



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
de la unidad, la paz y el desarrollo"

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN SERVICIOS INTERMEDIOS DE PESCA ARTESANAL DEL DESEMBARCADERO PESQUERO ARTESANAL SAN ANDRES DISTRITO DE SAN ANDRES – PROVINCIA DE PISCO – DEPARTAMENTO DE ICA"

CUI N° 2560696





TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN SERVICIOS INTERMEDIOS DE PESCA ARTESANAL DEL DESEMBARCADERO PESQUERO ARTESANAL SAN ANDRES DISTRITO DE SAN ANDRES – PROVINCIA DE PISCO – DEPARTAMENTO DE ICA", CUI N° 2560696

2. FINALIDAD PUBLICA

El Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero - FONDEPES, como organismo descentralizado del Ministerio de la Producción, tiene como objetivo elevar el nivel de ingreso y mejorar las condiciones de vida del pescador artesanal en el ámbito de su jurisdicción, a través de ejecución de obras y/o proyectos de infraestructura productiva, económica y social con participación de la población y en el marco de Programas Integrales de Desarrollo.

FONDEPES mediante la ejecución de obras de infraestructura orienta a promover la practica más eficiente e intensiva de la pesca para consumo humano directo. La dotación de infraestructura básica tiene como objetivo lograr un aprovechamiento mas racional de los recursos hidrobiológicos, preservar su calidad e incrementar los niveles de producción y consumo a nivel nacional e internacional.

Es así, que de acuerdo al Art. 162 del Reglamento de la Ley General de Pesca, Decreto Supremo N° 01-94-PE, el Ministerio de la Producción (PRODUCE), por intermedio de FONDEPES promueve y desarrolla la construcción de infraestructura básica y el equipamiento para el desarrollo sostenido de la pesquería artesanal, mediante la entrega en administración y uso u otra modalidad legal, de los bienes siguientes:

- Muelles, desembarcaderos y otros sistemas de desembarque.
- Módulos para el manipuleo, lavado y eviscerado del pescado
- Plantas de frio (cámaras de conservación de hielo)
- Planta de transformación o procesamiento primario y otros equipos

3. ANTECEDENTES

El Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero - FONDEPES, como organismo descentralizado del Ministerio de la Producción, tiene como objetivo elevar el nivel de ingreso y mejorar las condiciones de vida del pescador artesanal en el ámbito de su jurisdicción, a través de ejecución de obras y/o proyectos de infraestructura productiva, económica y social con participación de la población y en el marco de Programas Integrales de Desarrollo.

FONDEPES mediante la ejecución de obras de infraestructura orienta a promover la practica más eficiente e intensiva de la pesca para consumo humano directo. La dotación de infraestructura básica tiene como objetivo lograr un aprovechamiento más racional de los recursos hidrobiológicos, preservar su calidad e incrementar los niveles de producción y consumo a nivel nacional e internacional.

Para continuar con el ciclo de Proyecto, y este se concrete en el mejoramiento y ampliación de la infraestructura del DPA y su funcionamiento en óptimas condiciones, debe elaborarse

RODOLFO JESUS ECOSAPARCANA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 41713



el Expediente Técnico, y debe supervisarse la elaboración de dicho expediente técnico, cuya responsabilidad de ejecución recae en el FONDEPES por ser la Unidad Ejecutora.

En la actualidad se busca crear las condiciones en la prestación de servicios pesqueros artesanales en el distrito de San Andrés, a través de la construcción de infraestructura de mar y tierra adecuándolo el DECRETO SUPREMO-N° 020-2022-PRODUCE, que aprueba el Reglamento Sectorial de Inocuidad para las Actividades Pesqueras y Acuícolas, así como la implementación necesaria de equipos y el desarrollo de talleres de capacitación, esto permitirá garantizar una mejor calidad en la prestación de los servicios, el normal desenvolvimiento de las actividades económicas y productivas de la zona de influencia y de esta manera elevar el nivel y calidad de vida de sus pobladores.

4. UBICACIÓN

El DPA San Andrés, se encuentra ubicado en:

Distrito : San Andrés.
Provincia : Pisco.
Región : Ica

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

OBJETIVO GENERAL

El FONDEPES, tiene como objetivo elevar el nivel de ingresos y mejorar las condiciones de vida del pescador artesanal en el ámbito de su jurisdicción, a través de la ejecución de obras y/o proyectos de infraestructura productiva, económica y social con participación de la población y en el marco de Programas Integrales de Desarrollo.

OBJETIVO ESPECÍFICO

El proyecto: "Mejoramiento y Ampliación Servicios Intermedios de Pesca Artesanal del Desembarcadero Pesquero Artesanal San Andrés Distrito de San Andrés – Provincia de Pisco – Departamento de Ica" tiene como objetivo, mejorar y ampliar los servicios del Desembarcadero Pesquero Artesanal San Andrés, de acuerdo a las normas sanitarias vigentes, a fin de permitir que los servicios de desembarque, manipulación y conservación de los productos hidrobiológicos capturados por los pescadores, sean expendidos a la población en mejores condiciones de salubridad.

El objetivo de la supervisión del expediente técnico es que se elabore eficientemente, según los Términos de Referencia del Consultor que elaborará el expediente técnico del Proyecto de Inversión: "Mejoramiento y Ampliación Servicios Intermedios de Pesca Artesanal del Desembarcadero Pesquero Artesanal San Andrés Distrito de San Andrés – Provincia de Pisco – Departamento de Ica", CUI N° 2560696.. En ese sentido, se determinan las pautas que servirán de base para que el consultor seleccionado, persona natural o jurídica, desarrolle el control y supervisión de su ejecución, en concordancia con los presentes términos de referencia y las normas técnicas de alcance nacional aplicable a la materia como el Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas nacionales e internacionales que resulten aplicables.

RODOLFO JESUS ESCOBAR CANA
INGENIERO CIVIL
Perú, del Colegio de Ingenieros N° 41713



6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

El supervisor de la elaboración del expediente técnico debe exigir que sea desarrollado el expediente técnico, bajo las normativas técnicas vigentes y bajo el Reglamento Nacional de Edificaciones, así como lo establecido en los presentes Términos de Referencia, en los que se describen en forma general los **alcances y actividades propias del estudio** que deben ser contenidas en el expediente técnico, las mismas que no deben considerarse limitativas pudiendo el consultor ampliarlos y/o mejorarlos (sin reducir sus alcances, fines y objetivos), si considera que su aporte constituye la mejor alternativa técnica económica para formular el expediente técnico a nivel de ejecución, el mismo que debe ser aprobado por la Entidad, previa opinión favorable de la supervisión.

En ningún caso, el contenido de estos Términos de Referencia reemplazará el conocimiento de los principios básicos y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, el supervisor de la elaboración del expediente técnico; conjuntamente con el Consultor; son responsables de la calidad de los estudios encomendados.

El supervisor de la elaboración del expediente técnico conjuntamente con el jefe de Proyecto y el Equipo Técnico requerido deberán participar de las reuniones de trabajo que la Entidad convoque. Al finalizar cada reunión se deberá realizar la firma de un acta por cada reunión.

El supervisor de la elaboración del expediente técnico verificará que los diseños definitivos que realice el Consultor, estén debidamente respaldados por los respectivos análisis, cálculos y planos. Cuando los cálculos se hagan mediante programas específicos de computación, el supervisor de la elaboración del expediente técnico exigirá que el consultor presente el resumen correspondiente y los dibujos con la identificación del programa.

La propuesta de infraestructura, considera el análisis funcional del Flujo del Proceso Productivo referida a la actividad Pesquera Artesanal del Desembarcadero Pesquero Artesanal San Andrés, reflejados en las zonas de Embarque y Desembarque, y Despacho, así como la zona de servicios complementarios, correspondiendo estas a obras de mar y tierra.

La concepción del diseño de los nuevos desembarcaderos está orientada al ordenamiento de las instalaciones en función al análisis de los procesos de "Desembarque, Manipuleo y Procesamiento" Artesanal y/o Semi-artesanal de recursos hidrobiológicos. La alternativa planteada es el mejoramiento y la ampliación de obras en mar y tierra permitirán el desarrollo adecuado de las actividades pesqueras, en cumplimiento con los requisitos de la norma sanitaria y normas técnicas vigentes para el diseño y funcionamiento de la infraestructura pesquera artesanal de San Andrés, mediante el cual se plantea la redistribución, ordenamiento y la funcionalidad de la optimización de los flujos operativos referido a las zonas/áreas de obras en tierra: comprende el mejoramiento de la zona de vestuario y SSHH, zona de tareas previas constituido por 03 líneas para las operaciones de lavado y eviscerado dicha zona, está compuesta por un área de desinfección, custodio, colocación de indumentaria, manipuleo y despacho de los RRHH, almacén y lavado de cajas, control de calidad y área de residuos; asimismo, cuenta con una zona administrativa, zona de servicios generales (media tensión, grupo electrógeno, cuarto de cisterna de agua para ósmosis inversa, cuarto de bombas de emisor submarino, área de PTAR, cuarto de cisterna de agua potable y agua salada para tareas previas, taller de maestranza y almacén en general), zona de comercialización (comercio minorista de pescado y acopio de mariscos y moluscos), así como también, un área de patio de maniobras, área de

RODOLFO JESUS ECOS MARCAVIA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 41713





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
de la unidad, la paz y el desarrollo"

estacionamiento para despacho directo, para tareas previas, para público en general, y áreas complementarias, los cuales abarcan una extensión de 8,749.19 m².

Por otro lado, para obras de mar, se propone realizar trabajos de obras de dragado cuando corresponda para un volumen aproximado de 7,502.00 m³ dentro de un área aproximada de 12,729 m² con cota de -2m de profundidad para el mejoramiento de la operatividad de las embarcaciones pesqueras artesanales; asimismo se propone el mejoramiento del muelle marginal y espigón (plataforma de embarque y desembarque), para el desembarque directo de 10 líneas de despacho y 03 líneas de tareas previas, de la misma forma se plantea el desarrollo de la ampliación de un área para el avituallamiento de embarcaciones de un área de 254.76 m², así como, la reubicación del emisor submarino existente a 32m a lado sur de su punto de inicio, teniendo así una extensión de 2,491.97 m² para el desarrollo de las obras en mar.

Planteamiento del Proyecto:

C. Planteamiento del Proyecto

Tabla 7: Planteamiento del Proyecto

Descripción	Detalle
Fin	Incremento del nivel de Ingresos y calidad de vida de la población dependiente de la actividad pesquera Artesanal del distrito de San Andrés.
Objetivo central	Adecuado acceso de los Pescadores Artesanales a servicios de desembarque, manipuleo, comercialización y despacho de productos hidrobiológicos que brinda el desembarcadero pesquero artesanal San Andrés (servicios intermedios de pesca artesanal).
Alternativa de Solución	<p>El Planteamiento Arquitectónico</p> <p>El nuevo planteamiento arquitectónico del DPA San Andrés cuenta con un área de 11,241.16 m² y un perímetro de 637.35 ml.</p> <p>El nuevo planteamiento del DPA de San Andrés está dividido entre la Zona operativa del Desembarcadero Pesquero Artesanal y la Zona de Comercialización del DPA.</p> <p>Zona Operativa del DPA:</p> <ul style="list-style-type: none">• La parte OPERATIVA DEL DPA de San Andrés es de un solo nivel, nivel que se organiza a través de un patio central distribuyendo a las distintas zonas funcionales (de despacho directo, zona de desembarque, zona de tareas previas, zona de avituallamiento, zona de frío, servicios generales, zona de SS.HH. y vestuarios del personal operativo, zona administrativa, áreas complementarias y áreas de estacionamiento general), asimismo, cabe recalcar, que para el planteamiento del DPA también se tomó en cuenta como punto de organización funcional la edificación existente de ZONA DE FRÍO, la cual fue implementada por una IOARR.• El área operativa del DPA cuenta con ingresos peatonales, para el ingreso del personal operativo, administrativo y de servicios generales, asimismo cuenta con 01 ingreso de vehículos de carga pesada y 01 salida de estos. <p>Zona de Comercialización del DPA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Con un ingreso independizado se planteó la zona de comercialización de un solo nivel, nivel que está compuesto por la Zona de Comercio y la Zona de Acopio y otras áreas complementarias.• La Zona de comercialización cuenta con un ingreso peatonal y un ingreso vehicular. <p>Para los distintos bloques edificatorios del DPA de San Andrés se planteó el sistema constructivo aporticado (vigas, columnas) con cerramiento de muro de albañilería y techos aligerados y sistemas mixtos, asimismo, para las edificaciones de las coberturas de comercio, acopio, muelle espigón y plataforma de embarque y desembarque se</p>

RODOLFO JESUS ECOS PARCAYA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 41713





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
de la unidad, la paz y el desarrollo"

Descripción	Detalle
	<p>proponen columnas y vigas estructurales metálicas con cubierta tipo UPVC o de similares características.</p> <p>Para la distribución de áreas y zonas que componen el DPA San Andrés, se consideró el Decreto Supremo. N° 040-2001-PE (Normativa Sanitaria - artículo 25°) considerando los siguientes ambientes: Áreas destinadas al desembarque, Área de avituallamiento a fin de evitar el cruce de operaciones del pescado con combustibles y otros contaminantes. Áreas destinadas a la ejecución de tareas previas y despacho, Áreas destinadas a la ejecución de despacho directo, Áreas destinadas a la comercialización, Áreas destinadas al acopio, Descarga del pescado, Cámaras frigoríficas para el almacenamiento de pescado fresco, Producción y almacenamiento de hielo, Limpieza y desinfección de cajas, materiales y utensilios, Almacenamiento de carretas/coches, Almacenamiento temporal de residuos y/o pescado no apto para consumo humano y/o otros desperdicios, Operaciones de carga y despacho de los productos, Instalaciones para el almacenamiento de agua potable, salada, Instalaciones para el tratamiento de efluentes, Servicios higiénicos con vestuarios, duchas, inodoros, lavaderos, Almacenamiento de materiales y productos de limpieza, Administrativas, Estacionamiento de vehículos en general, asimismo, el desarrollo del proyecto considera una área exclusiva e independiente para la comercialización de los recursos hidrobiológicos en adecuación a la norma A.070 con extensión R.M N°148-2021-PRODUCE (Norma Técnica para el diseño de mercados de Abastos Minoristas).</p> <p>Planteamiento Estructural</p> <p>El planteamiento preliminar de Estructuras contempla los siguientes componentes:</p> <p>DEMOLICIÓN Y DESMONTAJE: Según planteamiento arquitectónico, se considera la demolición de las edificaciones de concreto armado existentes, así como el desmontaje de las estructuras metálicas. La zona de fríos, caseta de fuerza y cámara de bombeo no se intervienen.</p> <p>Asimismo, se plantea la demolición del pavimento del patio de maniobras por ser de concreto simple. Se deberá tener en cuenta la demolición de cimientos de las edificaciones contiguas al grifo existente, ya que se superponen con la edificación propuesta.</p> <p>MOVIMIENTO DE TIERRAS: Al lado sur del muelle cercano al rompeolas se está ganando área al mar donde se proyectará el Ptar, cisternas, caseta de fuerza, almacén y taller de maestranza. Por lo que se plantean bloques de concreto armado contiguos al mar y relleno masivo con material de préstamo (afirmado) que servirá de base para la cimentación propuesta de los bloques mencionados. Para la excavación y relleno se considerará el factor de esponjamiento.</p> <p>CIMENTACIÓN: Para la propuesta de cimentación se tomó en cuenta el resumen de parámetros obtenidos del Estudio de suelos del año 2007, donde indica que para edificaciones en tierra debe considerarse a una profundidad mínima de 1.75m, teniendo una capacidad portante de 2 Kg/cm², y el tipo de cimentación indica con cimentaciones superficiales de zapatas aisladas con vigas de cimentación.</p> <p>CONCRETO SIMPLE Y ARMADO: Para los elementos de concreto simple como son el solado y cimienta corrido de 100 Kg/cm² y falso piso de 140 Kg/cm². Y para los elementos de concreto armado como zapatas, vigas de cimentación, sobrecimientos reforzados, columnas, muros reforzados, losas aligeradas un concreto de 210 kg/cm² y para las canaletas, pedestal, cisterna, emisor submarino y PTAR un concreto de 280 Kg/cm², todos ellos con un cemento portland tipo V.</p> <p>ESTRUCTURA METÁLICA: Se contempla elementos estructurales metálicos los cuales se encuentran anclados a las columnas de las edificaciones en forma de volados, así también se encuentran fijados en columnas metálicas, las cuales están ancladas en pedestales de concreto armado.</p>

RODOLFO JESUS ESCOBAR ARCAÑA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 47713





PERÚ

Ministerio
de la Producción



FONDEPES
Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
de la unidad, la paz y el desarrollo"

Descripción	Detalle
	<p>ESTRUCTURA DE MADERA: Se contempla elementos de madera del grupo estructural "C" que servirán como sol y sombra para los ambientes de espera y circulación.</p> <p>PAVIMENTACIÓN: Se considera el patio de maniobras y estacionamiento, de losa de concreto armado de espesor 20cm, de concreto 210 Kg/cm², asimismo se considera una capa de base granular donde se apoyará el pavimento, y que contará con sus respectivas juntas de dilatación y contracción.</p> <p>OBRAS EXTERIORES: Se consideran canaletas de concreto armado en el patio de maniobras que servirán como rodaluvio para la desinfección de vehículos y de drenaje en general; de igual forma existen canaletas en algunos ambientes de las edificaciones propuestas. Aparte se contempla cercos perimétricos de albañilería confinada y cercos tipo Uni.</p> <p>MUELLE MARGINAL Y MUELLE ESPIGÓN Según evaluación estructural del muelle espigón y marginal existente por parte del consultor Gerardo Gutiérrez Durand, se tiene que la losa del muelle espigón y marginal presentan rajaduras de consideración y deterioro con descaramiento y resquebrajamiento del concreto por lo que se recomienda la demolición y reposición de las mismas. Asimismo, en el muelle del lado sur y norte, existen plataformas bajas que por operatividad de las embarcaciones se propone nivelar y/o rellenar de concreto a la misma plataforma de todo el muelle. Por último, según análisis estructural los pilotes del muelle espigón necesitan reforzamiento, mediante la técnica de encamisado para aumentar la sección del pilote de tal forma que cumpla con los requerimientos según normativa vigente.</p> <p><u>Pre dimensionamiento de obras en mar</u></p> <p>El pre dimensionamiento portuario del proyecto a nivel de pre inversión del DPA de San Andrés (Lat: 13°43'58.681"S, Long: 76°13'28.234"O) involucra la profundización del área acuática a una cota de -2.00m mediante la ejecución de obras de dragado de aproximadamente 7,502.00 m³ de material constituido por una matriz de cantos redondeados y arena, este dragado se ejecutará mediante un equipo tipo "clamshell" en un área de 12,729.00 m² conformada por los accesos y la dársena para asegurar la navegabilidad de las embarcaciones en condiciones de bajamar.</p> <p>Otra de las mejoras consideradas es el uso de la rada interna del DPA para la implementación de un muelle marginal de 26 m de largo en un área de 941.00 m², ello con el fin de realizar trabajos de avituallamiento de combustible y otros insumos que evitará la contaminación cruzada con el producto hidrobiológico.</p> <p>Finalmente, cabe precisar que la longitud de acoderamiento existente cubre la proyección de la demanda pico estimada en 133 tn/día, por lo que no amerita ampliación de la infraestructura existente para fines de carga y descarga del producto.</p> <p><u>Planteamiento Sanitario</u></p> <p>El planteamiento Preliminar Sanitario contempla los siguientes componentes:</p> <p>SISTEMA DE AGUA POTABLE: Debido al déficit de agua potable en la localidad de San Andrés, se está considerando una planta desalinizadora de agua de mar para tratar mediante un sistema de Ósmosis Inversa y obtener una propuesta de agua potable de 45.50 m³/día.</p> <p>El almacenamiento de agua potable proveniente de la red pública, agua potable osmotizada (llega del sistema de ósmosis inversa) y camión cisterna en el caso de contingencia, será en una cisterna de concreto armado y tendrá un volumen útil de 45.50 m³. Además, se proyecta instalar 02 bombas presión constante y velocidad variable con funcionamiento alternado.</p> <p>Caudal de bombeo (Qb) = 8.20 lps Altura dinámica (HDT) = 32.80 m Potencia (Pot) = 6.60 Hp (aproximado)</p> <p>Línea de alimentación (impulsión): 2.5" de diámetro</p>

RODOLFO JESUS ESCOBAR
INGENIERO CIVIL
Pec. del Colegio de Ingenieros N° 41713





PERÚ

Ministerio
de la Producción



FONDEPES
Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
de la unidad, la paz y el desarrollo"

Descripción	Detalle
	<p>SISTEMA DE AGUA SALADA: Se ha proyectado dos sistemas de almacenamiento para un mínimo de 8 horas por turno.</p> <p>CISTERNA PARA USO DE TAREAS PREVIAS: Viene de la caseta de captación en el cabezo de muelle a través de una tubería de impulsión de HDPE 3" (Uso exclusivo para las líneas de lavado de productos hidrobiológicos, lavado de mandiles, lavado de cajas y algunos puntos de limpieza). Este componente será de concreto armado cuyo volumen útil será de 85.80 m3. Además, se proyecta instalar 02 bombas centrífugas autocebantes de eje libre con funcionamiento alternado.</p> <p>Caudal de bombeo (Qb) = 7.20 lps Altura dinámica (HDT) = 52.00 m Potencia (Pot) = 8.00 Hp (aproximado)</p> <p>Línea de alimentación (impulsión): 3" de diámetro Se considera incluir 02 filtros turbiclin de 30"x72" automático de 15 pie3, además un sistema de desinfección a través de bomba dosificadora.</p> <p>CISTERNA PARA ÓSMOSIS INVERSA: Viene de la caseta de captación en el cabezo de muelle a través de una tubería de impulsión de HDPE 3" que será usada para alimentar la planta de osmosis inversa. Será de Concreto Armado cuyo volumen útil será de 144.40 m3. Además, se proyecta instalar 02 bombas centrífugas autocebantes de eje libre con funcionamiento alternado.</p> <p>Caudal de bombeo (Qb) = 6.90 lps Altura dinámica (HDT) = 40.00 m Potencia (Pot) = 6.00 Hp (aproximado)</p> <p>Línea de alimentación (impulsión): 3" de diámetro Se considera incluir 01 filtros turbiclin de 30"x72" automático de 15 pie3.</p> <p>EQUIPO DE TRATAMIENTO DE AGUA SALADA MEDIANTE ÓSMOSIS INVERSA, debe producir 45.5 m3/día</p> <p>EQUIPO DE BOMBEO DE BOMBEO DE CISTERNA A LAVADO DE TAREAS PREVIAS: Se instala 03 bombas centrífugas de presión constante con funcionamiento alternado.</p> <p>Caudal de bombeo (Qb) = 6.90 lps Altura dinámica (HDT) = 25.00 m Potencia (Pot) = 4.00 Hp (aproximado)</p> <p>Línea de alimentación (impulsión): 3" de diámetro Se proyectará un tanque hidroneumático de 200 Lt de capacidad que trabajará en comunicación con el sistema de bombeo.</p> <p>SISTEMA DE DESAGÜE DOMÉSTICO: Se va a descargar de forma directa a la red de alcantarillado público mediante cámara de bombeo existente ubicada al ingreso del DPA, cambiando las bombas sumergibles existentes por nuevas cuya capacidad es de 10.00 l/s, ADT= 15.00 m. Previo mantenimiento esta cámara para su buen funcionamiento.</p> <p>DESAGÜE NO DOMÉSTICO: Recolección de las aguas de tareas previas mediante canaletas, tuberías y cajas de registros que se derivan a la trampa de sólidos, para ser conducidas a la planta de tratamiento de agua residual no doméstica, por medio de buzones.</p> <p>El patio de maniobras descarga a la cámara de bombeo el cuál impulsará las aguas residuales hacia el buzón proyectado para ser conducida hasta la PTAR. Esra cámara de bombeo tiene como sección 1.00m2, el equipo de bombeo es sumergible 1.00l/s, ADT=12.00m y potencia aproximada 1.00HP.</p> <p>DRENAJE PLUVIAL: Canaletas en los techos planos, así mismo canaletas metálicas de 15 cm de sección, ubicados en los perimetros de las coberturas y bajarán por montantes de 3".</p> <p>CÁMARA DE BOMBEO DE EMISARIO SUBMARINO: Estructura circular de 2.00 m de diámetro, 4.5 de altura y 3.00 altura útil, además se instalarán dos electrobombas</p>

RODOLFO JESUS ESCOBAR PARGA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 41713





PERÚ

Ministerio
de la Producción



FONDEPES
Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
de la unidad, la paz y el desarrollo"

Descripción	Detalle
	<p>sumergibles para impulsar los efluentes que proviene de la PTAR hacia el Mar por medio del Emisor Submarino.</p> <p>Caudal de bombeo (Q_b) = 12.40 lps Altura dinámica (HDT) = 27.80 m</p> <p>El árbol de descarga está compuesto por tuberías y accesorios de acero inoxidable de diámetro 6".</p> <p>EMISARIO SUBMARINO:</p> <p>Se proyectarán todos los trabajos necesarios para el mejoramiento del emisario submarino existente y la reubicación del punto de inicio a 32.00m con respecto al existente según el planteado Arquitectónico.</p> <p>Se proyecta el cambio de lastres en su totalidad y reflotar el existente emergiendo del mar a través de buzos con equipamiento especializado para remolcarlo y realizar el mantenimiento (limpieza de toda la tubería quitando toda la vida marina que tenga incrustada.</p> <p>Se instalará Nuevos lastres de concreto según el diseño a cada 3 metros de distancia y se procede al alineamiento con el nuevo punto de inicio y el lanzamiento de todo el tramo del emisor.</p> <p>SISTEMA DE TRATAMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES DE TIPO NO DOMÉSTICO: Para el tratamiento de aguas residuales se está considerando tratamiento preliminar avanzado, sistema de bombeo de agua tratada y un emisario submarino.</p> <p>Las aguas residuales de tipo no doméstico, provenientes de tareas previas, producirán un caudal que deberán ser tratados previamente a su descarga al mar, la planta de tratamiento deberá tener la capacidad de tratar un caudal estimado de diseño como se indica a continuación. Caudal de diseño de la PTAR= 10.00 l/s.</p> <p>Planteamiento Eléctrico</p> <p>El planteamiento eléctrico considera el diseño de las instalaciones eléctricas interiores y exteriores, referidas a las redes de alimentación, a los tableros Generales, tableros de distribución, alimentación para las salidas de fuerza para electrobombas, alimentación para salidas de fuerza para las Cámaras de Refrigeración y Conservación, alimentación eléctrica al equipo productor de hielo, además, contempla las instalaciones de los circuitos de iluminación interior y exterior, tomacorrientes, buzones, sistema de puesta a tierra, entre otros.</p> <p>La máxima demanda proyectada es de 144.85 kW. Actualmente el DPA San Andrés cuenta con un suministro en media tensión de 400 kW de potencia contratada, por lo que no es necesario solicitar la factibilidad eléctrica.</p> <p>Debido a la necesidad de no interrumpir las actividades vinculadas directamente al proceso del producto hidrobiológico, se considera además la instalación de un grupo electrógeno de emergencia de 176 kW – 380/220 Voltios, que permitirá el funcionamiento continuo de las cámaras de conservación, el sistema de bombeo, el productor de Hielo y las redes de alumbrado y tomacorrientes.</p> <p>Planteamiento Pesquero</p> <p>El equipamiento pesquero elaborado para el proyecto del DPA San Andrés ha sido estimado de acuerdo con la demanda pesquera. Así mismo, la memoria descriptiva, metrados y plano de flujos desarrollados a nivel de preinversión, requerirá que a nivel de expediente técnico la especialidad que corresponda realice las especificaciones técnicas del equipamiento pesquero, así como el desarrollo y diseño adecuado de las carretas, mesas y otro equipamiento a emplearse en el despacho directo, tareas previas y comercialización, teniendo en cuenta la realidad pesquera del DPA San Andrés.</p>

RODOLFO JESUS ECOSAPARCA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 41713





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
de la unidad, la paz y el desarrollo"

Descripción	Detalle
	<p>El equipamiento pesquero (Equipos, Materiales, Utensilios y otros), que se listan en la memoria descriptiva y metrados aseguran un adecuado equipamiento de manera que, las actividades pesqueras en el DPA San Andrés se realicen en condiciones higiénicas sanitarias que garantice la protección del pescado contra la contaminación y daños físicos, manteniendo sus características sensoriales, así como impedir la transmisión al pescado de sustancias nocivas a la salud humana. Las cajas, contenedores, carretas y otros recipientes indicados en la memoria descriptiva serán de materiales resistentes a la corrosión, lisos, no absorbentes, fáciles de limpiar, en cumplimiento con el Artículo 24º D.S N°040-2001-PE.</p> <p>Cabe indicar que, el equipamiento pesquero que corresponden a gastos de gestión operacional no ha sido considerados en los metrados de la especialidad pesquera a nivel de preinversión, en ese sentido la especialidad que corresponda deberá cumplimentar y gestionar el equipamiento pesquero de gestión operacional que correspondan para la habilitación sanitaria.</p> <p>El desarrollo del proyecto contempla los requisitos de la norma sanitaria (artículo 25º) aprobado mediante D.S N° 040-2001-PE, distribución de áreas, donde el proyecto considera por lo menos el desarrollo de las siguientes actividades.</p> <p>Áreas destinadas al desembarque</p> <p>Área de avituallamiento a fin de evitar el cruce de operaciones del pescado con combustibles y otros contaminantes</p> <p>Áreas destinadas a la ejecución de tareas previas y despacho (3 líneas)</p> <p>Áreas destinadas a la ejecución de despacho directo (10 líneas)</p> <p>Descarga del pescado</p> <p>Cámaras frigoríficas para el almacenamiento de pescado fresco (existente); actualmente se cuenta con dos cámaras de 5 tn cada uno para refrigerar y conservar el pescado, el cual fue intervenido con un IOARR, que a la fecha falta poner en marcha.</p> <p>Del monitoreo pesquero se evidencio la necesidad del uso de las cámaras para la conservación del pescado que proviene del área de comercialización y tareas previas.</p> <p>Producción y almacenamiento de hielo (existente), actualmente se cuenta con un productor de hielo en bloques de 10 toneladas y productor de hielo en escamas de 6 toneladas, el cual fue intervenido con IOARR para su mejoramiento a la fecha falta poner en marcha.</p> <p>En el monitoreo pesquero se evidencio la necesidad del uso de hielo para conservación del pescado en el área de comercialización y tareas previas.</p> <p>Limpieza y desinfección de cajas, materiales y utensilios</p> <p>Almacenamiento de carretas/coches</p> <p>Almacenamiento temporal de residuos y/o pescado no apto para consumo humano y/o otros desperdicios.</p> <p>Operaciones de carga y despacho de los productos</p> <p>Instalaciones para el almacenamiento de agua potable, salada</p> <p>Instalaciones para el tratamiento de efluentes</p> <p>Servicios higiénicos con vestuarios, duchas, inodoros, lavaderos</p> <p>Almacenamiento de materiales y productos de limpieza</p> <p>Administrativas</p> <p>Estacionamiento de vehículos en general</p> <p>Áreas destinadas a la comercialización</p> <p>Áreas destinadas al acopio</p> <p>Los flujos operativos y el desarrollo del proyecto se encuentran adecuadas a la norma sanitaria vigente. Además, el proyecto contará con equipamiento pesquero, adecuado para el desarrollo de las buenas prácticas de desembarque en las actividades pesqueras.</p>
Componentes o medios fundamentales	Adecuada Infraestructura del DPA
	Adecuado Equipamiento.
	Adecuado mobiliario en la DPA
	Adecuados Conocimientos Operativos y de Gestión Administrativa en la DPA

RODOLFO JESUS COSA PARCANA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 41713





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
de la unidad, la paz y el desarrollo"

Descripción	Detalle
Acciones	ACCIÓN 1.1: Construcción del DPA San Andrés: Infraestructura en tierra: Construcción de ocho zonas operativas y funcionales en un área de 11,241.16 m ² y un perímetro de 637.35 ml. Las cuales son: Despacho directo, zona de desembarque, zona de tareas previas, zona de avituallamiento, zona de frío, servicios generales, zona de SS.HH. y vestuarios del personal operativo, zona administrativa, áreas complementarias y áreas de estacionamiento Infraestructura en Mar: Profundización del área acuática a una cota de -2.00m mediante la ejecución de obras de dragado de aproximadamente 7,502.00 m ³ Implementación de un muelle marginal de 26 m de largo en un área de 941.00 m ²
	ACCIÓN 2.1: Implementación de equipamiento para los servicios intermedios de pesca Artesanal
	ACCIÓN 3.1: Implementación de Mobiliario para labores operativas y administrativas
	ACCIÓN 4.1 y 4.2: (acciones complementarias) Capacitación en gestión del Desembarcadero Pesquero Artesanal. Capacitación en Administración de infraestructura pesquera artesanal

RODOLFO JESUS ECOSAPARCANA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 41713

6.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO

El Supervisor de la Elaboración del Expediente Técnico debe exigir al Consultor de Obra que el expediente Técnico de Obra, contenga los estudios definitivos, las características y cantidades definitivas de las actividades (obras) que se ejecutaran, garantizando técnica y económicamente la viabilidad del proyecto.

El Supervisor de la Elaboración del Expediente Técnico exigirá al Consultor que proponga diseños que garanticen la durabilidad de las estructuras proyectadas con menos gastos de mantenimiento y para la etapa de ejecución, propondrá métodos constructivos de última generación, que minimicen los impactos ambientales en la zona del proyecto.

6.2 CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA

El Supervisor de la Elaboración del Expediente Técnico, deberá tener en cuenta lo siguiente:

- La necesidad de que el estudio definitivo concuerde en lo posible con el costo de inversión de la alternativa recomendada en el estudio de pre-inversión aprobado con el propósito de no afectar la rentabilidad del proyecto.
- Exigir al Consultor que realice una evaluación y selección de las actividades y obras a ejecutar, priorizando aquellas que contribuyan en alcanzar los objetivos





- del proyecto. Garantizando técnica y económicamente la viabilidad del proyecto.
- c. FONDEPES, efectuará la entrega de terreno a través del jefe de Proyecto, Coordinador de Obra o quien fuera designado, en un plazo no mayor de 10 días de suscrito el contrato.
 - d. El Supervisor de la Elaboración del Expediente Técnico exigirá al Consultor que disponga del personal profesional y técnico, así como los recursos necesarios propuestos para la elaboración de los estudios, con la calidad, precisión y costo necesario, en el plazo establecido.

6.3 CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA



Se encontrará a disposición de EL CONSULTOR el Estudio de Pre inversión a nivel de Perfil: "Mejoramiento y ampliación de los servicios intermedios de pesca artesanal del desembarcadero pesquero artesanal San Andrés, distrito de San Andrés, Provincia de Pisco- Departamento de Ica "CUI N° 2560696.

El expediente técnico de obra del proyecto: Mejoramiento y ampliación de los servicios intermedios de pesca artesanal del desembarcadero pesquero artesanal San Andrés, distrito de San Andrés, Provincia de Pisco- Departamento de Ica "CUI N° 2560696, deberá estar constituido por el estudio de ingeniería, los cuales serán elaborados cumpliendo con los requerimientos establecidos en los presentes términos de referencia.

6.4 REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES

El Supervisor de la Elaboración del Expediente Técnico y el Consultor, deberán revisar y evaluar todos los antecedentes que FONDEPES ponga a su disposición y además de otros documentos que pueda consultar en otros Organismos Públicos o Privados.

El Supervisor de la Elaboración del Expediente Técnico, dentro de diez días (10) de iniciado el servicio, presentará ante FONDEPES, el cronograma de actividades relacionadas a trabajos en campo, de los especialistas ofertados en la propuesta, con la finalidad que la ENTIDAD pueda programar y efectuar las visitas de campo a fin de compatibilizar el Estudio de Pre-inversión. Dichas actividades deberán ser concordadas con el Consultor que elaborará el expediente técnico definitivo.

También deberá supervisar el detalle de las gestiones realizadas por el consultor que elaborará el expediente técnico para la obtención de los permisos y autorizaciones necesarias previo al ingreso de los trabajos de campo.

6.5 COORDINACIÓN CON LA ENTIDAD CONTRATANTE Y APROBACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE LA CONSULTORIA

El jefe de Proyectos designado por la Unidad Funcional de Estudios, efectuará la entrega del terreno, en un plazo no mayor de 10 días de suscrito el contrato, deberá realizar la constatación en campo de los trabajos realizados por EL CONSULTOR, así como atender la información requerida por la DIGENIPAA.

La administración del contrato estará a cargo de FONDEPES a través de la DIGENIPAA, la cual designará un profesional para tal fin.





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
de la unidad, la paz y el desarrollo"

El Supervisor de la Elaboración del Expediente Técnico y el Consultor, coordinarán la ejecución del proyecto directamente con la Entidad a través de la Unidad Funcional de Estudios, a fin de aclarar cualquier duda respecto al desarrollo de la documentación técnica requerida. Las entregas, deberán realizarse vía mesa de partes de la Entidad, y de acuerdo al contenido señalado en los términos de referencia, de lo contrario se darán por no recibidas y devueltas al consultor.

FONDEPES Entregará para el desarrollo del proyecto, al postor ganador de la buena pro, la documentación relacionada al objeto de la consultoría, como es el Proyecto de Inversión Viable, y cualquier otro documento que se estime conveniente; en versión digital o impresa.

A medida que se vaya elaborando el estudio y según sea necesario, se mantendrán reuniones de trabajo entre el Supervisor de la Elaboración del Expediente Técnico, el Consultor y el FONDEPES, a través de la Unidad Funcional de Estudios; a fin de aclarar cualquier duda o inquietud que pueda ocurrir durante su elaboración. Para tal efecto, bastará la sola notificación simple a la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico para que acuda el Jefe de Supervisión y los especialistas (de su propuesta técnica) que sean solicitados.

El Supervisor de la Elaboración del Expediente Técnico exigirá al Consultor, que implementen y propongan una metodología de trabajo integrada y colaborativa en la que se controlen los procesos de diseño en las diferentes especialidades que forman parte del proyecto, los cuales serán desarrollados en modelamiento 3D, utilizando herramientas inherentes a ese sistema, para luego generar reportes de la interferencia y solucionarlas durante el proceso de diseño, respetando lo indicado en las Normas Técnicas Vigentes de Construcción y los Títulos de las Normas y Manuales.

El Supervisor de la Elaboración del Expediente Técnico en coordinación con el Administrador del Contrato, deberán fijar el día en el que se llevarán a cabo reuniones semanales de trabajo, en compañía del Equipo Técnico Evaluador designado por la UFE, a fin de evaluar concurrentemente y de manera organizada los entregables, previendo observaciones futuras.

Independientemente de las reuniones semanales, tanto el Supervisor de la Elaboración del Expediente Técnico, el Consultor como la ENTIDAD convocarán sesiones de Ingeniería Concurrente en función a los avances y considerando los requerimientos del proyecto. Para estas sesiones se deberá presentar un reporte con los temas a tocar. La asistencia a estas sesiones por parte de estos especialistas requeridos es obligatoria.

FONDEPES, cumplirá con el pago de la Consultoría por los Servicios de Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico, conforme al cronograma de pagos, previa conformidad de la Dirección General de Inversión Pesquera Artesanal y Acuícola – DIGENIPAA.

Efectuado cada ENTREGABLE O PRODUCTO, la ENTIDAD, a través de la Unidad Funcional de Estudios procederá a efectuar la revisión, evaluación y aprobación de cada una de las especialidades a fin de dar la conformidad respectiva. Si hubiera observaciones, el Consultor tendrá un plazo para el levantamiento de las mismas que se muestran en el Cuadro N° 02.


RODOLFO JESUCRISTO APARCANA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 47713

7. BASE LEGAL

- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) aprobado con DS N° 011-2006 y sus actualizaciones.
- Decreto Supremo N° 020-2022-PRODUCE - Reglamento Sectorial de Inocuidad para las Actividades Pesqueras y Acuícolas.
- Reglamento de Metrados vigente.
- Norma ACI 318. Concreto Armado
- Norma AISC. Estructuras Metálicas.
- Normas Técnicas I.S.020 Tanque Séptico
- Decreto Supremo N°003-2010 MINAM – Límites máximos permisibles para los afluentes de plantas de tratamiento residuales domesticas o municipales y sus concordancias vigentes.
- DECRETO SUPREMO N° 011-2022-MC, Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.
- Código Nacional de Electricidad Vigente.
- Decreto Supremo N°031-2010 SA – Reglamento de la calidad de agua para el consumo humano.
- Ley N° 27314 Ley General de Residuos Sólidos, modificatorias y su Reglamento.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD- Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras, modificatorias y Anexos
- Decreto Supremo N° 022-2009 - VIVIENDA – Modifica Norma Técnica OS.090 "Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales" del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado vigente y sus modificatorias.
- Norma Técnica de Metrados aprobado por R.D. N° 073-2010/VIVIENDA/VM CS-DNC, las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones de ser el caso y no enervan la aplicación de otras normas complementarias
- Todas las demás aplicables a proyectos de este tipo.

RODOLFO JESÚS ECOS APARCANA
INGENIERO CIVIL
Perú, del Colegio de Ingenieros N° 41713

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso y no enervan la aplicación de otras normas complementarias.

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema **A SUMA ALZADA**.

9. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

10. FINANCIAMIENTO Y FORMA DE PAGO

El costo de contratación del servicio de supervisión de la elaboración del expediente técnico será financiado por el FONDEPES, mediante la fuente de financiamiento: **Recursos Ordinarios**. La forma de pago del monto total de la supervisión será en cinco (05) armadas, previa conformidad de la Unidad Funcional de Estudios de la DIGENIPAA del FONDEPES.



11. CALENDARIO DE PAGOS

11.1 Adelantos

FONDEPES podrá entregar a EL CONSULTOR como adelanto directo, hasta el 30% del monto del Contrato original, para los gastos iniciales de la supervisión del Expediente Técnico, el mismo que será solicitada por el contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, vencido dicho plazo no procede la solicitud. Por su parte la Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

El adelanto se dará previa presentación de la garantía acompañada del comprobante de pago y de una Carta Fianza cuya vigencia es de tres (03) meses como mínimo, por igual monto, la misma que debe ser solidaria, irrevocable, incondicional, y de realización automática al solo requerimiento de la Entidad, y debe ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros. Dicha garantía debe ser extendida a la orden de FONDEPES.

El referido adelanto será amortizado mediante descuentos proporcionales en cada una de los pagos que se efectúen al CONSULTOR por la ejecución de las prestaciones a su cargo.

11.2 Valorizaciones

Para el procedimiento del pago, este se hará previo a la emisión del informe de conformidad por parte de la DIGENIPAA, de acuerdo al siguiente Cuadro N° 01 que se adjunta:

CUADRO N° 01

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE
1	Primer Entregable: Informe de Conformidad Técnica otorgado al primer entregable.	10%
2	Segundo Entregable: Informe de Conformidad Técnica otorgado al segundo entregable.	10%
3	Tercer Entregable: Informe de Conformidad Técnica otorgado al tercer entregable.	40%
4	Cuarto Entregable: Informe de Conformidad Técnica otorgado al cuarto entregable.	10%
5	Quinto Entregable: Informe de Conformidad Técnica otorgado al quinto entregable.	30%

RODOLFO JESUS ESCOBAR PARRAGA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 41713



12. CONSIDERACIONES GENERALES DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN

12.1 FUNCIONES DE LA SUPERVISIÓN DURANTE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:

- ✓ Supervisar, coordinar, revisar evaluar, contratar, validar y emitir la Conformidad Técnica y Conformidad de Calidad al Expediente Técnico elaborado por la Consultora.
- ✓ Coordinar permanentemente con la Entidad a fin de lograr la Opinión Técnica Favorable al Planteamiento Técnico del Anteproyecto Arquitectónico del Expediente Técnico de Infraestructura, así como de las propuestas básicas para el desarrollo del Expediente Técnico de Mobiliario, Equipamiento y Capacitación.
- ✓ Informar de manera continua a la Entidad Pública (FONDEPES) de los avances en la Ejecución de la Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto.
- ✓ La Supervisión es la única responsable de dar la Conformidad de Calidad de la Elaboración del Expediente del Proyecto.
- ✓ La Supervisión absolverá las consultas formuladas por la Consultora encargada de la elaboración del Expediente Técnico del proyecto.
- ✓ Participar de los talleres de socialización del Anteproyecto, Proyecto, Plan de Contingencia, entre otros que sean necesarios para el desarrollo del Expediente Técnico.

12.2 OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE LA SUPERVISIÓN DURANTE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:

RODOLFO JESUS ECOSAPARCANA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 41713

- ✓ Formular por escrito, oportunamente las observaciones y recomendaciones a los entregables de la elaboración del Expediente Técnico, debiendo ser remitido a la consultora en los plazos correspondientes.
- ✓ Revisar y Aprobar los Entregables presentados por la Consultora según lo establecido en los Términos de Referencia.
- ✓ Supervisar permanentemente el desarrollo de las actividades de la Consultora encargada de la elaboración del Expediente Técnico, verificando constante y oportunamente que su desarrollo, se realice estrictamente de acuerdo a la normativa vigente, al anteproyecto aprobado, estudio de pre inversión aprobado, a los términos de referencia y a las indicaciones alcanzadas.
- ✓ Anotar las ocurrencias del proceso de supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico en el **Cuaderno del Proyecto**, el cual debe estar foliados y cuyas páginas tendrán un original y tres copias una de la cuales será para una para la Consultora y otra a para la Entidad Pública (FONDEPES), permaneciendo el original en custodia del jefe de Supervisión del Expediente Técnico.
- ✓ El Cuaderno del Proyecto, servirá para efectuar las anotaciones del desarrollo, ocurrencias, verificaciones y/u observaciones correspondientes a los avances del estudio, las cuales se realizarán por lo menos una vez cada dos días, siendo responsabilidad directa de la Supervisión mantener actualizada la información sobre los avances del mismo. Cada anotación u observación deberá tener la rúbrica del jefe de Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico, así como la fecha en la cual se efectuó la misma.
- ✓ Tramitar en forma oportuna los informes de conformidad de cada etapa de la elaboración del expediente Técnico, con su correspondiente opinión técnica, de manera que la Entidad proceda y autorice el pago correspondiente, de igual forma deberá tramitar los informes específicos en caso de atraso, indicando la aplicación de la penalidad correspondiente.



- ✓ Coordinar permanentemente con la consultora a fin de que realice un trabajo eficiente y de calidad.
- ✓ Realizar trabajos de campo necesarios en la zona del proyecto, para verificar la veracidad de los datos consignados por la Consultora en el Expediente Técnico.
- ✓ Recomendar y asesorar a la Entidad Pública (FONDEPES) en lo referente a las propuestas técnicas a considerarse en el proyecto.
- ✓ Verificar y analizar que la información consignada este compatibilizada en el Expediente Técnico siendo su responsabilidad detectar de manera oportuna las fallas o posibles inconsistencias entre los documentos técnicos y los parámetros establecidos por la Entidad Pública (FONDEPES).
- ✓ Verificar la existencia de permisos y documentación necesaria para el inicio de los trabajos.
- ✓ Participar en la entrega de terreno con fines de ejecución de estudio.

13. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN

- 13.1. Revisar y verificar que los trabajos se desarrollen en el marco de los Términos de Referencia, estudio de pre inversión, estudio de ingeniería básica, especificaciones técnicas y normatividad vigente.
- 13.2. Revisar y aprobar los Estudios Básicos y Complementarios presentados por la Consultora, según lo establecido en los Términos de Referencia elaborados por la Entidad Pública (FONDEPES).
- 13.3. Revisión y verificación en Gabinete y en campo de los aspectos críticos del diseño del proyecto, sin ser excluyentes, especialmente relacionado a los diseños de cimentación, estudio de suelos, especialidades, estado y disponibilidad del terreno, etc.
- 13.4. De ser necesario, verificará y evaluará la complementación de los estudios definitivos por parte de la Consultora.
- 13.5. La revisión y verificación del proyecto se considera de fundamental importancia y debe entenderse como una optimización del mismo, por lo que, de proponer modificaciones, estas deberán ser para mejorar la calidad del Proyecto original en el marco de los parámetros y especificaciones técnicas.
- 13.6. Realizar informes específicos de la revisión de los entregables de cada etapa de la elaboración del Expediente Técnico, presentados por la consultora.
- 13.7. Revisar los entregables presentados por la Consultora y efectuar el pliego de observaciones correspondientes, dentro de los plazos establecidos para cada entregable en el presente termino de referencia.
- 13.8. Notificar a la consultora las observaciones realizadas a los entregables presentados, otorgándole un plazo para subsanarlas de conformidad con el presente termino de referencia.
- 13.9. Informar al FONDEPES, las demoras incurridas por la Consultora en la presentación de los entregables durante la elaboración del Expediente Técnico, conforme a los plazos establecidos.
- 13.10. La Supervisora, a través del jefe de Supervisión de Expediente Técnico asumirá la responsabilidad total por la supervisión de todas las actividades desarrolladas durante la elaboración del Expediente Técnico a nivel de todos los componentes del Proyecto de Inversión.
- 13.11. Se responsabilizará en forma total e individual por la ejecución y cumplimiento de los términos, así como de realizar subsanaciones a los servicios que hubieren sido encontrados defectuosos.
- 13.12. Se responsabilizará en forma total e individual por los errores, daños o perjuicios que se cause a la Entidad Pública (FONDEPES) o a terceras personas en la


RODOLFO JESUCRISTO APARCANA
INGENIERO CIVIL
Preg. del Colegio de Ingenieros N° 41713



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
de la unidad, la paz y el desarrollo"

- ejecución del mismo, originados ya sea en forma dolosa o por negligencia.
- 13.13. Será legalmente responsable por el periodo de tres (03) años, a partir de la finalización de sus servicios, dentro de los alcances del rol contractual que ha desempeñado.
- 13.14. Las sanciones por incumplimiento que se aplican al supervisor, comprenden no solamente las establecidas en estos Términos de referencia, sino, además, las que conforme a ley le corresponden, para lo cual la Entidad, iniciara acciones judiciales pertinentes a su caso.
- 13.15. La Supervisión adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo Control de Calidad Técnico y Legal de las actividades que desarrolle la Consultora durante la Elaboración del Expediente Técnico, hasta su entrega y aprobación, ello en cumplimiento de las normas reglamentarias vigentes.

14. REQUERIMIENTO MÍNIMO DEL POSTOR PARA EL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Los presentes Términos de Referencia deberá formar parte integrante de las bases del proceso de selección para la contratación de un consultor de obra que se encargará de la supervisión de la elaboración del expediente técnico señalado.

El consultor de la supervisión de la elaboración del expediente técnico, deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en el presente Terminio de Referencia y en su Propuesta Técnica.

Todo el personal asignado a la supervisión de la elaboración del expediente técnico, deberá ser con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad señalada en su Propuesta Técnica.

14.1 REQUERIMIENTOS MINIMOS DEL SUPERVISOR DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

- ✓ Los postores podrán ser personas naturales o jurídicas debiendo contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP).
- ✓ En concordancia con el Artículo 15 del Reglamento de la Ley de Contrataciones D.S. 344-2018-EF (31/12/2018), la especialidad que corresponde es **Consultoría en Obras Viales, puentes y afines, mínimo Categoría C.**
- ✓ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es proporcional a su participación dentro del consorcio.
- ✓ Deberán contar con los recursos físicos, medios de transporte y comunicaciones para cumplir eficientemente con sus obligaciones, además de acreditar documentadamente contar con un equipo compuesto con profesionales que garanticen una eficiente labor.
- ✓ Experiencia mínima de un (01) año en servicios de consultoría iguales y/o similares.
- ✓ Se entiende por servicios iguales y/o similares: Servicio de consultoría para la supervisión de expedientes técnicos y/o servicios de ingeniería de detalle y/o estudios definitivos y/o diseños definitivos en construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación; de infraestructura pesquera y/o infraestructura portuaria y/o infraestructura marítima y/o infraestructura fluvial y/o infraestructura lacustre.
- ✓ Los documentos que sirvan para acreditar un (01) año de experiencia en servicios de consultorías de obra para la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos iguales o similares al objeto de la convocatoria, no tienen restricción de

RODOLFO JESUS ECOSAPACAHUA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 41713





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
de la unidad, la paz y el desarrollo"

- antigüedad ni para la empresa, ni para los especialistas
- ✓ No estar incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado (no deberán estar impedidos o sancionados por el tribunal de contrataciones del estado).
 - ✓ El consultor independientemente de su lugar de procedencia deberá contar con domicilio legal en la ciudad de Lima para las coordinaciones y notificaciones que sean necesarias durante el desarrollo del servicio.

14.2 RECURSOS MÍNIMOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y AUXILIARES

- Los documentos que se presenten para acreditar la experiencia del personal deberán indicar expresamente el periodo efectivo de cada servicio consignado, si hubiera traslapes en las fechas de los servicios, solo se considerará una sola vez el periodo.
- En el caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días, se considerará el mes completo.
- El Supervisor de la Elaboración del Expediente Técnico, proporcionará y dispondrá de una organización adecuada de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con las instalaciones, medios de transporte y comunicación necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- Los profesionales que conforman el equipo técnico, no deben estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en la Ley de Contrataciones del estado vigente.
- Para el inicio de su participación efectiva del servicio, deberán presentar la colegiatura y la constancia de estar habilitados para ejercer su profesión en el Perú emitido por el colegio profesional correspondiente.
- Los profesionales cuya denominación y/o equivalencia son diferentes a los solicitados, se aceptarán solo si son considerados como similares y/o equivalentes en los respectivos Colegios Profesionales del Perú, en cuyo caso se acreditarán con la habilidad (o habilidad temporal) emitida por el Colegio Profesional correspondiente de conformidad con las Equivalencias de Terminología Usadas, precisando que dicha colegiatura y habilidad será presentada por el Consultor favorecido con la Buena Pro, para el inicio efectivo del servicio.
- Para la prestación del servicio se utilizará el personal profesional calificado especificado en su propuesta técnica, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente sustentados.
- Todo el personal asignado a la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico de obra tendrá permanencia durante el período y en la oportunidad señalada en la Propuesta Técnica del Consultor.
- Todo el personal está obligado a participar como mínimo en el porcentaje de participación y tiempo establecido en la propuesta del Consultor. Sin embargo, al ser su responsabilidad el obtener la aprobación de la información correspondiente a su especialidad, el plazo se extenderá hasta la aprobación en mención, sin que esto implique algún pago adicional por parte de la Entidad.
- El Consultor utilizará el personal profesional especificado en su Propuesta Técnica, indicándose que sólo están permitidos cambios por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobada.
- La Entidad se reserva el derecho de solicitar el cambio del profesional del plantel clave propuesto, en caso se observe bajo rendimiento técnico durante la ejecución

RODOLFO JESUS REYES MARCANIA
INGENIERO CIVIL
Perú, del Colegio de Ingenieros N° 41713





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
de la unidad, la paz y el desarrollo"

del servicio de consultoría. Los profesionales reemplazantes deberán sustentar con igual o mayor capacidad técnica y experiencia que la establecida dentro de los requisitos mínimos definidos en las bases.

- Los Especialistas del Consultor encargado de la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico, están obligados a participar, de igual forma, en las comisiones de servicio en las que participen los Especialistas revisores de la Entidad, lo cual se comunicará con una anticipación no menor a siete (07) días calendario, bajo apercibimiento de cambio de los especialistas del Consultor que no asistan y la correspondiente aplicación de la penalidad.

14.3 EQUIPO PROFESIONAL RESPONSABLE

El Supervisor de la Elaboración del Expediente Técnico deberá contar con un **EQUIPO PROFESIONAL MÍNIMO** que cumpla con los requerimientos mínimos siguientes:

N°	Cant.	ESPECIALIDAD	REQUERIMIENTO MINIMO PERSONAL
1	1	Jefe de Supervisión	*Título Universitario en Ingeniería Civil y/o Arquitectura. *Profesional Titulado, Colegiado y Habilitado. * Experiencia Especifica Laboral mínima de cuatro (04) años como Jefe de Proyecto y/o Gerente de Proyecto y/o Gestor de Proyectos y/o Coordinador de Proyectos y/o Jefe de Estudios y/o Director de Proyectos y/o Consultor en la Elaboración de Expedientes Técnicos y/o; en servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.
2	1	Ing. Civil - estructuras	*Título Universitario en Ingeniería Civil. *Profesional Titulado, Colegiado y Habilitado * Experiencia Especifica mínimo dos (02) años como Especialista Estructural; en servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.
3	1	Ing. Civil - Portuarias	* Ingeniero Civil y/o Portuario * Profesional Titulado y Habilitado * Experiencia Especifica mínimo dos (02) años como Especialista en Obras Portuarias y/o ; en servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.
4	1	Arquitecto	* Título Universitario en Arquitectura * Profesional Titulado, Colegiado y Habilitado. * Experiencia Especifica Laboral mínima de tres (03) años como Especialista Arquitectónico; en servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.
5	1	Ing. Sanitario	* Ingeniero sanitario. * Profesional Titulado y Habilitado * Experiencia Especifica mínimo dos (02) años como Especialista Sanitario en servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.
6	1	Ing. Electricista / Mecánico Electricista	* Ingeniero Electricista/ Mecánico Electricista. * Profesional Titulado y Habilitado * Experiencia Especifica mínimo dos (02) años como Especialista Electricista /Mecánico Electricista; en elaboración de Expediente Técnicos y/o servicios de Ingeniería de Detalle y/o estudios Definitivos en servicios

RODOLFO JESUS ECOSAPARCANA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 41713



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
de la unidad, la paz y el desarrollo"

N°	Cant.	ESPECIALIDAD	REQUERIMIENTO MINIMO PERSONAL
			iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.
7	1	Ing. Civil – Costos y Presupuestos	* Ingeniero Civil * Profesional Titulado y Habilitado * Experiencia Específica mínimo dos (02) años como Especialista en Metrados, Presupuestos y Programación en servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.
8	1	Especialista Pesquero	* Ingeniero Pesquero * Profesional Titulado y Habilitado * Experiencia Especifica mínimo dos (02) años como Especialista Pesquero en servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.

La experiencia de los profesionales del equipo de la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico, se computará desde la fecha de colegiatura, conforme al requerimiento que se señala en el cuadro anterior del EQUIPO PROFESIONAL MÍNIMO y podrá ser en el sector público y/o privado.

Los documentos de acreditación del personal correspondiente al **EQUIPO PROFESIONAL MÍNIMO**, serán de acuerdo al art. 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente

PROCEDIMIENTO PARA CAMBIO DEL PERSONAL OFERTADO EXCEPCIONALMENTE Y DE MANERA JUSTIFICADA

Para la prestación de los servicios correspondientes a la supervisión de la elaboración del expediente técnico, el Consultor utilizará al personal profesional propuesto, no estando permitido cambios. Sólo excepcionalmente y debidamente justificada podrá realizarse cambios siguiendo el procedimiento indicado:

- Solicitud de cambio de personal, se presentará a través de Mesa de Partes del FONDEPES, con atención a la Dirección General de Inversión Pesquera Artesanal y Acuícola, para lo cual se debe adjuntar lo siguiente:
 - ✓ Carta de renuncia del profesional del plantel clave.
 - ✓ Aceptación de la renuncia del profesional del plantel clave, por parte del Contratista.
 - ✓ Carta de Presentación y Currículo Vitae del profesional propuesto, documentado.
 - ✓ Cuadro resumen de experiencia del personal (descripción de trabajos realizados, indicación a que contrato corresponden y cuantificación de años de experiencia que posee)
 - ✓ Carta de compromiso del profesional propuesto con firma legalizada.
- Será procedente la presentación de profesionales que cumplan mínimo con la experiencia requerida en las bases del proceso.
- La Entidad emitirá su respuesta en un plazo máximo de 05 días hábiles contabilizados a partir del día siguiente de la presentación.
- El Consultor está obligado a mantener el puesto cubierto hasta que la Entidad se pronuncie, caso contrario, se aplicarán las penalidades correspondientes.

RODOLFO JESUS ECOS APARCANA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 41713





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
de la unidad, la paz y el desarrollo"

14.4 RECURSOS OPERACIONALES

EQUIPO MÍNIMO:

- **Equipo de Ingeniería (Topografía)***
 - Un (01) Estación Total, la precisión de la lectura angular deberá estar comprendida entre 3 y 5 segundos.
- Un (01) Prisma, el alcance de la medida deberá estar comprendida como mínimo entre 1500 y 2000 metros.
- **Equipo de Informática***
 - Cinco (05) computadoras, con procesador Core I7, como mínimo.
 - Una (01) impresora multifuncional.

(*) Este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
de la unidad, la paz y el desarrollo"

15. ESTRUCTURA DE COSTOS

ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA SUPERVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO						
PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS INTERMEDIOS DE PESCA ARTESANAL DEL DESEMBARCADERO PESQUERO SAN ANDRES, DISTRITO DE SAN ANDRES, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO ICA", CUI N° 2560696						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD PARCIAL	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	TOTAL PARCIAL
1.00	PERSONAL PROFESIONAL I					S/ -
1.01.	JEFE SUPERVISION	MES	9.00	S/ -	S/ -	
1.02.	INGENIERO CIVIL - ESTRUCTURAL	MES	5.00	S/ -	S/ -	
1.03.	INGENIERO CIVIL - PORTUARIO	MES	3.00	S/ -	S/ -	
1.04.	ARQUITECTO	MES	6.00	S/ -	S/ -	
1.05.	INGENIERO SANITARIO	MES	3.00	S/ -	S/ -	
1.06.	ING. ELECTRICISTA / MECANICO ELECTRICISTA	MES	3.00	S/ -	S/ -	
1.07.	INGENIERO CIVIL- COSTOS Y PRESUPUESTOS	MES	3.00	S/ -	S/ -	
1.08.	INGENIERO PESQUERO	MES	4.00	S/ -	S/ -	
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	PARCIAL	TOTAL PARCIAL
2.00	PERSONAL TECNICO Y AUXILIAR					S/ -
2.01.	ASISTENTE DEL COORDINADOR	MES	8.00	S/ -	S/ -	
2.02.	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MES	8.00	S/ -	S/ -	
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	PARCIAL	TOTAL PARCIAL
3	LEYES Y BENEFICIOS SOCIALES					S/ -
3.01.	PERSONAL PROFESIONAL	MES	0.00	S/ -	S/ -	
3.02.	PERSONAL TECNICO Y AUXILIAR	MES	0.00	S/ -	S/ -	
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	PARCIAL	TOTAL PARCIAL
4	ALQUILER DE SERVICIOS					S/ -
4.02.	ALQUILER DE OFICINA	MES	8.00	S/ -	S/ -	
4.03.	AGUA Y ELECTRICIDAD EN LA OFICINA	MES	8.00	S/ -	S/ -	
4.04.	TELEFONIA Y DATOS EN LA OFICINA	MES	8.00	S/ -	S/ -	
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	PARCIAL	TOTAL PARCIAL
5	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA					S/ -
6.01.	COPIAS, REPRODUCCIONES E IMPRESIONES	GLB	1.00	S/ -	S/ -	
6.02.	MATERIALES FOTOGRAFICOS, MEDICINAS Y OTROS	GLB	1.00	S/ -	S/ -	
6.03.	PLOTEO DE PLANOS	GLB	1.00	S/ -	S/ -	
6.04.	VIATICOS ESPECIALISTAS	GLB	1.00	S/ -	S/ -	
TOTAL COSTO DIRECTO						S/ -
GASTOS GENERALES (%)						S/ -
UTILIDAD (%)						S/ -
SUBTOTAL						S/ -
IMPUESTOS (18%)						S/ -
COSTO TOTAL						S/ -

16. VALOR REFERENCIAL

La Entidad debe establecer el valor referencial y valor estimado de la Consultoría para la supervisión de la elaboración del Expediente técnico; de las contrataciones de bienes y servicios y el valor referencial en el caso de ejecución y consultoría de obras, con el fin de establecer la aplicación de la presente norma y el tipo de procedimiento de selección, en los casos que corresponda, así como gestionar la asignación de recursos presupuestales necesarios, siendo de su exclusiva responsabilidad dicha determinación, así como su actualización.



17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jefe de SupervisiónIngeniero Civil o Arquitecto 2. Especialista de Supervisión en EstructurasIngeniero Civil 3. Especialista de Supervisión en Obras Portuarias.....Ingeniero Civil o Portuario 4. Especialista de Supervisión en ArquitecturaArquitecto 5. Especialista de Supervisión en Instalaciones Sanitarias...Ingeniero Sanitario 6. Especialista de Supervisión Mecánico Electricista.....Ingeniero Mecánico Electricista 7. Especialista de Supervisión en Costos y Presupuestos.....Ingeniero Civil 8. Especialista de Supervisión Pesquero.....Ingeniero Pesquero <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Para el requisito de calificación del personal profesional, será válida aquella experiencia adquirida desde la titulación y colegiación del mismo a la fecha de presentación de propuestas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Jefe de Supervisión</u> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia Especifica Laboral mínima de cuatro (04) años como Jefe de Proyecto y/o Gerente de Proyecto y/o Gestor de Proyectos y/o Coordinador de Proyectos y/o Jefe de Estudios y/o Director de Proyectos y/o Consultor en la Elaboración de Expedientes Técnicos y/o; en servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria. 2. <u>Especialista de Supervisión en Estructuras</u> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia Especifica mínimo dos (02) años como Especialista Estructural; en servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria 3. <u>Especialista en Obras Portuarias</u> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia Especifica mínimo dos (02) años como Especialista en Obras Portuarias y/o ; en servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria. 4. <u>Especialista de Supervisión en Arquitectura</u> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia Especifica Laboral mínima de tres (03) años como Especialista Arquitectónico; en servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.

RODOLFO JESUS ECOSAPARCANA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 47713



RODOLFO JESUS ECOS APARCANA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 41713

5. Especialista en Instalaciones Sanitarias

- Experiencia Especifica mínimo dos (02) años como Especialista Sanitario en servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.

6. Especialista de Supervisión Mecánico Electricista

- Experiencia Especifica mínimo dos (02) años como Especialista Electricista /Mecánico Electricista; en elaboración de Expediente Técnicos y/o servicios de Ingeniería de Detalle y/o estudios Definitivos en servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.

7. Especialista de Supervisión en Metrados, Presupuesto y Programación

- Experiencia Especifica mínimo dos (02) años como Especialista en Metrados, Presupuestos y Programación en servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.

8. Especialista de Supervisión Pesquero

- Experiencia Especifica mínimo dos (02) años como Especialista Pesquero en servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.

El personal profesional propuesto para la prestación del servicio no podrá participar simultáneamente en otra obra, ni consultoría de obra, ni supervisión de obra para el FONDEPES.

De ser necesario el cambio de profesionales, estos deberán tener una calificación igual o superior al profesional que remplazará, así mismo cumplirá con el perfil técnico mínimo requerido en los presentes términos de referencia.

El personal requerido para la etapa de supervisión de la elaboración del Expediente Técnico, no es limitativo, debiendo prevalecer la necesidad del servicio. En caso el consultor de obra, considere necesaria la participación de personal idóneo para el cumplimiento de las metas en los tiempos especificados, estos serán a su cuenta y riesgo no generando mayores costos ni gastos para la Entidad.

La experiencia de los profesionales se computará desde la fecha de colegiatura, conforme al requerimiento señala líneas arriba y podrá ser en el sector público y/o privado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El Consultor deberá poner a su disposición de la consultoría su propio equipamiento mínimo clasificado como estratégico, para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria, como:</p>



Equipo mínimo:

Equipo de Ingeniería (Topografía)

- Un (01) Estación Total, la precisión de la lectura angular deberá estar comprendida entre 3 y 5 segundos.
- Un (01) Prisma, el alcance de la medida deberá estar comprendida como mínimo entre 1500 y 2000 metros.

Equipo de Informática*

- Cinco (05) computadoras, con procesador Core I7, como mínimo
- Una (01) impresoras multifuncionales.

Acreditación:

(*) De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Se acreditará con Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra – venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido o promesa formal de alquiler donde se exprese el compromiso del postor que, en caso de ser adjudicado con la Buena Pro debe presentar copia legalizada de contrato o alquiler para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez el Valor Referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obras similares a los siguientes:

Se entiende por servicios iguales y/o similares: Servicio de consultoría para la supervisión de expedientes técnicos y/o servicios de ingeniería de detalle y/o estudios definitivos y/o diseños definitivos en construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación; de infraestructura pesquera y/o infraestructura portuaria y/o infraestructura marítima y/o infraestructura fluvial y/o infraestructura lacustre.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono,

RODOLFO JESUS ECOSAPARCA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 41713






RODOLFO JESÚS ECOS APARCANA
INGENIERO CIVIL
Pera, del Colegio de Ingenieros N° 41713

reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo correspondiente a las Bases** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de consultoría en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) meses anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatorio correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo correspondientes de las Bases**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo**



correspondientes de las Bases referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
Importante
<ul style="list-style-type: none">✓ El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.✓ En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.


RODOLFO JESUS ECOS APARCANA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 41713

18. COMUNICACIONES.

Todas las comunicaciones efectuadas por la Entidad de manera física a la dirección consignada en el contrato y/o al correo electrónico suministrado por el Consultor, tendrán la misma validez desde la fecha de su recepción, por lo que es de su responsabilidad mantener vigente su correo electrónico y efectuar su verificación permanente.

19. ENTREGABLES A PRESENTAR POR LA SUPERVISIÓN

La Supervisión deberá encargarse de la verificación de la entrega de cada uno de los componentes de los entregables establecidos expresamente en los Términos de Referencia de la elaboración de Expediente de Obra, así como si dichos componentes se encuentran conformes a las formalidades establecidas en las normas aplicables vigentes.

Todos los Informes y/o entregables se presentarán en formato A-4 y los Planos en formato A-1; con un índice, ordenado, numerado sus páginas (foliado), firmados y sellados en todas sus páginas por el Representante Legal y el Jefe de Supervisión del Expediente Técnico y por todos los Profesionales Especialistas responsables de la supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico, en las especialidades que forman parte de cada uno de los mismos





(de la especialidad de su competencia), tal como figura en el registro de su Colegio Profesional, y en el caso de ser Ingeniero con el sello que le proporcione el CIP, según lo establecido en el numeral 5.1 del artículo 5° del Reglamento de la Ley 28858 - Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, para supervisar a los profesionales de Ingeniería de la República el incumplimiento de lo señalado, será considerado como observación a la entrega de los Informes.

Si EL CONSULTOR presenta el último Informe que conforma el EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA fuera del plazo establecido en los presentes TdR, se le aplicará la penalidad correspondiente indicada en los presentes TdR.

Cuando EL CONSULTOR no presente los Informes y/o Entregables de todos los estudios (Ingeniería), o no presente la primera subsanación (levantamiento) de observaciones de cada Informe y/o Entregable antes citado, en los plazos establecidos en los TdR, se le aplicará la penalidad correspondiente.

Cuando EL CONSULTOR presente los Informes y/o Entregables de todos los estudios (Ingeniería), así como cada vez que presente la subsanación (levantamiento) de observaciones de cada Informe y/o Entregable antes citado, en forma incorrecta, deficiente o incompleta, se le aplicará la penalidad correspondiente.

Los Informes serán entregados en Archivadores o Pioneer y deberán contener toda la documentación exigida en los TdR, con los sustentos correspondientes y serán desarrollados en programas MS WORD para Textos, MS EXCEL para Hojas de Cálculo, MS Project para Programación, AUTOCAD para Planos y S10 para Costos.

PRIMER ENTREGABLE:

Este entregable corresponde a la revisión del Informe Técnico Inicial, Estudio de Topografía, Batimetría y determinación de la línea de alta marea, Estudio Mecánica de Suelos y Rocas (canteras, fuente, calidad de agua) y fines de cimentación de obras en tierra, Estudio de Mecánica de Suelos para obras de mar, Validación de Monitoreo Pesquero, Estudio Hidro Oceanográfico (para la obtención de la Resolución Directoral de autorización para efectuar operaciones de dragado en áreas acuáticas E-10, para la modificación de Derecho de Uso Acuática E-17: para el emisor submarino (E-17), modificación del derecho de uso de área acuática para el muelle y rompeolas (E-17) y para el desembarcadero pesquero), según TUPAM DICAPI (de acuerdo a las Normas Técnicas Hidrográficas N° 45, edición vigente), Estudios de Evaluación de Riesgos originados por fenómenos naturales.

Para la presentación del primer entregable se deberá considerar lo siguiente: Informe de Conformidad Técnica otorgado al primer entregable, emitido por el jefe de Supervisión de la Elaboración del expediente Técnico, con las firmas de los Supervisores de las especialidades correspondientes al primer entregable.

Nota: la Supervisión hará cumplir todas las condiciones establecidas para la elaboración del Expediente Técnico sin ser limitativas.


RODOLFO JESÚS ESCOBAR PARICHÁ
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 41713



SEGUNDO ENTREGABLE:

Esta entrega corresponde a la revisión del Anteproyecto Arquitectónico final, validado por la información recogida en campo, asimismo será presentado de forma ordenada, foliada y firmada por el Consultor y los especialistas de acuerdo a su competencia y de acuerdo al plazo indicado en el presente termino de referencia; el Consultor presentará lo siguiente:

- a) Revisión y conformidad del Anteproyecto arquitectónico, portuario y pesquero
- b) Revisión y conformidad de los siguientes documentos anexos:
 - ✓ Certificado de Parámetros Urbanísticos (de corresponder).
 - ✓ Memoria Descriptiva General del Anteproyecto (que detalle: el flujo del procesamiento de los productos hidrobiológicos y del personal; descripción físico-funcional de los ambientes, propuesta de acabados, programación arquitectónica y cuadro de áreas, así como las consideraciones y cálculos para el diseño de los elementos considerados para la infraestructura de mar, entre otros).
 - ✓ Cálculo de la dotación de aparatos sanitarios, según RNE.
 - ✓ Cuadro comparativo de metas y áreas del proyecto vs. las metas establecidas en el Perfil.
 - ✓ Levantamiento Arquitectónico de las edificaciones existentes, señalando niveles de piso terminado, construcciones a demoler, remodelar, u otro que corresponda, a escala 1:100 ó 1:200, según corresponda.
 - ✓ Anteproyecto Arquitectónico – Anteproyecto Portuario
 - Plano de Localización y Ubicación de acuerdo a la norma vigente en escala 1:500, 1:10,000, según corresponda. (Ley N° 29090)
 - Planta General de Distribución de la Infraestructura en Tierra, por pisos, a escala 1:100 ó 1:200, según corresponda.
 - Planta General del Diseño Portuario (puente, cabezo, plataforma baja, enrocado, etc), a escala 1:100 ó 1:200, según corresponda.
 - Cortes y Elevaciones de la infraestructura en tierra en escala 1:100 ó 1:200. (min. 04 cortes y 04 elevaciones)
 - Cortes y Elevaciones de la infraestructura en mar en escala 1:100 ó 1:200. (min. 03 cortes y 02 elevaciones)
 - ✓ 06 perspectivas generales en 3D de la volumetría propuesta que permita apreciar la integración espacial del proyecto.

RODOLFO JESUS ECOS APARCANA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 41713

Para la presentación del segundo entregable se deberá considerar lo siguiente: Informe de Conformidad Técnica otorgado al segundo entregable, emitido por el jefe de Supervisión de la Elaboración del expediente Técnico, con las firmas de los Supervisores de las especialidades correspondientes al segundo entregable.

Nota: la Supervisión hará cumplir todas las condiciones establecidas para la elaboración del Expediente Técnico sin ser limitativas.



TERCER ENTREGABLE:

Esta entrega corresponde a la revisión y conformidad del Proyecto Integral presentado por el Consultor; de las Especialidades en Arquitectura, Estructuras, Obras Portuarias, Sanitarias, Eléctricas, Mecánicas, comunicación, Pesquero, Equipamiento, Suelos y Geotecnia, Topografía, batimetría; debidamente compatibilizadas, que incluyan los planos a nivel de ejecución de obra, memorias descriptivas, memorias de cálculo, metrados, especificaciones técnicas, manuales de operaciones, plan de contingencia (que servirá para la continuidad de las operaciones pesqueras mientras se construya el nuevo DPA), Estudio de Impacto Ambiental semi – detallado aprobado (incluye lugar propuesto para el vertimiento del material dragado), además de las perspectivas 3D, recorrido virtual, y toda documentación adicional que solicite la DIGENIPAA.

Para la presentación del tercer entregable se deberá considerar lo siguiente: Informe de Conformidad Técnica otorgado al tercer entregable, emitido por el jefe de Supervisión de la Elaboración del expediente Técnico, con las firmas de los Supervisores de las especialidades correspondientes al tercer entregable.

Nota: la Supervisión hará cumplir todas las condiciones establecidas para la elaboración del Expediente Técnico sin ser limitativas.

CUARTO ENTREGABLE:

Esta entrega corresponde a la revisión de los presupuestos y programación por partidas; así como la revisión de los Manuales de operación y mantenimiento de la infraestructura y los equipos proyectados (Planta de frío, osmosis inversa, etc), de todas las especialidades. Será presentado de forma ordenada, foliada y firmada por cada uno de sus especialistas donde corresponda y de acuerdo al plazo indicado en el presente termino de referencia. Emitirá la conformidad técnica de corresponder.

Será responsable de la revisión y conformidad técnica (de ser el caso) de los siguiente:

- Licencia de demolición.
- Licencia de Edificación.
- Parámetros urbanísticos.
- **SANIPES**
 - Trámites ante SANIPES
- **MINISTERIO DE CULTURA**
 - Plan de Monitoreo Arqueológico (de ser el caso)
- Licencia para la ejecución de obras de aprovechamiento hídrico de agua superficial, según TUPA del ANA
- Licencia de uso de agua superficial, según TUPA del ANA
- Autorización de vertimientos de aguas residuales tratadas a los cuerpos naturales de agua, según TUPA del ANA.

Informe con todas las coordinaciones, reuniones, compromisos, etc, llevadas a cabo por el Consultor, con cada una de las entidades competentes para la obtención de todos los permisos, autorizaciones y licencias, durante la ejecución de la consultoría.

RODOLFO JESUS ECOSAPARCA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 41713



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
de la unidad, la paz y el desarrollo"

Será responsable de la revisión de la consolidación de los metrados y de la planilla de sustento de metrados correspondiente, del proyecto integral (módulos, obras exteriores, cerco perimétrico, restauración, sustitución, reforzamiento, rehabilitación y/o demolición), plan de contingencia, de acuerdo a las Normas vigentes y en coordinación con los proyectistas de todas las especialidades.

Será responsable de la revisión de los presupuestos por componentes, correspondiendo para cada uno de ellos, las especialidades de Arquitectura, Estructuras, Pesquería, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Mecánica-Eléctricas, Ambiental, Suelos y Geotecnia, Topografía, Equipamiento y plan de contingencia de corresponder.

Será responsable de la revisión del cálculo de los análisis de precios unitarios teniendo en cuenta los precios de materiales de la zona obtenidas por los profesionales responsables de la elaboración de los presupuestos, debiendo revisar por especialidad y por componente: Planilla General de metrados, sustento de metrados, presupuestos, análisis de precios unitarios, relación de materiales. Además, revisar el resumen de todas las especialidades y componentes, revisión del Consolidado del Presupuesto, Resumen del Presupuesto, Calendario de Avance de Obra Valorizado, Calendario de Adquisición de Materiales, Desagregado de Gastos Generales, memoria de costos (Cálculo de la mano de obra, cálculo del flete, cálculo del costo de las movilizaciones y desmovilizaciones, tipo de cambio, etc.). entre otros, que formarán parte del Expediente Técnico.

Será responsable de la revisión del presupuesto de las especialidades, análisis de precios unitarios, listado de insumos y fórmulas polinómicas que se elaborarán en el programa de presupuestos S10.

Será responsable de la revisión del Cronograma PERT - CPM y el Cronograma Gantt que serán elaborados en el programa Microsoft Project.

Será responsable de exigir al especialista del consultor la presentación de como mínimo 03 cotizaciones de establecimientos de la zona donde se desarrollará la obra y por cada material de mayor incidencia en el presupuesto.

Culminados los metrados, presupuesto y programación, será responsable de la revisión y compatibilización final entre los documentos que conforman el Expediente Técnico, a fin de que la Entidad proceda a la revisión y conformidad de los mismos, quedando así apto para la entrega definitiva. En ese sentido, debe revisar aquellas Especificaciones Técnicas que fueron obviadas por error involuntario en las etapas previas.

Para la presentación del cuarto entregable se deberá considerar lo siguiente: Informe de Conformidad Técnica otorgado al cuarto entregable, emitido por el jefe de Supervisión de la Elaboración del expediente Técnico, con las firmas de los Supervisores de las especialidades correspondientes al cuarto entregable.

Nota: la Supervisión hará cumplir todas las condiciones establecidas para la elaboración del Expediente Técnico sin ser limitativas.

QUINTO ENTREGABLE:

Esta entrega corresponde a la revisión del Expediente Técnico Definitivo, completo y compatibilizado, que incluye la revisión de: Los Estudios Básicos, Memorias Descriptivas, Memorias de Cálculo, Especificaciones Técnicas, Metrados, Presupuestos, Programación, Plan de contingencia y Planos de todas las especialidades debidamente compatibilizados,

RODOLFO JESUS ECOS APARCANA
INGENIERO CIVIL
Pec. del Colegio de Ingenieros N° 41713





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
de la unidad, la paz y el desarrollo"

además la revisión de la Perspectivas 3D, Recorrido Virtual, revisión de los Expedientes para Obtención de las Licencias de Demolición y Construcción y toda autorización y/o documentación necesaria para la ejecución de la obra.

Además, se revisará en este entregable:

La Resolución Directoral de autorización para efectuar operaciones de dragado en áreas acuáticas – E-10.

Modificación de la Resolución de derecho de uso de área acuática para el emisor submarino – E-17

Modificación de la Resolución de derecho de uso de área acuática para el muelle y rompeolas – E-17

Modificación de la Resolución de derecho de uso de área acuática para el desembarcadero pesquero – E-17-

Otros que, durante la fase de elaboración del expediente técnico, el Consultor determine.

Para la presentación del quinto entregable se deberá considerar lo siguiente: Informe de Conformidad Técnica otorgado al quinto entregable, emitido por el jefe de Supervisión de la Elaboración del expediente Técnico, con las firmas de los Supervisores de las especialidades correspondientes al quinto entregable.

Consideraciones:

RODOLFO JESUS ESCOBAR CANA
INGENIERO CIVIL
Perú, del Colegio de Ingenieros N° 41713

El expediente Técnico y su documentación deberán estar firmados, foliados y sellados en cada una de sus hojas por el profesional responsable de su elaboración, el jefe del proyecto, el representante del consultor responsable de la elaboración del Expediente Técnico. Así mismo, deberá estar firmado por el jefe de supervisión de la elaboración del expediente técnico, todos los especialistas de la supervisión según corresponda y el representante del consultor responsable de la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico.

Se requerirán tres (03) juegos originales completos del Expediente Técnico, una vez otorgada la conformidad al único original y proceder a su sellado respectivo.

Nota: la Supervisión hará cumplir todas las condiciones establecidas para la elaboración del Expediente Técnico sin ser limitativas.





20. PLAZOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES

CUADRO N° 02

Entregable Presentado por la Consultora	Plazo Máximo para la Evaluación del Supervisor y Efectuar Observaciones	Plazo Máximo de Subsanación de Observaciones por el Consultor	Plazo Máximo para la Evaluación del Supervisor del Levantamiento de Observaciones	Plazo Máximo para Presentar a la Entidad Pública los Entregables
1	5 días calendarios	10 días calendarios	3 días calendarios	Será presentado en un plazo máximo de 3 días calendarios contados a partir de la aprobación del entregable presentado por el consultor
2	5 días calendarios	10 días calendarios	3 días calendarios	Será presentado en un plazo máximo de 3 días calendarios contados a partir de la aprobación del entregable presentado por el consultor
3	10 días calendarios	10 días calendarios	3 días calendarios	Será presentado en un plazo máximo de 3 días calendarios contados a partir de la aprobación del entregable presentado por el consultor.
4	5 días calendarios	10 días calendarios	3 días calendarios	Será presentado en un plazo máximo de 3 días calendarios contados a partir de la aprobación del entregable presentado por el consultor.
5	2 días calendarios	0 días calendarios	0 días calendarios	Será presentado en un plazo máximo de 3 días calendarios contados a partir de la aprobación del entregable presentado por el consultor.

La presentación de observaciones y/o conformidad deberá realizarse a través de un **Informe Técnico**, que será remitido a la entidad y este lo remitirá al consultor.

21. DE LAS COORDINACIONES CON LAS ÁREA INVOLUCRADAS

El consultor estará a cargo de la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico del proyecto, para ello en sus respectivas etapas deberá realizar las coordinaciones necesarias para que el servicio de supervisión se ejecute en forma óptima y dentro de los plazos previstos para lo cual deberá establecer las siguientes coordinaciones:



Para resolver los problemas en sus diferentes etapas, el consultor a cargo de la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico del proyecto, realizará las coordinaciones con el jefe de estudio, con el jefe de proyecto o coordinador del proyecto y de ser el caso con el representante del FONDEPES.

FONDEPES designará un jefe de proyecto o coordinador del proyecto por parte de la entidad y que estará permanentemente informado y dispuesto para las coordinaciones que se requieran realizar en la etapa de elaboración de expediente técnico.

El supervisor coordinará permanentemente con el área usuaria del FONDEPES, para definir los criterios de diseño empleados y los alcances en el desarrollo del proyecto.

22. ALCANCES Y ACTIVIDADES PARA EL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El consultor, prestará los servicios necesarios para la supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico del proyecto, estos servicios comprenderán todo lo relacionado con la supervisión, control técnico, legal, económico, contable, ambiental, administrativo y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz administración del Contrato del Consultor que elaborará el expediente técnico del proyecto.

El incumplimiento de los presentes términos de referencia, será causal de Resolución de Contrato, Aplicación de Penalidades, independientemente de las acciones civiles y/o penales que pudiera efectuar LA ENTIDAD.

El alcance de los servicios de supervisión abarca a todas las especialidades y trabajos que se desarrollen en la ejecución del proyecto.

23. CONSULTAS DEL CONSULTOR DURANTE LA ETAPA DE ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Las consultas formuladas por el consultor, serán absueltas por la Supervisión, considerando su participación y aprobación y de ser el caso por las áreas competentes del FONDEPES.

El consultor, puede solicitar la Absolución de Consultas en la etapa de elaboración y aprobación del Expediente Técnico por las siguientes causales:

- ✓ Incompatibilidad entre el perfil viable y el expediente técnico.
- ✓ Observaciones de carácter físico legal del saneamiento del terreno donde se ejecutará la obra.
- ✓ Otros temas relacionados directamente con el desarrollo del expediente técnico.

24. CONDICIONES GENERALES PARA EL SERVICIO DE SUPERVISIÓN

Toda la información empleada o preparada durante el desarrollo del Servicio de Supervisión del Proyecto es de carácter reservado y no podrá ser entregado a terceros sin el previo consentimiento escrito de la Entidad Pública (FONDEPES).

La Supervisión podrá ser llamada en cualquier momento por el FONDEPES para informar

RODOLFO JESUS ESCOBAR ARCAHUA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 17113



o asesorar en asuntos concernientes al Proyecto.

La Supervisión deberá absolver las consultas del Consultor con consentimiento del FONDEPES en todas las actividades relacionadas al proyecto.

La supervisión efectuara una revisión detallada del Expediente Técnico y todos los componentes del Proyecto, para verificar si estos cubren todos los aspectos especiales del diseño. Caso contrario, la Supervisión está obligada a informar al FONDEPES y recomendar las modificaciones y/o correcciones necesarias.

Así mismo, la Supervisión revisara los trabajos de campo, laboratorio y resultado de las pruebas tomados durante la elaboración del Expediente Técnico del proyecto, debiendo en caso necesario ampliar dichos estudios, previa autorización de FONDEPES.

La Supervisión, al término de la elaboración de todos los componentes del Expediente Técnico, deberá de entregar a FONDEPES, todo el acervo documentario técnico y económico, conjuntamente con los Cuadernos del Proyecto. Esto no exime a la Supervisión que pudiera ser requerida posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación al Proyecto.

La supervisión deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de la Entidad y/o Área Usuaria, para la verificación del Avance del Desarrollo del Expediente Técnico bajo su supervisión y proporcionará la información que sea requerida.

25. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes, para tal efecto las partes determinan las siguientes reglas (VIGENTES):

- 1) Las partes acuerdas que las controversias que surjan, sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, ineficiencia, o validez del Contrato, se resolverán mediante conciliación y/o arbitraje, con excepción de aquellas referencias en el Artículo 23° de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control General de la Republica.
Ley N° 27785, y sus modificatorias, como la Ley N° 29622, y demás que por su naturaleza sean excluidas por Ley.
- 2) Sin perjuicio de lo anterior, el enriquecimiento sin causa, así como las materias que sean de fuentes de obligaciones distintas del presente Contrato no serán materia arbitraje.
- 3) Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje, no a conciliación, de conformidad con lo previsto en el numeral 45.1 del artículo 45° de LA LEY.
- 4) Cuáles de las partes tienen el derecho a iniciar el arbitraje administrativo a fin de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución contractual dentro del plazo de caducidad previsto en el numeral 45.5 del artículo 45° de LA LEY.

RODOLFO JESUS ECOSAPACAYAN
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 41713



- 5) Facultativa, cualquiera de las partes podrá someter a Conciliación las referidas controversias, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas, según los plazos y procedimientos señalados en el artículo 224° de EL REGLAMENTO.
- 6) Si la conciliación concluyera por inasistencia de una o ambas partes, con acuerdo parcial o sin acuerdo, las partes podrán someter a la competencia arbitral la solución definitiva de las controversias. Para tal efecto, cualquiera de las partes deberá iniciar el arbitraje, dentro del plazo de treinta (30) días hábiles siguientes de concluida la Conciliación. El vencimiento del plazo antes indicado, sin que se haya iniciado el arbitraje, implicara la renuncia a las pretensiones fijadas en la solicitud de Conciliación.
- 7) Las partes acuerdan que el proceso arbitral será de tipo institucional, de acuerdo con el Reglamento del CENTRO DE ARBITRAJE DE LA CAMARA DE COMERCIO DE LIMA, institución arbitral principal, a cuyas normas, administración y decisión de someten las partes, declarando conocerlas y aceptarlas en su integridad, en todo lo no previsto en la presente cláusula de solución de controversias.
- 8) Solo en caso la parte interesada no puede recurrir a la institución arbitral antes mencionada, deberá comunicarlo a su contraparte expresando una justificando su decisión, luego de comunicada su justificación recién podrá iniciar el arbitraje dentro del plazo de caducidad, ante otra institución arbitral alternativa, la cual las partes acuerdan que será el CENTRO DE ANALISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU, institución que, verificada la condición antes señalada, organizara y administrará el arbitraje de conformidad con sus reglamentos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente, para regular en todo lo que no esté previsto en la presente cláusula de solución de controversias.
- 9) En caso que el monto de la cuantía de la (s) controversia (s), señalada (s) en la solicitud de arbitraje, sea(n) mayor a 20 (veinte) Unidades impositivas Tributarias, vigentes a la fecha de la referencia solicitud, la (s) controversia (s) será (n) resulta (s) por un Tribunal Arbitral Colegiado.
- 10) Si el monte de la cuantía de la (s) controversia (s) señalada (s) en la solicitud de arbitraje es igual o menor a 20 (veinte) Unidades Impositivas Tributarias – UIT, vigentes a la fecha de la referida solicitud, la (s) controversia (s) será (n) resulta (s) por Arbitro Único.
- 11) En caso que la (s) controversia (s)señaladas en la solicitud de arbitraje, verse (n) sobre materia de cuantía indeterminable, esta (s) deberá (n) ser resuelta (s) por un Tribunal Arbitral Colegiado.
- 12) Las partes contarán con un plazo no menor de veinte (20) días hábiles para presentar su escrito de Demanda, Contestación de demanda, Reconvención o Contestación a la reconvención, según corresponda. El mismo plazo regirá para la presentación de medios de defensa, cuestiones previas, cuestionamientos probatorios o excepciones.
- 13) En caso se ofrezca una pericia de parte o se actúe una pericia de oficio, dicha labor debe ser recomendada por el Tribunal Arbitral o Arbitro único a persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. Una vez presentado el Dictamen


RODOLFO JESUS ESCOBAR PARACAMA
INGENIERO CIVIL
Pte. del Colegio de Ingenieros N° 41713





o Informe Pericial correspondiente, las (s) parte (s) deberá absolver o formular sus observaciones en un plazo no menos de veinte (20) días hábiles.

- 14) En caso que cualquiera de las partes o ambas soliciten al Tribunal Arbitral o Arbitro Unico una pericia o cuando el Tribunal Arbitral o Arbitro Unico solicite de oficio una Pericia, se dispondrá la ejecución de la misma, debiendo asumir proporcionalmente cada parte el costo final de dicha actuación probatoria o en iguales proporciones, respectivamente, según corresponda. Para estos efectos, el Tribunal Arbitral o Arbitro Único tendrá en cuenta la propuesta de puntos a analizar que las partes proporcionen.
- 15) En el caso de Arbitro Único y del presidente del Tribunal Arbitral Colegiado, la designación la realizara el Centro Institucional que corresponda. En el caso de designación de los otros dos árbitros del Tribunal Arbitral Colegiado, se realizará por cada una de las partes, en los plazos establecidos en el Centro Institucional.
- 16) Cuando exista un proceso arbitral en curso y surja una nueva controversia relativa al mismo Contrato, solo procederá la acumulación de proceso y/o pretensiones siempre que exista común acuerdo entre las partes formalizado por escrito, salvo el caso en que la controversia verse sobre Ampliaciones de Plazo, en donde necesariamente, estas se acumularán en el mismo proceso ante el mismo Tribunal.
- 17) Las partes no le confieren al Tribunal Arbitral Colegiado o al Árbitro Único la posibilidad de ejecutar el Laudo.
- 18) El Laudo arbitral emitido es definitivo e inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, tiene el valor de cosa juzgada y se ejecuta como una sentencia. En caso que por falta de los correspondientes, el Arbitro Único o el Tribunal Arbitral Colegiado, según corresponda, determine el archivo o la terminación de las actuaciones arbitrales, según la denominación del Reglamento aplicable, ello implicara la culminación del proceso arbitral y, en consecuencia, el consentimiento de los actos que fueron materia del referido proceso.
- 19) En caso se inicie un proceso arbitral en el cual la controversia verse sobre la Liquidación del contrato, el Tribunal deberá suspender su pronunciamiento sobre el fondo y la emisión de Laudo alguno, de existir controversias pendientes de resolver.
- 20) Respecto de la interposición del Recurso de Anulación del Laudo Arbitral, las partes deberán ponerse de acuerdo antes de la firma del presente contrato, conforme al Pronunciamiento N° 371-2011/DTN del OSCE, sobre si constituirá o no requisito de admisibilidad de dicho recurso la presentación de recibo de pago, comprobante de depósito bancario, fianza solidaria por el monto laudado o cualquier otro tipo de carga o derecho a favor de la parte vencedora, creado o por recrearse.
- 21) En caso de no existir acuerdo entre las partes, la presentación de los documentos referidos no constituirá requisitos de admisibilidad para el referido recurso, no obstante, lo indicado en el Reglamento del Centro Institucional.
- 22) La presentación de recibo de pago, comprobante de depósito bancario o fianza solidaria por el monto laudado o cualquier tipo de carga o derecho a favor de la parte vencedora, creado o por crearse, no será necesaria para requerir la suspensión de los efectos del Laudo Arbitral ante el Poder Judicial.


RODOLFO JESUS ESCOBAR ARCAÑÁ
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 41713





26. DE LOS SEGUROS DE LA SUPERVISIÓN

La Supervisión deberá contar necesariamente con una póliza de seguros contra accidentes personales y de reparación civil para cubrir los daños que pudiera sufrir su personal, personal de la Entidad o terceros (durante alguna visita o inspección que se tenga que realizar), la que deberá estar vigente durante todo el plazo del contrato.

Cualquier daño al personal, a las instalaciones, dispositivos eléctricos, vehículos o materiales de terceros, así como robos o pérdidas de materiales por responsabilidad comprobada del personal de la Supervisión, que no sea cubierto por el seguro respectivo, o se produzca por ausencia de este o cuyo importe sobrepase los montos límites, serán de responsabilidad directa de la Supervisión, debiendo afrontar los gastos y pagos correspondientes.

27. DEL CUADERNO DEL PROYECTO

En la fecha de entrega del terreno, el consultor entrega y abre el cuaderno del proyecto, el mismo que se encuentra legalizado y es firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el Jefe de Estudio, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno del proyecto.

El Cuaderno de Proyecto debe de constar de una hoja original con tres (03) copias desglosables, correspondiendo una de estas al FONDEPES, otra a la Consultora y la tercera a la Supervisión. El original de dicho cuaderno debe permanecer en la oficina de Proyecto (Área de Proyecto), bajo custodia del Jefe de Proyecto, no pudiendo impedirse el acceso al mismo, al FONDEPES, a la Supervisión y/o al Área Usaria.

El Cuaderno de Proyecto servirá para que en él se hagan las anotaciones del desarrollo, ocurrencias, verificaciones y/u observaciones correspondientes a los avances del estudio, las cuales se realizarán por lo menos una vez cada dos días, siendo responsabilidad directa de la consultora mantener actualizada la información sobre los avances del mismo. Cada anotación u observación deberá tener rúbrica del Jefe de Proyecto y del Jefe de Supervisión del Expediente Técnico, así como la fecha en la cual se efectuó la misma.

Concluida la ejecución de la Elaboración del Expediente Técnico y aprobada, el original quedara en poder del FONDEPES.

28. ATRASOS

En caso de atraso en la elaboración del Expediente Técnico por causas imputables del Consultor, con respecto a los plazos de Elaboración del Expediente Técnico y en los plazos de levantamiento de observaciones, considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios de supervisión, lo cual generará un mayor costo, la consultora asumirá el pago del monto equivalente a los mayores servicios de supervisión, en base a los precios del Contrato de la Supervisión.

Dichos pagos serán deducidos de las valorizaciones, pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las retenciones o garantías de la Consultora, si estas no fueran suficientes.

29. PLAZO DE CONTRATACIÓN

RODOLFO JESUS ECOSAPARCA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 17173



El plazo de ejecución de la Supervisión del expediente técnico es de 240 días calendarios, correspondiente a la Elaboración del Expediente Técnico. El plazo está vinculado a la suscripción del contrato del Consultor encargado de la elaboración del expediente técnico y comprenden hasta la emisión de la liquidación del servicio.

30. INICIO DE PLAZO DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN

El inicio del plazo del servicio de supervisión, es la misma fecha del inicio de la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto, donde la fecha de inicio se computará según lo dispuesto en la Normatividad de Contrataciones.

31. PENALIDADES EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Penalidad por Mora en la Ejecución de la Prestación:

Si la Supervisión incurriera en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el FONDEPES le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto de Contrato Vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Cuando se llegue el monto máximo de la penalidad hasta por diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente suscrito con la Supervisión, el FONDEPES podrá resolverlo por incumplimiento.

Se considera justificado el retraso, cuando el Consultor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

La calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo

Otras Penalidades:

Procede igualmente la aplicación de otras penalidades en virtud a lo establecido en el Artículo 163° del Capítulo IV: "Incumplimiento del Contrato", Título VI: Ejecución Contractual del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente (Según D.S. 344-2018-EF del 31/12/2018) según el siguiente detalle:



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
de la unidad, la paz y el desarrollo"

OTRAS PENALIDADES			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendarios.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Unidad Funcional de Estudios – DIGENIPAA, o del administrador de contrato con los sustentos correspondientes, aplicable para las visitas de inspección revisión de entregable.
2	En caso culmine la relación contractual entre EL CONSULTOR y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del administrador de contrato o coordinador del proyecto o jefe de proyecto designado por la Unidad Funcional de Estudios – DIGENIPAA.
3	Ausencia de los especialistas en los trabajos de campo y/o reuniones de coordinación convocados por la Entidad	0.05% del monto del contrato vigente por inasistencia, por profesional y por cada reunión	Acta de reunión de trabajo e Informe del Administrador del Contrato o coordinador del proyecto o jefe de proyecto designado por la Unidad Funcional de Estudios – DIGENIPAA.
4	Cambio del personal sin la aprobación por parte de la Entidad.	1.0 UIT por cada profesional que se reemplace.	Según informe del administrador de contrato o coordinador del proyecto o jefe de proyecto designado por la Unidad Funcional de Estudios – DIGENIPAA.
5	Demora en la presentación de los entregables y/o el levantamiento de observaciones que le fueran formuladas a los mismos.	Dará lugar a la aplicación una penalidad correspondiente a una Unidad Impositiva Tributaria (1 UIT) por cada día de retraso en la presentación de los entregables.	Verificación de la fecha de presentación del entregable contra la fecha programada y según informe del administrador de contrato o coordinador del proyecto o jefe de proyecto designado por la Unidad Funcional de Estudios – DIGENIPAA.
6	Los entregables se encuentren incompletos o con información inexacta y/o deficientes.	Dará lugar a la aplicación una penalidad correspondiente a una Unidad Impositiva Tributaria (0.5 UIT)	Verificación de la fecha de presentación del entregable contra la fecha programada y según informe del administrador de contrato o coordinador del proyecto o jefe de proyecto designado

RODOLFO JESUS ESCOBAR ARCAHUA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 41713





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
de la unidad, la paz y el desarrollo"

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
		por cada ocurrencia en la presentación de los entregables.	por la Unidad Funcional de Estudios – DIGENIPAA.
7	Información errada y/o recomendaciones que afectan los intereses institucionales o que no se ajustan a las normas y reglamentos vigentes.	Dará lugar a la aplicación de una penalidad correspondiente a una Unidad Impositiva Tributaria (0.5 UIT) por cada ocurrencia del supuesto de penalidad.	Según informe del Coordinador del proyecto designado por la Unidad Funcional de Estudios - DIGENIPAA.
8	No atender en el plazo de 24 horas las consultas efectuadas por la Consultora en el cuaderno de proyecto	Una de 0.5 UIT vigente por cada ocurrencia del supuesto de penalidad.	Según informe del Coordinador del proyecto designado por la Unidad Funcional de Estudios - DIGENIPAA.
9	No atender en el plazo de 3 días hábiles las consultas efectuadas por la Entidad Pública.	Una penalidad diaria de 1 UIT vigente por cada ocurrencia del supuesto de penalidad.	Según informe del Coordinador del proyecto designado por la Unidad Funcional de Estudios - DIGENIPAA.
10	Elevar consulta a la Entidad Pública sin agregar alternativas de solución suscritas por sus especialistas y recomendaciones.	Una penalidad diaria de 1 UIT vigente por cada ocurrencia del supuesto de penalidad.	Según informe del Coordinador del proyecto designado por la Unidad Funcional de Estudios - DIGENIPAA.
11	Cuando no informe a la Entidad Pública sobre la cuantificación de las penalidades incurridas por la Consultora.	Una penalidad diaria de 1 UIT vigente por cada ocurrencia del supuesto de penalidad.	Según informe del Coordinador del proyecto designado por la Unidad Funcional de Estudios - DIGENIPAA.

32. PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE LA SUPERVISIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

La Supervisión no podrá transferir por ningún motivo total o parcialmente el Contrato suscrito con el FONDEPES.

La Supervisión no podrá proporcionar información del Proyecto a otras Entidades y/o Terceros, sin autorización del FONDEPES.



La Supervisión deberá verificar el estricto cumplimiento de los términos de referencia y normatividad vigente al Consultor encargado de la elaboración del Expediente Técnico.

33. DE LOS INFORMES ASER PRESENTADOS POR LA SUPERVISIÓN

INFORME N° 01, 02, 03, y 04 :

Deberá contener el resultado de supervisión, revisión, evaluación y conformidad de cada Entregable presentado por el consultor a cargo de la elaboración del Expediente Técnico de Obra.

INFORME N° 05 o INFORME FINAL:

Deberá contener el resultado de la supervisión, revisión, evaluación y conformidad de todos los componentes del Expediente Técnico presentado por la consultora. Debiendo incluir como mínimo, lo siguiente:

- ✓ Generalidades (datos generales, antecedentes y descripción del proyecto)
- ✓ Cuadro Comparativo entre metas de perfil y expediente técnico.
- ✓ Sustento técnico de modificaciones y/o mejoras realizadas en base al perfil del proyecto.
- ✓ Control Económico del Contrato de Elaboración del expediente Técnico, control de plazos, cálculo de penalidades, cuadro de resumen de pagos a cuenta.
- ✓ Estado contable del contrato de Supervisión del expediente Técnico. Cuadro de resumen de pagos a cuenta, relación de Cartas Fianza vigente.
- ✓ Control de pagos, deducciones y vigencia de cartas fianza.
- ✓ Análisis de revisión de Expediente Técnico, sustentando por especialidad haciendo mención de los aspectos más importantes en cada especialidad.
- ✓ Descripción de pruebas y/o verificaciones realizadas por la Supervisión durante la elaboración del Expediente Técnico, sustentando con panel fotográfico, protocolos, pruebas y/o ensayos.
- ✓ Ocurrencias, dificultades y/o problemas detectados durante la elaboración del proyecto sustentado con panel Fotográfico.
- ✓ Soluciones planteadas por la supervisión.
- ✓ Recursos utilizados por la Supervisión.
- ✓ Conclusiones y recomendaciones.
- ✓ Anexos (panel fotográfico de situación actual del terreno, copia de cuaderno de la elaboración de expediente técnico, cartas y/o documentación de correspondencia entre la Consultora y la Supervisión, certificados de habilidades vigentes del equipo técnico de la Consultora y la Supervisión).
- ✓ El informe debe estar suscrito por todo el equipo técnico de la Supervisión.

RODOLFO JESUS ECOSAPARCANA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 41713

34. INFORMES ESPECIFICOS DE OCURRENCIAS

Sin que lo pida FONDEPES, deberán ser presentados dentro del plazo de 24 horas, en el cual se informará a detalle, las ocurrencias que por su grado de importancia tendrán que ser informadas a la Entidad Pública para que tome las acciones pertinentes.

35. INFORMES ESPECIALES

La Supervisión preparara eventualmente sobre el ámbito de su servicio, informes



especiales que le sean solicitados por el FONDEPES y/o sobre situaciones o acciones que a criterio del Consultor deba informar al FONDEPES, los que deberán ser presentados dentro del plazo de tres días hábiles. Si el Informe Especial amerita un plazo mayor, por razones justificadas, la Entidad Publica establecerá el nuevo plazo de presentación del Informe.

36. ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN FORMATO DIGITAL (CD o USB)

La Supervisión deberá entregar su informe en original suscrito por los especialistas responsables y por el Jefe de Supervisión, según corresponda. Además de los archivos un CD que contenga los archivos en formato nativo y escaneados de todos los documentos que se remiten en físico.

Así mismo, adjuntará todos los documentos evaluados del entregable remitido por la consultora, en original con firmas y sellos de los profesionales responsables, Jefe de Proyecto y especialistas y un CD que contenga los archivos en formato nativo y escaneados de los documentos que se remiten en físico (incluye planos).

37. FORMA DE PAGO DEL SERVICIO PARA LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO

Dentro de cinco (05) días hábiles, contados a partir de la remisión de parte de la Supervisión al FONDEPES del entregable aprobado de la Consultora encargada de la elaboración del Expediente Técnico, remitirá la solicitud de pago adjuntando el informe técnico suscrito por el Jefe de Supervisión de Expediente Técnico, el mismo que debe contener la siguiente documentación mínima:

- ✓ Entregable Aprobado.
- ✓ Cálculo de monto a reconocer por prestaciones.
- ✓ Factura (dentro de una mica transparente).
- ✓ Acta y/o documento de Aprobación de Estudios Básicos y Complementarios parciales.
- ✓ Informes de Conformidad – Aprobación Técnica del Entregable y/o Acta de Observaciones.
- ✓ Copia de Acta de Reuniones.
- ✓ Copia del Cuaderno de Proyecto.
- ✓ Otros Documentos generados por la Supervisión durante el desarrollo del entregable.

RODOLFO JESUS ECOSAPACAY
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 41713

