

**ACTA****COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 05-2023-BN  
PRIMERA CONVOCATORIA****“SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (ALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN IV - CUSCO)”**

Siendo las 10:00 horas del día 02 de junio de 2023, se realizó reunión virtual con los miembros integrantes del Comité de Selección reconstituido mediante Resolución de Gerencia General N° 023-2023-BN/2000 de fecha 20.04.2023 a cargo del procedimiento de selección del Concurso Público N° 005-2023-BN – Primera Convocatoria para la contratación del “SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (ALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN IV - CUSCO”, integrado por los siguientes miembros:

- SRA. MARIA LUISA GUEVARA CÁMARA (Presidente titular),
- SRA. SISSY PAMELA ORTIZ QUIROZ (Miembro titular)
- SRA. YOLANDA CISNEROS ARANGO (Miembro titular)

El presidente del Comité de Selección, luego de verificar el quórum respectivo, dio inicio a la sesión, señalando como tema de agenda lo siguiente:

**ADMISIÓN DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS EN EL CONCURSO PÚBLICO N° 05-2023-BN****“SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (ALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN IV - CUSCO)”**

El presente procedimiento de selección está conformado por 10 ítems:

ÍTEM	AGENCIAS Y DEPENDENCIAS
1	Agencia 1 Cusco y sus dependencias Dirección: Av. Sol N°320 - Cusco  Agencia 2 Wanchaq Dirección: Avenida Tomasa Tito Condemaita 1207- Cusco  Agencia 2 Urubamba y todas sus dependencias Dirección: Av. Torrechayoc y Jr. Sagrario s/n - Urubamba  Subgerencia Macro Región IV Cusco Dirección: Av. El Sol N°320 3er piso - Cusco
2	Agencia 1 Puno y sus dependencias Dirección: Jirón Miguel Grau Seminario N° 269 - Puno
3	Agencia 2 Ayacucho y sus dependencias Dirección: Jirón 28 de Julio N° 167- Ayacucho
4	Agencia 2 Huanta y sus dependencias Dirección: Jirón Julio César Tello N° 181 - Huanta
5	Agencia 2 Abancay y sus dependencias Dirección: Jirón Lima N° 216 -218 - Abancay
6	Agencia 2 Andahuaylas y sus dependencias Dirección: Jirón Constitución N° 692- Andahuaylas
7	Agencia 2 Juliaca y sus dependencias Dirección: Jirón 9 De Diciembre N° 270-275 - Juliaca
8	Agencia 2 Quillabamba y sus dependencias Dirección: Esquina Martín Pío Concha N° 272-278 - Quillabamba
9	Agencia 2 Ayaviri y sus dependencias Dirección: Jirón Arica N° 353, 355, 357 - Ayaviri
10	Agencia 2 Sicuani y sus dependencias Dirección: Jirón 28 de Julio y Bolognesi - Plaza de Armas - Sicuani

Antes de iniciar el desarrollo de análisis a la oferta presentada, se precisa que la admisión y evaluación, calificación y otorgamiento de la Buena Pro, se sujetarán a lo establecido en las disposiciones y lineamientos del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley y el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, e incluyen sus respectivas disposiciones conexas.

El cuarto párrafo del numeral 46.1 del artículo 46 de la Ley establece: "*Para ser participante, postor, contratista y/o subcontratista del Estado se requiere estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) (...)*"; de ello se desprende que necesariamente todos los postores en el presente procedimiento de selección estarán obligados a cumplir con dicho requisito.

Por tanto, una propuesta en el presente procedimiento de selección es admitida cuando el postor o los postores inscrito(s) en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) cumplan con presentar la documentación obligatoria requerida en el numeral 2.2.1.1 del Capítulo II (Del Procedimiento de Selección) de la Sección Específica de las Bases, y que estos respondan a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de los Términos de Referencia especificados en las bases.

Asimismo, el numeral 74.1 del artículo Reglamento dispone que: "*La evaluación de ofertas consiste en la aplicación de los factores de evaluación a las ofertas que cumplen con lo señalado en el numeral 73.2 del artículo 73, en el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas*".

#### **ADMISIÓN DE OFERTAS**

Es importante señalar, que según cronograma publicado en el SEACE el 17/04/2023, estaba programado la presentación de ofertas, presentando propuesta los siguientes postores:

- ESTUDIO JURIDICO ALATRISTA & ASOCIADOS SCRL
- HUANCA CCUNO MIRIAM GISELDA
- GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
- CRUZ CALA JAMES FREDY
- GALVEZ JUSTO ROGER LUIS
- ORIUNDO YARANGA ROBERTO
- URQUIZO RIOS MARTIN AUGUSTO
- MC ABOGADOS PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MC ABOGADOS PERU S.A.C.
- HUAYLLA RAMOS EMVER
- ABARCA VERA JOSE SERGIO
- ALATRISTA MUÑIZ GERMAN RAMIRO
- EZQUERRA CUEVA WASHINGTON FRANK

El comité procedió a la revisión de las propuestas para verificar y confirmar la presentación de los documentos obligatorios según lo establecido en las bases integradas del procedimiento de selección.



Handwritten notes and signatures on the left margin:

- Handwritten signature: *Alatrista*
- Handwritten signature: *Alatrista*
- Handwritten signature: *Alatrista*

**ITEM 1:**

**AGENCIA 1 CUSCO, AGENCIA 2 WANCHAQ, AGENCIA 2 URUBAMBA, SUBGERENCIA MACROREGION IV CUSCO**

POSTOR	DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA (ITEM 1)							RESULTADO DE EVALUACIÓN
	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo N° 5)	El precio de la oferta en Soles (S/) Adjuntar obligatoriamente (Anexo N° 6)	
ESTUDIO JURIDICO ALATRISTA & ASOCIADOS S. CIVIL R. L.	Presenta (Folio 004)	Presenta (Folio 005-007)	Presenta (Folio 012)	Presenta (Folio 013)	Presenta (Folio 014)	No Aplica	Presenta (Folio 015)	ADMITIDA
GERMAN RAMIRO ALATRISTA MUÑIZ	Presenta (Folio 006)	Presenta (Folio 007)	Presenta (Folio 010)	Presenta (Folio 011)	Presenta (Folio 012)	No Aplica	Presenta (*) (Folio 013)	NO ADMITIDA

La oferta del postor GERMAN RAMIRO ALATRISTA MUÑIZ no es admitida teniendo en cuenta que no ha consignado en su oferta económica el monto por concepto de **COMISIÓN DE ÉXITO**. Al respecto, el literal f) del artículo 35 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (en adelante el "Reglamento"), establece que, **"En base a un honorario fijo y una comisión de éxito, aplicable en las contrataciones de servicios. En ese caso el postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que es pagado al alcanzarse el resultado esperado. El honorario fijo y la comisión de éxito pueden calcularse en base a porcentajes"**. (el énfasis es agregado)

Asimismo, la OPINIÓN N° 019-2021/DTN en su análisis indicó que: "(...) es importante resaltar que el literal f) del artículo 35 del Reglamento hace la precisión que en estas contrataciones, **ambos elementos, tanto el honorario fijo, así como la comisión de éxito, deben ser contemplados por el postor al formular su oferta**; en consecuencia, el valor estimado de la contratación debe ser determinado considerando tanto el honorario fijo como la comisión de éxito (**este último como incentivo que se pagará en la medida que el contratista alcance el resultado esperado**)" (el énfasis corresponde a la propia opinión)

Por lo expuesto, la propuesta del postor GERMAN RAMIRO ALATRISTA MUÑIZ es considerada como **NO ADMITIDA**.

**ITEM 2:**

**AGENCIA 1 PUNO Y SUS DEPENDENCIAS**

POSTOR	DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA (ITEM 2)							RESULTADO DE EVALUACIÓN
	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo N° 5)	El precio de la oferta en Soles (S/) Adjuntar obligatoriamente (Anexo N° 6)	
MC ABOGADOS PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MC ABOGADOS PERU S.A.C.	Presenta (Folio 002)	Presenta (Folio 003-006)	Presenta (Folio 007)	Presenta (Folio 008)	Presenta (Folio 009)	No Aplica	Presenta (Folio 010)	ADMITIDA

**ITEM 3:**
**AGENCIA 2 AYACUCHO Y SUS DEPENDENCIAS**

POSTOR	DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA (ITEM 3)							RESULTADO DE EVALUACIÓN
	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo N° 5)	El precio de la oferta en Soles (S/) Adjuntar obligatoriamente (Anexo N° 6)	
GESTIÓN JURÍDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H S.A.C	Presenta (Folio 007)	Presenta (Folio 008-012)	Presenta (Folio 013)	Presenta (Folio 014)	Presenta (Folio 015)	No Aplica	Presenta (Folio 016)	ADMITIDA
ROBERTO ORIUNDO YARANGA	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	No Aplica	Presenta (*)	NO ADMITIDA

**ITEM 4:**
**AGENCIA 2 HUANTA Y SUS DEPENDENCIAS**

POSTOR	DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA (ITEM 4)							RESULTADO DE EVALUACIÓN
	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo N° 5)	El precio de la oferta en Soles (S/) Adjuntar obligatoriamente (Anexo N° 6)	
ROBERTO ORIUNDO YARANGA	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	No Aplica	Presenta (*)	NO ADMITIDA

Las ofertas del postor **ROBERTO ORIUNDO YARANGA** para los Ítems 3 y 4 no son admitidas teniendo en cuenta que no ha consignado en su oferta económica el monto total del servicio, considerando que su oferta económica resulta temeraria.

Asimismo, la OPINIÓN N° 019-2021/DTN en su análisis indicó que: "(...) es importante resaltar que el literal f) del artículo 35 del Reglamento hace la precisión que en estas contrataciones, **ambos elementos, tanto el honorario fijo, así como la comisión de éxito, deben ser contemplados por el postor al formular su oferta;** en consecuencia, **el valor estimado de la contratación debe ser determinado considerando tanto el honorario fijo como la comisión de éxito** (este último como incentivo que se pagará en la medida que el contratista alcance el resultado esperado)" (el énfasis corresponde a la propia opinión)

Por lo expuesto, las propuestas del postor **ROBERTO ORIUNDO YARANGA** son consideradas como **NO ADMITIDA**.

**ITEM 5:**  
**AGENCIA ABANCAY**

POSTOR	DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA (ITEM 5)							RESULTADO DE EVALUACIÓN
	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo N° 5)	El precio de la oferta en Soles (S/) Adjuntar obligatoriamente (Anexo N° 6)	
MC ABOGADOS PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MC ABOGADOS PERU S.A.C.	Presenta (Folio 002)	Presenta (Folio 003-006)	Presenta (Folio 007)	Presenta (Folio 008)	Presenta (Folio 009)	No Aplica	Presenta (Folio 010)	ADMITIDA
JOSE SERGIO ABARCA VERA	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	No Aplica	Presenta	NO ADMITIDA

El postor **JOSE SERGIO ABARCA VERA** presentó su oferta sin la foliación correspondiente, por lo que se solicitó la subsanación en atención a lo señalado en la normativa de contrataciones del estado, Reglamento de la Ley de Contrataciones, artículo 60°.- Subsanación, otorgándole un plazo de 01 día hábil a través del SEACE, la cual no fue realizada.

Por lo expuesto, la propuesta del postor **JOSE SERGIO ABARCA VERA** es considerada como **NO ADMITIDA**.

**ITEM 6**  
**AGENCIA 2 ANDAHUAYLAS Y DEPENDENCIAS**

POSTOR	DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA (ITEM 6)							RESULTADO DE EVALUACIÓN
	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo N° 5)	El precio de la oferta en Soles (S/) Adjuntar obligatoriamente (Anexo N° 6)	
MARTIN AUGUSTO URQUIZO RIOS	Presenta (Folio 004)	Presenta (Folio 007)	Presenta (Folio 008)	Presenta (Folio 009)	Presenta (Folio 012)	No Aplica	Presenta (Folio 013)	ADMITIDA

**ITEM 7:  
 AGENCIA 2 JULIACA Y DEPENDENCIAS**

POSTOR	DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA (ITEM 7)							RESULTADO DE EVALUACIÓN
	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo N° 5)	El precio de la oferta en Soles (S/) Adjuntar obligatoriamente (Anexo N° 6)	
ROGER LUIS GALVEZ JUSTO	Presenta (Folio 007)	Presenta (Folio 008)	Presenta (Folio 009)	Presenta (Folio 010)	Presenta (Folio 011)	No Aplica	Presenta (Folio 012)	ADMITIDA
MC ABOGADOS PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MC ABOGADOS PERU S.A.C.	Presenta (Folio 002)	Presenta (Folio 003-006)	Presenta (Folio 007)	Presenta (Folio 008)	Presenta (Folio 009)	No Aplica	Presenta (Folio 010)	ADMITIDA

**ITEM 8:  
 AGENCIA 2 QUILLABAMBA**

POSTOR	DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA (ITEM 8)							RESULTADO DE EVALUACIÓN
	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo N° 5)	El precio de la oferta en Soles (S/) Adjuntar obligatoriamente (Anexo N° 6)	
WASHINGTON FRANK EZQUERRA CUEVA	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	No Aplica	Presenta	NO ADMITIDA

El postor **WASHINGTON FRANK EZQUERRA CUEVA** presentó su oferta sin la foliación correspondiente, por lo que se solicitó la subsanación en atención a lo señalado en la normativa de contrataciones del estado, Reglamento de la Ley de Contrataciones, artículo 60°.- Subsanación, otorgándole un plazo de 01 día hábil a través del SEACE, la cual no fue realizada.

Por lo expuesto, la propuesta del postor **WASHINGTON FRANK EZQUERRA CUEVA** es considerada como **NO ADMITIDA**.

**ITEM 9:**  
**AGENCIA 2 AYAVIRI**

POSTOR	DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA (ITEM 9)							RESULTADO DE EVALUACIÓN
	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo N° 5)	El precio de la oferta en Soles (S/) Adjuntar obligatoriamente (Anexo N° 6)	
HUANCA CCUNO MIRIAM GISELDA	Presenta (Folio 007)	Presenta (Folio 008)	Presenta (Folio 009)	Presenta (Folio 010)	Presenta (Folio 011)	No Aplica	Presenta (Folio 012)	ADMITIDA
JAMES FREDY CRUZ CALA	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	No Aplica	Presenta (No está firmado)	NO ADMITIDA
MC ABOGADOS PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MC ABOGADOS PERU S.A.C.	Presenta (Folio 002)	Presenta (Folio 003-006)	Presenta (Folio 007)	Presenta (Folio 008)	Presenta (Folio 009)	No Aplica	Presenta (Folio 010)	ADMITIDA

El postor **JAMES FREDY CRUZ CALA** presentó Anexo N° 6 Oferta Económica sin firma del representante legal, motivo por el cual su oferta es considerada **NO ADMITIDA**.

Según lo señalado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, **artículo 60° Subsanación de las Ofertas**, numeral 60.4 señala que: (...) "La falta de firma en la oferta económica no es subsanable".

Asimismo, no ha consignado en su oferta económica el monto por concepto de **COMISIÓN DE ÉXITO**. Al respecto, el literal f) del artículo 35 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (en adelante el "Reglamento"), establece que, "En base a un honorario fijo y una comisión de éxito, aplicable en las contrataciones de servicios. En ese caso el postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que es pagado al alcanzarse el resultado esperado. El honorario fijo y la comisión de éxito pueden calcularse en base a porcentajes". (el énfasis es agregado)

**ITEM 10:**  
**AGENCIA 2 SICUANI**

POSTOR	DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA (ITEM 10)							RESULTADO DE EVALUACIÓN
	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo N° 5)	El precio de la oferta en Soles (S/) Adjuntar obligatoriamente (Anexo N° 6)	
MC ABOGADOS PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MC ABOGADOS PERU S.A.C.	Presenta (Folio 002)	Presenta (Folio 003-006)	Presenta (Folio 007)	Presenta (Folio 008)	Presenta (Folio 009)	No Aplica	Presenta (Folio 010)	ADMITIDA
EMVER HUAYLLA RAMOS	Presenta (Folio 001)	Presenta (Folio 024)	Presenta (Folio 002)	Presenta (Folio 003)	Presenta (Folio 004)	No Aplica	Presenta (Folio 005)	NO ADMITIDA
GERMAN RAMIRO ALATRISTA MUÑIZ	Presenta (Folio 006)	Presenta (Folio 007)	Presenta (Folio 010)	Presenta (Folio 011)	Presenta (Folio 012)	No Aplica	Presenta	NO ADMITIDA

El postor **EMVER HUAYLLA RAMOS** no es admitida toda vez que en su oferta económica la comisión de éxito no es clara y precisa sobre el pago a realizar, dado que señala 10% y además consigna el monto total más 10%, motivo por el cual el Comité no podría definir el monto total de la oferta.

La oferta del postor **GERMAN RAMIRO ALATRISTA MUÑIZ** no es admitida teniendo en cuenta que no ha consignado en su oferta económica el monto por concepto de **COMISIÓN DE ÉXITO**. Al respecto, el literal f) del artículo 35 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (en adelante el "Reglamento"), establece que, "En base a un honorario fijo y una comisión de éxito, aplicable en las contrataciones de servicios. En ese caso el postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que es pagado al alcanzarse el resultado esperado. El honorario fijo y la comisión de éxito pueden calcularse en base a porcentajes". (el énfasis es agregado)

Asimismo, la OPINIÓN N° 019-2021/DTN en su análisis indicó que: "(...) es importante resaltar que el literal f) del artículo 35 del Reglamento hace la precisión que en estas contrataciones, ambos elementos, tanto el honorario fijo, así como la comisión de éxito, deben ser contemplados por el postor al formular su oferta; en consecuencia, el valor estimado de la contratación debe ser determinado considerando tanto el honorario fijo como la comisión de éxito (este último como incentivo que se pagará en la medida que el contratista alcance el resultado esperado)" (el énfasis corresponde a la propia opinión)

Por lo expuesto, la propuesta de los postores **EMVER HUAYLLA RAMOS** y **GERMAN RAMIRO ALATRISTA MUÑIZ** son consideradas como **NO ADMITIDAS**.

**ACUERDOS TOMADOS POR EL COMITÉ DE SELECCIÓN:**

- **NO ADMITIR** la propuesta de los siguientes postores:

**ITEM 1**  
**GERMAN RAMIRO ALATRISTA MUÑIZ**



**ITEM 3**  
ROBERTO ORIUNDO YARANGA

**ITEM 4:**  
ROBERTO ORIUNDO YARANGA

**ITEM 5:**  
JOSE SERGIO ABARCA VERA

**ITEM 8:**  
WASHINGTON FRANK EZQUERRA CUEVA

**ITEM 9:**  
JAMES FREDY CRUZ CALA

**ITEM 10:**  
EMVER HUAYLLA RAMOS  
GERMAN RAMIRO ALATRISTA MUÑIZ

- **ADMITIR** la propuesta de los siguientes postores, por presentar la documentación acorde a lo señalado en el numeral 2.2.1.1 Documentos para admisión de la oferta, de las Bases Integradas:

**ITEM 1:**  
ESTUDIO JURIDICO ALATRISTA & ASOCIADOS S. CIVIL R. L.

**ITEM 2:**  
MC ABOGADOS PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MC ABOGADOS PERU S.A.C.

**ITEM 3:**  
GESTIÓN JURÍDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H S.A.C

**ITEM 5:**  
MC ABOGADOS PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MC ABOGADOS PERU S.A.C.

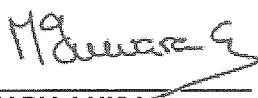


**ITEM 6:**  
MARTIN AUGUSTO URQUIZO RIOS

**ITEM 7:**  
ROGER LUIS GALVEZ JUSTO  
MC ABOGADOS PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MC ABOGADOS PERU S.A.C.

**ITEM 9:**  
HUANCA CCUNO MIRIAM GISELDA  
MC ABOGADOS PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MC ABOGADOS PERU S.A.C.

**ITEM 10:**  
MC ABOGADOS PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MC ABOGADOS PERU S.A.C.

No habiendo otro asunto que tratar, y siendo las 12:20 horas se dio por finalizada la reunión, acordando brindar la conformidad y suscribir la presente acta por los miembros del comité de selección.

  
**MARIA LUISA**  
**GUEVARA CÁMARA**  
Presidente Titular  
**SISSY PAMELA**  
**ORTIZ QUIROZ**  
Miembro Titular  
**YOLANDA**  
**CISNEROS ARANGO**  
Miembro Titular



**ACTA EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 05-2023-BN  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**“SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (ALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP)  
PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN IV - CUSCO”**

Siendo las 14:00 horas del día 02 de junio de 2023, se realizó reunión virtual con los miembros integrantes del Comité de Selección reconstituido mediante Resolución de Gerencia General N° 023-2023-BN/2000 de fecha 20.04.2023 a cargo del procedimiento de selección del Concurso Público N° 005-2023-BN – Primera Convocatoria para la contratación del “SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (ALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN IV - CUSCO”, integrado por los siguientes miembros:

- SRA. MARIA LUISA GUEVARA CÁMARA (Presidente titular),
- SRA. SISSY PAMELA ORTIZ QUIROZ (Miembro titular)
- SRA. YOLANDA CISNEROS ARANGO (Miembro titular)

La presidente del Comité de Selección, luego de verificar el quórum respectivo, dio inicio a la sesión señalando como tema de agenda lo siguiente:

**Evaluación, Calificación de las propuestas admitidas para el  
CONCURSO PÚBLICO N° 05-2023-BN**

**“SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (ALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA  
LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN IV - CUSCO”**

**ITEM 1**

**AGENCIA 1 CUSCO  
AGENCIA 2 WANCHAQ  
AGENCIA 2 URUBAMBA  
SUBGERENCIA MACROREGION IV CUSCO**

CONCEPTO	POSTOR	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN
	ESTUDIO JURIDICO ALATRISTA & ASOCIADOS S. CIVIL R. L.		
Honorario Fijo	S/ 522,720.00	100.00	1°
Comisión de Éxito	S/ 50,000.00		
Monto Total	S/. 572,720.00		

De la evaluación realizada en el **ITEM 1**, el Comité ha determinado el primer lugar en orden de prelación, luego procederá a verificar que cumpla con los requisitos de calificación especificados en las Bases Integradas:

- 1° ESTUDIO JURIDICO ALATRISTA & ASOCIADOS S. CIVIL R. L. por el importe de S/ 572,720.00 → 100 puntos**

**ITEM 2:****AGENCIA 1 PUNO Y SUS DEPENDENCIAS**

CONCEPTO	POSTOR	PUNTAJE ECONÓMICO	BONIFICACIÓN (MYPE) 5%	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN
	MC ABOGADOS PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MC ABOGADOS PERU S.A.C.				
Honorario Fjo	S/ 212,400.00	100.00	5.00	105.00	1°
Comisión de Éxito	S/ 12,390.00				
Monto Total	SI. 224,790.00				

De la evaluación realizada en el **ITEM 2**, el Comité ha determinado el primer lugar en orden de prelación, luego procederá a verificar que cumpla con los requisitos de calificación especificados en las Bases Integradas:

- 1° MC ABOGADOS PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MC ABOGADOS PERU S.A.C. por el importe de S/ 224,790.00 → 105 puntos

**ITEM 3:****AGENCIA 2 AYACUCHO Y SUS DEPENDENCIAS**

CONCEPTO	POSTOR	PUNTAJE ECONÓMICO	BONIFICACIÓN (MYPE) 5%	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN
	GESTIÓN JURÍDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H S.A.C				
Honorario Fjo	S/ 226,382.40	100.00	5.00	105.00	1°
Comisión de Éxito	S/ 1,440.00				
Monto Total	SI. 227,822.40				

De la evaluación realizada en el **ITEM 3**, el Comité ha determinado el primer lugar en orden de prelación, luego procederá a verificar que cumpla con los requisitos de calificación especificados en las Bases Integradas:

- 1° GESTIÓN JURÍDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H S.A.C - por el importe de S/ 227,822.40 → 105 puntos

**ITEM 5:****AGENCIA ABANCAY**

CONCEPTO	POSTOR	PUNTAJE ECONÓMICO	BONIFICACIÓN (MYPE) 5%	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN
	MC ABOGADOS PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MC ABOGADOS PERU S.A.C.				
Honorario Fijo	S/ 144,000.00	100.00	5.00	105.00	1°
Comisión de Éxito	S/ 10,390.00				
Monto Total	S/. 154,390.00				

De la evaluación realizada en el **ITEM 5**, el Comité ha determinado el primer lugar en orden de prelación, luego procederá a verificar que cumpla con los requisitos de calificación especificados en las Bases Integradas:

- 1° MC ABOGADOS PERU SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA - MC ABOGADOS PERU S.A.C. - por el importe de S/ 154,390.40 → 105 puntos

**ITEM 6:****AGENCIA 2 ANDAHUAYLAS Y DEPENDENCIAS**

CONCEPTO	POSTOR	PUNTAJE ECONÓMICO	BONIFICACIÓN (MYPE) 5%	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN
	MARTIN AUGUSTO URQUIZO RIOS				
Honorario Fijo	S/ 64,800.00	100.00	5.00	105.00	1°
Comisión de Éxito	S/ 36,000.00				
Monto Total	S/. 100,800.00				

De la evaluación realizada en el **ITEM 6**, el Comité ha determinado el primer lugar en orden de prelación, luego procederá a verificar que cumpla con los requisitos de calificación especificados en las Bases Integradas:

- 1° MARTIN AUGUSTO URQUIZO RIOS. - por el importe de S/ 100,800.00 → 105 puntos

**ITEM 7:**  
**AGENCIA 2 JULIACA Y DEPENDENCIAS**

CONCEPTO	POSTOR	PUNTAJE ECONÓMICO	BONIFICACIÓN (MYPE) 5%	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN
	ROGER LUIS GALVEZ JUSTO				
Honorario Fjo	S/ 154,382.40	100.00	5.00	105.00	1°
Comisión de Éxito	S/ 1,440.00				
Monto Total	S/. 155,822.40				

CONCEPTO	POSTOR	PUNTAJE ECONÓMICO	BONIFICACIÓN (MYPE) 5%	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN
	MC ABOGADOS PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MC ABOGADOS PERU S.A.C.				
Honorario Fjo	S/ 169,200.00	86.86	4.34	91.20	2°
Comisión de Éxito	S/ 10,200.00				
Monto Total	S/. 179,400.00				

De la evaluación realizada en el **ITEM 7**, el Comité ha determinado el primer y segundo lugar en orden de prelación, luego procederá a verificar que cumpla con los requisitos de calificación especificados en las Bases Integradas:

- 1° ROGER LUIS GALVEZ JUSTO. - por el importe de S/ 155,822.40 → 105 puntos
- 2° MC ABOGADOS PERU S.A.C. - por el importe de S/ 179,400.00 → 91.20 puntos

**ITEM 9**  
**AGENCIA 2 AYAVIRI**

CONCEPTO	POSTOR	PUNTAJE ECONOMICO	BONIFICACIÓN (COLINDANTE) 10%	BONIFICACIÓN (MYPE) 5%	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN
	HUANCA CCUNO MIRIAM GISELDA					
Honorario Fjo	S/ 82,094.40	100.00	10.00	5.00	115.00	1°
Comisión de Éxito	S/ 1,440.00					
Monto Total	S/. 83,534.40					

CONCEPTO	POSTOR	PUNTAJE ECONÓMICO	BONIFICACIÓN (MYPE) 5%	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN
	MC ABOGADOS PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA				
Honorario Fjo	S/ 100,800.00	75.94	3.80	79.74	2°
Comisión de Éxito	S/ 9,200.00				
Monto Total	S/. 110,000.00				

De la evaluación realizada en el **ITEM 9**, el Comité ha determinado el primer y segundo lugar en orden de prelación, luego procederá a verificar que cumpla con los requisitos de calificación especificados en las Bases Integradas:

- 1° HUANCA CCUNO MIRIAM GISELDA - por el importe de S/ 83,534.40 → 115 puntos
- 2° MC ABOGADOS PERU S.A.C. - por el importe de S/ 110,000.00 → 79.74 puntos

**ITEM 10**  
**AGENCIA 2 SICUANI**

CONCEPTO	POSTOR	PUNTAJE ECONÓMICO	BONIFICACIÓN (MYPE) 5%	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN
	MC ABOGADOS PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MC ABOGADOS PERU S.A.C.				
Honorario Fjo	S/ 79,200.00	100.00	5.00	105.00	1°
Comisión de Éxito	S/ 7,200.00				
Monto Total	S/. 86,400.00				

De la evaluación realizada en el **ITEM 10**, el Comité ha determinado el primer lugar en orden de prelación, luego procederá a verificar que cumpla con los requisitos de calificación especificados en las Bases Integradas:

- 1° MC ABOGADOS PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA. - por el importe de S/ 86,400.00 → 105 puntos

Luego de la evaluación realizada, el Comité ha determinado el primer lugar y segundo lugar, según orden de prelación de los items, para luego verificar el cumplimiento de los requisitos de calificación especificados en las Bases Integradas:

**ITEM 1:**      **AGENCIA 1 CUSCO AGENCIA 2 WANCHAQ AGENCIA 2 URUBAMBA**  
**SUBGERENCIA MACROREGION IV CUSCO**

- 1° ESTUDIO JURIDICO ALATRISTA & ASOCIADOS S. CIVIL R. L. por el importe de S/ 572,720.00 → 100 puntos

**ITEM 2:**      **AGENCIA 1 PUNO Y SUS DEPENDENCIAS**

- 1° MC ABOGADOS PERU S.A.C. por el importe de S/ 224,790.00 → 105 puntos

**ITEM 3: AGENCIA 2 AYACUCHO Y SUS DEPENDENCIAS**

- 1° GESTIÓN JURÍDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H S.A.C - por el importe de S/ 227,822.40 →105 puntos

**ITEM 5: AGENCIA ABANCAY**

- 1° MC ABOGADOS PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MC ABOGADOS PERU S.A.C. - por el importe de S/ 154,390.40 →105 puntos

**ITEM 6: AGENCIA 2 ANDAHUAYLAS Y DEPENDENCIAS**

- 1° MARTIN AUGUSTO URQUIZO RIOS. - por el importe de S/ 100,800.00 →105 puntos

**ITEM 7: AGENCIA 2 JULIACA Y DEPENDENCIAS**

- 1° ROGER LUIS GALVEZ JUSTO. - por el importe de S/ 155,822.40 →105 puntos  
2° MC ABOGADOS PERU S.A.C. - por el importe de S/ 179,400.00 →91.20 puntos

**ITEM 9 AGENCIA 2 AYAVIRI**

- 1° HUANCA CCUNO MIRIAM GISELDA - por el importe de S/ 83,534.40 →115 puntos  
2° MC ABOGADOS PERU S.A.C. - por el importe de S/ 110,000.00 →79.74 puntos

**ITEM 10 AGENCIA 2 SICUANI**

- 1° MC ABOGADOS PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA. - por el importe de S/ 86,400.00 →105 puntos

Antes de iniciar el desarrollo de análisis a las ofertas presentadas, se precisa que la calificación de propuestas y otorgamiento de la buena pro, se sujetarán a lo establecido en las disposiciones y lineamientos del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley y el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, e incluyen sus respectivas disposiciones conexas.

Acto seguido, en atención a lo prescrito en el numeral 75.1 del artículo 75 del Reglamento el Comité de Selección, procede a la calificación de ofertas del postor que obtuvo el primer lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación especificados en las bases integradas, la cual se detalla:

**ITEM 1: AGENCIA 1 CUSCO, AGENCIA 2 WANCHAQ AGENCIA 2 URUBAMBA SUBGERENCIA MACROREGION IV CUSCO**

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	ESTUDIO JURIDICO ALATRISTA & ASOCIADOS S. CIVIL R. L.
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ITEMS 1 Y 2	
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dos (02) computadoras y/o laptops</li><li>- Una (01) impresora multifuncional</li><li>- Dos (02) escritorio (s) y/o módulos</li><li>- Dos (02) anaquel(es) y/o archivador (es); y</li></ul>	<u>Folios 20</u>  Presenta relación de equipos donde no está considerado impresora, anaqueles, escritorios y lector de DNI.



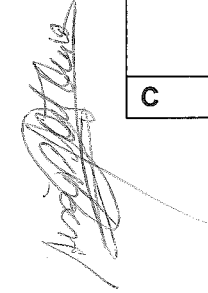


	<p>- Un (01) lector de DNI electrónico</p> <p>El equipamiento estará ubicado en el Item 1 en la ciudad de Cusco y para el Item 2 en la ciudad de Puno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	No cumple
<b>B.</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA ITEM 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10</b>	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Despacho profesional (Oficina / Bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio.</p> <p>La infraestructura estará ubicada en las ciudades de Cusco (Item 1).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>	<p><u>Folios 26-27</u></p> <p>Copia de contrato de arrendamiento hasta agosto 2024, ubicado en la ciudad de Cusco.</p> <p>Cumple</p>
<b>C.</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>	
<b>C. 1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	
	<p><b>I) JEFE DE EQUIPO (1) ITEM 1 Y 2</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional de Abogado del personal clave requerido como Jefe de Equipo</p> <p><b>II) MIEMBRO DE EQUIPO (1) ITEM 1 Y 2</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título Profesional de Abogado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El <b>TÍTULO DE ABOGADO</b> será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el <b>TÍTULO DE ABOGADO</b> no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p><u>Folios 38-39</u></p> <p><b>Jefe de Equipo</b> Hugo Félix Alatriza Gironzini Copia de Título de abogado</p> <p>Cumple</p> <p><u>Folio 59-60</u></p> <p><b>Miembro de Equipo</b> Janet Victoria Mena Davalos Copia de Título de abogado.</p> <p>Cumple</p>
<b>C.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>	
	<p><b>I) JEFE DEL EQUIPO (1) Ítems 1 y 2</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Capacitación total de 200 horas lectivas, Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal del personal clave requerido como: JEFE DEL EQUIPO.</p>	<p><u>Folios 44-49</u></p> <p>Jefe de Equipo Acredita el total de horas lectivas en dos de las materias solicitadas según las bases.</p> <p>Cumple</p>

Mg. Quispe - S

*[Firma]*

	<p>Se validará la capacitación como participante (alumno / capacitado) o ponente (docente / capacitante).</p> <p>Precisase que la acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas.</p> <p><b>II) MIEMBRO DEL EQUIPO (1) Ítems 1 y 2</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>Capacitación total de 160 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal.</p> <p>Precisase que la acreditación de las capacidades por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de los siguientes documentos: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otro documento que de manera fehaciente así lo demuestre.</p>	<p><u>Folios 61-89</u></p> <p>Miembro de equipo Acredita el total de horas lectivas en dos de las materias solicitadas según las bases.</p> <p>Cumple</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	
	<p><b>JEFE DE EQUIPO (1) ITEM 1</b></p> <p><u>Requisitos:</u> Diez (10) años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos a entidades del sistema financiero del personal clave requerido como <b>Jefe de Equipo</b>.</p> <p><b>MIEMBRO DE EQUIPO (1) ITEM 1</b></p> <p><u>Requisitos:</u> Cinco (5) años de asesoría legal a entidades del sistema financiero en materia civil y/o comercial y/o derecho del consumidor y/o bancario. <u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. <u>La experiencia será contada desde la fecha de colegiatura hasta la fecha de presentación de propuestas.</u></p>	<p><u>Folio 53</u></p> <p>Jefe de Equipo Para acreditar presenta certificado de trabajo por un periodo más de 10 años, pero no acredita la experiencia como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos a entidades del sistema financiero.</p> <p>No Cumple</p> <p><u>Folio 91</u></p> <p>Miembro de Equipo Para acreditar presenta certificado de trabajo por un periodo más de 5 años, pero no acredita la experiencia en asesoría legal a entidades del sistema financiero en materia civil y/o comercial y/o derecho del consumidor y/o bancario.</p> <p>No Cumple</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	

<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>ITEM 1</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.</p> <p><u>Acreditación Items 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>	<p><u>Folios 114-165</u></p> <p>La documentación presentada para acreditar la experiencia en la especialidad no se toma en cuenta por las siguientes razones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las constancias no tienen contratos.</li> <li>- Los comprobantes de pago no cuentan con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono.</li> <li>- Tampoco se toma en cuenta los contratos porque las constancias que presenta no se relacionan con los contratos.</li> </ul> <p>No Cumple</p>
--	---

Concluida la verificación de los documentos exigidos para acreditar el cumplimiento de los Requisitos de Calificación el postor **Estudio Jurídico Alatriza & Asociados s. Civil R. L** **NO ACREDITA** el cumplimiento de Requisitos de Calificación, quedando como **DESCALIFICADA**.

**ITEM 2: AGENCIA 1 PUNO Y SUS DEPENDENCIAS**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>	
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ITEMS 1 Y 2</b>	<b>MC ABOGADOS PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MC ABOGADOS PERU S.A.C.</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dos (02) computadoras y/o laptops</li> <li>- Una (01) impresora multifuncional</li> <li>- Dos (02) escritorio (s) y/o módulos</li> </ul>	<p><u>Folio 14</u></p> <p>Presenta compromiso de compra y venta suscrito solo por el postor.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dos (02) anaquel(es) y/o archivador (es); y</li> <li>- Un (01) lector de DNI electrónico</li> </ul> <p>El equipamiento estará ubicado en el Item 1 en la ciudad de Cusco y para el Item 2 en la ciudad de Puno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	No Cumple
<b>B.</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA ITEM 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10</b>	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Despacho profesional (Oficina / Bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio.</p> <p>La infraestructura estará ubicada en las ciudades de Puno (Item 2)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>	<p><u>Folio 15</u></p> <p>Presenta compromiso de alquiler de oficina suscrito solo por el postor.</p> <p>No Cumple</p>
<b>C.</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>	
<b>C. 1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	
	<p><b>JEFE DE EQUIPO (1) ITEM 1 Y 2</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional de Abogado del personal clave requerido como Jefe de Equipo</p> <p><b>MIEMBRO DE EQUIPO (1) ITEM 1 Y 2</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título Profesional de Abogado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El <b>TÍTULO DE ABOGADO</b> será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el <b>TÍTULO DE ABOGADO</b> no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p><u>Folio 17</u></p> <p>Constancia de inscripción en el Registro Nacional de grados y títulos Paucar Vitorino Ubaldo</p> <p>Cumple</p> <p><u>Folio 18</u></p> <p>Constancia de inscripción en el Registro Nacional de grados y títulos Camargo Condori Maribel Milagros</p> <p>Cumple</p>
<b>C.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>	
	<p><b>III) JEFE DEL EQUIPO (1) Ítems 1 y 2</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Capacitación total de 200 horas lectivas, Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal del personal clave requerido como: JEFE DEL EQUIPO.</p>	<p><u>Folios 20-21</u></p> <p>Acredita el total de horas lectivas en dos de las materias solicitadas según las bases.</p> <p>Cumple</p>

19/05/2018

P

Amplio

	<p>Se validará la capacitación como participante (alumno / capacitado) o ponente (docente / capacitante).</p> <p>Precisase que la acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas.</p> <p><b>IV) MIEMBRO DEL EQUIPO (1) Ítems 1 y 2</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>Capacitación total de 160 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal.</p> <p>Precisase que la acreditación de las capacidades por cada uno de las materias no debe superar las 120 horas lectivas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de los siguientes documentos: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otro documento que de manera fehaciente así lo demuestre.</p>	<p><u>Folios 22-23</u></p> <p>Solo acredita 135 horas lectivas en la capacitación requerida</p> <p>No Cumple</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	
	<p><b>JEFE DE EQUIPO (1) ITEM 2</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ocho (8) años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos a entidades del sistema financiero.</p> <p><b>MIEMBRO DE EQUIPO (1) ITEM 2</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Cuatro (04) años de asesoría legal a entidades del sistema financiero en materias civil y/o, comercial y/o derecho del consumidor y/o bancario.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. <u>La experiencia será contada desde la fecha de colegiatura hasta la fecha de presentación de propuestas.</u></p>	<p><u>Folio 27</u></p> <p>Presenta constancia de experiencia por más de 8 años, pero no acredita la experiencia en patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos a entidades del sistema financiero.</p> <p>No Cumple</p> <p><u>Folio 28</u></p> <p>Presenta constancia de experiencia por más de 4 años, pero no acredita la experiencia en patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos a entidades del sistema financiero.</p> <p>No Cumple</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>ITEM 2</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 260,000.00 (Doscientos sesenta mil con 00/100) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la</p>	<p><u>Folios 30-37</u></p> <p>Para acreditar la experiencia en la especialidad presenta solo constancias de prestación de servicio, no cumpliendo con la acreditación como lo establece las bases.</p> <p><u>No Cumple</u></p>

17 de marzo de 2019

*[Firma]*

*[Firma]*

condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 60,000.00 (Sesenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.

**Acreditación Items 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Concluida la verificación de los documentos exigidos para acreditar el cumplimiento de los Requisitos de Calificación presentada por los postores, el postor **MC ABOGADOS PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MC ABOGADOS PERU S.A.C, NO ACREDITA** el cumplimiento de Requisitos de Calificación, quedando como **DESCALIFICADA**.

**ITEM 3; AGENCIA 2 AYACUCHO Y SUS DEPENDENCIAS**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>	<b>GESTIÓN JURÍDICO FINANCIERA E INVERSIONES G &amp; H S.A.C</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ITEMS 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10</b>	

	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Una (01) computadoras y/o laptops</li> <li>- Una (01) impresora multifuncional</li> <li>- Un (01) escritorio (s) y/o módulos</li> <li>- Un (01) anaquel(es) o archivador y</li> <li>- Un (01) lector de DNI electrónico</li> </ul> <p>El equipamiento estará ubicado las ciudades de Ayacucho (Item 3).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	<u>Folios 19-23</u>  Para acreditar presenta copia de comprobantes de pago.  <u>Cumple</u>
<b>B.</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA ITEM 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10</b>	
	<u>Requisitos:</u>  Despacho profesional (Oficina / Bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio.  La infraestructura estará ubicada en las ciudades de Ayacucho (Item 3).  <u>Acreditación:</u>  Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.	<u>Folios 25-26</u>  Copia de arrendamiento de contrato ubicado en la ciudad de Ayacucho con fecha de vencimiento mayo 2025.  <u>Cumple</u>
<b>C.</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>	
<b>C. 1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	
	<b>ABOGADO ÚNICO ITEMS 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10</b>  <u>Requisitos:</u>  Título Profesional de Abogado  <u>Acreditación:</u>  El <b>TÍTULO DE ABOGADO</b> será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a> , según corresponda.  En caso el <b>TÍTULO DE ABOGADO</b> no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	<u>Folios 28</u>  Copia Constancia de inscripción en el registro Nacional de Grados y títulos del abogado Roger Luis Gálvez Justo.  <u>Cumple</u>
<b>C.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>	
	<b>ABOGADO ÚNICO (1) ITEMS 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, Y 1º</b>  <u>Requisitos:</u>  Capacitación total de 180 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal.	<u>Folios 32-37</u>  Acredita el total de horas lectivas en dos de las materias solicitadas según las bases.  <u>Cumple</u>

M. G. G. G.

R. R. R. R.

	<p>Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante).</p> <p>Precisase que la acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de los siguientes documentos: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otro documento que de manera fehaciente así lo demuestre.</p>	
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	
	<p><b>ABOGADO ÚNICO ITEMS 3, 5 y 7</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Siete (07) años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos a entidades del sistema financiero.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal propuesto se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. <u>La experiencia será contada desde la fecha de colegiatura hasta la fecha de presentación de propuestas.</u></p>	<p><u>Folios 39-71</u></p> <p>Acredita experiencia por más de 7 años como abogado en patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos del sistema financiero.</p> <p>Cumple</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	
	<p><b>ITEM 3</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 280,000.00 (Doscientos ochenta mil con 00/100) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 55,000.00 (Cincuenta y cinco mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.</p> <p><u>Acreditación Items 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	<p><u>Folios 76-85</u></p> <p>Acredita experiencia por el monto de 59,492.34 contrato y su respectiva constancia en condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Cumple</p>

119-11-11-11

8

119-11-11-11



<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>	
--	--

Concluida la verificación de los documentos exigidos para acreditar el cumplimiento de los Requisitos de Calificación presentada por los postores, el postor **GESTIÓN JURÍDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H S.A.C.**, ACREDITA el cumplimiento de Requisitos de Calificación, quedando como **CALIFICADA**.

**ITEM 5: AGENCIA ABANCAY**

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	MC ABOGADOS PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MC ABOGADOS PERU S.A.C.
A.1	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ITEMS 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10</b>	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Una (01) computadoras y/o laptops</li> <li>- Una (01) impresora multifuncional</li> <li>- Un (01) escritorio (s) y/o módulos</li> <li>- Un (01) anaquel(es) o archivador y</li> <li>- Un (01) lector de DNI electrónico</li> </ul> <p>El equipamiento estará ubicado las ciudades de Abancay (Item 5),</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	<p><u>Folio 14</u></p> <p>Presenta compromiso de compra y venta suscrito solo por el postor.</p> <p>No Cumple</p>
B.	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA ITEM 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10</b>	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Despacho profesional (Oficina / Bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio.</p> <p>La infraestructura estará ubicada en las ciudades de Abancay (Item 5),</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p><u>Folio 15-16</u></p> <p>Presenta compromiso de alquiler de oficina suscrito solo por el postor.</p> <p>No Cumple</p>

	Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.	
<b>C.</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>	
<b>C. 1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	
	<p><b>ABOGADO ÚNICO ITEMS 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título Profesional de Abogado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El <b>TÍTULO DE ABOGADO</b> será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el <b>TÍTULO DE ABOGADO</b> no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p><b><u>Folio 17</u></b></p> <p>Constancia de inscripción en el Registro Nacional de grados y títulos Paucar Vitorino Ubaldo</p> <p>Cumple</p>
<b>C.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>	
	<p><b>ABOGADO ÚNICO (1) ITEMS 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, Y 10º</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>Capacitación total de 180 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal.</p> <p>Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante).</p> <p>Precisase que la acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de los siguientes documentos: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otro documento que de manera fehaciente así lo demuestre.</p>	<p><b><u>Folios 19-20</u></b></p> <p>Acredita el total de horas lectivas en dos de las materias solicitadas según las bases.</p> <p>Cumple</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	

M. G. Vitorino

P

Paucar Vitorino Ubaldo

	<p><b>ABOGADO ÚNICO ITEMS 3, 5 y 7</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Siete (07) años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos a entidades del sistema financiero.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal propuesto se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. <u>La experiencia será contada desde la fecha de colegiatura hasta la fecha de presentación de propuestas.</u></p>	<p><u>Folio 22</u></p> <p>Presenta constancia de experiencia por más de 7 años, pero no acredita la experiencia como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos a entidades del sistema financiero.</p> <p>No Cumple</p>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>ITEM 5</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinti y cinco mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.</p> <p><u>Acreditación Items 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>	<p><u>Folios 24-28</u></p> <p>Para acreditar la experiencia en la especialidad presenta solo constancias de prestación de servicio, no cumpliendo con la acreditación como lo establece las bases</p> <p>No Cumple</p>

Manuscrito

2

proy. 2019

	En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.	
--	--	--

Concluida la verificación de los documentos exigidos para acreditar el cumplimiento de los Requisitos de Calificación presentada por los postores, el postor **MC ABOGADOS PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MC ABOGADOS PERU S.A.C, NO ACREDITA** el cumplimiento de Requisitos de Calificación, quedando como **DESCALIFICADA**.

**ITEM 6: AGENCIA 2 ANDAHUAYLAS Y DEPENDENCIAS**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>	<b>MARTIN AUGUSTO URQUIZO RIOS</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ITEMS 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10</b>	
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Una (01) computadoras y/o laptops</li> <li>- Una (01) impresora multifuncional</li> <li>- Un (01) escritorio (s) y/o módulos</li> <li>- Un (01) anaquel(es) o archivador y</li> <li>- Un (01) lector de DNI electrónico</li> </ul> <p>El equipamiento estará ubicado las ciudades de Andahuaylas (Item 6);</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	<p><u>Folios 18-23</u></p> <p>Acredita el equipamiento con copia de comprobantes de pago.</p> <p>Cumple</p>
<b>B.</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA ITEM 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10</b>	
	<u>Requisitos:</u> <p>Despacho profesional (Oficina / Bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio.</p> <p>La infraestructura estará ubicada en las ciudades de Andahuaylas (Item 6),</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>	<p><u>Folios 25-26</u></p> <p>Acredita con contrato de arrendamiento ubicado en la ciudad de Andahuaylas, vigente hasta diciembre 2024.</p> <p>Cumple</p>
<b>C.</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>	
<b>C. 1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	
	<p><b>ABOGADO ÚNICO ITEMS 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título Profesional de Abogado</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p><u>Folios 31-32</u></p> <p>Copia de Título profesional de abogado de Martin Augusto Urquiza Ríos.</p> <p>Cumple</p>

	<p><b>EL TITULO DE ABOGADO</b> será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el <b>TITULO DE ABOGADO</b> no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	
<b>C.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>	
	<p><b>ABOGADO ÚNICO (1) ITEMS 3, ,4, 5, 6, 7, 8, 9, Y 10°</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>Capacitación total de 180 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal.</p> <p>Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante).</p> <p>Precisase que la acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Se acreditará con copia simple de los siguientes documentos: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otro documento que de manera fehaciente así lo demuestre.</p>	<p><u>Folios 40-51</u></p> <p>Acredita el total de horas lectivas en dos de las materias solicitadas según las bases.</p> <p>Cumple</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	
	<p><b>ABOGADO ÚNICO ITEMS 4, 6, 8, 9 y 10</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>Seis (6) años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos del sistema financiero.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal propuesto se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. <u>La experiencia será contada desde la fecha de colegiatura hasta la fecha de presentación de propuestas.</u></p>	<p><u>Folio 54</u></p> <p>Acredita con constancia de trabajo por más de 6 años de experiencia como abogado en patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos del sistema financiero</p> <p>Cumple</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	
	<p><b>ITEM 6</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 70,000.00 (Setenta mil con 00/100) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una</p>	<p><u>Folios 57-77</u></p> <p>Acredita experiencia por un monto mayor a 70,000.00 con contratos y constancias prestación.</p> <p>Cumple</p>

experiencia de S/ 25,000.00 (Veinti y cinco mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.

**Acreditación Items 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Concluida la verificación de los documentos exigidos para acreditar el cumplimiento de los Requisitos de Calificación presentada por los postores, el postor **MARTIN AUGUSTO URQUIZO RIOS, ACREDITA** el cumplimiento de Requisitos de Calificación quedando como **CALIFICADA**

**ITEM 7: AGENCIA 2 JULIACA Y DEPENDENCIAS**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>	<b>ROGER LUIS GALVEZ JUSTO</b>	<b>MC ABOGADOS PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MC ABOGADOS PERU S.A.C.</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ITEMS 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10</b>		

	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Una (01) computadoras y/o laptops</li> <li>- Una (01) impresora multifuncional</li> <li>- Un (01) escritorio (s) y/o módulos</li> <li>- Un (01) anaquel(es) o archivador y</li> <li>- Un (01) lector de DNI electrónico</li> </ul> <p>El equipamiento estará ubicado las ciudades de Juliaca (Item 7)</p> <u>Acreditación:</u> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	<u>Folios 15-19</u> <p>Acredita el equipamiento con copia de comprobantes de pago.</p> <p>Cumple</p>	<u>Folio 14</u> <p>Presenta compromiso de compra y venta suscrito solo por el postor.</p> <p>No Cumple</p>
<b>B.</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA ITEM 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10</b>		
	<u>Requisitos:</u> <p>Despacho profesional (Oficina / Bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio.</p> <p>La infraestructura estará ubicada en las ciudades de Juliaca (Item 7);</p> <u>Acreditación:</u> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>	<u>Folios 21-22</u> <p>Acredita con copia de contrato de arrendamiento ubicado en la ciudad de Juliaca con vigencia marzo 2026.</p> <p>Cumple</p>	<u>Folios 15-16</u> <p>Presenta compromiso de alquiler de oficina suscrito solo por el postor.</p> <p>No Cumple</p>
<b>C.</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>		
<b>C. 1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>		
	<b>ABOGADO ÚNICO ITEMS 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10</b> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título Profesional de Abogado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El <b>TITULO DE ABOGADO</b> será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el <b>TITULO DE ABOGADO</b> no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<u>Folio 24</u> <p>Copia de constancia de inscripción en el Registro Nacional de Grados y títulos de Roger Luis Galvez Justo.</p> <p>Cumple</p>	<u>Folio 17</u> <p>Constancia de inscripción en el Registro Nacional de grados y títulos</p> <p>Abogado Paucar Vitorino Ubaldo</p> <p>Cumple</p>
<b>C.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>		

14/05/2023

2

Paul R. Galvez

	<p><b>ABOGADO ÚNICO (1) ITEMS 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, Y 10°</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>Capacitación total de 180 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal.</p> <p>Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante).</p> <p>Precisase que la acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de los siguientes documentos: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otro documento que de manera fehaciente así lo demuestre.</p>	<p><u>Folios 28-33</u></p> <p>Acredita el total de horas lectivas en dos de las materias solicitadas según las bases</p> <p>Cumple</p>	<p><u>Folios 19-20</u></p> <p>Acredita el total de horas lectivas en dos de las materias solicitadas según las bases</p> <p>Cumple</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>		
	<p><b>ABOGADO ÚNICO ITEMS 3, 5 y 7</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Siete (07) años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos a entidades del sistema financiero.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal propuesto se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. <u>La experiencia será contada desde la fecha de colegiatura hasta la fecha de presentación de propuestas.</u></p>	<p><u>Folios 35-</u></p> <p>Acredita la experiencia por más de 7 años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos a entidades del sistema financiero.</p> <p>Cumple</p>	<p><u>Folio 22</u></p> <p>Para acreditar la experiencia presenta copia de constancia de experiencia, pero no acredita la experiencia como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos a entidades del sistema financiero.</p> <p>No Cumple</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>		
	<p><b>ITEM 7</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 35,000.00 (Treinta cinco mil con 00/100 Soles), por</p>	<p><u>Folios 73-81</u></p> <p>Acredita experiencia por un monto más de 150,000.00 con contratos y su conformidad.</p> <p>Cumple</p>	<p><u>Folios 24-30</u></p> <p>Para acreditar la experiencia en la especialidad presenta solo constancias de prestación de servicio, no cumpliendo con la acreditación como lo establece las bases</p> <p>No Cumple</p>

119-11-2019

2

119-11-2019



la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.

**Acreditación Items 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Concluida la verificación de los documentos exigidos para acreditar el cumplimiento de los Requisitos de Calificación presentada por los postores:

- El postor **ROGER LUIS GALVEZ JUSTO, ACREDITA** el cumplimiento de Requisitos de Calificación, quedando como **CALIFICADA**.
- El postor **MC ABOGADOS PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MC ABOGADOS PERU S.A.C** **NO ACREDITA** el cumplimiento de Requisitos de Calificación, quedando como **DESCALIFICADA**.

## ITEM 9

## AGENCIA 2 AYAVIRI

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>	<b>HUANCA CCUNO MIRIAM GISELDA</b>	<b>MC ABOGADOS PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MC ABOGADOS PERU S.A.C.</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ITEMS 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10</b>		
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Una (01) computadoras y/o laptops</li> <li>- Una (01) impresora multifuncional</li> <li>- Un (01) escritorio (s) y/o módulos</li> <li>- Un (01) anaqueles) o archivador y</li> <li>- Un (01) lector de DNI electrónico</li> </ul> <p>El equipamiento estará ubicado las ciudades de Ayaviri (Item 9).</p> <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.	<u>Folios 15-19</u> El equipamiento acredita con copia de comprobantes de pago.  Cumple	<u>Folio 14</u> Presenta compromiso de compra y venta suscrito solo por el postor.  No Cumple
<b>B.</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA ITEM 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10</b>		
	<u>Requisitos:</u> Despacho profesional (Oficina / Bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio. La infraestructura estará ubicada en las ciudades de Ayaviri (Item 9). <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.	<u>Folios 21-22</u> Acredita con copia de compromiso de alquiler de oficina en el distrito de Ayaviri, suscrito entre el propietario y el arrendatario.  Cumple	<u>Folio 15</u> Presenta compromiso de alquiler de oficina suscrito solo por el postor.  No Cumple
<b>C.</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>		
<b>C. 1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>		
	<b>ABOGADO ÚNICO ITEMS 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10</b> <u>Requisitos:</u> Título Profesional de Abogado <u>Acreditación:</u> El <b>TÍTULO DE ABOGADO</b> será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a> ,	<u>Folio 24</u> Copia de constancia de inscripción en el Registro Nacional de Grados y Títulos. Cumple	<u>Folio 17</u> Copia de Constancia de inscripción en el Registro Nacional de Grados y Títulos Título de Abogado Pauca Vitorino Ubaldo.

Miriam Gisela

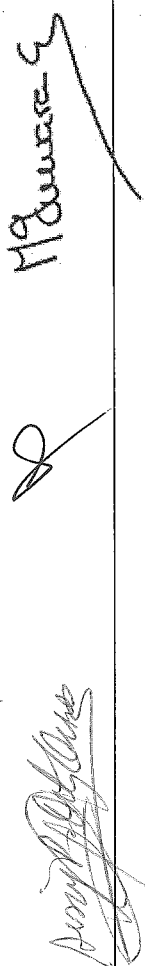
Pauca Vitorino Ubaldo

	<p>según corresponda.</p> <p>En caso el <b>TITULO DE ABOGADO</b> no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>		
<b>C.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>		
	<p><b>ABOGADO ÚNICO (1) ITEMS 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, Y 10°</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>Capacitación total de 180 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal.</p> <p>Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante).</p> <p>Precisase que la acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de los siguientes documentos: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otro documento que de manera fehaciente así lo demuestre.</p>	<p><u>Folios 28-33</u></p> <p>Acredita el total de horas lectivas en dos de las materias solicitadas según las bases.</p> <p>Cumple</p>	<p><u>Folios 19-20</u></p> <p>Acredita el total de horas lectivas en dos de las materias solicitadas según las bases.</p> <p>Cumple</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>		
	<p><b>ABOGADO ÚNICO ITEMS 4, 6, 8, 9 y 10</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Seis (6) años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos del sistema financiero.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal propuesto se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. <u>La experiencia será contada desde la fecha de colegiatura hasta la fecha de presentación de propuestas.</u></p>	<p><u>Folio 35</u></p> <p>Acredita con constancia de prestación de Servicios experiencia por más 6 años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos del sistema financiero.</p> <p>Cumple</p>	<p><u>Folio 22</u></p> <p>Presenta copia de constancia de experiencia, por más de 6 años, pero no acredita la experiencia como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos del sistema financiero.</p> <p>No Cumple</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>ITEM 9</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 130,000.00 (Ciento treinta mil con 00/100) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según</p>	<p><u>Folios 39-69</u></p> <p>Acredita experiencia en condición de micro y pequeña empresa por un monto mayor a 14,500.00 con comprobantes de pago y su estado de cuenta.</p> <p>Cumple</p>	<p><u>Folios 24-28</u></p> <p>Para acreditar la experiencia en la especialidad presenta solo constancias de prestación de servicio, no cumpliendo con la acreditación como lo establece las bases</p>

19 de mayo de 2019

2

Directo

	<p>corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 14,500.00 (Catorce mil quinientos con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.</p> <p><b><u>Acreditación Items 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10</u></b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>		No Cumple
---	---	--	-----------

- El postor **HUANCA CCUNO MIRIAM GISELDA**, **ACREDITA** el cumplimiento de Requisitos de Calificación, quedando como **CALIFICADA**.

- El postor **MC ABOGADOS PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MC ABOGADOS PERU S.A.C** **NO ACREDITA** el cumplimiento de Requisitos de Calificación, quedando como **DESCALIFICADA**.

**ITEM 10 AGENCIA 2 SICUANI**

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	MC ABOGADOS PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MC ABOGADOS PERU S.A.C.
A.1	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ITEMS 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10</b>	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Una (01) computadoras y/o laptops</li> <li>- Una (01) impresora multifuncional</li> <li>- Un (01) escritorio (s) y/o módulos</li> <li>- Un (01) anaquel(es) o archivador y</li> <li>- Un (01) lector de DNI electrónico</li> </ul> <p>El equipamiento estará ubicado las ciudades de Sicuani (Item 10)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	<p><u>Folio 15</u></p> <p>Presenta compromiso de compra y venta suscrito solo por el postor.</p> <p>No Cumple</p>
B.	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA ITEM 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10</b>	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Despacho profesional (Oficina / Bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio.</p> <p>La infraestructura estará ubicada en las ciudades de Ayaviri (Item 9).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>	<p><u>Folio 16</u></p> <p>Presenta compromiso de alquiler de oficina suscrito solo por el postor.</p> <p>No Cumple</p>
C.	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>	
C. 1	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	
	<p><b>ABOGADO ÚNICO ITEMS 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título Profesional de Abogado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El <b>TITULO DE ABOGADO</b> será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p>	<p><u>Folio 18</u></p> <p>Copia simple de Constancia de inscripción en el Registro Nacional de Grados y Títulos</p> <p>Paucar Vitorino Ubaldo.</p>

19 June 2023

2

Paucar Vitorino Ubaldo

	En caso el <b>TITULO DE ABOGADO</b> no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	
<b>C.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>	
	<p><b>ABOGADO ÚNICO (1) ITEMS 3, ,4, 5, 6, 7, 8, 9, Y 10°</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>Capacitación total de 180 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal.</p> <p>Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante).</p> <p>Precisase que la acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de los siguientes documentos: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otro documento que de manera fehaciente así lo demuestre.</p>	<p><u>Folios 20-21</u></p> <p>Acredita el total de horas lectivas en dos de las materias solicitadas según las bases.</p> <p>Cumple</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	
	<p><b>ABOGADO ÚNICO ITEMS 4, 6, 8, 9 y 10</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Seis (6) años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos del sistema financiero.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal propuesto se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. <u>La experiencia será contada desde la fecha de colegiatura hasta la fecha de presentación de propuestas.</u></p>	<p><u>Folio 23</u></p> <p>Presenta copia de constancia de experiencia, por más de 6 años, pero no acredita la experiencia como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos del sistema financiero.</p> <p>No Cumple</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>ITEM 10</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 110,000.00 (Ciento diez mil con 00/100) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 23,300.00 (Veintitrés mil trescientos con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o</p>	<p><u>Folios 23-29</u></p> <p>Para acreditar la experiencia en la especialidad presenta solo constancias de prestación de servicio, no cumpliendo con la acreditación como lo establece las bases</p> <p>No Cumple</p>

similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.

**Acreditación Items 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

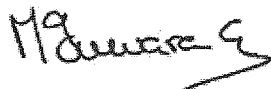
En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

El postor **MC ABOGADOS PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MC ABOGADOS PERU S.A.C** **NO ACREDITA** el cumplimiento de Requisitos de Calificación, quedando como **DESCALIFICADA**.

Luego de las deliberaciones del caso, el Comité de Selección tomó los siguientes acuerdos:


**Publicar en el SEACE el resultado de la evaluación y calificación de las ofertas presentadas en el CONCURSO PÚBLICO N° 05-2023-BN del Procedimiento Electrónico para la contratación del "SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (ALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN IV - CUSCO)".**

No habiendo otro asunto que tratar, y siendo las 17:030 horas se dio por finalizada la reunión, firmando los miembros del comité participantes en señal de conformidad.

---

**MARIA LUISA**  
**GUEVARA CÁMARA**  
Presidente Titular

---

**SISSY PAMELA**  
**ORTIZ QUIROZ**  
Miembro Titular

---

**YOLANDA**  
**CISNEROS ARANGO**  
Miembro Titular