

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	02/11/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICOS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LA LOCALIDAD DE SHUYPIYAY DEL DISTRITO DE PAROBAMBA- PROVINCIA DE POMABAMBA- DEPARTAMENTO DE ANCASH".						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SUPERVISION DE OBRA						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	16						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2526798					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME No 985-2023-MDP/GDUR.	Fecha de recepción	31/10/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capitulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	NINGUNA							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
NINGUNA							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NINGUNA

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DESAGREGADOS DE SUPERVISIÓN							
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD		VALOR UNIT. S/. / u	VALOR TOTAL S/.	
			DESCR	UNIDAD			
(A) GASTOS GENERALES FIJOS							
A.1 GASTOS DE LICITACION Y CONTRATACION							
A.1.01	Documentos de licitación	Est.	1,00				
A.1.02	Gastos Notariales y Legales	Est.	1,00				
TOTAL DE GASTOS ADMINISTRATIVOS							
A.2 GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA							
A.2.01	Ingeniero Supervisor de obra	mes	0,50	1,00			
A.2.02	Materiales de Oficina	est	0,50		1,00		
A.2.03	Fotocopias	est	0,50		1,00		
A.2.04	Copias de Planos	est	0,50		1,00		
A.2.05	Comunicaciones	est	0,50		1,00		
TOTAL COSTO LIQUIDACION DE OBRA							
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS						0,000% V.R.	-
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD		VALOR UNIT. S/. / u	VALOR TOTAL S/.	
			DESCR	UNIDAD			
(B) GASTOS GENERALES VARIABLES							
B.1 PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO							
B.1.01	Ingeniero Supervisor de obra	mes	1,00	4,00			
B.1.02	Secretaria	mes	0,25	4,00			
MONTO TOTAL REMUNERACION PERSONAL TECNICO - ADMINISTRATIVO							
B.2 LEYES SOCIALES							
B.2.01	CTS (1+1/6 sueldo/año)	%	7,00				
B.2.02	ESSALUD (SCTR)	%	9,00				
MONTO TOTAL LEYES SOCIALES							
B.3 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION							
B.3.01	Viajes por Movilización	mes	1,00	4,00			
MONTO TOTAL MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION							
B.4 MATERIALES Y OTROS							
B.4.01	Aquiler de Oficina	mes	1,00	2,50			
B.4.02	Comunicaciones	mes	1,00	2,50			
B.4.03	Materiales e implementos de Oficina	mes	1,00	2,50			
MONTO TOTAL COSTO MATERIALES DE ASISTENCIA MEDICA, OFICINA DE OBRA Y OTROS							
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES							

PLAZO DE EJECUCION DE OBRA: SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCION: 120 DIAS CALENDARIOS (04 MESES)

RESUMEN:

TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS	:	=
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES	:	=

TOTAL GASTOS EN SUPERVISION							=	S/.	-
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO	128,125.00						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	02/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	02/11/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DOCUMENTO EN ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.