


FORMATO																									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS N° 0068-2023-UCSB-OASG-UNFV (SERVICIOS)																									
1. DATOS GENERALES																									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		11 de octubre de 2023																							
1.2 ÁREA USUARIA		CENTRO UNIVERSITARIO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL - CURES																							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-UNFV - SEGUNDA CONVOCATORIA SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO, POLÍTICA, PLAN Y PROGRAMA PARA LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DE LA UNFV																							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN																									
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		55																							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código																							
		Documento que declaró la viabilidad																							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Oficio N° 297-2023-CURES-UNFV		Fecha de recepción		5-Oct-23																	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		-		De oficio		Con motivo de observaciones		-															
		Fecha de la tercera versión		-		De oficio		Con motivo de observaciones		-															
		Fecha de la cuarta versión				De oficio		Con motivo de observaciones																	
		Fecha de la quinta versión				De oficio		Con motivo de observaciones																	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X																	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		X		NO																			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X																	
		Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación																	
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X																	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia																	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																									
<table><tr><th>N° Item</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación								
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																		

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS N° 0068-2023-UCSB-OASG-UNFV (SERVICIOS)								
<p>1. Incongruencia en el plazo de la prestación principal, debe aclarar si es contado a partir de la recepción de la O/C ó de emitida la orden.</p> <p>2. En la sección Penalidades, no especifica los valores de la variable "F", y a su vez menciona que para otras penalidades estas serán detalladas en los términos de referencia adjuntos, el cual deberá ser corregido por ESPECIFICACIONES TÉCNICAS y en otras penalidades aplicables, no especifica a qué prestaciones se aplicará el apartado otras penalidades.</p> <p>3. En su segunda versión de las EET el area usuaria incluyó que el POSTOR debe contar con un certificado emitido por el fabricante de ser un LSP (Licensing Solution Provider) en estado vigente y no haber recibido la notificación que dejará de ser un proveedor directo por el fabricante; por lo que, se sugirió revisar que, lo requerido promueva la pluralidad de postores y no vulnere los principios que rigen las contrataciones.</p>								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			6-Oct-23	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			11/10/2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.								
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.								
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.								
4	<div style="text-align: center;">  ROSSANA COLMENERO CASTAÑEDA Encargada de Contrataciones </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								