

## **BASES INTEGRADAS (\*)**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2024-SUNAT/8B7200**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE  
EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN TIPO  
INROW PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA SEDE SAN  
ISIDRO**

**(\*) No se formularon consultas ni observaciones.**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.  
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo



estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria

RUC N° : 20131312955

Domicilio legal : Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472 – Cercado de Lima – LIMA

Teléfono: : 634-3300 anexo 51833

Correo electrónico : contrataciones3@sunat.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de alquiler de equipos de aire acondicionado de Precisión tipo INROW para el Centro de Datos de la sede San Isidro.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N° 006-2024-SUNAT/8B7100, el 5 de febrero de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de setecientos treinta (730) días calendarios, contabilizadas a partir del día siguiente de emitido el acta de inicio del servicio.

A continuación, se describe los plazos de las actividades para el presente servicio:

Actividad	Días calendario
Plan de trabajo y cronograma de ejecución del servicio	Diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
Entrega de bienes dos (02) equipos de Precisión tipo INROW para climatización del Data Center	Sesenta (60) días calendario como máximo a partir del día siguiente de suscrito el contrato
Instalación de dos (02) equipos de AAP	Quince días (15) calendario a partir de la entrega de los dos (02) equipos de AAP
Puesta en funcionamiento y pruebas correspondientes	Al día siguiente de la culminación de la instalación de los dos (02) equipos de AAP.
Acta de conformidad y Acta de inicio del servicio	Al día siguiente de la puesta en funcionamiento y pruebas correspondientes de los dos (02) equipos de AAP.
Instrucción teórico práctico para dos (02) técnicos de mantenimiento y dos (02) profesionales designados por la SUNAT	Dos (02) días, cuatro horas x día, a ejecutarse el primer y segundo día desde el inicio del plazo de ejecución del servicio

Alquiler, Mantenimiento preventivo, y correctivo	Setecientos treinta (730) días calendario a partir del día siguiente de firmarse el Acta de Inicio de Servicio. Posteriormente, el servicio de mantenimiento preventivo se realizará cada tres (03) meses. Para la atención de mantenimientos correctivos será las 24 horas por el periodo que dure el servicio
--	---

Ello en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases; para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en el Banco de la Nación, a la Cuenta Corriente N° 000-870722, en la Mesa de Partes de la Sunat ubicada en la Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 Primer Piso - Cercado de Lima - Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 h, previa coordinación a través del correo electrónico contrataciones3@sunat.gob.pe y previa presentación por parte del participante de una copia del comprobante de derecho de pago de reproducción de las bases.

#### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST) <sup>3</sup>
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

<sup>3</sup> La SUNAT estará facultada para paralizar los trabajos en casos de incumplimiento de lo establecido en la LSST, sin que ello implique ampliaciones de plazo.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

##### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo**

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N° 9)

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup>. (**Anexo N° 10**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- i) Declaración jurada indicando el correo electrónico empresarial (de dominio propio del contratista), para las comunicaciones del objeto materia de convocatoria.
- j) De ser el caso, acreditación de la validez de los documentos públicos o privados expedidos en el extranjero con los cuales se haya acreditado el cumplimiento de los requisitos para la admisión de la oferta y/o los requisitos de calificación y/o documentos para la firma del contrato o una declaración jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio efectivo de la prestación.
- k) Declaración jurada de compromiso de integridad. **Anexo N° 11**

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales*

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



*que correspondan.*

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Entidad, sito en la Av. Garcilaso de la Vega N° 1472, Cercado de Lima o en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT:

<https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales trimestrales, siendo el 12.5% del monto contratado por el servicio de alquiler.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica - SUNAT emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe del servicio realizado por el periodo trimestral, conforme se describe en el numeral 5.9 de los Términos de Referencia.

Toda la documentación solicitada en el numeral 7.8 de los Términos de Referencia se enviará al Supervisor de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica - SUNAT vía correo electrónico y Mesa de Partes virtual, <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-ittramitedoc/registro/iniciar>, en tal sentido, la conformidad será otorgada por la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica de la SUNAT.

La Entidad pagará las contraprestaciones pactadas a favor de la contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes, sito en Av. Garcilaso de la Vega 1472 – Cercado de Lima, o mediante Mesa de Partes Virtual (MPV) <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Servicio de alquiler de equipos de aire acondicionado de Precisión tipo INROW para el Centro de Datos de la sede San Isidro.

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

Mantener operativos los servicios informáticos brindados al ciudadano, mediante la continuidad operativa del Centro de Datos. Dicha finalidad pública ha establecido dentro de su PEI (2018-2026) sus objetivos estratégicos institucionales, entre los cuales se encuentra el objetivo estratégico OEI. 04: Fortalecer la Capacidad de Gestión Interna, con ello se estaría fortaleciendo el sistema de climatización que debe mantener a los equipos existentes en el Data Center San Isidro con temperatura ambiente que permita el funcionamiento y rendimiento óptimo de los equipos para el cumplimiento de las funciones que se realizan en SUNAT en favor del contribuyente y los administrados.

**3. ANTECEDENTES**

El Centro de Cómputo de SUNAT, sede San Isidro, cuenta con un Sistema de Climatización, que comprende de diez (10) equipos de aire acondicionado de Precisión de tipo Down Flow, los mismos que generan 55TR-Toneladas de refrigeración inyectadas a través del plenum del piso técnico.

Considerando que hay una demanda adicional por el ingreso del equipamiento de la ampliación de la nube privada y por el incremento de temperatura ambiental por el Fenómeno del niño esperado próximamente, es necesario ampliar la carga térmica, por tal motivo SUNAT requiere contratar el servicio de alquiler de dos equipos de aire acondicionado de precisión para el Centro de Cómputo, de la sede San Isidro, que complemente al equipamiento existente y en base a las características técnicas indicadas en el presente documento.

El presente requerimiento no se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco.

**4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

**4.1 Objetivos Generales**

Contratar el servicio de alquiler de 02 equipos y su instalación para el sistema de aire acondicionado de precisión tipo INROW para el Centro de Datos de la sede San Isidro.

**4.2 Objetivos Específicos**

Mantener las condiciones ambientales de los equipos de telecomunicaciones, procesamiento, almacenamiento del Centro de Datos San Isidro en cuanto a temperatura, humedad relativa y presión positiva.

**5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**

**5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar**

ITEM	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
Único	Servicio de alquiler de equipos de aire acondicionado de Precisión tipo INROW para el Centro de Datos de la sede San Isidro. El servicio incluye:	Servicio	1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Alquiler de dos (02) equipos de aire acondicionado</li> <li>✓ Instalación</li> <li>✓ Mantenimiento</li> </ul>		
--	--	--	--

#### 5.1.1 De los equipos para el sistema de aire acondicionado

Los equipos deberán de tener las siguientes características técnicas:

DESCRIPCIÓN	SOLICITADO
Tipo	Modular / En fila / In Row
Capacidad de enfriamiento sensible	Mínimo 22 KW
Alimentación eléctrica de la unidad Evaporadora	Trifásico 220VAC
Alimentación eléctrica de la unidad Condensadora	Trifásico 220VAC
Control de Humedad	Humidificación y deshumidificación
Refrigerante	R410A
Monitoreo	Local y remote
Certificación	CE o UL
Dimensiones máximas de la unidad evaporadora	Ancho : 300 mm Alto : 2000 mm Profundidad : 1100 mm

- Ambos equipos del aire acondicionado (Evaporador y Condensador) deberán ser de única marca de fabricante con Certificación UL (americana) o marcado CE (europea).
- Deben tener la capacidad de configurar para trabajar todos compartiendo carga, en equipo. La sincronización de funcionamiento deberá contar en el módulo de control de los equipos internamente, deberá permitir que al menos dos (02) unidades de aire acondicionado trabajen en conjunto como un solo sistema para optimizar el rendimiento de la sala y mejorar la eficiencia energética.
- Los equipos de Aire Acondicionado de Precisión requeridos deben ser diseñados en fila capaz de ofrecer un enfriamiento de alta capacidad que modula el rendimiento de la unidad en tiempo real con base en las condiciones de la fila.
- Cada equipo debe ser capaz de monitorear hasta tres (03) sensores de temperatura como mínimo, para así controlar con precisión la temperatura del aire, la humedad y la filtración en los racks adyacentes. EL CONTRATISTA debe contemplar la instalación de los sensores necesarios para monitorear los pasillos fríos y calientes.
- EL CONTRATISTA debe brindar cálculos del software del fabricante previo a la instalación de los equipos, en coordinación con el área técnica de la División de Soporte y Operación de la Infraestructura Tecnológica – DSOIT, para validar que el equipo ofertado proporcione una capacidad de enfriamiento neta sensible de al menos 22kW, bajo las siguientes condiciones de temperatura y humedad de relativa:
  - Temperatura de retorno, medida con bulbo seco: 30°C
  - Humedad relativa en el retorno: 34 %
  - Temperatura externa: 35°C
- Cada unidad evaporadora debe contar con deflectores modulares y ajustables para el suministro de aire, capaz de enviar aire frío a la derecha, a la izquierda o en ambos sentidos a la vez, y se puedan ajustar en el momento en que cambien las necesidades de enfriamiento.
- Compresor de capacidad variable con tecnología de DC inverter para proporcionar una modulación de capacidad variable infinita entre el 30% y el 100%, que permite que la salida se ajuste con precisión a las demandas de enfriamiento de la sala. Para la Eficiencia Energética.
- Cada unidad evaporadora deberá contar con al menos seis (06) Ventiladores Electro conmutados (EC Fans) de velocidad variable que permitan regular el flujo de aire y reducir la potencia de entrada del ventilador regulada automáticamente desde el controlador del equipo. Que permitan un flujo de al menos 5200 m3/h.
- Filtro de clasificación ASHRAE 52.2 MERV8 o G4

- Válvula de expansión electrónica.
- Control a través de una pantalla táctil de al menos 7”, de desarrollo del mismo fabricante del equipo del aire acondicionado de precisión capaz de monitorear y controlar una sola unidad de aire acondicionado o cualquier unidad de la solución a ofrecer, también debe ser capaz de almacenar los últimos 200 registros de eventos/mensajes para enriquecer el historial de la unidad y mejorar el soporte.
- Debe contar con un serpentín de enfriamiento hidrofílico, con bandejas de drenaje para distribuir rápidamente la condensación; y así, evitar el derrame del agua.
- Deberá contar con bomba de condensado.
- Deberá contar con un humidificador de electrodo sumergido capaz de generar al menos 1.5kg/h.
- Sistema de protección: Presostatos de alta y baja presión, protector de voltaje, temporizador de arranque del compresor, protector contra inversión de fases y otros elementos necesarios que permitan garantizar la vida útil del compresor.
- El equipo debe contar con sensor de humo y sensor de aniego de tipo puntual
- Deberá contar con un calentador tipo PTC de máximo 3kW
- Cada sistema deberá ser de la alta eficiencia energética que genere un consumo eléctrico máximo de 9kW
- Cada equipo para alquilar deberá contar con una (01) tarjeta SNMP (tarjeta de red), de interfase para la comunicación en red LAN-SUNAT, para el sistema de monitoreo, la misma que debe contar con la siguiente característica de manera unitaria:
  - Puerto de red RJ 45.
  - SNMP / web.
  - Monitoreo vía web.
  - Envío de alarmas vía e-mail en caso ocurra como mínimo, alguna de las siguientes condiciones:
    - Temperatura alta.
    - Temperatura Baja.
    - Humedad alta.
    - Humedad Baja.
    - Problemas Eléctricos.
    - Baja presión.
    - Alta presión
    - Sobrecarga.
    - Detección de Humo en el equipo.
    - Saturación del filtro de aire.
    - Falta de flujo de aire
    - Pérdida de Flujo de Agua.
    - Equipo des energizado.
    - Por aniego
- El proveedor deberá remitir los MIBS necesarios, para la interpretación de los TRAPS a través del sistema de monitoreo SNMP existente

#### **5.1.2 Características de los bienes actuales**

El Centro de Cómputo de SUNAT, ubicados en el 7mo. Piso de Calle La Camelias 447 – San Isidro, cuenta con un Sistema de Climatización que comprende de equipos de aire acondicionado de Precisión de tipo Down Flow, se tiene la siguiente información del total de los equipos:

***Figura N°1: Relación de equipos de aire acondicionado de precisión.***

AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISION EN EL DATA CENTER PISO 7							
N°	MARCA	Cap. (TR)	Identificación	Unidad Evaporadora		Unidad Condensadora	
				Modelo	Serie	Modelo	Serie
1	HIREF	5	Hi Ref Nro.1 Data Center Piso 7	JADR0190	HF1403048363	PEC3-312N1	HF1403048376
2	HIREF	5	Hi Ref Nro.2 Data Center Piso 7	JADR0190	HF1403048359	PEC3-312N1	HF1403048379
3	HIREF	5	Hi Ref Nro.3 Data Center Piso 7	JADR0190	HF1403048361	PEC3-312N1	HF1403048383
4	HIREF	5	Hi Ref Nro.4 Data Center Piso 7	JADR0190	HF1403048360	PEC3-312N1	HF1403048375
5	HIREF	5	Hi Ref Nro.5 Data Center Piso 7	JADR0190	HF1403048362	PEC3-312N1	HF1403048380
6	HIREF	5	Hi Ref Nro.6 Data Center Piso 7	JAUR0190	HF1403048678	PEC3-312N1	HF1403048374
7	STULZ	10	Stulz Nro. 1 Data Center Piso 7	ASD 411 A	10019606	M91168	9200503
8	STULZ	5	Stulz Nro. 2 Data Center Piso 7	CCD 221 A	10018038	M91170	9200504
9	STULZ	5	Stulz Nro. 3 Data Center Piso 7	CCD 221 A	10018060	M91170	9200504
10	UNIFLIR	5	Uniflair Data Center Piso 7	SDA0601A	UCS 086469	30CAL0661SS	B1056230008

Según Figura N°1, todos los equipos generan 55 TR (Toneladas de refrigeración) inyectadas a través del plenum del piso técnico, el mismo que se encuentra saturado de cableado eléctrico y cableado de red (datos), obstruyendo el flujo de aire frío para poder refrigerar los equipos distribuidos en todos los gabinetes que presentan carga crítica en su interior.

El Centro de Cómputo funciona de manera ininterrumpida las 24 horas del día durante todo el año (7x24x365), a la fecha la capacidad de enfriamiento se hace insuficiente para respaldar la carga térmica existente.

Actualmente no es posible crecer con equipos de aire acondicionado tipo Down Flow, por ello se debe pensar en alternativas de equipos con inyección directa lo cual mantendrá las condiciones ambientes adecuadas a la carga crítica y sobre todo enfriará las altas densidades de calor que existirá en los gabinetes (alta carga crítica concentrada).

## 5.2 Actividades

- 5.2.1 El contratista deberá de alquilar dos (02) equipos de aire acondicionado nuevos para el sistema de climatización tipo IN ROW a todo costo para la entidad.
- 5.2.2 EL contratista se hará cargo de la operatividad del sistema de aire acondicionado, equipos, de sus componentes, accesorios, material de ferretería, material eléctrico, trabajos menores de infraestructura, metalmecánicas y otros, de tal forma que garantice el funcionamiento óptimo de los equipos.
- 5.2.3 El servicio deberá de contar con su respectivo servicio de mantenimiento preventivo, correctivo, a fin de contar con la continuidad operativa de los equipos.
- 5.2.4 El servicio de mantenimiento incluye mano de obra, repuestos nuevos y todos los accesorios para garantizar la correcta operatividad de los equipos de aire acondicionado de precisión.
- 5.2.5 El servicio deberá incluir la instrucción teórico práctico, para dos (02) técnicos de mantenimiento y dos (02) profesionales designados por la SUNAT. Deberá ser impartida por un profesional o técnico. Dicha instrucción debe comprender como mínimo lo siguiente: Calibración de parámetros de operación, simulación de fallas, principios de operación, instalación y mantenimiento de los equipos de climatización ofertados la misma que se brindará al inicio del servicio.
- 5.2.6 Queda a potestad del contratista realizar una visita técnica a las instalaciones de la sede con la finalidad de validar los espacios a los cuales serán instalados.

## 5.3 Procedimiento

### 5.3.1 Instalación de los equipos de climatización

Los trabajos de instalación de los equipos de climatización de precisión deberán realizarse de acuerdo con lo siguiente:

#### 5.3.1.1 Estructuras metálicas o Base:

Las unidades evaporadoras y condensadoras de los equipos de precisión serán soportados por una estructura metálica de perfil angular de 1 ½" x 1 ½" y 1/8" de espesor, anclado por medio de tarugos y pernos tipo HILTI al piso.

#### 5.3.1.2 Instalaciones eléctricas:

Las instalaciones eléctricas que ejecute el proveedor deben ceñirse a lo estipulado y normado por el Código Eléctrico Nacional.

Para cada uno de los equipos de aire acondicionado de precisión, el proveedor deberá considerar que ya existe un tablero eléctrico TE-AA, el mismo que sirve para energizar los equipos de climatización de precisión existentes actualmente.

Con la finalidad de energizar cada uno de los equipos de aire acondicionado de precisión, el contratista deberá realizar una nueva acometida eléctrica desde el tablero eléctrico existente hasta la unidad evaporadora de precisión.

Se precisa que se adicionará nuevos interruptores termomagnéticos para los equipos de precisión a instalarse.

La distancia promedio entre la unidad evaporadora y tablero eléctrico de uso exclusivo de los equipos de aire acondicionado es en promedio de 20 mts. De longitud.

La capacidad interruptiva de la corriente de corto circuito de los interruptores termomagnéticos es el siguiente:

De 15 a 50 A	10 KA, a 220 V.
De 60 a 100 A	25 KA, a 220 V.
De 125 a 200 A	40 KA a 220 V.
De 250 A a más de 40KA	a 220 V.

#### **5.3.1.3 Sistema de drenaje.**

El sistema de drenaje de los equipos de climatización de precisión deberá estar constituido a base de tuberías de PVC-SAP de  $\frac{3}{4}$ " y ancladas con abrazaderas metálicas cada dos metros en todo su trayecto.

La instalación de la tubería PVC-SAP de  $\frac{3}{4}$ ", deberá conectarse al montante de agua (SS.HH.) más próximo a la sala. El contratista debe garantizar que bajo ningún motivo se produzca filtración de agua.

Para los condensadores se deberá instalar una plataforma metálica con una bandeja con drenaje de agua o una bandeja de hidro lavado, la cual será conectada a la más próxima tubería de desagüe del local. Este sistema será para los mantenimientos y así evitar dañar la infraestructura de la azotea de la sede.

Nota: La instalación de la tubería de agua para la puesta en funcionamiento del sistema de humidificación de los equipos de Precisión, es por cuenta del contratista y será mediante tubería de cobre.

#### **5.3.1.4 Instalaciones de Refrigeración:**

La instalación de los equipos de climatización de precisión se sujetará a las características y especificaciones de los fabricantes y de acuerdo con lo normado por la Sociedad Americana de Aire Acondicionado, refrigeración y calefacción –ASHRAE.

El contratista debe considerar en su oferta para los equipos de climatización que la tubería de cobre de alta y baja presión debe estar anclada en un soporte metálico que permita albergar las tuberías de refrigeración de cobre. Este soporte metálico deberá instalarse en un tramo no mayor a tres (03) mts, en todo el trayecto de la tubería de refrigeración de cobre. Asimismo, debe estar anclada al techo mediante pernos de expansión y aplicación de pintura anticorrosiva dos (02) manos y acabado en esmalte color negro dos (02) manos

El proveedor está obligado a presentar el procedimiento de montaje de los equipos nuevos.

#### **5.3.1.5 Pozas de lavado:**

En la azotea el Contratista deberá ampliar la poza de lavado actualmente existente, con la finalidad que la unidad condensadora del equipo de climatización de precisión, se pueda lavar sin que origine filtración de agua, durante el proceso de mantenimientos preventivos a ejecutar, para ello se deberá aplicar líquido impermeabilizante.

#### **5.3.1.6 Filtros de aire**

Para los equipos de precisión a suministrar, el proveedor deberá proveer cuatro (04) filtros de fibra de vidrio, por cada uno de los equipos de precisión de acuerdo con la ASHRAE o de acuerdo con las recomendaciones de los fabricantes de los equipos de climatización.

Los filtros de aire serán entregados a la Supervisión de SUNAT, con su correspondiente Guía de Remisión y el reemplazo de ellas se realizará en el proceso del desarrollo del servicio conexo al servicio principal.

El proveedor debe garantizar que el nicho o porta filtro, debe ser de fácil acceso para su mantenimiento.

#### **5.3.1.7 Instalación del humectador del equipo de climatización de precisión.**

- El humectador debe ser instalado en fábrica.
- Suministro e instalación de una electroválvula, la misma que deberá contar con sistema de alarma contra inundación
- Suministro de válvula regulable de caudal.
- Suministro e instalación de tubería de cobre de diámetro apropiado (incluye codos y reducciones)
- Las juntas y acoples entre las tuberías de cobre serán soldadas utilizando soldadura de plata-autógena, a fin de garantizar la impermeabilidad en todo su trayecto.
- El proveedor deberá considerar los trabajos necesarios, desde el punto de alimentación de agua hasta la unidad evaporadora del equipo de Aire Acondicionado de Precisión.
- Se utilizará abrazaderas metálicas de dos orejas para fijar la tubería de cobre, en todo su trayecto.
- El recorrido de la tubería de cobre lo determinará el proveedor.
- El contratista debe considerar las pruebas de hermeticidad del sistema, exponiendo al sistema a prueba de presión a 150 PSI como mínimo.

#### **5.3.2 Mantenimiento**

El servicio de mantenimiento forma parte del servicio de alquiler e Instalación de equipos de Climatización a todo costo y se ejecutará durante el periodo de alquiler ofertado por el postor, sin costo adicional para la entidad.

Es responsabilidad del contratista, que los equipos alquilados por SUNAT permanezcan en óptimas condiciones de operatividad durante el periodo de vigencia de alquiler ofertada. Se indica que durante el periodo ofertado se ejecutará mantenimiento preventivo cada tres (03) meses. La supervisión de SUNAT aprobará el Cronograma de Mantenimiento, para cuyo efecto el Contratista deberá presentar formalmente mediante mesa de partes virtual, <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>, y correo electrónico a la División de Soporte y operación de la Infraestructura Tecnológica.

La cobertura del mantenimiento de los equipos de aire acondicionado incluye dos (02) modalidades, el mantenimiento preventivo y correctivo.

##### **Mantenimiento preventivo y correctivo:**

El mantenimiento preventivo y correctivo tiene como finalidad mantener en buenas condiciones de operación a los equipos de aire acondicionado de precisión, para cuyo efecto el(los) técnico(s) de mantenimiento deben desarrollar las actividades de mantenimiento de acuerdo con los Ítems descritos en los formatos que se indica en el anexo.

Todos los repuestos y componentes averiados y que deben ser reemplazados en el mantenimiento correctivo, deben ser proveídos por el contratista sin costo alguno para la SUNAT, mientras el equipamiento se encuentre en alquiler.

El contratista, está en la obligación de ejecutar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo utilizando los formatos A1 y A2 indicados en el ANEXO, por cada uno de los equipos y de acuerdo con lo planteado en el plan de trabajo y cronograma presentado según el numeral 5.4.

El tiempo de reparación correspondiente al mantenimiento correctivo de los equipos de aire acondicionado de precisión que se encuentren en alquiler en la sede San Isidro, es de veinticuatro (24) horas, contados a partir de la recepción de la comunicación, por parte del contratista, sea esta por correo electrónico y/o comunicación formal vía teléfono. En caso de que requiera más tiempo para su reparación, el contratista deberá solicitarlo por escrito



a la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica, sustentando la ampliación del plazo.

El mantenimiento para atender correctivos tiene como finalidad mantener un servicio permanente durante las 24 horas, durante el periodo de alquiler.

La atención de correctivos empieza, el mismo día de inicio del plazo de ejecución del servicio hasta que termine de atender la emergencia y/o falla debiendo quedar el equipo operativo.

Este mantenimiento correctivo comprende la atención por parte del Contratista cuando el equipo o equipos de aire acondicionado de precisión dejan de operar normalmente.

Por falla fortuita inesperada y/o en situaciones de emergencia, SUNAT comunicará al contratista la falla, mediante correo electrónico y/o llamada telefónica. El personal del contratista deberá apersonarse a la sede San Isidro dentro de las tres (3) horas de efectuada la comunicación.

### **5.3.3 Otros trabajos adicionales**

- Todos los trabajos civiles que sean necesarias para la instalación, operación y apropiada conservación del sistema, estarán a cargo del proveedor (incluye picado, de paredes, tarrajeos, resane, cerramientos, pintado de color similar al existente y otros inherentes al proceso de instalación de los equipos); SUNAT no reconocerá pagos adicionales por estos u otros conceptos.
- El contratista efectuará las pruebas y regulaciones necesarias para la puesta en servicio del sistema de Climatización, incluyendo todos los accesorios y actividades necesarias para el funcionamiento de los equipos.
- El contratista se obliga a entregar a la SUNAT al culminar los trabajos de instalación, el Catálogo de cada uno de los equipos de climatización en idioma original y correspondiente traducción al español, el cual incluye lo siguiente:
  - Un manual de Instalación.
  - Un manual de mantenimiento preventivo

### **5.4 Plan de Trabajo**

- Dentro de los diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, el contratista deberá presentar vía mesa de partes virtual <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>, y correo electrónico ([nbenaven@sunat.gob.pe](mailto:nbenaven@sunat.gob.pe)) a la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica de la SUNAT, el Plan de trabajo que incluirá un cronograma detallado sobre la ejecución del servicio y además que incluya lo siguiente:
  - a) Relación del personal técnico que ejecutará los trabajos.
  - b) El formato de análisis de seguridad en el trabajo (ATS).
  - c) Los datos de correos electrónicos y teléfonos celulares del personal responsable de las coordinaciones.

El plan de trabajo será evaluado y aprobado por el profesional designado por la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica de la SUNAT para la gestión del contrato, dentro de los cinco (5) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de su presentación. La aprobación será confirmada al contratista vía correo electrónico.

### **5.5 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas**

El contratista debe cumplir con las normas técnicas vigentes para los servicios de electricidad y mantenimiento de equipos electromecánicos, indicados en el Código Nacional de Electricidad – Utilización.

### **5.6 Seguros**

#### **5.6.1 Referidas a la seguridad y salud en el trabajo**

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar,

proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado de y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la SUNAT, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla los requisitos dispuestos por la normatividad correspondiente; “documento que será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato”.

### **5.7 Garantía Comercial**

El contratista deberá de presentar una garantía comercial por el plazo que dure el servicio de alquiler, el mismo que iniciará en la misma fecha que empieza el servicio.

La garantía incluye el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento en su conjunto, descrito en el numeral 5.3.2.

La garantía comercial cubre reposición de cualquier componente y/o accesorio que presente falla en su operatividad sin costo alguno para la SUNAT.

### **5.8 Lugar y plazo de prestación del servicio**

#### **5.8.1 Lugar**

Calle Las Camelias 447 San Isidro, Lima

#### **5.8.2 Plazo**

El plazo de ejecución del servicio de alquiler es por setecientos treinta (730) días calendarios, contabilizadas a partir del día siguiente de emitido el acta de inicio del servicio. A continuación, se describe los plazos de las actividades para el presente servicio:

<b>Actividad</b>	<b>Días calendario</b>
Plan de trabajo y cronograma de ejecución del servicio	Diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
Entrega de bienes dos (02) equipos de Precisión tipo INROW para climatización del Data Center	Sesenta (60) días calendario como máximo a partir del día siguiente de suscrito el contrato
Instalación de dos (02) equipos de AAP	Quince días (15) calendario a partir de la entrega de los dos (02) equipos de AAP
Puesta en funcionamiento y pruebas correspondientes	Al día siguiente de la culminación de la instalación de los dos (02) equipos de AAP.
Acta de conformidad y Acta de inicio del servicio	Al día siguiente de la puesta en funcionamiento y pruebas correspondientes de los dos (02) equipos de AAP.
Instrucción teórico práctico para dos (02) técnicos de mantenimiento y dos (02) profesionales designados por la SUNAT	Dos (02) días, cuatro horas x día, a ejecutarse el primer y segundo día desde el inicio del plazo de ejecución del servicio
Alquiler, Mantenimiento preventivo, y correctivo	Setecientos treinta (730) días calendario a partir del día siguiente de firmarse el Acta de Inicio de Servicio. Posteriormente, el servicio de mantenimiento preventivo se realizará cada tres (03) meses. Para la atención de mantenimientos correctivos será las 24 horas por el periodo que dure el servicio



### 5.8.3 Horario

Los trabajos de instalación de los equipos se podrán ejecutar en horario de 8:00 a 17:00 horas. En caso de que la municipalidad observe o requiera Licencia Municipal, el contratista se obliga a tramitar y correr con los gastos administrativos que hubiere.

El nivel de ruido a realizar durante el día por la ejecución de los trabajos es de 40 db, de superar este nivel será de responsabilidad del contratista, si la SUNAT es sancionada o multada por la Municipalidad de San Isidro y cuando el contratista contravenga las normas y reglamentos establecidos para tal fin por dicha Municipalidad.

El funcionamiento y alquiler de los equipos es de 24x7x365.

### 5.9 Resultados Esperados (entregables)

Se considera los siguientes entregables:

Entregables	Oportunidad de presentación
Plan de trabajo y cronograma de ejecución del servicio	Diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
Entrega de bienes dos (02) equipos de Precisión tipo INROW para climatización del Data Center	60 días calendario como máximo a partir del día siguiente de suscrito el contrato
El contratista, deberá presentar un Informe técnico, el cual debe contener lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Protocolo de pruebas, debidamente firmado por el ingeniero responsable de la supervisión de los trabajos. Deberá indicar las pruebas realizadas de presiones en la línea de refrigeración, consumo de energía en operación y nivel sonoro obtenidos.</li> <li>➤ Plano en PDF de la ubicación física de los dos (02) equipos instalados, firmado por el ingeniero responsable del contratista.</li> <li>➤ Manual de Operación de cada uno de los equipos instalados.</li> <li>➤ Certificación técnica del fabricante (CE, UL, o equivalente)</li> </ul>	Deberá de ser presentado a través de mesa de partes virtual de la SUNAT, <a href="https://ww1.sunat.gob.pe/ol-atittramitedoc/registro/iniciar">https://ww1.sunat.gob.pe/ol-atittramitedoc/registro/iniciar</a> , dirigido a la División de Ejecución Contractual, y por correo electrónico dirigido a la, División de soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica, al término de la instalación de los equipos.
Informe del servicio por el periodo trimestral	Como máximo cinco (05) días calendario de haber culminado el trimestre

## 6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

### 6.1 Requisitos del proveedor

El contratista deberá presentar la certificación técnica del fabricante (CE, UL, o equivalente) de los bienes que serán alquilados, al finalizar los trabajos de instalación

### 6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor

#### 6.2.1 Personal

##### A. Personal clave

##### a. Un (01) supervisor

##### i. Actividades

- Supervisar los trabajos de instalación de los 2 equipos de aire acondicionado.
- Coordinar los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo.
- Velar por el cumplimiento del cronograma de mantenimiento preventivo
- Elaborar procedimientos para trabajos seguro (PTS)
- Supervisar los trabajos de mantenimiento de manera remota y/o presencial cuando sea necesario.
- Elaborar informes.
- Participar en todas las reuniones que se agenden.

**ii. Perfil**

- Poseer título profesional de la carrera de Ingeniería Mecánica o Ingeniería Eléctrica o Ingeniería Mecánica Eléctrica o Ingeniería Electrónica. Deberá ser colegiado y habilitado, para tal efecto deberá adjuntar copia de la habilidad vigente para el inicio de su participación efectiva en el servicio.
- Experiencia mínima de tres (3) años en supervisión de instalaciones de sistemas de aire acondicionado de precisión y/o mantenimiento de equipos de aire acondicionado de precisión.

**B. Otro personal**

**a. Técnicos (02)**

**i. Actividades**

- Realizar la instalación y el mantenimiento preventivo y correctivo
- Realizar la limpieza, inspección, cambio de piezas, pruebas, armado y desarmado de los equipos de aire acondicionado de las labores definida por el supervisor, de servicio preventivo y correctivo

**ii. Perfil**

- Poseer título técnico profesional o certificado de calificación de profesional técnico emitido por los institutos técnicos especializados, en la especialidad de refrigeración o aire acondicionado o electricidad industrial o electrónica o mecánica eléctrica o electrotecnia.
- Experiencia mínima de 2 años en mantenimiento y/o instalación de equipos de aire acondicionado de precisión.
- Acreditar con la copia simple de título de técnico profesional o certificado de calificación de profesional técnico y la experiencia del personal técnico propuesto será presentado para el inicio de su participación efectiva en el servicio
- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

En caso de que, durante la ejecución del contrato el contratista requiera reemplazar a su personal (Supervisor y/o Técnico), deberá cumplir el siguiente procedimiento: señalar y acreditar documentalmente ante la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica, las razones del cambio (el caso fortuito o de fuerza mayor). El contratista puede efectuar el reemplazo del personal, siempre y cuando, el reemplazo propuesto reúna iguales o superiores características a las previstas en los Términos de Referencia para el personal a ser reemplazado.

La División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica, verificará la documentación enviada por el contratista a través de correo electrónico, para autorizar el reemplazo, de corresponder. De no autorizarse el reemplazo, el contratista deberá proponer a otro personal que cumpla los requisitos exigidos, aplicándose el procedimiento antes indicado.

Asimismo, de presentarse algún inconveniente que lo justifique, la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica, podrá solicitar al contratista mediante carta o correo electrónico, el reemplazo del personal asignado (Supervisor y/o Técnico), por lo que el contratista en un plazo no mayor a diez (10) días calendario, deberá asignar otro personal que cumpla el perfil establecido en los presentes Términos de Referencia respecto al personal que va a ser reemplazado, lo que debe ser acreditado documentalmente.

El reemplazo propuesto debe contar con la aceptación de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica, la cual se pronunciará sobre el perfil establecido y la documentación del nuevo personal. De no autorizarse el ingreso del nuevo personal, el contratista deberá proponer a otra persona distinta, cumpliendo el procedimiento antes indicado.

El reemplazo de personal sin contar con la aprobación previa de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica ocasionará la aplicación de la penalidad correspondiente al contratista.

## **7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

### **7.1 Otras obligaciones**

- a) El contratista deberá dotar de elementos de seguridad (cascos de color azul, correas de seguridad, guantes, zapatos dieléctricos) a su personal técnico. La SUNAT a través de la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, supervisará su cumplimiento. En caso de que el personal no cumpla con lo solicitado no ingresará al local de la SUNAT, en tanto se corrija la observación.
- b) El contratista deberá dotar al personal técnico de uniforme: pantalón drill color azul y polo con identificación o logo de la empresa. En caso de que el personal no cumpla con lo solicitado no ingresará al local de la SUNAT, en tanto se corrija la observación.
- c) El contratista deberá exigir a su personal a portar e identificarse con su DNI en cada oportunidad que le requiera durante la ejecución de los servicios.
- d) El contratista debe movilizar al lugar de trabajo, los equipos necesarios tales como escaleras, andamios metálicos, sogas y otros, de ser el caso.
- e) Cualquier cambio o modificación de partes o piezas de los equipos materia del mantenimiento debe ser coordinada con el supervisor designado por SUNAT con conocimiento de la jefatura de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica de la SUNAT. En el caso que sea necesario retirar cualquier parte o pieza, debe contarse necesariamente con la autorización del supervisor designado por SUNAT y conocimiento del técnico de la sede indicando la fecha de su reposición bajo responsabilidad del contratista.
- f) Todos los suministros (componentes y materiales) para ejecutar el mantenimiento preventivo y servicio de soporte deberán ajustarse a lo indicado en las especificaciones técnicas de los equipos de precisión. Dichos componentes serán oportunamente inspeccionados para su aprobación o rechazo por el técnico de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica de SUNAT.
- g) El contratista es responsable por los daños que pudiera sufrir el personal técnico durante los trabajos de mantenimiento por negligencias en las medidas de seguridad, por parte del contratista.
- h) El contratista es responsable de tomar las prevenciones del caso y de cumplir las Normas de Seguridad y Medio ambiente durante la ejecución del servicio, a fin de evitar daño o perjuicio al personal, equipo y/o medio ambiente.
- i) Todo daño o perjuicio, ocasionado durante la ejecución del servicio, sobre personal propio, de la SUNAT, propiedad de terceros y/o propiedad de SUNAT, es de responsabilidad del contratista y de acuerdo con lo establecido en el Código Civil; es de entera responsabilidad subsanar de forma inmediata los daños ocasionados, o el reemplazo de éstos.
- j) La SUNAT se reserva el derecho de solicitar al contratista que cualquier miembro del personal de este último asignado al servicio sea retirado y reemplazado, a condición de que este derecho sólo fuere ejercido cuando la SUNAT razonablemente considere que la cantidad o calidad del trabajo del personal en cuestión resultan inaceptables.
- k) El contratista deberá contar con correo electrónico empresarial (de dominio propio del contratista), para las comunicaciones del objeto materia de convocatoria, el cual debe presentarlo mediante declaración jurada, en los documentos que forma parte para la suscripción del contrato. Cabe precisar que se deberá confirmar la recepción de los correos a efectos de que la comunicación sea válida.
- l) El contratista deberá garantizar el orden y limpieza permanentemente en el lugar de trabajo, así como, la eliminación del material excedente producto del mantenimiento preventivo y/o servicio de soporte
- m) Otras obligaciones y responsabilidades del contratista

#### **1. Personal técnico y herramientas:**

- Contar con personal técnico calificado y estar debidamente identificados con su DNI y estar debidamente uniformado previo al inicio de los trabajos de mantenimiento.

- Dotar de elementos de seguridad (correas de seguridad, guantes, zapatos) a su personal técnico. La SUNAT a través de la Oficina de Seguridad, supervisará su cumplimiento.
- Debe movilizar al lugar de trabajo, los equipos necesarios tales como escaleras, andamios metálicos, sogas y otros, de ser el caso, para cuyo efecto, y de ser el caso la SUNAT asignará un ambiente para uso del Contratista, durante el periodo de mantenimiento contratado.
- Los trabajos serán efectuados en el ambiente designado por la SUNAT.
- La SUNAT, no se responsabiliza por los daños que pudiera sufrir el personal técnico durante los trabajos de mantenimiento por negligencia en las medidas de seguridad, de parte del Contratista.

## **2. Materiales y repuestos:**

- Los repuestos suministrados a SUNAT deberán ser originales y de idénticas características técnicas a las que se encuentran instalados en cada uno de los equipos de Aire Acondicionado de Precisión, salvo casos especiales que serán previamente coordinados con la Supervisión de la División de Soporte y Operación de la Infraestructura Tecnológica, los mismos que serán ingresados al local mediante Guía de Remisión.
- La empresa debe contar con stock de repuestos mecánicos, eléctricos y materiales necesarios que permitan mantener la calidad del servicio y minimizar el tiempo de inoperatividad de los equipos de Aire Acondicionado.
- En los trabajos de limpieza general de los serpentines del evaporador y condensador, se utilizará limpiador químico (desengrasante, desincrustante y desodorizante), igualmente para la limpieza de los contactores, tarjetas, etc. se utilizará un spray limpiador grado eléctrico y limpia contactos grado electrónico según corresponda.
- El contratista deberá proceder con el reemplazo de los filtros de aire de los dos (02) equipos de aire acondicionado cada tres (03) meses, para cuyo efecto deberá solicitarlo a la supervisión de la División de la División de Soporte y Operación de la Infraestructura Tecnológica, dichos filtros.

## **3. Responsabilidades:**

- Cualquier cambio o modificación de partes o piezas de los equipos materia del mantenimiento deben ser coordinada con el Supervisor de SUNAT, en caso de que sea necesario retirar cualquier parte o pieza, debe contarse necesariamente con la autorización del Supervisor de SUNAT, indicando la fecha de su reposición bajo responsabilidad del Contratista.
- Todo daño o perjuicio, ocasionado durante la ejecución del servicio, sobre los bienes, personal de SUNAT y/o terceros, es de responsabilidad del Contratista, debiendo este subsanar en forma inmediata los daños ocasionados, o el reemplazo de estos. De ser el caso la SUNAT establecerá las acciones legales pertinentes en concordancia al Código Civil vigente.

### **7.2 Adelantos**

El presente servicio no se considera adelantos.

### **7.3 Subcontratación**

La entidad permitirá la subcontratación de acuerdo con lo establecido en el Artículo 35 de la ley de Contrataciones del estado, y del Artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, solo para el caso de las siguientes actividades:

- Alquiler de Grúa.

#### **NOTA:**

Los participantes podrán efectuar una visita a las instalaciones de la SUNAT, para tomar conocimiento sobre la ubicación física de los ambientes donde serán instalados los equipos ofertados. Esta visita podrá ser solicitada durante la etapa de formulación de consultas y será programada por la División de Soporte y Operación de la Infraestructura Tecnológica.

#### **7.4 Confidencialidad**

El CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la SUNAT, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA, para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.

Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

#### **7.5 Propiedad intelectual**

EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la SUNAT ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la SUNAT. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la SUNAT. La SUNAT no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.

Si se entablara una demanda o reclamación contra LA SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA SUNAT notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a



su propio costo y a nombre de LA SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

LA SUNAT se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

#### **7.6 Medidas de control durante la ejecución contractual**

Para todos los efectos, la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica (DSOIT) realizará la supervisión y coordinará con el contratista, para ello designará un profesional de su área quien será el responsable de la supervisión de los trabajos de acuerdo con las actividades descritas en el plan de trabajo, cronogramas y los formatos A1 y A2 contando para ello con el apoyo del personal técnico de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica.

#### **7.7 Conformidad de la prestación**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Toda la documentación solicitada en el numeral 5.9 se enviará al Supervisor de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica - SUNAT vía correo electrónico y Mesa de Partes virtual, <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>, en tal sentido, la conformidad será otorgada por la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica de la SUNAT.

La conformidad se emitirá en un plazo máximo de siete (7) días calendarios de producida la recepción del informe de servicio trimestral.

#### **7.8 Forma de pago**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales trimestrales, siendo el 12.5% del monto contratado por el servicio de alquiler.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica - SUNAT emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe del servicio realizado por el periodo trimestral, conforme se describe en el numeral 5.9 de los Términos de Referencia.

Toda la documentación solicitada en el numeral 7.8 se enviará al Supervisor de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica - SUNAT vía correo electrónico y Mesa de Partes virtual, <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>, en tal sentido, la conformidad será otorgada por la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica de la SUNAT.

La Entidad pagará las contraprestaciones pactadas a favor de la contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad.

#### **7.9 Penalidades**

##### **7.9.1 Penalidad por mora**

La penalidad por mora en la ejecución de los trabajos será de acuerdo con lo normado en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

##### **7.9.2 Otras penalidades**

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por reemplazo de personal sin contar con la aprobación previa de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica	Por cada evento se aplicará 10% de la UIT.	Según informe de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica.
2	Penalidad por retraso en constituirse en el lugar de la falla, cuando el equipo de aire acondicionado presente alguna falla fortuita inesperada y/o en situaciones de emergencia.	Por cada hora de retraso se aplicará 1% de la UIT	Según informe de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica.

**7.10 Responsabilidad por vicios ocultos**

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en el numeral 40.2 del artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (1) año, contado a partir de la fecha de emitida la conformidad otorgada por parte de la SUNAT.

**8. ANEXOS**

FORMATO A1, A2: FORMATOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN DE PRECISIÓN.

**FORMATO A1**

PARA TODOS LOS ITEMS: MANTENIMIENTO PREVENTIVO UNIDAD CONDENSADORA

Contrato N°		Servicio mantenimiento preventivo				N°	
Sede		Periodo		Fecha			
Condensador	Marca	Modelo	N° serie		Gas	Código patrimonial	
Capacidad:		Otros datos					
Ubicación dentro de la sede							
Limpieza general del equipo		Fuga de refrigerante					
Lavado y enjuague del serpentín		Recarga de gas refrigerante					
Lijado y retoque de pintura		Cambio de filtro					
Cambio pernos / tornillos deteriorados		Limpieza tarjetas electrónicas					
Lubricación eje y asiento ventilador		Chequeo de cables eléctricos					
Limpieza del motor ventilador		Otra actividad					
Limpieza de contactos eléctricos		Otra actividad					
Compresor 1:		Marca:	Modelo:	Potencia/ Fases			
Voltaje (V)			L1	L2	L3		
Amperaje (A)		Arranque	Trabajo	L1	L2	L3	
Presión trabajo		En alta	PSI	En Baja	PSI		
Compresor 2:		Marca	Modelo	Potencia/ Fases			
Voltaje (V)			L1	L2	L3		
Amperaje (A)		Arranque	Trabajo	L1	L2	L3	
Presión trabajo		En alta		En Baja			
Motor del Ventilador 1:		Marca:	Modelo:	Potencia/ Fases/V			
Voltaje (V)			L1	L2	L3		
Amperaje (A)		Arranque	Trabajo	L1	L2	L3	
Motor del Ventilador 2:		Marca	Modelo	Potencia/ Fases/V			
Voltaje (V)			L1	L2	L3		
Amperaje (A)		Arranque	Trabajo	L1	L2	L3	
Estado del equipo		Excelente	Bueno	Regular	Malo		

Nivel sonoro (dB):	
Observaciones y recomendaciones:	
Foto del equipo, fotos de datos de placa legibles y de codificación SUNAT (Obligatorio al final del primer periodo de mantenimiento y al final de último periodo de mantenimiento), puede usarse para comentarios adicionales	
Técnico empresa contratista:	Supervisor de sede SUNAT:
Nombres:	Nombres:
Apellidos:	Apellidos:
Firma:	Firma:



SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 3-2024-SUNAT/8B7200: “Servicio de alquiler de equipos de aire acondicionado de precisión tipo INROW para el Centro de Datos de la sede San Isidro”

## FORMATO A2

PARA TODOS LOS ITEMS: MANTENIMIENTO PREVENTIVO UNIDAD EVAPORADORA

[illegible]

### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1.</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u>            Título profesional en Ingeniería Mecánica o Ingeniería Eléctrica o Ingeniería Mecánica Eléctrica o Ingeniería Electrónica del personal clave requerido como <b>Supervisor</b>.</p> <p><u>Acreditación:</u>            El título profesional requerido será verificado por el comité de selección, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <div> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>A.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u>            Tres (3) años de experiencia en supervisión de instalaciones de sistemas de aire acondicionado de precisión y/o mantenimiento de equipos de aire acondicionado de precisión del personal clave requerido como <b>Supervisor</b>.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u>            La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul> </div>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>

	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000,00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, el postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Cuarenta mil con 00/100 soles (S/ 40 000.00, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Servicio de soporte y/o mantenimiento preventivo y/o servicio de soporte de equipos de aire acondicionado de precisión.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>8</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de presentas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria,</p>
--	--

<sup>8</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo 8.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del "Servicio de alquiler de equipos de aire acondicionado de Precisión tipo INROW para el Centro de Datos de la sede San Isidro", que celebra de una parte la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, en adelante LA ENTIDAD, con Registro Único de Contribuyente N° 20131312955, con domicilio legal en la Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472, Cercado de Lima, Provincia y Departamento de Lima, representada por [...], identificada con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 3-2024-SUNAT/8B7200, orientada a contratar el "Servicio de alquiler de equipos de aire acondicionado de Precisión tipo INROW para el Centro de Datos de la sede San Isidro", bajo el sistema de contratación de SUMA ALZADA, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Con fecha [...], EL CONTRATISTA fue adjudicado con el referido procedimiento de selección, con el precio de su oferta económica total ascendente a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], incluido IGV.

Para efectos del presente Contrato, cuando se mencione a LA LEY, se entenderá referida al Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado; y la mención a EL REGLAMENTO, se entenderá referido al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el Servicio de alquiler de equipos de aire acondicionado de Precisión tipo INROW para el Centro de Datos de la sede San Isidro.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en pagos parciales trimestrales, siendo el 12.5% del monto contratado por el servicio de alquiler.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

- Informe del funcionario responsable de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica - SUNAT emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe del servicio realizado por el periodo trimestral, conforme se describe en el numeral 5.9 de los Términos de Referencia.

El pago se efectuará luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de setecientos treinta (730) días calendarios, contabilizadas a partir del día siguiente de emitido el acta de inicio del servicio.

A continuación, se describe los plazos de las actividades para el presente servicio:

<b>Actividad</b>	<b>Días calendario</b>
Plan de trabajo y cronograma de ejecución del servicio	Diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
Entrega de bienes dos (02) equipos de Precisión tipo INROW para climatización del Data Center	Sesenta (60) días calendario como máximo a partir del día siguiente de suscrito el contrato
Instalación de dos (02) equipos de AAP	Quince días (15) calendario a partir de la entrega de los dos (02) equipos de AAP
Puesta en funcionamiento y pruebas correspondientes	Al día siguiente de la culminación de la instalación de los dos (02) equipos de AAP.
Acta de conformidad y Acta de inicio del servicio	Al día siguiente de la puesta en funcionamiento y pruebas correspondientes de los dos (02) equipos de AAP.
Instrucción teórico práctico para dos (02) técnicos de mantenimiento y dos (02) profesionales designados por la SUNAT	Dos (02) días, cuatro horas x día, a ejecutarse el primer y segundo día desde el inicio del plazo de ejecución del servicio
Alquiler, Mantenimiento preventivo, y correctivo	Setecientos treinta (730) días calendario a partir del día siguiente de firmarse el Acta de Inicio de Servicio. Posteriormente, el servicio de mantenimiento preventivo se realizará cada tres (03) meses. Para la atención de mantenimientos correctivos será las 24 horas por el periodo que dure el servicio

De conformidad con lo establecido en el artículo 34° de LA LEY y en el artículo 158° de EL REGLAMENTO, EL CONTRATISTA podrá solicitar la ampliación del plazo pactado por cualquiera de las siguientes causas:

- Cuando se apruebe el adicional, siempre y cuando afecte el plazo. En este caso, EL



- CONTRATISTA ampliará el plazo de las garantías que hubiere otorgado;
- Por atrasos y/o paralizaciones no imputables a EL CONTRATISTA;

Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá presentar una solicitud escrita y justificada dentro del plazo de siete (7) días hábiles siguientes a la notificación de la aprobación del adicional o de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, en la Mesa de Partes de LA SUNAT, sito en Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472, distrito de Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima o en un archivo PDF a través de la Mesa de Partes Virtual de LA SUNAT: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: DOCUMENTOS**

EL CONTRATISTA presentó los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>10</sup>. (**Anexo N° 10**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- i) Declaración jurada indicando el correo electrónico empresarial (de dominio propio del contratista), para las comunicaciones del objeto materia de convocatoria.
- j) De ser el caso, acreditación de la validez de los documentos públicos o privados expedidos en el extranjero con los cuales se haya acreditado el cumplimiento de los requisitos para la admisión de la oferta y/o los requisitos de calificación y/o documentos para la firma del contrato o una declaración jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio efectivo de la prestación.
- k) Declaración jurada de compromiso de integridad. **Anexo N° 11**

#### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS:**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*  
*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma*

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



*prorrataada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica en el plazo máximo de SIETE (7) días calendarios de producida la recepción del informe de servicio trimestral.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: CONFIDENCIALIDAD**

El CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la SUNAT, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA, para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.

Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PROPIEDAD INTELECTUAL**

EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la SUNAT ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la SUNAT. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la SUNAT. La SUNAT no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.

Si se entablara una demanda o reclamación contra LA SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA SUNAT notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

LA SUNAT se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,

de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **OTRAS PENALIDADES:**

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por reemplazo de personal sin contar con la aprobación previa de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica	Por cada evento se aplicará 10% de la UIT.	Según informe de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica.
2	Penalidad por retraso en constituirse en el lugar de la falla, cuando el equipo de aire acondicionado presente alguna falla fortuita inesperada y/o en situaciones de emergencia.	Por cada hora de retraso se aplicará 1% de la UIT	Según informe de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una

persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SUBCONTRATACIÓN**

LA ENTIDAD permitirá la subcontratación de acuerdo con lo establecido en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado, y del artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, solo para el caso de las siguientes actividades:

- Alquiler de Grúa.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado de y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la SUNAT, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla los requisitos dispuestos por la normatividad correspondiente.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD	Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 – Cercado de Lima.
DOMICILIO DE EL CONTRATISTA	[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*

<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

**ANEXO N° 1**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores:

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2024-SUNAT/8B7200**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores:

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2024-SUNAT/8B7200**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

<sup>15</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.

5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores:

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2024-SUNAT/8B7200**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores:

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2024-SUNAT/8B7200**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **Servicio de alquiler de equipos de aire acondicionado de precisión tipo INROW para el Centro de Datos de la sede San Isidro**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 4**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores:  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2024-SUNAT/8B7200**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de setecientos treinta (730) días calendarios, contabilizadas a partir del día siguiente de emitido el acta de inicio del servicio.

A continuación, se describe los plazos de las actividades para el presente servicio:

Actividad	Días calendario
Plan de trabajo y cronograma de ejecución del servicio	Diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
Entrega de bienes dos (02) equipos de Precisión tipo INROW para climatización del Data Center	Sesenta (60) días calendario como máximo a partir del día siguiente de suscrito el contrato
Instalación de dos (02) equipos de AAP	Quince días (15) calendario a partir de la entrega de los dos (02) equipos de AAP
Puesta en funcionamiento y pruebas correspondientes	Al día siguiente de la culminación de la instalación de los dos (02) equipos de AAP.
Acta de conformidad y Acta de inicio del servicio	Al día siguiente de la puesta en funcionamiento y pruebas correspondientes de los dos (02) equipos de AAP.
Instrucción teórico práctico para dos (02) técnicos de mantenimiento y dos (02) profesionales designados por la SUNAT	Dos (02) días, cuatro horas x día, a ejecutarse el primer y segundo día desde el inicio del plazo de ejecución del servicio
Alquiler, Mantenimiento preventivo, y correctivo	Setecientos treinta (730) días calendario a partir del día siguiente de firmarse el Acta de Inicio de Servicio. Posteriormente, el servicio de mantenimiento preventivo se realizará cada tres (03) meses. Para la atención de mantenimientos correctivos será las 24 horas por el periodo que dure el servicio

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**  
**PROMESA DE CONSORCIO**  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores:  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2024-SUNAT/8B7200**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2024-SUNAT/8B7200**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  - 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  - 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
  
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].  
Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
  
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
  
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:
  - 1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
  - 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]
  - TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores:  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2024-SUNAT/8B7200**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio Total S/
Único	Servicio de alquiler de equipos de aire acondicionado de Precisión tipo INROW para el Centro de Datos de la sede San Isidro. El servicio incluye: ✓ Alquiler de dos (02) equipos de aire acondicionado ✓ Instalación ✓ Mantenimiento	Servicio	1	
<b>TOTAL</b>				

El precio de la oferta en Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



ANEXO N° 7  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores:  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2024-SUNAT/8B7200**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 3-2024-SUNAT/8B7200: “Servicio de alquiler de equipos de aire acondicionado de precisión tipo INROW para el Centro de Datos de la sede San Isidro”

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 8**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores:

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2024-SUNAT/8B7200**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 9**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores:

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2024-SUNAT/8B7200**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 10**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN  
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores:

**SUNAT**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2024-SUNAT/8B7200**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

ANEXO N° 11  
DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores:

**SUNAT**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2024-SUNAT/8B7200**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, [...], con DNI N° [...], Representante Legal de la empresa [...], con RUC [...], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado<sup>28</sup>, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado<sup>29</sup>, y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la proforma del contrato de la Sección Específica de las Bases del procedimiento de selección antes señalado, en mi calidad de Postor en el marco del citado procedimiento de selección, declaro bajo juramento lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.
2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, durante la ejecución del contrato.
3. En la ejecución del contrato me comprometo a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

<sup>28</sup> Aprobada por la Ley N° 30225, modificada por el Decreto Legislativo N° 1341 y por el Decreto Legislativo N° 1444 (en adelante **LA LEY**).

<sup>29</sup> Aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante **EL REGLAMENTO**).