



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

**CONTRATACIÓN DIRECTA DIRECTA-PROC-1-2023-RE-1**

*Adquisición de libretas de pasaporte biométrico y láminas de seguridad para el servicio de emisión de pasaportes comunes y especiales.*



**Ministerio de Relaciones Exteriores**

**CONTRATACIÓN DIRECTA  
DIRECTA- PROC-1- 2023- RE- 1**

**BASES**

***“ADQUISICIÓN DE LIBRETAS DE PASAPORTE  
BIOMÉTRICO Y LÁMINAS DE SEGURIDAD PARA EL  
SERVICIO DE EMISIÓN DE PASAPORTES COMUNES  
Y ESPECIALES”***

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
RUC N° : 20131380101  
Domicilio legal : JR. LAMPA 545 – CERCADO DE LIMA  
Teléfono: : 2042400  
Correo electrónico: : [os0042023log08@rree.gob.pe](mailto:os0042023log08@rree.gob.pe); [acornejoq@rree.gob.pe](mailto:acornejoq@rree.gob.pe)

### 1.2 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de contratación directa tiene por objeto la **Adquisición de libretas de pasaporte biométrico y láminas de seguridad para el servicio de emisión de pasaportes comunes y especiales.**

ADQUISICIÓN DE LIBRETAS DE PASAPORTE BIOMÉTRICO Y LÁMINAS DE SEGURIDAD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
	LIBRETAS DE PASAPORTE ELECTRÓNICO ORDINARIO	159,000 UND.
	LIBRETAS DE PASAPORTE ELECTRÓNICO ESPECIALES	1,540 UND.
	LÁMINAS DE SEGURIDAD	160,540 UND.

### 1.3 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato APROBEXPCD 1 de fecha 21 de marzo de 2023.

Aprobación de la Contratación Directa mediante Resolución Ministerial N°0248/.RE de fecha 27 de marzo de 2023.

### 1.4 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

### 1.5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

### 1.7 DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica la distribución de la buena

### 1.8 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.9 PLAZO DE ENTREGA DE LAS LIBRETAS

La entrega de las libretas de pasaporte biométrico y de las láminas de seguridad se realizará en el Almacén del Ministerio de Relaciones Exteriores, ubicado en Jr. Lampa 545, Lima – Perú, debiendo participar un representante del Contratista, un representante del área de Almacén, y un representante de la Dirección General de Comunidades Peruanas en el Exterior y Asuntos Consulares, efectuándose conforme a los plazos que a continuación se detallan:

ENTREGAS	PLAZOS DE ENTREGA	LIBRETAS DE PASAPORTE ELECTRÓNICO	LÁMINAS DE SEGURIDAD
Primera entrega	En el plazo de hasta ciento cincuenta (150) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el Contrato.	80,000 ordinarios 1,540 especiales	81,540
Segunda entrega	En el plazo de hasta doscientos diez (210) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el Contrato.	79,000	79,000
<b>TOTAL</b>		<b>160,540</b>	<b>160,540</b>

## 1.10 COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la caja de la Entidad y recabar las Bases en la Ventanilla de Mesa de Partes de la Entidad sito en Jr. Lampa 545 – Cercado de Lima Sótano 1.

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.11 INVITACIÓN

La invitación se efectuará al proveedor con el que se estableció el valor estimado, y el mismo que cumple con las especificaciones técnicas.

La invitación al participante se realizará vía correo electrónico, y su registro como participante lo realizará remitiendo el **Formato N° 01** mediante comunicación vía correo electrónico a la siguiente dirección: **os0042023log08@rree.gob.pe**; **acornejog@rree.gob.pe**, o a través de mesa de partes de la oficina de logística en el Horario de 08.30 a 16:30 horas.

## 1.12 BASE LEGAL

- Ley N° 31638.- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639.- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640.- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General. - Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444, el cual modifica la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, decreto supremo con el cual se aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

**PERÚ**Ministerio  
de Relaciones Exteriores**CONTRATACIÓN DIRECTA DIRECTA-PROC-1-2023-RE-1***Adquisición de libretas de pasaporte biométrico y láminas de seguridad para el servicio de emisión de pasaportes comunes y especiales.*

- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, mediante el cual se aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, publicado en el Diario Oficial El Peruano el 26 de junio de 2021, se modificó el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF. Modifican Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directiva N° 001-2020 OGA/RE- disposiciones para las contrataciones de bienes y servicios, aprobado mediante Resolución de secretaria general N° 053/RE
- Código civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

## **CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION**

### **2.1 CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

<b>Etapa</b>	<b>Fecha, hora y lugar</b>
Invitación	: 29 de marzo de 2023
Presentación de ofertas	: 30 de marzo de 2023 : Mesa de Partes de la Oficina de Logística Horario de 08.30 a 16:30 horas o mesa de partes digital ( <a href="https://www.gob.pe/rree">https://www.gob.pe/rree</a> )
Calificación de ofertas	: 31 de marzo de 2023
Adjudicación	: 31 de marzo de 2023
* A través del SEACE	

### **2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original, dirigido a la Oficina de Logística, conforme al siguiente detalle:

Señores

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Jr. Lampa N° 545 – Cercado de Lima

Att.: Oficina de Logística

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA PROC-1-2023-RE-1****Denominación de la convocatoria ADQUISICIÓN DE LIBRETAS DE PASAPORTE BIOMÉTRICO Y LÁMINAS DE SEGURIDAD PARA EL SERVICIO DE EMISIÓN DE PASAPORTES COMUNES Y ESPECIALES"**

OFERTA

[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

### **2.2.1 Documentación de presentación obligatoria**

#### **2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor.

Cuando se trate de consorcio, esta declaración jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio. **(Anexo N° 1)**

- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

**En caso de persona jurídica**, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

**En caso de persona natural**, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

**En el caso de consorcios**, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>1</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas, contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega de las libretas **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, **de ser el caso**, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta deberá ser expresado con dos decimales.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>1</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

**Importante**

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El Contratista debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.  
Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>3</sup> (**Anexo N° 11**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>4</sup>.
- h) Declaración jurada de confidencialidad, de acuerdo con lo solicitado en el numeral 5.11 de las especificaciones técnicas.
- i) Relación de por lo menos tres (03) laboratorios especializados, precisando sus ubicaciones y datos de contacto, respecto a las pruebas de calidad, resistencia y verificación de componentes solicitado en el numeral 5.11 de las especificaciones técnicas.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>3</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>4</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>5</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Oficina de Logística o Mesa de Partes del Ministerio de Relaciones Exteriores sito Jr. Lampa N° 545 – Sótano 1 – Cercado de Lima o en su defecto por mesa de partes digital (<https://www.gob.pe/rree>).

**2.5 FORMA DE PAGO**

El pago se realizará en dos (02) armadas. Cada armada será proporcional de acuerdo a cada entrega realizada, conforme a los plazos establecidos en el numeral 5.4. El pago se realizará previa conformidad, por cada entrega, emitida por la Dirección General de Comunidades Peruanas en el Exterior y Asuntos Consulares y la Dirección de Privilegios e Inmunidades.

El pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria individual del postor ganador, en un plazo de diez (10) días de encontrarse completo el expediente de pago, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto el contratista comunicará su Código de Cuenta Interbancario (CCI).

PAGOS	FORMA DE PAGO
Primer pago	50% del monto total del Contrato, luego de emitida la conformidad del área usuaria de la primera entrega de 81,540 libretas de pasaporte electrónico y 81,540 láminas de seguridad.
Segundo pago	50% del monto total del Contrato, luego de emitida la conformidad del área usuaria la segunda entrega de

<sup>5</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.





79,000 libretas de pasaporte electrónico y 79,000 láminas de seguridad.
---

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de la Unidad de Almacén
- Conformidad emitida por la Dirección General de Comunidades Peruanas en el Exterior y Asuntos Consulares y la conformidad de las libretas de pasaportes especiales será otorgada por la Dirección de Privilegios e Inmunidades.
- Comprobante de pago.

## **2.6 PLAZO PARA EL PAGO**

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

## **2.7 DISPOSICIÓN FINAL**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en la presente sección o en las bases se regirán por la ley de contrataciones del estado y su reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

<b>CAPÍTULO III REQUERIMIENTO</b>
---------------------------------------





## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### **“ADQUISICIÓN DE LIBRETAS DE PASAPORTE BIOMÉTRICO Y LÁMINAS DE SEGURIDAD PARA EL SERVICIO DE EMISIÓN DE PASAPORTES COMUNES Y ESPECIALES”**

#### **1. ÁREA SOLICITANTE**

Dirección General de Comunidades Peruanas en el Exterior y Asuntos Consulares (DGC) y la Dirección de Privilegios e Inmunidades (PRI) del Ministerio de Relaciones Exteriores.

#### **2. ANTECEDENTES**

La Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores, Ley N° 29357, y el Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por Decreto Supremo N° 135-2010-RE, establecen en su artículo 6° y 3°, respectivamente, que una de las funciones específicas del Ministerio de Relaciones Exteriores es administrar, expedir y revalidar pasaportes diplomáticos y especiales, así como los pasaportes comunes en el exterior.

Asimismo, en el artículo 118° del Reglamento antes mencionado se establece que la Dirección de Política Consular de la Dirección General de Comunidades Peruanas en el Exterior y Asuntos Consulares, se encarga de administrar los documentos de viaje que emite el Ministerio de Relaciones Exteriores mediante sus Oficinas Consulares, así como normar, dirigir, controlar y evaluar el proceso para su expedición y revalidación, en coordinación con las áreas competentes.

En el marco de la suscripción del Acuerdo entre la República del Perú y la Unión Europea sobre exención de visados para estancias de corta duración, en julio de 2016 se implementó el servicio de emisión de pasaportes electrónicos en las Oficinas Consulares.

Para dicha finalidad se contrató el Servicio de Emisión Descentralizada de Pasaportes Biométricos Comunes, Diplomáticos y Especiales, para la expedición de 400,000 pasaportes electrónicos en 111 Oficinas Consulares y en la sede Lima.

#### **3. OBJETO**

La presente contratación tiene por objetivo la compra de los siguientes bienes y servicios para uso del Ministerio de Relaciones Exteriores de Perú:

##### **Pasaportes:**

Compra de 159,000 (Ciento cincuenta y nueve mil) pasaportes electrónicos ordinarios

Compra de 1,540 (Mil quinientos cuarenta) pasaportes especiales.

Compra de 160,540 (Ciento sesenta mil quinientos cuarenta) láminas de seguridad lapis.

#### **4. FINALIDAD PÚBLICA**

Brindar el servicio de emisión descentralizada de pasaportes biométricos a los peruanos en el exterior en el marco del numeral 21 del artículo 2° de la Constitución Política del Perú que señala lo siguiente: “(...) Toda persona tiene derecho: (...) 21. “A su nacionalidad. Nadie puede ser despojado de ella. Tampoco puede ser privado del derecho de obtener o de renovar su pasaporte dentro o fuera del territorio de la República”.

Asimismo, se busca mantener óptimo el servicio de administración y expedición de pasaportes electrónicos comunes, diplomáticos y especiales en el exterior, en el marco de la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores, Ley N°29357, y el Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por Decreto Supremo N°135-2010-RE, establecen en su artículo 6° y 3°, respectivamente.

#### **5. CONSIDERACIONES GENERALES**

La Dirección General de Comunidades Peruanas en el Exterior y Asuntos Consulares y la Dirección de Privilegios e Inmunidades, requieren adquirir ciento sesenta mil quinientos cuarenta (160,540) libretas de pasaporte biométrico y ciento sesenta mil quinientos cuarenta

**PERÚ**Ministerio  
de Relaciones Exteriores**CONTRATACIÓN DIRECTA DIRECTA-PROC-1-2023-RE-1***Adquisición de libretas de pasaporte biométrico y láminas de seguridad para el servicio de emisión de pasaportes comunes y especiales.*

(160,540) láminas de seguridad, que tengan incorporado en su cubierta posterior (conforme a las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional - OACI) un chip para almacenar datos personales y datos biométricos (imágenes del rostro y huellas dactilares) de los ciudadanos peruanos que soliciten la emisión de pasaportes biométricos en las Oficinas Consulares del Perú.

Las libretas de pasaporte biométrico y láminas de seguridad deberán contar con las características físicas y medidas de seguridad solicitadas en el presente documento. Dichas libretas y láminas de seguridad deberán garantizar su funcionalidad y compatibilidad con el "Sistema de Emisión Descentralizada de Pasaportes Biométricos Comunes, Diplomáticos y Especiales" del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Contratista deberá realizar las adaptaciones correspondientes a las librerías del chip como parte de la integración de la nueva libreta de pasaporte biométrico con el actual Sistema de Emisión Descentralizada de Pasaportes Biométricos Comunes, Diplomáticos y Especiales perteneciente al Ministerio de Relaciones Exteriores.

Los bienes requeridos deberán fabricarse con las características, diseño y medidas de seguridad que las libretas de pasaporte biométrico y láminas de seguridad utilizadas actualmente por el Ministerio de Relaciones Exteriores para la emisión de pasaportes comunes en las Oficinas Consulares.

**5.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LAS LIBRETAS DE PASAPORTE BIOMÉTRICO**

Las libretas de pasaporte biométrico deberán producirse de conformidad con las recomendaciones de las normas internacionales de la Organización de Aviación Civil Internacional, Documento 9303 Última Edición, y la lectura será posible con todos los lectores compatibles con esta norma; debiendo permitir la lectura de los datos personales contenidos en las líneas OCR (Optical Character Recognition, Reconocimiento Óptico de Caracteres) de lectura mecánica.

Las libretas del pasaporte biométrico deberán tener las siguientes características:

5.1.1. Dimensiones: 88mm (+/- 0,75mm) x 125mm (+/- 0,75mm), según la Especificación de la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI), cuyas siglas en inglés son ICAO 9303, correspondiente a Pasaportes de Lectura Mecánica. Todas las Libretas de Pasaporte Biométrico llevarán bordes exteriores troquelados dejando las esquinas redondeadas y treinta y dos (32) páginas.

5.1.2. La tapa, la contratapa, sus respectivos anversos y el Inlay de la Libreta de Pasaporte Biométrico deberán cumplir con las siguientes seguridades:

5.1.2.1. Tapa:

La tapa tendrá que contener las siguientes especificaciones técnicas:

1. La tapa contendrá un estampado de color oro en medio de la tapa
2. Contendrá el Escudo de la REPÚBLICA DEL PERÚ.
3. Contendrá el texto: "REPÚBLICA DEL PERÚ".
4. Contendrá el texto: "COMUNIDAD ANDINA".
5. Contendrá el texto: "PASAPORTE".
6. Contendrá el texto: "PASSPORT".
7. La tapa tendrá una impresión UV en toda su superficie.
8. La tapa tendrá el símbolo de micro plaqueta, conforme se establece en el Documento de la OACI.
9. La tapa estará compuesta por fibras sintéticas, impregnadas con látex y recubiertas por acrílico y barniz.

5.1.2.2. En el caso del Pasaporte Especial: La tapa contendrá un estampado de color oro en el centro, según el siguiente detalle:

1. Contendrá el Escudo Nacional de la REPÚBLICA DEL PERÚ.
2. Contendrá el texto: "REPÚBLICA DEL PERÚ".

3. Contendrá el texto "PASAPORTE ESPECIAL".
4. Contendrá el texto "SPECIAL PASSPORT".
5. Contendrá el símbolo de microplaqueta del pasaporte electrónico
6. Deberá ser de tela plastificada tipo hilo, color verde, con impresiones en color dorado (Pan de Oro Industrial) que se fijará en la portada mediante calor y presión.

#### 5.1.2.3. Contratapa:

La contratapa tendrá una impresión UV en toda su superficie.

#### 5.1.2.4. Anverso Tapa y Contratapa:

Impresiones en calcografía:

1. Efecto multicolor bitono.
2. Efectos táctiles.
3. Imagen latente.
4. Error deliberado en Micro letras negativas táctiles
5. Error deliberado en Micro letras negativas táctiles
6. Micro-letras negativas táctiles.
7. Micro-letras positivas táctiles en dos partes de la contratapa.
8. Error deliberado en nano-texto.
9. Nano-texto.
10. Tinta IRA/IRT: tintas infrarrojas que se utilizan por pares. Tendrán que ser de dos colores.

Impresiones Ultravioletas UV:

11. Impresión irisada en dos colores.
12. Micro-letras positivas.

Impresión en tecnología Offset:

13. Fondo numismático.
14. Guilloches patrones.
15. Impresión irisada en dos colores vertical.
16. Error deliberado en micro letras negativas
17. Micro-letras negativas.
18. Micro-letras positivas.
19. Fondo micro-letrado.

Otras impresiones:

20. Impresión en serigrafía con una tinta OVI (Optical Variable Ink).

El papel del anverso de la tapa y contratapa debe cumplir con las siguientes especificaciones:

21. Composición: 50% de algodón y 50% de pulpa de madera.
22. Gramaje: 90 gr/m2.
23. Fluorescencia: Exento de blanqueantes ópticos.

Numeración del anverso de la tapa y contratapa:

24. Numeración tipográfica del número del pasaporte.
25. Numeración tipográfica visible bajo UV de color verde.
26. Numeración en perforación laser cónica y geométrica de la parte trasera de la carátula.

#### 5.1.2.5. El Inlay (parte electrónica encapsulada entre la contratapa y la página interior de la misma) deberá cumplir con los siguientes requerimientos:

1. Integrará un Chip que cumpla con los aspectos electrónicos, físicos, químicos y mecánicos descritos en el Documento 9303 de la OACI.
2. La fiabilidad del componente Inlay cumplirá con lo siguiente:
  - El módulo incorporará el chip.



- La conexión entre el módulo y la antena se hará sin conexión física
- La antena será incrustada dentro de la estructura del Inlay.

3. Características de seguridad del Inlay: de acuerdo con el Características de seguridad del Inlay: de acuerdo con el "Apéndice E/III NORMAS/ SEGURIDAD PARA DOCUMENTOS DE VIAJE DE LECTURA MECÁNICA; SUPLEMENTO-9303/ Release 13, octubre, 21 de 2013.
4. El Inlay tiene que contener una medida de seguridad de nivel 3 (imagen secreta visible bajo rayos X) integrado a la antena.
5. Especificaciones de la antena: La antena deberá tener un tamaño máximo externo de ID1 (como se describe en la norma ISO 7810).
6. Especificaciones del módulo: Para obtener la máxima fiabilidad del pasaporte, el chip deberá estar empaquetado en un módulo con protección de la encapsulación.

#### 5.1.3. Página de datos:

La hoja de datos en sustrato de papel estará ubicada en la página número dos (02) de la libreta de pasaporte electrónico.

Tendrá que contener las siguientes especificaciones técnicas:

##### 5.1.3.1. Impresión en Tecnología Offset que incluye:

1. Fondo numismático.
2. Guilloches patrones.
3. Impresión irisada en dos colores vertical.
4. Error deliberado en micro letras negativas
5. Micro-letras negativas.
6. Micro-letras positivas.
7. Fondo micro-letrado.
8. Patrones anticopia.
9. Weakening pattern: fondo impreso micro letrado.

##### 5.1.3.2. Impresiones Ultravioletas UV:

1. Micro-letras negativas
2. Micro-letras positivas
3. Impresión irisada en dos colores vertical.
4. Error deliberado en micro letras negativas

##### 5.1.3.3. Papel:

1. Gramaje: 90 gr./m<sup>2</sup>
2. Marca de agua multitonal cilíndrica orientada.
3. Fibrillas visibles bajo ojo humano.
4. Fibrillas visibles solamente ante la presencia de la luz ultravioleta, ubicadas al azar, en colores azul y verde.
5. Reactivos químicos a ácidos, bases y disolventes.
6. 50% de Algodón y 50% Pulpa de madera.

##### 5.1.3.4. Otras seguridades en la página de datos: Taggant

##### 5.1.3.5. Numeración: La página de datos no tendrá que estar numerada en perforación laser cónica y geométrica.

#### 5.1.4. Hojas interiores de la libreta de pasaporte.



Las hojas de las páginas interiores de la libreta de pasaportes tendrán que cumplir con las siguientes seguridades:

5.1.4.1. Diseño: Cada página contendrá una imagen impresa distinta.

5.1.4.2. Papel: debe tener las siguientes características técnicas:

1. 50% de Algodón y 50% Pulpa de madera sin fluorescencia bajo luz UV.
2. Gramaje: 90 gr./m<sup>2</sup>
3. Marca de agua multitonos cilíndrica.
4. Fibrillas visibles bajo ojo humano.
5. Fibrillas visibles bajo luz UV de dos colores.
6. Reactivos químicos a ácidos, bases y disolventes.

5.1.4.3. Impresión en tecnología Offset:

1. Impresión en Escalerilla con número de página a partir de la página 3.
2. Impresión irisada en dos colores vertical.
3. Impresión en páginas impares de una imagen que tendrá efectos de movimiento (Impresión Ideográfica).
4. Fondo complejo.
5. Micro numeración de la página en las páginas impares.
6. Fondo numismático.
7. Gilloches patrones.
8. Error deliberado en micro-letras negativas
9. Error deliberado en micro-letras
- 10.

5.1.4.4. Impresiones Ultravioletas UV:

1. Guilloches patrones irisados en dos colores en registro de la imagen.
2. Impresión irisada en dos colores.
3. Micro-letras negativas.
4. Micro-letras positivas.
5. Error deliberado en las micro letras
6. Impresión Kinográfica en páginas impares: repetición de un mismo motivo o símbolo en varias páginas con una variación ligera y lógica. Esta variación crea un efecto dinámico cuando se da la vuelta a las páginas.
7. Numeración en Escalerilla de cada página: impresión consecutiva del número de la página según una posición que varía verticalmente entre las páginas.

5.1.4.5. Numeración:

1. Las páginas interiores tendrán que estar numeradas en perforación laser cónica y geométrica con el número del pasaporte.
2. La numeración de cada página tendrá que ser en escalera.

5.1.5. Hilo de Costura

5.1.5.1. El cocido de la libreta y el hilo de seguridad tendrán que cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

1. Hilo de costura con tres colores visibles compuesto por fibras continuas trenzadas.
2. Hilo de costura con tres colores visibles bajo luz UV.
3. La costura será precisa para evitar cualquier espacio irregular o huecos, evitando la reutilización de los componentes del libro.
4. El librito se coserá usando un tipo de puntada de bloqueo 301 en ambos extremos realizando el cocido con puntos (Stitch-lock) 2 puntos y tres 3 puntos en la parte inferior dejando un espacio entre los bordes de la libreta.

5.1.6. Errores deliberados



Por confidencialidad de la información serán proporcionados al Contratista al día siguiente de suscrito el Contrato.

## **5.2. CARACTERÍSTICAS DEL CHIP DE LA LIBRETA DE PASAPORTE BIOMÉTRICO**

Los componentes electrónicos del pasaporte biométrico estarán ubicados al nivel de la contratapa, constituidos por el chip, la antena y el inlay<sup>6</sup>, contrapegado en un lado de la contratapa; y, de otro, a la página interior de la misma.

El CHIP debe cumplir como mínimo con las siguientes características:

### **5.2.1. CHIP:**

5.2.1.1. El Chip de la Libreta de Pasaporte Biométrico deberá tener una capacidad de almacenamiento de mínimo 72 Kbytes de memoria disponible para almacenar la data del usuario.

5.2.1.2. Tendrá que tener las siguientes características:

1. AES Acelerador.
2. Mínimo de 500 000 ciclos de escritura/borrado.
3. Retención de datos de mínimo 25 años.
4. 8KB de RAM.
5. EEPROM.

5.2.1.3. El chip y el material de la cubierta deberán soportar las temperaturas en el módulo de laminado del equipo de personalización, aunque estas sean superiores a 50°C .

5.2.1.4. Se debe garantizar el cumplimiento funcional del chip del pasaporte biométrico con el certificado Common Criteria EAL5+.

### **5.2.2. SISTEMA OPERATIVO DEL CHIP**

5.2.2.1. Debe cumplir con los estándares OACI 9303.

5.2.2.2. El Sistema Operativo debe cumplir con las siguientes conformidades:

1. ICAO Doc 9303, 6° Edition, Part1-Volume 1.
2. ICAO Doc 9303. Machine Readable Passport, Volume 2, Sexta Edition.
3. ICAO Doc 9303, Supplemental release.
4. ICAO TR: Supplemental Access Control for Machine Readable Travel Document, Version 1.01, 11 Nov 2010. (PACEV2).
5. BSI TR-03110 V1.11 (EAC V1.11).
6. BSI TR-03110 V2.10, March 20th 2012: Part 1 - eMRTD with BAC/PACV2 and EACv1
7. Generic and Integrated Mapping with DES and AES (BSI TR-03110 V2.10)
8. Dynamic binding (BSI TR-03110 V2.10).
9. ISO/IEC 7816-4, General Authenticate Secure messaging, supporting AES encryption (conform to EN14890).
10. ISO 14443.
11. ISO 7501<sup>7</sup>.

5.2.2.3. Debe cumplir con ISO/IEC 7816 partes 3/4/5/6/8/9, ISO/IEC 7810, ISO/IEC 14443 partes 3/4, ISO/IEC 7501, ISO/IEC 15946 partes 1/2/3, ISO/IEC 10373 partes 1/4, e ISO/IEC 9796 partes 1/2.

5.2.2.4. Debe soportar Autenticación Pasiva y Activa (PA y AA) y Control de Acceso Básico (BAC).

5.2.2.5. Control de Acceso Suplementario (SAC), cumpliendo con TR-ICAO-SAC.

<sup>6</sup> Lámina de soporte al chip y antena.

<sup>7</sup> Para acreditar el cumplimiento deberá presentar declaración jurada de cumplimiento del proveedor del sistema operativo.



5.2.2.6. Condición de acceso para DG's avanzados para Documentos de Viaje de Lectura Mecánica (casos de uso de identidad electrónica).

5.2.2.7. Certificado Common Criteria EAL4+ con BAC protection profile.

5.2.2.8. Certificado Common Criteria EAL5+ con EAC protection profile incluyendo Active Authentication.

5.2.2.9. Certificado Common Criteria EAL5+ con SAC protection profile.

### 5.2.3. PROPIEDADES CRIPTOGRÁFICAS

5.2.3.1. Debe soportar las siguientes propiedades:

RSA y DH RSA up to 4096 bits.

1. AES (128, 192, 256).
2. Elliptic curve DSA and DH up to 521 bits.
3. 3DES (ECB, CBC).
4. SHA-1, SHA-2 (up to SHA-512).

### 5.2.4. SEGURIDAD

5.2.4.1. Debe ser desarrollado sobre un microcontrolador de alta seguridad, el cual debe contar con las siguientes certificaciones como mínimo:

1. Common Criteria EAL 4+ with BSI-PP-0055-2009 (CC v3.1) Protection Profile (Basic Access Control).
2. Common Criteria EAL 5+ with BSI-CC-PP-0056-2009 (CC V3.1) Protection Profile (Extended Access Control V1.11).
3. Common Criteria EAL 5+ with BSI-CC-PP-0056V2-2012 (CC V3.1) Protection Profile (Extended Access Control V2.10-part1).
4. Common Criteria EAL 5+ with BSI-CC-PP-0068V2-2011 Protection Profile (Supplemental Access Control with EAC V2.10-part1).

### 5.2.5. INTERFAZ DE COMUNICACIÓN

1. Debe cumplir completamente con la ISO/IEC 7816 Parte 3 e ISO/IEC - 14443 - Parte 3 y 4.
2. Debe soportar APDU's de longitud extendida (ISO 7816-4).

### 5.2.6. REFERENCIA DEL CHIP

1. 72 Kbytes de memoria no volátil para datos de usuario.
2. Mínimo 500,000 ciclos de escritura/borrado.
3. Retención de datos de mínimo 25 años.
4. Chip certificado Common Criteria EAL5+.

La Libreta de Pasaporte Electrónico, el Chip, la Antena, el Inlay y el resto de los componentes deben ser totalmente compatibles con la infraestructura Tecnológica del "Servicio de Emisión Descentralizada de Pasaportes Electrónicos", con que cuenta la DGC y PRI de tal forma que garantice su continuidad operativa y funcional a nivel nacional.

### 5.2.7. DEL INLAY

La capa de compensación utilizada dentro del pasaporte, debe ser de un material tal que tenga capacidades de impresión cercanas al papel; debiéndose incorporar una imagen gráfica, de diseño exclusivo provisto por la entidad, para su posterior utilización como medida de seguridad de nivel 3 (Imagen secreta visible bajo rayos X; el diseño será entregado por el Ministerio de Relaciones Exteriores al postor adjudicado con la buena pro al momento de la suscripción del contrato en soporte digital.





Debe permitir la fácil integración dentro del pasaporte, al tiempo que garantice el sellado de la cubierta y una excelente adherencia con los pegamentos a base de agua, utilizados en la industria de los Pasaportes.

### **5.3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LAS LÁMINAS DE SEGURIDAD**

- 5.3.1. Las Láminas de Seguridad están constituidas por una película de laminado holográfico, y serán adheridas en la Hoja de Datos de la Libreta de Pasaporte Biométrico luego de concluido el proceso de personalización, para proteger los datos personalizados; debiendo garantizarse su funcionalidad y/o compatibilidad con las laminadoras LAPIS PL-RL-DRUCKTECHNOLOGIE GMBH e impresoras DataCard modelo PB500, implementadas como parte del equipamiento del "Sistema de Emisión Descentralizada de Pasaportes Biométricos Comunes Diplomáticos y Especiales".
- 5.3.2. La adhesión del laminado debe realizarse por efecto térmico, de manera tal que permita su adhesión permanente bajo las condiciones adecuadas de temperatura de los equipos de laminación implementados en el "Sistema de Emisión Descentralizada de Pasaportes Biométricos Comunes, Diplomáticos y Especiales", sin afectar la resolución de la impresión y la legibilidad de la imagen y los datos biográficos del Pasaporte.
- 5.3.3. Las láminas llevarán numeración única e irrepetible de nueve (09) caracteres alfanuméricos, a fin de permitir su identificación en caso de robo o pérdida.
- 5.3.4. Las láminas holográficas tendrán que contener las siguientes medidas de seguridad:
1. Efecto lenticular.
  2. Efecto de transformación colorado.
  3. Efecto de movimiento acromático.
  4. Marca de agua difractiva colorada.
  5. Efecto de relieve.
  6. Efecto mate.
  7. Efecto de movimiento en color.
  8. Efecto de rotación con micro letras holográficas.
  9. Micro letras holográficas coloradas en el laminado.
  10. Error deliberado en las micro letras holográficas coloradas
  11. Error deliberado en la rotación con micro letras holográficas
  12. Nano texto holográfico.
  13. Error deliberado en el nano-texto holográfico
  14. Nano-imagen holográfica.
- 5.3.5. Deberán ser perfectamente compatibles con todas las tintas sensibles, utilizadas para la personalización de las libretas del pasaporte biométrico (impresión de la hoja de datos), garantizando su adhesión molecular a ésta.
- 5.3.6. Deberán proteger la hoja de datos de papel contra abrasión, daño químico y deben permitir dejar evidencia en caso de intentos de alteración a la misma; es decir, en caso de desprendimiento del laminado, debe dejar una evidencia sobre el papel; ser frágiles ante intentos de separación, en el sentido que se destruyan al intento de su separación de la Hoja de Datos.
- 5.3.7. La numeración de las Láminas de Seguridad se dará a conocer al Contratista, de conformidad con las coordinaciones efectuadas con el MRE.
- 5.3.8. Errores deliberados

Por confidencialidad de la información serán proporcionados al Contratista al día siguiente de suscrito el Contrato.

### **5.4. PLAZOS DE ENTREGA DE LAS LIBRETAS DE PASAPORTE BIOMÉTRICO Y LÁMINAS DE SEGURIDAD**

La entrega de las libretas de pasaporte biométrico y de las láminas de seguridad se realizará en el Almacén del Ministerio de Relaciones Exteriores, ubicado en Jr. Lampa 545, Lima – Lima

– Perú, debiendo participar un representante del Contratista, un representante del área de Almacén, y un representante de la Dirección General de Comunidades Peruanas en el Exterior y Asuntos Consulares, efectuándose conforme a los plazos que a continuación se detallan:

ENTREGAS	PLAZOS DE ENTREGA	LIBRETAS DE PASAPORTE ELECTRÓNICO	LÁMINAS DE SEGURIDAD
Primera entrega	En el plazo de hasta ciento cincuenta (150) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el Contrato.	80,000 ordinarios 1,540 especiales	81,540
Segunda entrega	En el plazo de hasta doscientos diez (210) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el Contrato.	79,000	79,000
<b>TOTAL</b>		<b>160,540</b>	<b>160,540</b>

Las libretas de pasaporte biométrico se entregarán en cajas de cartón ondulado que contendrán cien (100) unidades con numeración correlativa, debidamente embaladas en paquetes separados con cinta de papel, en un número de veinticinco (25) unidades cada uno de ellos. Las cajas de cartón, a su vez, deberá embalsarse en cajones de madera que contengan diez (10) de ellas, a efecto de garantizar su correcta manipulación, transporte y almacenaje. Cabe señalar que el transporte deberá realizarse a través de vehículos protocolos de seguridad y seguimiento suficientes para garantizar la integridad de los bienes objeto de la presente contratación.

Cada libreta de Pasaporte Biométrico se entregará con una etiqueta adhesiva ubicada al reverso de la libreta con un código de barras y número único que corresponderá al número de perforado de la libreta.

Las láminas de seguridad se entregarán en cajas de madera reforzadas, selladas y herméticas de diez mil (10,000) Láminas, las cuales contendrán veinte (20) rollos de quinientas (500) láminas de seguridad cada uno de ellos, debidamente embalados para garantizar su resguardo y conservación, en condiciones ambientales y atmosféricas detalladas en las etiquetas del producto.

## 5.5. MARCHA BLANCA

Considerando que las libretas de pasaporte biométrico y láminas de seguridad deben conservar sus características de alta seguridad durante toda la vigencia del Contrato, como parte de la prestación, el Contratista deberá entregar al Ministerio de Relaciones Exteriores cincuenta (50) ejemplares de libretas de pasaporte biométrico y láminas de seguridad, con las medidas de seguridad requeridas, el diseño final en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario posteriores a la suscripción del Contrato, con la finalidad de realizar la “Marcha Blanca”, con propósito de asegurar que cumplan con las Especificaciones Técnicas requeridas, de tal forma que garanticen su uso, compatibilidad y continuidad operativa del “Sistema de Emisión Descentralizada de Pasaportes Biométricos Comunes, Diplomáticos y Especiales” del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Asimismo, se procederá a la ejecución de la “Marcha Blanca”, hasta cinco (5) días calendario la cual consiste en determinar que las libretas de pasaporte biométrico y las láminas de seguridad entregadas por el proveedor sean funcionales (con el diseño final y las medidas de seguridad requeridas) y compatibles con el “Sistema de Emisión Descentralizada de Pasaportes Biométricos Comunes, Diplomáticos y Especiales”, con la finalidad de garantizar la continuidad operativa del proceso bajo los estándares de la OACI.

Si del resultado de la “Marcha Blanca” se determina que las libretas de pasaporte biométrico y/o láminas de seguridad no cumplen con las especificaciones técnicas o no son compatibles con el “Sistema de Emisión Descentralizada de Pasaportes Biométricos Comunes, Diplomáticos y Especiales”, estas observaciones y/o inconsistencias serán comunicadas al Contratista, otorgándole un plazo de siete (07) días calendario para su respectiva subsanación, debiendo realizarse una nueva inspección de calidad y/o “Marcha Blanca”.

De persistir las observaciones y/o inconsistencias, la Entidad queda facultada a actuar conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 164.1 del artículo 164º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De no encontrarse observaciones y/o inconsistencias, se procederá a suscribir el Acta de Conformidad. Los ejemplares y los pasaportes biométricos emitidos como parte del proceso de “Marcha Blanca” deberán ser anulados y su numeración formará parte del Acta de Conformidad.

## **5.6. PRUEBAS DE CALIDAD, RESISTENCIA Y VERIFICACIÓN DE COMPONENTES**

Por cada entrega de libretas de pasaporte biométrico y láminas de seguridad, de manera aleatoria serán retiradas quince (15) unidades de cada una de ellas, que serán tomadas como muestras para ser sometidas a pruebas de calidad, resistencia, durabilidad y radiofrecuencia, en lo que corresponda; en un laboratorio especializado que será elegido por el Ministerio de Relaciones Exteriores a costo del Contratista.

Las pruebas en mención también incluirán la verificación de la existencia de las medidas de seguridad que deben implementarse tanto en las libretas de pasaporte biométrico, en el inlay, y en las láminas de seguridad.

Para la elección del laboratorio especializado donde se llevarán a cabo las pruebas antes anotadas, el Contratista, como parte de los documentos para la suscripción del Contrato, deberá adjuntar una relación de por lo menos tres (03) laboratorios especializados, precisando sus ubicaciones y datos de contacto.

Las muestras antes señaladas deberán remitirse al Contratista dentro de los cinco (05) días calendario posteriores a cada entrega de libretas de pasaporte biométrico y láminas de seguridad, debiendo asegurar el Contratista que el resultado de las pruebas sea entregado al Ministerio de Relaciones Exteriores dentro de los treinta (60) días calendario posteriores de haberlas recibido, con traducción efectuada por Traductor Público Juramentado, en el supuesto que el resultado sea redactado en idioma distinto al español.

Corresponde a la Dirección General de Comunidades Peruanas en el Exterior y Asuntos Consulares, evaluar el informe con el resultado de las pruebas efectuadas a las muestras. De verificarse alguna inconsistencia o incumplimiento a los requerimientos detallados en el presente documento, se comunicará a la Oficina General de Administración a fin de que determine las acciones correctivas a cargo del Contratista, administrativas y/o legales, en el supuesto que correspondan.

Todas las libretas de pasaporte biométrico y láminas de seguridad que se utilicen para las pruebas señaladas en los numerales 5.5 y 5.6, deberán ser repuestas por el Contratista, sin que ello signifique costo adicional para el Ministerio de Relaciones Exteriores.

## **5.7. INFORMACIÓN EN CASO PÉRDIDA, ROBO O DETERIORO**

En caso de pérdida, robo o deterioro de las libretas de pasaportes biométrico y/o de las láminas de seguridad durante el proceso de transporte o almacenamiento, el Contratista será responsable de:

1. Informar inmediatamente al Ministerio de Relaciones Exteriores de cualquier pérdida, robo o deterioro de los referidos bienes.
2. Realizar las denuncias policiales y todos los trámites pertinentes para la reposición de lo perdido o robado.
3. Reponer los bienes perdidos, robados o deteriorados.

4. Elaborar y remitir un informe detallado al Ministerio de Relaciones Exteriores, indicando el número de serie de los bienes perdidos, robados o deteriorados, incluyendo los rollos de laminado y los tramos de laminados perdidos (de ser el caso), o los números de pasaportes (de ser el caso). Dicho informe deberá ser remitido en un plazo máximo de tres (03) días calendario posterior a la fecha del incidente.

#### **5.8. CONTROL DE INSUMOS**

El Contratista deberá brindar el formato de registro de la producción de las libretas de pasaporte biométrico, y las láminas de seguridad (Whitelist o Lista Blanca), a fin de que esta información sea utilizada en el Sistema de Emisión Descentralizada de Pasaportes Biométricos Comunes, Diplomáticos y Especiales para el proceso de personalización de los pasaportes electrónicos del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El formato de registro de producción deberá ser remitido conjuntamente con cada entrega, conforme a los plazos señalados en el numeral 5.4 del presente documento.

#### **5.9. ACCIONES EN CASO DE VULNERABILIDAD**

En caso de vulnerabilidad de las medidas de seguridad de las libretas de pasaporte biométrico o de las láminas de seguridad, el Contratista deberá realizar todas las acciones necesarias para restablecer la confidencialidad, disponibilidad, integridad y seguridad de la información contenida. Asimismo, el Contratista deberá contratar un seguro de responsabilidad civil, que permita indemnizar al Ministerio de Relaciones Exteriores y/o terceras personas en caso se vulnere la seguridad de alguno de los componentes del pasaporte.

#### **5.10. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El Contratista es el único responsable ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a terceros.

#### **5.11. CONFIDENCIALIDAD**

El Contratista y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e información del Ministerio de Relaciones Exteriores a los que tenga acceso durante y al término de la ejecución del Contrato. En tal sentido, el Contratista y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e información, sea en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones Exteriores. Asimismo, el Contratista y su personal convienen en que toda la información en virtud de la presente contratación es confidencial y de propiedad del Ministerio de Relaciones Exteriores, no pudiendo el Contratista y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las establecidas en el presente requerimiento.

El Contratista se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales. Los datos de carácter personal entregados por el Ministerio de Relaciones Exteriores al Contratista y su personal, y obtenidos por estos durante la ejecución del contrato, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del documento contractual.

El Contratista que tenga acceso a información durante la ejecución del contrato, deberá mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de la misma, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad. La utilización, divulgación o modificación no autorizada, así como la adulteración de la información genera responsabilidad administrativa, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y/o penales a que hubiera lugar. Asimismo, el Contratista y su personal se hacen responsables por la divulgación de información que se pueda producir, asumiendo el pago de indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

El Contratista deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y/o cualquier persona que tenga relación con el Contratista no divulgue a ningún tercero los documentos e información a la que tenga

acceso, sin autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones Exteriores, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar alteraciones.

El Contratista deberá presentar una declaración jurada de confidencialidad, la cual deberá ser presentada como requisito para perfeccionar el contrato.

## **5.12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

La presente contratación se realizará por el sistema de contratación por SUMA ALZADA.

## **5.13. VIGENCIA**

Desde el día siguiente de la suscripción del contrato y hasta que el funcionario responsable otorgue la conformidad final de la prestación y se efectúe el pago correspondiente.

## **5.14. GARANTIA COMERCIAL**

La garantía de los bienes cubrirá la durabilidad física y lógica conforme al DOC9303 OACI y será por el periodo mínimo de treinta y seis (36) meses, contabilizado a partir del día siguiente de otorgada la conformidad por cada entrega. La garantía cubrirá los deterioros, faltas y/o defectos de fabricación.

Las libretas de pasaporte biométrico y láminas de seguridad que contengan fallas de fabricación, detectadas a su ingreso en el Almacén del Ministerio de Relaciones Exteriores o en el proceso de personalización que se lleva a cabo en los Centros de Personalización, deberán ser repuestas por el Contratista sin costo alguno para el Ministerio de Relaciones Exteriores dentro del plazo de noventa (90) días calendario posteriores a la comunicación formal que se remita para dar a conocer dicha incidencia.

En caso que la falla se identifique como responsabilidad del personal del Ministerio de Relaciones Exteriores durante el proceso de personalización del documento, el proveedor no será responsable y no estará en la obligación de reemplazar los pasaportes fallados.

El Contratista deberá realizar una actividad permanente de supervisión y análisis sobre el cumplimiento de las normas, estándares de calidad y seguridad de las libretas de pasaporte biométrico y las láminas de seguridad.

## **5.15. CONFORMIDAD**

La conformidad de las libretas de pasaportes ordinarios será otorgada por la Dirección General de Comunidades Peruanas en el Exterior y Asuntos Consulares y la conformidad de las libretas de pasaportes especiales será otorgada por la Dirección de Privilegios e Inmunidades, de acuerdo con cada una de las Entregas detalladas en el numeral 5.4 del presente documento.

## **5.16. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará en dos (02) armadas. Cada armada será proporcional de acuerdo a cada entrega realizada, conforme a los plazos establecidos en el numeral 5.4. El pago se realizará previa conformidad, por cada entrega, emitida por la Dirección General de Comunidades Peruanas en el Exterior y Asuntos Consulares y la Dirección de Privilegios e Inmunidades.

El pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria individual del postor ganador, en un plazo de diez (10) días de encontrarse completo el expediente de pago, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto el contratista comunicará su Código de Cuenta Interbancario (CCI).

<b>PAGOS</b>	<b>FORMA DE PAGO</b>
Primer pago	50% del monto total del Contrato, luego de emitida la conformidad del área usuaria de la primera entrega de 81,540 libretas de pasaporte electrónico y 81,540 láminas de seguridad.

**Segundo pago**

50% del monto total del Contrato, luego de emitida la conformidad del área usuaria la segunda entrega de 79,000 libretas de pasaporte electrónico y 79,000 láminas de seguridad.

El contratista deberá presentar copia de la Ficha de Registro único de Contribuyente (RUC), con el Comprobante de Pago respectivo.

**5.17. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 40° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225; y el Artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

**5.18. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución del servicio objeto del Contrato, el Ministerio de Relaciones Exteriores aplicará penalidad por mora por cada día de retraso, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

**6. OTRAS CONSIDERACIONES**

Se encuentra prohibida la subcontratación, de acuerdo con lo señalado en el artículo 35° de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

**3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**



## 7. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 11, 405,714.00 (ONCE MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS CATORCE y 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 160,000.00, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Documentos de identidad electrónicos (documentos con Chip conforme OACI).

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>8</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

<sup>8</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

### CONTRATACIÓN DIRECTA DIRECTA-PROC-1-2023-RE-1

Adquisición de libretas de pasaporte biométrico y láminas de seguridad para el servicio de emisión de pasaportes comunes y especiales.

ANEXOS: Únicamente como ilustración se adjuntan vistas de las libretas de pasaporte biométrico y láminas de seguridad que serán objeto de la contratación.

ANVERSO DE LA LIBRETA  
DE PASAPORTE

REVERSO DE LA LIBRETA  
DE PASAPORTE

1



NÚMERO DE LIBRETA DE  
PASAPORTE BIOMÉTRICO

PRIMERA HOJA DE LA LIBRETA  
DE PASAPORTE BIOMÉTRICO

2







PERÚ

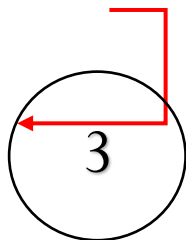
Ministerio  
de Relaciones Exteriores

## CONTRATACIÓN DIRECTA DIRECTA-PROC-1-2023-RE-1

Adquisición de libretas de pasaporte biométrico y láminas de seguridad para el servicio de emisión de pasaportes comunes y especiales.

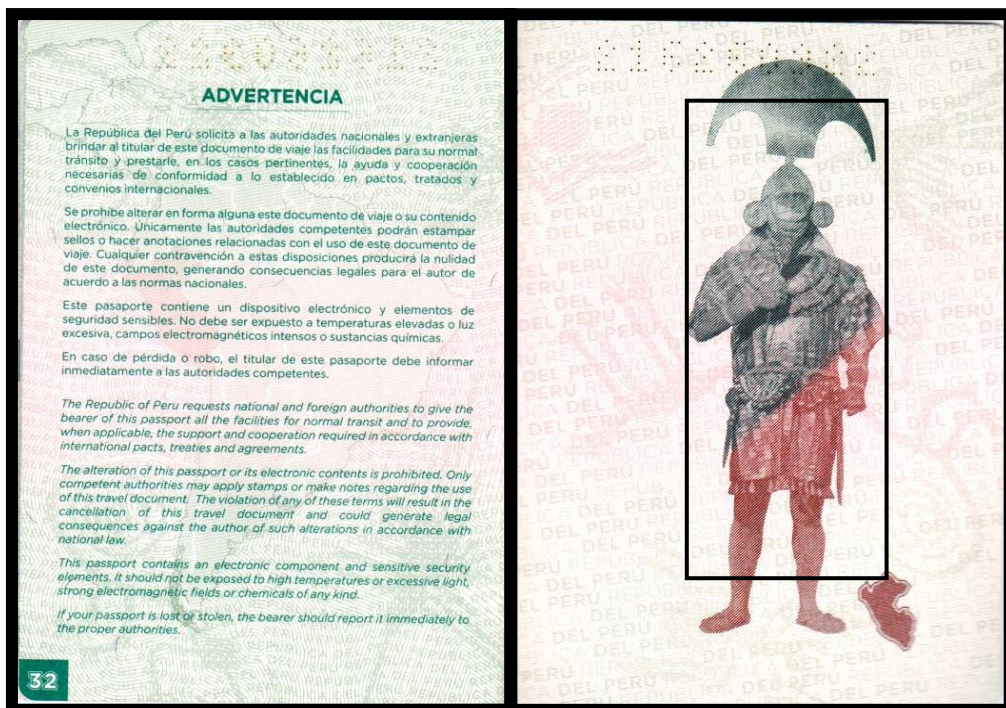
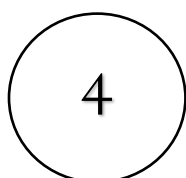
### HOJA DE DATOS DEL PASAPORTE BIOMÉTRICO

### PERFORACIÓN LASER CÓNICA CON EL N° DEL PASAPORTE



### RECOMENDACIONES PARA EL TITULAR DEL PASAPORTE BIOMÉTRICO

### UBICACIÓN DEL CHIP



### COSTURA DEL PASAPORTE BIOMÉTRICO





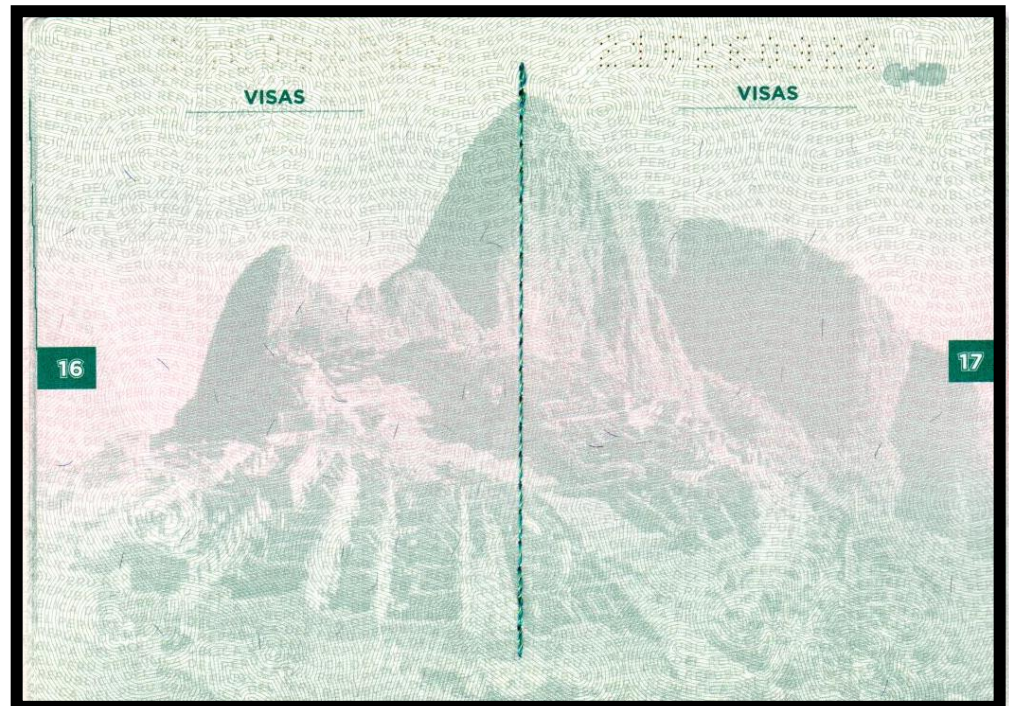
PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

### CONTRATACIÓN DIRECTA DIRECTA-PROC-1-2023-RE-1

Adquisición de libretas de pasaporte biométrico y láminas de seguridad para el servicio de emisión de pasaportes comunes y especiales.

5



6

ROLLO LÁMINAS DE  
SEGURIDAD LAPIS



7

LÁMINA DE SEGURIDAD



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

**CONTRATACIÓN DIRECTA DIRECTA-PROC-1-2023-RE-1**

Adquisición de libretas de pasaporte biométrico y láminas de seguridad para el servicio de emisión de pasaportes comunes y especiales.

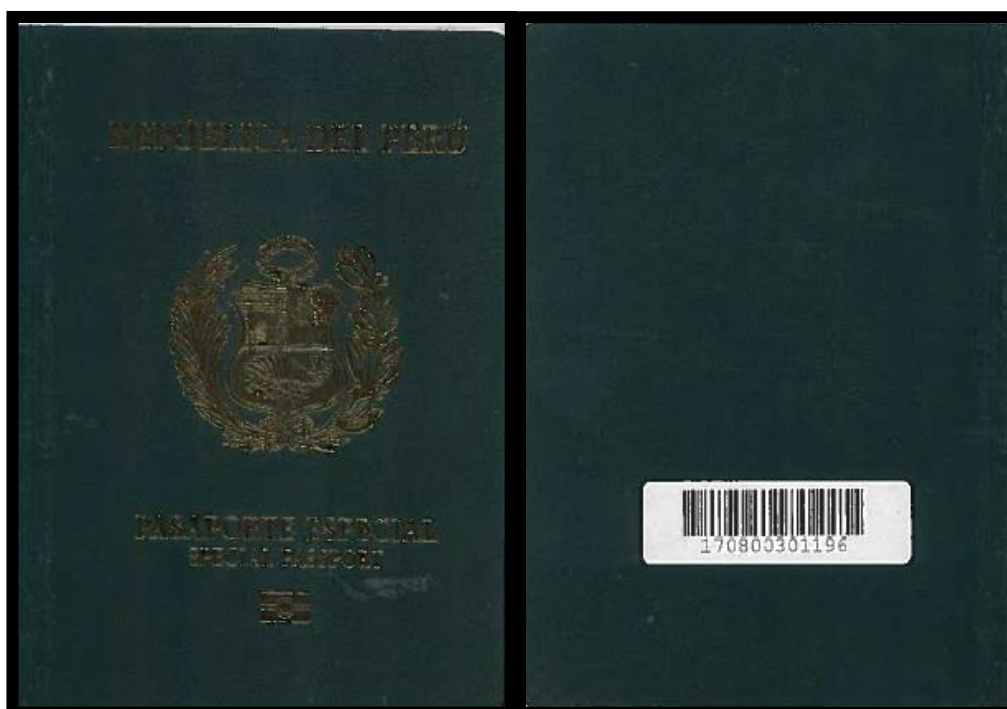


Libreta de Pasaporte Electrónico Especial

ANVERSO DE LA LIBRETA DE  
PASAPORTE ELECTRÓNICO  
ESPECIAL

REVERSO DE LA LIBRETA DE  
PASAPORTE ELECTRÓNICO  
ESPECIAL

1







PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

**CONTRATACIÓN DIRECTA DIRECTA-PROC-1-2023-RE-1**

*Adquisición de libretas de pasaporte biométrico y láminas de seguridad para el servicio de emisión de pasaportes comunes y especiales.*

NÚMERO DE LIBRETA DE  
PASAPORTE ELECTRÓNICO  
ESPECIAL

PRIMERA HOJA DE LA LIBRETA DE  
PASAPORTE ELECTRÓNICO  
ESPECIAL

2



**PERÚ**Ministerio  
de Relaciones Exteriores**CONTRATACIÓN DIRECTA DIRECTA-PROC-1-2023-RE-1***Adquisición de libretas de pasaporte biométrico y láminas de seguridad para el servicio de emisión de pasaportes comunes y especiales.***CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO****Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación respecto a la **Adquisición de libretas de pasaporte biométrico y láminas de seguridad para el servicio de emisión de pasaportes comunes y especiales**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N°DIRECTA-PROC-1-2023-RE-1** para la contratación respecto a la **Adquisición de libretas de pasaporte biométrico y láminas de seguridad para el servicio de emisión de pasaportes comunes y especiales**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **Adquisición de libretas de pasaporte biométrico y láminas de seguridad para el servicio de emisión de pasaportes comunes y especiales**.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en **pagos a cuenta** (dos armadas), luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de doscientos diez (210) días, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, de acuerdo con el siguiente detalle:

ENTREGAS	PLAZOS DE ENTREGA	LIBRETAS DE PASAPORTE ELECTRÓNICO	LÁMINAS DE SEGURIDAD
Primera entrega	En el plazo de hasta ciento cincuenta (150) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el Contrato.	80,000 ordinarios 1,540 especiales	81,540
Segunda entrega	En el plazo de hasta doscientos diez (210) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el Contrato.	79,000	79,000
<b>TOTAL</b>		<b>160,540</b>	<b>160,540</b>

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.
- la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por la Unidad de Almacén y la conformidad será otorgada por la Dirección de Privilegios e Inmunidades, en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

## CONTRATACIÓN DIRECTA DIRECTA-PROC-1-2023-RE-1

Adquisición de libretas de pasaporte biométrico y láminas de seguridad para el servicio de emisión de pasaportes comunes y especiales.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>11</sup>.*

<sup>11</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

**CONTRATACIÓN DIRECTA DIRECTA-PROC-1-2023-RE-1**

*Adquisición de libretas de pasaporte biométrico y láminas de seguridad para el servicio de emisión de pasaportes comunes y especiales.*

---

## FORMATO Y ANEXOS

**FORMATO N° 01**

**REGISTRO DEL PARTICIPANTE**

Señores

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA –PROC-1-2023-RE-1**

**Jr. Lampa N° 545 – Cercado de Lima**

Presente.-

Referencia : **CONTRATACIÓN DIRECTA – PROC-1-2023-RE-1**

Por medio de la presente, ..... (nombre Persona Jurídica o Persona Natural), con RUC N° ....., con domicilio legal en ....., debidamente representado por ....., identificado con DNI N° .....

( ) Autorizo a la Unidad Orgánica de Logística, que me notifique al correo electrónico que señalo.

Mi correo electrónico es: .....

( ) Autorizo a la Unidad Orgánica de Logística, que me notifique personalmente en sus oficinas.

Lugar y fecha: .....

Nombres y apellidos

DNI

FIRMA

**ANEXO Nº 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA DIRECTA-PROC-1-2023-RE-1**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>12</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA DIRECTA-PROC-1-2023-RE-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>13</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

**CONTRATACIÓN DIRECTA DIRECTA-PROC-1-2023-RE-1**

*Adquisición de libretas de pasaporte biométrico y láminas de seguridad para el servicio de emisión de pasaportes comunes y especiales.*

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA DIRECTA-PROC-1-2023-RE-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA DIRECTA-PROC-1-2023-RE-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece ***la adquisición de libretas de pasaporte biométrico y láminas de seguridad para el servicio de emisión de pasaportes comunes y especiales*** de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

**CONTRATACIÓN DIRECTA DIRECTA-PROC-1-2023-RE-1**

*Adquisición de libretas de pasaporte biométrico y láminas de seguridad para el servicio de emisión de pasaportes comunes y especiales.*

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA DIRECTA-PROC-1-2023-RE-1**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA DIRECTA-PROC-1-2023-RE-1**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>14</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>15</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>16</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>14</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>15</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>16</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

**CONTRATACIÓN DIRECTA DIRECTA-PROC-1-2023-RE-1**

*Adquisición de libretas de pasaporte biométrico y láminas de seguridad para el servicio de emisión de pasaportes comunes y especiales.*

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA DIRECTA-PROC-1-2023-RE-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Adquisición de libretas de pasaporte biométrico y láminas de seguridad para el servicio de emisión de pasaportes comunes y especiales. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>159,000 UND.</b> LIBRETAS DE PASAPORTES ELECTRÓNICO ORDINARIO</li><li>• <b>1,540 UND.</b> LIBRETAS DE PASAPORTE ELECTRÓNICO ESPECIALES</li><li>• <b>160,540 UND</b> LÁMINAS DE SEGURIDAD</li></ul>	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir o eliminar, según corresponda**



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

**CONTRATACIÓN DIRECTA DIRECTA-PROC-1-2023-RE-1**

*Adquisición de libretas de pasaporte biométrico y láminas de seguridad para  
el servicio de emisión de pasaportes comunes y especiales*

---

## ANEXO Nº 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA DIRECTA-PROC-1-2023-RE-1**

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>17</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>18</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>19</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>20</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>21</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>22</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>17</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>18</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>19</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>20</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>21</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



**[CONTRATACIÓN DIRECTA DIRECTA-PROC-1-2023-RE-1**

*Adquisición de libretas de pasaporte biométrico y láminas de seguridad para el servicio de emisión de pasaportes comunes y especiales*

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>17</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>18</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>19</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>20</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>21</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>22</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°DIRECTA-PROC-1-2023-RE-1**

**“Adquisición de libretas de pasaporte biométrico y láminas de seguridad para el servicio de emisión de pasaportes comunes y especiales”**

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA DIRECTA-PROC-1-2023-RE-1**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*