


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS AGENTES SERENOS DE LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/10/2025						
1.2 ÁREA USUARIA	BIENESTAR SOCIAL						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VALES DE CONSUMO Y/O VALES DE COMPRAS Y/O TARJETAS DE COMPRAS DE ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD PARA EL PERSONAL SINDICALIZADO EN CUMPLIMIENTO AL ACTA DE ACUERDO ENTRE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO Y EL SINDICATO DE TRABAJADORES MUNICIPALES DE HUANCAYO - SITRAMUN CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0097 GESTION PARA LA DOTACION DE UNIFORMES Y ALIMENTOS PARA LOS SERVIDORES MUNICIPALES						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	112						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			---			
	Documento que declaró la viabilidad			---			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Pedido de Compra N°003688		Fecha de recepción		02.10.2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
	Fecha de la tercera versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
	Fecha de la cuarta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
	Fecha de la quinta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO				
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO		X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
	Documento de aprobación de la estandarización		---		Fecha de aprobación		---
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		---		Fecha de inicio de vigencia		---
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
---	---	---	---	---	---	---	---
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS AGENTES SERENOS DE LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
---	---	---	---	---	---	---	---	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
---	---

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/10/2024
--	------------	---	------------

3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
Información que sustenta según cuadro comparativo adjunto				

3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.				

3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				

3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				

3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				

4	 <p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO</p> <p style="text-align: center;">Lic. Rubén Aguirre Palomino</p> <p style="text-align: center;">SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	