

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14 DE MARZO 2024					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL	X	CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: SERVICIO DE CONSULTORIA ELABORACION DEL EXPEDIENTE DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN LOS A.H. LA LUPUNA, A.H. LOS MANGOS, A.H. 3 DE DICIEMBRE, A.H. FAUSTINO MALDONADO Y A.H. LAS CASUARINAS, DISTRITO DE YADINACCOCHA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CON					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	RG N° 09-2024-MDY-GM	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			NO CORRESPONDE	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP		NO CORRESPONDE			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública		NO CORRESPONDE			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°298-2024-MDY-GI-SGE		Fecha de recepción	07 DE MARZO 2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NO CORRESPONDE	De oficio	NO CORRESPONDE	Con motivo de observaciones	NO CORRESPONDE
		Fecha de la tercera versión	NO CORRESPONDE	De oficio	NO CORRESPONDE	Con motivo de observaciones	NO CORRESPONDE
		Fecha de la cuarta versión	NO CORRESPONDE	De oficio	NO CORRESPONDE	Con motivo de observaciones	NO CORRESPONDE
		Fecha de la quinta versión	NO CORRESPONDE	De oficio	NO CORRESPONDE	Con motivo de observaciones	NO CORRESPONDE
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	NO		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		NO CORRESPONDE			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	NO		
		Documento que aprueba la estandarización	NO CORRESPONDE		Fecha de aprobación	NO CORRESPONDE	
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
NO CORRESPONDE							
NO CORRESPONDE							
NO CORRESPONDE							
2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
NO CORRESPONDE							



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

NO CORRESPONDE						
NO CORRESPONDE						

2.9	AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES					
Nº Item	Ajustes o modificaciones					
	NO CORRESPONDE					
	NO CORRESPONDE					
	NO CORRESPONDE					

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1	SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL					
Se realizó indagación para actualizar el valor Referencial	SI	SI	NO			

3.2. SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

I. GASTO DE PERSONAL TECNICO							
Nº	DESCRIPCION	PERFIL	COEF. INCID.	CAN T. MES ES	UNIDA D	PRECIO UNIT.	COSTO TOTAL \$/.
1	PERSONAL PROFESIONAL						
1.01	JEFE DE PROYECTO	ING. CIVIL Y/O ING. SANITARIO	1	2	MES		
1.02	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE	ING. CIVIL Y/O SANITARIO	0.75	2	MES		
1.03	ESPECIALISTA EN SISTEMA DE ALCANTARILLADO	ING. CIVIL Y/O SANITARIO	0.75	2	MES		
1.04	ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	ING. CIVIL	0.30	2	MES		
1.05	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	ING. CIVIL Y/O SANITARIO	0.50	2	MES		
1.06	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	ING. CIVIL	0.75	2	MES		
2	PERSONAL TÉCNICO						
2.01	ASISTENTE TECNICO/BACHILLER EN ING. CIVIL	BACHILLER EN ING. CIVIL ESP. EN CAD	1	2	MES		
2.02	ASISTENTE TECNICO/BACHILLER EN ING. CIVIL	BACHILLER EN ING. CIVIL ESP. EN METRADOS	1	2	MES		
3	ESTUDIOS BASICOS Y COMPLEMENTARIOS						
3.01	ESTUDIO TOPOGRAFICO	PERS. NATURAL O JURIDICA	1	1	GLB		
3.02	ESTUDIO DE SUELOS	PERS. NATURAL O JURIDICA	1	1	GLB		
3.03	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	PERS. NATURAL O JURIDICA	1	1	GLB		
3.03	Estudio de Gestión de Riesgos (Directiva N° 012-2017-OSCE/DE)	PERS. NATURAL O JURIDICA	1	1	GLB		
3.04	Estudio de Vulnerabilidad (Especialista acreditado por CENEPRED)	PERS. NATURAL O JURIDICA	1	1	GLB		
3.05	ESTUDIO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS - CIRA		1	1	GLB		
4	ALQUILER DE SERVICIOS						
4.01	MOVILIDAD		1	2	MES		
5	UTILIDADES DE OBRA						
5.01	IMPRESIONES COPIAS A COLORES, PLANOS A4, A3, A1 Y A0, ARCHIVADORES Y UTILES DE OFICINA		1	2	MES		
						SUB TOTAL	
						GASTOS GENERALES 10%	
						UTILIDAD 10%	
						TOTAL	

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

I.- GASTO DE PERSONAL TECNICO							
Nº	DESCRIPCION	PERFIL	COEF. INCID.	CAN T. MES ES	UNIDA D	PRECIO UNIT.	COSTO TOTAL S/.
1	PERSONAL PROFESIONAL						
1.01	JEFE DE PROYECTO	ING. CIVIL Y/O ING. SANITARIO	1	2	MES		
1.02	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE	ING. CIVIL Y/O SANITARIO	0.75	2	MES		
1.03	ESPECIALISTA EN SISTEMA DE ALCANTARILLADO	ING. CIVIL Y/O SANITARIO	0.75	2	MES		
1.04	ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	ING. CIVIL	0.30	2	MES		
1.05	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	ING. CIVIL Y/O SANITARIO	0.60	2	MES		
1.06	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	ING. CIVIL	0.75	2	MES		
2	PERSONAL TÉCNICO						
2.01	ASISTENTE TECNICO/BACHILLER EN ING. CIVIL	BACHILLER EN ING. CIVIL ESP. EN CAD	1	2	MES		
2.02	ASISTENTE TECNICO/BACHILLER EN ING. CIVIL	BACHILLER EN ING. CIVIL ESP. EN METRADOS	1	2	MES		
3	ESTUDIOS BASICOS Y COMPLEMENTARIOS						
3.01	ESTUDIO TOPOGRAFICO	PERS. NATURAL O JURIDICA	1	1	GLB		
3.02	ESTUDIO DE SUELOS	PERS. NATURAL O JURIDICA	1	1	GLB		
3.03	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	PERS. NATURAL O JURIDICA	1	1	GLB		
3.03	Estudio de Gestión de Riesgos (Directiva N° 012-2017-OSCE/DE)	PERS. NATURAL O JURIDICA	1	1	GLB		
3.04	Estudio de Vulnerabilidad (Especialista acreditado por CENEPRED)	PERS. NATURAL O JURIDICA	1	1	GLB		
3.05	ESTUDIO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS - CIRA		1	1	GLB		
4	ALQUILER DE SERVICIOS						
4.01	MOVILIDAD		1	2	MES		
5	UTILIDADES DE OBRA						
5.01	IMPRESIONES COPIAS A COLORES, PLANOS A4, A3, A1 Y A0, ARCHIVADORES Y UTILES DE OFICINA		1	2	MES		
						SUB TOTAL	
						GASTOS GENERALES 10%	
						UTILIDAD 10%	
						TOTAL	

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO				

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	SI	NO
	- GAMARRA MEZA TED ROLY RUC N° 10407878171 MEGA PROJECT SERVICIOS DE INGENIERIA S.R.L. RUC N° 20600311035 - SERVICIOS GENERALES RALSAGT S.R.L. RUC: 20393504081			

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	NO
	NO CORRESPONDE			

5. 
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACOCHA
 ING. MANUEL ESPEJO ROJAS
 SR. GERENTE DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.