


TIPO / Nº DE PROCESO		CP - CONCURSO PÚBLICO										FECHA:			
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:		SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LA PLANTA DE COMBUSTIBLE CLASE III DEL GRUPO 4										11/02/2025			
ÁREA USUARIA :		JEFE DE LA SECCION DE COMBUSTIBLE DEL DPTO. DE ABASTECIMIENTO DEL GRUPO 4													
ITEM Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	FUENTE: COTIZACIONES ACTUALIZADAS										VALOR REFERENCIAL (V.R.)	VALOR ESTIMADO DEL ÍTEM
				VALGRIF ENERGIA Y SERVICIOS S.A.C		AGEGA E.I.R.L.		GROUP RSV S.R.L.		CHAYAN S.A.C. SOLUTIONS		PROCEDIMIENTO Y/O METODOLOGIA UTILIZADO PARA DETERMINAR EL V.R.	VALOR UNITARIO		
				RUC:	CONTACTO:	RUC:	CONTACTO:	RUC:	CONTACTO:	RUC:	CONTACTO:			RUC:	CONTACTO:
				20610976884	JOSE CARLOS CONDEMARIN VALVERDE	20605612645	EVELIN LOREÑO CARRASCO	2061250020	JOSE RAMOS OLIVERA	20612517666	JOSE RODRIGUEZ RIVAS				
				987 532 634		912723828		914702298		986608691					
				jose.condemarin@valgrif.com		info@agega.org		joseramosoliv21@gmail.com		gustavo.rivera@helicentro.pe					
				PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL				
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LA PLANTA DE COMBUSTIBLE CLASE III DEL GRUPO4	SERV.	1		866,233.00		1,034,860.00		950,870.00		881,500.00		SE CONSIDERÓ TOMAR EL MENOR PRECIO TOTAL DE LAS COTIZACIONES, EN VISTA DE QUE CUMPLEN CON LOS TERMINOS DE REFERENCIA SOLICITADOS POR EL AREA USUARIA		866,233.00
					120 días calendario		120 días calendario		120 días calendario		210 días calendario			VALOR TOTAL \$/	866,233.00
INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA FUENTE	FORMA Y MEDIO DE PAGO				Pago Único / Transferencia Bancaria		Pago Único / Transferencia Bancaria		Pago Único / Transferencia Bancaria		Pago Único / Transferencia Bancaria				
	MONEDA DE LA FUENTE				S/.		S/.		S/.		S/.				
	PRECIO UNITARIO EN LA MONEDA CONSIGNADA EN LA FUENTE				SOLES		SOLES		SOLES		SOLES				
	TIPO DE CAMBIO QUE SE USA				-		-		-		-				
	FECHA DE SOLICITUD				6/02/2025		6/02/2025		6/02/2025		6/02/2025				
ACCIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	CANTIDAD DE VECES QUE SE RETIERO LA SOLICITUD			1		1		1		1		1			
	FECHA DE RECEPCIÓN				10/02/2025		8/02/2025		11/02/2025		11/02/2025				
	PROVEEDOR SE DEDICA AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN				SI		SI		SI		SI				
	LA EXPERIENCIA USUARIA PARTICIPÓ EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ÍTEM				SI		SI		SI		SI				
	CUMPLE CON LOS ÍTEM O LA CONTRATACIÓN ES IGUAL O SIMILAR AL REQUERIMIENTO				SI		SI		SI		SI		NO		
	SE TOMO EN CUENTA PARA LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL				SI		SI		SI		SI				

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	6/02/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	FUERZA AÉREA DEL PERÚ-GRUPO AEREO N°4						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LA PLANTA DE COMBUSTIBLE CLASE III DEL GRUP4"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	DESARROLLAR PROGRAMAS DE ENTRENAMIENTO Y OPERACIÓN DE FUERZA DEL PERSONAL MILITAR Y OPTIMIZAR LAS ACCIONES PARA LA SEGURIDAD NACIONAL						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	87						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Oficio NC-67-G4AB-N° 003	Fecha de recepción	6/02/2025			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	17/03/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	OBSERVACIÓN DEL ÁREA TÉCNICA DE LA DIRECCIÓN DE LOGISTICA	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
OBSERVACIONES DE ACUERDO A LA EVALUACIÓN REALIZADA POR EL AREA TÉCNICA DE LA DIRECCIÓN DE LOGISTICA * LOS ITEMS Y DESCRIPCIÓN DEBERAN CONTAR CON UNIDAD DE MEDIDA * CONTAR CON PLANOS DE DISTRIBUCIÓN Y DETALLES * TIEMPO DEL SERVICIO DEBERA SER MINIMO 150 DIAS CALENDARIOS								

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
			Oficio NC-67-G4AB-N° 003	17/03/2025			
EL AREA USUARIA REALIZO LAS MODIFICACIONES Y PRECISIONES DE ACUERDO A LAS OBSERVACIONES REALIZADA POR EL AREA TÉCNICA DE LA DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA DETALLADAS EN EL PUNTO 2.10							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	* SE ESPECIFICO LA UNIDAD DE MEDIDA DE CADA ITEM * SE ESPECIFICO EL TIEMPO DE ENTREGA DEL ITEM 1						
	* SE SEÑALO UN CORREO PARA QUE PUEDAN COORDINAR LA VISITA A LA PLANTA DE COMBUSTIBLE TERRESTRES DEL GRUP4 * SE PRECISARON OTRAS PENALIDADES						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		6/02/2025		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		12/02/2025	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	<p style="text-align: center;">  El Jefe del Dpto. de Abastecimiento Teniente FAP GERALDINE PIZCAY PAREDES 0-000000000 </p>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.