

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

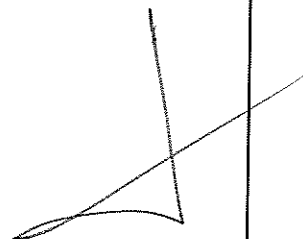
INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°89-2024-GRP-ORA-CS-AS-1- BASES INTEGRADAS

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA
LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN
GENERAL¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
89-2024-GRP-ORA-CS**

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

**PARA LA SUPERVISIÓN DE FORMULACION DEL ESTUDIO DE
PREINVERSION DENOMINADO: MEJORAMIENTO DE LOS
SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU -
COREA SANTA ROSA II - 2 DISTRITO DE VEINTISEIS DE
OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA.**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

- *Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el

artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

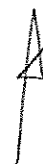
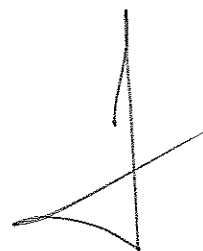
3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

ECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL PIURA – CEDE CENTRAL
RUC N° : 20484004421
Domicilio legal : Av. Fortunato Chirichigno S/N San Eduardo el Chipe - Piura
Teléfono: : 073-264800 – Anexo 4173
Correo electrónico: : Processos_oasa@regionpiura.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría EN GENERAL PARA LA SUPERVISION DE FORMULACION DEL ESTUDIO DE PREINVERSION DENOMINADO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU - COREA SANTA ROSA II - 2 DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N°1339-2024/GRP-480000 el 13 de noviembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **Ciento veinte (120) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 Soles) en Oficina de Tesorería del Gobierno Regional de Piura y recabar las bases en Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional Piura, sito en Av. Fortunato Chirichigno S/N – Urb. San Eduardo – El Chipe – Piura.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N°31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Decreto Supremo N°011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS, que aprueba la el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27809, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directivas OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 13)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2)

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸ (**Anexo N°14**).
- a) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁹.
- b) Estructura de costos de la oferta económica¹⁰.
- c) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete¹¹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Fortunato Chirichigno s/n Urb. San Eduardo El Chipe – Piura

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES, de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del AREA DE LA UNIDAD FORMULADORA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe del contratista
- Copia de contrato
- CCI

Dicha documentación se debe presentar en Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional de Piura – Sede Central, sito en Av. Fortunato Chirichigno S/N Urb. San Eduardo El Chipe – Piura

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

51
TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 – DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA".



GERENCIA GENERAL REGIONAL

UNIDAD FORMULADORA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE
LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A
NIVEL DE PERFIL

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE
SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ
COREA SANTA ROSA II-2 – DISTRITO
VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE
PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA"

BAJO EL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN
MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

PIURA, DICIEMBRE 2024

50

TDR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2.- DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

ÍNDICE

Tabla de contenido

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	3
2. FINALIDAD PÚBLICA	3
3. ANTECEDENTES.....	3
4. SITUACIÓN ACTUAL.....	
5. OBJETIVOS	9
6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA.....	9
7. BASE LEGAL.....	13
8. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO.....	16
9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	18
10. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS	18
11. PRODUCTO A OBTENER	19
12. PLAZOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	22
13. ADELANTOS	29
14. SUBCONTRATACIÓN	29
15. CONFIDENCIALIDAD	29
16. PROPIEDAD INTELECTUAL.....	29
17. VALOR REFERENCIAL.....	30
18. FORMA DE PAGO	31
19. PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.....	32
20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS	34
21. NORMATIVA ESPECIFICA.....	34
22. OTROS.....	35
23. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	36



TDR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 – DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA"

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La denominación del servicio de Consultoría para la Supervisión de la formulación del estudio de pre inversión del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 – DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA"

2. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar la calidad y correcta ejecución del servicio de supervisión de la elaboración del estudio de pre inversión: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 – DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA", el consultor ya sea persona natural o jurídica, con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores – OSCE, como proveedor de Consultorías; debidamente acreditada y que deberá cumplir con los requisitos mínimos descritos en los presentes términos de referencia.

3. ANTECEDENTES

- Con Carta N°001-PMO-GOREPIURA-2024, de fecha de recepción 05/06/2024 El Arq. Ernesto Mosqueira Medina alcanza al Gobierno Regional Piura. Con atención a Unidad Formuladora alcanza los términos de referencia para la formulación del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2-DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA".
- Con proveído S/N de fecha 05/06/2024 la Jefatura de Unidad Formuladora- Gobierno Regional Piura, notifica a las suscritas la revisión de los términos de referencia para la formulación del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2-DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA".
- Mediante CARTA N°-001-2024/ING.ZYMR -ECON.LMMC, del 24.06.2024, las revisoras de los TDR presentan a Jefatura UF Gore- Piura las observaciones a los términos de referencia antes indicado.
- Con Carta N°002-PMO-GOREPIURA-2024, de fecha de recepción 05/07/2024 El Arq. Ernesto Mosqueira Medina alcanza al Gobierno Regional Piura. Con atención a Unidad Formuladora, el levantamiento de observaciones a los términos de referencia para la para la formulación del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2-DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA".



YOR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 - DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

- Con proveído S/N de fecha 08/07/2024 la Jefatura de Unidad Formuladora- Gobierno Regional Piura, notifica a las revisoras la presentación de levantamiento de observaciones a los términos de referencia para la formulación del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚCOREA SANTA ROSA II-2-DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA", para revisión.
- Carta N°003-2024/ING.ZYMR-ECON LMMC; Presentan el Informe de aprobación de términos de referencia para la formulación del estudio de Preinversión denominado: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚCOREA SANTA ROSA II-2-DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA".
- Proveído del 09/07/2024, se Solicita la elaboración de los términos de referencia para la supervisión de la formulación del estudio de Preinversión denominado: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚCOREA SANTA ROSA II-2-DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA".

4. SITUACIÓN ACTUAL

El Gobierno Regional de Piura ha priorizado la formulación del estudio de preinversión del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚCOREA SANTA ROSA II-2-DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA", y por ende LA SUPERVISIÓN de este, motivando esto a coberturar una adecuada prestación de salud a la población en términos socialmente aceptables de seguridad, oportunidad y calidad. El HAPCSR II-2.

A la fecha se cuenta con Certificado de Inscripción de Acumulación para Uso de Salud de un área de 12,212. 07 m2 (correspondientes a las partidas cerradas P15040210 y P15040211) con Asiento N° 00001 de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos, a favor de la Dirección Regional de Salud Piura.

Que mediante Resolución Directoral N° 0261-2021-GOB.REG Piura-DRSP-OEA de fecha 12/05/2021 transfiere al Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2, los bienes muebles e inmuebles. Documento que aún no ha sido remitido por la Unidad Funcional de Control Patrimonial (de DIRESA), a la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, para el correspondiente registro a nombre del HAPCSE II-2.

Asimismo, mediante Asiento 00002 y Asiento 00003 de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales se emite el Certificado de Uso, del predio acumulado (precitado) a favor de la Dirección Regional de Salud, para el funcionamiento del Hospital Santa Rosa; cuyo trámite de transferencia, como se indicará líneas antes, aún está inconcluso. Orígenes y evolución del HAPCSR II-2 y de su infraestructura hospitalaria El Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2 - HAPCSR II-2 inició sus actividades en el año 1964, como una Posta Medica; y posteriormente, en 1989 fue elevado a la categoría



47

TOR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 - DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

de Centro de Salud Santa Rosa; asumiendo actividades adicionales en atención a la demanda de servicios de salud de la población usuaria. En 1994 mediante D.A 01-94 SA, se eleva a la categoría de Centro de Salud Santa Rosa. En el año 1995 se potenciaron sus actividades con servicios especializados de atención quirúrgica, con una sala de operaciones y seis (06) camas.

En 1996 se constituyó como CLAS Santa Rosa; posteriormente su capacidad instalada (actual infraestructura) se amplió en el año 2002 con la construcción (a nivel de una sola planta, con estructuras de baja profundidad de cimentación) de dos salas de operaciones con área de recuperación, gracias al apoyo de la cooperación Coreana KOICA; entidades gubernamentales y de las organizaciones de base de los AAHH Santa Rosa y San Martín; una vez elevado a la categoría de Hospital I Santa Rosa, el 15 de julio de 2002, mediante Resolución Ministerial N° 1171- 2002 - SA

En el año 2010, mediante Resolución Directoral N° 0184-2010/GOB.REG.DRSP.DESS de fecha 28 de setiembre de 2010, se le otorga la categoría de Hospital Nivel II-2. En el año 2016 mediante R.D. N° 0113-16/GOB.REG.PIURA-DRSP-DES-DSSS, de fecha 02 de marzo del 2016 se le designa como único hospital referencial de la región, y mediante Resolución Directoral N° 545-2021/GRP-DRSP-DEDSS de fecha 20 de setiembre de 2021, le otorgan la clasificación de IPRESS del Subsector Público; con Código IPRESS 00002084.

Como establecimiento del II nivel de atención, desde su designación como único hospital referencial de la región, atiende a la población que le es referida de las provincias de Piura, Sechura, Huancabamba, Morropón y también parte de Ayabaca, Sullana, Paita y Talara, cuando los correspondientes establecimientos de salud no cuentan con las especialidades requeridas o no tienen la capacidad operativa para la atención especializada del caso. Población que de acuerdo con el censo 2017, asciende a 1, 856,809 habitantes, siendo la provincia de Piura la que concentra el mayor número de habitantes (799 mil 321 personas, 43,0% de la población del departamento)

seguida de la provincia de Sullana (311 mil 454 habitantes, 16,8% de la población del departamento. Población departamental estimada al año 2022 en 2,103,099 habitantes, y proyectada al año 2025 y 2030 en 2, 172,710 habitantes y 2, 277,711 habitantes respectivamente. El HAPCSR II-2, ofrece a la población usuaria servicios de:

recuperación, rehabilitación, prevención y promoción de la salud en torno a diversas patologías (enfermedades transmisibles No transmisibles obstructivas, enfermedades degenerativas, enfermedades cardiovasculares y neurológicas, cáncer entre otras).

- Adecuación de la infraestructura hospitalaria para Atención Exclusiva de Casos Covid Debido a la emergencia Covid 19, se determinó la exclusividad del Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2 a la atención de pacientes contagiados con Covid 19, debiendo priorizar y reorientar todos sus recursos a la atención de dichos pacientes; y por ende, acondicionar ambientes en la infraestructura hospitalaria disponible; así como, carpas y containers en el Ex Campo Ferial ubicado frente al HAPCSR II-2; Lote Acumulado para la Construcción del Hospital de Alta complejidad; en el que aún están instalados 31 servicios prestacionales, complementarios y algunas oficinas administrativas; que deben ser reubicados. Asimismo, la pandemia COVID 19 exacerbó la problemática habida para la atención de pacientes con Enfermedades Renales



46

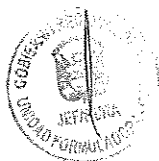
TOR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 - DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Crónicas-ERC; problema de salud pública nacional y mundial por su elevada incidencia y prevalencia; declarada también como enfermedad catastrófica, debido a la tendencia creciente de pacientes que la padecen, la alta morbi-mortalidad y altos costos económicos y sociales que genera a nivel familiar y a nivel país. Muchos de los pacientes que se encontraban con tratamiento de diálisis ambulatoria en IPRESS, al contagiarse con el coronavirus, fueron derivados al hospital Santa Rosa, para la continuidad de la terapia dialítica; instancia que ante la gran demanda y exigencia de hospitales, Fiscalía, Defensoría del Pueblo, Red Asistencial del Seguro Social, entre otras; realizó diversas gestiones de índole técnico-administrativo, y legal para la prestación del servicio de hemodiálisis a pacientes con ERC, contagiados con COVID 19.

En ese contexto, desde el 07 de junio de 2020 hasta la actualidad el HAPCSR II-2, ha venido brindando también el servicio de hemodiálisis a través de alquiler de equipos biomédicos (01 máquina osmosis inversa para generar agua tratada, 02 máquinas de hemodiálisis, etc.); para la terapia de remplazo renal; pacientes agudos crónicos y crónicos reagudizados con Covid; quienes no eran admitidos en las IPRESS de hemodiálisis de la región Piura; habiéndose realizado 343 sesiones de hemodiálisis en el año 2020; 689 sesiones en el año 2021 y 848 sesiones en el año 2022; cuyo detalle a nivel de atenciones y pacientes atendidos se presenta en Ítem V.9 UPSS

Hemodiálisis - Componente Producción. La adecuación de ambientes para atención de pacientes Covid 19, conllevó mayor hacinamiento; por cuanto afectó la capacidad operativa del hospital en términos de mayor número de camas de hospitalización y de cuidados intensivos, y menor disponibilidad de consultorios. Dicha situación ha conllevado la necesidad de implementar y brindar algunos servicios especializados en otros establecimientos de salud y/o en locales prestados, que no reúnen las condiciones técnicas mínimas establecidas por norma; tales como: Servicio de Oftalmología, en el Centro de Salud de María Goretti; Servicio de Oncología, en el Centro de Salud Víctor Raúl; servicio de Medicina de Rehabilitación, en el local de la Videnita (de propiedad de la Municipalidad de Piura). Asimismo, diversas UPSS: Consulta Externa, Emergencia, Farmacia, Hospitalización y la UPS de Servicios Generales, debieron acondicionar ambientes adicionales fuera de la infraestructura del HAPCSR II-2; en el Ex Campo Ferial ubicado frente al HAPCSR II-2; Lote acumulado para la construcción del Hospital de Alta Complejidad ubicado en la Prolongación Av. Grau y Av. Raúl Mata La Cruz (antes Av. Chulucanas), con partida registral N° 11210470, de la Zona Registral N° I; también en condiciones no concordantes con la Norma Técnica de Salud

N°110-MINSA; debido a que, además de no cumplir con las áreas mínimas reglamentadas, presentan múltiples deficiencias en cuanto a cobertura de techos, redes de agua y desagüe, instalaciones eléctricas; sistemas de climatización, redes de aire y oxígeno medicinal, red de vacío, entre otros aspectos. Deficiencias que son materia de continuas observaciones a nivel de las instancias supervisoras: Contraloría, SUSALUD, Fiscalía y Defensoría del Pueblo. En ese contexto, en la Tabla 110 se detallan los servicios del HAPCSR II-2, que no se ofrecen en sus instalaciones, y en la Tabla 13, se expone la situación de los servicios que se ofrecen en las instalaciones del Ex campo Ferial (ubicado al frente del HAPCSR II-2); de las cuales, el 45% se encuentran en regulares condiciones, un 52% en malas condiciones y un 3% sin espacio definido.



45

TOR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 - DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Ante la creciente demanda de servicios especializados y dada la imposibilidad de ampliar las instalaciones del hospital (horizontal y verticalmente), debido entre otras razones a las ya citadas: baja profundidad de cimentación de sus estructuras y demás condiciones técnicas de ésta, que no soportan un segundo nivel, éste, a fin de desocupar el lote para la construcción del hospital de alta complejidad, y ante el aumento de la afluencia de pacientes, y la falta de espacios físicos que cumplan con las condiciones mínimas establecidas por la normatividad vigente, tanto para el desarrollo de las actividades asistenciales como administrativas (varias oficinas administrativas venían funcionando en ambientes cedidos en uso y/o prestados (1. E. Jorge Basadre, La Videnita), alquilados (Centro Comunal San Martín, etc.); el HAPCSR II-2 ha venido gestionando desde años atrás y con mayor énfasis en el año 2022, ante la Municipalidad de Piura, la Afectación en Uso del Predio la Videnita, sito en el Asentamiento Humano las Capullanas del distrito Veintiséis de Octubre, provincia y departamento de Piura, inscrito en la Partida Electrónica N° 11208322 del registro de Predios de Zona Registral N° 1- Sede Piura, propiedad de dicha instancia, para el "Acondicionamiento de Módulos Temporales para la Prestación de Servicios Médicos del Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II- 2", diseñados en el marco de las normas vigentes; para cuya gestión se contará la autorización correspondiente: Acuerdo de Consejo Regional N°1966-2022/GRP-CR2-09/2022; en base a opinión favorable de la Oficina de Asesoría Jurídica

y Subgerencia de Bienes Regionales, Demarcación y Ordenamiento Territorial del Gore, y Dirección Regional de Salud Piura. Mediante el cual se autoriza al Gobernador Regional de Piura, solicitar a la Municipalidad Provincial de Piura,

la antes citada; a fin que sea destinado al proyecto contenido en el Plan Conceptual denominado "Acondicionamiento de Módulos Temporales para la Prestación de Servicios Médicos del Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2". Metraje que ha sido modificado en el año 2023 a 29,565.99 m2; aprobado mediante Acuerdo de Consejo Regional N° 2020-2023/GRP.CR de fecha 04/08/2023 (adjunto), y cuyo proceso de ejecución aún está en curso; no obstante haberse informado mediante Oficio N°460-2023/MPP de fecha 22-05-23; la voluntad del Municipio de Piura, de ceder el 100% de las instalaciones libres del inmueble. En ese mismo orden de ideas, ante la falta de adecuados ambientes, creciente demanda de servicios médicos y tendencia creciente de muertes maternas en el período 2017-2021, en el año 2022 se solicitó a la Dirección Regional de Salud Piura "Opinión Favorable para la "Reubicación de los Servicios de Ginecología, Obstetricia y Neonatología del HAPCSR II-2; en el local del Centro de Salud Castilla I-4 del distrito de Castilla, provincia de Piura, región Piura"; el cual venía siendo materia de un proyecto de reconstrucción, identificado con Código Único de Inversiones CUI 2502968 denominado "Reconstrucción del Centro de Salud Castilla I-4 del distrito de Castilla, provincia de Piura, región Piura"; proyecto que procuraba la construcción del establecimiento de salud en dos niveles, con un área de 5,624.44 m2, de acuerdo a norma técnica del sector; en el que se reubicaría el Establecimiento Materno Infantil- CESAMICA; cuya ejecución estaba a cargo de la UEI AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS - RCC, y que, de acuerdo a reuniones sostenidas con representantes de DIRESA, CESAMICA y el HAPCSR II-2 se había manifestado que, por razones de fuerza mayor, la reubicación del CESAMICA, no sería posible;



44

TOR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 – DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA"

quedando disponible el establecimiento en proceso de reconstrucción. Dicha solicitud (sin respuesta) se efectuó por la necesidad de centrar la atención a los momentos previos al fallecimiento para impulsar acciones que prevengan la muerte materna en la gestante o puerpera con alguna complicación obstétrica, considerada como morbilidad materna; para cuyo cometido, la intervención médica debe efectuarse de manera oportuna, en adecuados ambientes, debidamente implementados con los equipos médicos necesarios, a fin de modificar la evolución natural de la enfermedad; evitando una muerte materna innecesaria que conlleve a dejar en orfandad a toda una familia y generar indicadores negativos para el desarrollo del país; teniendo en cuenta que, el Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2, hospital referencial regional, cuenta con especialistas en Ginecología y Obstetricia, con capacidad de resolución de morbilidad materna, y recibe pacientes gestantes de alto riesgo obstétrico (ARO) que son referidas del primer nivel de atención de toda la Región Piura, con la finalidad de evitar la muerte materna, sin embargo, en el periodo 2017- 2021 se ha visto una tendencia creciente del número de muertes maternas, siendo el año 2021, el que más muertes registró, 10 casos (41.67%) de un total acumulado de 24 muertes en dicho período; como se detalla líneas después en Ítem 111. Asimismo, la pandemia por COVID 19, los cambios sanitarios producidos en el acceso y atención de los servicios de salud, habría afectado también la atención prenatal, y por ende repercutido en el incremento de la mortalidad materna, fetal y neonatal; lo que obliga al replanteamiento de intervenciones con énfasis en la priorización y la reducción de la mortalidad. En la búsqueda de nuevos ambientes para cubrir la creciente demanda de servicios del HAPCSR II-2, en el año 2022 se solicitó también al Gobierno Regional de Piura-Gerencia de Bienes Regionales, la identificación de un terreno para que sea transferido al Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II - 2; para la formulación de un proyecto de ampliación y mejoramiento de los servicios del HAPCSR II-2; solicitud que quedara pendiente de atención. De otra parte, cabe acotar que, para el desarrollo de sus funciones el Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2, desde el año 2011 ha tenido una asignación presupuestal casi histórica (a nivel PIA) debido a que, no obstante, haber obtenido el hospital Santa Rosa, la categoría de hospital II-2 desde hace más de una década, mediante Res. Directoral N° 0184- 2010/GOB.REG.DRSP.DESS; el Ministerio de Economía y Finanzas lo sigue considerando como hospital de Apoyo 1, y como tal la asignación presupuestal que le otorga; insuficiente para el adecuado mantenimiento y operatividad de su capacidad instalada, y debida atención de la creciente demanda de sus servicios médicos; máxime teniendo en cuenta el incremento de su oferta hospitalaria, al 2023: 132 camas de Hospitalización Adultos; 13 camas de Hospitalización Niños; 18 camas Unidad de Cuidados Intensivos Adulto; 62 camas Emergencia (traje, gineco y cirugía), 08 camas UCIN, 06 incubadoras UCI Neonatología y 06 camas de UCI Pediátrica, implementada para la atención de la creciente demanda de la población infantil en estado crítico; cuya operatividad es costosa y requiere mayor recurso humano; insumos y servicios básicos; aunada a las necesidades del hospital para las intervenciones de nivel 111 que debe realizar en determinadas situaciones como son: nefrología, neurocirugía, cirugía de cuello y cabeza, entre otras; ante la falta de hospitales de dicho nivel.



43

TDR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 – DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA"

5. OBJETIVOS

5.1 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1.1 Objetivo General

Contratar a una persona natural o jurídica, a quien se le denominará EL CONSULTOR, con amplia experiencia en supervisión y/o elaboración de estudios de pre inversión, para la contratación del servicio de consultoría que se encargará de supervisar todas las actividades ejecutadas por el consultor a cargo de la Formulación del estudio de pre-inversión a nivel de perfil del proyecto preliminarmente denominado: **MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 – DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA**", en concordancia a la normatividad vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Normatividad del Ministerio de Salud.

5.1.2 Objetivo específico

Supervisión de la elaboración del Estudio de Pre inversión sobre la base del Anexo N° 07 de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01: "Contenido mínimo del Estudio de Pre inversión a nivel de perfil para Proyectos de Inversión"; de acuerdo con los plazos y condiciones técnicas y administrativas establecidas en los presentes términos de referencia.

- Delimitar y caracterizar el área de estudio y el área de influencia
- Realizar una documentación de calidad en base a las normativas vigentes
- Contribuir al fortalecimiento de los servicios de atención del establecimiento de salud y mejorar o ampliar su capacidad resolutoria, de tal forma que les permita beneficiar a la población de su ámbito de intervención; sobre la base de la estandarización, modernización y mejora funcional y operacional.

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA

6.1.- Alcances para la propuesta de intervención

6.1.1. Ubicación y Localización del Proyecto

UBICACIÓN	
DEPARTAMENTO	Piura
PROVINCIA	Piura
DISTRITO	Veintiséis De Octubre
LOCALIDAD	A.H Santa Rosa

SANEAMIENTO FISICO LEGAL

El terreno del HAPCSR II-2 inicialmente estaba inscrito en el Asiento 02, Tomo 268, fojas 185-187 en la Oficina Registral Regional de la ciudad de Piura, según los códigos de Predios P15040210 y P15040211 Ubicados en el Asentamiento Humano San Martín Zona A Sector 1, con tipo de uso de Centro de Salud/Centro Médico; según el siguiente detalle:



42

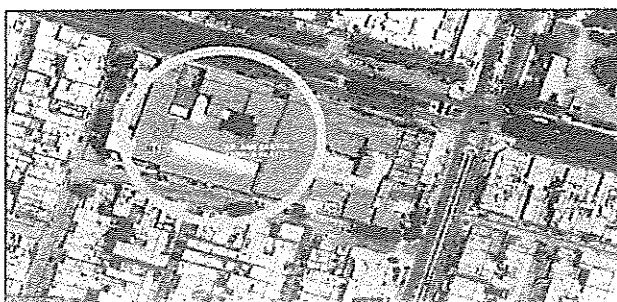
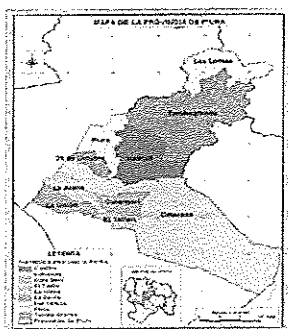
TDR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 – DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA"

- DETALLES

- o PREDIO P15040210
- o Manzana: M13 Lote: 1
- o Área de terreno: 6,568.90 m²

- MEDIDAS Y LINDEROS

- o Frente: 96.85 m
- o Derecha: 68.00 m
- o Izquierda: 68.00 m
- o Fondo: 96.35 m

**6.1.2. Actividades para la Supervisión**

Se indica el conjunto de actividades, acciones o tareas que llevará el seguimiento de las actividades del Consultor que elaborará el estudio de preinversión, distinguiendo entre las actividades de campo y las que comprenden el trabajo de gabinete o de oficina; sin que sea limitativa.

La Supervisión tomará como base los términos de referencia para la contratación del servicio de consultoría para la formulación del estudio de pre inversión a nivel de perfil de proyecto de inversión pública "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 – DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA" en el momento de realizar el control del desarrollo del estudio de pre inversión.

El consultor, tiene servicio exclusivo a tiempo completo, y a disponibilidad de la Entidad. El consultor deberá constituirse a la zona donde se desarrollará el estudio las veces que sea necesaria, el supervisor formulará observaciones, del perfil el cual será desarrollada en su integridad por un equipo multidisciplinario especializado en proyectos en el marco del sector y de manejo ambiental. Información a revisar



46

TDR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 - DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

6.2. Alcances para la Supervisión del desarrollo del estudio de pre inversión a nivel de perfil

Supervisará y evaluará el desarrollo del estudio en la fase de preinversión. También la Supervisión del desarrollo de los Estudios Básicos.

Para el análisis técnico de la propuesta de alternativas de solución se tendrá en cuenta los estudios básicos necesarios a realizar y que deben ser tomados como base para el cumplimiento del objetivo para la formulación del presente estudio de pre inversión, Cabe señalar, que para desarrollar los estudios básicos de ingeniería a nivel de pre inversión se deberá tener en cuenta que, estos estudios serán realizados a nivel definitivo y deberán contar con la conformidad del supervisor del estudio, tanto de la Unidad Formuladora tales como: se detalla.

CONTENIDO MINIMO A SUPERVISAR EN EL ESTUDIO DE PRE INVERSION

RESUMEN EJECUTIVO

IDENTIFICACIÓN

Diagnóstico de la situación actual
Definición del problema, sus causas y efectos
Planteamiento del proyecto.

FORMULACIÓN

de evaluación del proyecto:
Determinación de la brecha oferta - demanda
Análisis técnico de las alternativas propuestas
Gestión del proyecto
Costos a precios de mercado

EVALUACIÓN

Evaluación Social
Análisis de Sostenibilidad
Impacto ambiental
Matriz del marco lógico para la alternativa seleccionada
Conclusiones y Recomendaciones

ANEXOS:

Anexo N.º 01: Documentos de Priorización
Anexo N.º 01.01 Acta de Acuerdos del CRIIS
Anexo N.º 02: Mapa de Área De Estudio - Influencia
Anexo N.º 03: Información de Estadísticas de Información
Anexo N.º 04: Listado de Recursos Disponibles
Anexo N.º 05: Disponibilidad de Recursos Humanos
Anexo N.º 06: Saneamiento Físico Legal (SFL)
Anexo N.º 07: Criterios de Selección de Terreno (El Informe Técnico Legal o Informe Similar).
Anexo N.º 08: Zonificación Urbana (Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios)
Anexo N.º 09: Estudios Básicos



40

TDR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ-COREA SANTA ROSA II-2 - DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Anexo 09.01- Estudio Preliminar de Evaluación de Riesgos
Anexo 09.02- Estudio Topográfico
Anexo 09.03- Estudio de Mecánica de Suelos
Anexo 09.04- Informe y Actividades a Desarrollar para la Extracción de Probetas (Diamantina)
Anexo N° 10: Informe Preliminar de Impacto Ambiental
Anexo N° 10.01.-Informe Preliminar de Impacto Ambiental
Anexo N° 10.02: Trámite DIGESA
Anexo N° 10.03: Clasificación y Certificación Ambiental
Anexo N° 11: Acta de Taller de Involucrados
Anexo N° 12: Diagnóstico de la Situación Actual del Proyecto
Anexo N° 12.01: Diagnóstico de Arquitectura
Anexo N° 12.02: Diagnóstico de Estructuras
Anexo N° 12.03: Diagnóstico de Equipamiento
Anexo N° 12.04: Diagnóstico de Sanitarias
Anexo N° 12.05: Diagnóstico de Eléctricas
Anexo N° 12.06: Diagnóstico de Mecánicas
Anexo N° 12.07: Diagnóstico de Telecomunicaciones
Anexo N° 13: Programa Médico Funcional
Anexo N° 13.01: Estudio Epidemiológico
Anexo N° 13.02: Análisis de Red
Anexo N° 13.03: Estudio de la Demanda
Anexo N° 14: Programa Arquitectónico
Anexo N° 15: Programa de Equipamiento
Anexo N° 16: Programa de Recursos Humanos Incrementales
Anexo N° 17: Propuesta de la Infraestructura y Equipamiento
Anexo N° 17.01: Memoria y Planos de Propuesta de Arquitectura
Anexo N° 17.02: Memoria y Planos de Propuesta de Estructuras
Anexo N° 17.03: Memoria y Planos de Propuesta de Equipamiento
Anexo N° 17.04: Memoria y Planos de Propuesta de Sanitarias
Anexo N° 17.05: Memoria y Planos de Propuesta de Eléctricas
Anexo N° 17.06: Memoria y Planos de Propuesta de Mecánicas
Anexo N° 17.07: Memoria y Planos de Propuesta de Telecomunicaciones
Anexo N° 18: Factibilidad De Servicios
Anexo N° 18.01: Factibilidad de Servicio de Agua Desagüe
Anexo N° 18.02: Factibilidad de Servicios de Energía Eléctrica
Anexo N° 18.03: Factibilidad de Servicios Comunicaciones
Anexo N° 19: Reubicación Temporal de Servicios de Salud (Plan de Contingencia)
Anexo N° 19.01: Memoria y Planos del Plan de Contingencia de Arquitectura
Anexo N° 19.01: Memoria y Planos del Plan de Contingencia de Estructuras
Anexo N° 19.01: Memoria y Planos del Plan de Contingencia de Equipamiento
Anexo N° 19.01: Memoria y Planos del Plan de Contingencia de Sanitarias
Anexo N° 19.01: Memoria y Planos del Plan De Contingencia de Eléctricas
Anexo N° 19.01: Memoria y Planos del Plan de Contingencia de Mecánicas
Anexo N° 19.01: Memoria y Planos del Plan de Contingencia de Telecomunicaciones
Anexo N° 20: Costos de Inversión
Anexo N° 21: Costos de Operación y Mantenimiento
Anexo N° 22: Cronograma de Metas Físicas y Financieras



39

TDR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 - DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

6.3. Recursos y facilidades a ser previstos por la Entidad.

La información a proporcionar por la entidad licitante, es la incluida en los presentes Términos de Referencia y documentación requerida por la Supervisión.

La entidad proporcionará apoyo a la Supervisión en las coordinaciones que realice éste con otros sectores, para la ejecución del servicio.

LA ENTIDAD, controlará la labor del Consultor de la elaboración de los estudios, a través de la SUPERVISIÓN (Evaluador o revisor) y funcionarios designados expresamente para cumplir tales funciones (Monitor).

7. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N°1252 "Sistema Nacional Multianual y Gestión de Inversiones" y su Reglamento, aprobado por D.S. 027-2017-EF y posteriores modificaciones.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 27209, Ley de Gestión Presupuestaria del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General. Decreto Legislativo N° 1071, Decreto Legislativo que norma el Arbitraje.
- Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros/ Ley N° 16,053.
- Ley Complementaria a la Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros
- Ley N° 28858 y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA
- Ley N° 29973 - "Ley General de la Persona con Discapacidad", y su Reglamento, aprobado con D.S. N° 002-2014-MIMP. Decreto Supremo N° 013-2006-SA, que aprueba el "Reglamento de Establecimientos de salud y Servicios Médicos de Apoyo".
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE. Decreto Supremo N° 002-2014-VIVIENDA, que incorpora el Anexo 03 "Sistemas de Protección Sísmica, específica para el caso de Establecimientos de Salud" a la Norma Técnica E.030 "Diseño Sismorresistente" del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE
- Decreto Supremo N° 016-2021-MINAM, que aprueba Disposiciones para la Gestión de la Ecoeficiencia en las Entidades de la Administración Pública
- Decreto Supremo N° 009-2010-SA, que aprueba la Política Nacional de Hospitales Seguros frente a los desastres. Resolución Ministerial N° 668-2004/MINSA, que aprueba el documento "Guías Nacional de Atención Integral de la Salud Sexual y Reproductiva"



38

TDR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II.2 - DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

- Resolución Ministerial N° 751-2004/MINSA, que aprueba la Norma Técnica del Sistema de Referencia y Contra referencia de los establecimientos del Ministerio de Salud.
- Resolución Ministerial N° 335-2005/MINSA, que aprueba los "Estándares mínimos de seguridad para construcción, ampliación, rehabilitación, remodelación y riesgos en los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo", que aprueba las Guías de Práctica Clínica en Resolución Ministerial N° 291-2006/MINSA, que aprueba las Guías de Práctica Clínica para la Atención de las Patologías más frecuentes y Cuidados Esenciales en la Niño(a).
- Resolución Ministerial N° 292-2006/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud para la Atención Integral de salud de la Niña y el Niño.
- Resolución Ministerial N° 597-2006-MINSA, que aprueba la NTS N° 022MINSA/DGSP-V.02.
- Norma Técnica de Salud de Gestión de la Historia Clínica
- Resolución Ministerial N° 695-2006/ MINSA, que aprueba la Guía Técnica: Guías de Práctica Clínica para la Atención de las Emergencias Obstétricas según Nivel de Capacidad Resolutiva y sus 10 Anexos.
- Resolución Ministerial N°142-2007/MINSA, Documento Técnico: "Estándares e Indicadores de Calidad en la Atención Materna y Perinatal en los Establecimientos que cumplen con Funciones Obstétricas y Neonatales. Resolución Ministerial N° 335- 008/MINSA, que aprueba la NTS N° 064-2008- MINSA/OGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud para la Profilaxis de la Transmisión Madre Niño del VIH y la Sífilis Congénita"
- Resolución Ministerial N° 365-2008/MINSA, que aprueba la NTS N° 067MINSA/DGSP-V.01:"Norma Técnica de Salud en Telesalud"
- Resolución Ministerial N° 627-2008/MINSA, que aprueba la NTS N° 072MINSA/DGSP-V.01: "Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Patología Clínica"-
- Resolución Ministerial N° 207-2009/MINSA, que aprueba el Documento Técnico: "Plan Estratégico Nacional para la Reducción de la Mortalidad Materna y Perinatal 20092015". o Resolución Ministerial N° 308-2009/MINSA, que aprueba la NTS N°079MINSA/DGSPV.01: "Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Medicina de Rehabilitación"
- Resolución Ministerial N° 217-2010/MINSA, que dispone la prepublicación del Proyecto de "Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Diagnóstico por Imágenes".
- Resolución Ministerial 178-2011/MINSA, que aprueba las "Definiciones operacionales y criterios de programación de los Programas Estratégicos: Articulado Nutricional, Salud Materno Neonatal, Enfermedades Metaxénicas y Zoonosis, Enfermedades No Trasmisibles, Prevención y Control de la Tuberculosis y VIH-SIDA y Prevención y Control del Cáncer" y la versión electrónica de la matriz de la "Estructura de Costos de los Programas



37

TDR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 – DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA"

- Estratégicos: Articulado Nutricional, Salud Materno Neonatal, Enfermedades Metaxénicas y Zoonosis, Enfermedades No Transmisibles, Prevención y Control del Cáncer.
 - Resolución Ministerial N° 464-2011/MINSA, Documento Técnico del Modelo de Atención Integral en Salud Basado en Familia en Comunidad, aprobado
 - mediante, que define los paquetes de atención integral de salud por ciclos de vida y de la familia.
 - Resolución Ministerial N°527-2011/MINSA "Guía Técnica para la Evaluación de la Satisfacción del Usuario Externo en los Establecimientos de salud y Servicios Médicos de Apoyo del Ministerio de Salud
 - Resolución Ministerial N° 546-2011/MINSA, aprueba NTS N° 021-MINSA/DGSPV.03 Norma Técnica de Salud Categorías de Establecimientos del Sector Salud.
 - Resolución Ministerial N° 361-2011/MINSA, aprueba Guía técnica para la psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal Resolución Ministerial N° 052-2012-MINAM, aprueba la Directiva para la Concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental (SEIA) y el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
 - Resolución Ministerial N° 554-2012/MINSA, aprueba, norma técnica de Salud N° 096- MINSA/DIGESA-V.01, Norma Técnica de Salud: Gestión y Manejo de Resíduos Sólidos en - Establecimientos de salud y Servicios Médicos de Apoyo.
 - Resolución Ministerial N° 853-2012/MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria N° 001-MINSA/DGSP-V.02 "Directiva Sanitaria para la Evaluación de las Funciones Obstétricas y Neonatales en los Establecimientos de salud".
 - Resolución Ministerial N° 371-2012/MINSA, que dispone la prepublicación del Proyecto de "Norma Técnica de Salud de los Establecimientos de salud que realizan Cirugía Ambulatoria y/o Cirugía de Corta Estancia".
 - Resolución Ministerial N° 076-2014/MINSA, aprueba la Guía Técnica para la Categorización de Establecimientos del Sector Salud.
 - Resolución Ministerial N° 099-2014/MINSA, aprueba la Directiva Administrativa N°197- MINSA/DGSP-v.01, Directiva Administrativa que establece la Cartera de Servicios de Salud.
 - Resolución Ministerial N° 437-2014/MINSA, aprueba Guía Técnica para la metodología de estimación de las brechas de recursos humanos en salud para los servicios asistenciales del segundo y tercer nivel de atención.
 - Resolución Ministerial N° 442-2014/MINSA, aprueba Directiva Administrativa N° 199- MINSA/DGSP-V.01, Directiva Administrativa que establece el listado de valores referenciales del volumen de producción optimizada de los servicios de salud para la formulación de los proyectos de inversión pública.
- 8
- 15
- 35

TOR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 – DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA"

- Resolución Ministerial N° 660-2014/MINSA, aprueba la Norma técnica de Salud NTS N°11 O-MINSA/DGIEM-V.01, Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de salud del Segundo Nivel de Atención
- Resolución Ministerial N.º 862-2015-MINSA, aprueba, la Norma Técnica de Salud NTS N°119-MINSA/DGIEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de Establecimientos de Salud de tercer Nivel de Atención".
- Resolución Ministerial N° 045-2015/MINSA, aprueba Norma Técnica de Salud NTS N°113- MINSA/DGIEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de salud de Primer Nivel de Atención.
Decreto Legislativo N° 1157, que aprueba la Modernización de la Gestión de la Inversión Pública en salud.
Decreto Supremo N° 024-2016-SA, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1157 de la Modernización de la Gestión de la Inversión Pública en Salud
- Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (ITSE) y Formatos Correspondientes.
- Resolución Jefatural N° 112-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Evaluación de riesgos ocasionados por fenómenos naturales.
- Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Gestión Multianual y Gestión de Inversiones Lineamientos generales para la formulación y evaluación de Programas de Inversión.
- Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión.

8. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO

8.1. ALCANCES DEL SERVICIO

El Trabajo a ejecutar por el consultor es la SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE-INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL del Proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 – DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA"

La descripción de los alcances de los servicios que se hace a continuación no es limitativa y servirán para la supervisión del estudio de pre inversión. **EL CONSULTOR**,

en cuanto lo considere necesario los ampliará y profundizará, siendo responsable de todos los trabajos y estudios que realice.

EL CONSULTOR realizará la supervisión adoptando metodologías de acuerdo a la realidad de la zona del proyecto, para lo cual el jefe de supervisión y todos los especialistas de acuerdo a su plan de trabajo, deberán viajar a la zona del proyecto durante la supervisión del estudio de pre-inversión, a fin de tener pleno conocimiento de las características de los servicios.



TDR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 - DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

EL CONSULTOR realizará La SUPERVISIÓN evaluará como mínimo los siguientes análisis:

- Criterios y metodología que use el Consultor para la formulación del estudio y aprobarlas.
- Revisar la evaluación económica definitiva de las alternativas.
- EL SUPERVISOR debe revisar y aprobar la infraestructura de salud más conveniente desde el punto de vista técnico, optimizando la operación del sistema, dejando establecido en el estudio la alternativa de operación y mantenimiento óptima, en concordancia con la ley y su reglamento vigente, normas legales y demás disposiciones de salud.
- Supervisar los trabajos de campo.
- Si en caso se considere necesario EL GORE, comunicará oportunamente al SUPERVISOR se incluyan algunas buenas prácticas de la ingeniería que se requiera para un estudio óptimo, esto comprenderá algunos estudios específicos, adicionales a los indicados.

El CONSULTOR deberá garantizar la correcta ejecución de las actividades anteriormente descritas a cargo de EL CONTRATISTA, asimismo, deberá estar en constante comunicación con la Unidad Formuladora del Gobierno Regional de Piura.

En ningún caso el contenido de estos TDR descartará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional. En consecuencia, EL CONSULTOR será directamente responsable de todos los trabajos y estudios que evalúe, así como de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo.

La presentación de cada uno de los productos se hará en forma digital (archivos nativos, no PDF) y física (impreso), debidamente suscrito y sellado por cada especialista, de acuerdo al cronograma establecido.

En cada una de las reuniones de trabajo que se programen durante el periodo de ejecución contractual, se deberá contar con la presencia del equipo supervisor.

La documentación técnica se presentará ordenada de acuerdo con el índice y deberá estar debidamente foliada.

Documentos escritos, en formato A4, debidamente presentados en original y dos (02) copias firmadas y selladas por el equipo supervisor.

8.2 PRECISIONES

El equipo consultor deberá supervisar que el estudio se elabore en concordancia con lo establecido en el Anexo N°07 "Contenido mínimo del estudio de pre inversión a nivel de perfil", en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, normas técnicas sectoriales y las normas vinculadas a los servicios que se proveerá en el marco del proyecto de inversión.



34

TDR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 - DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Asimismo, durante toda la elaboración del estudio de pre inversión a nivel de perfil, será necesaria la coordinación permanente con dichos especialistas, a fin de brindar los aportes necesarios y permitir un proceso de retroalimentación continuo que optimice los tiempos para la formulación como para la evaluación del estudio.

8.3 MEDIDAS DE CONTROL

- Áreas que coordinarán con **EL CONSULTOR**. Las coordinaciones serán efectuadas con la Unidad Formuladora, en la medida que sean requeridas.
- Los aspectos del servicio que van a ser objeto de supervisión y/o coordinación. Son las actividades de la consultoría y productos a entregar, los mismos que serán coordinados y/o evaluados por las instancias señaladas en el párrafo precedente.
- Área que brindará la conformidad: Unidad Formuladora Gobierno Regional Piura

9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- El sistema de contratación será a Suma Alzada.
- El monto del servicio es a todo costo que incluye mano de obra, materiales, equipo, impuestos y otros.

10. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

EL consultor no estará inhabilitado o suspendido o impedido de contratar con el estado

- 7
- 8
- ✓ En caso se acredite experiencia adquirida el consorcio, deberá presentarse la promesa de consorcio o contrato de consorcio en el cual desprende fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que asumió en el contrato presente, de lo contrario no se computará le experiencia proveniente de dicho contrato
 - ✓ Persona Natural o jurídica inscrita en Registros Nacional de Proveedores
 - ✓ No estar incluido en el Registro de inhabilitados para contratar con el estado
 - ✓ No estar comprendido en ningún de los impedimentos señalados en la ley de contrataciones del Estado vigente.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: formulación, elaboración, reformulación de estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos y/o supervisión de estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos: mejoramiento y/o equipamiento y/o construcción y/o ampliación y/o creación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o recuperación y/o fortalecimiento, o la combinación de estos términos, de establecimientos de salud, centros de salud, puestos de salud, hospitales, infraestructura de salud en general del sector público.



TDR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 – DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA"

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.

11. PRODUCTO A OBTENER

11.1 INFORME A PRESENTAR POR EL CONSULTOR

Todos los informes se presentarán en idioma castellano, en formato A-4 y los planos para su revisión deben estar en formato A-; con un índice, ordenado, numerado por páginas (foliado), firmados y sellados en todas sus páginas por el Representante Legal, el Jefe de Supervisión y por todos los Profesionales Especialistas responsables en su revisión en las especialidades que forman parte cada uno de los mismos (en la especialidad de su competencia), tal como figura en el registro de su Colegio Profesional.

Cuando EL CONSULTOR no presente los informes y/o entregables, o no presente la primera subsanación (levantamiento) de observaciones de cada Informe y/o Entregable antes citado, en la fecha establecida en los TDR, se le aplicará la penalidad indicada en los presentes TDR.

11.2 PRODUCTOS O ENTREGABLES

La Supervisión presentará informes de evaluación, los mismos que corresponderán al avance de cada una de las etapas y/o actividades de la elaboración de los estudios, y tienen carácter obligatorio. Estos informes se ponderarán para el trámite de los pagos a cuenta correspondientes.

La Supervisión deberá presentar los informes a LA ENTIDAD, con el contenido y fechas siguientes:

Cuadro Resumen de los Plazos de entrega de la formulación del perfil

Actividades	Plazo de entrega	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4
Entregable 1. Plan de trabajo	5 días				
Entregable 2: Módulo de Identificación	30 días				
Entregable 3: Módulo de Formulación	60 días				
Entregable 4: Costos y Módulo de Evaluación	15 días				
Entregable 5: Proyecto de Inversión Completo	10 días				

Fuente: Elaboración Propia



32

TDR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 – DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA -- DEPARTAMENTO DE PIURA"

Los Entregables deberán incluir los documentos que sustenten y/o detallen los temas evaluados y analizados debidamente firmados y visados por los especialistas a cargo de supervisión y de la Unidad Formuladora (según las responsabilidades funcionales asignadas).

La presentación se divide en los siguientes entregables:

N°	ENTREGABLE	PRODUCTO	PLAZO MÁXIMO DE PRESENTACIÓN
1	Entregable Inicial: Plan de Trabajo		El Plan de Trabajo, será presentado como máximo a los cinco (05) días calendario contados a partir del día siguiente de la entrega del terreno. Versión impresa y digital.
2	Entregable 1: Primer Informe del Estudio de Preinversión a nivel de Perfil	Identificación, formulación y Estudios básicos	Conteniendo el Primer Informe del Estudio de Preinversión a nivel de Perfil, será presentado como máximo a los treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad del Plan de trabajo por la Unidad Formuladora del GORE.
3	Entregable 2: Segundo Informe del Estudio de Preinversión a nivel de Perfil	Identificación, formulación, evaluación y estudios básicos	Conteniendo el Segundo Informe del Estudio de Pre inversión a nivel de Perfil, será presentado como máximo a los sesenta (60) días calendario contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad del Entregable 1 por la Unidad Formuladora del GORE y la unidad correspondiente del Ministerio de Salud.
4	Entregable 3: Presentación del Informe Final del Estudio de Preinversión a nivel de perfil	Costos y módulo de evaluación	Conteniendo el Estudio de Pre inversión del componente costos y módulo de evaluación será presentado como máximo a los quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad del Entregable 2 por la Unidad Formuladora del GORE y la unidad correspondiente del Ministerio de Salud.
5	Entregable 4: Presentación del Informe Final del Estudio de Preinversión a nivel de perfil	Perfil completo	Conteniendo el Estudio de Pre inversión a nivel de perfil impreso y anexos originales debidamente foliados, sellado y rubricado en cada uno de sus folios, por los profesionales que la Consultoría postuló al proceso de contratación, será presentado como máximo a los diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad del Entregable 3 por la Unidad Formuladora del GORE y la unidad correspondiente del Ministerio de Salud.

Los plazos se computan a partir del día siguiente de la notificación de la entrega de los entregables del consultor encargado de la elaboración del estudio, la notificación lo realiza la entidad.

ENTREGABLE 1: PLAN DE TRABAJO

El Plan de trabajo del estudio de preinversión, estará sujeto a revisión por parte de la Supervisión y la Unidad Formuladora, quien tendrán **cinco (5) días calendario** para su revisión y pronunciamiento. En caso de encontrarse observaciones, éstas se harán de conocimiento del Consultor que elaborará el estudio, quien tendrá hasta **cinco (5)**



31

TDI PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ CORREA SANTA ROSA II-2 - DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

días calendario para la subsanación correspondiente, estos plazos se controlan a partir del día siguiente de la notificación.

Entregado el levantamiento de observaciones, la Supervisión (evaluador) tiene cinco (5) días calendario para la revisión, de encontrar que las observaciones no se hubieran levantado a cabalidad se notificara nuevamente al Consultor para su absolución, y el tiempo que demande a partir de la notificación, se considera como atraso en la prestación.

La Supervisión (Revisor) deberá dar la **CONFORMIDAD** de revisión de plan de trabajo.

ENTREGABLE 2: Primer Informe del Estudio de Preinversión a nivel de Perfil

El Segundo entregable del estudio de preinversión, estará sujeto a revisión por parte de la Supervisión (Revisor) y la Unidad Formuladora, quien tendrán **quince (15) días calendario** para su revisión y pronunciamiento. En caso de encontrarse observaciones, éstas se harán de conocimiento del Consultor, quien tendrá hasta **diez (10) días calendario** para la subsanación correspondiente, estos plazos se controlan a partir del día siguiente de la notificación.

Entregado el levantamiento de observaciones, la supervisión (evaluador) tiene siete (7) días calendario para la revisión, de encontrar que las observaciones no se hubieran levantado a cabalidad se notificara nuevamente al Consultor para su absolución, y el tiempo que demande a partir de la notificación, se considera como atraso en la prestación.

La Supervisión (Revisor) deberá dar la **CONFORMIDAD** de segundo entregable.

ENTREGABLE 3: Segundo Informe del Estudio de Preinversión a nivel de Perfil

El Tercer Entregable del estudio de preinversión, estará sujeto a revisión por parte de la Supervisión (Revisor) y la Unidad Formuladora quien tendrán **quince (15) días calendarios** para su revisión y pronunciamiento. En caso de encontrarse observaciones, éstas se harán de conocimiento al Consultor, quien tendrá hasta **quince (15) días calendarios** para la subsanación correspondiente, estos plazos se controlan a partir del día siguiente de la notificación, considerándose como atraso en la prestación.

Entregado el levantamiento de observaciones, la supervisión (evaluador) tiene siete (7) días calendario para la revisión, de encontrar que las observaciones no se hubieran levantado a cabalidad se notificara nuevamente al Consultor para su absolución, y el tiempo que demande a partir de la notificación, se considera como atraso en la prestación.

La Supervisión (Revisor) deberá dar la **CONFORMIDAD** de este Tercer entregable.

ENTREGABLE 4: Tercer Informe del Estudio de Preinversión a nivel de Perfil



TOR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 - DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

El Cuarto Entregable del estudio de preinversión, estará sujeto a revisión por parte de la Supervisión (Revisor) y la Unidad Formuladora quien tendrán diez (10) días calendarios para su revisión y pronunciamiento. En caso de encontrarse

observaciones, éstas se harán de conocimiento al Consultor, quien tendrá hasta diez (10) días calendarios para la subsanación correspondiente, estos plazos se controlan a partir del día siguiente de la notificación, considerándose como atraso en la prestación.

Entregado el levantamiento de observaciones, la supervisión (evaluador) tiene cinco (5) días calendario para la revisión, de encontrar que las observaciones no se hubieran levantado a cabalidad se notificara nuevamente al Consultor para su absolución, y el tiempo que demande a partir de la notificación, se considera como atraso en la prestación.

La Supervisión (Revisor) deberá dar la CONFORMIDAD de este Cuarto entregable

ENTREGABLE 5: Informe Final del Estudio de Preinversión a nivel de Perfil

El Quinto Entregable del estudio de preinversión, estará sujeto a revisión por parte de la Supervisión (Revisor) y la Unidad Formuladora quien tendrán diez (10) días calendarios para su revisión y pronunciamiento. En caso de encontrarse observaciones, éstas se harán de conocimiento al Consultor, quien tendrá hasta cinco (05) días calendarios para la subsanación correspondiente, estos plazos se controlan a partir del día siguiente de la notificación, considerándose como atraso en la prestación.

Entregado el levantamiento de observaciones, la supervisión (evaluador) tiene cinco (05) días calendario para la revisión, de encontrar que las observaciones no se hubieran levantado a cabalidad se notificara nuevamente al Consultor para su absolución, y el tiempo que demande a partir de la notificación, se considera como atraso en la prestación.

se notificará nuevamente al Consultor para su absolución, considerándose como causal para rescindir el contrato de la prestación.

La Supervisión (Revisor) deberá dar la CONFORMIDAD de este Quinto entregable.

12. PLAZOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo estimado para la realización del servicio de supervisión de elaboración de estudio de pre-inversión a nivel de perfil es de ciento veinte (120) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del contrato u orden de servicio. Y estará sujeto al plazo que tome la aprobación del estudio de preinversión.

Los plazos de revisión del estudio de pre-inversión por parte de la Unidad Formuladora del Gobierno Regional Piura- Sede Central es referencial debido al grado de complejidad del Estudio, no siendo computables dentro del plazo contractual y por lo tanto el vencimiento de estos plazos no implica su aprobación de los entregables.



29

TDR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 – DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA"

Plazos para presentación de entregables de la supervisión
PLAZOS DEL SUPERVISOR*

Entregables	Plazo de presentación del Consultor	Plazo de Revisión del Supervisor	Plazo de presentación de lev. de Observaciones del Consultor	Plazo de segunda revisión del Supervisor
Entregable N° 01	05 días calendarios	05 días calendarios	05 días calendarios	05 días calendarios
Entregable N° 02	30 días calendarios	15 días calendarios	10 días calendarios	07 días calendarios
Entregable N° 03	60 días calendarios	15 días calendarios	15 días calendarios	07 días calendarios
Entregable N° 04	15 días calendarios	10 días calendarios	05 días calendarios	05 días calendarios
Entregable N° 05	10 días calendarios	10 días calendarios	05 días calendarios	05 días calendarios
TOTAL (en días calendarios)	120 días calendarios			

*Los plazos se computan a partir del día siguiente de la notificación de la entrega de los entregables del consultor encargado de la elaboración del estudio, la notificación lo realiza la entidad.

La aprobación de los entregables podrá ser notificados al contratista mediante documento formal y/o correo electrónico institucional, a la dirección de correo electrónico que indique en su oferta.

Cabe destacar que durante todo el proceso de ejecución contractual para la formulación del estudio de preinversión a nivel de perfil se realizará una supervisión y coordinación permanente por parte de los especialistas de la Entidad, a fin de asegurar la calidad de los productos a ser entregados por el CONTRATISTA y generar un proceso de retroalimentación constante, que permita cumplir con los plazos establecidos.

13. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

13.1 PERFIL Y EXPERIENCIA DEL POSTOR

13.1.1 PERFIL DEL POSTOR

El consultor, deberá ser una persona natural, jurídica o consorcio, no estar impedido para contratar con el Estado, que asumirá la responsabilidad de supervisar la formulación del Estudio de Pre inversión, a nivel de perfil del proyecto que se describe en los presentes Términos de Referencia.

Corresponden al de un Servicio de Consultoría en General, según la definición contenida



TDR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 - DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

en el Anexo de Definiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

EL CONSULTOR deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores que administra el OSCE, en el rubro Servicios. No deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de Inhabilitados para Contratar con el Estado que administra el OSCE.

13.1.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a la suma de S/ 460,908.00 (CUATROCIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS OCHO CON 00/100 SOLES) por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguiente a:

EDIFICACIONES DEL SECTOR SALUD. Para el presente caso se considerarán formulación, elaboración, reformulación de estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos y/o supervisión de estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos: mejoramiento y/o equipamiento y/o construcción y/o ampliación y/o creación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o recuperación y/o fortalecimiento, o la combinación de estos términos, de establecimientos de salud, centros de salud, puestos de salud, hospitales, infraestructura de salud en general del sector público.

13.1.3 DOMICILIO Y VARIACION DE LA MISMA

Durante la vigencia del contrato, EL CONSULTOR deberá acreditar domicilio postal conocido en la Región de Piura, a fin de que reciba la documentación que LA ENTIDAD requiera cursarle.

EL CONSULTOR deberá mantener activa durante toda la vigencia del contrato la dirección de correo electrónico empresarial, siendo su responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pudiera hacerle llegar a dicha cuenta, debiendo confirmar la recepción del correo, en el plazo máximo de veinticuatro (24) horas.

Estos requisitos se acreditarán mediante declaración jurada simple: La ubicación de la oficina, la implementación solicitada, el domicilio postal en la Región de Piura y el correo electrónico; lo cual deberá ser comunicado a la ENTIDAD, por EL CONSULTOR, mediante carta, a los cinco (5) días calendarios de firmado el contrato.

13.2. PERSONAL CLAVE

EL CONSULTOR, deberá contar con un equipo mínimo de profesionales que, en estricto, cumplirán obligatoriamente el perfil requerido y detallado en los presentes términos de referencia, de modo tal que se garantice la calidad de la formulación de los componentes del PIP.



27

FOR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 - DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA - ... DEPARTAMENTO DE PIURA"

Todos los profesionales que participen, elaboren y suscriban, de acuerdo a las exigencias normativas, los estudios materia de la presente consultoría, deberán ser titulados, colegiados y estar habilitados en el Colegio Profesional que les corresponda, al inicio de la prestación efectiva del servicio y durante el plazo que dure la misma.

Se precisa que, para efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal profesional clave que será evaluado, sólo será posible de acreditación en el presente proceso aquella experiencia que el profesional haya obtenido contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es, titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional, según corresponda.

A fin de garantizar el cumplimiento de los plazos de elaboración del Estudio, el personal profesional que participe en la consultoría objeto de los presentes Términos de Referencia, deberá expresar por escrito su dedicación al desarrollo del servicio. Por este mismo motivo, el referido personal no podrá participar o estar participando simultáneamente en otra consultoría para el Ministerio de Salud.

Cada profesional del Equipo Técnico del Estudio asumirá solo una especialidad de acuerdo a sus funciones.

Personal Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe de Supervisión	Economista, Ingeniero Civil, Arquitecto o Médico	Experiencia mínima acumulada de veinticuatro (24) meses como jefe de estudio y/o jefe de proyecto y/o gerente de proyecto y/o jefe de supervisión, en la formulación de estudios de pre inversión y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos y/o supervisión de estudios de pre inversión y/o supervisión de expedientes técnicos de establecimientos de salud. La experiencia se computa desde la obtención de la colegiatura.
Profesional Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión	Economista	Experiencia mínima acumulada de doce (12) meses como especialista en formulación de estudios de pre inversión de proyectos de inversión pública o especialista en evaluación económica y/o economista y/o especialista y/o evaluación en proyectos de inversión y/o especialista en evaluación social y económica de los servicios de salud y/o



TOR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 - DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Personal Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
		especialista en formulación de estudios de pre-inversión en la formulación de estudio de pre-inversión y/o supervisión de estudios de pre-inversión de infraestructura en general. La experiencia se computa desde la obtención de la colegiatura.
Profesional Especialista en Arquitectura Hospitalaria	Arquitecto	Experiencia mínima acumulada de veinticuatro (24) meses como especialista en arquitectura y/o especialista en diseño arquitectónico y/o especialista en arquitectura hospitalaria y/o especialista en diseño arquitectónico hospitalario y/o especialista en arquitectura y señalización, en la supervisión de formulación de estudios de pre-inversión y/o formulación de estudio de pre-inversión y/o supervisión de elaboración de expedientes técnicos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos de establecimientos de salud. la experiencia se computa desde la obtención de la colegiatura.
Profesional Especialista en Equipamiento Hospitalario	Ingeniero Biomédico o Ingeniero Electrónico	Experiencia mínima acumulada de veinticuatro (24) meses como especialista en equipamiento médico y/o ingeniero de equipamiento hospitalario y/o especialista en equipamiento hospitalario y/o especialista en equipamiento y/o ingeniero especialista en equipamiento biomédico hospitalario, en la supervisión de formulación de estudio de pre-inversión y/o formulación de estudio de pre-inversión y/o supervisión de elaboración de expedientes técnicos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos de establecimientos de salud. La experiencia se computa desde la obtención de la colegiatura.



TOR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ-COREA SANTA ROSA II-2 - DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Personal Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Profesional Especialista en Diseño Estructural	Ingeniero Civil	Experiencia mínima acumulada de doce (12) meses como especialista en diseño estructural y/o especialista en estructuras y/o calculista estructural y/o modelador estructural y/o ingeniero estructural y/o ingeniero especialista en diseño estructural en la supervisión de formulación de estudio de pre-inversión y/o formulación de estudio de pre-inversión y/o supervisión de elaboración de expedientes técnicos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos de establecimientos de salud. La experiencia se computa desde la obtención de la colegiatura.
Profesional Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario.	Experiencia específica mínima acumulada de doce (12) meses de experiencia como Especialista en Instalaciones Sanitarias en la elaboración y formulación estudios de pre inversión (Perfiles, Prefactibilidad o Factibilidad) y/o expediente técnico y/o estudios definitivos en proyectos de Infraestructura en general. La experiencia se computa desde la obtención de la colegiatura.
Profesional Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero electricista o Ing. mecánico electricista o Ing. Electro mecánico	Experiencia específica mínima acumulada (12) meses de experiencia como Especialista en Instalaciones eléctricas en la formulación de Estudios de Pre inversión y/o Estudios definitivos y/o Expedientes Técnicos de proyectos de Infraestructura en general. La experiencia se computa desde la obtención de la colegiatura.
Profesional Especialista en Instalaciones Mecánicas	Ingeniero Mecánico electricista o Ing. Electro mecánico	Experiencia específica mínima acumulada de veinticuatro (24) meses como especialista en instalaciones mecánicas o instalaciones mecánicas y electromecánicas en expedientes técnicos y/o estudios de pre inversión de proyectos de Infraestructura en general. La experiencia se computa desde la obtención de la colegiatura.



TDR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 - DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Personal Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Profesional Especialista en Sistemas de Telecomunicaciones, y/o Tecnología de Información y Comunicaciones	Ingeniero Electrónico o Ingeniero Informático o Ingeniero de Sistemas o Ing. en Telecomunicaciones	Experiencia mínima acumulada de doce (12) meses como especialista en sistemas de telecomunicaciones y/o comunicaciones y/o especialista en redes de comunicación y/o especialista en redes de cableado estructurado y/o especialista en voz y data y/o especialista en sistemas de información y/o especialista en informática, telecomunicaciones y cableado estructurado en la formulación de estudio de pre-inversión y/o supervisión de elaboración de expedientes técnicos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos de establecimientos de salud. la experiencia se computa desde la obtención de la colegiatura.

* Los colegios profesionales se regulan por sus leyes y normas respectivas.

Las calificaciones y experiencia del personal clave se detallan en los Requisitos de Calificación.

La colegiatura y habilitación del personal clave deberá acreditarse ante el área usuaria al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero. Cuando no puedan ser verificados a través de su respectivo portal web institucional, deberán presentar una copia simple de los documentos respectivos.

Para la prestación de los servicios, la Consultoría utilizará el personal profesional calificado especificado en su oferta técnica acorde con los requerimientos solicitados, no estando permitido cambios, salvo razones de fuerza mayor debidamente comprobadas. En estos casos, la Consultoría deberá proponer a la Entidad, inmediatamente de ocurrido el hecho, el cambio de personal a fin de que la Entidad revise, evalúe y apruebe dicho cambio. El nuevo personal profesional propuesto deberá reunir igual o mejor calificación que el profesional ofertado inicialmente.

La escala de los planos requeridos, en las diferentes especialidades podrá ser modificada, si la consultora demuestra que la escala que proponen es más adecuada a la planteada en los presente términos de referencia, lo cual se plasmará en un acta.



23

TOR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 - DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

14. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO REQUERIDO

- ✓ 02 computadora portátil
- ✓ 01 camioneta pick up 4 x 4
- ✓ 1 Impresora

15. ADELANTOS

No se considerarán adelantos.

16. SUBCONTRATACIÓN

Para el presente servicio de consultoría en general no está permitida la subcontratación del servicio por ningún porcentaje (%) del monto contratado, siendo el consultor el único responsable de la totalidad de servicio contratado.

17. CONFIDENCIALIDAD

La documentación e información que se genere durante la elaboración del proyecto de inversión será de propiedad de la Unidad Formuladora del Gobierno Regional Piura - Sede Central y no podrá ser divulgada por el proveedor del servicio sin consentimiento escrito por el Gobierno Regional Piura, por lo que el proveedor del servicio deberá guardar la confidencialidad y reserva del caso y queda expresamente prohibido revelarla a terceros.

18. PROPIEDAD INTELECTUAL

EL GORE tendrá todos los derechos de propiedad intelectual de todos y cada uno de los productos o entregables elaborados y proporcionados por EL CONSULTOR. Esto incluye todos los documentos, productos u otros materiales que guarden relación directa con la ejecución del servicio. De ser el caso, EL GORE tiene las facultades de tomar todas las acciones necesarias a fin de obtener los derechos de autor y patentes.

19. CONFIRMACIÓN A LAS NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

EL CONSULTOR tiene la obligación de mantener actualizado el correo electrónico declarado para fines de comunicación. De la misma forma, tiene la obligación de confirmar la recepción de las notificaciones electrónicas provenientes del correo electrónico oficial, declarada por la EL GORE. Las notificaciones electrónicas, corresponden a la conformidad de los productos o entregables, a las observaciones relacionadas a los entregables y a las citaciones para las realizaciones de las reuniones, en este último caso EL GORE, el inspector o el evaluador, realizará la citación a la realización de la reunión.

No obstante, la Entidad podrá optar por la comunicación a domicilio declarada por el

Consultor, cuando este se considere más eficiente.



TDR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 - DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

20. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de la consultoría de servicio para la supervisión de la formulación del estudio de pre-inversión a nivel de perfil del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 - DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA", y estará sujeto al estudio de mercado que realizará OASA-GRP, este monto será a todo costo e incluye honorarios, movilización a la zona de trabajo, gastos generales impuestos y cualquier otro gasto que demande la elaboración del estudio de pre-inversión, con precios vigentes al mes de setiembre del 2024. El pago se hará efectivo una vez obtenida la conformidad, según corresponda Unidad Formuladora y deberá ser de acuerdo a la siguiente estructura de costos:

El monto total ofertado comprenderá: honorarios profesionales, honorarios del personal técnico y honorarios de personal administrativo, viáticos, movilidad, coordinaciones con las entidades externas involucradas en la formulación del proyecto impresiones, gastos generales y utilidad, impuestos y otros.

DESCRIPCION	UNID	CANTIDAD	MESES	PARTIC.
RECURSOS HUMANOS				
A.1. PERSONAL CLAVE				
Jefe del Supervisión	Mes	1	3	100%
Profesional Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión	Mes	1	4	50%
Profesional Especialista en Arquitectura Hospitalaria	Mes	1	4	50%
Profesional Especialista en Equipamiento Hospitalario	Mes	1	4	50%
Profesional Especialista en Diseño Estructural	Mes	1	3	50%
Profesional Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	1	3	50%
Profesional Especialista en Instalaciones Eléctricas	Mes	1	3	50%
Profesional Especialista en Instalaciones Mecánicas	Mes	1	3	50%
Profesional Especialista en Sistemas de Telecomunicaciones, y/o Tecnología de Información y Comunicaciones	Mes	1	3	50%
A.2. OTRO PERSONAL (NO CLAVE)				
Especialista en Costos y Presupuestos	Mes	1	3	50%
COSTO DIRECTO TOTAL				
GASTOS GENERALES				
UTILIDADES				
SUB TOTAL				

30



TOR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 - DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

IGV				
VALOR REFERENCIAL				

21. FORMA DE PAGO

La Entidad, realizará los pagos parciales (que corresponderán a porcentajes respecto del total del contrato), una vez obtenida las condiciones para el pago, según el siguiente cuadro:

El ENTREGABLE INICIAL: Plan de Trabajo no genera pago o retribución alguna.

Los pagos parciales serán se la siguiente manera:

PAGOS	% DE PAGO	ENTREGABLE RELACIONADO	CONDICIÓN PRINCIPAL PARA EL PAGO
PAGO 1	30% del monto contractual.	REVISIÓN SEGUNDO ENTREGABLE DEL	Aprobación y Conformidad del Área Usuaria por la revisión y aprobación del segundo entregable
PAGO 2	50% del monto contractual.	REVISIÓN TERCER ENTREGABLE DEL	Aprobación y Conformidad del Área Usuaria por la revisión y aprobación del tercer entregable
PAGO 3	15% del monto contractual.	REVISIÓN CUARTO ENTREGABLE DEL	Aprobación y Conformidad del Área Usuaria por la revisión y aprobación del cuarto entregable y Viabilidad y/o rechazo del Estudio de Pre Inversión
PAGO 4	5% del monto contractual.	REVISIÓN QUINTO ENTREGABLE DEL	Aprobación y Conformidad del Área Usuaria por la revisión y aprobación del quinto entregable y Viabilidad y/o rechazo del Estudio de Pre Inversión

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Carta dirigida a la máxima autoridad de GRP con Atención al Área Usuaria, emitida por el representante legal de EL CONSULTOR.
- Copia del cargo de presentación del respectivo entregable, del levantamiento de observaciones (en caso corresponda) y copia del Informe Técnico de Aprobación del Entregable.
- Conformidad del entregable correspondiente emitido por el Área Usuaria.
- Factura física, electrónica o Recibo por Honorarios.
- Código de Cuenta Interbancaria.
- Para pago, EL CONSULTOR adjuntará archivo digital editable.
- Al finalizar el estudio EL CONSULTOR entregará un (01) ejemplar físico Original y dos (02) Copias, con sello original del Representante Legal. Archivos digitales editables,

h) en las mismas características requeridas de presentación.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Tramite documentario



TDR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA H-2 - DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

22. PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Las penalidades a aplicar serán las establecidas en el Capítulo IV: "Incumplimiento del Contrato" del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

La Entidad aplicará al Consultor en la ejecución de la prestación del servicio objeto de los presentes Términos de Referencia, en caso de retraso injustificado, una penalidad por mora por cada día de atraso, acorde a lo indicado en el Artículo 1162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Para los supuestos que, por la naturaleza de la contratación, la fórmula indicada en el presente artículo no cumpla con su finalidad, el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial puede establecer fórmulas especiales para el cálculo de la penalidad por mora.

OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el consultor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Se aplicará una penalidad de una (1.0) UIT por cada día de ausencia del jefe de Estudio y 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal ofertado	Según informe del Supervisor del Estudio o revisor del Proyecto



TOR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 - DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
2	Por no levantar las observaciones efectuadas por la entidad dentro de los plazos establecidos	0.75% del monto del monto del entregable al que corresponde por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor del Estudio o revisor del Proyecto
3	No presentar los informes dentro de los plazos establecidos de los informes o entregables.	0.75 % del monto del entregable al que corresponde por cada día de retraso	Según informe del Supervisor del Estudio o revisor del Proyecto
4	Por la presentación de los informes parciales e informe final, sin las firmas y sellos, en más del 10% de su contenido	Se aplicará una penalidad de una (1.0) UIT por la presentación de los informes sin las firmas y sellos, en mas del 10% de su contenido.	Según informe del Supervisor del Estudio o revisor del Proyecto
5	En caso que el informe presentado en físico este incompleto y/o inconcluso, información, que no corresponde ya sea porque corresponde a otros estudios y/o informes, información no compatible con la información digital, hojas en blanco u otro con el propósito único de salvar fechas de entrega.	Se aplicará una (1.0) UIT por la presentación de información según descripción.	Según informe del Supervisor del Estudio o revisor del Proyecto
7	En caso el consultor no comunique oportunamente su cambio de domicilio.	La Entidad aplicara al consultor una penalidad de 0.10 UIT por cada notificación que no se le logre entregar por parte de la Municipalidad.	Según informe del Supervisor del Estudio o revisor del Proyecto
8	En caso el consultor o el personal clave no participe en las reuniones programadas a requerimiento de la Entidad.	La Entidad aplicara al consultor una penalidad de 0.50 UIT por cada inasistencia.	Según informe del Supervisor del Estudio o revisor del Proyecto

Importante: De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



18

TOR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 -- DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA -- DEPARTAMENTO DE PIURA"

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

22. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

De conformidad con el Art. 36° de la LCE, las partes podrán resolver el contrato por causa fortuita o fuerza mayor, que imposibilite la continuidad del contrato.

Las causas de resolución de contractual por incumplimiento se precisan en el Art. 164° del RLCE.

El procedimiento a seguir para formalizar la resolución contractual se establece en el Art. 165° del RLCE, y los efectos de dicha resolución se precisan en el Art. 166° del mismo reglamento

23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

EL CONSULTOR es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato.

La conformidad del servicio por parte del Área Usuaria no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos al EL CONSULTOR, según lo prevé el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del Consultor previsto en el contrato.

EL CONSULTOR es el responsable Técnica - Legal por la calidad, contenido ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado, por un plazo de tres (03) años contado a partir de la Conformidad otorgada por EL GORE, de acuerdo el Art. 50 de la Ley de Contrataciones, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.

En caso de no concurrir a la citación indicada en el párrafo anterior se hará conocer su negativa al Tribunal de Contrataciones del Estado o la Contraloría General de la República, a los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.

Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico, no se aceptarán estimaciones o apreciaciones del consultor sin el debido respaldo.

24. NORMATIVA ESPECIFICA

Para todo procedimiento contractual no descrito en el presente documento, aplica lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y en su Reglamento; así como lo



17
TOR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 - DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA - ... DEPARTAMENTO DE PIURA"

indicado en los presentes Términos de Referencia, en las Bases y en el Contrato Correspondiente. Supletoriamente, es de aplicación el Código Civil.

22. OTROS

a. CONDICIONES ADICIONALES QUE ASUME EL CONSULTOR

Sin exclusiones de las obligaciones que correspondan al Consultor, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes al servicio contratado, este se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- ✓ Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto de la Consultoría del estudio.
- ✓ Prestar el servicio contratado de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia.
- ✓ El vínculo entre el GORE Piura Sede Central y el Consultor, se regirá por lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado, así como su Reglamento y sus normas complementarias y/o modificatorias.
- ✓ El Consultor brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones a la Supervisión que designará el GORE Piura Sede Central, así como al equipo profesional de especialistas que tendrá a su cargo la revisión de los documentos técnicos que vaya a elaborar el Consultor.
- ✓ La revisión del estudio de pre inversión incluidos todos los estudios y la documentación generada en el desarrollo del mismo, así como la declaratoria de conformidad del estudio, por parte la Unidad Formuladora del GORE Piura Sede Central, no exime al Consultor de la responsabilidad final y total del mismo, técnico y/o administrativa por las probables fallas ocultas no declaradas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por los responsables de la supervisión.
- ✓ En razón que el Consultor es el responsable absoluto de los estudios que realiza, deberá garantizar la calidad del estudio y responder por el trabajo realizado, desde la fecha de aprobación del estudio de pre-inversión por parte de la Unidad Formuladora.
- ✓ El Consultor es el único responsable por la calidad y contenido de la documentación que elabore, proyecte, solicite, obtenga, procese, analice o incorpore al Perfil que entregará a la Unidad Formuladora del GORE Piura Sede Central. Dicha responsabilidad es intransferible, e ineludible.
- ✓ La Unidad Formuladora del GORE Piura Sede Central rechazará en cualquier momento, etapa, o circunstancia en que se encuentre el servicio contratado; toda aquella documentación técnica que elabore el Consultor cuando ésta no se encuentra en concordancia con cualquier Norma Técnica, Reglamento, Directiva o Parámetro Normativo vigente que regule la ejecución o diseño respectivo. Sobre la base de lo expuesto, el Consultor está obligado a conocer la normatividad y reglamentación vigente, tanto en el ámbito internacional, nacional, regional o local; y que sea aplicable al objeto de la Consultoría. Su incumplimiento será considerado como causal de resolución del contrato atribuible al Consultor.



TDR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 - DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

- ✓ Al presentar el Informe Final del Estudio, el Consultor devolverá a la Unidad Formuladora del GORE Piura Sede Central toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- ✓ La documentación que se genere durante la elaboración del estudio de pre-inversión constituirá propiedad de la Unidad Formuladora del Gobierno Regional Piura- sede central y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del Estudio, sin consentimiento escrito de la Unidad Formuladora del Gobierno Regional Piura- sede central.
- ✓ El Consultor planeará y será responsable por los métodos de trabajo y eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de su prestación, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria.
- ✓ Atender en plazos razonables, todos los informes que solicite la Unidad Formuladora del Gobierno Regional Piura Sede Central, y que no se encuentren incluidos específicamente en este contrato.
- ✓ El Consultor asumirá la responsabilidad técnica por los servicios profesionales prestados por la supervisión del estudio de pre inversión.

b. ANTICORRUPCIÓN

EL CONSULTOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONSULTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer

actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONSULTOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

23. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	No corresponde
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	Requisitos:
	JEFE DE SUPERVISIÓN



15

TDR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 - DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Experiencia mínima acumulada de veinticuatro (24) meses como jefe de estudio y/o jefe de proyecto y/o gerente de proyecto y/o jefe de supervisión, en la formulación de estudios de pre inversión y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos y/o supervisión de estudios de pre inversión y/o supervisión de expedientes técnicos de establecimientos de salud. La experiencia se computa desde la obtención de la colegiatura.

PROFESIONAL ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

Experiencia mínima acumulada de doce (12) meses como especialista en formulación de estudios de pre inversión de proyectos de inversión pública o especialista en evaluación económica y/o economista y/o especialista y/o evaluación en proyectos de inversión y/o especialista en evaluación social y económica de los servicios de salud y/o especialista en formulación de estudios de pre-inversión en la formulación de estudio de pre-inversión y/o supervisión de estudios de pre-inversión de infraestructura en general. La experiencia se computa desde la obtención de la colegiatura.

PROFESIONAL ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA HOSPITALARIA

Experiencia mínima acumulada de veinticuatro (24) meses como especialista en arquitectura y/o especialista en diseño arquitectónico y/o especialista en arquitectura hospitalaria y/o especialista en diseño arquitectónico hospitalario y/o especialista en arquitectura y señalización, en la supervisión de formulación de estudios de pre-inversión y/o formulación de estudio de pre-inversión y/o supervisión de elaboración de expedientes técnicos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos de establecimientos de salud. la experiencia se computa desde la obtención de la colegiatura.

PROFESIONAL ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO

Experiencia mínima acumulada de veinticuatro (24) meses como especialista en equipamiento médico y/o ingeniero de equipamiento hospitalario y/o especialista en equipamiento hospitalario y/o especialista en equipamiento y/o ingeniero especialista en equipamiento biomédico hospitalario, en la supervisión de formulación de estudio de pre-inversión y/o formulación de estudio de pre-inversión y/o supervisión de elaboración de expedientes técnicos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos de establecimientos de salud. La experiencia se computa desde la obtención de la colegiatura.

PROFESIONAL ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL

Experiencia mínima acumulada de doce (12) meses como especialista en diseño estructural y/o especialista en estructuras y/o calculista estructural y/o modelador estructural y/o ingeniero estructural y/o ingeniero especialista en diseño estructural en la supervisión de formulación de estudio de pre-inversión y/o formulación de estudio de pre-inversión y/o supervisión de elaboración de expedientes técnicos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos de establecimientos de salud. La experiencia se computa desde la obtención de la colegiatura.

PROFESIONAL ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS

Experiencia específica mínima acumulada de doce (12) meses de experiencia como Especialista en Instalaciones Sanitarias en la elaboración y formulación estudios de pre inversión (Perfiles, Prefactibilidad o Factibilidad) y/o expediente técnico y/o estudios definitivos en proyectos de Infraestructura en general. La experiencia se computa desde la obtención de la colegiatura.

PROFESIONAL ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Experiencia específica mínima acumulada (12) meses de experiencia como Especialista en Instalaciones eléctricas en la formulación de Estudios de Pre inversión

37



TDR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 - DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

y/o Estudios definitivos y/o Expedientes Técnicos de proyectos de Infraestructura en general. La experiencia se computa desde la obtención de la colegiatura.

PROFESIONAL ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECÁNICAS

Experiencia específica mínima acumulada de veinticuatro (24) meses como especialista en instalaciones mecánicas o instalaciones mecánicas y electromecánicas en expedientes técnicos y/o estudios de pre inversión de proyectos de Infraestructura en general. La experiencia se computa desde la obtención de la colegiatura.

PROFESIONAL ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES, Y/O TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Experiencia mínima acumulada de doce (12) meses como especialista en sistemas de telecomunicaciones y/o comunicaciones y/o especialista en redes de comunicación y/o especialista en redes de cableado estructurado y/o especialista en voz y data y/o especialista en sistemas de información y/o especialista en informática, telecomunicaciones y cableado estructurado en la formulación de estudio de pre-inversión y/o supervisión de elaboración de expedientes técnicos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos de establecimientos de salud. la experiencia se computa desde la obtención de la colegiatura.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE



TOR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 – DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA"

B.2. 1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Jefe de Supervisión <u>Requisitos:</u> Economista, Ingeniero Civil, Arquitecto o Médico. Titulado y colegiado</p> <p>Profesional Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión <u>Requisitos:</u> Economista, Titulado y colegiado</p> <p>Profesional Especialista en Arquitectura Hospitalaria <u>Requisitos:</u> Arquitecto. Titulado y colegiado</p> <p>Profesional Especialista en Equipamiento Hospitalario <u>Requisitos:</u> Ingeniero Biomédico o Ingeniero Electrónico. Titulado y colegiado</p> <p>Profesional Especialista en Diseño Estructural <u>Requisitos:</u> Ingeniero Civil. Titulado y colegiado</p> <p>Profesional Especialista en Instalaciones Sanitaria <u>Requisitos:</u> Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario. Titulado y colegiado</p> <p>Profesional Especialista en Instalaciones Eléctricas <u>Requisitos:</u> Ingeniero electricista o Ing. mecánico electricista o Ing. Electro mecánico. Titulado y colegiado</p> <p>Profesional Especialista en Instalaciones Mecánicas <u>Requisitos:</u> Ingeniero Mecánico electricista o Ing. Electro mecánico. Titulado y colegiado</p> <p>Profesional Especialista en Sistemas de Telecomunicaciones y/o Tecnología de Información y Comunicaciones. <u>Requisitos:</u> Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero de Telecomunicaciones. Titulado y colegiado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p>



TOR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 – DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA".

	<p>Importante</p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dos (02) computadoras o laptops. • Una camioneta 4 x 4 • 01 impresora de inyección de tinta <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
U	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto acumulado equivalente a 460,908.00 (CUATROCIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS OCHO CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: EDIFICACIONES DEL SECTOR SALUD. Para el presente caso se considerarán formulación, elaboración, reformulación de estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos y/o supervisión de estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos: mejoramiento y/o equipamiento y/o construcción y/o ampliación y/o creación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o recuperación y/o fortalecimiento, o la combinación de estos términos, de establecimientos de salud, centros de salud, puestos de salud, hospitales, infraestructura de salud en general del sector público.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de</p>



TOR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 - DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10**

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



FOR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 - DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuenten con ficha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento "características técnicas" se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya autorizado su sustitución por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[70] puntos
<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 691,362.00(SEISCIENTOS NOVENTA MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se entenderá como "Obras Similares":</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: EDIFICACIONES DEL SECTOR SALUD. Para el presente caso se considerarán formulación, elaboración, reformulación de estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos y/o supervisión de estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos: mejoramiento y/o equipamiento y/o construcción y/o ampliación y/o creación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o recuperación y/o fortalecimiento, o la combinación de estos términos, de establecimientos de salud, centros de salud, puestos de salud, hospitales, infraestructura de salud en general del sector público.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>		<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq ¹⁴ S/ 691,362.00: 70 puntos</p> <p>M \geq 599,180.40 y < S/ 691,362.00: 60 puntos</p> <p>M > S/460,908.00 y < S/ 599,180.40 50 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[30] puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Definir las fases del proyecto según los tdr Identificación de los stakeholders 		<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 30 puntos</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
 "Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁴ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>2.1 Identificación de interesados por fase 2.2 Técnicas de elicitación por fases del proyecto 2.3 Técnicas de elicitación por grupo de interesados 3. Plan de gestión del alcance bajo el enfoque del PMBOK 4. Organización de equipo de trabajo y funciones 5. Organización de la consultoría durante la supervisión de elaboración del estudio de pre-inversión. 6. Esquema de Organización 7. Organización de las labores del personal (desarrollo de funciones, matriz de gestión de riesgos) 8. Cuadro de gestión de recursos (personal, materiales, equipos). 9. Matriz de Asignación de responsabilidad del personal profesional y técnico propuesto (el cual deberá tener relación con el cuadro de gestión de recursos humanos y la programación GANTT) 10. Gestión del proyecto: En este rubro se desarrollará la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades del proyecto, de preferencia en el marco de la Guía del PMBOK. 11. Gestión de comunicación. Desarrollar el área de conocimiento que garantice la aplicación de la comunicación efectiva en el marco de la Guía del PMBOK. 12. Sistema de control de los servicios prestados. 13. Los sistemas de Seguridad para los recursos empleados 14. Relación de actividades, programación GANTT, deberá visualizarse en la partida la participación del personal encargado (recurso designado para la tarea) 15. Identificación de Facilidades, dificultades y propuestas de solución 16. Identificar y mencionar las tareas que se configuran como ruta crítica en el proyecto y mencionar la propuesta de solución para cada una de ellas, para evitar retrasos en el proyecto. 17. Gestión de calidad del proyecto. Control, procedimiento, seguimiento y mecanismos de Aseguramiento de Calidad 18. Procedimiento y organización de control para la calidad del producto final.</p> <p>PAUTAS PARA EL DESARROLLO DE LA METODOLOGÍA PROPUESTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El desarrollo de la metodología propuesta debe ser vinculante al Estudio de PreInversión. - El desarrollo de todos los ítems deberá tener relación entre sí. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta</p>	<p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.**

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría en general para la SUPERVISION DE FORMULACION DEL ESTUDIO DE PREINVERSION DENOMINADO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU - COREA SANTA ROSA II - 2 DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA, que celebra de una parte GOBIERNO REGIONAL DE PIURA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]** que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁶, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

¹⁶ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el consultor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Se aplicará una penalidad de una (1.0) UIT por cada día de ausencia del jefe de Estudio y 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal ofertado	Según informe del Supervisor del Estudio o revisor del Proyecto
2	Por no levantar las observaciones efectuadas por la entidad dentro de los plazos establecidos	0.75% del monto del entregable al que corresponde por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor del Estudio o revisor del Proyecto
3	No presentar los informes dentro de los plazos establecidos de los informes o entregables.	0.75 % del monto del entregable al que corresponde por cada día de retraso	Según informe del Supervisor del Estudio o revisor del Proyecto
4	Por la presentación de los informes parciales e	Se aplicará una penalidad de una (1.0) UIT por la	Según informe del Supervisor del Estudio o

TER PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 – DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	informe final, sin las firmas y sellos, en más del 10% de su contenido	presentación de los informes sin las firmas y sellos, en más del 10% de su contenido.	revisor del Proyecto
5	En caso que el informe presentado en físico este incompleto y/o inconcluso, información, que no corresponde ya sea porque corresponde a otros estudios y/o informes, información no compatible con la información digital, hojas en blanco u otro con el propósito único de salvar fechas de entrega.	Se aplicará una (1.0) UIT por la presentación de información según descripción.	Según informe del Supervisor del Estudio o revisor del Proyecto
7	En caso el consultor no comunique oportunamente su cambio de domicilio.	La Entidad aplicará al consultor una penalidad de 0.10 UIT por cada notificación que no se le logre entregar por parte de la Municipalidad.	Según informe del Supervisor del Estudio o revisor del Proyecto
8	En caso el consultor o el personal clave no participe en las reuniones programadas a requerimiento de la Entidad.	La Entidad aplicará al consultor una penalidad de 0.50 UIT por cada inasistencia.	Según informe del Supervisor del Estudio o revisor del Proyecto



Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las

sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El arbitraje será institucional y resuelto por TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU (FILIAL PIURA), CAMARA DE COMERCIO DE PIURA y CENTRO DE ARBITRAJE

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

LATINOAMERICANO Y DE INVESTIGACIONES JURIDICAS (CEAR LATINOAMERICANO).¹⁸

Se prohíbe la concurrencia de las partes al arbitraje de emergencia, arbitraje express o arbitraje acelerado ante cualquier centro arbitral¹⁹.

En caso las partes soliciten medidas cautelares deberán otorgar fianza bancaria, solidaria, incondicional y de realización inmediata. El monto de la contracautela no debe ser menor a la de fiel cumplimiento y otros²⁰.

Las partes no le confieren al tribunal arbitral la posibilidad de ejecutar el laudo²¹.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

¹⁸ Memorandum Múltiple N° 260-2024/GRP-400000

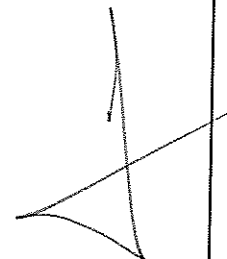
¹⁹ Informe N° 1061-2024/GOB.REG.PIURA-PR

²⁰ Informe N° 1061-2024/GOB.REG.PIURA-PR

²¹ Informe N° 1061-2024/GOB.REG.PIURA-PR

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°89-2024-GRP-ORA-CS-AS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	SÍ	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°89-2024-GRP-ORA-CS-AS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibidem.

²⁶ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°89-2024-GRP-ORA-CS-AS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°89-2024-GRP-ORA-CS-AS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

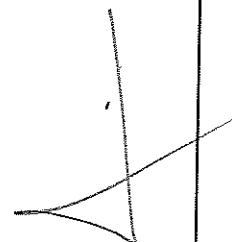
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°89-2024-GRP-ORA-CS-AS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°89-2024-GRP-ORA-CS-AS-1**Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²⁷] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones**A.1 Formación académica:**

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

²⁷ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

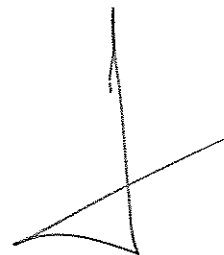
Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.



ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°89-2024-GRP-ORA-CS-AS-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

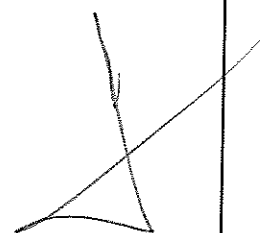
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°89-2024-GRP-ORA-CS-AS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante

- *El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°89-2024-GRP-ORA-CS-AS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.



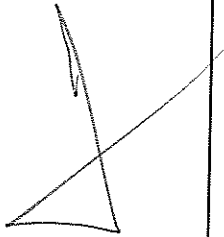
³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°89-2024-GRP-ORA-CS-AS - BASES INTEGRADAS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°89-2024-GRP-ORA-CS-AS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°89-2024-GRP-ORA-CS-AS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 14

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°89-2024-GRP-ORA-CS-AS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.