

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **CONTRATACION DIRECTA N° 08-2024-MDP/OEC PRIMERA CONVOCATORIA**

**ADQUISICIÓN DE GUANO DE ISLA PARA EL  
PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN  
DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO  
DE LA CADENA PRODUCTIVA DE CACAO EN  
LAS 41 LOCALIDADES DE LOS CENTROS  
POBLADOS DEL DISTRITO DE PICHARI -  
PROVINCIA DE LA CONVENCION -  
DEPARTAMENTO DE CUSCO”, CON CUI N°  
2571843**

**Noviembre - 2024**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI.  
RUC N° : 20317337150  
Domicilio legal : JR. CESAR VALLEJO S/N, PICHARI.  
Teléfono: : -  
Correo electrónico: : [picharimunicipalidad2023@gmail.com](mailto:picharimunicipalidad2023@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE GUANO DE ISLA PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE CACAO EN LAS 41 LOCALIDADES DE LOS CENTROS POBLADOS DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO"**, CON CUI N° 2571843

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 (401-2024-MDP/DAF)** el 28/11/2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

#### RECURSOS DETERMINADOS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria SE ENTREGARÁN EN EL PLAZO DE DIEZ (10) DÍAS CALENDARIOS, CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA; SUSCRIBIÉNDOSE EL ACTA DE ENTREGA DEL TERRENO CON EL PROPIETARIO Y EL RESIDENTE DEL PROYECTO CON VºBº DEL SUPERVISOR DEL PROYECTO. POSTERIORMENTE LA CESIÓN DEFINITIVA DEL PREDIO, SERÁ A LA SUSCRIPCIÓN DE LA ESCRITURA PÚBLICA DE COMPRAVENTA A FAVOR DE LA MUNICIPALIDAD, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 0.10 (10/100 Soles) por cada copia simple en tamaño A4 por la reproducción, en Caja de la Entidad (primer piso), ubicada en plaza principal de Pichari, luego recabar las bases en la Oficina de la Unidad de Logística y Patrimonio.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado; y sus modificatorias.
- Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley 31783 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 217-2023-EF - Reglamento de Ley REMYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

#### 2.2.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Convenio específico de cooperación interinstitucional entre el programa de desarrollo productivo agrario rural - agro rural y la municipalidad distrital de pichari

### 2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la emisión de la orden de compra.

### 2.4. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único, previa presentación del informe y con su respectiva conformidad de la entrega del bien emitida por el Residente, V° B° del Supervisor del Proyecto.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de Almacén.
- Informe del residente y el supervisor del proyecto emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en [Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Pichari, sito en Av. Cesar Vallejo S/N Plaza Principal de Pichari - Distrito de Pichari - La - Convención - Pichari.](#)





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS<

14  
000115

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI**  
LA CONVENCION – CUSCO  
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN Adquisición de GUANO DE ISLA para el Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE CACAO EN LAS 41 LOCALIDADES DE LOS CENTROS POBLADOS DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO".


2 FINALIDAD PÚBLICA  
La presente contratación tiene por finalidad, el suministro de GUANO DE ISLA, para la ejecución del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE CACAO EN LAS 41 LOCALIDADES DE LOS CENTROS POBLADOS DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO", para el desarrollo morfológico de plantas de cacao en beneficio de los beneficiarios y manejo de vivero/parcelas demostrativas.

**OBJETIVOS DE LA CONTRATACION**  
El objetivo principal es la adquisición de GUANO DE ISLA para el proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE CACAO EN LAS 41 LOCALIDADES DE LOS CENTROS POBLADOS DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO". En cumplimiento de metas y objetivos de la Entidad.

**CANTIDADES Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**  
Las cantidades y características técnicas se detallan a continuación:

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	GUANO DE ISLA POR 50 KG ORIGINAL NATURAL	SACOS	4,320

NUTRIENTE		CONTENIDO	
<b>MACROELEMENTOS</b>			
Nitrógeno	N	10 – 14	%
Fósforo	P <sub>2</sub> O <sub>5</sub>	10 – 12	%
Potasio	K <sub>2</sub> O	2 – 3	%
<b>ELEMENTOS SECUNDARIOS</b>			
Calcio	CaO	8	%
Magnesio	MgO	5	%
Azufre	S	16	%
<b>MICROELEMENTOS</b>			
Hierro	Fe	320	p.p.m.
Zinc	Zn	20	p.p.m.
Cobre	Cu	240	p.p.m.
Manganeso	Mn	200	p.p.m.
Boro	B	160	p.p.m.
<b>TAMBIÉN CONTIENE</b>			



**PICHARI**  
SERVICIO  
VRAEM

✉ [municipichari2019@gmail.com](mailto:municipichari2019@gmail.com)  
📍 Municipalidad Distrital de Pichari

🌐 [www.municipichari.gob.pe](http://www.municipichari.gob.pe)  
📍 Jr. Cesar Vallejo S/N - Plaza Principal de Pichari



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO

Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995



Flora Microbiana	Hongos y bacterias benéficas
------------------	------------------------------

### Garantizado por Agro Rural

#### 4.1 Condiciones generales:

Es responsabilidad exclusiva del proveedor, la entrega del bien en el lugar indicado con las provisiones y seguridades, por lo que deberá asumir los gastos de transporte, así como cualquier otro concepto hasta la entrega de los bienes a satisfacción de la entidad.

#### 4.2 Garantías:

Es responsabilidad exclusiva del proveedor, la entrega en cumplimiento de las especificaciones técnicas, mejoras ofertadas, garantía y buena calidad.

### 5 LUGAR DE ENTREGA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACION

#### 5.1 Lugar de entrega:

- La entrega de guano de isla será en los 10 centros poblados de intervención como: Catarata, Ccatun Rumi, Natividad, Nuevo Progreso, Omaya, Pichari Colonos, Puerto Mayo, Tambo del Ene, Quisto Central y San Cristóbal

del proyecto en coordinación con almacén central para el Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE CACAO EN LAS 41 LOCALIDADES DE LOS CENTROS POBLADOS DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO".

#### 5.2 Plazo:

El plazo para la entrega del bien será en un periodo no mayor diez (10) días calendarios, contados desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra.

#### 5.3 SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada

### 6 FORMA DE PAGO

Se efectuará en **PAGO ÚNICO**, importe que será abonado a cuenta del proveedor, en un plazo no mayor de (10) días de producida la recepción.

El pago se efectuará previo convenio firmado por ambas instancias entre Agro rural y la Municipalidad Distrital de Pichari en la adquisición y otorgada la conformidad, en soles y de acuerdo al monto de la propuesta económica del postor adjudicado, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe conformidad del Residente, V° B° del Supervisor
- Comprobante de pago
- Orden de compra
- Guía de remisión
- Carta de cuenta CCI

### 7 REQUISITOS DEL POSTOR

- Convenio directo entre la Institución Agro rural y la Municipalidad Distrital de Pichari.
- RUC con actividad vinculado al objeto de la contratación, en estado activo y habido.
- Constancia de RNP vigente, en caso de contrataciones cuyos montos sean superiores a 1 UIT.
- Código de Cuenta Interbancaria - CCI.
- No tener impedimentos para contratar con el Estado.

### 8 PENALIDADES

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;



municipichari2019@gmail.com  
Municipalidad Distrital de Pichari

www.municipichari.gob.pe  
Jr. Cesar Varayo 824 - P1323 Principa de Pichari



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO  
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995



F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar de pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el 162.5 del artículo 162 del reglamento de La ley de contrataciones del estado.

9

### OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

#### 9.1 Otras obligaciones

##### 9.1.1 Otras obligaciones del proveedor

El proveedor deberá entregar los bienes, en cumplimiento de las especificaciones técnicas, productos de buena calidad y garantía. En caso de presentarse observaciones durante la recepción y/o conformidad, el contratista deberá subsanar o reponer el producto, libre de todo costo.

##### 9.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

La Entidad facilitará los ambientes para el almacenamiento de los bienes.

#### 9.2 Subcontratación

La subcontratación en la presente contratación, estará prohibida.

#### 9.3 Medidas de control durante la ejecución contractual

El seguimiento y control de cumplimiento de las obligaciones durante la ejecución contractual, estará a cargo del área usuaria, a través del residente del proyecto y asistente administrativo.

#### 9.4 Conformidad de los bienes

##### Área que recepcionará y brindará la conformidad

La recepción de bienes estará a cargo del Almacenero(a) del proyecto, en coordinación con Almacén Central. La verificación de cumplimiento de las especificaciones técnicas, estará a cargo del Residente y supervisor del proyecto previa coordinación.

La conformidad será otorgada por el Residente y supervisor del proyecto con V° B°, en un plazo no mayor de cinco (5) días producida la recepción.



✉ [munipichari2019@gmail.com](mailto:munipichari2019@gmail.com)  
📍 Municipalidad Distrital de Pichari

🌐 [www.munipichari.gob.pe](http://www.munipichari.gob.pe)  
📍 Jr. Cesar Vallejo S/N - Plaza Principal de Pichari