

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE SOPORTE A LA MIGRACIÓN REALIZADA DE DATOS ALFRESCO PARA LA ETAPA DE ESTABILIZACIÓN DEL SISTEMA SEACE EN LA NUBE

1. ANTECEDENTES:

Mediante Contrato de Préstamo N° 4428/OC-PE de fecha 21 de mayo de 2018 y Contrato Modificatorio del Contrato de Préstamo N° 4428/OC-PE de fecha 31 de diciembre de 2018, la República del Perú (El Prestatario) y el Banco Interamericano de Desarrollo, acordaron los términos y condiciones en que el Banco otorga el préstamo al Prestatario, para contribuir a la financiación y ejecución del proyecto para la mejora de la eficiencia en la gestión de la inversión y las contrataciones públicas (el Proyecto), que incluye los proyectos “Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública” y “Mejoramiento de la Capacidad para la Generación del Conocimiento y Mejora Continua en la Gestión de la Contratación Pública”

El servicio para la migración de gestor de contenido Alfresco de ambiente de producción, motivo de este documento se realiza en el marco del proyecto de “Mejoramiento de la Capacidad para la Generación del Conocimiento y Mejora Continua en la Gestión de la Contratación Pública” (en adelante El Proyecto) que desarrolla el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) con el apoyo y financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), el cual tiene como objetivo el mejoramiento de la capacidad para generar conocimiento y la mejora continua en la gestión de la Contratación Pública.

El Proyecto está organizado en tres componentes:

- Componente 1: Capacidad del marco institucional.
- Componente 2: Desarrollo e implementación de una plataforma de soporte al proceso de contratación orientado a la gestión por resultados y maximización del valor por el dinero.
- Componente 3: Capacidad del capital humano.

El OSCE, a través de la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI), se encuentra ejecutando el proyecto de migración del SEACE a la nube y aseguramiento de la continuidad operativa, para dicho fin, el proyecto BID a través del Componente 2, brinda el apoyo necesario con los recursos que sean necesarios para facilitar la viabilidad del proyecto mediante la contratación de un servicio para la migración de data del gestor de contenido Alfresco del ambiente de producción hacia la nube Oracle contratada por la entidad (en adelante la nube)..

2. OBJETIVO:

OBJETIVO GENERAL

La contratación de este servicio permitirá asegurará la operatividad del gestor de contenido Alfresco migrado a la nube en el ambiente de producción en la etapa de estabilización del sistema SEACE.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Los objetivos específicos son los siguientes:

- Contar con el soporte post migración de los archivos que permita asegurar la integridad de los datos y los metadatos durante el periodo de estabilización del sistema SEACE.
- Contar con el servicio especializado para las configuraciones de las aplicaciones satélites que interactúan con el sistema SEACE en la nube por el periodo de estabilización.

- Realizar las validaciones posteriores a la migración con el fin de garantizar que toda la información esté completa e íntegra en el servidor destino en la nube durante el periodo de estabilización.

3. ALCANCE

Contar con el soporte técnico post migración del gestor de contenidos Alfresco durante el periodo de estabilización del sistema SEACE.

4. ACTIVIDADES

Las actividades para la ejecución del servicio son:

- Revisar la configuración del gestor de contenidos Alfresco migrado a la nube y de ser necesario hacer las mejoras o adecuaciones que correspondan.
- Atender requerimientos y/o incidentes que son reportados por los diferentes usuarios en relación a los documentos migrados a nube en el gestor de contenidos Alfresco, de los ambientes de Producción, Pre-producción (Calidad) y Capacitación y Desarrollo.
- Establecer las configuraciones adecuadas del nuevo ContentStore (SICAN) en todos los ambientes.
- Realizar migración de diferenciales de documentos al nuevo ContentStore (SICAN) en el ambiente de Producción.
- Implementar un módulo o componente de Alfresco a nivel de handler que tenga las reglas y condiciones para que cualquier contenido con una propiedad específica, se almacene sobre el nuevo ContentStore (SICAN).
- Definir los lineamientos y consideraciones que se deben implementar en los webscripts o módulos de carga, para que cuando se cargue un documento al nuevo ContentStore (SICAN), se asigne por código la propiedad específica que ejecuta la regla del handler de forma automática.
- Atender requerimientos y/o incidentes que son reportados por el equipo de Desarrollo a nivel de implementación y adecuación de las aplicaciones que se integran con el nuevo ContentStore (SICAN).

5. DURACIÓN DEL SERVICIO

El servicio tendrá una vigencia de hasta noventa (90) días contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Los entregables del presente servicio son los siguiente:

Entregable	Descripción	Plazo máximo
Producto 1	Informe en el cual deberá presentar detalle de las actividades realizadas en relación a lo descrito en el numeral 4, Actividades.	Hasta los 30 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
Producto 2	Informe en el cual deberá presentar detalle de las actividades realizadas en relación a lo descrito en el numeral 4, Actividades.	Hasta los 60 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

Entregable	Descripción	Plazo máximo
Producto 3	Informe en el cual deberá presentar detalle de las actividades realizadas en relación a lo descrito en el numeral 4, Actividades.	Hasta los 90 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

Los entregables se presentarán vía electrónica en la Mesa de Partes Virtual del OSCE, los documentos deben estar firmados y a su vez adjuntar el formato digital editable, con atención al Proyecto OSCE – BID.

7. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVEIDOS POR EL OSCE

- 7.1** El OSCE pondrá a disposición un especialista, designado por la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI), que realizará las coordinaciones con el contratista para la ejecución del servicio, el cual podrá ser brindado de manera remoto considerando los mecanismos de seguridad para las actividades del proyecto.
- 7.2** El OSCE proporcionará la información obtenida en la migración que sea necesario para la ejecución del servicio.
- 7.3** El OSCE proporcionará todos los accesos necesarios a los ambientes requeridos para el desarrollo del trabajo del contratista.

Incluye la provisión de los datos personales que pudieran estar involucrados y sean necesarios para el cumplimiento del servicio. De requerirse consentimiento previo del titular de datos personales, el OSCE se encargará de proporcionar dicho consentimiento de acuerdo a las responsabilidades definidas para la gestión de los bancos de datos personales del OSCE.

8. FORMA DE PAGO

El pago por los servicios se realizará previa presentación y conformidad de los siguientes productos.

ÍTEM	ENTREGABLE	MONTO A PAGAR
1	Producto 1	33% del monto total del servicio
2	Producto 2	33% del monto total del servicio.
3	Producto 3	34% del monto total del servicio.

CONDICIONES DEL SERVICIO

Se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Condición	Penalidad	Procedimiento de Verificación
1	No cumplir con el Tiempo máximo de solución.	0.5 % de la UIT vigente por cada hora de retraso	Informe del área usuaria.
2	No cumplir con emitir el Informe mensual después de haberse finalizado el periodo mensual del servicio.	1 % de la UIT vigente por cada día de retraso.	Informe del área usuaria.

9. PERFIL DEL OFERENTE

El oferente debe cumplir como mínimo con los siguientes requisitos:

Persona jurídica del rubro de tecnologías de la Información, con amplia experiencia en administración de infraestructura, soluciones web escalables con alta disponibilidad y plataformas en la nube/on-premise/híbridas. Debe tener experiencia en soluciones de Gestión de Contenido en todo nivel, con soporte de aplicaciones en la nube y procesos de automatización de despliegues en diferentes entornos y ambientes. El oferente debe acreditar haber realizado al menos tres (03) servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, y podrán estar concluidos o en ejecución. Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicios de infraestructura, administración, operación, soporte, implementación de servicio Alfresco, servicios de soporte de aplicaciones en nube, servicio de soporte DevOps en nube.
- Contar con al menos un profesional/técnico capacitado y con experiencia demostrada en la herramienta Alfresco.

La experiencia del oferente deberá acreditarse mediante: (a) Copia simple de contratos con su respectiva constancia o conformidad; (b) certificados; y/o (c) cualquier otro documento que de manera fehaciente permita verificar su experiencia en el servicio ofertado.

10. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD

La supervisión del servicio estará a cargo de la Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (UAST), y la conformidad será otorgada por el jefe de la UAST, el Coordinador Técnico del EGP, tramitará el pago de acuerdo a sus competencias establecidas en el Manual Operativo del Proyecto.

En caso el producto sea observado, la Coordinación General del Proyecto notificará al oferente el plazo máximo de acuerdo con la complejidad para subsanar las observaciones, el mismo que se contabilizará desde el día siguiente de la notificación.

11. GARANTÍA DEL SERVICIO

El oferente deberá ofrecer una garantía de corrección de defectos sobre el soporte a la migración de la data del servicio durante 03 meses contabilizado a partir de la última conformidad otorgada por el jefe de la UAST – OSCE.

12. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El proveedor y su personal se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente. Esto incluye el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 29733 de Protección de Datos Personales y su reglamento.

Cualquier contravención grave a lo anterior, entendiendo como grave aquella que afecte negativamente y a cualquier nivel las relaciones oficiales del OSCE con las autoridades nacionales, o bien que se traduzca en difusión pública o comercial que lesione de cualquier manera la confidencialidad de información del OSCE, podrá dar lugar a dar por terminado el

contrato, lo cual se realizará mediante comunicación escrita al oferente denunciando tales hechos.

De igual manera se compromete a cumplir con: la Política Integrada de la Gestión de la Calidad ISO 9001, Gestión de Seguridad de la Información ISO 27001 y Gestión Antisoborno ISO 37001 del OSCE, las Políticas de Seguridad de la Información del OSCE, y demás normas y Leyes correspondientes a seguridad de la información, vigentes.

En caso que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el OSCE está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcirse del perjuicio y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.

13. CLÁUSULA ANTISOBORNOS:

El contratista declara conocer los compromisos antisoborno del OSCE, el cual se establece en su Política del Sistema Integrado de Gestión y se encuentra disponible en el portal web del OSCE (<https://www.gob.pe/institucion/osce/campa%C3%B1as/1861-politica-del-sistema-integrado-de-gestion-del-osce>).

El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse o bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de ofertas, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.

El contratista se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través del canal de denuncias de soborno correspondiente.

14. MATERIAL DE ORIENTACIÓN PARA DENUNCIAR ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN (ANEXO N° 4 DE LA DIRECTIVA N° 004-2022- OSCE/SGE).

MATERIAL DE ORIENTACIÓN PARA DENUNCIAR ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN (ANEXO N° 4 DE LA DIRECTIVA N° 004-2022- OSCE/SGE)
<p>En el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado promovemos la ética e integridad de la función pública, por lo que, si conoces de algún acto de corrupción ejercido por un/a servidor/a del OSCE, comunícanos tu denuncia ingresando de manera virtual a la Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano (https://denuncias.servicios.gob.pe/).</p> <p>Ejemplos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, expediente técnico o términos de referencia para favorecer a un proveedor específico.2. Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o servicios.

**MATERIAL DE ORIENTACIÓN PARA DENUNCIAR ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LOS
PROCESOS DE CONTRATACIÓN (ANEXO N° 4 DE LA DIRECTIVA N° 004-2022- OSCE/SGE)**

3. Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente el procedimiento requerido conforme a ley.
4. Permisividad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte del ganador de la buena pro.
5. Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.
6. Otorgamiento de la buena pro de (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a exfuncionarios, de quienes se sabe están incursos en algunos de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
7. Admisibilidad de postor (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
8. Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su totalidad.
9. Sobrevaloración deliberada de obras, bienes o servicios y su consecuente pago en exceso a los proveedores que las entregan o brindan.
10. Negligencia en el manejo y/o mantenimiento de equipos y/o tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la institución.

¿Conoces de alguno de estos actos de corrupción, o de otros que pueden haberse cometido?,
COMUNICANOS.

Notas:

- (1) La denuncia puede ser anónima.
- (2) Si el denunciante decide identificarse, se garantiza la reserva de su identidad y/o de los testigos que quieran corroborar la denuncia, y puede otorgar una garantía institucional de no perjudicar su posición en la relación contractual establecida con la Entidad o su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa o en los que participe en el futuro.
- (3) Es importante documentar la denuncia, pero si no es posible, se recomienda proporcionar información valiosa acerca de donde obtenerla o prestar colaboración con la entidad para dicho fin.
- (4) La interposición de una denuncia no constituye impedimento para gestionar por otras vías que la ley prevé para cuestionar decisiones de la administración o sus agentes (OSCE, Contraloría General de la República, Ministerio Público, etc.).
- (5) La interposición de una denuncia no servirá en ningún caso para paralizar un proceso de contratación del Estado.

Vº Bº Y SELLO

JEFE DEL ÁREA USUARIA