

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores al revisar los ANEXOS de la oferta.
3	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	Importante para la entidad contratante • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaborados en formato WORD y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.

BASES ESTÁNDAR
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS



LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N°
001-2025-MPY/C

CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: "RENOVACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA; EN EL (LA) MINI COLISEO DEPORTIVO-CULTURAL, DISTRITO DE YUNGAY, PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH" con CUI N° 2662526

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

(ESTÁ SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada de obras se utiliza por la entidad contratante para la contratación de: i) obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) obras de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, o iii) cuando se trate de la segunda convocatoria de una licitación pública de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción. Esta base estándar no es aplicable para la suscripción de contratos estandarizados de Ingeniería y construcción de uso internacional¹.

¹ En estos casos se debe utilizar la base estándar correspondiente. La Decimocuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento señala que la implementación de los contratos estandarizados de Ingeniería y construcción de uso internacional se programará y se realiza mediante pliegos, de acuerdo con lo definido por la Dirección General de Abastecimiento.

CAPÍTULO II
DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN
2.1. ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	1. Se realiza a través del SEACE de la Pladipop en la fecha señalada en el cronograma. 2. Tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, adicionalmente a los requisitos establecidos en el artículo 63, se requiere contar con el expediente técnico aprobado y la disponibilidad física del terreno. 3. La cuantía de la contratación se publica en la convocatoria.	Artículos 63, 64 y 163 del Reglamento
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.	Artículos 51, 68, 67 y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladipop en un plazo no menor de tres días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes, (desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día, hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 165 y 166 del Reglamento.

* En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, en caso la modificación del requerimiento como producto de las consultas u observaciones implique el rediseño del expediente técnico, los evaluadores remiten la consulta contratante, para su opinión técnica, previo a realizar cualquier modificación o solicitar la no objeción del área usuaria, de acuerdo con el literal 66.5 del artículo 66 del Reglamento.

3. La evaluación de ofertas es <u>SIN</u> <u>PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:	a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la sección específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. b. Revisión de los requisitos de calificación: los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la sección específica de las bases. c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado el puntaje mínimo en la evaluación técnica.
4. En los procedimientos de selección de obras bajo sistema de entrega de solo construcción, la cuantía de la contratación determinada en el expediente técnico es punto de referencia para las ofertas. En la decisión de la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:	a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Este rango se calcula considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango. b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.
5. En los procedimientos de selección de obras bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los postores realizan una oferta económica que contienen dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) costo del diseño. Del total contemplado como cuantía de la contratación, solo aquella correspondiente al rubro costo de la ejecución de la obra es punto de referencia para las ofertas.	

6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladip, incluyendo la subsección de ofertas.	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Defina la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladip, incluyendo los documentos que sustentan los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladip.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladip al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>4. En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>

2.2. CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

2.2.1. Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: <https://rnp.oece.gob.pe>.

2.2.2. Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladip utilizando su certificado (usuario y contraseña).

2.2.3. No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular se tienen como no presentadas.

2.2.4. Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.2.5. En el caso que el proveedor, al registrarse como participante el proveedor, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.3. CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

2.3.1. En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como consultor y/o ejecutor de obras. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

2.3.2. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.

2.3.3. Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- La designación del representante común del consorcio.
- El domicilio común del consorcio.
- El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.3.4. La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.3.5. El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.3.6. En el caso de consorcios, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

2.3.7. La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador, han sido acreditados conforme a las bases, correspondiendo a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

En el caso de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, la mayor experiencia se refiere a la experiencia en las subespecialidades de obras.

c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.3.8. Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.3.9. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de solo construcción, todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.10. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como consultores o ejecutores de obra, según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:

- i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la contratación o en una categoría superior³.

³ Cabe indicar que de conformidad con la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley, la implementación del proceso para la selección de las categorías establecidas en el numeral 27.2 del artículo 27, es progresiva y tiene un plazo de ciento ochenta días contados desde el día siguiente de la entrada en vigencia del presente Reglamento. En tanto dura dicha implementación, el RNP realiza la asignación de especialidades y categorías conforme lo indicado en la referida disposición complementaria.

ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a ejecutar el componente de obra deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.11. En caso de resultar favorecido el consorcio con la buena pro, cada integrante del consorcio debe contar con la capacidad libre de contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio.

2.3.12. Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitados o suspendidos al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.3.13. Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

2.4. EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se negocia conforme al artículo 167 del Reglamento, de acuerdo con los siguientes pasos:

i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.

ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total, conforme al numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento, en el siguiente orden:

- a) La reducción de su oferta económica. En el caso del sistema de entrega de diseño y construcción, solo pueda negociarse la reducción del rubro materia de calificación, es decir del rubro correspondiente al componente diseño.
- b) La reducción de determinadas prestaciones o condiciones del requerimiento, previa no objeción del área usuaria. No pueden negociarse las condiciones que dieron lugar al otorgamiento de puntaje en los factores de evaluación correspondientes a la oferta técnica o aquellos establecidos como no negociables en el requerimiento. La finalidad pública de la contratación no debe ser afectada.

iii. En caso el postor con el mejor puntaje no acepta la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.

iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro del monto de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso si se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladico y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

379

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

CAPÍTULO III
RECURSO DE APELACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la DEC está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los participantes y postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladitcop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladitcop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV
DEL CONTRATO

4.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicatados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo de casos excepción.	En los contratos de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original. La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago. La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento aplica para contrataciones cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.	Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley. Artículos 88, 113, 114, 115 y 116 del Reglamento.
b) Contrato de consorcio, en su caso.	El contrato de consorcio debe cumplir con los siguientes requisitos: a. Contener la información mínima indicada en el Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de	Lítera b) del artículo 88 del Reglamento.

873

participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.		En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.		Artículo 67 de la Ley. Artículos 88, 213 y 215 del Reglamento.
c) Código de cuenta Interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.		Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.		En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.	
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Desde el 1 de enero de 2026, la Institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).		El arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supera las diez UIT.	
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Las JPRD son obligatorias en los contratos de obra cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles).		Son facultativas para contratos cuyos montos sean inferiores al monto previamente señalado.	

No puede establecerse JPRD en los casos de obras cuyos montos sean inferiores a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).		Reglamento.	
g) Capacidad Técnica y Profesional	Comprende la experiencia y calificaciones del personal clave, así como el equipamiento estratégico y/o infraestructura estratégica del proveedor necesario para la ejecución del contrato. La experiencia del personal clave corresponde a la especialidad y subespecialidad de la obra. La capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato, siempre que no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.		Líteral b) del numeral 72.3 del artículo 72 y literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
h) Plan de trabajo.	El plan de trabajo se presenta para el perfeccionamiento del contrato solo cuando no haya sido evaluado como parte del factor de evaluación de planificación detallada durante el procedimiento de selección. Este plan incluye una memoria descriptiva señalando las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.		Líteral a) del artículo 168 del Reglamento.
i) Constancia de Capacidad Libre Contratación (CCLC) del ejecutor de obra expedida por el RNP.	El postor debe presentar la Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra en los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción.		Líteral b) del artículo 168 del Reglamento.

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladipco o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90, 91 y 168 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la

condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato, salvo que el monto de la obra sea menor a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 000/100 soles).

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emita la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<https://www.sbs.gob.pe/sbs/>).

4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emite por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<https://www.sbs.gob.pe/sbs/>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE⁴, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

⁴ Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en la que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

1.1. BASE LEGAL
CAPÍTULO I
GENERALIDADES

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA del 08. May.2006 y publicado el 08Jun.2006, así como sus anexos y las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, aprobado por el Decreto Supremo N° 02-2018-PCM.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG de 03 Nov.2006, Normas de Control Interno para el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF-63.01, aprueban Directiva N° 0012019-EF-63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución de Contraloría N° 147-2016-CG, que aprueba Directiva N° 0112016-CG/GPROD "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra".
- Normas técnicas de edificaciones.
- Ley general de la persona con discapacidad - Ley N° 29973 y su reglamento.
- Normas Técnicas de Edificación G.050 "Seguridad durante la Construcción".
- Normas del American Institute Steel Construction (AISC ASD y LRFD).
- Normas del American Society of Testing and Materials (ASTM).
- Texto Único ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS y sus modificatorias.
- Ley y Reglamento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invería.pe)
- Directiva N° 12-2017-OSCE/CD, Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- D.S N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley Ambiental.
- Resolución de Contraloría N° 335-2011-CG - Directiva del "Registro de información sobre obras públicas del Estado - INFOBRAS"
- Reglamento Nacional de Construcciones
- Norma E - 060 - Concreto Armado (actualizado al 2009)
- Norma E - 050 - Suelos y Cimentaciones
- Normas ASTM

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY
RUC N° : 20193334262
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS SIN-YUNGAY
Teléfono : 043-983467

Correo electrónico : uiayungay@gmail.com

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra IDARR: "RENOVACION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA EN EL (LA) MINI COLISEO DEPORTIVO-CULTURAL, DISTRITO DE YUNGAY, PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH" con CUI N° 2862526

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN⁵

La cuantía de la contratación asciende a S/ 672,288.75 (Seiscientos sesenta y Dos Mil Doscientos Ochoenta y Ocho con 75/100 Soles), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

OBLIGACIONES	COSTO (S/)
A. OBRA	
A.1. EDIFICACIÓN O INFRAESTRUCTURA	
Costo Directo	481,602.90
Gastos Generales (10.30%)	49,605.10
Utilidad (8.00%)	38,528.23
Sub Total	569,736.23
Impuesto I.G.V. (18%)	102,552.52
Presupuesto Base	672,288.75
CUANTÍA DE CONTRATACIÓN (TOTAL)	672,288.75

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 02 de julio de 2025, a través del ANEXO N° 02

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

⁵ La cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe definir el monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladecop. No obstante, de existir contradicción entre estos montes, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁶ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Pacto de integridad (Anexo N° 2).
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes de consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que pueden obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuario de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁷ y asegura que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad - PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

- Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 4)

- Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la declaración jurada de desafectación del impedimento (Anexo N° 5), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el ítem f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento.

- Oferta Económica (Anexo 6). En el caso de obras ejecutadas bajo el sistema de diseño y construcción, se anexa la estructura de costos del diseño.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.14 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- Las obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo monto de contratación no supere los S/ 900 000.00 (novecientos mil y 00/100 Soles), pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según (Anexo N° 09).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar en mesa de partes de la entidad, sito en plaza de armas SAN-Yungay, los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (Anexo N° 7) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (Anexo 8), de ser el caso.
- Contrato de consorcio, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que

- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
 - f) Institución Arbitral elegida por el postor (Anexo N° 10).
 - g) Autorización de notificaciones durante la ejecución contractual al correo electrónico previsto en el contrato (Anexo N° 12).
 - h) Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra expedida por el RNP.
 - i) Plan de trabajo según lo establecido en el Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
 - j) Los análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta.
 - k) Documentación que acredite los requisitos de calificación correspondientes a capacidad técnica y profesional del personal clave, de conformidad con el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
 - l) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (Anexo N° 14) y la documentación que acredite dicha desafectación.
 - m) Declaración jurada indicando la dirección en la ciudad de Yungay (para notificaciones físicas) de la ejecución contractual, asimismo indicar el número WhatsApp).

Advertencia

- El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento en el procedimiento de selección.
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuario de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma no corresponde exigir los documentos previstos en los literales d) y e).
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4 D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, refrendo a las personas inescritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16).

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY, sito en plaza de armas SIN-Yungay.

REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
IOARR: "RENOVACION DE ESPACIO DEPORTIVO
CON COBERTURA; EN EL (LA) MINI COLISEO
DEPORTIVO-CULTURAL, DISTRITO DE YUNGAY,
PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO DE
ANCASH" con CUI N° 2662526

REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

3.1 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN
La presente convocatoria tiene como finalidad dotar de una Infraestructura adecuada para las diferentes actividades deportivas y recreativas para la Provincia de Yungay- Departamento de Ancash.

3.2 DESCRIPCIÓN GENERAL

Nombre del proyecto de inversión/IOARR/actividad	: "RENOVACIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA; EN EL (LA) MINI COLISEO DEPORTIVO-CULTURAL, DISTRITO DE YUNGAY, PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH"
Código Único de Inversión (CUI), de corresponder	: 2662526
Ubicación	: YUNGAY - YUNGAY - ANCASH
Especialidad	: EDIFICACIONES Y AFINES
Subespecialidad	: ESTABLECIMIENTOS O ESPACIOS DEPORTIVOS
Tipología	: INSTALACIONES DEPORTIVAS RECREATIVAS
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	: No aplica.

3.3 CONDICIONES CONTRACTUALES
3.3.1. METAS FÍSICAS

La contratación por ejecutar tiene como metas físicas las siguientes:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
01	RENOVACIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA DE 3.80x2.40 m	und	1.00
01.01.02	ALQUILER DE ALMACEN Y CASETA DE GUARDIA	mes	2.00
01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.02.01	ENERGÍA ELÉCTRICA PARA LA CONSTRUCCIÓN	g/b	1.00
01.02.02	AGUA PARA LA CONSTRUCCIÓN	g/b	1.00
01.03	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.01	TRAZO NIVELACIÓN Y REPLANTEO	m2	1803.85
01.03.02	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPO (YUNGAY - MINICOLISEO DEPORTIVO/CULTURAL)	g/b	1.00
01.04	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01.04.01	EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	g/b	1.00
01.04.02	EQUIPO DE PROTECCIÓN COLECTIVA	g/b	1.00
01.04.03	SERIALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	g/b	1.00
01.04.04	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	g/b	1.00
01.04.05	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	g/b	1.00

01.05	COBERTURA METÁLICA		
01.05.01	RASQUETE Y LLAJO EN TUBERÍA METÁLICA CURVO	und	12.00
01.05.02	RASQUETE Y LLAJO EN CORREAS METÁLICAS	m	2228.38
01.05.03	PINTURA EN TUBERÍA METÁLICA CURVO	und	12.00
01.05.04	PINTURA EN CORREAS METÁLICAS	m	2228.38
01.05.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TECHO ALUZINC TR-04 E=0.50 mm	m2	1824.72
01.05.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POLICARBONATO TRANSLUCIDO TR-04 E=1.00 mm	m2	343.92
01.05.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POLICARBONATO TRANSPARENTE	m2	356.92
01.06	PINTURA EN GENERAL INTERIOR Y EXTERIOR		
01.06.01	RASQUETE Y LLAJO DE MUROS, COLUMNAS Y VIGAS A PINTAR	m2	1114.04
01.06.02	RETIRO DE JUNTAS SISMICAS EN COLUMNAS	m	23.90
01.06.03	REPOSICIÓN DE JUNTAS SISMICAS EN COLUMNAS	m	23.90
01.06.04	PINTURA LATEX SATINADA EN MUROS INTERIORES	m2	435.97
01.06.05	PINTURA LATEX SATINADA EN MUROS EXTERIORES	m2	238.43
01.06.06	PINTURA LATEX SATINADA EN VIGAS	m2	177.58
01.06.07	PINTURA LATEX SATINADA EN COLUMNAS	m2	261.07
01.06.08	RASQUETE Y LLAJO EN BARANDAS METÁLICAS	m	69.80
01.06.09	PINTURAS EN BARANDAS METÁLICAS DENTRO DEL COLISEO	m	69.80
01.06.10	RASQUETE Y LLAJO DE REJAS METÁLICAS EN VENTANAS	m2	155.94
01.06.11	PINTURAS EN REJAS METÁLICAS DE VENTANAS	m2	155.94
01.07	GRADERÍAS Y ESCALINATAS		
01.07.01	RASQUETE Y LIMPIEZA EN CONTRAPASO DE GRADERÍAS	m2	477.10
01.07.02	PINTURA DE ALTO TRANSITO EN CONTRAPASO DE GRADERÍAS	m2	477.10
01.07.03	RASQUETE Y LIMPIEZA EN PASO Y CONTRAPASO DE ESCALINATAS	m2	52.36
01.07.04	PINTURA DE ALTO TRANSITO EN PASO Y CONTRAPASO DE ESCALINATAS	m2	52.36
01.07.05	RETIRO DE JUNTAS ASFÁLTICAS EN GRADERÍAS	m	56.96
01.07.06	REPOSICIÓN DE JUNTAS ASFÁLTICAS EN GRADERÍAS	m	56.96
01.08	PORTONES Y PUERTAS		
01.08.01	RASQUETE Y LLAJO DE PORTONES METÁLICOS ACANALADOS DE INGRESO	und	4.00
01.08.02	RASQUETE Y LLAJO DE PUERTAS METÁLICAS ACANALADAS	und	10.00
01.08.03	PINTURA ESMALTE EN PORTONES ACANALADOS	und	4.00
01.08.04	PINTURA ESMALTE EN PUERTAS ACANALADAS	und	10.00
01.09	SISTEMA PLUVIAL		
01.09.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.09.01.01	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO DE REDES	m	94.74
01.09.02	ALCANTARILLA PLUVIAL		
01.09.02.01	CONCRETO f=175 kg/cm2 PARA ALCANTARILLADO PLUVIAL	m3	2.28
01.09.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFADO PARA ALCANTARILLADO PLUVIAL	m2	3.81
01.09.02.03	CURADO DE CONCRETO	m2	15.24
01.09.02.05	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTES MEZCLA 1:3, E=1.5CM	m2	6.00
01.09.02.05	JUNTAS ASFÁLTICAS DE E=1"	m	4.80
01.09.03	CAVALETA Y TENDIDO DE REDES		
01.09.03.01	CAVALETA PLANCHA GALVANIZADA	m	95.54
01.09.03.02	TUBERÍA PVC SAP 4"	m	32.80
01.09.03.03	TUBERÍA PVC SAP 6"	m	24.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 001-2025-MPYC-1° CONVOCATORIA

01.09.03.04	CAJA DE INSPECCION DE 25x50 cm	und	2.00
01.09.03.05	ACCESORIOS PARA MONTANTE	pie	4.00
01.09.03.06	ABRAZADERA DE F" G" PARA MONTANTES	und	40.00
01.09.04	COLUMNETAS		
01.09.04.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	32.64
01.09.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	6.00
01.09.04.03	CONCRETO f=210 kg/cm2 EN COLUMNAS	m3	0.40
01.09.04.04	CURADO DE CONCRETO	m2	6.00
01.10	INSTALACIONES ELECTRICAS GENERALES DENTRO DEL MINI COLISEO DEPORTIVO - CULTURAL		
01.10.01	CAJA DE PASE	und	3.00
01.10.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS	und	1.00
01.10.03	TABLERO DE DISTRIBUCION METALICO DE 12 POLOS	und	1.00
01.10.04	TUBERIA CORRUGADA FLEXIBEL (TCF) 25MM	m	88.10
01.10.05	TUBERIA CONDUIT A" G" 25MM	m	8.40
01.10.06	CABLE 2x6mm2 NH90+1x2.5mm2T	m	275.52
01.10.07	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ / COBERTURA	pie	16.00
01.10.08	REFLECTOR LED DE 200W	und	16.00
01.10.09	MURO DE LADRILLO KK DE 18 HUECOS, ASENTADO DE CABEZA 8x13x24CM, 1.5 X 1.5 CM	m2	2.00
01.10.10	TARRAJEO EN MURO INTERIOR CMORTERO 1.5 x 1.5 cm	m2	2.75
01.10.11	PINTURA LATEX SATINADA EN MUROS INTERIORES	m2	2.75
01.11	AREA DE TRANSITO PEATONAL		
01.11.01	PISOS Y VEREDAS		
01.11.01.01	PISO PORCELANATO DE ALTO TRANSITO 60 x 80cm.	m2	285.63
01.11.01.02	RETIRO Y LIMPIEZA DE PISO TIPO PIEDRA LAJA EN BALCON	m2	14.85
01.11.01.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PISO CERAMICO TIPO PIEDRA LAJA EN BALCON	m2	14.85
01.12	REHABILITACION DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS		
01.12.01	AREAS DE LOS SS HH		
01.12.01.01	CORTE DE SUPERFICIE PAVIMENTADO DE CONCRETO fmax=6", INC. CORTADORA DE DISCO	m	8.00
01.12.01.02	DEMONTAJE DE PUERTAS METALICAS	und	4.00
01.12.02	CUBICULOS		
01.12.02.01	MANTENIMIENTO DE PUERTA METALICA EXISTENTE	und	4.00
01.12.02.02	CAJA DE PASE CUADRADA	und	1.00
01.12.02.03	TABLERO DE DISTRIBUCION	und	1.00
01.12.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS	und	1.00
01.12.03	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
01.12.03.01	TARRAJEO INTERIOR CON MORTERO 1.5 x 1.5 CM	m2	0.56
01.12.03.02	CONTRAZOCALO DE CERAMICO 0.10x0.30cm	m	6.20
01.12.03.03	PISO CERAMICA DE 0.30x0.30 ANTIDESLIZANTE	m2	29.86
01.12.03.04	ZOCALO DE CERAMICO DE 20 cmx 30cm. H=1.80m	m2	42.12
01.12.04	PINTURA		
01.12.04.01	EMPASTADO DE MURO	m2	26.63
01.12.04.02	PINTURA LATEX SATINADA EN MUROS INTERIORES	m2	26.63
01.12.05	OTROS		

LICITACION PUBLICA ABREVIADA OBRAS

24

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 001-2025-MPYC-1° CONVOCATORIA

01.12.05.01	LIMPIEZA Y DESINFECCION DEL SERVICIO HIGIENICO	gib	1.00
01.12.05.02	INODORO ONE PIECE + TAPA DE ASIENITO, INC. ACCESORIOS	und	4.00
01.12.05.03	LAVATORIO CON PEDESTAL BLANCO, INC. ACCESORIOS	und	2.00
01.12.05.04	GRIFERIA DE LAVATORIO, INC. ACCESORIOS	und	2.00
01.12.05.05	SUMIDROS CROMADO DE 2", PROVISION Y COLOCACION	und	3.00
01.13	AREA PARA USO DEPORTIVO		
01.13.01	RETIRO DE PISO DE POLIURETANO EXISTENTE	m2	630.88
01.13.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO POLIURETANO 7 mm + 2 mm	m2	630.88
01.13.03	SUMINISTRO E INSTALACION DEL TABLERO DE BASQUET PLEGABLE, INCLUYE PROTECCION	und	2.00
01.13.04	RASQUETO Y LIJADO DE SARDINEL EN CAMPO DE BASQUET	m2	62.62
01.13.05	PINTURA DE ALTO TRANSITO DE SARDINEL EN CAMPO DE BASQUET	m2	62.62
01.13.06	RASQUETO Y LIJADO EN BARANDAS METALICAS	m	104.36
01.13.07	PINTURAS EN BARANDAS METALICAS	m	104.36
01.13.08	RASQUETO Y LIJADO EN PUERTAS TUBULARES METALICAS	und	2.00
01.13.09	PINTURA EN PUERTAS TUBULARES METALICAS INC. ANTICORROSIVO	und	2.00
01.13.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS METALICAS	und	4.00
01.14	CAPACITACION EN OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA		
01.14.01	CAPACITACION EN OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA	gib	1.00
01.15	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL		
01.15.01	INSTALACION DE CONTENEDORES DE BASURA	und	3.00
01.15.02	ACARREO Y ACOPIO MANUAL DE MATERIAL DE DESMONTE PROVENIENTE DE DEMOLICIONES D<100 m	m3	11.00
01.15.03	ELIMINACION DE MATERIAL DE DESMONTE C/ VOLQUETE DE 8M3 CARUI MANUAL D=8 km	m3	13.75
01.16	FLETE TERRESTRE		
01.16.01	FLETE TERRESTRE (YUNGAY - COLISEO CERRADO)	gib	1.00

3.3.2. ANEXO TÉCNICOS

Se adjunta el expediente técnico aprobado.

Advertencia

De conformidad con los literales g) e i) del artículo 5 del Reglamento, las entidades deben garantizar que el proceso de contratación sea objeto de publicidad y difusión, así como basado en reglas y criterios claros y accesibles.

En ese sentido se precisa que toda la información incluyendo los anexos técnicos debe estar registrados en el SEACE de la Pladip, prohibiendo la publicación de link o enlaces externos en reemplazo de dicha información.

3.3.3. DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

Se cuenta con libre disponibilidad del terreno, conforme al antecedente registral P37001557.

3.3.1. SUBCONTRATACIÓN

No se permitirá la subcontratación.

3.3.2. SEGUROS

- Seguros de accidentes personales y riesgos de ingeniería.
- SCTR

3.3.3. AVANCES

LICITACION PUBLICA ABREVIADA OBRAS

25

345

El contratista únicamente remitirá los informes correspondientes a las valorizaciones según la periodicidad especificada en la sección forma de pago.
Complementariamente, emitirá los informes correspondientes, según la solicitud del área usuaria.

3.3.4. EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS

No se va a emplear la metodología BIM durante la ejecución contractual y/o el empleo de metodologías colaborativas de acuerdo a lo indicado en los literales b) e i) del numeral 154,1 del artículo 154 del reglamento.

3.3.5. GESTION DE CALIDAD

Teniendo en cuenta el destino e importancia de la obra, es obligación del Contratista el realizar una correcta planificación de la calidad, así como realizar el aseguramiento de la calidad durante la ejecución y realizar el control de la calidad verificando que los resultados obtenidos de los diversos ensayos en obra, estén acorde a las normativas de calidad.
A tal efecto el Supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda partida ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Supervisor o por la Entidad debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Supervisor o la Entidad, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.

Toda partida, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Supervisor.

El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resultan del uso de materiales que el Supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico, sin la autorización del Supervisor será de aplicación la penalidad respectiva, asimismo, cuando el Contratista utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico, con autorización del Supervisor, ambos serán solidariamente responsables por la reparación y los daños y perjuicios que ocasionen. El contratista se debe regir estrictamente a las consideraciones técnicas precisadas en el expediente técnico.

3.3.6. PLAN DE CONTINGENCIA.

No corresponde.

3.3.7. ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES

La elaboración del expediente técnico del adicional de obra, estará a cargo del contratista de la obra y que se deberá regir según lo estipulado en el artículo 194 del Reglamento de la Ley N°32069

3.3.8. OTRAS DISPOSICIONES

3.3.8.1. UBICACIÓN DEL PROYECTO

- a) Distrito : YUNGAY
b) Provincia : YUNGAY
c) Región : ANCASH

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Las coordenadas UTM (WGS84) de la obra son las siguientes:

DESCRIPCIÓN	NORTE	ESTE	ALTITUD	ZONA
MINI COLISEO DEPORTIVO - CULTURAL	9888471.17m	198374.00m	2525 msnm	18L



3.3.8.2. PARTIDAS A EJECUTARSE

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.
01	RENOVACIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA DE 3.50x2.40 m	und	1.00
01.01.02	ALQUILER DE ALMACEN Y CASETA DE GUARDIANA	m2	2.90
01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.02.01	ENERGÍA ELÉCTRICA PARA LA CONSTRUCCIÓN	gb	1.00
01.02.02	AGUA PARA LA CONSTRUCCIÓN	gb	1.00
01.03	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.01	TRAZO NIVELACIÓN Y REPLANTEO	m2	1803.85

01.03.02	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPO (YUNGAY - MINICOLISEO DEPORTIVO CULTURAL)	glb	1,00
01.04	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01.04.01	EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glb	1,00
01.04.02	EQUIPO DE PROTECCIÓN COLECTIVA	glb	1,00
01.04.03	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1,00
01.04.04	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1,00
01.04.05	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	glb	1,00
01.05	COBERTURA METÁLICA		
01.05.01	RASQUETE Y LLAUDO EN TIERRAL METÁLICO CURVO	und	12,00
01.05.02	RASQUETE Y LLAUDO EN CORREAS METÁLICAS	m	2226,36
01.05.03	PINTURA EN TIERRAL METÁLICO CURVO	und	12,00
01.05.04	PINTURA EN CORREAS METÁLICAS	m	2226,36
01.05.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TECHO ALUZINC TR-04 E=0,50 mm	m2	1624,72
01.05.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POLICARBONATO TRANSLUCIDO TR-04 E=1,00 mm	m2	343,92
01.05.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POLICARBONATO TRANSPARENTE	m2	356,92
01.06	PINTURA EN GENERAL INTERIOR Y EXTERIOR		
01.06.01	RASQUETE Y LLAUDO DE MUROS, COLUMNAS Y VIGAS A PINTAR	m2	1114,04
01.06.02	RETIRO DE JUNTAS SISMICAS EN COLUMNAS	m	23,90
01.06.03	REPOSICION DE JUNTAS SISMICAS EN COLUMNAS	m	23,90
01.06.04	PINTURA LATEX SATINADA EN MUROS INTERIORES	m2	435,87
01.06.05	PINTURA LATEX SATINADA EN MUROS EXTERIORES	m2	238,43
01.06.06	PINTURA LATEX SATINADA EN VIGAS	m2	177,58
01.06.07	PINTURA LATEX SATINADA EN COLUMNAS	m2	261,07
01.06.08	RASQUETE Y LLAUDO EN BARANDAS METÁLICAS	m	89,80
01.06.09	PINTURAS EN BARANDAS METÁLICAS DENTRO DEL COLISEO	m	89,80
01.06.10	RASQUETE Y LLAUDO DE REJAS METÁLICAS EN VENTANAS	m2	155,94
01.06.11	PINTURAS EN REJAS METÁLICAS DE VENTANAS	m2	155,94
01.07	GRADERÍAS Y ESCALINATAS		
01.07.01	RASQUETE Y LIMPIEZA EN CONTRAPASO DE GRADERÍAS	m2	477,10
01.07.02	PINTURA DE ALTO TRANSITO EN CONTRAPASO DE GRADERÍAS	m2	477,10
01.07.03	RASQUETE Y LIMPIEZA EN PASO Y CONTRAPASO DE ESCALINATAS	m2	52,36
01.07.04	PINTURA DE ALTO TRANSITO EN PASO Y CONTRAPASO DE ESCALINATAS	m2	52,36
01.07.05	RETIRO DE JUNTAS ASFÁLTICAS EN GRADERÍAS	m	56,96
01.07.06	REPOSICION DE JUNTAS ASFÁLTICAS EN GRADERÍAS	m	56,96
01.08	PORTONES Y PUERTAS		
01.08.01	RASQUETE Y LLAUDO DE PORTONES METÁLICOS ACANALADOS DE INGRESO	und	4,00
01.08.02	RASQUETE Y LLAUDO DE PUERTAS METÁLICAS ACANALADAS	und	10,00
01.08.03	PINTURA ESMALTE EN PORTONES ACANALADOS	und	4,00
01.08.04	PINTURA ESMALTE EN PUERTAS ACANALADAS	und	10,00
01.09	SISTEMA PLUVIAL		
01.09.01	TRABAJO PRELIMINARES		
01.09.01.01	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO DE REDES	m	94,74
01.09.02	ALCANTARILLA PLUVIAL		

01.09.02.01	CONCRETO f _c =175 kg/cm ² PARA ALCANTARILLADO PLUVIAL	m ³	2,29
01.09.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ALCANTARILLADO PLUVIAL	m ²	3,81
01.09.02.03	CURADO DE CONCRETO	m ²	15,24
01.09.02.04	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTES MEZCLA 1,5, E=1,5CM	m ²	8,00
01.09.02.05	JUNTAS ASFÁLTICAS DE E=1"	m	4,80
01.09.03	CAÑALETA Y TENDIDO DE REDES		
01.09.03.01	CAÑALETA PLANCHA GALVANIZADA	m	95,54
01.09.03.02	TUBERÍA PVC SAP 4"	m	32,80
01.09.03.03	TUBERÍA PVC SAP 6"	m	24,00
01.09.03.04	CAJA DE INSPECCIÓN DE 25x50 cm	und	2,00
01.09.03.05	ACCESORIOS PARA MONTANTE	plb	4,00
01.09.03.06	ABRAZADERA DE F" G" PARA MONTANTES	und	40,00
01.09.04	COLUMNETAS		
01.09.04.01	ACERO CORRUGADO FY _a 4200 kg/cm ² GRADO 60	kg	32,64
01.09.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m ²	6,00
01.09.04.03	CONCRETO f _c =210 kg/cm ² EN COLUMNAS	m ³	0,40
01.09.04.04	CURADO DE CONCRETO	m ²	6,00
01.10	INSTALACIONES ELÉCTRICAS GENERALES DENTRO DEL MINI COLISEO DEPORTIVO - CULTURAL		
01.10.01	CAJA DE PASE	und	3,00
01.10.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICOS	und	1,00
01.10.03	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN METÁLICO DE 12 POLOS	und	1,00
01.10.04	TUBERÍA CORRUGADA FLEXIBEL (TGF) 25MM	m	89,10
01.10.05	TUBERÍA CONDUIT A G" 25MM	m	8,40
01.10.06	CABLE 2x6mm ² NH400+1x2,5mm ² /7T	m	275,52
01.10.07	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ / COBERTURA	plb	16,00
01.10.08	REFLECTOR LED DE 200W	und	16,00
01.10.09	MURO DE LADRILLO KX DE 18 HUECOS, ASENTADO DE CABEZA 8x13x24CM, 1,5 X 1,5 CM	m ²	2,00
01.10.10	TARRAJEO EN MURO INTERIOR CILINDRO 1,5 x 1,5 cm	m ²	2,75
01.10.11	PINTURA LATEX SATINADA EN MUROS INTERIORES	m ²	2,75
01.11	ÁREA DE TRANSITO PEATONAL		
01.11.01	PISOS Y VEREDAS		
01.11.01.01	PISO PORCELANATO DE ALTO TRANSITO 60 x 60cm.	m ²	285,63
01.11.01.02	RETIRO Y LIMPIEZA DE PISO TIPO PIEDRA LAJA EN BALCON	m ²	14,85
01.11.01.03	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PISO CERÁMICO TIPO PIEDRA LAJA EN BALCON	m ²	14,85
01.12	REHABILITACIÓN DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS		
01.12.01	ÁREAS DE LOS SS HH		
01.12.01.01	CORTE DE SUPERFICIE PAVIMENTADO DE CONCRETO H _{max} 6", INC. CORTADORA DE DISCO	m	8,00
01.12.01.02	DESMONTAJE DE PUERTAS METÁLICAS	und	4,00
01.12.02	CUBICULOS		
01.12.02.01	MANTENIMIENTO DE PUERTA METÁLICA EXISTENTE	und	4,00
01.12.02.02	CAJA DE PASE CUADRADA	und	1,00
01.12.02.03	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN	und	1,00

	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS	und	1.00
01.12.02.04	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
01.12.03.01	TARRAJEO INTERIOR CON MORTERO 1:5 x 1.5 CM	m2	0.56
01.12.03.02	CONTRAZOCALO DE CERAMICO 0.10x0.30cm	m	8.20
01.12.03.03	PISO CERAMICA DE 0.30x0.30 ANTIDESLIZANTE	m2	29.86
01.12.03.04	ZOCALO DE CERAMICO DE 20 cmx 30cm. H=1.80m	m2	42.12
01.12.04	PINTURA		
01.12.04.01	EMPASTADO DE MURO	m2	26.63
01.12.04.02	PINTURA LATEX SATINADA EN MUROS INTERIORES	m2	26.63
01.12.05	OTROS		
01.12.05.01	LIMPIEZA Y DESINSECCION DEL SERVICIO HIGIENICO	glo	1.00
01.12.05.02	INDODORO ONE PIECE + TAPA DE ASIENTO, INC. ACCESORIOS	und	4.00
01.12.05.03	LAVATORIO CON PEDESTAL BLANCO, INC. ACCESORIOS	und	2.00
01.12.05.04	GRIFERIA DE LAVATORIO, INC. ACCESORIOS	und	2.00
01.12.05.05	SUMIDEROS CROMADO DE 2", PROVISION Y COLOCACION	und	3.00
01.13	AREA PARA USO DEPORTIVO		
01.13.01	RETIRO DE PISO DE POLIURETANO EXISTENTE	m2	630.59
01.13.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO POLIURETANO 7 mm + 2 mm	m2	630.98
01.13.03	SUMINISTRO E INSTALACION DEL TABLERO DE BASQUET PLEGABLE, INCLUYE PROTECCION	und	2.00
01.13.04	RASQUETE Y LLAUDO DE SARDINEL EN CAMPO DE BASQUET	m2	62.62
01.13.05	PINTURA DE ALTO TRANSITO DE SARDINEL EN CAMPO DE BASQUET	m2	62.62
01.13.06	RASQUETE Y LLAUDO EN BARANDAS METALICAS	m	104.36
01.13.07	PINTURAS EN BARANDAS METALICAS	m	104.35
01.13.08	RASQUETE Y LLAUDO EN PUERTAS TUBULARES METALICAS	und	2.00
01.13.09	PINTURA EN PUERTAS TUBULARES METALICAS INC. ANTICORROSIVO	und	2.00
01.13.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS METALICAS	und	4.00
01.14	CAPACITACION EN OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA		
01.14.01	INFRAESTRUCTURA	glo	1.00
01.15	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL		
01.15.01	INSTALACION DE CONTENEDORES DE BASURA	und	3.00
01.15.02	ACARREO Y ACOPIO MANUAL DE MATERIAL DE DESMONTE PROVENIENTE DE DEMOLICIONES D<100 m	m3	11.00
01.15.03	ELIMINACION DE MATERIAL DE DESMONTE C/ VOLQUETE DE 6M3 CARGUI MANUAL D<6 km	m3	13.75
01.16	FLETE TERRESTRE		
01.16.01	FLETE TERRESTRE (YUNGAY - COLISEO CERRADO)	glo	1.00

3.3.8.3. INICIO DE EJECUCION CONTRACTUAL
Se dará el inicio al plazo de ejecución de obra, de acuerdo a lo establecido en el numeral 176.1 del artículo 176 del RLGC.

3.3.8.4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
3.3.8.4.1. ASPECTOS GENERALES.

- o El Contratista está prohibido hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos, o copias de estos, sin autorización escrita del Supervisor, de darse el caso dichos documentos de autorización deberán entregarse una copia a la Entidad.
- o El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- o En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- o El Contratista tendrá a su cargo la elaboración de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de Obra.
- o El Contratista está obligado a hacer notar al Contratante, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el Contratista.
- o Ningún trabajo adicional se comenzará sin autorización escrita de la Entidad, caso contrario no será reconocido para fines de pago y será de responsabilidad del Contratista.

o El contratista tiene la responsabilidad exclusiva de visitar e inspeccionar la totalidad del lugar y área donde se ejecutará la Obra, efectuar las evaluaciones, sondeos e indagaciones que sean necesarias sin limitarse a los documentos de los presentes requerimiento, efectuar las verificaciones y análisis que estime pertinente para presentar su oferta tomando en cuenta las condiciones del lugar y área donde se ejecutará la obra, los accesos, condiciones del transporte del personal y materiales, manejo, almacenamiento, disposición, materiales, disponibilidad de mano de obra, agua, energía y comunicaciones, y en general todos las condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta en esta. Identificar las dificultades, contingencias y posibles riesgos, con el fin de que su oferta las considere y garantice la ejecución de la totalidad de los trabajos requeridos, de manera que el producto final sea acorde con los objetivos perseguidos.

- o Conocimiento de la obra y su ejecución. Cualquier falta, descuido, error u omisión del contratista en la obtención de información no lo liberará de la razonabilidad de apreciar adecuadamente las dificultades y costos, para la ejecución satisfactoria de la obra y el cumplimiento de las obligaciones que se derivan de los documentos contractuales. Por lo tanto, el contratista no podrá presentar reclamos alegando falta de conocimiento de las condiciones propias de la obra o variación de las condiciones físicas con relación a las indicadas en los documentos.
- o Cumplimiento de los documentos contractuales. El contratista será plena y enteramente responsable por la ejecución correcta, cabal y completa de la obra en estricta concordancia con el contrato y los demás documentos que forman parte del mismo; y que se tiene conocimiento pleno de las metas contempladas en el expediente técnico.
- o Cualquier ocurrencia dentro de la ejecución será previamente coordinada entre el contratista y supervisor de obra, bajo las normas técnicas, legales y administrativas que competen, para cumplir con las metas y objetivos que garanticen la calidad y funcionamiento del proyecto.

3.3.8.4.2. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El Contratista será directo responsable de los daños causados por efecto de la ejecución de la obra o por deficiencia y/o negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil y penal.

3.3.8.4.3. DE LAS OBRAS PRELIMINARES.

- o El Contratista presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación.
- o El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente o toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la Obra, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.
- o La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirá al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.
- o Los planos del proyecto se deben tomar como base referencial, procurando la mejor solución técnica, sin alterar la esencia de la Obra.
- o El contratista, para el inicio de los trabajos deberá contar con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor.
- o Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. serán presentadas con una anticipación no menor a cinco (05) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos en obra conforme a las previsiones del Plan de Trabajo definitivo.
- o El Contratista ejecutará el Trazo Topográfico y Replanteo de la Obra y presentará a la Supervisión para su aprobación.
- o El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales, lo que será sometido a la aprobación de la Supervisión.
- o El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural.
- o Los gastos que demande la instalación, el funcionamiento y conservación del local (Oficinas y Almacenes) de El Contratista para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la liquidación de la obra y corren por cuenta del Contratista.
- o El Contratista será responsable exclusivo de la vigilancia general de la obra y de los almacenes y campamentos en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.
- o El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias donde puedan producirse accidentes.
- o El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones necesarias.
- o El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, depósitos temporales para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- o El Contratista deberá asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

3.3.8.4.4. VALORIZACIONES Y METRADOS

De acuerdo al numeral 210.6 del artículo 210 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, se considerará lo siguiente:

- o Las valorizaciones serán presentadas mensualmente en dos (02) originales y una (1) copia, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor, en concordancia con los requisitos exigidos por la Entidad. (DIRECTIVA N°004-2019-MPY, actualización y/o modificación de la directiva)

- o El plazo máximo de aprobación por el Inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para períodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.
- o A partir del vencimiento del plazo establecido para el pago de estas valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con los artículos 1234, 1245 y 1246 del Código Civil.
- o En caso de retrasos en la presentación de los informes y valorizaciones, será de entera responsabilidad del contratista; en caso de mora se aplicará la penalidad de acuerdo a lo establecido en el Artículo 120° del RLGP y otros que corresponden.

3.3.8.4.5. CUADERNO DE OBRA.

Sobre el particular, la directiva N° 009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso de cuaderno de obra digital" establece la obligación de usar del cuaderno de obra digital a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la citada directiva (14-AGO.2020).

El cuaderno de obra digital (COD) es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OECE que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el Reglamento de la LGCP.

En el cuaderno de obra digital (COD) se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado en el acto de recepción de obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

Cuaderno de incidencias en obras bajo sistemas de entrega de solo construcción

En conformidad del numeral 188.3 del artículo 188 del RLGP, en el caso del componente ejecución de obra, el cuaderno de incidencias se apertura en la fecha de entrega del terreno y cierra con la anotación de la recepción de la obra o de la constatación física de la obra. Los encargados del registro son el residente de obra y el supervisor.

3.3.8.5. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo, obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación.

El Contratista debe cumplir integralmente con La Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; así mismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (traseuntes, vehículos, etc.), así mismo desarrollará una capacitación técnica adecuada, al inicio de cada actividad al personal que ejecutará la obra, por parte del especialista en seguridad de obra.

Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores del Servicio, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP).

3.3.8.6. CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad.

3.3.8.7. DOMICILIO PARA LAS NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

El postor deberá indicar una dirección en la ciudad de Yungay (para notificaciones físicas) de la ejecución contractual, así mismo indicar el número WhatsApp, que serán válidas para las notificaciones alternativamente, lo indicado en el (Anexo N° 12-documento para la firma del contrato)

3.3.8.8. REQUERIMIENTO TÉCNICO MÍNIMO.

a) DEL POSTOR.

- Persona natural o jurídica, debidamente inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), en el capítulo de ejecutor de obras.
- No estar incluido en el Registro de Proveedores Inhabilitados para contratar con el Estado.
- No estar impedido para contratar con el Estado, de acuerdo al artículo 30 de la Ley N° 30269-Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por D.S. N° 009-2025-EF.
- Acreditar experiencia en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades.
- Mantener actualizada la información en la FUP.

b) CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE

- Se define en los requisitos de calificación.
- La permanencia del Residente de la Obra es al 100% durante la ejecución de la obra, conforme lo establece el artículo 177 del RLGP. De los demás profesionales o especialistas, según lo establecido en los gastos generales del ETO, con la finalidad de garantizar un óptimo cumplimiento de la ejecución contractual del objeto de la convocatoria

3.3.8.9. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Además a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indevida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes

legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que represente; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

3.3.8.10. GESTION DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

La Planificación de la Gestión de Riesgos en la ejecución de la obra, deberá estar enmarcada en lo dispuesto en el ANEXO 03, en cumplimiento con lo dispuesto con la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, aprobado mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD, del 09.05.2017. En tanto la DGA mediante directiva establece las disposiciones específicas para la gestión de riesgos.

3.3.8.11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la entidad contratante no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal b) del numeral 69.2 del artículo 69 de la LGCP y el numeral 216.1 del RLGP.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (07) años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

3.3.8.12. PROPIEDAD INTELECTUAL

El contratista no tiene ni tendrá ningún título patente u otros derechos de propiedad sobre la información obtenida y en ninguno de los documentos preparados con los fondos de la Municipalidad Provincial de Yungay.

3.3.8.13. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

En conformidad con el Artículo 88° de la LGCP, cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto disjinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

Cuando la resolución del contrato se produce por causa imputable a una de las partes, corresponde resarcir los daños y perjuicios acreditados. En caso de corrupción de funcionarios o servidores no corresponde el pago de resarcimiento por daños y perjuicios al contratista, aun cuando este último no lo haya propiciado.

El incumplimiento de las obligaciones asumidas por el contratista, demostrando bajo nivel de rendimiento efectivo en los servicios prestados acorde con las exigencias de la prestación materia de este contrato, será causal de Resolución de pleno derecho del mismo, la misma

que está sujeta a las disposiciones establecidas taxativamente en el Artículo 1430° del Código Civil Vigente.
El incumplimiento de alguna obligación pactada o inherente a la prestación del servicio; para tal efecto deberá efectuarse de conformidad con el Artículo 122° de RLGP, según siguiente procedimiento:

- i. Se comunicará por escrito la naturaleza del incumplimiento. La parte requerida deberá cumplir con la obligación dentro de un plazo de no menor del 10% ni mayor del 15% del plazo contratado en días calendario, dependiendo de la complejidad de la obligación incumplida (Cuando el plazo obtenido resulta decimal, se redondeará a favor del contratista como un día completo)
- ii. Si vencido el plazo el incumplimiento persistiera, la otra parte podrá resolver el contrato de forma total o parcial.
- iii. Podrá la ENTIDAD resolver administrativamente el presente contrato, por justo motivo, luego de las evaluaciones de rendimiento o por efectos presupuestales.
- iv. Las partes podrán resolver el contrato de mutuo acuerdo estableciéndose los términos de la resolución

El apercibimiento previo no aplica si se alcanza el monto máximo de penalidades o si el incumplimiento es irreversible, según sustento del área usuaria. En estos casos, la entidad notifica la resolución parcial o total del contrato.

3.3.9. PLAZO DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN DE OBRA	OBLIGACIONES	
	DE Edificación o Infraestructura	DÍAS CALENDARIO
TOTAL		60 días calendario

3.3.10. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del Reglamento, cuando este no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuesta	Cinco (05) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de configurado el supuesto correspondiente.
---------------------------	---

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico en considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

3.3.11. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del reglamento, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

3.3.12. ADELANTOS*

4.6.2 ADELANTOS	Conforme a lo establecido en el numeral 61.2 del artículo 61 de la Ley; los mecanismos únicamente aplican la carta fianza financiera o contrato de seguro, por el monto de la cuantía de la contratación.
Mecanismo de garantía aplicable a los adelantos	Adelanto directo

* Si la entidad contratante ha previsto la entrega de adelantos, debe regular el procedimiento para su entrega, conforme a lo establecido en los artículos 176, 178 y 181 del Reglamento.

La Entidad otorgará un adelanto directo hasta el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en conformidad con el literal b) del numeral 178.3 del artículo 178 del RLGP.
El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO en el plazo de 10 días contabilizados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, establecidos en el numeral 179.1 del artículo 179 del RLGP, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante CARTA FIANZA FINANCIERA o CONTRATO DE SEGURO y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado en un plazo máximo de 7 días contabilizados desde el día siguiente de recibido el mecanismo de garantía. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

Adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario (en caso de no corresponder llave en mano, consignar únicamente adelanto para materiales e insumos)

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el porcentaje que no debe exceder en conjunto el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, en conformidad con el literal b) del numeral 178.3 del artículo 178 del RLGP, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.
De acuerdo a lo establecido en el artículo 181 del RLGP, la entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendarios previos a la fecha prevista en el Calendario de Adquisición de Materiales, Insumos, Equipamientos y Mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA al SUPERVISOR debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA FINANCIERA o CONTRATO DE SEGURO y el comprobante de pago respectivo.

(7) días calendarios

3.3.13. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR

No se aplica

3.3.14. APLICACIÓN DE INCENTIVOS

No se considera Incentivos.

3.3.15. FÓRMULA DE REAJUSTE

De acuerdo al numeral 209.2 del artículo 209 del Reglamento de la Ley del LSCP:

En el caso de obras pactadas en moneda nacional o extranjera, la entidad contratante aplica los reajustes para para las valorizaciones de acuerdo con las fórmulas polinómicas establecidas en el expediente técnico aprobado y en el caso de adicionales, con la fórmula polinómica del presupuesto del adicional. El contratista calcula y consigna en su

N°	Otras penalidades		Procedimiento de verificación
	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	
	culminación de la Obra		
	INFORME DE VALORIZACIÓN MENSUAL a) Cuando el contratista no cumpla con presentar al supervisor el informe de Valorización Mensual dentro de los primeros tres (3) días del mes siguiente al mes valorizado. b) Cuando la observación es reincidente por segunda o más veces a un mismo informe de valorización. c) Cuando presenta el Disco Compacto (CD) sin información o dañado y no es posible el acceso a la información editable de la valorización.	Cinco por mil del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento.
11			
12	Cuando el contratista no cuenta con el Expediente Técnico permanente en obra.	Cinco por mil del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
13	Cuando el Residente de Obra no registra los Asientos del Cuaderno de Obra Digital en las siguientes situaciones: a) En la fecha de entrega de terreno. b) En la fecha de inicio de ejecución de obra. c) Durante la ejecución, en las fechas establecidas que correspondan su registro.	Cinco por mil del monto de la valorización del periodo por cada día de falta.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
14	Por ejecutar adicionales de obra sin contar con la resolución de aprobación correspondiente.	0.10% del monto contractual.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
15	Cuando el contratista no presenta el Informe de revisión del expediente técnico, acorde al plazo establecido en el artículo 171.2 LGCP.	0.5 UIT por cada día de retraso.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
16	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Por no ejecutar la obra de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas	1 UIT por ocurrencia	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
17	RECEPCIÓN DE OBRA Cuando el Contratista y el Residente no se presentan para la verificación del cumplimiento, los planos de replanteo, especificaciones técnicas y control de calidad, para la Recepción de Obra, la penalidad será por cada ocurrencia. (Sin perjuicio a las sanciones de Ley).	5/1000 del monto contractual	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento.
18	Cuando el contratista no presenta el equipamiento estratégico con las características mínimas establecidas en las bases del procedimiento, durante la	25% de 1 UIT por cada día de impedimento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.

N°	Otras penalidades		Procedimiento de verificación
	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	
	ejecución de la obra (según intervención de estos en la ejecución de las partidas), en este caso bastará que falta uno o más de los equipos para que haga acreedor de la multa respectiva es por cada día.		visitas inopinadas.
19	SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y/O SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES DE DOCUMENTACIÓN POR LA ENTIDAD Y/O OCI Cuando el contratista de manera injustificada no presenta información y/o subsanación de observaciones detectadas en valorizaciones y/o liquidación de obra, entre otros documentos. VALORIZACIONES Por presentar valorizaciones de Obras y/o metrados no ejecutados (sobre - valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder. Por no presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente.	0.50 UIT por cada caso y/o por cada día de retraso	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento.
20	Por presentar valorizaciones de Obras y/o metrados no ejecutados (sobre - valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder. Por no presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente.	Diez por ciento del monto de la valorización presentada.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
21	Por no presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente.	1 UIT por ocurrencia	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
22	IMPACTO AMBIENTAL Por no presentar o no dar cumplimiento a los compromisos ambientales asumidos en los estudios de impacto ambiental. INASISTENCIA A REUNIONES Cuando el representante legal del contratista y/o residente de obra y/o algún especialista convocado no cumple con presentarse a una reunión o acto solicitado según sea requerido.	1 UIT por ocurrencia	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
23	ALMACENAMIENTO DE LOS MATERIALES Cuando se almacena inadecuadamente los materiales de construcción que se utilizará durante la ejecución de la obra, generando a estos riesgos de acortar el tiempo de vida útil, afectando directamente el rendimiento y calidad de este. Si la entidad y/o supervisor observa dicho percance el contratista deberá realizar el correcto almacenamiento de los materiales en óptimo estado, siendo el reemplazo de los materiales en mal estado sin costo alguno para la entidad.	50% de 1 UIT por ocurrencia	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento.
24	SANCION ADMINISTRATIVA Si la entidad es sujeto de sanción administrativa por parte de la autoridad ambiental y/o ministerio de cultura y/o otro por incumplimiento de la empresa contratista o consorcio de la obra.	1 UIT por cada material detectado.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento. Derivado de las visitas inopinadas.
25		100% de la sanción impuesta	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento.

N°	Otras penalidades		
	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
28	LIPIEZA DE OBRA Cuando el contratista mantiene los frentes de trabajo con material contaminado (restos de demolición y material excedente), generando polvarada o medio de acumulación de material orgánico por los vecinos.	50% de 1 UIT por cada día.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento.

Nota: La penalidad será aplicada con la UIT vigente al momento de la imposición de la sanción. La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente

3.3.18. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento. Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de obra	:	MENSUAL
Cálculo de la valorización	:	En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/o otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calculan de manera independiente.
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo	:	30 días calendario, computados desde el día siguiente al consentimiento de la liquidación.

El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:

DEL CONTRATISTA

A. Documentación Administrativa.

- Carta de presentación al supervisor y/o inspector, debidamente recepcionado.
- Índice de la valorización del contrato de obra.
- Factura debidamente llenada.
- Ficha RUC
- RNP
- Copia de DNI del Representante legal.
- Carta de autorización del CCI y cuenta de detracción.
- Copia de contrato de obra y/o Adendas correspondientes (de ser el caso)
- Copia de contrato y/o promesa de consorcio (de corresponder)
- Certificado de habilitad del residente de obra vigente al mes valorizado.
- Copia DNI del Residente de Obra
- Copia de contrato del Residente de Obra (vigente).

B. Documentación Técnica.

- Ficha de identificación de la obra.
- Resumen de valorización
- Memoria descriptiva valorizada de las partidas ejecutadas.

- Planilla de metrados ejecutados, aprobados por la supervisión.
- Resumen de metrados ejecutados
- Cuadro de control de pagos de valorizaciones al contratista.
- Valorización mensual, según componentes y partidas.
- Cuadro comparativo y gráfico de avance de obra programado vs ejecutado (Curva S).
- Control de Amortizaciones y Deducciones (de corresponder).
- Cálculo de Reajustes (de ser el caso, o carta de reajuste al final de la obra).
- Copia de la Fórmula Polinómica del Expediente Técnico Aprobado.
- Copia de los Índices Unificados del mes base y del mes y/o meses valorizados (de corresponder).
- Coefficiente de Reajuste de Fórmula Polinómica (de ser el caso).
- Cálculo de Reajustes definitivo (de ser el caso).
- Copia del Cronograma Valorizado de obra del Expediente Técnico.
- Calendario de Avance de Obra Programado a la fecha de inicio y/o calendario de avance de obra valorizado actualizado (Según Corresponda).
- Calendario de Avance de Obra, Programado Vs Ejecutado.
- Conclusiones y Recomendaciones
- Resoluciones
- Resolución de aprobación de Expediente Técnico.
- Resolución de Ampliación de Plazo (de corresponder)
- Resolución de Aprobación de Adicionales y Deductivos (de corresponder).
- Resolución de Designación de Inspector de Obra (de corresponder).
- Actas (Realizadas durante la Ejecución de la Obra -- en todas las valorizaciones).
- Acta de inicio de obra.
- Acta de paralización y/o suspensiones (de corresponder)
- Acta de Reinicio de Obra (de corresponder).
- Acta de Terminación y/o Asiento en cuaderno de Obra (de corresponder).
- Documentos de condiciones de inicio de plazo Contractual.
 - Designación de Supervisor de Obra y/o Inspector.
 - Entrega de Expediente Técnico.
 - Acta de Entrega de Terreno.
- Copia de cuaderno de obra y/o Impresión del COD, firmado por los profesionales correspondientes.
- Copia de Cartas Fianzas (de corresponder)
 - Adelanto Directo.
 - Adelanto de Materiales
- Copia de carta presentada para la retención por Garantía de Fiel Cumplimiento (cuando corresponda)
- Copia de constancia de registro de REMYPE (de corresponder)
- Certificado de Calidad de Materiales.
- Certificado de Ensayos (Diseño de mezcla, Ensayos a la compresión de concreto, otros).
- Protocolo de Prueba Hidráulica (de corresponder).
- Informe de Especialistas (Personal Profesional Ofertado)
 - Informe mensual de Seguridad y Salud Ocupacional (Obligatorio según norma).
 - Otros según corresponda.
- Planos de Replanteo y/o Plano Clave de seguimiento de ejecución en el periodo.
- Copia de comprobantes de pago de las Obligaciones laborales del Contratista.
 - CONAFIVICER.
 - ESSALUD
 - SENCICO
 - Planillas electrónicas.
 - SCTR del mes de ejecución de obra.

31. Fotografías de las partidas ejecutadas a colores.
32. CD. con el contenido del mes valorizado en formato editable; las vistas fotográficas panorámicas en formato JPG (información para INFOBRAS y Otros).
33. DEMÁS INFORMACIÓN QUE REQUIERA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY
34. NOTA: La valorización es presentada a la ENTIDAD en ORIGINAL (2 juegos) y Una copia (1 juego), de acuerdo a los plazos establecido en el Artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; debidamente firmada por el Representante Legal y/o Representante Común del Contratista, Ingeniero residente y Supervisor de Obra.

3.3.19. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento.

3.4. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje. Para dicho efecto, el postor ganador de la buena selección a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- 1) Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Ancash
- 2) Consejo Arbitral de Lima

3.5. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.

La liquidación se sujeta al artículo 213 y 215 del Reglamento. El contenido mínimo de la liquidación es el siguiente:

DEL CONTRATISTA:

CARATULA ÍNDICE

1. FICHA TÉCNICA DE IDENTIFICACIÓN.

2. DOCUMENTOS SUSTENTATIVOS DE EJECUCIÓN DE OBRA.

- Contrato de ejecución de obra
- Certificado de habilidad de los profesionales.
- Acta de entrega de terreno (ORIGINAL).
- Acta de inicio (ORIGINAL).
- Acta de Observaciones (ORIGINAL) - en caso corresponda.
- Acta de recepción de obra (ORIGINAL).
- Acta de suspensión de obra (ORIGINAL) - en caso corresponda.
- Acta de reinicio de obra (ORIGINAL) - en caso corresponda.

3. MEMORIA DESCRIPTIVA

- Generalidades
- Ubicación
- Objetivos y metas ejecutadas
- Monto total de inversión
- Plazo de ejecución

4. MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA

5. METRADOS Y PRESUPUESTOS

- 5.1. Planilla de metrados programados y realmente ejecutados
- 5.2. Resumen de metrados programados según valorización
- 5.3. Presupuesto adicional por mayores metrados ejecutados
- 5.4. Presupuesto de Reducción de Prestación.

6. CUADRO DE ANÁLISIS COMPARATIVO DEL AVANCE FÍSICO PROGRAMADO VS EJECUTADO.

7. CURVA S

8. VALORIZACIÓN

- 8.1. valorizaciones del contrato de obra principal
 - 8.2. valorizaciones del adicional de obra.
- #### 9. REAJUSTE.

9.1. Reajuste del contrato principal.

- Copia de la Fórmula Polinómica del Expediente Técnico Aprobado.

- Copia de los Índices Unificados del mes base y del mes y/o meses valorizados.

- Cálculo de Reajustes

9.2. Reajuste de los adicionales de obra. (de corresponder)

- Copia de la Fórmula Polinómica.

- Copia de los Índices Unificados del mes base y del mes y/o meses valorizados.

- Cálculo de Reajustes

10. CÁLCULO DE LAS AMORTIZACIONES DE ADELANTOS (de corresponder)

11. CÁLCULO DE DEDUCCIONES POR ADELANTOS. (de corresponder)

12. CÁLCULO DE GASTOS GENERALES POR AMPLIACIÓN DE PLAZO.

13. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

14. CERTIFICADOS DE CONTROL DE CALIDAD (ORIGINAL).

15. COPIAS DE PLANILLAS DE PAGO DE TRABAJADORES.

16. COPIA DE PAGOS AL SENCICO Y CONAFOVIER (CORRESPONDIENDO A CADA MES).

17. CERTIFICADO DE NO ADEUDO EMITIDO POR CONAFOVIER

18. COPIA DE PAGOS DE SEGURO DE CORRESPONDER.

19. COPIA DE COMPROBANTES DE PAGO (FACTURAS Y/O RECIBO POR HONORARIO).

20. PANEL FOTOGRÁFICO QUE SUSTENTE LOS TRABAJOS EJECUTADOS.

21. PLANOS POST CONSTRUCCIÓN O REPLANTEO FINAL.

22. INFORME DE LOS ESPECIALISTAS.

23. INFORME FINAL DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO APROBADO / CONFORMIDAD POR LA DDC (de corresponder)

24. CD. con el íntegro de los archivos electrónicos.

25. Demás información que requiera la Municipalidad Provincial de Yungay.

- COPIA DE LA PRUEBA DE CARGA (de corresponder)

ANEXOS:

-Adjuntar copia del cuaderno de obra (Físico/digital) con firmas en original.

-Resoluciones de Alcaldía o Gerencia Municipal, relacionada a la aprobación de expediente técnico, Ampliaciones, adicionales, etc.

-Resolución de designación del comité de recepción de obra.

-Constancia de no adeudo firmado por los trabajadores.

El expediente constara de 2 originales.

Deberá estar firmado por el contratista (Representante legal / común (gerente general), residente de obra y supervisor de obra.

3.6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.6.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez de la cuantía, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:

Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación de complejos deportivos y/o áreas deportivas o multideportivas y/o campos deportivos y/o servicios deportivos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados¹, para acreditarlo debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 16.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE

B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

N°	CARGO Y/O RESPONSABILIDAD	PROFESIÓN	GRADO REQUERIDO O TÍTULO REQUERIDO
01	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Título profesional
02	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniero de Minas.	Título profesional

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://bitlinka.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional.

¹ Se entiende "privados" como aquellas que no son entidades contratantes.

requerido.

En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

PROFESIONAL CLAVE	CARGO DESEMPEÑADO	TIEMPO DE EXPERIENCIA
RESIDENTE DE OBRA	Residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades.	24 meses en el cargo desempeñado, que se computa desde la fecha de la colegiatura
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en la ejecución de obras en general.	18 meses en el cargo desempeñado, que se computa desde la fecha de la colegiatura

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

3.6.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ITEM	EQUIPO Y/O MAQUINARIA	UND	CANT
1	CAMIÓN VOLQUETE DE 8 m ³	UND	1
2	MAQUINA DE SOLDAR 220 A	UND	1
3	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	UND	1
4	ANDAMIO METÁLICO	UND	1

La definición de las capacidades y potencias de los mismos pueden ser iguales o mayores a los solicitados.

Acreditación:

Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

Advertencia
En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

- Requisitos:
- D.1 El número máximo de consorciados es 02 integrantes.
 - D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
 - D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

Acreditación:
Se acredita con la promesa de consorcio

**CAPÍTULO IV
EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de obras, la evaluación de la oferta consiste en: I) Evaluación Técnica y II) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica, de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos, salvo en el caso que se determine la utilización de la oferta económica fija en el sistema de entrega de solo construcción, en cuyo caso el puntaje total equivale al puntaje total de la evaluación técnica y no hay asignación de puntaje a la evaluación económica.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **setenta puntos**.

4.1.1 FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Evaluación: Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación. El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente: <ul style="list-style-type: none">Residente de Obra.Especialista de seguridad en obra y salud en el trabajo Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos un año adicional a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.	10 puntos Más del [80%] del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 10 puntos Más de [50] hasta [80%] del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 05 puntos Más del [30] hasta [50%] del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 02 puntos
Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de	

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado.	

4.1.2 FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B.2 CERTIFICACIONES ADICIONALES DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa que el personal clave propuesto como: Residente de Obra y Especialista de seguridad en obra y salud en el trabajo; cuente con las siguientes certificaciones:</p> <p>Project Management Institute (PMI), Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils (FIDIC), Institution of Civil Engineers (ICE - NEC), Association for the Advancement of Cost Engineering (AACE International), Leadership in Energy and Environmental Design (LEED), Stanford University - VDC Certificate, BuildingSMART International, Chartered Institute of Building (CIOB), International Facility Management Association (IFMA), Royal Institution of Chartered Surveyors (RICS), Autodesk, American Concrete Institute (ACI), International Association for Contract and Commercial Management (IACCM), IPMA International Project Management Association).</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acredita mediante la presentación de copia de las certificaciones.</p>	<p>10 puntos</p> <p>- Certificaciones del Líder del equipo del componente obra (residente de obra) (máximo 5 puntos): Acredita una certificación 02 puntos</p> <p>Acredita más de una certificación 03 puntos</p> <p>- Certificaciones del resto del personal clave: Por cada profesional clave (no incluye al líder del equipo) con al menos una certificación se otorga 1 punto, hasta un máximo de 05 puntos</p>

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa que el postor cuente con una o más prácticas</p>	15 puntos

de sostenibilidad ambiental.	En caso se considere una sola práctica, se le asigna como puntaje máximo el puntaje máximo del factor.
En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.	En caso de combinarse más de una práctica, se asigna puntajes individuales a cada una, las cuales suman el puntaje máximo del factor
<u>Acreditación:</u> c.1) Certificados de sistemas de gestión ambiental o políticas ambientales a nivel empresarial: Se aceptan certificaciones como ISO 14001 o equivalentes, emitidas por organismos internacionales reconocidos o entidades de certificación equivalentes (BQSR, SGS o similares). Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a servicios de consultoría de obra de infraestructura deportiva y/o recreativa.	

D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad social.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad social acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><u>Acreditación:</u> • Certificación en el sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS). El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p>	<p>10 puntos</p> <p>En caso se considere una sola práctica, se le asigna como puntaje máximo el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse más de una práctica, se asigna puntajes individuales a cada una, las cuales suman el puntaje máximo del factor</p>

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa que el postor cuente con al menos (1) una certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u> Presenta copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno de acuerdo con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión.</p>	<p>10 puntos</p> <p>• Acredita la certificación 10 puntos</p> <p>• No acredita la certificación 00 puntos</p>

ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.
En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

G. GESTIÓN DE CALIDAD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Evaluación: Se evalúa la implementación de un sistema de aseguramiento y control de calidad. Acreditación: <ul style="list-style-type: none">• Certificación en Sistemas de Gestión de Calidad: Presentar copia simple de certificado vigente ISO 9001:2015 o equivalente, con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras. Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a la obra o consultoría a contratar Advertencia <i>Esta certificación no puede ser utilizada en forma simultánea con el Sistema de Control Calidad aplicado a proyectos</i>	10 puntos En caso se considere una sola acreditación, se le asigna como puntaje máximo el puntaje máximo del factor. En caso de combinarse más de una acreditación, se asigna puntajes individuales a cada una, las cuales suman el puntaje máximo del factor.

H. MEJORA AL REQUERIMIENTO	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN															
Evaluación: <p>Se evalúan las mejoras técnicas o funcionales que excedan los requerimientos establecidos en las bases. Estas mejoras pueden estar orientadas a optimizar el diseño y/o la ejecución de la obra, asegurando un mayor desempeño, eficiencia, durabilidad o reducción de costos operativos durante el funcionamiento de la edificación o infraestructura:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestión de calidad a través de la presentación de planes estructurados, con matrices de responsabilidad y protocolos de calidad.• Mejoras en seguridad, aplicación de normas de seguridad más estrictas, sistemas automatizados de control de riesgos y condiciones laborales que favorezcan el bienestar de los trabajadores. Acreditación:	15 puntos Según la guía de puntuación. <table><tr><th>Nivel de Satisfacción</th><th>Descripción</th><th>Puntaje</th></tr><tr><td>70%</td><td>La descripción de la mejora a ser evaluada</td><td>15</td></tr><tr><td>60%</td><td>Puntuación para la evaluación</td><td>10</td></tr><tr><td>50%</td><td></td><td>5</td></tr><tr><td>40%</td><td></td><td>2</td></tr></table>	Nivel de Satisfacción	Descripción	Puntaje	70%	La descripción de la mejora a ser evaluada	15	60%	Puntuación para la evaluación	10	50%		5	40%		2
Nivel de Satisfacción	Descripción	Puntaje														
70%	La descripción de la mejora a ser evaluada	15														
60%	Puntuación para la evaluación	10														
50%		5														
40%		2														

Se acredita mediante un informe técnico que describa las mejoras propuestas en comparación con el requerimiento establecido. Desarrollo de la mejora, que debe contar con el contenido mínimo siguiente: PLAN DE TRABAJO. <ul style="list-style-type: none">1.1. Objetivos Específicos1.2. Metas para alcanzar los objetivos específicos1.3. Indicadores de medición de logro de metas.1.4. Áreas responsables de llevar a cabo las actividades, con la presentación de una matriz de asignación de responsabilidades.1.5. Determinación del conocimiento del expediente técnico (planos, metrados, especificaciones técnicas, etc)1.6. Determinación de tres posibles riesgos en la ejecución con sus respectivas propuestas de solución en la ejecución.1.7. Determinación de tres mejoras que ayude a optimizar la ejecución.
--

L. SEGURIDAD Y SALUD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Evaluación: Se evalúa la implementación de prácticas y herramientas adicionales a la regulación en materia de seguridad y salud en el trabajo más allá del cumplimiento normativo obligatorio. Acreditación: <ul style="list-style-type: none">• Certificación en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional: Copia simple del certificado ISO 45001:2018, NTP-ISO 45001:2018 o equivalente, cuyo alcance incluya específicamente la ejecución de obras.	20 puntos En caso se considere una sola práctica, se le asigna como puntaje máximo el puntaje máximo del factor. En caso de combinarse más de una práctica, se asigna puntajes individuales a cada una, las cuales suman el puntaje máximo del factor.

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	10 puntos
B.1 FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	NO CORRESPONDE
B.2 CERTIFICACIONES ADICIONALES DEL PERSONAL CLAVE	10 puntos
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	15 puntos
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	10 puntos
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	10 puntos
F. CAPACITACIÓN	NO CORRESPONDE

G.	GESTIÓN DE CALIDAD	10 puntos
H.	MEJORA AL REQUERIMIENTO	15 puntos
I.	GESTIÓN DE RIESGOS	NO CORRESPONDE
J.	GESTIÓN DE PROCURA	NO CORRESPONDE
K.	PLANIFICACIÓN DETALLADA	NO CORRESPONDE
L.	SEGURIDAD Y SALUD	20 puntos
M.	TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES	NO CORRESPONDE
	PUNTAJE TOTAL	100 puntos

4.2 EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

A. OFERTA ECONÓMICA EN EL SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

La evaluación de ofertas económicas en el presente procedimiento de selección es: LIMITADA.

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Evaluación: Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor que debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango. $P_o = \frac{M_b \times P_{max}}{M_o}$	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_o = \frac{M_b \times P_{max}}{M_o}$
Acreditación: Se acredita mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).	$P_o =$ Puntaje de la oferta económica a evaluar $M_o =$ Monto de la oferta económica $M_b =$ Monto de la oferta económica más baja $P_{max} =$ Puntaje máximo 100 PUNTOS ¹⁰

4.3 PUNTAJE TOTAL

En el sistema de entrega de solo construcción con oferta económica limitada y el sistema de entrega de diseño y construcción, el puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
C1	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación técnica: 0.50
c2	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación económica: 0.40

$$\text{Donde: } c_1 + c_2 = 1.00$$

¹⁰ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento

CAPÍTULO VI PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE], en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MECANISMOS DE COLABORACIÓN

Las partes se comprometen a actuar en un espíritu de confianza mutua y cooperación. Asimismo, gestionan mecanismos de colaboración ágiles que faciliten la comunicación permanente y fluida entre ellos; tales mecanismos pueden incluir: reuniones, citas en campo o sesiones IOE (Integrated Concurrent Engineering), con el fin de evaluar posibles riesgos en la ejecución de la prestación y formular propuestas técnicas oportunas en caso sean necesarias durante la ejecución contractual.

CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en los períodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulta pertinente a efectos de generar el pago.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladeco que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentran en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula

"CLÁUSULA I: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE refiere al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4 D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA I: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendente a [CONSIGNAR MONTO]seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NUMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de [CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO] días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor de la entidad contratante:

Importante para la entidad contratante

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de carta fianza financiera o contrato de seguro, corresponde incluir la siguiente cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que cumple las condiciones establecidas en los numerales 61 4 y 61 5 del artículo 61 de la Ley, y debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final".

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de retención de pago, corresponde incluir la siguiente cláusula.

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: LA ENTIDAD CONTRATANTE efectúa la retención de pago solicitada por EL CONTRATISTA por el [CONSIGNAR EL MONTO], durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original".

- En el caso que el postor haya manifestado mediante el ANEXO N° 9 que garantiza el fiel cumplimiento del contrato mediante la constitución de un fideicomiso, corresponde incorporar la siguiente en la cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: EL CONTRATISTA constituye el fideicomiso a LA ENTIDAD CONTRATANTE, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato por un patrimonio fideicometido conformado por activos líquidos o flujos dinerarios hasta un monto ascendente a [CONSIGNAR EL MONTO DE LA GARANTÍA]. LA ENTIDAD CONTRATANTE suscribe el contrato de fideicomiso en calidad de fideicomisario, de acuerdo con el artículo 116 del Reglamento. En caso de que el contratista no cumpla con la presentación del fideicomiso dentro de los plazos previstos el contrato queda resuelto de pleno derecho. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original".

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE pueda solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- En sistema de entrega de obras de solo construcción

CLÁUSULA I: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original

CLÁUSULA I: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original

CLÁUSULA I: ADELANTO POR AVANCE

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 178 5 del artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF."

- En cualquier sistema de entrega, en caso EL CONTRATISTA proponga constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos del componente de ejecución de la obra, se incluye adicionalmente la siguiente cláusula

CLÁUSULA I: FIDEICOMISO DE ADELANTOS

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituye un fideicomiso conforme a lo establecido en el artículo 184 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dicho artículo.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La suscripción del [ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA] no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{F} \times \text{plazo}}$$

Donde:

- Para obras:
a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, salvo lo indicado en el numeral 201.1 del artículo 201 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2025-EF.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por un caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las	1 UIT por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de

Otras penalidades			
N°	Supuestos de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
	disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.		aplicación de penalidad.
2	En caso el contratista incumpla con obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
3	PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE-EXCEPTO RESIDENTE DE OBRA En caso de personal clave no permanezca en obra de acuerdo al coeficiente de participación establecido en el ETO y cronograma de intervención. (la penalidad se aplicará por cada personal ausente)	Tres por mil (3/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de inasistencia.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
4	PERMANENCIA Y EXCLUSIVIDAD DEL RESIDENTE DE OBRA En caso que el residente no se encuentre en obra, o no desempeñe sus funciones de forma permanente y directa en la ejecución de la obra.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de inasistencia o no se comparezca.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
5	Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra incumpliendo las normas vigentes sobre seguridad y salud en el trabajo como la ley N° 29783 y su reglamento y/o la norma G-050 seguridad durante la construcción y/o señalizaciones solicitadas por la municipalidad.	1 UIT por cada día de incumplimiento o no se instale.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el Contratista permita que el Trabajador labore sin ellos o que las tenga incompletas. Los implementos de Protección Personal son: Protección Auditiva, Protección para cabeza Protección respiratoria, Ropas de Protección, Protección para pies. El personal debe llevarlo en la ejecución de los trabajos que están ejecutando.		
7	CALIDAD DE MATERIALES. Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y las normativas vigentes. Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunos para verificar la calidad de los materiales de acuerdo con las especificaciones técnicas del expediente técnico. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que	25% de 1 UIT por cada día de ocurrencia.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
8		50% de 1 UIT. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.

N°	Supuestos de penalidad	Otras penalidades		Procedimiento de verificación
		Forma de aplicación	Forma de cálculo	
	cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en la Liquidación presentada a la entidad).			
9	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo 05 días posteriores al inicio de ejecución; o no lo mantenga instalado hasta la culminación de la obra.		Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrencia.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
10	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con presentar el programa de ejecución y calendarios contractuales actualizados. El plazo de entrega será de 8 días hábiles y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la LGCP. Al presentar la liquidación deberá presentar el último cronograma valorizado actualizado a la fecha de culminación de la Obra		Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento.
11	INFORME DE VALORIZACIÓN MENSUAL d) Cuando el contratista no cumpla con presentar al supervisor el informe de Valorización Mensual dentro de los primeros tres (3) días del mes siguiente al mes valorizado. e) Cuando la observación es reinvidente por segunda o más veces a un mismo informe de valorización. f) Cuando presenta el Disco Compacto (CD) sin información o defectuoso y no es posible el acceso a la información editable de la valorización.		Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento.
12	Cuando el contratista no cuenta con el Expediente Técnico permanente en obra.		Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
13	Cuando el Residente da Obra no registra los Asientos del Cuaderno de Obra Digital en las siguientes situaciones: d) En la fecha de entrega de terreno. e) En la fecha de inicio de ejecución. f) Durante la ejecución, en las fechas establecidas que correspondan su registro.		Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de falta.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
14	Por ejecutar adicionales de obra sin contar con la resolución de aprobación		0.10% del monto contractual.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.

N°	Supuestos de penalidad	Otras penalidades		Procedimiento de verificación
		Forma de aplicación	Forma de cálculo	
	correspondiente.			y/o informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
15	Cuando el contratista no presenta el informe de revisión del expediente técnico, acorde al plazo establecido en el artículo 171.2 LGCP.		0.5 UIT por cada día de retraso.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
16	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Por no ejecutar la obra de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas		1 UIT por ocurrencia	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
17	RECEPCIÓN DE OBRA Cuando el Contratista y el Residente no se presentan para la verificación del fiel cumplimiento, los planos de replanteo, especificaciones técnicas y control de calidad, para la Recepción de Obra, la penalidad será por cada ocurrencia. (Sin perjuicio a las sanciones de Ley).		5/1000 del monto contractual	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento.
18	Cuando el contratista no presenta el equipamiento estratégico con las características mínimas establecidas en las bases del procedimiento, durante la ejecución de la obra (según intervención de estos en la ejecución de las partidas), en este caso bastará para late uno o más de los equipos para que haga acreedor de la multa respectiva es por cada día.		25% de 1 U.I.T por cada día de impedimento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
19	SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y/O SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES DOCUMENTACIÓN POR LA ENTIDAD Y/O OCI Cuando el contratista de manera injustificada no presenta información y/o subsanación de observaciones detectadas en valorizaciones y/o liquidación de obra, entre otros documentos.		0.50 UIT por cada caso y/o por cada día de retraso	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento.
20	VALORIZACIONES Por presentar valorizaciones de Obras y/o metrados no ejecutados (sobre - valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.		Diez por ciento del monto de la valorización presentada.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
21	Por no presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente.		1 UIT por ocurrencia	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
22	IMPACTO AMBIENTAL Por no presentar o no dar cumplimiento a los compromisos ambientales asumidos en los estudios de impacto ambiental	1 UIT por ocurrencia	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
23	INASISTENCIA A REUNIONES Cuando el representante legal del contratista y/o residente de obra y/o algún especialista convocado no cumpla con presentarse a una reunión o acto solicitado según sea requerido.	50% de 1 UIT por ocurrencia	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento.
24	ALMACENAMIENTO DE LOS MATERIALES Cuando se almacena inadecuadamente los materiales de construcción que se utilizará durante la ejecución de la obra, generando a estos riesgos de acortar el tiempo de vida útil, afectando directamente el rendimiento y calidad de este. Si la entidad y/o supervisor observa dicho percance el contratista deberá realizar el correcto almacenamiento de los materiales en óptimo estado, siendo el reemplazo de los materiales en mal estado sin costo alguno para la entidad.	1 UIT por cada material detectado.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento. Derivado de las visitas inopinadas.
25	SANCIÓN ADMINISTRATIVA Si la entidad es sujeto de sanción administrativa por parte de la autoridad ambiental y/o ministerio de cultura y/o otro por incumplimiento de la empresa contratista o consorcio de la obra.	100% de la sanción impuesta	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento.
26	LIMPIEZA DE OBRA Cuando el contratista mantiene los frentes de trabajo con material contaminado (resos de demolición y material excedente), generando polvereda o medio de acumulación de material orgánico por los vecinos.	50% de 1 UIT por cada día.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento.

Nota: La penalidad será aplicada con la UIT vigente al momento de la imposición de la sanción

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponde; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causa imputable a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo legal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación³¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que represente; comprometiéndose a informantes sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato³². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³³. En ningún caso, dichas medidas implican el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar³⁴.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley 32069, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF].**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificaciones del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en el numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

¹² De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladecop:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD
CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante *limpa digital*, en caso de que el postor adjudicado suscriba la buena pro con *certificación digital* emitida por una entidad de certificación de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sujeción puede proceder a la *limpa del contrato* mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.

351

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Si ()	NO ()	
MYPE ¹³			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el numeral 167.4 del artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32089, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pa/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consoicario generador de la buena pro solicite la ratificación del día por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

350

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		SI () NO ()
MYPE ¹⁴ :	SI ()		NO ()
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		SI () NO ()
MYPE ¹⁵ :	SI ()		NO ()
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		SI () NO ()
MYPE ¹⁶ :	SI ()		NO ()
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

¹⁴ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link [https://remype.mte.gob.pe/empresas-acreditadas](#) y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ ¹⁶ Ibidem
¹⁷ Ibidem

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del representante común del consorcio

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD¹⁷

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, suscribo el presente Pacto de Integridad bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes¹⁸, además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM¹⁹.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁰.

¹⁷ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

¹⁸ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidos a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

¹⁹ Reglamento de la Ley N° 31564.

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas
El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, en perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas.

²⁰ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274

numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.
- (Solo para personas jurídicas) Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.
2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (denuncia@muniprog.gob.pe).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²¹; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20() manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²².

Firma

N° de DNI:

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco
Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

²¹ Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del Decreto Supremo N° 005-2025-EF.

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfecciona el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²² 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3²³

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 320695, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²³ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0055-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dura el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 86 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio

- 1. INOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1).
- 2. INOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2).

- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....], y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- 1. OBLIGACIONES DE INOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1) [%] ²⁴
- 2. OBLIGACIONES DE INOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2) [%] ²⁵

TOTAL OBLIGACIONES

100% ²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

-

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad
-

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad
-

Consortiado 3

Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los empleados referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o ii) Han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de obras, el parentesco debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria de procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [.....] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [.....] con DNI [.....] con cargo [.....] en la entidad [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

346

ANEXO N° 6
OFERTA ECONOMICA
[ITEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]]

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás
documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

**[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA. A FIN DE QUE EL POSTOR
CONSIGNE LOS PRECIOS DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA
REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]**

N° ITEM O TRAMO	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	P.U.	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ²⁷				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los
tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a
la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de
la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no
incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en los artículos 165 y 166 del Reglamento, debe presentar
jurídicamente esta Averso.
- El postor que pida alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materno de la exoneración,
dejando anotar el porcentaje de la
"La oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para
el perfeccionamiento del contrato.

²⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o
norma que la reemplaza. En ese sentido, el porcentaje de cálculo considerando dos (2) decimales. Para efectos del
redondeo: i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales
posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS - PROVEEDORES
NO MYPE

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante
la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la
retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como
mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de [PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS], en el marco del
numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el
artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3
de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los
procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los
numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones
Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF,
siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos
valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000.00 (cuatrocientos ochenta mil y
00/100 soles)

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS - PROVEEDORES
MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante
la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma
prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de
garantía de fiel cumplimiento de [PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O
FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS], en el marco del numeral 61.8 del
artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su
Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N°
32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de
contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales
61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de
su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077,
Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública
de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valoraciones
periódicas en función del avance de obra.
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa,
procede la retención con independencia del monto de la contratación.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo
juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de
garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados
desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco del artículo 116 del Reglamento de la
Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-
2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley
General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo
de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

Advertencia

En el caso de procedimientos por relación de ítems o tramos, cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y ítem o tramo o ítems o tramos no supere los S/ 900 000.00 (novecientos mil y 00/100 soles) debe considerarse el siguiente anexo:

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEM O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900.000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)]

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEM O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEM O TRAMOS [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEM O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900.000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)]

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEM O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del representante común del consorcio

343

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR
EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE
DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZÓN SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO
AL LISTADO DEL NUMERAL 3.12 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS
BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito declara lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD

N°	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	N° CONTRATO / O.C. / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP=	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ^a	TIPO DE CAMBIO VENTA ^b	MONTOS FACTURADO ACUMULADO N°
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											

a) Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.
b) Se refiere al tipo de cambio de venta de dólares, euros, etc., al momento de suscripción del contrato.
c) El tipo de cambio de venta de dólares, euros, etc., al momento de suscripción del contrato.
d) Convenir en la moneda establecida para la cuenta.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante
la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO
ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 001-2025-MPY/C-1° CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIE	N° CONTRATO / CONTRATACION TE BE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CONTRATACION	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE=	TIPO DE CAMBIO VENTA=	MONTO PAGADO ACUMULADO =
10											
TOTAL											

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Advertencia
En el caso de la experiencia no estar sujeta a ninguna limitación, sino que se debe considerar la experiencia que el postor ha adquirido en el ejercicio de su actividad profesional, la cual debe ser relevante y suficiente para garantizar la ejecución del contrato. En caso de no cumplir con los requisitos establecidos en el presente documento, el postor será considerado no calificado y su oferta será rechazada. El postor es responsable de la veracidad de la información proporcionada y de la correcta interpretación de los términos y condiciones de la licitación. En caso de no cumplir con los requisitos establecidos en el presente documento, el postor será considerado no calificado y su oferta será rechazada. El postor es responsable de la veracidad de la información proporcionada y de la correcta interpretación de los términos y condiciones de la licitación.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de
[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE
SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
declaro que tengo los siguientes parientes³² los cuales cuentan con impedimento de carácter
personal³³ de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069,
de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [.....] con DNI [.....] con CARGO [.....]
en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter
personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad
con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [.....] con DNI [.....] con CARGO
[.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un
impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según
corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

Sin perjuicio de ello, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de
[INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO
CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos
años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la
adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la
Ley N° 32069³⁴, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con
el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de
Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental
correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

³² Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge,
al conviviente, y al progenitor del hijo.
³³ Aplicable a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069.
³⁴ Conforme el numeral 2 "impedimentos" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley
General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 15

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA
DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización
societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del
Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante
Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de
la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción
Vigente en <http://portal.ose.gob.pe/mp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>.
También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano
de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta
presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 16³⁵

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], DECLARO BAJO JURAMENTO que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS Opciones QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO:

- Que, se ha remitido a/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.

Que, si me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que, autorizo se me descuente del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]

³⁵ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32068, Ley General de Contrataciones Públicas.

La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: [LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o apoderado, según corresponda