



BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA

(Literal “j” del numeral 27.1 del artículo 27° de la Ley de Contrataciones del Estado)

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-IRTP

**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA LOS
CENTROS DE PRODUCCIÓN Y OFICINAS
ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO
NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ - IRTP**



Firma Digital

Firmado digitalmente por TISNADO
IPANAQUE Jorge Ricardo FAU
20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.04.2025 11:57:21 -05:00

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



Firma Digital

Firmado digitalmente por TISNADO
IPANAQUE Jorge Ricardo FAU
20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.04.2025 11:57:33 -05:00

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA



Firma Digital

Firmado digitalmente por TISNADO
IPANAQUE Jorge Ricardo FAU
20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.04.2025 11:57:40 -05:00

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú - IRTP
RUC N° : 20338915471
Domicilio legal : Av. José Gálvez N° 1040 – Santa Beatriz
Teléfono: : 01-6190707 Anexo 3420
Correo electrónico: : contrataciones-al04@irtp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA LOS CENTROS DE PRODUCCIÓN Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ – IRTP.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Oficina N° 000052-2025-IRTP-OA, se fecha 02 de abril del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo siguiente, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación:

PLAZO DE ENTREGA DEL INMUEBLE:

El plazo de entrega del inmueble será de hasta TREINTA (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, plazo en el cual el arrendador deberá tomar para la entrega

del inmueble de acuerdo a lo solicitado en el inciso 5.5. Obligaciones del arrendador, siendo que dicha entrega se entenderá con la entrega de las llaves del inmueble.

Para tal efecto, el equipo designado por el IRTP, realizará la inspección del inmueble para determinar el cumplimiento de las condiciones mínimas de la entrega de inmueble, lo cual será recogido en un acta de entrega y recepción del inmueble, que será suscrita por los representantes y equipo técnico de ambas partes.

PERIODO DE GRACIA:

El plazo por este concepto será de dos (02) meses, contabilizados desde el día siguiente de firmada el acta de entrega y recepción del inmueble, periodo en el cual el IRTP no asumirá pago alguno por alquiler.¹

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO:

El plazo de ejecución del servicio de arrendamiento será de TREINTA Y SEIS (36) MESES equivalente a 1095 días calendarios, de culminado el periodo de gracia.

El plazo de ejecución del servicio de arrendamiento podrá ser renovable, debiendo el IRTP comunicar por escrito la intención de renovar de acuerdo con la normativa de contrataciones del Estado y el contrato, pudiéndose aplicar los reajustes de precios de acuerdo con lo establecido en la normativa, la intención de renovar se planteará por escrito cuatro (4) meses antes de que concluya el plazo de ejecución del contrato.

PLAZO DE ACONDICIONAMIENTO:

El plazo de ejecución del primer acondicionamiento del local es de **hasta CINCUENTA (50) días calendario**, contados desde el día siguiente de suscrito el "Acta de entrega y recepción del inmueble, según detalle del punto 5.10 de los términos de referencia.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante registrado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual es **GRATUITO**, y se brindará únicamente de forma digital para ello, deben solicitarlo al correo electrónico: contrataciones_al04@irtp.gob.pe y será enviado al correo del administrado.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, que aprueba la Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, que aprueba la Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32187, que aprueba la Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año Fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.

¹ Durante este periodo, el IRTP se hará cargo del consumo de energía y de agua, así como de los arbitrios municipales, de conformidad a lo estipulado en el numeral **5.5.5. Condiciones generales de la prestación de los términos de referencia.**

- Resolución de Jefatura N° 000013-2025-IRTP-JE, que delega facultades al jefe de Oficina de Administración.
- Resolución de Gerencia General N° D000061-2020-IRTP-GG, que aprueba la Directiva N° 003-OA/IRTP V.1 para la “Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios, Consultorías u Obras en General”.
- Directivas y Opiniones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- Código Civil Peruano
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



Firma Digital

Firmado digitalmente por TISNADO
IPANAQUE Jorge Ricardo FAU
20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.04.2025 11:58:06 -05:00

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. INVITACIÓN AL PARTICIPANTE

La invitación al participante será a través del correo electrónico consignado en su cotización.

2.3. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

De acuerdo al artículo 102 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la oferta puede ser presentada por cualquier medio de comunicación, en este caso, la oferta será presentada a través del correo electrónico: contrataciones-al04@irtp.gob.pe y/o jtisnado@irtp.gob.pe, debiendo llevar la rúbrica del postor o de su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin, debidamente foliada.

2.4. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.4.1. Documentación de presentación obligatoria

2.4.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Además de la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia el postor debe presentar los siguientes documentos:
- Copia de la ficha de inscripción del inmueble en Registros Públicos, donde conste el asiento del dominio del inmueble, con una antigüedad no mayor de 30 días calendarios, contados desde la fecha de presentación de la oferta.
 - Copia simple del Documento Nacional de Identidad del propietario (s) del inmueble o de su apoderado o del representante legal (en caso de persona jurídica).
 - Copia del Plano de Localización y/o Ubicación zonal, o croquis.
 - Memoria descriptiva y/o descripción del inmueble, debiendo detallar la dirección indicando el distrito, provincia y departamento, todas las numeraciones que tenga el inmueble, indicar el número de pisos y área construida por cada piso, arquitectura del inmueble, unidades inmobiliarias, partidas electrónicas y otros de acuerdo a lo señalado en los términos de referencia.
 - Poder inscrito en los Registros Públicos (SUNARP) donde se indique las facultades para arrendar el inmueble, con una antigüedad no mayor a 30 días calendario.
 - Declaración Jurada del propietario que permita las adecuaciones al inmueble, sin que ello implique modificaciones estructurales. **(Anexo 4)**
 - Declaración Jurada comprometiéndose a brindar a la entidad, todas las facilidades para la obtención de las licencias, autorizaciones, certificados, factibilidades u otros que fueran necesarias, para su funcionamiento. **(Anexo 4)**
 - Declaración Jurada para el arrendamiento del bien inmueble que no es materia de proceso judicial vigente y que no está afecto cargas que limiten su libre disponibilidad. **(Anexo 5)**
 - Declaración jurada en donde señale que todas las instalaciones y sus características están construidas de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones o de la norma vigente cuando se construyó la edificación. **(Anexo 6)**
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 7)⁴**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**, incluyendo los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 8**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.5. REVISIÓN DE LA OFERTA

Consistirá en la verificación de la documentación de presentación obligatoria consignada en el numeral 2.4.1 "Documentación de presentación obligatoria" de las Bases; de lo contrario, no será admitida.

2.6. ADJUDICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

La adjudicación del procedimiento se notificará a través del SEACE, en la fecha establecida en el calendario de la contratación directa.

2.7. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶. (**Anexo N° 9**).

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- g) Estructura de costos⁸.
- h) Planos de arquitectura del local, en escala visible y visado por el propietario, junto a este deberá presentar copia de los planos del inmueble, la cual deberá evidenciarse la arquitectura en planta libre, desarrollada en las cantidades de plantas con las que cuenta el inmueble, de preferencias continuas e interconectadas. Adicionalmente debe presentar un USB con los archivos digitales de los planos.
- i) Estado de cuenta sin deudas pendientes de la Municipalidad correspondiente en el pago de tributos municipales, impuesto predial del inmueble ofertado.
- j) Copia de los recibos de pago cancelados de los servicios de suministro de energía eléctrica y agua potable, que acrediten estar al día en sus pagos (Cancelado al mes anterior a la fecha de presentación de ofertas) del inmueble ofertado.
- k) Plan de Seguridad frente a riesgo de incendio y otros vinculados a la actividad, para establecimientos de dos o más pisos.
- l) Certificado de zonificación y vías emitido por la municipalidad correspondiente o norma que apruebe la zonificación del predio.
- m) Certificado de operatividad de lo siguiente:
 - Laminado, si se cuenta con vidrios comunes o espejos.
 - Ascensores, firmado y sellado por ingeniero electricista o ingeniero mecánico electricista colegiado y habilitado.
 - Pozos a tierra, firmado y sellado por ingeniero electricista o ingeniero mecánico electricista colegiado y habilitado.
 - Sistema de detección y alarma contra incendio (DACI), firmado y sellado por ingeniero electrónico colegiado y habilitado.
 - Sistema de agua contra incendio (ACI), firmado y sellado por ingeniero sanitario colegiado y habilitado.
 - Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificación (ITSE), de área comunes.
 - Declaración Jurada de Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
 - Declaración Jurada de número telefónico móvil de contacto, apellidos y nombres, con quien se realizará las coordinaciones, sobre cualquier aspecto o eventualidad durante la ejecución del contrato.

2.8. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [Mesa de Partes de la Entidad, sito: en Jr. Torres Paz N° 1041, Urbanización Santa Beatriz, Cercado de Lima, dirigido a la Unidad de Logística del IRTP en el horario de 08:30 a 16:30 horas de lunes a viernes.](#)

Asimismo, también podrán presentarlo a través de mesa de partes virtual: <https://sgd.irtp.gob.pe:8181/virtual/inicio.do>

Cabe señalar que el plazo previsto en el artículo 141 será contabilizado a partir del día siguiente de registrada la adjudicación en el SEACE.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

2.9. FORMA DE PAGO

Pago por el arrendamiento:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 36 pagos mensuales (que corresponde al plazo de ejecución del servicio) adelantados y en SOLES, según detalle:

- El primer pago mensual se realizará al día siguiente de la firma del contrato⁹.
- El segundo pago mensual en adelante, se realizará una vez culminado el periodo gracia de dos meses y el primer mes adelantado a la firma del contrato.

Para efectos de los pagos, la Entidad debe contar con la siguiente documentación.

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Administración emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Constancia de pago del impuesto a la renta de primera categoría, de corresponder.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jr. Torres Paz N° 1041, Urbanización Santa Beatriz, Cercado de Lima, dirigido al Unidad de Logística del IRTP (comprobante de pago en el horario de 08:30 a 16:30 horas de lunes a viernes o de forma virtual <https://sgd.irtp.gob.pe:8181/virtual/inicio.do>)

Pago por garantía a cargo de la entidad:

El pago correspondiente a la garantía: se realizará al día siguiente de suscrito el contrato, que es el equivalente a dos (2) meses de arrendamiento. Previa presentación de la solicitud del ARRENDADOR.

Pago de acondicionamiento:

El pago del acondicionamiento se realizará en TRES (3) armadas según el avance realizado por parte del arrendador, de acuerdo al siguiente detalle:

Pagos	Trabajos	Plazo	Porcentaje
1	<p><u>Especialidad de Arquitectura:</u></p> <p>Finalizar los trabajos interiores de 1000 m2 de área techada.</p> <p>Elaborar los trabajos de las partidas de preliminares, desmontajes, resanes e instalación de la nueva tabiquería de 600 m2 de área techada.</p> <p><u>Especialidad de cableado estructurado:</u></p> <p>Suministro e instalación de la canalización de todos los pisos.</p> <p><u>Especialidad de energía eléctrica:</u></p> <p>Suministro e instalación de bandejas de todos los pisos.</p> <p><u>Especialidad de fibra óptica:</u></p>	Hasta los 15 días	Según avance

⁹ **Pago adelantado:**

El arrendatario realizará el pago adelantado equivalente a un (01) mes de arrendamiento, al día siguiente de la firma del contrato, previa presentación del comprobante de pago.

	Finalización del suministro e instalación de la canalización y fibra óptica.		
2	<p><u>Especialidad de Arquitectura:</u></p> <p>Finalizar los trabajos de 1000 m2 de área techada. Elaborar los trabajos de las partidas de preliminares, desmontajes, resanes e instalación de la nueva tabiquería de 500 m2 de área techada.</p> <p><u>Especialidad de cableado estructurado:</u></p> <p>Finalización del suministro e instalación del cableado estructurado.</p> <p><u>Especialidad de energía eléctrica:</u></p> <p>Finalización del suministro e instalación de todas las actividades de energía eléctrica.</p>	Hasta los 30 días	Según avance
3	<p><u>Especialidad de Arquitectura:</u></p> <p>Finalizar los trabajos del área techada restante</p> <p><u>Especialidades de montantes de cableado estructurado, energía eléctrica y fibra óptica.</u></p> <p>Remanentes de todos los pisos.</p>	Hasta los 50 días	Según avance

Para tal efecto, se debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad por parte de la Oficina de Administración, previo informe técnico favorable de las áreas especialistas competentes.
- Anexo detallado del porcentaje a pagar según el avance realizado en los plazos correspondientes.
- Carta de Autorización transferencia bancaria mediante Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- Comprobante de pago.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA LOS CENTROS DE PRODUCCIÓN Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ - IRTP

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de arrendamiento de local para los centros de producción y oficinas administrativas del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú - IRTP.

2. FINALIDAD PÚBLICA



La presente contratación tiene la finalidad de cubrir la necesidad de albergar a las unidades o dependencias administrativas y del IRTP, en condiciones de seguridad, salud y confort; lo que propiciará el adecuado y mejor cumplimiento de las funciones y actividades propias de cada órgano de producción y administrativo, para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN



Proveer al IRTP de una adecuada infraestructura que reúna las características estipuladas en las normas y documentos de gestión con el objetivo de promover y desarrollar proyectos y actividades orientadas al desarrollo integral y sostenible del IRTP, a través del arrendamiento de inmueble, que incluye el primer acondicionamiento, lo cual permitirá asegurar el uso del inmueble, de acuerdo a lo establecido en el inciso j) del Art. 27 de la Ley de Contrataciones del estado.

4. ANTECEDENTES



El IRTP tiene como objetivo brindar como medio de radiodifusión televisiva, la ejecución de diversas actividades y acciones a nivel nacional de difusión de contenidos educativos, informáticos, culturales y de esparcimiento, con la finalidad de colaborar con la política del estado en educación y en la formación moral y cultural de los peruanos.

Para dicho fin el IRTP cuenta con la Sede Central en la cual se encuentran los Centros de Producción de Televisión y Prensa conformados por los estudios de grabación, controles de estudio y tráfico, islas de edición y locución, salas de redacción, salas de producciones, salas de servidores, sala multimedia, almacenes y talleres de los equipos broadcasting.



Los Centros de Producción requieren de las dependencias de carácter administrativo que coadyuvan en el cumplimiento de sus objetivos, actualmente ubicados en los inmuebles del Edificio Administrativo y Sede Transportes, ambos en condición de alquiler; sin embargo, estos ambientes presentan deficiencias de seguridad, salud y confort, necesarias conforme a la normatividad en la materia.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE:

a. Aspecto legal

TÉRMINOS DE REFERENCIA 1 | 22



- La propiedad debe estar inscrita en los registros públicos (SUNARP) a nombre del postor
- El inmueble o ambientes ofrecidos no debe tener cargas o gravámenes que puedan limitar la posesión durante el alquiler. Se considerarán cargas o gravámenes que no afectan la posesión, entre otros: La hipoteca, las anotaciones de demanda de declaratoria de herederos o sucesión indivisa, las servidumbres de paso, derechos de uso y otras cargas sobre porciones que no sean objeto de arrendamiento.
- No deberá existir deuda exigible de tributos municipales y servicios públicos (agua, energía eléctrica) por el inmueble o área(s) ofertada(s).
- Sólo se suscribirá contratos con:
 1. El propietario exclusivo del inmueble, o,
 2. La totalidad de los copropietarios, o,
 3. El arrendatario, usufructuario, comunero, superficiario, adjudicatario, o que tenga título suficiente para ejercer la posesión inmediata del predio durante el periodo que se contrate con éste y que se encuentre facultado o no prohibido de transferir dicha posesión. El título deberá constar en escritura pública o acto administrativo firme, debidamente inscrito en Registros Públicos, salvo cuando la ley exija una formalidad mayor, o el curador, tutor, representante legal o cualquier otro representante o mandatario de las personas reseñadas anteriormente y con poderes suficientes para arrendar.

b. Ubicación

- El inmueble deberá estar ubicado en el distrito de Jesús María, Lince, o Cercado de Lima del departamento de Lima, próximo a las actuales sedes del IRTP de la Urbanización Santa Beatriz.
- La ubicación del inmueble debe coadyuvar al cumplimiento de los objetivos institucionales, de fácil acceso para los usuarios y la coordinación institucional e interinstitucional.
- En términos de movilidad urbana, debe estar cercano a uno o más de los principales corredores viales de Lima Metropolitana que cuenten con servicio de transporte público y ciclovías.

c. Área y distribución

- El área arrendable mínima aproximada debe ser de 7700 m², para el uso de oficinas administrativas, estudios de grabación y ambientes complementarios.
- Disponibilidad mínima de 60 plazas de estacionamientos.
- Deberá contar como mínimo con dos (2) ascensores.
- Deberá contar con servicios higiénicos habilitados para su uso en todos los pisos, de acuerdo con la norma de edificación aplicable.
- El local debe contar con ambientes y rutas accesibles que permitan el libre desplazamiento y evacuación en caso de emergencia.

TÉRMINOS DE REFERENCIA 2 | 22



- Accesibilidad, de manera que permitan el acceso y circulación a las personas con discapacidad, de acuerdo al reglamento nacional de edificaciones.

d. Infraestructura general del inmueble

Deberá contar con las siguientes características, como mínimo:

- Edificación de material noble en buen estado de conservación, los cerramientos de las áreas arrendable podrán ser de drywall y/o albañilería y/o vidrios de seguridad; sin daños estructurales o sobrecargas.
- Puerta de acceso a oficinas y ancho acorde con la normativa aplicable a la edificación.
- Las áreas deben contar con suministro de energía en todas las unidades inmobiliarias alquiladas.
- El arrendador permitirá y brindará las facilidades para el trámite de la ampliación de la carga eléctrica contratada actualmente y/o para la instalación de una subestación eléctrica, grupo electrógeno y UPS, bajo el compromiso de restablecer la carga original al concluir el arrendamiento.
- Contar con servicio de agua potable y conexión a la red pública de desagüe, con redes internas en buen estado.
- Sistema de cámaras de video vigilancia y su respectiva zona de control para áreas comunes.
- El inmueble deberá contar con un mínimo de dos ascensores operativos en óptimas condiciones, cuyo mantenimiento preventivo y correctivo será responsabilidad del propietario, quien deberá asegurar su operatividad en todo momento.
- Contar como mínimo 2 escaleras, una de las cuales debe estar acondicionada para emergencias.
- Contar con iluminación y ventilación natural.
- Las áreas comunes contarán con los elementos de seguridad que exigen la normativa en la materia en condición operativa; tales como luces de emergencia, extintores, detectores de humo, señalización y el sistema contraincendios de acuerdo a la naturaleza de la edificación.
- Se permitirá la interconexión de los sistemas de seguridad cuando lo exija la norma en la materia o por necesidad de la entidad.
- Servicios higiénicos diferenciados y exclusivos para la entidad, en cada planta, con sanitarios en óptimas condiciones.
- Permitir el uso exclusivo en la corona de la fachada del edificio para la colocación de letrero(s) institucionales, cuyo diseño y ubicación estará regulado según la normatividad municipalidad correspondiente.
- Permitir la colocación de letreros institucionales en la fachada del edificio, ubicados en el área arrendada del piso superior, en el parapeto del

TÉRMINOS DE REFERENCIA 3| 22



Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

GERENCIA GENERAL

Oficina de Administración



segundo piso para los dos frentes y en el exterior del ingreso del primer piso cuyo diseño estará regulado según la normatividad municipalidad correspondiente.

- Deberá contar con un espacio para los muebles de recepción y vigilancia, para la instalación de contadores de asistencia digital en el lobby del inmueble, incluye la imagen corporativa de la entidad.

Nota: En los últimos tres puntos se contará con la conformidad previa del propietario respecto al diseño y dimensiones.

- El acceso a los inmuebles será las 24 horas del día, durante la vigencia del contrato.
- El mantenimiento de áreas y servicios comunes será por cuenta del arrendador.

e. Otras condiciones

- Se podrá optimizar las áreas del inmueble arrendado, con el objeto de acondicionarlas para el cumplimiento de los fines de la contratación, dotándolos de instalaciones eléctricas, cableado estructurado, protección física, acabados, tabiquería, elementos de seguridad (señalización, luces, etc.), sin que medie comunicación ni autorización por escrito.
- El arrendatario puede contratar servicios de internet, telefonía fija que implique conexiones en el predio, sin que medie comunicación, ni autorización por parte del arrendador.
- En términos de conectividad, con fácil acceso a la red pública y/o fibra óptica.

5.2. DESCRIPCIÓN DEL PRIMER ACONDICIONAMIENTO:

Para la implementación de los ambientes a arrendar, el arrendador estará a cargo del primer acondicionamiento, de acuerdo al numeral j) del artículo 27 - Contrataciones Directas del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.

El requerimiento comprende servicios de acondicionamiento, descritos en las siguientes especialidades:

- Especialidad de arquitectura, la cual fue elaborado por la Oficina de Administración del IRTP, quien a su vez se encargará de su supervisión, sus alcances son según Anexo 01.
- Especialidad de montante de cableado estructurado la cual fue elaborado la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del IRTP, quien a su vez se encargará de su supervisión, sus alcances son según el Anexo 02.
- Especialidad de montante de energía eléctrica y fibra óptica, la cual fue elaborada por la Dirección Técnica del IRTP, quien a su vez se encargará de su supervisión, sus alcances son según el Anexo 02.

TÉRMINOS DE REFERENCIA 4/22



Firma Digital

Firmado digitalmente por TISNADO
IPANAQUE Jorge Ricardo FAU
20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.04.2025 12:00:04 -05:00

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ



El Arrendatario destinará un equipo técnico para el seguimiento durante la ejecución del acondicionamiento, en la cual aplicará protocolos de calidad específicos a fin de asegurar el cumplimiento de los términos de referencia.

Los planos de distribución serán entregados al siguiente día suscrita el acta de recepción del inmueble, estarán sujetos a cambios, previo aviso, sin alterar los alcances de la presente contratación, detallada en los anexos 1 y 2.

5.3. GARANTÍA DEL PRIMER ACONDICIONAMIENTO

El proveedor del servicio de acondicionamiento deberá ofrecer un periodo de garantía de DOCE (12) meses, de todos los componentes del acondicionamiento, por fallas sin más desgaste o deterioro que el ocasionado por el uso normal y diligente, en los casos atribuibles a negligencia o descuido de la entidad, esta asumirá el costo de reparaciones y/o reposiciones a realizar.

El periodo de garantía, empezará a regir a partir del día siguiente de la firma de la última Acta de Conformidad del servicio, detallado en la literal forma de pago.

5.4. REQUERIMIENTOS DEL ARRENDADOR:

- Persona Natural o Jurídica.
- Contar con RUC activo y habido
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente
- No estar dentro de la Relación de Proveedores Sancionados por el OSCE.
- Ser propietario o apoderado debidamente acreditado del inmueble sujeto a arrendamiento.

Personal Clave:

Para la ejecución del acondicionamiento se requiere como mínimo del siguiente personal clave, dependiendo de la especialidad:

- o Especialidad de Arquitectura:
01 profesional de la especialidad de arquitectura, con grado bachiller. Con 5 años de experiencia en el rubro.
- o Especialidad de Cableado estructurado:
01 ingeniero Informático o carreras afines (computación, sistemas, electrónica, telecomunicaciones) colegiado y habilitado. Deberá acreditar más de 4 certificaciones en cableado estructurado, incluida de la marca ofertada, presentando copia de certificados.
05 técnicos en informática o carreras afines titulados (computación, sistemas, electrónica, telecomunicaciones) con duración mínima de 3 años. Deberá acreditar capacitación en cableado estructurado presentando copia de certificado por cada personal.



- Especialidad de Energía Eléctrica:
01 ingeniero Electricista o Electromecánico colegiado y habilitado.
Con 5 años de experiencia en el rubro.
- Especialidad de Fibra óptica:
01 ingeniero electrónico o telecomunicaciones colegiado y habilitado, con experiencia en la implementación de equipamiento y servicios con fibra óptica. Con 5 años de experiencia en el rubro.
- Prevencionista de riesgo:
02 ingenieros o arquitectos colegiados y habilitados, con experiencia de 3 años como Prevencionista de riesgo o funciones similares.
Capacitación de noventa (90) horas académicas en Seguridad y Salud en el Trabajo o Prevención de Riesgos Laborales o temas afines a la prevención de accidentes laborales.
Se encargarán de las especialidades de Arquitectura e Instalaciones, de manera diferenciada.

Acreditación:

- La acreditación del personal clave será al momento de la presentación de la oferta.
- Se acreditará mediante: copia de (i) contrato y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del profesional clave.
- Para el caso de la capacitación, acreditará mediante constancias y/o certificados.
- El cambio del personal clave se realizará previa comunicación a la entidad, quien se encargará de verificar que cumpla con el perfil indicado en el numeral 5.4 del presente documento.

5.5. CONDICIONES GENERALES DE LA PRESTACIÓN:

Obligaciones del ARRENDATARIO

- ✓ Destinar el inmueble que recibe exclusivamente en calidad de ARRENDAMIENTO, para el funcionamiento de las oficinas administrativas, estudios de grabación y ambientes conexos del IRTP, quedando prohibido destinarlo a cualquier otro uso.
- ✓ No subarrendar, traspasar total o parcialmente, ni ceder o entregar bajo cualquier forma o modalidad el inmueble alquilado a un tercero sin previa autorización del ARRENDADOR.
- ✓ Desocupar y devolver el inmueble materia de arrendamiento, en la fecha de conclusión del contrato, en el mismo estado en que fue recibido, sin mayor desgaste que el ocasionado por el normal uso del mismo.
- ✓ No efectuar modificaciones o alteraciones que afecten la estructura del inmueble sin autorización previa del arrendador.

TÉRMINOS DE REFERENCIA 6| 22



INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ

Firma Digital

Firmado digitalmente por TISNADO
IPANAQUE Jorge Ricardo FAU
20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.04.2025 12:00:32 -05:00



- ✓ Dar las facilidades al arrendador o a personas debidamente facultadas, para que puedan inspeccionar el inmueble y verifiquen el estado de conservación e instalaciones del mismo. Para dicho efecto, el arrendador deberá dar un preaviso de tres (03) días calendario para la autorización del ingreso por parte de EL IRTP.
- ✓ Realizar el seguimiento del contrato, verificando la calidad y cumplimiento de las condiciones establecidas en el citado documento.
- ✓ Efectuar el pago derivado del servicio de arrendamiento en los plazos establecidos para tal fin. Corresponde señalar que se considera área arrendable la sumatoria de las áreas destinadas a oficinas, estudios de grabación y las áreas de estacionamientos.
- ✓ Efectuar el pago de los servicios de agua potable en forma proporcional a las áreas arrendadas.
- ✓ El servicio de luz se encuentra a cargo del arrendatario por las áreas arrendadas y/o uso de las áreas comunes.
- ✓ El pago de los arbitrios se encuentra a cargo del arrendatario.
- ✓ Efectuar por cuenta y costo propio las reparaciones y mantenimiento que sean necesarios para conservar el inmueble en el mismo estado en que fue recibido.
- ✓ Efectuar el pago de los servicios de mantenimiento, limpieza y seguridad de las áreas comunes, cuya ejecución se encuentra a cargo del arrendador, el pago del mismo se realizará en forma proporcional a las áreas arrendadas, según el detalle que proporcione el arrendador y previa presentación de comprobante de pago.
- ✓ El arrendatario podrá colocar avisos en las lunas o en la fachada exterior del inmueble, previa aprobación escrita por parte del arrendador, gestionando las autorizaciones y permisos que sean requeridas de acuerdo con las leyes vigentes.
- ✓ EL IRTP deberá cumplir con el Reglamento Interno del inmueble en lo que fuera aplicable, respetando lo establecido en el presente Término de Referencia, las Bases y la normativa de contrataciones del Estado.

Obligaciones del ARRENDADOR.

- ✓ Entregar en posesión el bien inmueble en buenas condiciones, con las instalaciones eléctricas, agua y desagüe en buen funcionamiento.
- ✓ El inmueble se entregará con baños habilitados, en óptimas condiciones, y demás elementos de dichos ambientes, tal como: Extractor de aire (para baños cuyos ductos de ventilación tengan medidas mínimas), iluminación, puertas, enchapes de piso y pared, pintura, aparatos sanitarios y conexiones.
- ✓ Los muros, columnas y techos existentes de los ambientes contarán con pintura nueva.
- ✓ Ventanas en buen funcionamiento, con vidrios completos libres de fisuras, con láminas de seguridad en caso de vidrios primarios.
- ✓ Asumir el costo de las reparaciones que sean necesarias para el normal funcionamiento del inmueble, derivadas de fallas estructurales, de

TÉRMINOS DE REFERENCIA 7 | 22



Firma Digital

Firmado digitalmente por TISNADO
IPANAQUE Jorge Ricardo FAU
20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.04.2025 12:00:44 -05:00

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ



instalaciones eléctricas y sanitarias en el inmueble y los permisos relacionados con el ITSE en las áreas comunes.

- ✓ Realizar las acciones necesarias para el mantenimiento y/o reparación de los ascensores, de modo tal, que se encuentren en óptimo funcionamiento permanentemente.
- ✓ Efectuar las gestiones de administración y mantenimiento de áreas, instalaciones y servicios comunes, garantizando que las mismas se encuentren en buenas condiciones. Las áreas, instalaciones y servicios comunes se encuentran constituidos por los siguientes: o Áreas comunes: Escaleras y accesos a estacionamientos vehiculares y demás áreas de uso común, tanto en el exterior como en el interior del inmueble.
- ✓ Instalaciones comunes: Luminarias, luces de emergencia, ascensores y sistema contra incendios, entre otros del inmueble.
- ✓ Servicios comunes: luz, agua, limpieza, guardiana y el mantenimiento preventivo u ordinario de los ascensores y pintado de sus elementos, que incluye las fachadas de edificio dentro del primer año de vigencia del contrato.
- ✓ Garantizar el suministro permanente de los servicios básicos de energía eléctrica y agua potable en situaciones que se vean interrumpidos por fallas estructurales en el inmueble, debiendo interponer las gestiones para contar con dicho suministro, previa comunicación realizada por EL IRTP.
- ✓ EL ARRENDADOR gestionará ante las empresas de suministro de agua y luz, la remisión de los recibos.
- ✓ Entregar el inmueble sin ninguna deuda pendiente, sea de naturaleza civil, administración pública, obligaciones municipales, juicio u otra obligación que pudiera poner en riesgo el normal uso del bien inmueble por parte de EL IRTP. Asimismo, en caso de que a la fecha de suscripción del contrato y/o en el transcurso del plazo de implementación y ejecución del servicio surja alguna controversia, el arrendador será el único responsable de asumir los gastos y/o responsabilidades que se generen de los mismos.
- ✓ EL ARRENDADOR deberá permitir que, el personal del arrendatario, realice los trabajos necesarios, como parte del acondicionamiento que no esté contemplado en el presente servicio, para adecuar las instalaciones del inmueble a los requerimientos necesarios para el funcionamiento como oficinas administrativas.
- ✓ EL ARRENDADOR se obliga a colaborar activamente en la conservación del inmueble durante la vigencia del contrato, efectuando las reparaciones que se generen por cualquier falla estructural del inmueble, reparaciones de las redes eléctricas y/o sanitarias originales del inmueble, así como las que correspondan a las áreas comunes del edificio, las reparaciones de ascensores.



Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

GERENCIA GENERAL

Oficina de Administración



- ✓ **EL ARRENDADOR** asume todos los gastos que demanden las reparaciones, a fin de que se encuentren acordes con las exigencias legales.
- ✓ Para efectos de las reparaciones citadas en el párrafo precedente, el arrendador tiene un plazo no mayor a cinco (05) días calendario, contabilizados a partir de la notificación por parte de **EL IRTP** por conducto formal o correo electrónico. El plazo antes citado podrá ser ampliado por el funcionario responsable del **IRTP**, en casos debidamente justificados.
- ✓ De presentarse cualquier falla estructural en las instalaciones del inmueble arrendado o existieran vicios ocultos al momento de la celebración del contrato, estos serán asumidos por **EL ARRENDADOR**.
- ✓ Asumir el pago del impuesto predial y los demás impuestos de similar índole que recaigan sobre el inmueble, de manera oportuna y puntual.
- ✓ Cumplir con las disposiciones del artículo 1678 y siguientes del Código Civil.
- ✓ Garantizar que el inmueble de su propiedad está en buenas condiciones y cumple con las características y términos del presente servicio.

✓ **Requisitos Legales**

El postor deberá presentar los siguientes requisitos al momento de presentar su oferta, que serán verificados por el Área Usuaría:

- Copia de la ficha de inscripción del inmueble en Registros Públicos, donde conste el asiento del dominio del inmueble, con una antigüedad no mayor de 30 días calendarios, contados desde la fecha de presentación de la oferta.
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad del propietario (s) del inmueble o de su apoderado o del representante legal (en caso de persona jurídica).
- Copia del Plano de Localización y/o Ubicación zonal, o croquis.
- Memoria descriptiva y/o descripción del inmueble, debiendo detallar la dirección indicando el distrito, provincia y departamento, todas las numeraciones que tenga el inmueble, indicar el número de pisos y área construida por cada piso, arquitectura del inmueble, unidades inmobiliarias, partidas electrónicas y otros de acuerdo a lo señalado en los términos de referencia.
- Poder inscrito en los Registros Públicos (SUNARP) donde se indique las facultades para arrendar el inmueble, con una antigüedad no mayor a 30 días calendario.
- Declaración Jurada del propietario que permita las adecuaciones al inmueble, sin que ello implique modificaciones estructurales. (Anexo 3)
- Declaración Jurada comprometiéndose a brindar a la entidad, todas las facilidades para la obtención de las licencias, autorizaciones, certificados, factibilidades u otros que fueran necesarias, para su funcionamiento. (Anexo 3)

TÉRMINOS DE REFERENCIA 9| 22



Firma Digital

Firmado digitalmente por TISNADO
IPANAQUE Jorge Ricardo FAU
20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.04.2025 12:01:11 -05:00

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ



- Declaración Jurada para el arrendamiento del bien inmueble que no es materia de proceso judicial vigente y que no está afecto cargas que limiten su libre disponibilidad. (Anexo 4)
- Declaración jurada en donde señale que todas las instalaciones y sus características están construidas de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones o de la norma vigente cuando se construyó la edificación. (Anexo 5).

El postor deberá presentar los siguientes documentos para el perfeccionamiento del contrato:

- Planos de arquitectura del local, en escala visible y visado por el propietario, junto a este deberá presentar copia de los planos del inmueble, la cual deberá evidenciarse la arquitectura en planta libre, desarrollada en las cantidades de plantas con las que cuenta el inmueble, de preferencias continuas e interconectadas. Adicionalmente debe presentar un USB con los archivos digitales de los planos.
- Estado de cuenta sin deudas pendientes de la Municipalidad correspondiente en el pago de tributos municipales, impuesto predial del inmueble ofertado.
- Copia de los recibos de pago cancelados de los servicios de suministro de energía eléctrica y agua potable, que acrediten estar al día en sus pagos (Cancelado al mes anterior a la fecha de presentación de ofertas) del inmueble ofertado.
- Plan de Seguridad frente a riesgo de incendio y otros vinculados a la actividad, para establecimientos de dos o más pisos.
- Certificado de zonificación y vías emitido por la municipalidad correspondiente o norma que apruebe la zonificación del predio.
- Certificado de operatividad de lo siguiente:
 - Laminado, si se cuenta con vidrios comunes o espejos.
 - Ascensores, firmado y sellado por ingeniero electricista o ingeniero mecánico electricista colegiado y habilitado.
 - Pozos a tierra, firmado y sellado por ingeniero electricista o ingeniero mecánico electricista colegiado y habilitado.
 - Sistema de detección y alarma contra incendio (DACI), firmado y sellado por ingeniero electrónico colegiado y habilitado.
 - Sistema de agua contra incendio (ACI), firmado y sellado por ingeniero sanitario colegiado y habilitado.
 - Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificación (ITSE), de área comunes.
- Declaración Jurada de Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Declaración Jurada de número telefónico móvil de contacto, apellidos y nombres, con quien se realizará las coordinaciones, sobre cualquier aspecto o eventualidad durante la ejecución del contrato.

TÉRMINOS DE REFERENCIA 10 | 22



Firma Digital

Firmado digitalmente por TISNADO
IPANAQUE Jorge Ricardo FAU
20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.04.2025 12:01:27 -05:00

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ



5.6. GARANTÍA A CARGO DE LA ENTIDAD:

El IRTP entregará en calidad de depósito una garantía hasta por el máximo equivalente a DOS (02) meses de arrendamiento, que cubrirá las obligaciones derivadas del contrato, la misma que tendrá como vigencia el plazo estipulado en el contrato, el importe antes indicado será devuelto al IRTP, dentro de los CINCO (5) días de concluido el contrato de arrendamiento, sin que se genere intereses, En caso de incumplimiento en la devolución del importe otorgado, la Entidad requerirá la devolución mediante carta notarial, bajo apercibimiento de iniciar las acciones legales correspondientes.

La Garantía deberá ser entregada a partir del día siguiente de suscrito el contrato de arrendamiento; previa presentación de la solicitud por parte del arrendador, incluyendo los datos para el pago.

La garantía se ampara en lo establecido en el artículo 154 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.7. PLAZO DE ENTREGA DEL INMUEBLE:

El plazo de entrega del inmueble será de hasta TREINTA (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, plazo en el cual el arrendador deberá tomar para la entrega del inmueble de acuerdo a lo solicitado en el inciso 5.5. Obligaciones del arrendador, siendo que dicha entrega se entenderá con la entrega de las llaves del inmueble.

Para tal efecto, el equipo designado por el IRTP, realizará la inspección del inmueble para determinar el cumplimiento de las condiciones mínimas de la entrega de inmueble, lo cual será recogido en una Acta de entrega y recepción del inmueble, que será suscrita por los representantes y equipo técnico de ambas partes.

5.8. PERIODO DE GRACIA:

El plazo por este concepto será de dos (02) meses, contabilizados desde el día siguiente de firmada el acta de entrega del inmueble, periodo en el cual el IRTP no asumirá pago alguno por alquiler.

5.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO:

El plazo de ejecución del servicio de arrendamiento será de TREINTA Y SEIS (36) MESES, equivalente a 1095 días calendarios, de culminado el periodo de gracia.

El plazo de ejecución del servicio de arrendamiento podrá ser renovable, debiendo el IRTP comunicar por escrito la intención de renovar de acuerdo con la normativa de contrataciones del Estado y el contrato, pudiéndose aplicar los reajustes de precios de acuerdo con lo establecido en la normativa, la intención de renovar se planteará por escrito cuatro (4) meses antes de que concluya el plazo de ejecución del contrato.

5.10. PLAZO DE ACONDICIONAMIENTO

TÉRMINOS DE REFERENCIA 11 | 22



El plazo de ejecución del primer acondicionamiento del local es de **hasta CINCUENTA (50) días calendario**, contados desde el día siguiente de suscrito el "Acta de entrega y recepción del inmueble", según detalle:

Periodo	Trabajos mínimos	Plazo
1	<p>Especialidad de Arquitectura: Finalizar los trabajos interiores de 1000 m2 de área techada. Elaborar los trabajos de las partidas de preliminares, desmontajes, resanes e instalación de la nueva tabiquería de 600 m2 de área techada.</p> <p>Especialidad de cableado estructurado: Suministro e instalación de la canalización de todos los pisos.</p> <p>Especialidad de energía eléctrica: Suministro e instalación de bandejas de todos los pisos.</p> <p>Especialidad de fibra óptica: Finalización del suministro e instalación de la canalización y fibra óptica.</p>	Hasta los 15 días
2	<p>Especialidad de Arquitectura: Finalizar los trabajos de 1000 m2 de área techada. Elaborar los trabajos de las partidas de preliminares, desmontajes, resanes e instalación de la nueva tabiquería de 500 m2 de área techada.</p> <p>Especialidad de cableado estructurado: Finalización del suministro e instalación del cableado estructurado.</p> <p>Especialidad de energía eléctrica: Finalización del suministro e instalación de todas las actividades de energía eléctrica.</p>	Hasta los 30 días
3	<p>Especialidad de Arquitectura: Finalizar los trabajos del área techada restante</p> <p>Especialidades de montantes de cableado estructurado, energía eléctrica y fibra óptica. Remanentes de todos los pisos.</p>	Hasta los 50 días

6. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad del servicio de arrendamiento, será la Oficina de Administración del IRTP, quien representará a las áreas usuarias que ocuparán el inmueble.

Para el caso del servicio del primer acondicionamiento, la conformidad será emitida por la Oficina de Administración, previo informe de las áreas técnicas competentes según la especialidad, de acuerdo al siguiente cuadro:

Item	Documentos	Alcances
1	Informe técnico favorable de la Dirección Técnica	Montante vertical de energía eléctrica y fibra óptica

TÉRMINOS DE REFERENCIA12| 22



Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

GERENCIA GENERAL

Oficina de Administración



2	Informe técnico favorable de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Montante vertical de cableado estructurado
3	Informe técnico favorable de la Oficina de Administración	Especialidad de arquitectura

Se brindará las conformidades para el Servicio de Acondicionamiento, de acuerdo a los siguientes entregables:

N°	Trabajos	Informe técnico	Acta de conformidad
1	<p>Hasta los 15 días calendario:</p> <p>Especialidad de Arquitectura: Finalizar los trabajos interiores de 1000 m2 de área techada. Elaborar los trabajos de las partidas de preliminares, desmontajes, resanes e instalación de la nueva tabiquería de 600 m2 de área techada.</p> <p>Especialidad de cableado estructurado: Suministro e instalación de la canalización de todos los pisos.</p> <p>Especialidad de energía eléctrica: Suministro e instalación de bandejas de todos los pisos.</p> <p>Especialidad de fibra óptica: Finalización del suministro e instalación de la canalización y fibra óptica.</p>	<p>-Oficina de Administración, -Dirección Técnica, -Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones</p>	-Oficina de Administración
2	<p>Hasta los 30 días calendario:</p> <p>Especialidad de Arquitectura: Finalizar los trabajos de 1000 m2 de área techada. Elaborar los trabajos de las partidas de preliminares, desmontajes, resanes e instalación de la nueva tabiquería de 500 m2 de área techada.</p> <p>Especialidad de cableado estructurado: Finalización del suministro e instalación del cableado estructurado.</p> <p>Especialidad de energía eléctrica: Finalización del suministro e instalación de todas las actividades de energía eléctrica.</p>	<p>- Oficina de Administración, -Dirección Técnica, -Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones</p>	Oficina de Administración

TÉRMINOS DE REFERENCIA 13 | 22



Firma Digital

Firmado digitalmente por TISNADO
IPANAQUE Jorge Ricardo FAU
20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.04.2025 12:02:20 -05:00

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ



3	<p>Hasta los 50 días calendario:</p> <p>Especialidad de Arquitectura: Finalizar los trabajos del área techada restante</p> <p>Especialidades de montantes de cableado estructurado, energía eléctrica y fibra óptica. Remanentes de todos los pisos.</p>	<p>- Oficina de Administración, -Dirección Técnica, -Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones</p>	<p>- Oficina de Administración</p>
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

7. FORMA DE PAGO

Pago por garantía a cargo de la entidad:

El pago correspondiente a la garantía: se realizará al día siguiente de suscrito el contrato, que es el equivalente a dos (2) meses de arrendamiento. Previa presentación de la solicitud del ARRENDADOR.

Pago por arrendamiento:

El pago por la prestación del servicio de arrendamiento será por mes adelantado, de forma mensual, el primer pago se realizará al día siguiente de la firma del contrato, previa conformidad del área usuaria y comprobante de pago.

El segundo pago en adelante, se realizará una vez culminado el periodo de gracia.

La Entidad efectuará el pago al ARRENDADOR luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

El pago se realizará previa conformidad del área usuaria y siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato, conforme a lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (07) días de producida la recepción.

EL IRTP debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Cabe precisar que el proveedor previamente deberá presentar el comprobante de pago del impuesto a la renta, de corresponder.

Si el precio de alquiler fuese ofertado en dólares americanos, para efectos del pago se aplicará el tipo del cambio de venta en soles correspondiente a la fecha de la emisión del comprobante de pago correspondiente, considerado el tipo de cambio del día de la SBS.

Para efectos del pago serán necesarios los siguientes documentos:

TÉRMINOS DE REFERENCIA 14 | 22



- Carta de Autorización transferencia bancaria mediante Código de Cuenta Interbancaria (CCI), que se presentará por única vez al inicio del contrato, salvo que la arrendadora cambie de cuenta donde se realizarán los pagos.
- Conformidad del servicio emitida por la Oficina de Administración, quien representará a las áreas usuarias que ocuparán el inmueble.
- Comprobante de pago.
- Comprobante de Pago del Impuesto a la Renta, de corresponder.

Pago de acondicionamiento:

El pago del acondicionamiento se realizará en TRES (3) armadas según el avance realizado por parte del arrendador, de acuerdo al siguiente detalle:

Pagos	Trabajos	Plazo	Porcentaje
1	<p>Especialidad de Arquitectura: Finalizar los trabajos interiores de 1000 m2 de área techada. Elaborar los trabajos de las partidas de preliminares, desmontajes, resanes e instalación de la nueva tabiquería de 600 m2 de área techada.</p> <p>Especialidad de cableado estructurado: Suministro e instalación de la canalización de todos los pisos.</p> <p>Especialidad de energía eléctrica: Suministro e instalación de bandejas de todos los pisos.</p> <p>Especialidad de fibra óptica: Finalización del suministro e instalación de la canalización y fibra óptica.</p>	Hasta los 15 días	Según avance
2	<p>Especialidad de Arquitectura: Finalizar los trabajos de 1000 m2 de área techada. Elaborar los trabajos de las partidas de preliminares, desmontajes, resanes e instalación de la nueva tabiquería de 500 m2 de área techada.</p> <p>Especialidad de cableado estructurado: Finalización del suministro e instalación del cableado estructurado.</p> <p>Especialidad de energía eléctrica: Finalización del suministro e instalación de todas las actividades de energía eléctrica.</p>	Hasta los 30 días	Según avance
3	<p>Especialidad de Arquitectura: Finalizar los trabajos del área techada restante</p> <p>Especialidades de montantes de cableado estructurado, energía eléctrica y fibra óptica. Remanentes de todos los pisos.</p>	Hasta los 50 días	Según avance

Para tal efecto, se debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad por parte de la Oficina de Administración, previo informe técnico favorable de las áreas especialistas competentes.

TÉRMINOS DE REFERENCIA 15| 22



Firma Digital

Firmado digitalmente por TISNADO
IPANAQUE Jorge Ricardo FAU
20336915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.04.2025 12:11:23 -05:00

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ



- Anexo detallado del porcentaje a pagar según el avance realizado en los plazos correspondientes.
- Carta de Autorización transferencia bancaria mediante Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- Comprobante de pago.

8. PENALIDADES

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del ARRENDADOR en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato según los plazos establecidos en los numerales 5.7 y 5.10 del presente documento, el ARRENDATARIO le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, la cual se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde:

$F = 0.40$, para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

$F = 0.25$, para mayores a sesenta (60) días.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación el retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

SUPUESTOS DE APLICACION	FORMA DE CÁLCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Incumplimiento de reparaciones: Incumplimiento del arrendador de efectuar las reparaciones que se generen por cualquier falla estructural del inmueble, reparaciones de las redes eléctricas y/o sanitarias originales del inmueble de las áreas de uso común, reparaciones de ascensores dentro del plazo no mayor a cinco (05) días hábiles, contabilizados a partir de la notificación por parte de la entidad por conducto formal o correo electrónico.	0.05 de una UIT por cada día de atraso.	Cada ocurrencia debe ser informada por Servicios Generales de la Unidad de Logística.

En casos de fuerza mayor, que impidan ejecutar las reparaciones en los plazos señalados, el ARRENDADOR podrá solicitar una ampliación de plazo debidamente justificado.

TÉRMINOS DE REFERENCIA 15 | 22



INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ

Firma Digital

Firmado digitalmente por TISNADO
IPANAQUE Jorge Ricardo FAU
20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.04.2025 12:11:06 -05:00



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda. Estos tipos de penalidades pueden alcanzar, un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo de otras penalidades, EL IRTP puede resolver el contrato por incumplimiento.

9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es a Suma Alzada.

10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La conformidad del servicio por parte del arrendatario no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones con el Estado y 146 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por los vicios ocultos por un plazo de UN (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por el ARRENDATARIO.

11. CONFIDENCIALIDAD

Se obliga al proveedor a mantener carácter estrictamente confidencial y a no revelar, divulgar, exhibir, mostrar o comunicar a ningún tercero en general ni medio de comunicación, ninguna información referente al trabajo, locación, planos, distribución del inmueble y/o cualquier otro documento relacionado, por un plazo indefinido.

12. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

TÉRMINOS DE REFERENCIA 17 | 22



Finalmente, el Proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

13. NORMAS ANTISOBORNO

El Proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, y el artículo 7 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por el IRTP.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que el IRTP pueda accionar.

14. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje de derecho, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

TÉRMINOS DE REFERENCIA 18 | 22



Firmado digitalmente por SALAS
ASTORGA Luis Leonardo FAU
20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 18.03.2025 15:26:23 -05:00

VºBº ÁREA USUARIA



Firma Digital

Firmado digitalmente por TISNADO
IPANAQUE Jorge Ricardo FAU
20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.04.2025 12:09:02 -05:00

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio de arrendamiento de local para los centros de producción y oficinas administrativas del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú -IRTP, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL ARRENDADOR en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-IRTP** para la contratación del Servicio de arrendamiento de local para los centros de producción y oficinas administrativas del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú -IRTP, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del Servicio de arrendamiento de local para los centros de producción y oficinas administrativas del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú -IRTP.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL ARRENDADOR

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL ARRENDADOR: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]
CORREO ELECTRONICO DEL ARRENDADOR:

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL ARRENDADOR”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².



Firma Digital

Firmado digitalmente por TISNADO
IPANAQUE Jorge Ricardo FAU
20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.04.2025 12:04:23 -05:00

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



Firma Digital

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ

Firmado digitalmente por TISNADO
IPANAQUE Jorge Ricardo FAU
20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.04.2025 12:04:09 -05:00

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-IRTP

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-IRTP
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



Firma Digital

Firmado digitalmente por TISNADO
IPANAQUE Jorge Ricardo FAU
20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.04.2025 12:03:43 -05:00

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-IRTP**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **“SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA LOS CENTROS DE PRODUCCIÓN Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ – IRTP”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



Firma Digital

Firmado digitalmente por TISNADO
IPANAQUE Jorge Ricardo FAU
20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.04.2025 12:03:31 -05:00

ANEXO N° 4
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS GENERALES DEL INMUEBLE

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-IRTP
Presente. -

El que suscribe,, identificado con DNI N° con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases, DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

DATOS DEL PROPIETARIO DEL INMUEBLE	DESCRIPCIÓN
Nombre:	
Dirección:	
Teléfono:	
Documento de identidad:	
N° de RUC:	

CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE OFERTADO	
Dirección del inmueble (indicando nombre de calle/avenida/manzana, y numeración de puerta principal):	
Área del inmueble a alquilar:	
Cantidad de plazas de estacionamiento:	
Cantidad de ascensores:	
Certificado de zonificación y vías emitido por la municipalidad de la jurisdicción o norma que apruebe la zonificación del predio	
Suministro independiente de energía eléctrica SI/NO	

Asimismo, declaro bajo juramento mi compromiso de aceptar las adecuaciones al inmueble, sin que ello implique modificaciones estructurales.

Así también, declaro bajo juramento que el inmueble se encuentra libre de todo gravamen y/o adeudo que limite la posesión durante el arrendamiento y garantizo además que se encuentra en buenas condiciones.

Por último, me comprometo a brindar a la entidad, las facilidades para la obtención de las licencias, autorizaciones, certificados, factibilidades u otros que fueran necesarias, para su funcionamiento.

[Ciudad y fecha],

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR AFECTO A CARGAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-IRTP**

Presente. -

El que suscribe,, identificado con DNI N° con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases, DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

El bien inmueble ofertado, con dirección municipal, no es materia de proceso judicial vigente y que no está afecto cargas que limiten su libre disponibilidad.

[Consignar ciudad y fecha]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ

Firma Digital

Firmado digitalmente por TISNADO
IPANAQUE Jorge Ricardo FAU
20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.04.2025 12:03:05 -05:00

ANEXO N° 6

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-IRTP
Presente.

El que suscribe,, identificado con DNI N° con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases, DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

el bien inmueble ofertado, con dirección municipal, en todas las instalaciones y sus características están construidas de acuerdo al reglamento nacional de edificaciones o de la norma vigente cuando se construyó la edificación (lo que corresponda).

[Consignar ciudad y fecha]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Firma Digital

Firmado digitalmente por TISNADO
IPANAQUE Jorge Ricardo FAU
20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.04.2025 12:02:56 -05:00

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-IRTP**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Firma Digital

Firmado digitalmente por TISNADO
IPANAQUE Jorge Ricardo FAU
20336915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.04.2025 12:02:46 -05:00

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ

ANEXO N° 8

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-IRTP
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en **soles**, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



Firma Digital

Firmado digitalmente por TISNADO
IPANAQUE Jorge Ricardo FAU
20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.04.2025 12:02:37 -05:00

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-IRTP**

Presente.

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



Firma Digital

Firmado digitalmente por TISNADO
IPANAQUE Jorge Ricardo FAU
20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.04.2025 12:02:28 -05:00

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ