

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

*[Three handwritten signatures in blue ink]*

#### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

#### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

#### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





PGE

Procuraduría General del  
Estado

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-PGE-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGUROS PARA LA  
COBERTURA DE BIENES PATRIMONIALES E INTERESES  
DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO PGE**

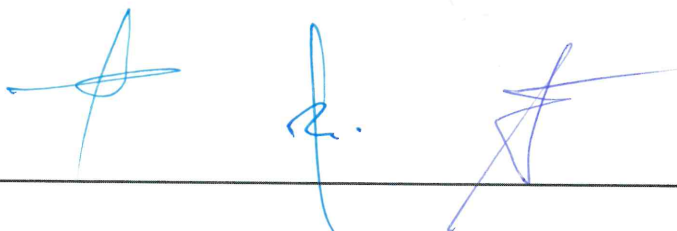
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

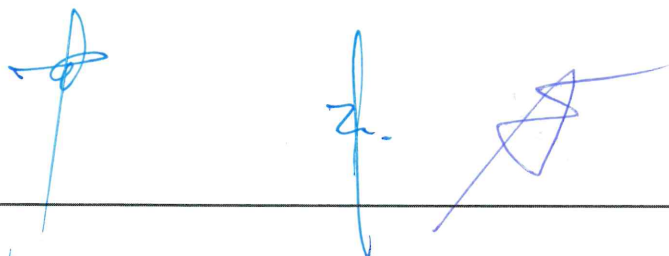
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

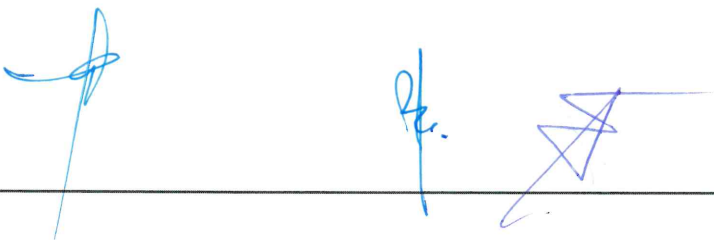
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO  
RUC N° : 20606497483  
Domicilio legal : CALLE GERMÁN SCHREIBER N° 205 – SAN ISIDRO  
Teléfono: : (01) 748-5417 – Anexo 169  
Correo electrónico: : lciriaco@pge.gob.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “SERVICIO DE SEGUROS PARA LA COBERTURA DE BIENES PATRIMONIALES E INTERESES DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO PGE”

ITEM	DESCRIPCION	CANT	REFERENCIA
1	SEGURO DE MULTIRIESGO	1	ANEXO N° 01
2	SEGURO DESHONESTIDAD, DESAPARICIÓN, DESTRUCCIÓN-3D	1	ANEXO N° 02
3	SEGURO VEHICULAR	1	ANEXO N° 03

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02, el 12 de febrero del 2025.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO CORRESPONDE.

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de quinientos cuarenta y ocho (548) días calendario, contabilizadas de la siguiente manera:

ITEM	DESCRIPCION	FECHA DE INICIO DE VIGENCIA	HORARIO DE INICIO
1	SEGURO DE MULTIRIESGO	22/03/2025	12: 00 HORAS
2	SEGURO DESHONESTIDAD, DESAPARICIÓN, DESTRUCCIÓN-3D	22/03/2025	12: 00 HORAS
3	SEGURO VEHICULAR	23/03/2025	12: 00 HORAS

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, al correo electrónico [lciriaco@pge.gob.pe](mailto:lciriaco@pge.gob.pe) la reproducción digital será de manera gratuita, o puede descargarlo de la plataforma del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE.

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, que aprueba la Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, que aprueba la Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32187- Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2025
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Opiniones del OSCE, vigentes
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27815 – Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N°26702 “Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- Ley N°29946 “Ley del Contrato de Seguros” y sus normas reglamentarias emitidas por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP.
- Decreto Supremo N°003-98-SA, Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Decreto Supremo N°009-97-SA, Reglamento de Ley N°26790.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante para la Entidad**

**Importante**

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad, sitio en: Calle German Scheriber N° 205- San Isidro -Lima.

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un solo pago (100% del monto total del costo del servicio), con posterioridad a la prestación de la póliza y previa conformidad del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

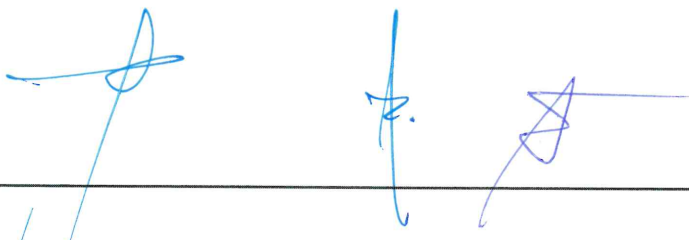
- Pólizas de seguros
- Informe de Conformidad de la Oficina de Administración previo informe de la Unidad Funcional de Abastecimiento y el informe de control patrimonial del personal a cargo de Control Patrimonial.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de Trámite Documentario, sito Calle German Schreiber 205 - San Isidro - Lima, o a través de mesa de partes virtual: <https://mesapartesvirtual.pge.gob.pe/>.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA SE ENCUENTRAN DE  
ADJUNTOS AL FINAL COMO ANEXO**



### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>El postor deberá contar con autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP- SBS, conforme a lo señalado en la Ley N° 26702, "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".</li><li>El postor deberá contar con el Certificado emitido por la SBS, en el cual figure que se encuentra registrado y habilitado como aseguradora.</li></ul>
	<div><b>Importante</b><p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p></div> <div><u>Acreditación:</u><p>Copia de la Autorización de Funcionamiento o certificado en el cual se verifique que pueden ejercer la comercialización de seguros en el país, expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP - SBS, conforme a lo señalado en la Ley N° 26702, "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros", la misma que no podrá tener una antigüedad mayor a noventa (90) días calendario anteriores a la fecha de presentación de ofertas.</p><p>Copia simple del certificado emitido por la SBS, en el cual figura adicionalmente que se encuentra habilitada, el cual no deberá tener una antigüedad mayor a 30 días a la presentación de la oferta.</p></div> <div><b>Importante</b><p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p></div>

C	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>Se consideran servicios similares a los siguientes:</b> Seguros en el ramo de seguros generales, seguros de todo riesgo (Incendio y/o Deshonestidad 3D y/o Robo y/o Asalto y/o Transportes y/o</p>



Responsabilidad Civil y/o Vehículos).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*  
(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE SEGUROS PARA LA COBERTURA DE BIENES PATRIMONIALES E INTERESES DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO PGE, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de quinientos cuarenta y ocho (548) días calendario, contabilizadas de la siguiente manera:

ITEM	DESCRIPCION	FECHA DE INICIO DE VIGENCIA	HORARIO DE INICIO
1	SEGURO DE MULTIRIESGO	22/03/2025	12: 00 HORAS
2	SEGURO DESHONESTIDAD, DESAPARICIÓN, DESTRUCCIÓN-3D	22/03/2025	12: 00 HORAS
3	SEGURO VEHICULAR	23/03/2025	12: 00 HORAS

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*



**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**



Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Germán Schreiber N° 205 – San Isidro

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2025-PGE-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2025-PGE-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2025-PGE-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2025-PGE-1**  
Presente.-

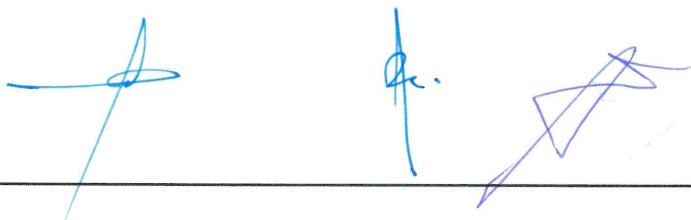
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2025-PGE-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de quinientos cuarenta y ocho (548) días calendario, contabilizadas de la siguiente manera:

ITEM	DESCRIPCION	FECHA DE INICIO DE VIGENCIA	HORARIO DE INICIO
1	SEGURO DE MULTIRIESGO	22/03/2025	12: 00 HORAS
2	SEGURO DESHONESTIDAD, DESAPARICIÓN, DESTRUCCIÓN-3D	22/03/2025	12: 00 HORAS
3	SEGURO VEHICULAR	23/03/2025	12: 00 HORAS

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2025-PGE-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-PGE-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6  
PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2025-PGE-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2025-PGE-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2025-PGE-1

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2025-PGE-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2025-PGE-1

Presente.-

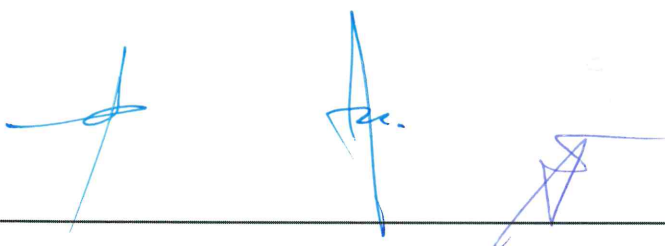
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
[COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2025-PGE-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



## ANEXO No 1

### TÉRMINOS DE REFERENCIA



Firmado digitalmente por PORTILLA  
SANTA CRUZ Jimmy George FAU  
20606497483 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 08.01.2025 10:32:53 -06:00

#### PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGUROS PARA LA COBERTURA DE BIENES PATRIMONIALES E INTERESES DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO – PGE

##### I. ÁREA USUARIA:

Unidad Funcional de Abastecimiento - Control Patrimonial

##### II. FINALIDAD PUBLICA:

La presente contratación tiene por finalidad proteger los bienes patrimoniales e intereses de la Procuraduría General del Estado, ante cualquier suceso originado por eventuales siniestros que pudieran comprometer la operatividad de los bienes de la Entidad a nivel nacional.

##### III. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar el servicio de Seguros Patrimoniales a nivel nacional para la Procuraduría General del, a través, de una Compañía de Seguros que brinde las coberturas requeridas de acuerdo a los términos de referencia y condiciones que se indican en el slip técnico de cada riesgo que forman parte de los TDR.

###### 3.1 OBJETIVO GENERAL:

Contratar el servicio de Seguros Patrimoniales a nivel nacional para la Procuraduría General del Estado con la finalidad de prevención de un riesgo mediante su cobertura.

###### 3.2 OBJETIVO ESPECÍFICO:

Contratar una Compañía de Seguros que brinde el servicio de seguros en los rubros de Multirriesgo, Deshonestidad, Desaparición y Destrucción - 3D y vehicular de todos los bienes que se encuentran bajo la administración de la Procuraduría General del Estado y que se encuentran ubicados en sus locales a nivel nacional.

##### IV. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN:

Las materias, sumas aseguradas, coberturas y condiciones del presente servicio, se encuentran detallados en el Slip Técnico de cada Riesgo, los mismos que corresponden a los Seguros de Riesgos Patrimoniales a contratar, siendo los siguientes:

ITEM	DESCRIPCION	CANT	REFERENCIA
1	SEGURO DE MULTIRIESGO	1	ANEXO N° 01
2	SEGURO DESHONESTIDAD, DESAPARICIÓN, DESTRUCCIÓN-3D	1	ANEXO N° 02
3	SEGURO VEHICULAR	1	ANEXO N° 03

El presente servicio se requiere en el marco de las normas sobre el aseguramiento de bienes y de contrataciones del Estado:

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 29946, Ley del Contrato de Seguro.
- Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento y su reglamento.
- Decreto Legislativo N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 090-2002-PCM, Decreto Supremo que autorizan a organismos estatales contratar seguros en forma directa o con la intervención de corredores de seguros.
- Resolución Ministerial N° 172-2016-VIVIENDA, Resolución Ministerial que aprueba el Reglamento Nacional de Tasaciones.



Firmado digitalmente por MELO  
CHUMBAUCA Wilfredo Jesus FAU  
20606497483 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 07.01.2025 17:01:30 -05:00



Firmado digitalmente por CALLE  
CAMA Eduardo Elias FAU  
20606497483 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.01.2025 16:37:19 -05:00

- Resolución de Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones N° 809-2019, aprueban el Reglamento de Supervisión y Control de los Corredores y Auxiliares de Seguros.
- Resolución de Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones N° 3202-2013, aprueba el Reglamento para la Gestión y Pago de Sinistros.
- Resolución de Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones N° 03661-2021, aprueban el Reglamento para la Constitución de la Reserva de Riesgos Catastróficos
- Directiva N° 001-2024-EF/54.01, aprobada con Resolución Directoral N° 0013-2024-EF/54.01, "Directiva que establece disposiciones para el aseguramiento de bienes".

#### 4.1. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

##### LUGAR:

Cobertura a nivel nacional:

N°	Dirección	Departamento/ Región	Provincia	Distrito
1	Calle GERMAN SCHREIBER GULSMANCO 205	LIMA	LIMA	SAN ISIDRO
2	Avenida 28 DE JULIO N° 215 CON CALLE PORTA N° 365 215	LIMA	LIMA	MIRAFLORES
3	Calle LIMA POLO 229	LIMA	LIMA	SANTIAGO DE SURCO
4	Calle ANTEQUERA 110	LIMA	LIMA	SAN ISIDRO
5	Avenida SAENZ PEÑA 1329 Piso 2	CALLAO	CALLAO	CALLAO
6	Avenida AREQUIPA 5060	LIMA	LIMA	MIRAFLORES
7	Avenida PEDRO MIOTTA 448 Piso 1 Zona B	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE MIRAFLORES
8	Avenida UNIVERSITARIA D 15 REF. CUADRA 27, ASOCIACIÓN DE VIVIENDA SAN JUAN DE DIOS, 1RA ETAPA	LIMA	LIMA	SAN MARTIN DE PORRES
9	Jirón DOS DE MAYO 585 Piso 2 A UNA CUDRA DE LA PLAZA, CRUCE CON EL JR. AMAZONAS	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS
10	Jirón LA VERDAD 530	AMAZONAS	BAGUA	LA PECA
11	Jirón FRANCISCO BOLOGNESI 320 Piso 2,3	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE
12	Avenida CENTENARIO 290 Piso 6 EDIFICIO DEL GOLDEN PLAZA 6TO. PISO	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ
13	Jirón ANDRES AVELINO CACERES 119	APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY
14	Calle JERUSALEM 122-124 Oficina 3B	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA
15	Avenida 26 DE ENERO 518 Piso 2	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO
16	Calle LOS LEONES B7 Urb. SANTA MERCEDES Etapa 2 FRENTE AL REAL PLAZA ES UNA ESQUINA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA
17	Avenida DE LA CULTURA 1132 Piso 2 UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO, FRENTE A LA PUERTA PRINCIPAL	CUSCO	CUSCO	WANCHAQ
18	Jirón MANUEL P. FERNANDEZ 255	HUANCANELICA	HUANCANELICA	HUANCANELICA
19	Jirón LOS VILCOS 307 ALTURA DEL GRIFO DELTA EN LA CARRETERA CENTRAL Y A 3 CDRAS DEL SERENAZGO DEL PILLCO MARCO	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO
20	Calle RESIDENCIAL CAMPO ALEGRE Urb. SAN JOSE Etapa D15 A LA ESPALDA DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD DE ICA	ICA	ICA	ICA
21	Calle TAMBO DE MORA 200 Piso 2 CDRA 3 CALLE LIMA	ICA	CHINCHA	CHINCHA ALTA
22	Jirón ALFONSO UGARTE 390	JUNIN	HUANCAYO	EL TAMBO
23	Calle NICANOR SILVA SALGADO 125 Urb. SANTA VICTORIA A UNA CUADRA DEL COLEGIO DE ABOGADOS DE LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO
24	Calle SAN MARTIN DE PORRES 386 Piso 2 Urb. SAN ANDRES Etapa 2 A CDRA Y MEDIA DEL OVALO PAPAL Y A LA ALTURA DE LA 3ERA PUERTA DE LA UNT	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO
25	Avenida MARISCAL BENAVIDES 585 Piso 2 A MEDIA CUADRA DEL PODER JUDICIAL	LIMA	CAÑETE	SAN VICENTE DE CAÑETE
26	Calle EL INCA 105 Piso 2	LIMA	HUAURA	HUAURA
27	Calle BRASIL 483	LORETO	MAYNAS	QUITOS
28	Calle 15 DE AGOSTO 713 REF. CERCA LA PLAZA DE MORALILLO	LORETO	ALTO AMAZONAS	YURIMAGUAS
29	Jirón GONZALES PRADA 269	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA
30	Calle PANAMA E19 Urb. SANTA FORTUNATA CERCA A PLAZA VEA, A 2 CDRAS Y MEDIA DE LA OFICINA DE DEFENSA PUBLICA	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA
31	Avenida LOPEZ ALBUJAR 206 Piso 1	PASCO	PASCO	YANACANCHA



32	Avenida PARDO Y ALIAGA V 28 Urb. MIRAFLORES	PIURA	PIURA	CASTILLA
N°	Dirección	Departamento/ Región	Provincia	Distrito
33	Calle LA MAR 402 A UNA CDRA DE PLAZA VEA	PIURA	SULLANA	SULLANA
34	Jirón PUNO 862 A MEDIA CUADRA DEL COLEGIO SECUNDARIO SANTA ROSA	PUNO	PUNO	PUNO
35	Jirón CUSCO 583 CERCA AL MERCADO N°3	SAN MARTIN	SAN MARTIN	TARAPOTO
36	Calle DAMIAN NAJAR CON CAJAMARCA Piso 4 EDIFICIO MINJUS - DEFENSA PUBLICA	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA
37	Avenida 28 DE JULIO 535 Piso 1 A CUADRA Y MEDIA DE LA EPS-TACNA, ENTRE LA AV 2 DE MAYO CON 28 DE JULIO	TACNA	TACNA	TACNA
38	Avenida FERNANDO BELAUDE TERRY Piso 4 F 19 Asentamiento Humano MIGUEL GRAU CUYANGO A CDRA Y MEDIA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE TUMBES	TUMBES	TUMBES	TUMBES
39	Calle PURUS 650	UCAYALI	ATALAYA	RAYMONDI
40	Jirón BOLIVAR 165	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERIA
41	Calle Macamango A 1	CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA
42	Calle Los Libertadores 467-479	LIMA	LIMA	SAN ISIDRO
43	Calle Bolognesi 125 Piso 3	LIMA	LIMA	MIRAFLORES
44	Calle Parque Bahía 162 Oficina	LIMA	LIMA	PUEBLO LIBRE
45	Avenida República de Panamá 3542 Oficina	LIMA	LIMA	SAN ISIDRO
46	Avenida Ricardo Angulo 416 Oficina Urb. Corpac	LIMA	LIMA	SAN ISIDRO
47	Jirón Ladislao Espinar E13 Oficina	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE
48	Calle Bartolomé 208 Oficina Urb. El buen retiro	AREQUIPA	AREQUIPA	JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
49	Calle Los Geranios 201 Oficina Residencial Selva Alegre LADO UGARTECHE	AREQUIPA	AREQUIPA	ALTO SELVA ALEGRE
50	Jirón San Martín 443 Oficina	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO
51	Avenida Luis Nebaza Neyra 680 Piso 3	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA
52	Avenida Argentina 2175 Oficina	CALLAO	CALLAO	CALLAO
53	Calle Alfonso Ugarte 736 Piso 3	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO
54	Calle Elías Aguirre Oficina 202	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO
55	Avenida El Sol 948 Interior 307	CUSCO	CUSCO	CUSCO
56	Jirón Camisea 102 Oficina	CUSCO	LA CONVENCION	PICHARI
57	Calle Real 582 Piso 2 Tambo	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO
58	Calle Dos de mayo 1308 Oficina 402 Tambo	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO
59	Avenida Toribio de Luzuriaga 527 Oficina 302	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ
60	Boulevard JJ Elías S/N Oficina	ICA	ICA	ICA
61	Calle Unión 230 Oficina	ICA	ICA	ICA
62	Jirón 1 de Noviembre E 1-A JR. 1° DE NOVIEMBRE CON JR. 28 DE JULIO N° 299)-2DO PISO-SECTOR JORGE CHAVEZ, DISTRITO DE SATIPO	JUNIN	SATIPO	SATIPO
63	Jirón Bolognesi 428 Oficina	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO
64	Calle Elías Aguirre 830 Oficina 703	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO
65	Calle Moore 756 Oficina	LORETO	MAYNAS	IQUITOS
66	Avenida Tambopata 457 Oficina 201	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA
67	Calle Tarapacá 350 Oficina	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA
68	Urb. Mariscal Luzuriaga C 16 Urb. Mariscal Luzuriaga	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE
69	Avenida Cusco 660	PIURA	PIURA	PIURA
70	Pasaje Lázaro Cohen 143 Piso 2	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERIA
71	Calle La Mar 226 Oficina 303	PUNO	SAN ROMAN	JULIACA
72	Jirón Arequipa 1146	PUNO	PUNO	PUNO
73	Jirón Sachapuquio 371	SAN MARTIN	SAN MARTIN	TARAPOTO
74	Calle Hipólito Unanue 608	TACNA	TACNA	TACNA
75	Urb Las Capullanas G 4	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO
76	Programa Habitacional Sgto 1° Jose Lishner Tudela I Etapa P 2	TUMBES	TUMBES	TUMBES



Procuraduría General del  
Estado

Firmado digitalmente por CALLE  
CAMA Eduardo Elías FAU  
20606497483 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.01.2025 16:38:48 -05:00



#### PLAZO:

El plazo de contratación del servicio de seguros es de quinientos cuarenta y ocho (548) días calendario, contabilizados del modo siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	FECHA DE INICIO DE VIGENCIA	HORA DE INICIO
1	SEGURO DE MULTIRIESGO	22/03/2025	12:00 HORAS
2	SEGURO DESHONESTIDAD, DESAPARICIÓN, DESTRUCCIÓN-3D	22/03/2025	12:00 HORAS
3	SEGURO VEHICULAR	23/03/2025	12:00 HORAS

#### 4.2. ENTREGABLES A CARGO DE LA ASEGURADORA:

La Compañía de Seguros entregará las pólizas matrices de acuerdo a las coberturas y vigencias requeridas en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de recepción toda la información de parte del PGE, a fin de emitir las pólizas, las mismas que deberán ser remitidas a la Unidad Funcional de Abastecimiento. Para lo cual, la PGE entregará en un plazo no mayor a cinco (05) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, la información necesaria para la emisión de las pólizas, siendo la siguiente:

- TDR en formato Word.
- Formato DUBAI.
- Relación de vehículos en formato Excel.

El postor ganador de la Buena Pro anexará a cada póliza sus condiciones generales y cláusulas adicionales, siempre y cuando estas no se contrapongan con las coberturas y beneficios solicitados en los presentes términos de referencia. Se precisa que las condiciones generales y cláusulas adicionales aprobados por la SBS se aplicarán supletoriamente al respectivo contrato de seguros y que para mayor transparencia, podrá ser anexados al respectivo contrato; sin embargo, en estricta aplicación de la Ley de contrataciones del estado, de existir alguna contradicción entre tales condiciones generales, cláusulas adicionales y las disposiciones de la ley de contrataciones y su reglamento o las bases del proceso de selección, prevalecerán estos últimos y no podrá aplicarse los referidos condiciones generales y cláusulas adicionales.

Los entregables deberán ser ingresados a través de la mesa de partes virtual de la PGE: <https://mesapartesvirtual.pge.gob.pe>, para que sean considerados como documento válidamente recepcionados.

#### 4.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

La emisión de Endosos, será bajo la tasa ofrecida por la aseguradora para cada riesgo, y estarán afectas a cobro de prima adicional en tanto corresponda. La emisión de Endosos, será en un plazo no mayor a quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la solicitud de la Entidad, el mismo que será requerido mediante correo electrónico, en el cual se indicará al contratista, toda la información requerida para la emisión. Para lo cual, la PGE entregará en un plazo no mayor a cinco (05) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, la información necesaria para la emisión de las pólizas, siendo la siguiente:

- Formato DUBAI.
- Relación de vehículos en formato Excel.

El Contratista hará entrega del Reporte de Siniestralidad de las Pólizas que suscriban, el personal a cargo de Control Patrimonial de la Unidad Funcional de Abastecimiento, el cual deberá incluir como mínimo la siguiente información en formato Excel:

- Primas y Siniestros por póliza
- Detalle de los siniestros, indicando como mínimo:

- N° de Póliza
- Ramo
- Fecha de Siniestro
- N° de Siniestro
- Placa de Rodaje para el caso de Póliza vehicular
- Causa
- Montos en reserva y/o montos pagados
- Estado del Siniestro
- Importe del deducible pagado o pendiente de pago
- Nombre del Asegurado

El Reporte de Siniestralidad deberá ser remitido a Control Patrimonial de la Unidad Funcional de Abastecimiento de la Procuraduría General del Estado, cuatro (04) veces al año, de forma trimestral contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Si el vencimiento de los plazos indicados ocurriese en un día inhábil, la presentación de los entregables deberá realizarse el día hábil siguiente.

La entrega del reporte se realizará en Mesa de Partes de Trámite Documentario, sito Calle German Schreiber 205 – 215 – 219 - San Isidro- Lima, o a través de mesa de partes virtual: <https://mesapartesvirtual.pge.gob.pe/>, en un plazo no mayor a los quince (15) días calendarios de cumplido el trimestre.

#### 4.4. CONFIDENCIALIDAD:

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista. El contratista se compromete y obliga a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad, en caso suceda lo contrario.

El contratista mantendrá en forma reservada toda la información suministrada por la Entidad y al término del servicio, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados, en caso corresponda. Esto incluye tanto el material impreso, como grabado en medios magnéticos y/o digitalizados. El proveedor se compromete de manera expresa, tanto durante la vigencia del contrato, como después de su extinción, a no difundir, transmitir, revelar a terceras personas cualquier información relacionada a la Entidad.

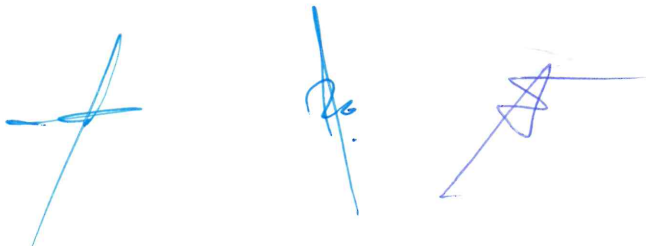
#### 4.5. MEDIDAS DE CONTROL:

- El personal a cargo de Control Patrimonial de la Unidad Funcional de Abastecimiento de la Procuraduría General del Estado, serán los responsables quienes realicen las coordinaciones con el corredor de seguros y ajustador del seguro en todo lo que respecta la asesoría, seguimiento, cobertura, activación de las pólizas contratadas previa coordinación con la Unidad Funcional de Abastecimiento y Oficina de Administración.
- La Oficina de Administración y Unidad de Funcional de Abastecimiento de la Procuraduría General del Estado se encargarán de la supervisión del cumplimiento de todas las obligaciones y cláusulas contractuales de las pólizas y de emitir la conformidad de servicio y entregables.

#### 4.6. CONFORMIDAD:

La conformidad del servicio, será otorgada por el/la jefe/a de la Oficina de Administración de la Procuraduría General del Estado, previo informe del Coordinador de la Unidad Funcional de Abastecimiento adjuntando el informe de Control Patrimonial - Almacén, en un plazo no mayor de siete (07) días calendarios, contados desde la recepción de los entregables.

#### 4.7. FORMA DE PAGO:



Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el CONTRATISTA, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Pólizas de seguros.
- Conformidad de la Oficina de Administración previo informe de la Unidad Funcional de Abastecimiento y el informe de control patrimonial del personal a cargo de Control Patrimonial.
- Comprobante de pago.

#### **4.8. PENALIDAD POR MORA**

De conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

#### **4.9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

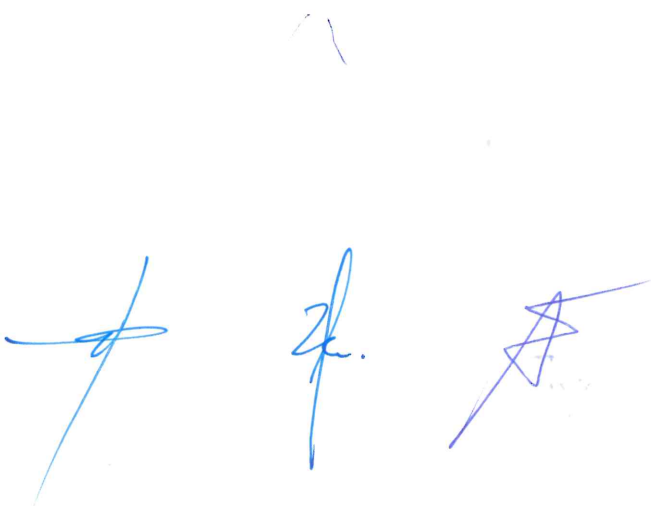
El plazo máximo de responsabilidad del contratista es no menor de dos (2) años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **4.10. ANTICORRUPCIÓN**

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato. Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### **V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- RUC activo-habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores – RNP en el rubro de Servicios.
- Debe ser una compañía de seguros con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.





**ANEXO N° 01**

**SEGURO MULTIRIESGO**

**ASEGURADO** : PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO-PGE

**DIRECCIÓN OFICINA PRINCIPAL:** CALLE GERMAN SCHREIBER N° 205 (PISOS 2,3,5,6,7,8),  
piso 10 (áreas comunes)-SAN ISIDRO

**VIGENCIA** : Quinientos Cuarenta y ocho (548) días calendarios.

**MATERIA DEL SEGURO**

Todos los bienes de propiedad del asegurado de cualquier clase y descripción, así como bienes de terceros que estén bajo su cargo, custodia o control y/o por los que sea de alguna manera responsable, mientras se encuentren en cualquier lugar y condición en el que se encuentren en locales propios y/o de terceros previamente declarados en forma permanente temporal y/o a la intemperie (cuando su naturaleza así lo requiera) e incluyendo cuando están siendo izados y/o cargados y/o descargados y/o en tránsito incidental, y consistentes principalmente, mas no limitados a:

Edificios, mejoras e instalaciones fijas y permanentes mecánicas y/o eléctricas que formen parte del edificio y su funcionamiento, avisos, y cualquier obra civil de propiedad del asegurado y/o bajo su responsabilidad. (excluye el valor del terreno)

Contenidos en general, mobiliario, maquinaria, útiles, enseres, equipos, accesorios, equipos electrónicos, computadoras personales, laptops, notebooks, cámaras fotográficas, filmadoras, celulares, Smartphone, tablets, equipos audiovisuales, de sonido, reproductores, altavoces, proyectores, micrófonos, parlantes, sub estaciones eléctricas, equipos de limpieza, accesorios, repuestos, objetos frágiles, jarrones, libros, bienes fijos, móviles, drones (cuando se encuentre almacenados) y otros siempre que formen parte del valor declarado.

Existencias (Bienes muebles que se encuentran en custodia de manera transitoria en el almacén para atender las necesidades de las áreas usuarias) en los almacenes incluyendo en almacenes centralizados y descentralizados.

Locales Asegurados  
Según DUBAI presentado a la compañía

**Coberturas**

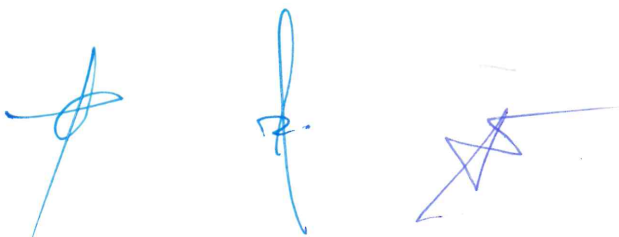
Todo Riesgo de Incendio y Líneas Aliadas incluyendo Riesgos de la Naturaleza, Huelga, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo.

**BIENES ASEGURADOS - VALORES DECLARADOS TOTALES S/ (SEGÚN FORMATO DUBAI)**

Contenido en general	274,367.33
Existencias	653,320.00
Equipos Electrónicos	15,652,710.11
Muebles, Útiles y Enseres	2,239,715.19
Edificación	4,435,027.88
<b>TOTAL VALORES DECLARADOS (SOLES)</b>	<b>S/ 23,255,140.50</b>

**SUMA ASEGURADA**

Todo Riesgo a Primer Riesgo por evento: S/ 6,644,631.70



### Valores Declarados

Edificación	S/ 4,435,027.88
Contenido en General incluyendo Existencias	S/ 18,820.112.62
<b>Total Valor Declarado</b>	<b>S/ 23,255,140.50</b>
Suma Asegurada - Todo Riesgo a Primer Riesgo	S/ 6,644,631.70

### SUB LIMITES (Forman parte de la suma Asegurada)

• Huelga, conmoción civil, daño malicioso, vandalismo y terrorismo	S/5,208,231.70
• Daño por Agua	S/ 80,000.00
• Rotura Accidental de Vidrios Cristales, Avisos Luminosos u Objetos frágiles (Límite Agregado Anual	S/ 50,000.00
• Gastos Extraordinarios	S/ 1,000,000.00
• Gastos Extras	S/ 1,000,000.00
• Cobertura Automática por nuevas adquisiciones	S/ 500,000.00
• Inclusión Automática de nuevas adquisiciones	S/ 500,000.00
• Vehículos propios, de terceros y/o de empleados en locales del asegurado	S/ 20,000.00
• Transporte Incidental	S/ 500,000.00

### SECCIONES

• Robo y/o Asalto	S/ 200,000.00
• Equipo Electrónico, Límite Único y Combinado y en Agregado Anual (Secciones I, II y III)	S/ 200,000.00
• Equipos Móviles y Portátiles, Límite Agregado anual	S/ 150,000.00
• Infortunio, Límite Agregado Anual	S/ 100,000.00
• Responsabilidad Civil Extracontractual y Patronal (Límite Agregado Anual)	S/ 100,000.00
Responsabilidad Civil Patronal hasta S/20,000 por reclamante.	

### CLAUSULAS

Las cláusulas Adicionales prevalecen sobre las Condiciones Generales

Todas las Secciones

1. Adelanto del 50% del monto del siniestro
2. Nombramiento de Ajustadores
3. Rehabilitación Automática de la suma asegurada (excepto para las coberturas en Límite Agregado Anual, así como Límite Único y Combinado y en Agregado Anual)
4. Cobertura automática para nuevas adquisiciones
5. Inclusión automática para nuevas adquisiciones

Incendio

1. Condicionado General de Incendio
2. Todo Riesgo de Incendio
3. Traslado Temporal
4. Propiedades de Terceros
5. Impacto de Vehículos (propios y/o de terceros)
6. Transporte Incidental
7. Rotura Accidental de Vidrios y Cristales
8. Terremoto, Temblor, Erupción Volcánica o Fuego Subterráneo.
9. Maremoto, Tsunamis, Salida de Mar, Marejada u Oleaje
10. Huelga y Conmoción Civil
11. Daño Malicioso, Vandalismo, Terrorismo y Sabotaje
12. Reemplazo
13. Errores u Omisiones, sólo para incendio
14. Reparaciones y/o Reconstrucciones



**PGE**

Procuraduría General del Estado

Firmado digitalmente por CALLE  
CAMA Eduardo Elias FAU  
20906497483 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 06.01.2025 16:43:36 -05:00

15. Sellos y Marcas
16. Cobertura Automática Nuevas Adquisiciones
17. Inclusión Automática nuevas adquisiciones
18. Daños Materiales, incluyendo los de incendio, ocasionados por terremoto.
19. Daños Materiales, ocasionados por maremoto
20. Cláusula de 72 horas: cualquier pérdida o daño a la propiedad asegurada que se produzca durante cualquier período de setenta y dos (72) horas consecutivas, provocado por eventos catastróficos – tales como, pero no limitado a, huracán, tormenta, tempestad, lluvia, inundación, terremoto, maremoto, revueltas, huelga o conmoción civil, daño malicioso, vandalismo, sabotaje y terrorismo - se considerará como un evento único y constituirá una ocurrencia con respecto a la suma asegurada y al deducible aplicable. No obstante, no habrá sobre posición en dos o más períodos de setenta y dos (72) horas en el caso que el daño se produzca a lo largo de un período de tiempo más amplio.
21. El asegurado debe mantener vigentes los certificados aprobados de defensa civil y licencias de funcionamiento emitidas por las autoridades de la zona. La falta u omisión de estos documentos es causal de no indemnización de la pérdida y/o rechazo del reclamo en caso de siniestro.
22. La cláusula de terrorismo y riesgos políticos está referida solo a la cobertura de: Huelga, conmoción civil, daño malicioso, vandalismo y terrorismo

#### **Gastos Extraordinarios**

La cobertura de Gastos Extraordinarios se extiende, pero no se limita, a lo siguiente:

1. Documentos y Modelos
2. Honorarios Profesionales
3. Planilla de ejecutores en relación al siniestro
4. Licencias
5. Patentes de cualquier tipo que deba cancelarse a consecuencia de un siniestro amparado por la Póliza.
6. Impuestos específicos que deba pagar el Asegurado como consecuencia de daño físico por uno de los riesgos cubiertos por la póliza.
7. Defensa
8. Salvamento
9. Limpieza
10. Demolición y Remoción de escombros
11. Costos de extinguir un incendio y cualesquiera otros gastos con la excepción de la Pérdida de Beneficios
12. Reacondicionamientos provisionales

#### **Equipo Electrónico**

1. Condicionado General de Equipo Electrónico
2. Gastos Adicionales por horas extras, trabajo nocturno, trabajo en días feriados, flete expreso hasta S/6,000.00 (Límite Agregado Anual).
3. Flete aéreo hasta S/6,000.00 (Límite Agregado Anual).
4. Equipos móviles y portátiles dentro y fuera de los predios asegurados incluyendo cuando se encuentren en domicilio de los trabajadores debidamente autorizados (cobertura nacional e internacional) Limite Agregado Anual.
5. Valor nuevo de reposición para equipos hasta 03 años de antigüedad en caso de pérdida total, para el caso de equipos de mayor antigüedad, se aplicará 5% de depreciación por año, hasta máximo el 60% del valor del equipo.
6. En caso de ocurrencia de un eventual siniestro, de no existir en el mercado el modelo del equipo afectado, se indemnizará con un modelo inmediato superior existente en el mercado.
7. Para efectos de la indemnización estarán cubiertos los daños o pérdidas de los equipos, así estas hayan cumplido su vida útil de trabajo, considerando su valor comercial de mercado.
8. Asimismo, están cubiertos los daños causados directa o indirectamente por falla o interrupción en el aprovisionamiento de corriente eléctrica.



#### Infortunio

1. Valor nuevo de reposición para equipos hasta 03 años de antigüedad en caso de pérdida total
2. Incluye cobertura de Robo
3. Se extiende a cubrir las pérdidas en vehículos desocupados temporalmente (hasta 04 horas), mientras los encargados de los equipos realizan actividades que los obliga a desocuparlos, dentro de cocheras o parqueos, hasta S/ 2,500 Limite Agregado Anual

#### Responsabilidad Civil

1. Condicionado General de Responsabilidad Civil
2. Extracontractual
3. Patronal hasta S/ 20,000 por persona
4. Incendio, Explosión, Humo, Agua
5. Locales y Operaciones
6. Vehículos Ajenos al servicio del Asegurado, en exceso de sus pólizas de seguro vehicular.
7. Ascensores
8. Uso de Armas de Fuego, por parte de personal de la Entidad que cuente con la respectiva licencia
9. Contratistas Independientes y/o subcontratistas
10. Cláusula de extensión de cobertura para pérdidas ocasionadas por accidentes donde intervengan trabajadores contratados y/o practicantes y/o trabajadores en base a honorarios profesionales y/o policías particulares, siempre y cuando no sea personal contratado por terceros. Bajo la cobertura de Responsabilidad Civil Patronal se incluyen practicantes y contratados.
11. Eventos y similares, organizados por la Entidad, solo si cuentan con Vo Bo de Defensa Civil.
12. Locatarios (inmuebles)
13. Alimentos y Bebidas, sólo por intoxicación masiva, productos elaborados y distribuidos por el asegurado
14. Playa de Estacionamiento, sólo en caso de pérdida total
15. Se consideran como terceros a trabajadores, los familiares de los trabajadores
16. Se ampara la Responsabilidad Civil del uso, almacenamiento, manipuleo y transporte delíquidos y gas combustible y/o inflamables. Responsabilidad Civil por vehículos propios y/o de terceros dentro de predios hasta S/20,000, en exceso de sus pólizas.
17. Gastos Admitidos hasta S/1,000 por persona y por evento, con un Límite Agregado Anual de S/5,000, entendiéndose como tales aquellos gastos que efectúe el Asegurado inmediatamente después de la ocurrencia del siniestro con la finalidad de auxiliar a las personas o repararles el daño material causado, con la condición que el siniestro se encuentre amparado bajo los términos y condiciones de la póliza (daños materiales y personales).

#### DEDUCIBLES

RIESGOS	DEDUCIBLES
Todo Riesgo	10% del monto indemnizable, mínimo S/ 4,000
Huelga, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo	10% del monto indemnizable, mínimo S/ 5,000
Terremoto temblor, erupción Volcánica, fuego subterráneo, Maremoto (tsunami) marejada u oleaje	1% del valor declarado del predio afectado incluyendo su contenido, mínimo S/5,000
Lluvia e Inundación	10% del monto indemnizable, mínimo 1% del valor declarado del predio afectado y de los bienes en el contenidos o S/7,500 lo que resulte mayor
Daños por Agua	10% del monto indemnizable, mínimo S/100
Impacto de Vehículos (propios y/o de terceros)	10% del monto indemnizable, mínimo S/350



Procuraduría General del  
Estado

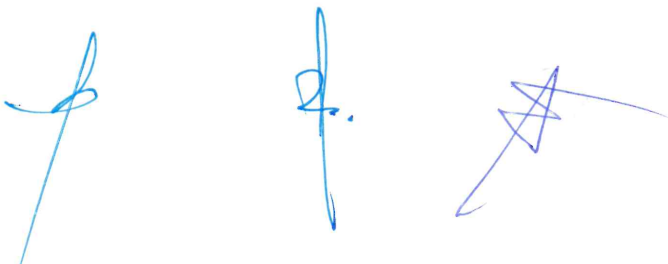
Firmado digitalmente por CALLE  
CAMA Eduardo Elias FAU  
20606487483.pdf  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.01.2025 16:44:23 -05:00

Vehículos propios, de terceros y/o de empleados en locales del asegurado	10% del monto indemnizable, mínimo S/ 350
Otros riesgos de la Naturaleza	10% del monto indemnizable, mínimo S/5,000
Rotura Accidental de Vidrios y/o Cristales, Avisos luminosos y/o Objetos frágiles	10% del monto indemnizable, mínimo S/ 100.00
Gastos Extras	3 días
Gastos Extraordinarios	Según cobertura afectada
Transporte Incidental	10% del monto a indemnizable, mínimo S/350
Equipo Electrónico Sección I y II	10% del monto indemnizable, mínimo S/ 1,050
- Sección III	3 días
- Robo y/o Asalto	15% del monto a indemnizable, mínimo S/ 1,050
- Equipo Móvil	10% del monto del indemnizable, mínimo S/ 1,050 Para equipos de valor hasta S/ 3,500 Deducible S/ 800
Cámaras Fotográficas y Filmadoras	10% del monto indemnizable, mínimo S/ 500
Celulares y Smartphones	20% del monto indemnizable, mínimo S/ 350
Infortunio	20% del monto a indemnizable, mínimo S/ 1,050
Responsabilidad Civil	10% del monto a indemnizable, mínimo S/ 1,500 toda y cada pérdida daños materiales. Daños personales sin deducible

Nota: Los deducibles NO incluyen IGV

#### CONDICIONES ESPECIALES ADICIONALES:

1. Cláusula de Infortunio
2. Cláusula de Infraseguro o Seguro Insuficiente: los valores de reposición declarados bajo esta póliza representan el valor a nuevos de los mismos, dichos valores serán actualizados por el asegurado durante la vigencia de la póliza o en caso de ocurrir un siniestro cubierto por la misma, asimismo, no se aplicará la cláusula de infraseguro o seguro insuficiente cuando los valores declarados tengan una desviación de hasta 10% entre valor a nuevo contra el valor declarado.
3. Bajo la cobertura de gastos extraordinarios y gastos extras ampara los gastos por limpieza y descontaminación en el lugar del siniestro, con el fin de dejar los bienes afectados en el mismo estado en que se encontraban antes de la ocurrencia del mismo, y aún cuando ellos no hubieran sufrido daño.
4. También están cubiertos los costos y gastos incurridos con el propósito de extinguir incendios en el predio del asegurado o en sus cercanías y las causadas ante amenazas inminentes de daño o pérdida y que tengan como objeto impedir o disminuir las pérdidas y/o daños a los bienes asegurados.
5. En caso se presentara la necesidad de que las propiedades aseguradas en virtud de la presente póliza, pudieran sufrir en forma inminente o inequívoca, pérdidas o daños materiales que se encuentren cubiertos por la misma, los gastos que efectuará el Asegurado a fin de adoptar las medidas necesarias, para proteger y conservar en forma transitoria dichas propiedades, se sumará a las pérdidas o daños totales que sean recuperables en virtud de cualquier otra disposición contenida en la póliza en cuestión.
6. Bajo la cobertura de Rotura de Vidrios, Lunas y/o Cristales, se cubren los daños sea cual fuera la posición en la que estos se encuentren instalados y/o colocados.
7. Bajo la cobertura de transporte incidental, se indemnizará el costo de la mercadería según factura o valorización incluyendo Flete + Gastos.
8. Para la indemnización de siniestros en los que el asegurado no pueda obtener facturas, guías de remisión o proformas que demuestren la pre-existencia de los bienes, se tomarán en





cuentalos inventarios, vales de salida de almacén, los listados de costos y/u órdenes de compras.

9. Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
10. El IGV será incluido dentro de la valorización de las pérdidas y consecuentemente formará parte de la indemnización.
11. En caso de siniestros de pérdidas parciales, cuando la parte dañada o pérdida de los equipos no pueda ser reemplazada y/o reparada, se considerará la pérdida total del bien.
12. La cobertura de impacto de vehículos se amplía a cubrir daños ocasionados por vehículos de empleados, propios o bajo su uso.
13. En caso un siniestro pudiera ser presentado bajo dos coberturas contratadas en la misma póliza o pólizas diferentes, se aplicará a discrecionalidad del asegurado la cobertura en la cual considere el deducible menor.
14. En caso de siniestro, el Asegurado decidirá la forma de indemnización; en caso ésta se produjera con la reposición del bien siniestrado, la reposición será con un bien igual o de similares características al siniestrado, reparación, o en general cualquier modalidad de atención del siniestro, la entidad será quien elija a la empresa proveedora, y la compañía de seguros pagará al proveedor el 100% del valor del bien y/o servicio, previo al último pago al proveedor el asegurado remitirá a la aseguradora la conformidad de la prestación, con lo cual la aseguradora facturará al Asegurado el importe correspondiente al deducible. El asegurado se compromete a realizar el pago del deducible a la aseguradora en un plazo máximo de 30 días útiles de haber recibido la factura correspondiente, de superar este plazo la aseguradora tendrá derecho a cobrar los intereses de ley y podrá suspender dicho beneficio.
15. Las Indemnizaciones de siniestros que afecten cualquier cobertura podrán realizarse bajo la modalidades de reposición o monetaria, pudiendo esta última efectuarse en moneda nacional o extranjera, según elija la entidad.
16. En caso de que el importe pagado por la aseguradora al proveedor resulte superior al que le corresponda según el informe del ajustador, la diferencia deberá ser reembolsada por el asegurado a la aseguradora en el plazo máximo de 30 días desde la fecha del requerimiento por parte de esta, superado este periodo, la aseguradora tendrá derecho a cobrar los intereses de ley.
17. No será necesario que el Asegurado adquiera el bien para que le sea indemnizado a valor de reposición o reemplazo a nuevo.
18. Se otorga cobertura para los bienes que por razones de servicio son desplazados temporalmente a lugares diferentes a su sede de permanencia habitual, aunque no sean locales del asegurado, incluyendo domicilio de los trabajadores por razones debidamente justificadas y autorizadas por la entidad.
19. LMA5394 modificada - Condición especial de exclusión de enfermedades transmisibles
20. LMA5396 Condición especial de exclusión de enfermedad transmisible
21. LMA5394 – exclusión de enfermedad transmisible

#### **CLÁUSULA DE NOMBRAMIENTO DE LIQUIDADORES O AJUSTADORES DE SINIESTROS**

Se deja expresa constancia que, en caso de algún eventual siniestro, el Asegurado tiene el derecho de nombrar de común acuerdo con la Compañía, a la persona natural o jurídica especializada que proceda a efectuar la liquidación o ajuste del siniestro.

Adicionalmente, a fin de agilizar la liquidación de algún eventual siniestro, antes del inicio o



durante la vigencia de la póliza el Asegurado y la Compañía podrán convenir en la elección de una terna de ajustadores, sobre los cuales el Asegurado podrá ejercer su derecho de nombramiento sin necesidad de consulta previa a la Compañía.

#### **CLÁUSULA DE ADELANTO DEL 50% DEL SINIESTRO**

Queda entendido y convenido que, en caso de un eventual siniestro, la Compañía se compromete a conceder al Asegurado pagos a cuenta de la indemnización del siniestro por una suma no mayor al 50% del monto estimado del mismo, siempre que:

- a) Haya quedado debidamente comprobado que los daños estuvieron amparados bajo las condiciones de la Póliza.
- b) Intervenga un perito independiente aceptado por ambas partes para la fijación de un estimado del monto indemnizable del siniestro.
- c) En caso los pagos a cuenta hubieran excedido el monto indemnizable, el Asegurado se compromete a reintegrar a la Compañía dicho exceso.

#### **CLAUSULA DE GASTOS EXTRAS**

Se aplicará en exceso de cualquier "Gasto Extra" en los que incurra el Asegurado para disminuir sus pérdidas o daños por efecto de la pérdida, daño o destrucción a su propiedad, causado por cualquiera de los riesgos cubiertos bajo la presente póliza y de esta forma continuar con su actividad normal.

Estos "Gastos Extras" serán durante el tiempo requerido para reconstruir, reparar o reemplazarla propiedad dañada o colocar al Asegurado en la misma condición en la que se encontraría deno haber ocurrido tal daño o pérdida.

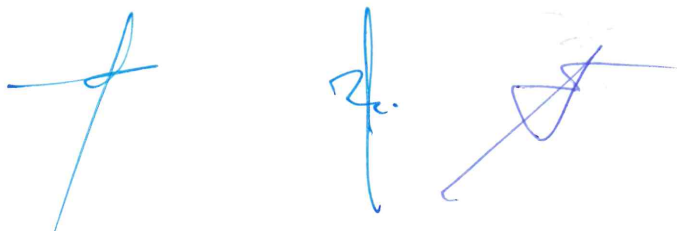
Entre algunos de estos "Gastos Extras" podemos citar los siguientes, los que no son únicos y que no están limitados sólo a dichos gastos, pudiendo existir otros gastos razonables y necesarios considerados como "Gastos Extras":

- a) Alquiler de locales.
- b) Pago de honorarios y alquileres de máquinas, equipos y otros.
- c) Mayor gasto por aplicación de cualquier ley u ordenanza que regule la construcción, reparación o uso de edificios.
- d) Gasto adicional por limpieza, descontaminación por un accidente causado en su local u otro local o lugar que comprometa la paralización de las operaciones del Asegurado.
- e) Gastos de auditoría y peritajes especializados para la certificación de las pérdidas.
- f) Gastos por reconstrucción de documentos y modelos.
- g) Gastos efectuados por el Asegurado en caso la autoridad no permita el acceso a su local a consecuencia de daños a propiedades adyacentes.
- h) Pérdidas por merma de productos a granel, no uso de productos perecibles y cualquier otro gasto variable que origine pérdida para el Asegurado y que esté relacionado con la paralización de sus operaciones por un siniestro cubierto por la póliza.

#### **CLAUSULA DE DEPRECIACION (para Ramos Técnicos TREC / RM / EE / INF)**

Para los casos de pérdida total de aquellos equipos con más de 03 años de antigüedad, el valor actual se obtendrá deduciendo del valor de reposición en el momento del siniestro la depreciación por uso correspondiente, aplicando un 4% anual hasta un máximo de 60%.

#### **CLAUSULA DE INFORTUNIO**



En virtud de la solicitud presentada por el Asegurado y en consideración al pago de la prima correspondiente, la Compañía extiende la cobertura de la presente póliza para asegurar contrapérdida o daños a la propiedad, de acuerdo a las especificaciones contenidas en su sumario, por cualquier causa excepto aquellas enumeradas a continuación: Esta póliza no cubre:

1. Pérdidas o daños causados por polilla, lombriz, termitas y otros insectos, vicio propio o como resultado de defecto latente, uso o deterioro gradual, contaminación corrosión, herrumbre, moho húmedo o seco, humedad y sequedad de atmósfera, smog o extremos cambios de temperatura o pérdidas o daños por asentamiento normal, encogimiento o expansión de edificios o cimientos.
2. Pérdida de uso, demora ó pérdida de mercado.
3. Pérdidas o daños por explosión, implosión o desplome sufridos por cualquier caldero, economizador y otro aparato que funcione bajo presión interna fluida o de vapor en el que se origine la explosión.
4. Cualquier deshonestidad por parte del Asegurado o cualquier infidelidad de sus empleados o cualquiera a quien la propiedad debe ser entregada o confiada, merme de inventario. Asimismo, no cubre las pérdidas o daños causados por delito o por imprudencia constitutiva de delito.
5. Pérdida o destrucción de daño a cualquier propiedad o toda pérdida o gasto resultante o proveniente de daño consecuencial, o responsabilidad legal de cualquier naturaleza, directa o indirectamente causado o contribuido por radioactividad de cualquier combustible nuclear o de cualquier desperdicio de combustión de combustible, nuclear, o la radioactividad, toxico, explosivo o cualquier propiedad azarosa de cualquier explosión nuclear o componente nuclear.
6. Pérdida o daño de cualquier acto o evento fuera del o en el curso del cual tal pérdida o daño provenga constituye o es parte de, o es comedido u ocurre ya sea directa o indirectamente por razón de o en conexión: o Guerra, invasión, acto enemigo extranjero, hostilidades operaciones bélicas (haya o no declaración de guerra) y guerra civil. o Alborotos populares y/o asonadas asumiendo las características de un levantamiento popular, levantamiento militar, insurrección, rebelión, revolución, poder militar o usurpado.
7. Pérdida o daño a la propiedad asegurada mientras esta se encuentre en proceso de manufactura, reparación y/o renovación
8. Pérdida o daño a la propiedad asegurada como resultado de merma, encogimiento, evaporación, pérdida de peso, derrame, rotura de cristal y otros artículos frágiles, rasgaduras, exposición a luz o cambio de color, de textura, acabado o sabor, a menos que tal pérdida o daño sea directamente causado por incendio o combate efectuado para apagarlo, rayo, terremoto, erupción volcánica, maremoto, tormenta, granizo, explosión, caída de aeronaves, impacto de vehículos, derrame de rociadores, huelga y conmoción civil, daño malicioso, vandalismo y terrorismo.
9. Pérdida o daño causado por exposición a condiciones climáticas, mientras los bienes asegurados se encuentran a la intemperie.
10. Pérdida o daño a los bienes asegurados que se encuentren contenidos en locales desocupados por más de 60 días consecutivos.
11. Dinero en efectivo, título de valores de cualquier especie y objeto de artes o antigüedades.
12. Pérdidas o daño causado por desgaste o descompostura mecánica, así como por desgaste de sujetadores, soportes o contenedores.
13. Reconstrucción de las películas y/o cintas como pérdida de pies (longitud) de películas y/o cintas. 14. Abolladura y raspaduras
15. Infidelidad
16. Pérdida a consecuencia de cualquier actividad riesgosa. Se debe entender como actividad riesgosa sólo aquella que no se contraponga con las actividades propias que realiza el Asegurado en el marco del cumplimiento de sus funciones.

La cobertura de infortunio cubrirá de acuerdo a la cláusula indicada, los equipos electrónicos no definidos en sus especificaciones técnicas como móviles y/o portátiles y los equipos no electrónicos móviles o no, que por las necesidades del Asegurado tengan que ser usados fuera de sus instalaciones. En caso de siniestros de pérdida total se indemnizará el valor nuevo de



Procuraduría General del Estado

Firmado digitalmente por CALLE  
CAMA Eduardo Elias FAU  
20606497483 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.01.2025 16:46:33 -05:00

reposición para equipos hasta 03 años de antigüedad.

**CONDICION DE INFRASEGURO RELACIONADO CON EL FORMULARIO DUBAI DE LA SBS**  
Por medio de la presente condición se deja constancia que el formato de declaración de bienes proporcionado por el asegurado de acuerdo a la exigencia del Formulario DUBAI de la SBS, solo será tomada en cuenta por la compañía de seguros para los fines determinados en dicha resolución. Por lo tanto, el cálculo y aplicación de infraseguro o seguro insuficiente se realizará verificando el valor real de los bienes con los valores declarados globales indicados en las condiciones particulares de la póliza en el rubro "VALORES DECLARADOS".

**Comisión de Agenciamiento: 10%**



Firmado digitalmente por CALLE  
CAMA Eduardo Elias FAU  
20906497483 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.01.2025 16:46:53 -05:00

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'C' followed by a vertical line and a horizontal stroke.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'E' followed by a vertical line and a horizontal stroke.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'A' followed by a horizontal stroke and a vertical line.



**ANEXO N° 02****SEGURO 3D**

**ASEGURADO** : PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO-PGE  
**DIRECCIÓN OFICINA PRINCIPAL** : CALLE GERMAN SCHREIBER N° 205 (PISOS 2,3,5,6,7 y 8) (10 áreas comunes)  
**VIGENCIA** : Quinientos Cuarenta y ocho (548) días calendarios.

Toda propiedad, bienes e intereses propios del giro del negocio, sea de propiedad del Asegurado y/o de terceros, incluyendo pero no limitando a aquella que está bajo el cuidado, custodia y control del Asegurado o por el cual el Asegurado sea responsable, en cualquier lugar de la república, en locales propios y/o de terceros incluyendo bienes en almaceneras y/o en depósitos de terceros, entendiéndose como tales principalmente dinero, valores, existencias, activos, incluyendo instalaciones fijas susceptibles de robo.

Coberturas: Sumas Aseguradas  
**Convenio I: Deshonestidad de Trabajadores (Soles)** S/ 100,000.00

No. de Trabajadores:

Categoría "A" : 72

Categoría "B" : 299

Categoría "C" : 24(\*)

Total, Trabajadores: 395 (\*) Vigilantes y personal de limpieza: 24, practicantes: 00

Se incluyen practicantes, personal contratado, trabajadores eventuales y demás personal que temporalmente preste servicios al asegurado, siempre y cuando no sea personal contratado por terceros.

**Convenio II (Límite Agregado Anual):**

**Pérdida de Dinero y/o Valores dentro de los locales** S/10,00.00

Incluyendo, pero no limitado a conteo, manipuleo, contenidos en cajas registradoras y/o cajas chicas y/o cajas metálicas y/o ventanillas y/o cajones de escritorio y/o mostradores y/o muebles bajo llave

**Convenio III (Límite Agregado Anual):**

**Dinero y/o valores fuera de los locales.** Cubre dinero en poder de dependientes, viáticos, viajeros en comisión, encargados de llevar y/o traer dinero de los bancos, oficinas de los diferentes locales asegurados, proveedores y/o viceversa. S/25,000

**Convenio IV:**

**Falsificación de documentos bancarios de ingreso en general,** S/5,000  
cheques de gerencia, giros postales, libranza, títulos valores y/ papel moneda documentos bancarios en general, facturas y documentos a proveedores, órdenes de compra y guías de almacén

**Convenio V:**

**Falsificación de documentos bancarios de salida en general** S/5,000



y documentos de pago a proveedores

**Convenio VI:**

**Robo y/o Asalto de Activos y Existencias**

S/200,000

(En todos los locales y lugares de operación)

Valor declarado en contenido en general: S/ 18,820.112.62

**OTRAS COBERTURAS**

Hurto (Activo Fijo y Existencias)

S/ 100,000

Límite Agregado Anual

**CLAUSULAS ADICIONALES**

- Seguro contra Deshonestidad, Desaparición y Destrucción - 3 D, Forma Ocurrencia
- Cláusula para cubrir bienes de empleados dentro de los locales asegurados
- Cláusula para cubrir hurto de activos fijos dentro de los locales asegurados
- Adelanto del 50% del siniestro, solo si Ajustador, confirma cobertura del siniestro
- Rehabilitación Automática de la Suma Asegurada, sólo para activo fijo.

1. Pérdidas causadas por trabajadores no identificados
2. Cláusula de extensión de cobertura para pérdidas donde intervengan trabajadores contratados y/o practicantes y/o eventuales y/o trabajadores en base a honorarios profesionales y/o policías particulares contratados directamente por la Entidad y en general cualquier trabajador que desarrolle actividades para el Asegurado, excluyendo personal de services y/o similares.
3. La cláusula de hurto se extiende a cubrir equipos electrónicos cuando se encuentren en locales de terceros.
4. Garantías para dinero en tránsito.

**CONDICIONES ESPECIALES ADICIONALES**

1. Bienes de propiedad de terceros bajo responsabilidad y/o cuidado y/ custodia y/o control del Asegurado
2. La cobertura bajo la póliza es a nivel nacional excepto para los convenios II y VI que cubren en los locales declarados.
3. El convenio IV y V se extienden a cubrir guías de almacén y/o remisión, órdenes de compra, órdenes de salida, y boletas de depósito.
4. Se otorga cobertura automática en cualquier otro local (previamente declarado) donde la empresa efectúe movimiento de dinero incluye dinero y/o activos
5. Bajo el convenio I no es indispensable identificar al (los) culpable(s).
6. No se aplicará la Cláusula de Infraseguro o Seguro Insuficiente para los siniestros cubiertos por el Convenio I, en el caso que el Asegurado no haya declarado con exactitud a la totalidad de empleados, hasta un máximo de diferencia del 10% de los mismos.
7. Se duplicará automáticamente la suma asegurada para los convenios II y III, cuando se incremente la cobranza, comprometiéndose el Asegurado a dar aviso a la Compañía de Seguros sobre los montos y días en que ocurrieron dichos excesos para el cobro de la prima respectiva.
8. Los convenios II y III cubren toda pérdida, destrucción de dinero y/o valores, sin que la cobertura sea limitada a sólo robo con fractura y/o asalto.
9. Bajo los convenios II y III se incluye el costo de reposición de cheques y/o letras y/u otros documentos bancarios.
10. Bajo el convenio III se cubrirán los tránsitos de dinero de propiedad del Asegurado, realizados por funcionarios a sus domicilios y/o viceversa sólo por asalto hasta S/ 2,000.00 (Límite Agregado Anual).
11. Bajo el Convenio III se cubre dinero y/o valores y/o bienes en tránsito de propiedad del Asegurado en poder de empleados y/o dentro del vehículo utilizado por ellos, solo por asalto.
12. El Convenio III se extiende a cubrir cualquier traslado dentro del territorio nacional entre locales y/o lugares donde el cliente realice operaciones propias del giro del negocio y/o viceversa y/o entre ellos. Asimismo, bajo esta cobertura se cubren los traslados que el Asegurado y/o personal autorizado por el Asegurado realice en vehículos contratados en la vía pública, sólo por asalto hasta S/2,000.00 (Límite Agregado Anual).
13. Se cubre el dinero y/o valores en poder de personal autorizado cuando por motivos de trabajo, éstos deban efectuar viajes a provincias y se vean obligados a guardar el dinero y/o valores en las habitaciones del hotel y/o en locales similares donde se hospeden sólo por asalto hasta S/ 2,000.



Procuraduría General del  
Estado

Firmado digitalmente por CALLE  
CAMA Eduardo Elias FAU  
20606497483 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 06.01.2025 16:48:02 -05:00

14. Se deja constancia que bajo el Convenio III se encuentra cubierto el dinero de viáticos y similares en poder de vendedores, cobradores y cualquier otro personal autorizado.
15. Se deja constancia que la base de la valorización de las existencias y activo fijo en caso de siniestro bajo el convenio VI es a valor de reposición.
16. En caso un siniestro pudiera ser presentado bajo dos coberturas contratadas en la misma póliza o pólizas diferentes, el asegurado se acogerá a la cobertura de menor deducible.
17. El IGV será incluido dentro de la valorización de las pérdidas y consecuentemente formará parte de la indemnización.
18. Se cubre deterioro al inmueble y/o bienes por robo
19. No obstante, lo que se diga en las Condiciones Generales de la póliza, esta se extiende a cubrir el Hurto de los activos asegurados bajo el Convenio VI (cobertura contra robo con fracturade bienes y mercaderías), entendiéndose como tal la sustracción en forma oculta o clandestinade un bien asegurado, sin que existan huellas o evidencias de la forma en que fue sustraído, dentro del local o locales asegurados, hasta el límite asegurado indicado en póliza para la cobertura de Hurto.
20. Cobertura automática para la mercadería en los recintos aduaneros cuando la cobertura de transporte de importación haya expirado, hasta 30 días adicionales.
21. En caso de siniestros de pérdidas parciales, cuando la parte dañada o pérdida de los equipos no pueda ser reemplazada y/o reparada, se considerará la pérdida total del bien.
22. Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad. Para equipos de hasta 03 años de antigüedad.
23. En caso de ocurrencia de un siniestro que afecte a equipos electrónicos, de no existir en el mercado el modelo del equipo afectado, se indemnizará con un modelo inmediato superior, que cumpla con las necesidades del asegurado.
24. En caso de siniestro, el Asegurado decidirá la forma de indemnización; en caso ésta se produjera con la reposición del bien siniestrado, la reposición será con un bien igual o de similares características al siniestrado, reparación, o en general cualquier modalidad de atención del siniestro, la entidad será quien elija a la empresa proveedora, y la compañía de seguros pagará al proveedor el 100% del valor del bien y/o servicio, previo al último pago al proveedor el asegurado remitirá a la aseguradora la conformidad de la prestación, con lo cual la aseguradora facturará al Asegurado el importe correspondiente al deducible. El asegurado se compromete a realizar el pago del deducible a la aseguradora en un plazo máximo de 30 días útiles de haber recibido la factura correspondiente, de superar este plazo la aseguradora tendrá derecho a cobrar los intereses de ley y podrá suspender dicho beneficio. En caso de que el importe pagado por la aseguradora al proveedor resulte superior al que le corresponda según el informe del ajustador, la diferencia deberá ser reembolsada por el asegurado a la aseguradora en el plazo máximo de 30 días desde la fecha del requerimiento por parte de esta, superado
25. En caso un siniestro pudiera ser presentado bajo dos coberturas contratadas en la misma póliza o pólizas diferentes, se aplicará a discrecionalidad del asegurado la cobertura en la cual considere el deducible menor.

#### DEDUCIBLES

Para todos los Convenios: 15% del monto indemnizable, mínimo S/ 1,500.00

Para bienes cuyo valor sea hasta S/4,000: 10% del Monto Indemnizable, mínimo S/400

Hurto: 20% del monto indemnizable, mínimo S/ 1,500.00

Nota: Los deducibles NO incluyen IGV.

**Comisión de Agenciamiento: 10%**



Procuraduría General del  
Estado

Firmado digitalmente por CALLE  
CAMA Eduardo Elias FAU  
20606497483 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.01.2025 16:48:30 -05:00



### ANEXO N° 03

#### **POLIZA VEHICULAR**

**ASEGURADO** : PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO  
**DIRECCION OFICINA PRINCIPAL** : CALLE GERMAN SCHREIBER N° 205 (PISOS 2,3,5,6,7 y 8) (10 áreas comunes)  
**VIGENCIA** : Quinientos Cuarenta y ocho (548) días calendarios.

#### **MATERIA ASEGURADA:**

Ampara, a todo riesgo, los vehículos de propiedad de la Procuraduría y/o de terceros bajo su cuidado, custodia y responsabilidad, según relación anexa.

#### **COBERTURAS**

#### **SUMA ASEGURADA**

(Aplicables para Automóviles, Cmta. Rural hasta 9 asientos, Cmta. Pick Up y Cmta. Panel)

- Daño Propio, **hasta** (Choque, vuelco, incendio, robo parcial o total, rotura de lunas) Suma Asegurada
- Responsabilidad Civil frente a terceros c/u, hasta 400,000
- Responsabilidad Civil en exceso, hasta 400,000
- Responsabilidad Civil de Ocupantes c/u, se excluye al conductor (Máximo 05 pasajeros por unidad) por vehículo hasta 200,000
- Accidentes de Ocupantes, hasta (según tarjeta de propiedad)
- \* Muerte e Invalidez Permanente c/u, hasta 80,000
- \* Gastos de Curación c/u, hasta 16,000
- \* Gastos de Sepelio c/u, hasta 6,000
- Servicio de Grúa y Ambulancia por Accidente, hasta al 100%
- Accesorios musicales de fábrica, hasta al 100%
- Accesorios musicales hasta, hasta 4,000
- (exceso al 10% hasta US\$ 2,000)
- Accesorios Especiales (equipos de comunicación, extintores, circulinas, otros), hasta 1,000
- Riesgos de la naturaleza hasta Suma Asegurada
- Riesgos Sociales y Políticos tales como Huelgas, Motín, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, Sabotaje, Terrorismo, hasta Suma Asegurada
- Ausencia de Control hasta Suma Asegurada
- Responsabilidad Civil por Ausencia de Control c/u, hasta 40,000
- Auxilio Mecánico, hasta al 100%
- Vehículo de reemplazo (solo para automóviles y camionetas) 15 días por pérdidas parciales por daño o robo y 30 días por pérdida total por daño o robo.

En el caso que no exista proveedor de vehículo de reemplazo en el lugar de residencia, la compañía de seguros procederá a reembolsar de acuerdo con las tarifas pactadas por la aseguradora con su proveedor más cercano.

#### **Nota:**

- Para el cálculo de primas de los vehículos que se incluyan o excluyan posteriormente en la póliza, se efectuará el cálculo a prorrata temporis, desde la fecha de la solicitud de inclusión o exclusión, hasta el fin de vigencia pactado en el contrato respectivo.
- Las sumas aseguradas indicadas para cada vehículo serán respetadas durante toda la vigencia del contrato.

#### **CLÁUSULAS Y CONDICIONES**

- Condicionado General de Vehículos
- Asesoría en caso de accidentes o robo las 24 horas



**PGE**

Procuraduría General del Estado

Firmado digitalmente por CALLE  
CAMA Eduardo Elias FAU  
20606497483 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.01.2025 16:48:58 -05:00

- Uso de vías no autorizadas. Cubre los daños ocasionados a las unidades cuando éstas se encuentren circulando por motivos propios de sus funciones en riachuelos, quebradas y orillas de mar.
- Restitución automática de la suma asegurada,
- Libre Elección de Talleres
- Riesgos de la naturaleza: la cobertura de Riesgos de la Naturaleza se extiende a cubrir las pérdidas o daños materiales que directamente tuvieran su origen o fueran causados por terremoto, lluvia, inundación, huayco, maremoto y/o salida de mar, huracán, ventarrón y cualquier otro evento de la naturaleza o fenómeno meteorológico.
- Servicio de Grúa y Ambulancia a nivel nacional: en casos que la Compañía no pueda brindar el servicio directamente, se reembolsará al Asegurado hasta el monto máximo de la suma asegurada para estas coberturas, hasta S/2,000 en cada caso.
- Auxilio mecánico y grúa para todas las unidades de la flota de la Procuraduría, incluido motos al 100% hasta S/1,000.
- La cobertura del vehículo de reemplazo se otorga para cualquier tipo de siniestro.
- Se precisa que la unidad de reemplazo a otorgar deberá ser un vehículo, según disponibilidad del proveedor. La garantía será cubierta por la Entidad.
- Se precisa que en caso no exista un proveedor para vehículos de reemplazo en el lugar que se requiere, el pago del mismo lo realizará la aseguradora a reembolso considerando la tarifa del lugar donde se realiza el servicio.
- El número de días para el vehículo de reemplazo es por un máximo de 15 días al año por pérdidas parciales por daño o robo y 30 días por pérdidas totales por robo o daño al año con deducible de S/400 por evento (autos y camionetas). La garantía será cubierta por la Entidad.
- Gastos de Búsqueda y Rescate S/ 3,000 c/u.

#### **EXONERACIÓN DE DENUNCIA**

En casos que no involucren a terceras personas se exonera al Asegurado de la Denuncia Policial cuando cumple con comunicar su ocurrencia en forma inmediata a la Central de Emergencia de la Compañía de Seguros y permitir a la unidad móvil de la Compañía constatar los hechos, en el lugar de ocurrencia, en los casos siguientes:

- Choque estacionado
- Choque y fuga
- Choque sin daños a terceros (por ejemplo, impacto con sardineles, huecos, postes)
- Robo Parcial
- Rotura de Lunas

#### **CONDICIONES ESPECIALES ADICIONALES**

1. Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
2. La cobertura de vehículo de reemplazo, se otorga para cualquier tipo de siniestro (automóviles y camionetas-reemplazo con automóviles)
3. En caso un siniestro pudiera ser presentado bajo dos coberturas contratadas en la misma póliza o pólizas diferentes, se aplicará a discreción del Asegurado la cobertura en la cual se considere el deducible menor.
4. Se aplicará el mismo deducible para toda y cada una de las coberturas, independientemente de la edad del conductor.
5. Extensión de cobertura para aquellas unidades que por razones operacionales se desplacen fuera del territorio nacional (en zonas limítrofes). En este caso la cobertura se otorgará bajo la modalidad de reembolso.
6. Para los casos de robo de accesorios musicales, en caso de no existir en el mercado, el modelo del equipo robado se reemplazará con uno inmediatamente superior sin cobro de prima y deducible adicional



**PGE**

Procuraduría General del  
Estado

Firmado digitalmente por CALLE  
CAMA Eduardo Elias FAU  
20506497483 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 06.01.2025 16:49:26 -05:00

7. En caso de siniestro y si el Asegurado decidiese la forma de indemnización; en caso ésta se produjera con la reposición del bien siniestrado, la reposición será con un bien igual o de similares características al siniestrado, en caso de reparación, o en general por cualquier modalidad de atención del siniestro, la entidad podrá elegir a la empresa proveedora, y la compañía de seguros pagará al proveedor el 100% del valor del bien y/o servicio, previo al último pago al proveedor el asegurado remitirá a la aseguradora la conformidad de la prestación, con lo cual la aseguradora facturará al Asegurado el importe correspondiente al deducible. El asegurado se compromete a realizar el pago del deducible a la aseguradora en un plazo máximo de 30 días útiles de haber recibida la factura correspondiente, de superar este plazo la aseguradora tendrá derecho a cobrar los intereses de ley y podrá suspender dicho beneficio. En caso que el importe pagado por la aseguradora al proveedor resulte superior al que le corresponda según el informe del ajustador, la diferencia deberá ser reembolsada por el asegurado a la aseguradora en el plazo máximo de 30 días desde la fecha del requerimiento por parte de esta, superado este periodo la aseguradora tendrá derecho a cobrar los intereses de ley.
8. El asegurador se compromete a emitir las órdenes de compra dentro de las 24 horas de presentado el reclamo y la respectiva documentación completa, con validez hasta 15 días.
9. Si en caso dicho repuesto no hubiera en Stock, se podrá escoger una de las dos siguientes alternativas (a opción del asegurado):
  - a) Renovar la Orden de Compra hasta que el repuesto sea habido, para pólizas en dólares.
  - b) Pagar al Asegurado el Valor en efectivo del presupuesto.
10. La aseguradora indemnizará a valor nuevo los accesorios de fábrica en general del vehículo siniestrado y/o sustraído.
11. No se aplicará depreciación por robo de llantas de los vehículos.
12. Se deja constancia que la circulación de las unidades vehiculares de la entidad se encuentra condicionadas a las disposiciones decretadas por el gobierno central, por lo que siempre circularán en caso se cuente con la respectiva autorización.

#### **INDEMNIZACIÓN DE SINIESTROS POR ROBO Ó PERDIDA TOTAL**

La indemnización de una pérdida total amparada bajo la presente póliza se realizará mediante el pago del íntegro del valor indicado en la misma como monto asegurado del vehículo materia del reclamo. En ningún caso se aplicará deducibles.

#### **CONDICIONES ESPECIALES PARA LA CLAUSULA DE AUSENCIA DE CONTROL**

De acuerdo al siguiente tenor:

- La cláusula de Ausencia de Control es extensiva a todos los conductores, trabajadores brevetados, o personal que labora para el asegurado bajo cualquier modalidad, autorizados para la conducción de vehículos de propiedad del asegurado.
- La cláusula de Ausencia de Control es extensiva a todos los vehículos de propiedad del asegurado y para aquellos que se encuentren bajo su responsabilidad y estén asegurados en la póliza.
- En caso de siniestros amparados bajo la cobertura de Ausencia de Control, los alcances de la cobertura se extienden a todas las demás coberturas afectadas por el siniestro, tales como Accidentes de Ocupantes, Responsabilidad Civil de Ocupantes, entre otras.
- No se excluye la cobertura en caso de declaraciones inexactas, errores y/u omisiones de parte del conductor, cuando hayan sido realizadas sin conocimiento de la Empresa ó Institución
- La Suma Asegurada de Responsabilidad Civil para esta cobertura es el



- equivalente al monto asegurado de la póliza
- En caso de aplicar la cobertura de Ausencia de Control, la Compañía de Seguros no repetirá contra los empleados del Asegurado
- En casos fortuitos o de fuerza mayor, la Cía. de Seguros aceptará la atención incluso fuera de las 10 horas señaladas en póliza.

#### **DEDUCIBLES:**

##### **Daño Propio**

Automóviles, Camionetas Rurales, Motos: 10% del monto indemnizable, mínimo S/ 600 (taller afiliado y no afiliado).

##### **Excepto:**

Rotura de Lunas Nacionales: Sin cobro de deducible (Automóviles, camionetas Pick Up y rurales)

Rotura de Lunas Importadas: 10% del monto indemnizable, mínimo S/600 más IGV (Todotipo de vehículos)

Responsabilidad Civil: Sin deducible para daños personales.

##### **Vehículo de Reemplazo**

S/400 por evento (48 horas luego de aprobado el presupuesto de reparación).

**Nota:** El Asegurado asume las garantías y/o gastos por pérdidas y/o daños al vehículo de reemplazo.

##### **Ausencia de control:**

20% del monto del siniestro, mínimo S/2,000

##### **Pérdida total y lesiones personales:**

Sin deducible (al 100%)

##### **Responsabilidad Civil:**

10% del monto del siniestro, mínimo S/600

**Nota:** Todos los Deducibles NO incluyen IGV.

**Comisión de Agenciamiento: 10%**

#### **RELACIÓN DE VEHÍCULOS (Soles)**

N°	PLACA	CLASE	MARCA	MODELO	AÑO FAB.	NRO. SERIE	MOTOR	ASIENTOS	SUMA ASEGURADA (S/)
1	W3B-505	SUV CAMIONETA	HYUNDAI	TUCSON	2014	KMHJT81EAFU001407	G4NAEU470870	5	S/ 40,400.00
2	AVB-588	SUV CAMIONETA	RENAULT	KOLEOS	2016	VF1VY0P06GC571056	2TRB702F001150	5	S/ 53,000.00
3	EGA-058	AUTOMOVIL	PEUGEOT	407	2009	VF36DRFJFAL000655	10LH5D1777882	5	S/ 28,100.00
4	AMI-692	AUTOMOVIL	BMW	318I	2015	WBA8E3105GK491729	F3891275	5	S/ 65,800.00
5	CBA-289	CAMIONETA RURAL	GEELY	GX3	2023	LB37522Z7PL001510	JLY4G15MCUA9604230	5	S/ 38,100.00
6	EX-1586	MOTOCICLETA LINEAL	HONDA	CB190R	2022	LWBMC4690N1904749	MC46E5227536	1	S/ 10,300.00
7	EGI 026	AUTOMOVIL	NISSAN	TIIDA	2012	3N1CC1AD0CK265559	HR16251870C	5	S/ 33,750.00
8	EGG 823	AUTOMOVIL	NISSAN	TIIDA	2012	3N1CC1AD2CK262954	HR16239406C	5	S/ 33,750.00
9	EGI 032	AUTOMOVIL	NISSAN	TIIDA	2012	3N1CC1AD5CK270868	HR16255697C	5	S/ 33,750.00



**PGE**

Procuraduría General del Estado  
Firmado digitalmente por CALLE  
CAMA Eduardo Elias FAU  
20606497483 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.01.2025 16:50:51 -05:00

2 A