roblepampa
 - Reservorio apoyado de 10 m3 – Yungay
 - Reservorio apoyado de 10 m3 – Gramalote
 - Reservorio apoyado de 10 m3 – Huaylla
 - Reservorio apoyado de 10 m3 – Santa Cruz
 - Otros reservorios, que resulten debido al crecimiento poblacional de la zona de influencia.
- Línea de Aducción en las localidades
 - Línea de Aducción con tubería PVC UF, C-10, DN 110 mm (8,451.56 ML)
 - Línea de Aducción con tubería PVC UF, C-10, DN 63 mm (2,093.20 ML)
 - Línea de Aducción con tubería PVC UF, C-10, DN 33 mm (1,823.81 ML)
 - Línea de Aducción con tubería PVC SP, C-10, DN 26.5mm (110.27 ML)
 - Línea de conducción, que resulte debido al crecimiento poblacional de la zona de influencia
- Redes de Distribución en las localidades
 - Redes de distribución con tubería PVC UF, C-10, DN 110 mm (314.24 ML)
 - Redes de distribución con tubería PVC UF, C-10, DN 90 mm (204.60 ML)
 - Redes de distribución con tubería PVC UF, C-10, DN 75 mm (655.99 ML)
 - Redes de distribución con tubería PVC UF, C-10, DN 63 mm (1,226.26 ML)
 - Redes de distribución con tubería PVC UF, C-10, DN 48 mm (4,981.04 ML)
 - Redes de distribución con tubería PVC UF, C-10, DN 33 mm (7,775.83 ML)
 - Redes de distribución con tubería PVC UF, C-10, DN 26.5 mm (12,593.94 ML)
 - Redes de Distribución, que resulte debido al crecimiento poblacional de la zona de influencia
- CRP-T7 (26 und)
Unidades de control (12 und)





Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



- Válvulas de purga (79 und)
- Conexiones domiciliarias en comunidades
 - Localidad Lonya Grande (175 und)
 - Localidad Nueva York (35 und)
 - Localidad de Roble Pampa (46 und)
 - Localidad de Yungay (44 und)
 - Localidad de Gramalote (16 und)
 - Localidad de Huaylla (155 und)
 - Localidad Santa Cruz (54 und)
 - Conexiones Domiciliarias, que resulte debido al crecimiento poblacional de la zona de influencia
- Nuevas estructuras, que resulte debido al crecimiento poblacional de la zona de influencia

b) SISTEMA DE SANEAMIENTO

- UBS de Arrastre Hidráulico en las viviendas dispersas 2245 und.
- Sistema de alcantarillado
 - Redes de alcantarillado con tubería de PVC-UF S-25, DN 200mm (14,321.00 ML) y nuevas redes de alcantarillado, que resulte debido al crecimiento poblacional de la zona de influencia.
 - Conexiones domiciliarias de Alcantarillado (733 und) y nuevas conexiones domiciliarias, que resulte debido al crecimiento poblacional de la zona de influencia.
 - Emisor (1,220 ml) y ampliación de emisor, que resulte debido al crecimiento poblacional de la zona de influencia.
 - Buzones (353 und)
 - Planta de Tratamiento de Aguas Residuales
 - Cámara de rejillas
 - Tanque IMHOFF
 - Lecho de Secado
 - Filtro Biológico
 - Cámara de contacto de cloro
 - Caseta de dosificación
 - Colector descarga final y punto de descarga
 - Nuevas estructuras que resulte debido al crecimiento poblacional de la zona de influencia

8. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31953- Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31955 - Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024





Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



- Decreto Legislativo N° 1341 que modifica la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Opiniones del OSCE.
- Ley N° 26572, Ley General de Arbitraje.
- Decreto Legislativo N° 1071, Ley que norma el Arbitraje.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
- Reglamento de Intervenciones Arqueológicas aprobado por D.S. N° 011-2022-MC.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 005-2012-TR. Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus Modificatorias, Ampliatorias y Complementarias.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante R.M. N° 029-2021-VIVIENDA, y sus modificatorias vigentes.
- Directivas del OSCE.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 005-2020-VIVIENDA; aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1280, que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 016-2021-VIVIENDA que aprueba el Texto Único Ordenado del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280, que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 124-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0, que Aprueba la guía para la reactivación de obras paralizadas de agua y saneamiento en el ámbito urbano.
- Resolución Ministerial N° 279-2020-VIVIENDA, del 09/11/2020, que aprueba las Fichas de Homologación del servicio para la elaboración del informe técnico financiero de una obra paralizada de saneamiento urbano tipo A, B, C y D.
- Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas y sus modificatorias

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

9. ACTIVIDADES A REALIZAR

En el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente, el consultor que elaborará el expediente técnico de saldo de obra, deberá tener presente lo siguiente:

La definición de Expediente Técnico de Saldo de Obra, es el Conjunto de documentos técnicos y administrativos necesarios para culminar una obra paralizada, de acuerdo a lo establecido en la RESOLUCION DIRECTORAL N° 124-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0.

Los profesionales del equipo técnico de la Consultoría, de acuerdo a sus competencias deberán elaborar el expediente técnico de saldo de obra, documentos que comprende:





Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



memoria descriptiva, memoria de cálculo, estudio de demanda, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto, valor referencial, análisis de precios y formulas polinómicas y si el caso lo requiere, estudio de suelos, de impacto ambiental, estudio de gestión de riesgo, debiendo cumplir con las normas del Reglamento Nacional de Edificaciones.

El consultor suscribirá todas las páginas del Expediente Técnico en señal de conformidad y responsabilidad respecto a su calidad técnica e integridad física, Asimismo de haber especialistas particulares que hayan participado en la elaboración del Expediente Técnico, como parte del personal técnico que figura en la propuesta del Consultor, estos deberán visar los documentos (páginas, planos, memorias de cálculo, gráficos, cuadros, etc.); por los cuales tendrán responsabilidad específica.

Para la elaboración del expediente técnico de saldo de obra, deberá tenerse en cuenta lo reglamentos técnicos y la normatividad vigente del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento que resulten aplicables de acuerdo con el objeto y características de la contratación.

El expediente técnico de saldo de obra deberá contener el listado de documentos técnicos, certificaciones y autorizaciones que se detallan en el Anexo N° 4 de la RESOLUCION DIRECTORIAL N° 124-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0, Así mismo, los servicios del consultor se llevarán a cabo según su leal saber, entender y experiencia relacionada con los aspectos materia del informe de estado situacional (Informe Técnico Financiero-Peritaje), tomando en cuenta entre otros, los documentos de los actuados.

10. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONSULTOR

Las actividades que se propongan en el desarrollo del Expediente Técnico deberán ser las necesarias para lograr el objetivo del proyecto, de tal manera que el Consultor será responsable de todos los estudios y trabajos que realice. El expediente técnico de Saldo de Obra, deberá estar conformado por todos los documentos necesarios que permitan hacer posible la ejecución de la obra sin mayores diferencias.
Las actividades a realizar son:

- Revisar el Informe de estado situacional de la obra (Informe Técnico Financiero-Peritaje).
- Evaluar cada componente construido por el anterior contratista, donde deberá plantear las soluciones técnicas necesarias para su buen funcionamiento, cuyo costo deberá ser considerado en el expediente técnico de saldo de obra.
- Elaborar los expedientes necesarios para los trámites ante las entidades involucradas llámese ANA, CIRA, DIA o FTA, entre otros a fin de obtener las aprobaciones oportunas.
- El consultor será responsable de verificar los registros de calidad, los cuales deberán ser proporcionados por la Municipalidad Distrital de Lonya Grande, para tener la certeza del estado situacional de los elementos existentes y determinar si es viable y funcional su vigencia o permanencia en el saldo de obra (Informe técnico y Financiero-Peritaje).





Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



- El Consultor realizará las gestiones oportunas, para el análisis de la calidad del agua, acreditación de disponibilidad hídrica, instrumentos de gestión ambiental, CIRA o similar, compatibilidades de SERNANP, a fin de que no se exceda el tiempo previsto para estos trámites, cuya responsabilidad será del Consultor. De los permisos y/o autorizaciones (resultados de análisis de calidad de agua-INACAL, acreditaciones hídricas, instrumentos de gestión ambiental, CIRA o similar, compatibilidades de SERNANP) a fin de que no se exceda el tiempo previsto para estos trámites, cuya responsabilidad será del Consultor.
- El consultor será responsable del saneamiento físico legal de los predios, donde se proyectarán las estructuras que componen el proyecto; sin embargo, la entidad brindará todas las facilidades al consultor para la realización del saneamiento Físico legal, afín de evitar atrasos en los plazos de los entregables, debiendo la entidad realizar la gestión de coordinación y concientización con los propietarios de los predios,
- Que el expediente técnico de saldo de obra cumpla las directivas vigentes del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.
- Que el expediente técnico de saldo de obra cumpla con los requerimientos ambientales necesarios comprendidos en el estudio de impacto ambiental del Proyecto y su actualización de la misma.
- Establecer el valor referencial del expediente técnico de saldo de obra.
- Obtener la aprobación del expediente de saldo de obra de parte de la Municipalidad Distrital de Lonya Grande.
- Los costos correspondientes a los trámites (pagos de derechos y/o autorizaciones, etc.), que se consideran en el Presupuesto referencial será responsabilidad del consultor.

11. FUENTE DE INFORMACIÓN

El Informe de Estado situacional de la obra (Informe Técnico Financiero-Peritaje) de la obra ejecutada, es el documento base para la elaboración del expediente técnico del saldo de la obra.

Es de responsabilidad de la Consultoría, la complementación, así como la obtención de la documentación adicional que se requiera (permisos, licencias, certificados, constancias, saneamiento físico legal de predios, etc.).

Asimismo, el consultor realizará la evaluación en campo de las estructuras y componentes construidos y planteará las soluciones técnicas que sean necesarias para que la obra quede finalmente funcionando de forma óptima.

12. CARACTERÍSTICAS DE PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

- a. Orden de la documentación y separadores.
- b. Foliación del expediente técnico.
- c. Forma de presentación del expediente técnico.
- d. Contenido máximo de archivadores.





Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



13. METODOLOGÍA

La metodología a utilizar en el desarrollo de la presente consultoría se basa en los siguientes principios:

- Mecanismos de recopilación de información primaria y secundaria.
- Mecanismos de validación de la información.
- Otros que el Consultor proponga al equipo de la Entidad, se requieren estudios propios a detalle debido a que se trata del desarrollo de un expediente técnico.
- La Municipalidad Distrital de Lonya Grande a través de la gerencia de infraestructura de desarrollo urbano y rural, entregará al Consultor la Información que requiera y el Informe de Estado situacional de la obra (Informe Técnico Financiero-Peritaje), en medio digital, no exime que el consultor gestione la información en físico ante las áreas correspondientes, quienes prestarán las facilidades necesarias al consultor.

14. CONTENIDO DEL PLAN DE TRABAJO.

El Consultor deberá de presentar un Plan de trabajo que contenga mínimamente la siguiente información.

- Metas y objetivos a alcanzar.
- Recursos necesarios.
- Línea de acciones con sus respectivos plazos, para alcanzar las metas y objetivos (actividades).
- El diagnóstico de la situación actual de las infraestructuras existentes de agua y saneamiento ejecutados hasta la resolución de contrato de ejecución de obra considerando Informe de Estado Situacional (Informe Técnico y Financiero - Peritaje) elaborado por la Municipalidad Distrital de Lonya Grande; así como los posteriores deterioros que pudiera haber posterior al Informe de estado situacional, y sobre ello deberá planificar el desarrollo de cada uno de los componentes de agua y saneamiento, estableciendo los recursos humanos, administrativos, logísticos y financieros, necesarios para el desarrollo de cada componente y actividad.
- Plazos de presentación y aprobación del trámite de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA), Licencia de uso de agua, ejecución de obra en faja marginal o zona intangible ante la Autoridad Administrativa del Agua (AAA), así mismo la actualización de la disponibilidad hídrica y saneamiento físico legal de los predios donde se proyectarán las estructuras.
- Plazos de presentación de Autorización de ejecución de obra dentro de zona de amortiguamiento, área natural protegida, Bosque de Producción Permanente, parque nacional o cualquier otra zona restringida de ser el caso.
- Responsable por actividad y/o especialidad (Relación de los profesionales que conforman el equipo técnico del estudio tanto como el Personal Clave y No Clave (Profesionales Complementarios), en el cual se incluirá los siguientes documentos: declaraciones juradas de DOMICILIO y CORREO ELECTRÓNICO, así como DNI, COLEGIATURA, TELÉFONO del consultor y plantel profesional clave).
- Cronograma de actividades y tiempo de duración de cada especialidad, estudio, trámite, o cualquier otro documento o estudio solicitado en el TDR.
- Riesgos advertidos.
- Conclusiones y Recomendaciones
- Anexos





Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba - Amazonas
RUC: 20146917403
Jr. Dos de Mayo N°256



15. CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO
ÍNDICE NUMERADO

I. RESUMEN EJECUTIVO

II. MEMORIA DESCRIPTIVA

- a. Antecedentes.
- b. Características Generales.
- c. Descripción del Sistema Existente.
- d. Capacidad Operativa del Operador.
- e. Consideraciones de Diseño del Sistema Propuesto.
- f. Descripción Técnica del Proyecto.
- g. Cuadro Resumen de Metas.
- h. Cuadro Resumen de Presupuesto de Obra.
- i. Modalidad de Ejecución de Obra.
- j. Sistema de Contratación.
- k. Plazo de Ejecución de la Obra.
- l. Otros.

III. MEMORIAS DE CÁLCULO

- a. Memoria de cálculo hidráulico.
- b. Memoria de cálculo estructural.
- c. Memoria de cálculo Mecánico-Eléctrico (De corresponder).
- d. Informe Técnico del Estado Situacional de la Infraestructura Civil – Sanitaria.

IV. METRADOS

- a. Metrados del sistema de agua.
- b. Metrados del sistema de alcantarillado.
- c. Metrados del sistema de tratamiento de aguas residuales.

V. PRESUPUESTO

- a. Presupuesto resumen.
- b. Presupuesto del sistema de agua.
- c. Presupuesto del sistema de alcantarillado.
- d. Presupuesto del sistema de tratamiento de aguas residuales.
- e. Presupuesto del componente social.
- f. Otras partidas vinculadas con la ejecución de la obra.
- g. Desagregado de costos indirectos.
- h. Fórmula (s) polinómica (s).
- i. Listado de insumos.
- j. APU del sistema de agua.
- k. APU del sistema de alcantarillado.
- l. APU del sistema de tratamiento de aguas residuales.
- m. APU del componente social.
- n. Cotizaciones.

VI. PROGRAMACIÓN DE OBRA

- a. Programa de Ejecución de Obra.
- b. Cronograma de Adquisición de Materiales.
- c. Cronograma de Avance de Obra Valorizado.

VII. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- a. Especificaciones técnicas del sistema de agua.
- b. Especificaciones técnicas del sistema de alcantarillado.
- c. Especificaciones técnicas del sistema de tratamiento de aguas residuales.





Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



VIII. PLANOS

- Planos generales.
- Planos de infraestructura existente.
- Planos de sistema de agua.
- Planos de sistema de alcantarillado.
- Planos de sistema de tratamiento de aguas residuales.

IX. ESTUDIO TOPOGRÁFICO

- Informe de estudio topográfico.
- Fichas de BM's.
- Resultados de puntos georreferenciados.

X. ESTUDIO DE FUENTES DE AGUA

- Informe de fuentes de agua (concordante con solicitud de acreditación hídrica).
- Resultados de análisis de calidad de agua realizado por laboratorio acreditado por INACAL.
- Interpretación de resultados.

XI. ESTUDIO DE SUELOS (solo en estructuras nuevas, trazos nuevos o zonas nuevas a intervenir)

- Memoria descriptiva.
- Plano de ubicación.
- Perfiles de suelos.
- Resultados de ensayos.

El postor debe adjuntar dentro de su propuesta técnica un laboratorio con registro ante INDECOPI y contar con ISO 9001:2015 sistema de gestión de calidad, con la finalidad de garantizar las pruebas y certificados de calidad.

Para garantizar la calidad del estudio de mecánica de suelos, el laboratorio debe contar con los siguientes equipos, de los cuales debe de presentar facturas de compra y fotos del equipo y certificados de calibración:

LAPTOP I3 -I7
IMPRESORA
PLÓTER
ESTACIÓN TOTAL
CAMIONETA
GPS DIFERENCIAL
EQUIPOS PARA LA DIAMANTINA
PRENSA DE COMPRESIÓN HIDRAULICA
EQUIPO COMPLETO DE DENSIDAD DE CAMPO
HORNO DE SECADO
AMOLADORA DE CONCRETO
EQUIPO TRIAXIAL
EQUIPO SISMOGRAFO

XII. ESTUDIO DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS

XIII. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

XIV. MANUALES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

- Manual de O&M de sistema de gua.
- Manual de O&M de sistema de alcantarillado.
- Manual de O&M de tratamiento de aguas residuales.

XV. COMPONENTE SOCIAL

- Plan de capacitación de educación sanitaria.
- Plan de capacitación de gestión de servicio.
- Plan de supervisión de las actividades de componente social.
- Padrón de beneficiarios.



[Firma manuscrita]



Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo Nº256



e. Prestador de servicio institucionalizado.

XVI. PANEL FOTOGRÁFICO / VIDEOS

- a. Panel fotográfico.
- b. Videos de muestreo y trabajos de campo.

XVII. SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL / DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL PREDIO

- a. Cargo y/o resultado de la solicitud de búsqueda catastral.
- b. Informe técnico y legal.
- c. Resolución de disponibilidad física del predio o terreno.

XVIII. ACREDITACIÓN DE DISPONIBILIDAD HÍDRICA

- a. Resolución de acreditación hídrica.

b. INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL

- c. FTA (Ficha Técnica Ambiental).

XIX. CIRA o SIMILAR (de ser el caso)

- a. CIRA (Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos)

XX. COMPATIBILIDAD SERNANP (documento del expediente técnico primigenio)

Nota: de ser el caso, el consultor podrá obviar alguno de los ítems mencionados debidamente sustentados, de acuerdo a las necesidades actuales para la culminación de la obra. El consultor podrá hacer uso de la información proporcionada por la entidad como son el expediente técnico primigenio (estudios básicos y diseños definitivos) e informe del estado situacional (pruebas de campo realizadas).

El consultor, deberá realizar la evaluación del Diseño del sistema de agua potable existente y de ser el caso la elaboración de uno nuevo, por el incremento de la demanda desde la declaración de viabilidad del proyecto.

Además, la evaluación del Diseño del sistema de alcantarillado existente y de ser el caso la elaboración de uno nuevo.

(La consultora presentará los parámetros de diseño hidráulico, padrón de beneficiarios, planos de catastro de viviendas, planteamiento técnico hidráulico del sistema de agua potable y alcantarillado, y expediente social); y la elaboración del Diseño estructural de todos los componentes nuevos planteados o a reconstruirse.

16. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

Cuando el expediente técnico de saldo de obra, fuera aprobado por la UEI, con la opinión favorable de la Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural, procederá a presentarlo de manera física en archivadores, en original y una copia debidamente escaneada, más en medio digital editable y escaneado del original, que contenga además la base de datos

Nota: Cada uno de los documentos que conforman el Expediente Técnico del Saldo de Obra, deberán estar firmados por el Jefe de Proyecto y los Ingenieros Especialistas responsables de su elaboración.

La versión digital del proyecto-Formatos editables y escaneados-deberá respetar el orden establecido y deberá considerar las siguientes versiones de software: Costos y Presupuestos en programa DELFIN EXPRESS o S10, Cronogramas en MS Project, Memorias Descriptivas e Informes en Word, Memorias de Calculo en Excel, Documentos y Autorizaciones, escaneadas y presentadas en formato PDF. Planos en AutoCAD, Modelamiento hidráulico. La versión digital deberá ser grabada en 01 CD y anexada al expediente Técnico.

La versión digital del proyecto-escaneado, deberá coincidir tal cual el físico, en formato pdf, y de acuerdo al número de archivadores el número de archivos pdf.





Municipalidad Distrital de Lonya Grande

Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



17. DESCRIPCIÓN ESPECIFICA DEL SERVICIO

Para la Contratación del Servicio de Consultor para la elaboración del expediente técnico de saldo de obra del proyecto: "MEJORAMIENTO, INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LONYA GRANDE Y SUS CENTROS POBLADOS DE NUEVA YORK, ROBLEPAMPA, SANTA CRUZ, HUAYLLA Y YUNGAY LONYA GRANDE, DISTRITO DE LONYA GRANDE - UTCUBAMBA - AMAZONAS", CON CUI N° 2226496, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

17.1. Lugar de Ejecución

Localidades : Lonya Grande
Nueva York
Roblepampa
Santa Cruz
Huaylla
Yungay
Distrito : Lonya Grande
Provincia : Utcubamba
Departamento : Amazonas

Sectores que conforman la Localidad de Lonya Grande:

- ✓ Sector San José
- ✓ Sector El Misti
- ✓ Sector San Juan
- ✓ Sector El Progreso
- ✓ Sector Los Amautas
- ✓ Sector El Porvenir
- ✓ Sector La Molina
- ✓ Sector Santa Victoria
- ✓ Sector Nuevo Horizonte
- ✓ Sector Nueva Delhi
- ✓ Sector La Avispa
- ✓ Sector La Flor de Café

18. CONDICIONES DE LA CONSULTORÍA

18.1. Plazo de Ejecución del Servicio

El plazo para la elaboración del Expediente Técnico del saldo de obra, será de hasta ciento ochenta (180) días calendario e incluye el tiempo necesario para consultas, coordinaciones y aprobaciones intermedias, en concordancia con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Artículo 142, cuya fecha de inicio corre desde el día siguiente de la firma de contrato.

A continuación, se describen los plazos estipulados para la prestación de los informes entregables, así como el plazo para el levantamiento de observaciones.





Municipalidad Distrital de Lonya Grande

Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



Cuadro de plazos de ejecución de los entregables

ENTREGABLES	PLAZO DE PRESENTACIÓN (DÍAS CALENDARIOS) CONSULTOR*	REVISIÓN DE LOS ENTREGABLES (DÍAS HÁBILES) ENTIDAD	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES (DÍAS CALENDARIOS) CONSULTOR**
ENTREGABLE N° 01	15	10	8
ENTREGABLE N° 02	60	10	8
ENTREGABLE N° 03	120	10	8
ENTREGABLE N° 04	180	10	8

(*) **El consultor**, deberá presentar los Entregables en digital y físico, en los plazos indicados, en caso de incumplimiento de presentación en la fecha establecida en el cuadro anterior, se procede a la aplicación de penalidad según lo descrito en el cuadro de penalidades.

(**) **La entidad**, si fuera aprobado los entregables, la MDLG notificará al consultor dicha conformidad y deberá proseguir a partir del día siguiente con los tramites que correspondan según establece el contrato, si fuera observado los entregables, la MDLG notificará al consultor y a partir del día siguiente de notificado por la entidad, inicia el plazo del consultor para el levantamiento de observaciones.

(***) **El consultor**, debe de levantar las observaciones, dentro del plazo establecido, de no cumplir con dicho plazo se le aplicará la penalidad establecida en el cuadro Penalidades.

De persistir las observaciones a partir de la tercera (3ra) revisión, se aplicará penalidad según lo establecido en el cuadro correspondiente (Otras penalidades) o penalidad por mora según corresponda.

Son válidas las observaciones y/o aprobaciones que la Entidad notifique al Consultor, vía correo electrónico. Para este fin, el Consultor debe comunicar obligatoriamente a la Entidad, una cuenta de correo electrónico, a inicio del servicio y mantenerla activa hasta la culminación de este.

18.2. Monto de la Consultoría de Obra

El Costo para la elaboración del expediente de saldo de obra del proyecto: "MEJORAMIENTO, INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LONYA GRANDE Y SUS CENTROS POBLADOS DE NUEVA YORK, ROBLEPAMPA, SANTA CRUZ, HUAYLLA Y YUNGAY LONYA GRANDE, DISTRITO DE LONYA GRANDE - UTCUBAMBA - AMAZONAS", CON CUI N° 2226496, se realizará según el siguiente detalle:





Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



PRESUPUESTO PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	MES	% INCIDEN.	COSTOS PARCIAL S/	COSTOS TOTAL S/
1	Honorarios Personal Clave						
1.01	Jefe de Proyecto	Mes	1	6	100%		
1.02	Especialista en Sistema de Agua Potable	Mes	1	6	100%		
1.03	Especialista en Sistema de Alcantarillado	Mes	1	6	100%		
1.04	Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia	Mes	1	6	100%		
1.05	Especialista en Plantas de Tratamiento de Agua Potable	Mes	1	6	100%		
1.06	Especialista en Plantas de Tratamiento de Agua Residuales	Mes	1	6	100%		
2	Personal No clave						
2.01	Especialista en estructuras	Mes	1	5	100%		
2.02	Especialista en gestión de riesgos	Mes	1	3	100%		
2.03	Especialista en Costos, Presupuestos y Programación	Mes	1	4	100%		
2.04	Especialista social	Mes	1	5	100%		
3	Personal Técnico de apoyo						
3.1	Cadista	Mes	2	6	100%		
3.2	Asistente de cadista	Mes	2	6	100%		
3.4	Asistente en Costos, Presupuestos y Programación	Mes	1	4	100%		
3	Estudios Básicos						
3.01	Estudio de Mecánica de Suelos	Glb	1	1			
3.02	Estudio Topográfico, inc. Informe	Glb	1	1			
3.03	Estudio de Calidad de Agua	Glb	1	1			
3.04	Estudio Hidrológico	Glb	1	1			
3.05	Estudio de superposición SERNAP	Glb	1	1			
3.06	Estudio de Disponibilidad Hídrica	Glb	1	1			
3.07	Ficha Técnica Ambiental	Glb	1	1			
3.08	Certificado de Inexistencia de Resos Arqueológicos	Glb	1	1			
3.09	Estudio de Evaluación de Riesgos	Glb	1	1			
3.10	Expediente Social	Glb	1	1			
3.11	Sanearamiento físico legal de predios	Glb	1	1			
4	Costos directos vinculados a la prestación						
4.1	Alquiler de oficina	Mes	1	6			
4.2	viáticos pasajes y otros gastos	Mes		5			
4.3	alquiler de movilidad incluido chofer y combustible	Mes	1	6			
4.4	Equipo de seguridad	Glb	1	1			
5	Otros						
5.1	Copias, impresiones y ploteos	Glb	1	1			
Costo Directo							
Unidad (%)							
Sub Total							
IGV (18%)							
TOTAL							

*En el estudio de mecanica de suelos, se van incluir estudios especiales



18.3 Presentación de Entregables

Para la elaboración del expediente de saldo de obra del proyecto el consultor debe presentar los entregables de la siguiente forma:



Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



ENTREGABLES	DESCRIPCIÓN	PLAZO DÍAS CALENDARIO (D.C)		
		PRESENTACIÓN DE ENTREGABLES	REVISIÓN DE ENTREGABLES POR LA ENTIDAD	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES
PRIMER ENTREGABLE	Plan de Trabajo y cronograma de Elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra en original y copia + digital editable y escaneado	15 DÍAS CALENDARIOS de la firma de contrato	10 DÍAS HABILES, para emitir aprobación y/o observación	8 DÍAS CALENDARIO NOTIFICADA LA OBSERVACIÓN
SEGUNDO ENTREGABLE	Estudios Básicos en original y copia + digital editable y escaneado. El entregable debe de contener lo siguiente: ❖ Estudio Topográfico ❖ Estudio de Fuentes de Agua ❖ Estudio de Suelos ❖ Estudio de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos ❖ Cira o Similar	60 DÍAS CALENDARIOS de la firma de contrato	10 DÍAS HABILES, para emitir aprobación y/o observación	8 DÍAS CALENDARIO NOTIFICADA LA OBSERVACIÓN
TERCER ENTREGABLE	Expediente técnico preliminar en original y copia+ digita editable y escaneado. El entregable debe de contener lo siguiente: ❖ Memoria Descriptiva ❖ Memorias de Cálculo ❖ Metrados ❖ Presupuesto ❖ Programación de Obra ❖ Especificaciones Técnicas ❖ Planos ❖ Estudio Topográfico ❖ Estudio de Fuentes de Agua ❖ Estudio de Suelos ❖ Estudio de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos ❖ Panel Fotográfico / Videos ❖ Cira o Similar	120 DÍAS CALENDARIO de la firma de contrato	10 DÍAS HABILES, para emitir aprobación y/o observación	8 DÍAS CALENDARIO NOTIFICADA LA OBSERVACIÓN
CUARTO ENTREGABLE	Expediente Técnico completo en original y copia + digital editable y escaneado, incluyendo base de datos, según lo establecido en el ITEM 15. La conformidad por parte de la UEI y GIDUR, su aprobación mediante Acto Resolutivo y Registro del Formato N° 08-A, por parte de la entidad.	180 DÍAS CALENDARIO de la firma de contrato	10 DÍAS HABILES, para emitir aprobación y/o observación	8 DÍAS CALENDARIO NOTIFICADA LA OBSERVACIÓN

Nota: El procedimiento y plazo de revisión de los entregables, estará a cargo de la UEI y de la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MDLG, asimismo, de no contarse con respuesta escrita de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural indicando su conformidad u observaciones dentro del plazo establecido en las bases, se entenderá que este ha sido aprobado.

La recepción y conformidad del servicio es responsabilidad de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural para cuyo efecto se ceñirá a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, asimismo una vez aprobado





Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



el Expediente Técnico de Saldo de Obra, será registrado por la Unidad Ejecutora de Inversiones.

De existir observaciones, La Entidad debe comunicar las mismas a El Consultor, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole plazo de acuerdo a lo establecido en el Ítem 18.3 Presentación de Entregables, para subsanar las observaciones, no debiendo ser mayor a los días establecidos. Si pese el plazo otorgado, el Consultor no cumpliera a cabalidad con la subsanación, La Entidad puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

18.4 Forma de pago

Los pagos al consultor se efectuarán, a la aprobación de los entregables, y se detalla a continuación:

ENTREGABLES APROBADOS	% DEL MONTO TOTAL	CONCEPTO
PRIMER ENTREGABLE	10%	A la conformidad del primer entregable por parte de GIDUR
SEGUNDO ENTREGABLE	25%	A la conformidad del segundo entregable por parte de GIDUR
TERCER ENTREGABLE	25%	A la conformidad del tercer entregable por parte de GIDUR
CUARTO ENTREGABLE	40%	A la conformidad del cuarto entregable por parte del GIDUR y aprobado mediante Acto Resolutivo.

El consultor, para solicitar los **pagos** programados de acuerdo al cuadro anterior, deberá adjuntar el informe de conformidad de dichos entregables, la factura, el contrato, la orden de servicio, RNP, ficha Ruc y cada entregable en 02 copias (para trámite de conformidad),

Conformidad y pago de la prestación

La conformidad será remitida por el área usuaria de la Municipalidad Distrital de Lonya Grande, para cuyo efecto se ceñirá a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El plazo para el otorgamiento del mismo está sujeto a lo establecido en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

El pago se efectuará conforme a los porcentajes establecidos en las condiciones de pago del numeral 18.4, y conforme a lo indicado en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

18.5. Incumplimiento del Contrato y Penalidades

A. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

De acuerdo con los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato, La Municipalidad Distrital de Lonya Grande, aplicará al Consultor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del ítem





Municipalidad Distrital de Lonya Grande

Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



correspondiente al porcentaje de pagos correlacionados a los entregables que debe ejecutarse según el cronograma de entregas.

Esta penalidad será deducida de los pagos parciales que corresponda gestionar. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F tiene los siguientes valores:

- a. $F = 0.40$, para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras.
- b. Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1. $F = 0.25$, Para bienes, servicios en general y consultorías.
 - b.2. $F = 0.15$, para obras.

De acuerdo con el artículo 161, 162 y 163 del RLCE, en las bases o el contrato podrán establecerse penalidades distintas a la mencionada en el Artículo 161 del RLCE, siempre y cuando sean objetivas, razonables y congruentes con el objeto de las convocatorias, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado o vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

B. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con los artículos 161° y 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicará la siguiente penalidad hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del ítem correspondiente al porcentaje de pagos correlacionados a los entregables que debe ejecutarse según el cronograma de entregas.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del Art. 190 del RLCE.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Área Usuaria de la Municipalidad Distrital de Lonya Grande
02	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Área Usuaria de la Municipalidad Distrital de Lonya Grande.
03	Por no presentar el levantamiento de las observaciones a los entregables, dentro del plazo establecido por la entidad.	0.5 UIT por cada día de atraso.	Según informe del Área Usuaria de la Municipalidad Distrital de Lonya Grande.





Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



04	Cuando el contratista, no presenta la acreditación del personal de apoyo dentro del plazo establecido o en caso de ser observado, no subsane en el plazo indicado por la entidad.	0.5 UIT por incumplimiento	Según informe del Área Usuaría de la Municipalidad Distrital de Lonya Grande.
----	---	----------------------------	---

19. REQUERIMIENTO TÉCNICO MÍNIMO DEL POSTOR Y SU PERSONAL

19.1. Requisitos del Postor

El consultor puede ser persona Natural o Jurídica que cuente con Registro Nacional del Proveedores, con inscripción vigente como Consultor de Obras en la especialidad de Consultoría en obras de saneamiento y afines, Categoría C, según directiva, en aplicación de los artículos 15 y 16 del RLCE.

(i) Experiencia del Postor

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **CERO PUNTO CINCO (0.5) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Obras Similares: Construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o creación y/o rehabilitación y/o cambio y/o reubicación y/o renovación y/o reparación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento y/o alcantarillado y/o saneamiento básico y/o Disposiciones Sanitarias de Excretas y/o UBS de arrastre hidráulico. (Se aceptarán cualquiera de las terminologías descritas en cualquiera de sus combinaciones). **En la elaboración de estudios de expedientes técnicos y/o supervisión de obras.**

(ii) Del Personal Requerido

El postor deberá contar con un plantel profesional idóneo y con experiencia comprobada para cumplir los alcances de la prestación. Todos los profesionales deberán estar colegiados y habilitados al inicio de la prestación efectiva del servicio.

Se establece según la ficha homologada aprobada mediante Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA, del 9 de Julio del 2019 para consultoría de obra para la **elaboración de expediente técnico de una obra de saneamiento urbano Tipo D**, lo cual contempla lo siguiente





Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



1. Jefe de Proyecto

Formación académica		
Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio, Proyecto o Ingeniería, en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento	27 meses en el cargo desempeñado. (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Nota 1: Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional, Ley N° 28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, TUO de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.





Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



2. Especialista en Sistemas de Agua Potable

Formación académica		
Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ . De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos de: Sistemas, Redes, Líneas de Agua Potable o Agua potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento	18 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Nota 2 Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, TUO de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.





Municipalidad Distrital de Lonya Grande

Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



3. Especialista en Sistemas de Alcantarillado

Formación académica		
Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos. de: Sistemas, Redes, Líneas: de Alcantarillado, Desague o Agua potable y alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de Ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento	18 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

Nota 3: Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA; TUO de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.





Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



4. Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia

Formación académica		
Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos de: Mecánica de Suelos, Geotecnia o Suelos; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras en general	18 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Nota 4: Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.





Municipalidad Distrital de Lonya Grande

Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



5. Especialista en Plantas de Tratamiento de Agua Potable

Formación académica		
Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	de Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos de Plantas de Tratamiento de Agua Potable o Plantas de Tratamiento de Agua Para Consumo Humano, en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle	Obras de saneamiento	12 meses (Co meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Nota 5: Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.





Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



6. Especialista en Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales

Formación académica		
Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista Ingeniero, Jefe, Responsable o Revisor o la combinación de estos, de: Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales o Plantas de Tratamiento de Desague, en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento.	12 meses en el cargo desempeñado de (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Nota 6: Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.





Municipalidad Distrital de Lonya Grande

Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



20. Personal Profesional no clave (Expertos secundarios)

El personal no clave, se contará para el inicio efectivo del servicio, tendrá permanencia según la planificación de actividades y programación propuesta del Consultor y será el siguiente:

- **Especialista en Estructuras**

Formación Académica:

Nivel grado o título y profesión: Título profesional de Ingeniero Civil, habilitado por el colegio profesional correspondiente

Experiencia:

Tiempo de experiencia: Contar con experiencia acumulada no menor de 12 meses en el cargo desempeñado.

Tipo de experiencia: Obras de saneamiento y/o Obra en general.

Cargo desempeñado: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Estructuras o Diseño Estructural; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos.

Acreditación de experiencia: Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto.

- **Especialista en Gestión de Riesgos**

Formación Académica:

Nivel grado o título y profesión: Título profesional de Ingeniero Civil, Ingeniero Agrícola o carrera afín al servicio, habilitado por el colegio profesional correspondiente

Experiencia:

Tiempo de experiencia: Contar con experiencia acumulada no menor de 12 meses en el cargo desempeñado.

Tipo de experiencia: Obras de saneamiento y/o Obra en general.

Cargo desempeñado: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de captaciones superficiales; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos.

Acreditación de experiencia: Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto.





Municipalidad Distrital de Lonya Grande

Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



- **Especialista en Costos, Presupuestos y Programación**

Formación Académica:

Nivel grado o título y profesión: Título profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario, habilitado por el colegio profesional correspondiente

Experiencia:

Tiempo de experiencia: Deberá contar con experiencia acumulada no menor de 12 meses en el cargo desempeñado.

Tipo de experiencia: Obras de saneamiento y/o obras en general

Cargo desempeñado: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Costos, Presupuestos o Programación de Obras; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos.

Acreditación de experiencia: Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto.

- **Especialista Social**

Formación Académica:

Nivel grado o título y profesión: Título profesional de Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o socióloga, habilitado por el colegio profesional correspondiente

Experiencia:

Tiempo de experiencia: Deberá contar con experiencia acumulada no menor de 12 meses en el cargo desempeñado.

Tipo de experiencia: Obras de saneamiento y/o obras en general

Cargo desempeñado: Especialista, Supervisor, Jefe, Responsable, Director, Coordinador, Revisor o la combinación de estos, de: Intervención o Promoción Social; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos.

Acreditación de experiencia: Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto.

21. Personal técnico de Apoyo

- **Cadista:** Ingeniero civil, Ing. Sanitario, Arquitecto y/o Bach. y/o Técnico en construcción civil y/o técnico en carrera afines, en manejo de AUTOCAD.
- **Asistente de Cadista:** Bach en Ingeniería Civil, Bach. en Arquitectura, Técnico en construcción civil y/o técnico en carrera afines, en manejo de AUTOCAD.
- **Asistente en Costos, Presupuestos y Programación:** Bachiller en ing. Civil, Bach. en Arquitectura, Bach. en Ing. Sanitario y carrera afines, en manejo de costos, presupuestos y programación.





Municipalidad Distrital de Lonya Grande

Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



21.1. Recursos Operacionales

Recurso de equipo:

Transporte, equipos de cómputo, equipos de topografía y mobiliario.

Oficinas:

Son los ambientes necesarios para realizar los trabajos de gabinete y administrativos durante el desarrollo de los estudios.

Materiales de impresión, dibujo y equipos:

El CONSULTOR, financiará todos los materiales de impresión, dibujo y otros que demanden el desarrollo de los alcances del Servicio de Consultoría a Prestar.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	LAPTOP I3-I7	02
02	IMPRESORA	01
03	PLÓTER	01
04	ESTACIÓN TOTAL	01
05	CAMIONETA	01
06	GPS DIFERENCIAL	01
07	EQUIPOS PARA LA DIAMANTINA	01
08	PRENSA DE COMPRESIÓN HIDRAULICA	01
09	EQUIPO COMPLETO DE DENSIDAD DE CAMPO	01
10	HORNO DE SECADO	01
11	AMOLADORA DE CONCRETO	01
12	EQUIPO TRIAXIAL	01
13	EQUIPO SISMOGRAFO	01



Acreditación :

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹.

22. ALCANCES DEL PROYECTO:

Cabe precisar que los alcances, será desarrollado para cada uno de los estudios establecidos en el presente Término de Referencia. El alcance de los estudios, sin ser limitativos, deberá abarcar lo siguiente:

- Elaborar el estudio que permita la correcta ejecución del proyecto.
- Desarrollar los estudios básicos de ingeniería en concordancia con lo explicitado en el numeral 8 del presente documento.

¹ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



- Se identificará y caracterizará los peligros que han afectado o pudieran afectar la zona donde se ubica la infraestructura existente y proyectada.
- Recopilación, evaluación y aprovechamiento de información base: Documentos, planos, mapas, normas, leyes, reglamentos, levantamientos, fotografía, etc.
- Ejecución y/o contratación de los ensayos y pruebas requeridas y/o pruebas o estudios necesarios para la Elaboración del expediente técnico.
- Elaboración del levantamiento topográfico. Formulación de conclusiones y recomendaciones.
- Estudio de levantamiento de información de campo: Clima, servicios básicos, vulnerabilidades, etc. Formulación de conclusiones y recomendaciones.
- Elaboración del estudio de calidad de Agua.
- Elaboración del estudio de mecánica de suelos. Formulación de conclusiones y recomendaciones.
- Desarrollo del proyecto integral, en las especialidades de instalaciones sanitarias – Agua y UBS, estructuras (de requerirse). Elaboración de especificaciones técnicas para las obras de saneamiento proyectadas (Agua, conexiones domiciliarias y UBS).
- Metrados y costos para las obras de saneamiento proyectadas (Agua, conexiones domiciliarias y UBS).
- Elaboración de costos y del presupuesto referencial de ejecución de la Obra, desagregados de gastos generales y desagregados de gastos de Supervisión.
- El presupuesto de ejecución deberá realizarse de acuerdo a los componentes del perfil de pre-inversión. Se deberá hacer, además, un presupuesto resumen indicando los costos totales de cada componente para cada localidad, con el fin de distinguir el presupuesto asignado para cada uno de ellos.
- Fórmulas polinómicas de reajuste de precios.
- Cronogramas de avance de Obra, cronogramas de calendario valorizados, y cronograma de adquisición de materiales.
- Memorias descriptivas y de cálculo para las obras de saneamiento proyectadas (Agua, conexiones domiciliarias y Letrinas).
- Absolución permanente de las consultas referidas a la documentación técnica que elabore o presente como parte del mismo.
- Mantener reuniones periódicas con personal de la **GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MDLG** y Asistencia Técnica, durante el proceso de Elaboración del expediente técnico, siendo el área responsable del seguimiento y control del servicio de consultoría, a fin de evaluar permanentemente el avance del expediente técnico.
- Si producto de las reuniones llevadas a cabo durante la Elaboración del expediente técnico, se evidencia la necesidad de autorizar modificaciones en el contrato, ampliaciones de plazo, adicionales, consultas, entre otros; el consultor deberá dar cumplimiento a las formalidades y obligaciones establecidas en el RLCE para servicios de consultoría de obra, que resulten aplicables a cada figura, dando cumplimiento a los plazos de ley.
- Respecto de los entregables a presentar por el consultor, éstos serán revisados y analizados por la Entidad, para el otorgamiento de la respectiva conformidad de cada entregable y/o de la Elaboración del expediente técnico, dentro de los plazos máximos que establecen los artículos 176 y 181 del RLCE.





Municipalidad Distrital de Lonya Grande

Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



- Elaborar los formatos N° 08 A – en fase Expediente Técnico, según corresponda, en concordancia con lo DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 del Invierte.Pe.
Con la finalidad de puntualizar los criterios básicos y estándares técnicos, se recomienda tener en consideración:
Recopilar y analizar toda la información técnica existente sobre el proyecto materia del contrato.
Los estudios solicitados comprenden la elaboración del expediente técnico definitivo (planos, metrados, cronogramas, presupuestos, especificaciones técnicas), con los estudios complementarios (Topografía del Proyecto, Estudio de Mecánica de Suelos, Estudio de Impacto Ambiental, Análisis de Riesgos, etc.), a fin que permita la ejecución de las mismas.

22.1. RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN

EL CONSULTOR, recopilará toda la información que se encuentre disponible respecto de estudios pasados, mediciones topográficas, suelos, estadísticas, etc., así como toda documentación disponible relacionada con los proyectos y estudios existentes o en ejecución dentro del área del proyecto, recopilación de información y estudios relacionados con las actividades económicas y sociales, de protección ambiental y estudios de pre inversión e inversión, dentro del área del proyecto. También deberá realizar estudio de tráfico.

22.2. RECONOCIMIENTO DE CAMPO

EL CONSULTOR, visitara la zona del Proyecto. El reconocimiento deberá realizarse en compañía de un equipo integrado por el Jefe de Proyecto y por sus especialistas, para reconocer el estado y las características del área de influencia del proyecto y otros aspectos que considere relevantes para el proyecto.
La información recopilada y el reconocimiento de campo, permitirá elaborar el expediente técnico, de acuerdo a las normas vigentes y sus modificatorias.

ASPECTOS TÉCNICOS:

El Expediente Técnico se desarrollará sobre la base del estudio de Pre inversión a nivel de Perfil o Ficha Técnica o documentos equivalente, aprobado y con declaratoria de viabilidad, que tiene como finalidad la elaboración del proyecto: "MEJORAMIENTO, INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LONYA GRANDE Y SUS CENTROS POBLADOS DE NUEVA YORK, ROBLEPAMPA, SANTA CRUZ, HUAYLLA Y YUNGAY LONYA GRANDE, DISTRITO DE LONYA GRANDE - UTCUBAMBA - AMAZONAS", CON CUI N° 2226496, así como también en lo indicado en los presentes Términos de Referencia. La concepción del proyecto debe considerar y prever condiciones arquitectónicas, estructurales, funcionales, servicios básicos y otros que permitan la mejor respuesta a las necesidades de la población.

22.3. DEL TRABAJO DE GABINETE

EL CONSULTOR, deberá coordinar los avances directamente con la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MDLG, quien será la encargada de evaluar y verificar que el expediente técnico.

Sin ser limitativo se deberán ejecutar las siguientes actividades:

22.3.a. Planeamiento integral del proyecto.

22.3.b. Elaboración de Planos Topográfico de Localización y Ubicación, Plano de infraestructura a construir y Detalles.





Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



22.3.c. Elaboración del Expediente técnico de acuerdo a la normativa vigente.
22.3.d. Planilla de metrados, Presupuestos, Análisis de Costos Unitarios, etc.

22.4. CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El proyectista tendrá que realizar una evaluación actualizada del estado situacional y condiciones en que se encuentra la población y su sistema de agua y saneamiento básico. Teniendo en cuenta el sistema de agua con el que se puede abastecer la comunidad, identificará las ubicaciones donde se proyectarán las diferentes estructuras de cabecera del sistema de agua potable y definir el sistema de saneamiento básico óptimo, según el relieve geográfico, el tipo de suelo con el que cuenta la (s) localidad (es), y las opciones tecnológicas acorde con la zona y economía según la normativa vigente del MVCS.

El producto final del estudio será la presentación del Resumen ejecutivo y el expediente Técnico definitivo que contendrá el siguiente contenido mínimo:

- a) RESUMEN EJECUTIVO
- b) EXPEDIENTE TECNICO:

ITEM	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
01.00.00	INDICE NUMERADO	CONSULTOR
02.00.00	MEMORIA DESCRIPTIVA	CONSULTOR
03.00.00	MEMORIA DE CÁLCULO	CONSULTOR
03.01.00	PARÁMETROS DE DISEÑO	CONSULTOR
03.02.00	MEMORIA DE DISEÑO Y CÁLCULO HIDRÁULICO.	CONSULTOR
03.03.00	MEMORIA DE DISEÑO Y CÁLCULO ESTRUCTURAL.	CONSULTOR
03.04.00	MEMORIA DE DISEÑO Y CÁLCULO ELÉCTRICO Y MECÁNICO-ELÉCTRICO (DE CORRESPONDER).	CONSULTOR
04.00.00	PLANILLA DE METRADOS (CON SUSTENTO Y GRÁFICOS)	CONSULTOR
05.00.00	CÁLCULO DE FLETES	CONSULTOR
05.01.00	CÁLCULO DE FLETE TERRESTRE.	CONSULTOR
05.02.00	CÁLCULO DE FLETE FLUVIAL (DE CORRESPONDER).	CONSULTOR
05.03.00	CÁLCULO DE FLETE RURAL (DE CORRESPONDER).	CONSULTOR
06.00.00	COTIZACIONES DE MATERIALES	CONSULTOR
06.01.00	COTIZACIÓN N° 01, 02 Y 03.	CONSULTOR
06.02.00	CUADRO COMPARATIVO DE COSTOS O ESTUDIO DE MERCADO (DETALLAR LOS COSTOS EMPLEADOS EN EL PRESUPUESTO).	CONSULTOR
06.03.00	TABLA SALARIAL DE MANO DE OBRA VIGENTE.	CONSULTOR
07.00.00	PRESUPUESTO DE OBRA:	CONSULTOR
07.01.00	PRESUPUESTO RESUMEN Y PRESUPUESTO BASE TOTAL.	CONSULTOR
07.02.00	PRESUPUESTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE.	CONSULTOR
07.03.00	PRESUPUESTO DEL SISTEMA DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS.	CONSULTOR
07.04.00	PRESUPUESTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO (DE CORRESPONDER).	CONSULTOR
07.05.00	PRESUPUESTO DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (DE CORRESPONDER).	CONSULTOR
07.06.00	PRESUPUESTO DE OTRAS PARTIDAS VINCULADAS CON LA EJECUCIÓN DIRECTA DE LA OBRA. (DE CORRESPONDER).	CONSULTOR





Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



07.07.00	DESAGREGADO DE COSTOS INDIRECTOS (DESAGREGADOS DE GG. UTILIDAD, COSTO DE SUPERV, COSTO ELAB EXP TEC Y CONTROL CONCURRENTES DE CORRESPONDER.)	CONSULTOR
07.08.00	DATA DE PRESUPUESTOS DE S10.	CONSULTOR
08.00.00	ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS (POR COMPONENTES).	CONSULTOR
09.00.00	RELACIÓN DE INSUMOS (POR COMPONENTES).	CONSULTOR
10.00.00	FÓRMULAS POLINÓMICAS (POR COMPONENTES).	CONSULTOR
10.01.00	AGRUPAMIENTOS PRELIMINARES	CONSULTOR
10.02.00	FÓRMULAS POLINÓMICAS	CONSULTOR
11.00.00	CRONOGRAMAS DE OBRA:	CONSULTOR
11.01.00	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA (PERT-CPM).	CONSULTOR
11.02.00	CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO.	CONSULTOR
11.03.00	CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES.	CONSULTOR
12.00.00	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CONSULTOR
12.01.00	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE.	CONSULTOR
12.02.00	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SISTEMA DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS.	CONSULTOR
12.03.00	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO (DE CORRESPONDER).	CONSULTOR
12.04.00	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (DE CORRESPONDER).	CONSULTOR
12.05.00	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OTRAS PARTIDAS VINCULADAS CON LA EJECUCIÓN DIRECTA DE LA OBRA: (DE CORRESPONDER).	CONSULTOR
13.00.00	MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	CONSULTOR
13.01.00	MANUAL DE O&M DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE.	CONSULTOR
13.02.00	MANUAL DE O&M DEL SISTEMA DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS.	CONSULTOR
13.03.00	MANUAL DE O&M DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO (DE CORRESPONDER).	CONSULTOR
13.04.00	MANUAL DE O&M DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (DE CORRESPONDER).	CONSULTOR
14.00.00	PANEL FOTOGRÁFICO	CONSULTOR
15.00.00	ESTUDIOS BÁSICOS:	
15.01.00	ESTUDIO TOPOGRÁFICO:	CONSULTOR
15.01.01	INFORME TOPOGRÁFICO (INCL. PANEL FOTOGRÁFICO).	CONSULTOR
15.01.02	DATA DE PUNTOS TOPOGRÁFICOS Y PUNTOS BM'S.	CONSULTOR
15.01.03	FICHAS TÉCNICAS DE BM'S.	CONSULTOR
15.01.04	CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN DEL EQUIPO TOPOGRÁFICO EMPLEADO.	CONSULTOR
15.01.05	PLANOS TOPOGRÁFICOS:	CONSULTOR
	*PLANTA TOPOGRÁFICA	CONSULTOR
	*PERFILES LONGITUDINALES	CONSULTOR
	*PLANO DE SÓLO PUNTOS TOPOGRÁFICOS	CONSULTOR
	*PLANO DE SÓLO CURVAS TOPOGRÁFICAS	CONSULTOR
	*PLANOS DE TRIANGULACIÓN TOPOGRÁFICA	CONSULTOR
15.02.00	ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS:	CONSULTOR
15.02.01	INFORME DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS Y ENSAYOS DE MECÁNICA DE SUELOS (PERFILES, ENSAYOS Y TEST DE PERCOLACIÓN. INCL. PANEL FOTOGRÁFICO).	CONSULTOR
15.02.02	PLANO DE UBICACIÓN DE CALICATAS.	CONSULTOR
15.02.03	PLANO DE ZONIFICACIÓN DE SUELOS.	CONSULTOR
15.02.04	CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN DEL EQUIPO EMPLEADO	CONSULTOR





Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo Nº256



15.02.05	REGISTRO O ACREDITACIÓN POR INDECOPI DE LA EMPRESA QUE REALIZA EL EMS.	CONSULTOR
15.03.00	ESTUDIO DE LA FUENTE DE AGUA/HIDROLÓGICO-HIDROGEOLÓGICO-PLUVIOMÉTRICO:	CONSULTOR
15.03.01	ESTUDIO HIDROLÓGICO DE LA FUENTE DE AGUA O INFORME DE FUENTES DE AGUA (CONCORDANTE CON LA SOLICITUD DE ACREDITACIÓN HÍDRICA).	CONSULTOR
15.03.02	CÁLCULO DEL AFORO EN LA FUENTE DE AGUA (INCL. PANEL FOTOGRÁFICO).	CONSULTOR
15.03.03	ANÁLISIS FÍSICO, QUÍMICO Y BACTERIOLÓGICO DEL AGUA Y METALES PESADOS DE LA FUENTE DE AGUA, (INCLUIR INFORME DE INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS).	CONSULTOR
15.03.04	VOUCHER O FACTURA POR EL PAGO DEL LABORATORIO QUE REALIZÓ EL ESTUDIO FÍSICO, QUÍMICO Y BACTERIOLÓGICO.	CONSULTOR
15.04.00	RESOLUCIÓN DE ACREDITACIÓN DE DISPONIBILIDAD HÍDRICA, PARA LA OBTENCIÓN DE LICENCIA DE USO DE AGUA, ANTE LA ANA.	CONSULTOR
15.05.00	COMPONENTE SOCIAL: Deberá contemplar:	CONSULTOR
15.05.01	*METRADOS, PRESUPUESTO, ACU, RELACIÓN DE INSUMOS, CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN, ESPECIFICACIONES TÉCNICA. COTIZACIONES (Mínimo 03).	CONSULTOR
15.05.02	ACTA DE VALIDACIÓN DEL PADRÓN DEFINITIVO DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO.	CONSULTOR
15.05.03	RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA DE APROBACIÓN DEL PADRÓN DEFINITIVO DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO.	CONSULTOR
15.05.04	INFORME DE CAPACIDAD DE PAGO.	CONSULTOR
15.05.05	ACUERDO DE CONCEJO SOBRE EL SUBSIDIO (DE CORRESPONDER).	CONSULTOR
15.05.06	ACTA DE SOCIALIZACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LA OPCIÓN TECNOLÓGICA DE SANEAMIENTO Y DEL MODELO DE GESTIÓN A TRAVÉS DE LA UGM.	CONSULTOR
15.05.07	ACTA DE SOCIALIZACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LA CUOTA FAMILIAR.	CONSULTOR
15.05.08	PLAN DE CAPACITACIÓN DE EDUCACIÓN SANITARIA.	CONSULTOR
15.05.09	PLAN DE CAPACITACIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIO.	CONSULTOR
15.05.10	PLAN DE SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE COMPONENTE SOCIAL.	CONSULTOR
15.05.11	ACUERDO DE CONCEJO DE CONSTITUCIÓN DE UGM.	CONSULTOR
15.05.12	COMPROMISO, SUSCRITO POR EL GERENTE MUNICIPAL, DE ADECUAR LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN QUE PERMITAN EL FUNCIONAMIENTO DE LA UGM DE ACUERDO AL MARCO NORMATIVO VIGENTE.	CONSULTOR
15.05.13	ACTA QUE ACREDITE SU PARTICIPACIÓN E INCORPORACIÓN DE LA INVERSIÓN EN EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRS Y/O CARTA DE COMPROMISO PRECISANDO QUE INCLUIRÁ LA INVERSIÓN O SOLICITARÁ SU INCLUSIÓN EN EL PRS.	CONSULTOR
15.05.14	*ENCUESTAS SOCIO-ECONÓMICAS.	CONSULTOR
15.06.00	ESTUDIOS DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y ANÁLISIS DE RIESGOS EN EL ÁREA DEL PROYECTO (MRRD: MEDIDAS DE REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES, EN FUNCIÓN A DIRECTIVA Nº 12-2017-OSCE/CD Y LINEAMIENTOS DEL MVCS, INCLUYE ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD).	CONSULTOR
16.00.00	DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS Y ANEXOS:	
16.01.00	CERTIFICACIÓN AMBIENTAL O FICHA TÉCNICA AMBIENTAL (FTA), ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES DEL MVCS.	CONSULTOR





Municipalidad Distrital de Lonya Grande

Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo Nº256



16.02.00	CIRA (CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS), ANTE EL MINISTERIO DE CULTURA + MEMORIA DESCRIPTIVA DE TRÁMITE + PLANOS + VOUCHER DE PAGO POR DERECHO DE CIRA.	CONSULTOR
16.03.00	INFORME DE NO DUPLICIDAD DE INTERVENCIONES ANTERIORES.	ENTIDAD
16.04.00	REPORTE DE COMPATIBILIDAD SERNANP	CONSULTOR
16.05.00	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	CONSULTOR
16.06.00	INFORME TÉCNICO DEL ESTADO SITUACIONAL DE LA INFRAESTRUCTURA CIVIL - SANITARIA.	ENTIDAD
16.07.00	ACTA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO O CONTRATO DE DONACIÓN (ORIGINAL Y LEGALIZADA), VISADO POR EL TITULAR DE LA ENTIDAD + PLANOS DE PTAP + MEMORIA DESCRIPTIVA DE INSCRIPCIÓN DE LOTE.	CONSULTOR
16.09.00	RESOLUCIÓN DE LIBRE DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO (ORIGINAL)+PLANO DE LOTIZACIÓN CON LISTA DE BENEFICIARIOS + INFORME TÉCNICO LEGAL.	CONSULTOR
16.10.00	CARGO Y/O RESULTADO DE LA SOLICITUD DE BÚSQUEDA CATASTRAL O FORMATO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE TÍTULO.	CONSULTOR
16.11.00	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (INCLUIR INFORME DE CONFORMIDAD TÉCNICA, SOLICITANDO EL REGISTRO A FASE DE EJECUCIÓN Y APROBACIÓN MEDIANTE RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA).	ENTIDAD
16.12.00	CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA (DE CORRESPONDER).	ENTIDAD
16.13.00	INFORME DE SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS (INCL. COMPROMISO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO).	ENTIDAD
16.14.00	CERTIFICADOS DE HABILIDAD DE LOS PROFESIONALES PROYECTISTAS (SEGÚN SU PROPUESTA TÉCNICA: JEFE DE PROYECTOS, ING. SANITARIO, ETC.)	CONSULTOR
16.15.00	DECLARACIÓN JURADA DE PARTICIPACIÓN DE LOS PROFESIONALES PROYECTISTAS (SEGÚN SU PROPUESTA TÉCNICA: JEFE DE PROYECTOS, ING. SANITARIO, ETC.), DEBERÁN INDICAR SUS NOMBRES, APELLIDOS, CARGOS, ESPECIALIDAD, REGISTRO DE COLEGIATURA, NUMERO DE DNI, ETC. (ORIGINAL Y LEGALIZADO).	CONSULTOR
16.17.00	CERTIFICADOS DE HABILIDAD DE LOS PROFESIONALES RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN DEL EXP TEC.	ENTIDAD
16.18.00	DECLARACIÓN JURADA DE PARTICIPACIÓN DE LOS PROFESIONALES RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN DEL EXP TEC, DEBERÁN INDICAR SUS NOMBRES, APELLIDOS, CARGOS, ESPECIALIDAD, REGISTRO DE COLEGIATURA, NUMERO DE DNI, FIRMA Y SELLO, ETC. (ORIGINAL Y LEGALIZADO).	ENTIDAD
16.19.00	DECLARACIÓN JURADA DE OPINIÓN TÉCNICA FAVORABLE DEL SISTEMA TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE AGUAS RESIDUALES DOMÉSTICAS, EMITIDA POR DIGESA (DE CORRESPONDER).	ENTIDAD
16.20.00	DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACIÓN SANITARIA DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE AGUAS RESIDUALES DOMÉSTICAS CON INFILTRACIÓN EN EL TERRENO, EMITIDA POR DIGESA	ENTIDAD
16.21.00	DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACIÓN SANITARIA DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA DE CONSUMO HUMANO Y/O MODIFICACIONES, EMITIDA POR DIGESA	ENTIDAD





Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



16.22.00	DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACIÓN DE VERTIMIENTO Y/O REUSO DE AGUAS RESIDUALES TRATADAS, EMITIDA POR DIGESA (DE CORRESPONDER).	ENTIDAD
16.23.00	ANEXO N° 03: D.J DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN CONVENIOS DE TRANSFERENCIAS DE RECURSOS SUSCRITOS CON EL MVCS.	ENTIDAD
16.24.00	ANEXO N° 04: D.J DE NO PRESENTAR OBSERVACIONES A OBRAS FINANCIADAS POR EL MVCS.	ENTIDAD
16.25.00	ANEXO N° 05: D.J DE NO PRESENTAR DUPLICIDAD DE SOLICITUD Y RECHAZO DE OTROS FONDOS.	ENTIDAD
16.26.00	COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA ANTISOBORNO.	ENTIDAD
16.27.00	INFORME DE LA OFICINA DE OPMI, SUSTENTANDO QUE LA INVERSIÓN A FINANCIAR ESTÁ INCLUIDA EN PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES DE SANEAMIENTO.	ENTIDAD
16.28.00	COPIA DEL CONTRATO POR SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE ELABORACIÓN DEL EXP TEC.	CONSULTOR
17.00.00	PLANOS DEFINITIVOS	
17.01.00	PLANOS GENERALES:	
17.01.01	ÍNDICE DE PLANOS ENUMERADO Y CODIFICADO.	CONSULTOR
17.01.02	PLANO DE UBICACIÓN.	CONSULTOR
17.01.03	PLANO DEL ÁMBITO DE INFLUENCIA DEL PROYECTO.	CONSULTOR
17.01.04	PLANO DE TRAZADO Y LOTIZACIÓN AUTORIZADO POR LA MUNICIPALIDAD.	CONSULTOR
17.01.05	PLANO DE CANTERAS Y BOTADEROS.	CONSULTOR
17.01.06	PLANO DE FUENTES DE AGUA.	CONSULTOR
17.02.00	PLANOS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y PTAP:	
17.02.01	PLANO CLAVE DEL SISTEMA DE AGUA EXISTENTE (DE CORRESPONDER).	CONSULTOR
17.02.02	PLANO CLAVE DEL SISTEMA DE AGUA PROYECTADO.	CONSULTOR
17.02.03	PLANO DE MODELAMIENTO HIDRÁULICO (Esquema).	CONSULTOR
17.02.04	PLANO DE LA LÍNEA DE GRADIENTE HIDRÁULICA EN L.C. (PLANTA Y PERFIL LONGITUDINAL).	CONSULTOR
17.02.05	PLANO DE REDES DE AGUA POTABLE (LÍNEA DE CONDUCCIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN Y REDES DE DISTRIBUCIÓN).	CONSULTOR
17.02.06	PLANO DE CONEXIONES DOMICILIARIAS.	CONSULTOR
17.02.07	PLANOS DE DETALLES DE ARQUITECTURA, ESTRUCTURA E HIDRÁULICA Y ELÉCTRICAS DE LOS COMPONENTES PRIMARIOS (CAPTACIÓN, PTAP, RESERVORIOS, ESTACIÓN DE BOMBEO, PASES AÉREOS, ETC) DE CORRESPONDER	CONSULTOR
17.02.08	PLANO DEL PERFIL HIDRÁULICO DE LA PTAP (INCL. PLANTA).	CONSULTOR
17.02.09	PLANO DE DETALLES DE EMPALMES.	CONSULTOR
17.02.10	PLANO DE DETALLES DE ACCESORIOS.	CONSULTOR
17.02.11	PLANO DE DETALLES TÍPICOS (CRP, V.A., V.P., V.R.P., V.C., ETC).	CONSULTOR
17.02.12	PLANOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICO ELÉCTRICAS DE CORRESPONDER.	CONSULTOR
17.03.00	PLANOS DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO O DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS:	
17.03.01	PLANO CLAVE DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO O DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EXISTENTE (DE CORRESPONDER).	CONSULTOR
17.03.02	PLANO CLAVE DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO O DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS PROYECTADO.	CONSULTOR
17.03.03	PLANOS DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS).	CONSULTOR
17.03.04	PLANOS DE TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LA UBS.	CONSULTOR
17.04.00	PLANOS DE ALCANTARILLADO Y PTAR	





Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



17.04.01	PLANO CLAVE DE ALCANTARILLADO EXISTENTE (INCL. PTAR).	CONSULTOR
17.04.02	PLANO CLAVE DE ALCANTARILLADO PROYECTADO (INCL. PTAR).	CONSULTOR
17.04.03	PLANOS DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO (COLECTORES Y EMISOR O INTERCEPTOR).	CONSULTOR
17.04.04	DIAGRAMA DE FLUJO (EN ALCANTARILLADO).	CONSULTOR
17.04.05	PLANOS DE PERFILES LONGITUDINALES DE LAS REDES COLECTORAS Y EMISOR O INTERCEPTOR.	CONSULTOR
17.04.06	PLANOS DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO.	CONSULTOR
17.04.07	PLANOS DE DETALLE DE LOS TIPOS DE BUZONES.	CONSULTOR
17.05.00	PLANOS DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	
17.05.01	PLANOS DE UBICACIÓN DE LA PTAR.	CONSULTOR
17.05.02	PLANOS DE ARQUITECTURA, ESTRUCTURA E HIDRÁULICA Y ELÉCTRICAS DE LOS COMPONENTES (PTAR O TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LA UBS, TIPO DE UBS, BUZONES, BIODIGESTOR, POZO PERCOLADOR, ETC).	CONSULTOR
17.05.03	PLANOS DE PERFIL HIDRÁULICO DE LA PTAR.	CONSULTOR
17.05.04	PLANOS DE INSTALACIONES MECÁNICO ELÉCTRICO DE CORRESPONDER.	CONSULTOR
17.06.00	OTROS PLANOS:	
17.06.01	SEGÚN CORRESPONDA Y DE SER NECESARIO.	CONSULTOR

El contenido mínimo exigidos son establecidos en la GUÍA DE ORIENTACIÓN PARA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS DE SANEAMIENTO y normatividad vigente del MVCS; la cual se detalla:

1. ÍNDICE ENUMERADO.
2. MEMORIA DESCRIPTIVA.

Permitirá complementar describir y complementar lo detallado en los planos, para dejar plena y totalmente establecidas las características de las obras que se van a realizar. Debe contener la cuantificación de las metas a construir: longitud de redes de agua (m), longitud de redes de saneamiento (m), número de conexiones domiciliarias de agua y saneamiento (Und), etc.

- 2.1. Antecedentes.
- 2.2. Características Generales
- 2.3. Descripción del sistema existente (descripción del estado actual de las redes de agua, conexiones domiciliarias, en las calles y/o zonas que abarca el proyecto) y letrinas.
- 2.4. Capacidad Operativa del Operador
- 2.5. Consideraciones de diseño del sistema propuesto (se mencionará en forma resumida todo lo relacionado a la delimitación geográfica de la influencia del proyecto, población atendida, tasa de crecimiento, dotación, período de diseño, densidad de vivienda, etc.)
- 2.6. Descripción técnica del proyecto propuesto (incluirá un cuadro resumen de metas según o indicado en el PIP)
- 2.7. Conclusión sobre los resultados de los estudios básicos.
- 2.8. Criterios de Diseño utilizados para el desarrollo del proyecto.
- 2.9. Presupuestos (* desagregado según metas establecidas en el PIP)
- 2.10. Modalidad de Ejecución de Obra.
- 2.11. Sistema de Contratación.
- 2.12. Plazo de ejecución.





Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



3. MEMORIA DE CÁLCULO DE TODOS LOS COMPONENTES.

Se deberá presentar las memorias de cálculo que correspondan, detallas a continuación:

- 3.1. Parámetros de Diseño.
- 3.2. Diseño y Cálculo Hidráulico
- 3.3. Diseño y Cálculo Estructural
- 3.4. Diseño y Cálculo Eléctrico y/o Mecánico- Eléctrico.

4. PLANILLA DE METRADOS (CON SUSTENTO Y GRÁFICOS).

En este numeral deben estar consignadas todas las planillas de metrados de cada una de las partidas del presupuesto, debidamente sustentadas con croquis y esquemas explicativos. Es obligatorio que cada una de las partidas del Presupuesto cuente con una planilla de metrados.

Planilla Descriptiva de Cálculo de Metrados. A cada partida específica que conforme el Presupuesto Referencial, le corresponderá, necesariamente, un Metrado que se genera a partir de los Planos del Proyecto (indicar referencia del Plano que corresponda). No podrá existir partida consignada en el Presupuesto Referencial que no cuente con su respectiva Planilla de Metrado. Los Metrados deben ser detallados. El Consultor deberá evitar el empleo de Metrados Globales o Estimados. Las partidas deben ser debidamente cuantificadas.

5. CÁLCULO DE FLETES.

Se realizarán el cálculo de fletes desde el lugar de cotización (Compra) de los materiales o insumos de obra, hasta el lugar del proyecto, estructuras de cabecera, etc. Se realizará el cálculo de fletes del tipo que corresponda:

- 5.1. Cálculo de flete terrestre.
- 5.2. Cálculo De Flete Fluvial (De Corresponder).
- 5.3. Cálculo De Flete Rural (De Corresponder).

6. COTIZACIONES DE MATERIALES.

- 6.1. Se incluirá un Cuadro comparativo de precios, según modelo que proporcionará La Entidad, de los materiales, insumos y equipos existentes en la localidad, así como el costo de los mismos, sin incluir el IGV.
- 6.2. Se sustentará con las cotizaciones formales correspondientes de los proveedores consultados y serán mínimo 3 cotizaciones por tipo de insumo de obra más relevante.
- 6.3. Las cotizaciones deberán precisar, obligatoriamente, si el costo incluye el flete hasta el emplazamiento de la Obra.
- 6.4. Se presentará, asimismo; información similar a la descrita, para los casos en que deban efectuarse cotizaciones en otras localidades.

7. PRESUPUESTO DE OBRA.

Se deberá presentar el presupuesto de obra con todos los componentes que correspondan a la misma.

- 7.1. Presupuesto resumen y presupuesto base total.
- 7.2. Presupuesto del sistema de agua potable.
- 7.3. Presupuesto del sistema de disposición sanitaria de excretas.
- 7.4. Presupuesto del sistema de alcantarillado (de corresponder).
- 7.5. Presupuesto del sistema de tratamiento de aguas residuales (de corresponder).





Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



7.6. Presupuesto de otras partidas vinculadas con la ejecución directa de la obra (de corresponder).

7.6.1. Presupuestos.

Presupuesto Referencial de Obra, estructurado por según las obras a ejecutar, según las metas planteadas en el perfil de inversión de corresponder. Los Costos que componen el Presupuesto Referencial que presente El Consultor, deberán ser actualizados a la fecha de la presentación final. Los costos deben guardar relación con las cotizaciones efectuadas.

Presupuesto Analítico por cada una de las obras a ejecutar: 1. Red de agua potable y 2. Saneamiento básico. Estará estructurado acorde con la normativa vigente del MVCS.

7.6.2. Desagregado de Gastos Generales.

Los Gastos Generales estarán conformados por los Gastos Directos e Indirectos. Los gastos Indirectos son los gastos que están vinculados con el tiempo como el personal, oficina y varios. Los Gastos Directos son los referidos a los gastos incurridos como costos fijos para la realización del proyecto. Se deberá incluir los GG concernientes al componente social y teniendo en cuenta la ficha de homologación vigente del MVCS.

7.6.3. Desagregado de Gastos de Supervisión.

Los Gastos Supervisión estarán conformados por los gastos que están vinculados con el personal que estará a cargo de la supervisión de la ejecución de la obra, y que requerirá de equipos u otros insumos para realizar su labor, asimismo debe contar con una Utilidad. Se deberá incluir los GS concernientes al componente social y teniendo en cuenta la ficha de homologación vigente del MVCS.

8. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS (POR COMPONENTES).

Se deberá presentar los A.C.U. para cada componente proyectado en los presupuestos.

9. RELACIÓN DE INSUMOS (POR COMPONENTES).

Se deberá presentar la relación de insumos, para cada componente proyectado en los presupuestos.

10. FÓRMULAS POLINÓMICAS (POR COMPONENTES).

Se deberá presentar las fórmulas polinómicas más su agrupamiento preliminar correspondiente.

11. CRONOGRAMAS DE OBRA.

Se deberá presentar los cronogramas de obra detallados a continuación:

11.1. Programación de ejecución de obra (PERT-CPM).

11.2. Cronograma de avance de obra valorizado.

11.3. Cronograma de adquisición de materiales.

La programación de ejecución de obra expresado en Diagrama de Barras Gantt de cada una de las partidas que conforman el presupuesto de ejecución de obra, acompañado de la determinación de Cuadrillas de Mano de Obra óptimas para la zona de trabajo, de rendimientos y recursos acordes con los usados en los Análisis de Precios Unitarios. Debe incluir cada una de las Partidas del Presupuesto consideradas en los diferentes componentes del





Municipalidad Distrital de Lonya Grande

Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo Nº256



proyecto a ser desarrolladas mediante el software Ms Project. Al respecto, en el Diagrama de Barras GANTT, se debe expresar numéricamente la duración total del proyecto y de cada una de las actividades, así como las fechas de inicio y fin, predecesoras, y la ruta crítica en color rojo.

Plazo de Ejecución de Obra expresado Diagrama de Red PERT-CPM (Critical Path Method o Método de la Ruta Crítica) de cada una de las partidas que conforman el presupuesto de ejecución de obra.

El cronograma de avance de obra valorizado de obra, indicará el flujo económico de la ejecución de la obra en función a los tiempos y duraciones previstas en el Diagrama de Barras Gantt. El cronograma valorizado deberá ser expresado en periodos mensuales y/o quincenales.

El cronograma de adquisición de materiales, deberá establecer las fechas en que se entregarán las órdenes de compra a los respectivos Proveedores, a fin de cumplir con su Calendario Valorizado de Avance de Obra.

12. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

Se deberá presentar las especificaciones técnicas de todos los componentes del proyecto.

- 12.1. Especificaciones técnicas del sistema de agua potable.
- 12.2. Especificaciones técnicas del sistema de disposición sanitaria de excretas.
- 12.3. Especificaciones técnicas del sistema de alcantarillado (de corresponder).
- 12.4. Especificaciones técnicas del sistema de tratamiento de aguas residuales (de corresponder).
- 12.5. Especificaciones técnicas de otras partidas vinculadas con la ejecución directa de la obra (de corresponder).

Las especificaciones técnicas, contendrá la descripción de los trabajos, métodos de construcción, calidad de los materiales, sistemas de control de calidad, métodos de medición y condiciones de pago de cada una de las partidas a ejecutarse en obra, las cuales se encuentran digitalizadas y serán entregados al Consultor. Información que será utilizada para el proyecto previa evaluación del Consultor y cualquier variación a las mismas deberá contar con la aprobación expresa del Entidad contratante, a solicitud escrita del Consultor, su incumplimiento será causal de observación y anulación de los trabajos realizados.

13. **MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.**

Se deberá presentar los manuales de O&M de todos los componentes del proyecto.

- 13.1. Manual de O&M del sistema de agua potable.
- 13.2. Manual de O&M del sistema de disposición sanitaria de excretas.
- 13.3. Manual de O&M del sistema de alcantarillado (de corresponder).
- 13.4. Manual de O&M del sistema de tratamiento de aguas residuales (de corresponder).
- 13.5. Manual de O&M de otras partidas vinculadas con la ejecución directa de la obra (de corresponder).

14. **PANEL FOTOGRÁFICO.**

15. **ESTUDIO TOPOGRÁFICO.**

Se realizará un informe topográfico del trabajo realizado y contendrá los resultados obtenidos (incluye data de los puntos tomados, panel fotográfico).





Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



El estudio de topografía deberá elaborarse sobre la base de un BM oficial o un BM Auxiliar. Deberán definirse las curvas de nivel cada metro de desnivel, en toda la extensión del proyecto. En el caso de líneas de conducción, aducción y/o impulsión, sólo será necesario que se delimite su recorrido, considerando un ancho de 10m por lado (como mínimo).

Asimismo, para los planos de los perfiles longitudinales de las líneas de conducción y/o líneas de aducción, se dibujarán a escalas horizontales

1/500 y vertical 1/50 incluyendo la ubicación de cruces e interferencias de las redes de agua, alcantarillado, redes telefónicas, eléctricas, etc., si las hubiera, para considerar en el presupuesto su protección durante la ejecución de las obras.

Todo estudio topográfico deberá contar con un informe topográfico y los planos topográficos de la zona de estudio.

El informe debe contar con la siguiente información:

- 15.1. Objetivo
- 15.2. Metodología - memoria de cálculo (Incluir Equipamiento Utilizado)
- 15.3. Levantamiento Topográfico: Trabajos de Campo y Trabajos de
- 15.4. Gabinete
- 15.5. Fotos de BM's.
- 15.6. Coordenadas UTM de la Poligonal
- 15.7. Plano Topográfico
- 15.8. Anexos: Descripción de Marca de Cota Fija (BM).
- 15.9. BM's Auxiliares; Libreta de Nivelación (Copia), etc.
- 15.10. Conclusiones recomendaciones.

Nota: El plano topográfico deberá representar el Norte magnético de manera perpendicular al ancho del plano. Se deberá presentar el Certificado de calibración de los instrumentos empleados en el levantamiento topográfico (Estación total, GPS diferencial), y demás documentación que se requiera según la normativa vigente del MVCS.

16. ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS.

Se requerirá un informe técnico (se adjuntará los originales de los resultados de laboratorio de todas las pruebas realizadas) respecto a la calidad del terreno de modo que se determine los datos necesarios para fijar los diseños de instalación, clase de tubería y diseño de las estructuras. Los ensayos deben ser de laboratorios de mecánica de suelos acreditados por INDECOPI. Básicamente deben comprender:

- 16.1. Capacidad portante del terreno en aquellas zonas en las que se localizarán las estructuras del sistema de cabecera a las profundidades de cimentación prevista y de la instalación de las tuberías.
- 16.2. Calidad físico - química de cada tipo de suelo, por donde atravesarán las tuberías y en donde se localicen las estructuras, tales como: nivel de Cloruros, Sulfatos, PH, Conductividad, etc., determinando la agresividad del terreno, al material de las tuberías, concreto, fierro y otros materiales de la obra.
- 16.3. Profundidad y características del basamento rocoso en caso de ser necesario.
- 16.4. Basándose en estos resultados, la Contratista establecerá las medidas de protección adecuadas para cada material y efectuará las recomendaciones para la instalación y fundación de las estructuras (tuberías y cámara).
- 16.5. Profundidad de la napa freática (para plantas de tratamiento de aguas residuales y sistemas de infiltración).





Municipalidad Distrital de Lonya Grande

Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



El estudio de suelos incluirá un plano de ubicación de las calicatas, plano de zonificación de suelos, plano con el correspondiente perfil estratigráfico de los diferentes tipos de suelo a las profundidades requeridas, certificado de calibración de equipos topográficos. El postor debe presentar dentro de su propuesta un laboratorio acreditado por INDECOPI, ISO 9001 (iso de calidad). El Contratista debe prever, basándose en los resultados del estudio de suelos, la profundidad de la napa freática para considerar en el Expediente Técnico el procedimiento constructivo adecuado.

Recomendaciones:

Para definir el número de calicatas se hará uso de los siguientes criterios:

- Para Líneas de conducción, 1 calicata @ 400m
- Para Redes de Distribución Primarias: 1 calicata @ 200m
- Para Redes de Distribución Secundarias: 1 calicata @ 50 lotes
- Para Reservorios, cámaras de bombeo, PTAP: 1 calicata @ 200m2.
- Plantas de Tratamiento Desagüe, 3 calicatas mín. @ 1 Ha. (Lagunas).

17. ESTUDIO DE LA FUENTE DE AGUA/HIDROLÓGICO-HIDROGEOLÓGICO-PLUVIOMÉTRICO.

La caracterización del agua a tratar debe ser sustentada con resultados de análisis actualizados por un laboratorio acreditado por el INCAL, los cuales deberán evaluar con los estándares nacionales de calidad ambiental para agua (Decreto Supremo N° 015-2015-MINAM).

Los factores físicoquímicos, microbiológicos e inorgánicos a considerar son: Turbiedad, color, alcalinidad, pH, dureza, coliformes totales y fecales, sulfatos, nitratos, nitritos, metales pesados, etc. Cabe señalar que, de acuerdo a la ubicación y el entorno de la fuente, el proyectista deberá evaluar si es necesario analizar otros parámetros establecidos en la Tabla N° 01.- PARÁMETROS Y VALORES CONSOLIDADOS del Decreto Supremo N° 015-2015-MINAM.

18. RESOLUCIÓN DE ACREDITACIÓN DE DISPONIBILIDAD HÍDRICA, PARA LA OBTENCIÓN DE LICENCIA DE USO DE AGUA, ANTE LA ANA.

19. COMPONENTE SOCIAL.

20. ESTUDIOS DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y ANÁLISIS DE RIESGOS.

Considera peligros identificados en el área del PIP (peligro y nivel), medidas de reducción de riesgo de desastres, costos de inversión asociados a las medidas de reducción de riesgos de desastres.

Referencia:

- Conceptos asociados a la gestión de riesgos en un contexto de cambio climático (<http://www.mef.gob.pe> -inversión pública - documentación - documentos de interés).
- Atlas de peligros del Perú (<http://www.indeci.gob.pe> - publicaciones).
- Programa Ciudades Sostenibles – PCS: Mapas y Estudios (<http://www.indeci.gob.pe/contenido.php?item=Mjk=>).

El estudio de vulnerabilidad y riesgos, deberá permitir a la Unidad Ejecutora la identificación de zonas de riesgos ya sea por inundaciones, deslizamientos, entre otros, que pueda generar problemas operativos del sistema. Dicho estudio debe considerar como mínimo:

- Identificación de zonas de riesgos





Municipalidad Distrital de Lonya Grande

Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



- Matriz de riesgos
 - Medidas de preventivas
 - Medidas de contingencias
 - Si es zona identificada como vulnerable, en alguna instancia INDECI u otros.
21. CERTIFICACIÓN AMBIENTAL O FICHA TÉCNICA AMBIENTAL (FTA).
 22. CIRA (CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS).
 23. INFORME DE NO DUPLICIDAD DE INTERVENCIONES ANTERIORES.
 24. REPORTE DE COMPATIBILIDAD SERNANP.
 25. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
 26. CALCULO DE SEGUROS
 27. INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS
 28. INFORME TÉCNICO DEL ESTADO SITUACIONAL DE LA INFRAESTRUCTURA CIVIL - SANITARIA.
 29. CONTROL CONCURRENTE
 30. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS Y ANEXOS.
 - ACTA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO O CONTRATO DE DONACIÓN (ORIGINAL Y LEGALIZADA), VISADO POR EL TITULAR DE LA ENTIDAD + PLANOS DE PTAP + MEMORIA DESCRIPTIVA DE INSCRIPCIÓN DE LOTE.
 - COPIA LITERAL DE LA DIRECTIVA DE LA LOCALIDAD, COPIA LITERAL DEL RECONOCIMIENTO COMO APU DE LA LOCALIDAD O COMUNIDAD.
 - RESOLUCIÓN DE LIBRE DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO (ORIGINAL)+PLANO DE LOTIZACIÓN CON LISTA DE BENEFICIARIOS + INFORME TÉCNICO LEGAL.
 - CARGO Y/O RESULTADO DE LA SOLICITUD DE BÚSQUEDA CATASTRAL O FORMATO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE TÍTULO.
 - RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (INCLUIR INFORME DE CONFORMIDAD TÉCNICA, SOLICITANDO EL REGISTRO A FASE DE EJECUCIÓN Y APROBACIÓN MEDIANTE RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA.)
 - CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA (DE CORRESPONDER)
 - INFORME DE SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS (INCL. COMPROMISO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO).
 - CERTIFICADOS DE HABILIDAD DE LOS PROFESIONALES PROYECTISTAS (SEGÚN SU PROPUESTA TÉCNICA: JEFE DE PROYECTOS, ING. SANITARIO, ETC.)
 - DECLARACIÓN JURADA DE PARTICIPACIÓN DE LOS PROFESIONALES PROYECTISTAS (SEGÚN SU PROPUESTA TÉCNICA: JEFE DE PROYECTOS, ING. SANITARIO, ETC.), DEBERÁN INDICAR SUS NOMBRES, APELLIDOS, CARGOS, ESPECIALIDAD, REGISTRO DE COLEGIATURA, NUMERO DE DNI, ETC. (ORIGINAL Y LEGALIZADO).
 - ANEXO N° 06 DJ DE PARTICIPACIÓN DE PROFESIONALES PROYECTISTAS, SEGÚN RESOLUCIÓN DIRECTORAL DE VIVIENDA. (ORIGINAL Y LEGALIZADO).





Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



- CERTIFICADOS DE HABILIDAD DE LOS PROFESIONALES RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN DEL EXP TEC.
- DECLARACIÓN JURADA DE PARTICIPACIÓN DE LOS PROFESIONALES RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN DEL EXP TEC, DEBERÁN INDICAR SUS NOMBRES, APELLIDOS, CARGOS, ESPECIALIDAD, REGISTRO DE COLEGIATURA, NUMERO DE DNI, FIRMA Y SELLO, ETC. (ORIGINAL Y LEGALIZADO).
- DECLARACIÓN JURADA DE OPINIÓN TÉCNICA FAVORABLE DEL SISTEMA TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE AGUAS RESIDUALES DOMÉSTICAS, EMITIDA POR DIGESA (DE CORRESPONDER).
- DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACIÓN SANITARIA DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE AGUAS RESIDUALES DOMÉSTICAS CON INFILTRACIÓN EN EL TERRENO, EMITIDA POR DIGESA
- DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACIÓN SANITARIA DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA DE CONSUMO HUMANO Y/O MODIFICACIONES, EMITIDA POR DIGESA
- DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACIÓN DE VERTIMIENTO Y/O REUSÓ DE AGUAS RESIDUALES TRATADAS, EMITIDA POR DIGESA (DE CORRESPONDER).
- ANEXO N° 03: DJ DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN CONVENIOS DE TRANSFERENCIAS DE RECURSOS SUSCRITOS CON EL MVCS, SEGÚN RD N° 088.1-2017-VIVIENDA-VMCS-PNSR
- ANEXO N° 04: DJ DE NO PRESENTAR OBSERVACIONES A OBRAS FINANCIADAS POR EL MVCS, SEGÚN RD N° 088.1-2017-VIVIENDA-VMCS-PNSR
- ANEXO N° 05: DJ DE NO PRESENTAR DUPLICIDAD DE SOLICITUD Y RECHAZO DE OTROS FONDOS, SEGÚN RD N° 088.1-2017-VIVIENDA-VMCS-PNSR
- COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA ANTISOBORNO.
- INFORME DE LA OFICINA DE OPMI, SUSTENTANDO QUE LA INVERSIÓN A FINANCIAR ESTÁ INCLUIDA EN PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES DE SANEAMIENTO.
- COPIA DEL CONTRATO POR SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE ELABORACIÓN DEL EXP TEC.

31. PLANOS DEFINITIVOS.

28.01.00 PLANOS GENERALES:

28.01.01 ÍNDICE DE PLANOS ENUMERADO Y CODIFICADO

28.01.02 PLANO DE UBICACIÓN

28.01.03 PLANO DEL ÁMBITO DE INFLUENCIA DEL PROYECTO

28.01.04 PLANO DE TRAZADO Y LOTIZACIÓN AUTORIZADO POR LA MUNICIPALIDAD

28.01.05 PLANO DE CANTERAS Y BOTADEROS

28.01.06 PLANO DE FUENTES DE AGUA

28.02.00 PLANOS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y PTAP:

28.02.01 PLANO CLAVE DEL SISTEMA DE AGUA EXISTENTE (DE CORRESPONDER)



7



Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



- 28.02.02 PLANO CLAVE DEL SISTEMA DE AGUA PROYECTADO
- 28.02.03 PLANO DE MODELAMIENTO HIDRÁULICO (Esquema).
- 28.02.04 PLANO DE LA LÍNEA DE GRADIENTE HIDRÁULICA EN L.C. (PLANTA Y PERFIL LONGITUDINAL)
- 28.02.05 PLANO DE REDES DE AGUA POTABLE (LÍNEA DE CONDUCCIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN Y REDES DE DISTRIBUCIÓN).
- 28.02.06 PLANO DE CONEXIONES DOMICILIARIAS
- 28.02.07 PLANOS DE DETALLES DE ARQUITECTURA, ESTRUCTURA E HIDRÁULICA Y ELÉCTRICAS DE LOS COMPONENTES PRIMARIOS (CAPTACIÓN, PTAP, RESERVORIOS, ESTACIÓN DE BOMBEO, PASES AÉREOS, ETC).
- 28.02.08 PLANO DEL PERFIL HIDRÁULICO DE LA PTAP (INCL. PLANTA)
- 28.02.09 PLANO DE DETALLES DE EMPALMES
- 28.02.10 PLANO DE DETALLES DE ACCESORIOS
- 28.02.11 PLANO DE DETALLES TÍPICOS (CRP, V.A., V.P., V.R.P., V.C., ETC)
- 28.02.12 PLANOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICO ELÉCTRICAS.
- 28.03.00 PLANOS DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO O DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS:**
- 28.03.01 PLANO CLAVE DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO O DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EXISTENTE (DE CORRESPONDER).
- 28.03.02 PLANO CLAVE DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO O DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS PROYECTADO.
- 28.03.03 PLANOS DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)
- 28.03.04 PLANOS DE TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LA UBS.
- 28.04.00 PLANOS DE ALCANTARILLADO Y PTAR (DE CORRESPONDER):**
- 28.04.01 PLANO CLAVE DE ALCANTARILLADO EXISTENTE (INCL. PTAR)
- 28.04.02 PLANO CLAVE DE ALCANTARILLADO PROYECTADO (INCL. PTAR)
- 28.04.03 PLANOS DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO (COLECTORES Y EMISOR O INTERCEPTOR).
- 28.04.04 DIAGRAMA DE FLUJO (EN ALCANTARILLADO)
- 28.04.05 PLANOS DE PERFILES LONGITUDINALES DE LAS REDES COLECTORAS Y EMISOR O INTERCEPTOR
- 28.04.06 PLANOS DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO.
- 28.04.07 PLANOS DE DETALLE DE LOS TIPOS DE BUZONES.
- 28.05.00 PLANOS DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (DE CORRESPONDER):**
- 28.05.01 PLANOS DE UBICACIÓN DE LA PTAR
- 28.05.02 PLANOS DE ARQUITECTURA, ESTRUCTURA E HIDRÁULICA Y ELÉCTRICAS DE LOS COMPONENTES (PTAR O TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LA UBS, TIPO DE UBS, BUZONES, BIODIGESTOR, POZO PERCOLADOR, ETC).
- 28.05.03 PLANOS DE PERFIL HIDRÁULICO DE LA PTAR
- 28.05.04 PLANOS DE INSTALACIONES MECÁNICO ELÉCTRICO.
- 28.06.00 OTROS PLANOS:**
- 28.06.01 SEGÚN CORRESPONDA Y DE SER NECESARIO.



[Firma manuscrita]

23. OTRAS QUE LA NATURALEZA DE LA CONSULTORÍA LO REQUIERAN



Municipalidad Distrital de Lonya Grande

Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



23.1. GARANTÍAS MÍNIMAS DE LA CONSULTORÍA

De acuerdo a los alcances del rol contractual; el consultor será legalmente responsable por el periodo de tres (3) años por el servicio prestado a La Entidad, a partir de la finalización de sus servicios, la misma que debe estar vinculado a la duración del servicio.

23.2. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los Artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del CONSULTOR es de tres (3) años contados a partir de la conformidad otorgada por La Entidad.

23.3. ANTICORRUPCIÓN

Con la elaboración del contrato y/o notificación de la Orden de servicio se formaliza el vínculo contractual, para lo cual se incluirá el siguiente texto:

"Con la notificación de la presente, El consultor, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, haber negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. El Proveedor, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente.

EL consultor, se compromete a: (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Municipalidad Distrital de Lonya Grande a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que se remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar".



23.4. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El contrato podrá ser resuelto por las siguientes causas:

1. Por mutuo acuerdo debido a causas no atribuibles a las partes.
2. Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobado.
3. Por incumplimiento de cualquiera de las partes en los términos y condiciones en el servicio, previo requerimiento mediante carta notarial del cumplimiento de las obligaciones pactadas.
 - a) Incumpla injustamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello, donde un plazo no mayor a tres días calendarios de no cumplir con lo solicitado se le notificara notarialmente procediendo a la resolución del contrato.
 - b) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora en la ejecución de la prestación a su cargo, el contrato se resolverá sin reclamo alguno.



Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba – Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



- c) El contratado podrá solicitar la resolución del contrato en los casos en que la entidad incumpla injustamente sus obligaciones esenciales, siempre que el contratado la haya emplazado mediante carta notarial y esta no haya subsanado su incumplimiento.

4. U otras de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

23.5. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL ESTUDIO

La inspección del estudio estará a cargo del personal designado por la Oficina de la **Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural**, quien efectuará las labores de entrega de terreno, constatación general en campo de los trabajos realizados por el consultor, el uso de los recursos propuestos y la participación del personal profesional.

El CONSULTOR, en los plazos establecidos en su plan de trabajo deberá comunicar el inicio de las actividades de campo a la oficina de **Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural**, como también la continuación de dichos trabajos en las diferentes especialidades, para lo cual deberá asegurar la participación de sus profesionales propuestos.

El personal de la oficina de la de la **Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural** de la **Municipalidad Distrital de Lonya Grande**, verificará la participación del personal del consultor asignado al proyecto, así como la efectiva utilización de la totalidad de los equipos, vehículos y otros incluidos en su propuesta técnica y económica; en caso de incumplimiento por parte del consultor, la oficina de la de la **Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural** de la **Municipalidad Distrital de Lonya Grande**, verificará este incumplimiento a fin de que proceda a notificar notarialmente al consultor para la subsanación, otorgándole un plazo de cinco (5) días calendario bajo causal de resolución de contrato. De persistir dicho incumplimiento se procederá a resolver administrativamente el contrato.



23.6. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

De la Entidad

- Alcanzar toda la documentación referida a la elaboración del término de referencia.
- Alcanzar información secundaria para ser utilizada en la actualización del expediente técnico, la cual deberá ser validada su aplicación por el Jefe de Proyecto en la elaboración del expediente técnico.
- Alcanzar los documentos oficiales que deberán ser enviados a las instituciones públicas y/o privadas involucradas en el expediente técnico y que sean precisadas por el Jefe de Proyecto.
- Proporcionar la información existente relacionada al objeto del contrato.
- Supervisar el cumplimiento del Contrato a través de la **Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural** de la **Municipalidad Distrital de Lonya Grande**.
- Cancelar oportunamente el costo de la consultoría conforme lo señalado en **FORMAS DE PAGO** del presente documento.
- Entregar al Consultor una constancia de conformidad por los servicios prestados, una vez finalizada con éxito el servicio prestado



Municipalidad Distrital de Lonya Grande

Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



- Las demás obligaciones que se deriven de los dispositivos legales vigentes.
- Evaluar la aplicación de penalidades (de ser el caso).

Del Consultor

- Prestar los servicios con la calidad técnica requerida, conforme lo indicado en este documento.
- Cumplir con el plazo contractual estipulado, salvo causa debidamente justificada.
- Asumir la responsabilidad total de la prestación de sus servicios materia del presente TDR, no pudiendo transferir éstos parcial o totalmente.
- Deberá garantizar la ejecución del trabajo con personal técnico calificado y con la experiencia necesaria que garantice un servicio eficiente.
- Asumirá y responderá por los daños y perjuicios que ocasionen sus trabajadores; ya sea por dolo o por negligencia, contra el patrimonio de terceros o de **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LONYA GRANDE**.
- Deberá entregar a **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LONYA GRANDE**, información parcial o total de los trabajos que realiza (archivos fuentes) cuando sea requerida; utilizando medios magnéticos, digitales, correo electrónico o aquellos que involucre su inmediatez.
- El Consultor debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución del servicio.
- Contar con equipos necesarios para el levantamiento de información, así como su procesamiento.
- Contar con vehículos motorizados para el desplazamiento del personal del CONSULTOR, a la zona del proyecto para la recopilación de la información que sea necesario.
- En atención a que el CONSULTOR, es responsable absoluto del estudio que realiza, deberá garantizar la calidad del Estudio y responder por el trabajo realizado, durante los siguientes dos (02) años, desde la fecha de aprobación del Informe Final por parte de LA ENTIDAD; por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.
- El CONSULTOR, será responsable de los daños o consecuencias económicas que se deriven de los defectos del expediente técnico o por los vicios ocultos que se detecten, tales como los originados por la aprobación de adicionales de obra por errores del expediente técnico (los mismos que constituyen vicios ocultos), de conformidad con lo establecido en el numeral 32.6 y 32.7 del Art. 32 de la Ley de Contrataciones del Estado y Art. 146 del Reglamento, o sus modificatorias.
- La conformidad de recepción de la prestación del servicio por parte de la ENTIDAD, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el Art 50° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El Consultor utilizará el personal profesional calificado especializado en su Propuesta Técnica, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor, debidamente comprobados.
- El Consultor estará obligado a absolver las consultas que surjan en las etapas de ejecución del proyecto, respecto a su participación en la actualización del presente estudio.



[Firma manuscrita]



Municipalidad Distrital de Lonya Grande

Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



- Absolución de consultas durante los procesos de selección, según su competencia.
- Absolución de consultas durante la ejecución de la obra, según su competencia.
- Opinión con respecto a prestaciones adicionales (costos).
Sin exclusión de las obligaciones que correspondan al Consultor, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, inherentes al servicio contratado, este se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:
- Informarse y cumplir diligentemente con lo establecido en la normatividad técnica y legal vigente, aplicable al objeto del estudio.
- Garantizar la participación del personal técnico mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios y equipos que garanticen la buena y oportuna ejecución del servicio.
- Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en el presente Término de Referencia.
- Cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para la ejecución del servicio.
- Asumir la responsabilidad total por la calidad y garantía de los servicios que preste.
- Mantener coordinación permanente con La Entidad sobre el avance y/o resultados de los trabajos y avances que ejecute.

23.7. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El proveedor se compromete a guardar la más absoluta reserva y confidencialidad sobre la información proporcionada por la Municipalidad Distrital de Lonya Grande, quedando completamente prohibida la difusión sin consentimiento de la institución de los documentos y la información directa o indirecta que se haya generado por dicho servicio.

24. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
	FORMACIÓN ACADÉMICA		
	<u>Requisitos:</u>		
	1. Jefe de Proyecto		
	Formación académica		
	Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación
	Título profesional	Ingeniero Sanitario Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.



Municipalidad Distrital de Lonya Grande

Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



2. Especialista en Sistemas de Agua Potable

Formación académica		
Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

3. Especialista en Sistemas de Alcantarillado

Formación académica		
Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

4. Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia

Formación académica		
Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil.	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.



[Firma manuscrita]



Municipalidad Distrital de Lonya Grande

Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



5. Especialista en Plantas de Tratamiento de Agua Potable

Formación académica		
Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

6. Especialista en Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales

Formación académica		
Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

1. JEFE DE PROYECTO:



Municipalidad Distrital de Lonya Grande

Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio, Proyecto o Ingeniería, en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento	27 meses en el cargo desempeñado. (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

2. ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE:

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas, de Agua Potable o Agua potable y Alcantarillado, en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento	18 meses en el cargo desempeñado. (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

3. ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE ALCANTARILLADO:

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas, de Alcantarillado Desague o Agua potable y alcantarillado, en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento	18 meses en el cargo desempeñado. (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

4. ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTÉCNIA:



7



Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos de: Mecánica de Suelos, Geotecnia o Suelos; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras en general	18 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

5. ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE:

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos de: Plantas de Tratamiento de Agua Potable o Plantas de Tratamiento de Agua Para Consumo Humano; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento	12 meses (Co meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

6. ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES:

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable o Revisor o la combinación de estos de: Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales o Plantas de Tratamiento de Desague; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento.	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Acreditación:



Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba - Amazonas

2025: 2025-01-01

Jr. Los de Mayo N° 256



De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante:

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 186 del Reglamento.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	LAPTOP I3-47	02
02	IMPRESORA	01
03	PLÓTER	01
04	ESTACIÓN TOTAL	01
05	CAMIONETA	01
06	GPS DIFERENCIAL	01
07	EQUIPOS PARA LA DIAMANTINA	01
08	PRESA DE COMPRESIÓN HIDRAULICA	01
09	EQUIPO COMPLETO DE DENSIDAD DE CAMPO	01
10	HORNO DE SECADO	01
11	AMOLADORA DE CONCRETO	01
12	EQUIPO TRIAXIAL	01
13	EQUIPO SISMOGRAFO	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **CERO PUNTO CINCO (0.5) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Obras Similares: Construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o creación y/o rehabilitación y/o cambio y/o reubicación y/o renovación y/o reparación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o conexiones domiciliarias de agua



Handwritten signature

Handwritten signature



Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento y/o alcantarillado y/o saneamiento básico y/o Disposiciones Sanitarias de Excretas y/o UBS de arrastre hidráulico. (Se aceptarán cualquiera de las terminologías descritas en cualquiera de sus combinaciones). En la elaboración de estudios de expedientes técnicos y/o supervisión de obras.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago².

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Municipalidad Distrital de Lonya Grande
Provincia Utcubamba - Amazonas

RUC: 20146917403

Jr. Dos de Mayo N°256



Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, **lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.**



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **debe** establecer los siguientes factores de evaluación:

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[100] puntos
	<u>Evaluación:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 0.55 veces, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. <u>Acreditación:</u> La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹³ . Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= [0.55]¹⁴ veces el valor referencial: [100] puntos</p> <p>M >= [0.52] veces el valor referencial y < [0.55] veces el valor referencial: [90] puntos</p> <p>M > [0.50]¹⁵ veces el valor referencial y < [0.52] veces el valor referencial: [80] puntos</p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁴ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁵ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁸, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL

¹⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

¹⁸ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A

193 del Reglamento. ¹⁹	residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

¹⁹ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²¹.

²⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento				
	Fecha de emisión del documento				
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social				
	RUC				
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	

	Monto total de la obra	
--	------------------------	--

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

e/

ANEXOS

21

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES .
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-MDLG/OEC.
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-MDLG/OEC.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibidem.

²⁵ Ibidem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES .
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-MDLG/OEC.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES .
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-MDLG/OEC.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES .
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-MDLG/OEC.
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES .
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-MDLG/OEC.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO** N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-MDLG/OEC.
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES .
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-MDLG/OEC.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES .
CONTRATACION DIRECTA Nº 01-2025-MDLG/OEC.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE E ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE E ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES .
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-MDLG/OEC.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES .
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-MDLG/OEC.
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

21