

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		25/07/2024						
1.2	ÁREA USUARIA		AREA DE CONTABILIDAD DE LA GERENCIA DE FINANZAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		"SERVICIO DE PRESENTACIÓN DE LIBROS ELECTRÓNICOS A LA SUNAT"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Asegurar la sostenibilidad económico-financiera de la Empresa						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		12						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código						
			Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	MEMORANDO GCAF.GF.3.342.2023.M		Fecha de recepción		29/09/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	20/06/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO	X	
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO	X	
			Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	5	5	MEMORANDO GCAF.GL.4.171.2024	11/06/2024				

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	1.REQUISITOS DEL PROVEEDOR. Retirar el primer párrafo, toda vez que este constituye un requisito de calificación. Precisar las características o condiciones mínimas que debe cumplir el consultor, Indicar si el consultor requiere de autorización, registro u otros documentos similares, emitidos por el organismo competente, para ejecutar las prestaciones. Hacer explícitas las limitaciones o prohibiciones que de no respetarse conllevarían para el consultor incurrir en conflicto de interés.							
	2.PERFIL DEL PERSONAL CLAVE Consignar el personal necesario para la ejecución de la prestación, detallando su perfil mínimo y cargo, así como las actividades a desarrollar. Asimismo, se debe clasificar al "personal clave" para la ejecución de la consultoría.							
	3.FORMA DE PAGO Precisar el porcentaje aplicable a cada uno de los pagos en función al monto del contrato original. La relación de documentos que debe presentar el contratista para el trámite de pago, debe incluir el informe o proveído de aprobación del informe, (entregable) que se indica en el numeral 7 de los términos de referencia. La presentación de los mencionados documentos será a través de la Mesa de Partes Virtual de CORPAC S.A., dentro de los horarios de trabajo establecidos 8:30 am a 16:30 pm, pasada las 16:30 horas, los usuarios pueden presentar documentación, pero se dará por recibida a partir del día hábil siguiente.							
	4.PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN CON RELACIÓN A LOS PROVEEDORES EXTERNOS DE SERVICIOS. La empresa contratista deberá brindar a sus colaboradores con los equipos de bioseguridad necesarios para la protección y prevención contra el COVID-19, acorde al grado de exposición en el que se encuentre, según el servicio que brinda y de acuerdo a lo dispuesto en la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024, aprobada con Resolución Ministerial N° 022-2024/MINSA.							
	5.Incluir numeral NORMAS TÉCNICAS o REGLAMENTOS TÉCNICOS, según corresponda, el cual debe contener de manera ordenada las normas técnicas nacionales y/o internacionales que resulten aplicables de acuerdo al objeto y a las características de la contratación.							
					3	MEMORANDO N° GCAF.GL.4.191.2024	02/07/2024	
1. Es obligatorio que el postor presente en la propuesta como requisito de admisión documentos que acrediten que cuentan con robot de consulta masiva y automatizada? 2. Se debe considerar como factor de evaluación, que el postor debe contar con la metodología y software en funcionamiento para asegurar el cumplimiento de estas actividades? 3. Qué puntaje se asignará en la evaluación a la empresa que cuente con Sistema de Gestión Antisoborno? Este documento también se deberá presentar como requisito de admisibilidad?								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	5	5	MEMORANDO N° GCAF.GF.3.136.2024.M	20/06/2024			
	1. Se acogieron los 5 puntos y se adicionaron a los términos de referencia. 2. Se realizaron adiciones y/o modificaciones a las características del servicio en los rubros "registro de compras", "registro de ventas" y se agregaron actividades.							
						3	MEMORANDO N° GCAF.GF.3.150.2024.M	03/07/2024
1. Se incorporará como factor de evaluación. Sustentar mediante contrato de alquiler o documento que acredite la patente y detalle de las bondades del robot. 2. Se incorporará como factor de evaluación 3. Se incorporará como factor de evaluación del Comité del Proceso de Selección. El puntaje se determinará en reunión evaluación.								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Se recibió la segunda versión de los términos de referencia.						
	2	No ameritó modificaciones a los términos de referencia.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		24/06/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		10/07/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI	X	NO		
	La empresa CONTASISCORP SAC, participante en el estudio de indagación de mercado, ha ofrecido como Mejora, proveer un robot que asegure el cumplimiento del SIRE SUNAT desde el mes de agosto 2024 hasta la culminación de servicio, lo cual consta en su Declaración Jurada de cumplimiento; en tal sentido, se sugiere que el Comité de Selección podría evaluar esta mejora, tomando en consideración que la misma no debería significar un incremento del valor de la oferta.							

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	Firmado digitalmente por: Lic.JOSE ANTONIO ESPINAL RODRIGUEZ Jefe Área Programación y Control de Adquisiciones CORPAC S.A.			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				