



BASES DE CONTRATACION DIRECTA

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2025-OSCE

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA DE LA NUBE PÚBLICA DE ORACLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA DEL SISTEMA SEACE O EQUIVALENTE

2025

CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE
RUC N° : 20419026809
Domicilio legal : Av. Gregorio Escobedo Cdra. 7 s/n – Conjunto Residencial San Felipe – Jesús María - Lima.
Teléfono: : 613-5555
Correo electrónico: : jpadilla@osce.gob.pe / apoyouaba11@osce.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA DE LA NUBE PÚBLICA DE ORACLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA DEL SISTEMA SEACE O EQUIVALENTE.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 009-2025/OAD de fecha 22 de marzo de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán de acuerdo al siguiente detalle, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, siendo conforme lo siguiente:

FASES	PLAZO DEL SERVICIO
Fase de Implementación	El plazo para la fase de implementación será de hasta cinco (05) días calendario, contados a partir del día de la firma del contrato.
Fase de Operación del servicio	El plazo para la fase de operación será como máximo de hasta 40 días, o hasta agotar el monto contratado, o hasta un día antes del inicio de la fase de operación del servicio que corresponde al CP-SM-1-2025-OSCE-1, lo que ocurra primero. El plazo para la fase de operación se computará a partir de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.
Fase de Salida y Transferencia	La transferencia del servicio será previa a la culminación del presente servicio. El cual debe incluir el procedimiento de entrega de la administración de la plataforma y las credenciales de la nube pública al nuevo proveedor.

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 40 días, contabilizados a partir de la suscripción del **Acta de Inicio del Servicio**, documento que será suscrito con posterioridad a la suscripción de contrato. El **Acta de Inicio del Servicio** será suscrita de manera coordinada entre un representante propuesto por el Contratista y un representante del OSCE.

1.9. INVITACIÓN

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante invitado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital, sin costo¹ y previa solicitud al siguiente correo electrónico: apoyouaba11@osce.gob.pe.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Resolución N° D000038-2025-OSCE-SGE de fecha 26 de marzo de 2025, que Aprueba la

¹ Debido al estado de emergencia e impulso del trabajo remoto.

Contratación Directa, bajo el supuesto previsto en el literal c) del numeral 27.1 del artículo 27 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, concordante con el literal c) del artículo 100 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

- Resolución N° D000123-2024-OSCE-OAD de fecha 28 de octubre del 2024 en donde se aprueba el proceso de Estandarización para la contratación del “Servicio de la Plataforma en Nube de Oracle”.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta dirigida a la Unidad de Abastecimiento del OSCE, vía Mesa de Partes Digital del OSCE (<https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/>)² o a través de correo electrónico (jpadilla@osce.gob.pe / apoyouaba3@osce.gob.pe); conforme al siguiente detalle:

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2025-OSCE - SERVICIO DE
INFRAESTRUCTURA DE LA NUBE PÚBLICA DE ORACLE PARA EL
FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA DEL SISTEMA SEACE O
EQUIVALENTE**

OFERTA
[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

² Para mayor información sobre el uso y alcance de la Mesa de Partes Digital del OSCE, se puede consultar la Guía disponible en el siguiente enlace: (<https://bit.ly/2G8XlTh>).

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de algunos componentes de los términos de referencia:
 - **RECURSOS Y SERVICIOS DE NUBE PÚBLICA A DEMANDA (IAAS, PAAS Y SAAS):** El Contratista deberá brindar cumplimiento de la capacidad de aprovisionar todos los tipos de recursos y servicios que se indican a continuación: (lo solicitado deberá ser acreditado por el postor en la presentación de ofertas, a través de una declaración jurada mediante el cual se compromete a ejecutar/aprovisionar los RECURSOS Y SERVICIOS DE NUBE PÚBLICA A DEMANDA (IAAS, PAAS Y SAAS)
De acuerdo al numeral 6.3 de los Términos de Referencia.
 - **REQUISITOS DE LA PLATAFORMA DE NUBE OFERTADA: Cumplimiento de los Requisitos de la Plataforma de Nube Ofertada**
El postor podrá presentar prueba documental que podrá consistir en datasheet, informes, evaluaciones o mediciones propias o de terceros, entre otros, que demuestren el cumplimiento de los requisitos, información que deberá estar vigente durante la ejecución del contrato.
Lo solicitado también podrá ser presentado por el postor, mediante declaración jurada a través del cual se compromete al cumplimiento de lo solicitado.
De acuerdo al numeral 6.9 de los Términos de Referencia.
 - Constancia y/o certificado de ser partner o representante autorizado para la Nube de Oracle.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta” y “Requisitos de calificación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- h) Correo electrónico para notificaciones durante la ejecución contractual.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 10**).
- j) Documento para acreditar la capacitación del personal clave:

Gestor de Servicios, Capacitación: Certificación Oficial PMP, Certificación ITIL IT Service Management y/o Certificación ITIL Foundation IT Service Management V4. Las certificaciones pueden ser vigentes o tener hasta cinco (05) años de emitidas.

Administrador de Plataforma Cloud: Capacitación: Certificación Oficial emitida por el fabricante de la nube ofertada en Operaciones y/o Servicios Cloud, Certificado en Sistema Operativo Linux y/o Windows. Para el caso del requisito de Certificado en Sistemas

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

Operativos Linux y/o Windows también se aceptarán cursos con al menos 20 horas lectivas. Las certificaciones pueden ser vigentes o tener hasta cinco (05) años de emitidas.

Administrador de Base de Datos Cloud: Capacitación: Certificación Oficial emitida por el fabricante nivel Profesional Oracle Database 12c o superior y/o Oracle Database 19c RAC, ASM and Grid Administrator y/o Oracle Database 19c Data Guard Administrator. Además de contar con los siguientes certificados oficiales en Oracle Certified Profesional: Oracle Database Security Expert y/o Oracle Cloud Database 2023 Migration and Integration Professional y/o Oracle Base Database Services 2023 Certified Professional y/o Oracle Database Cloud Administrator 2023 Certified Professional y/o Oracle Cloud Database Services 2025 Certified Professional. Asimismo, se precisa que se aceptarán certificaciones vigentes o con hasta cinco (05) años de emitidas.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor adjudicado, sin mediar citación alguna por parte de la Entidad, **en el plazo de un (1) día hábil siguiente al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro**, debe presentar la documentación requerida en el Primer Piso de la Sede El Regidor del OSCE (Sub Lote 69 B – Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe – Jesús María), en el horario de 8:30 a 16:30 horas o vía Mesa de Partes Digital del OSCE (<https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/>) con atención a la Oficina de Administración, y/o de acuerdo a las disposiciones complementarias que el OSCE disponga en su oportunidad.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la prestación pactada a favor del contratista en un **único pago**, de acuerdo al consumo de recursos y servicios de Nube a demanda que hayan sido utilizados en el periodo establecido en el numeral 9, de la Fase de Operación del servicio (componentes 1 y 2).

El expediente de pago debe contener lo siguiente:

- ✓ Consumo de recursos y servicios de Nube a demanda que hayan sido utilizados en el periodo finalizado.
- ✓ Informe de monitoreo, incidencias, cumplimiento de SLA y penalidades aplicadas.
- ✓ El contratista incluirá en su informe todos los requerimientos que fueron aprobados, indicando el total de horas-hombre consumidas durante el periodo del servicio y de ese total será facturable la cantidad de horas-hombre en exceso. (Además de la documentación señalada en la sección 7.3).
- ✓ En toda fase se requiere que la Entidad tenga acceso a lo siguiente:

Acceso a la consola de pagos. El contratista deberá entregar acceso a la consola de revisión de facturación para así contrastar con los valores informados.

El OSCE otorgará la conformidad, de ser procedente, en un plazo máximo de diez (10) días calendario.

Para efectos del pago, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Documentos e informes, de acuerdo a los Términos de Referencia, según corresponda.

Dicha documentación se debe presentar vía Mesa de Partes Digital del OSCE (<https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/>) con atención a la Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones y/u Oficina de Administración y/o de acuerdo a las disposiciones complementarias que el OSCE disponga en su oportunidad.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA DE LA NUBE PÚBLICA DE ORACLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA DEL SISTEMA SEACE O EQUIVALENTE

1. **AREA USUARIA:**
Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones.
2. **FINALIDAD PÚBLICA:**
Contar con el aprovisionamiento, configuración de recursos y servicios de nube pública o privada, operación y monitoreo, que permitan garantizar la operatividad y disponibilidad de la plataforma del sistema SEACE, OCDS y servicios web que atienden el intercambio de información y difusión sobre las contrataciones del Estado, así como la realización de transacciones electrónicas.
3. **OBJETIVO:**
Contar con el servicio de nube pública o privada para garantizar la continuidad, operatividad y disponibilidad de los servicios brindados por medio del sistema SEACE y para la implementación de la plataforma tecnológica que albergue los requerimientos y necesidades de servicios de Tecnologías de Información para la nueva plataforma de adquisiciones del OSCE.
4. **ACTIVIDAD DEL POI:**
Aseguramiento de la Disponibilidad de los Servicios de Tecnologías de la Información.
5. **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**
El Servicio de infraestructura en la nube pública de Oracle para el funcionamiento de la plataforma del sistema SEACE, ha sido estandarizado mediante Resolución N° D000123-2024-OSCE-OAD ("Servicio de la Plataforma en Nube de Oracle").

Ítem	Unidad de medida	Descripción
1	Servicio	Servicio de infraestructura de la Nube pública de Oracle para el funcionamiento de la plataforma del sistema SEACE o equivalente.

6. CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO:

6.1. ALCANCE:

El servicio requiere el aprovisionamiento, configuración de recursos y servicios de una nube pública o privada, así como su operación y monitoreo. El alcance del servicio no considera a los servicios de administración de aplicaciones, administración avanzada de servidores, gestión avanzada de base de datos, entre otros.

Se requiere que el contratista se encargue de aprovisionar, configurar y garantizar la continuidad de los servicios que se encuentran actualmente en producción en la

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia

nube pública Oracle, así como la implementación de los nuevos proyectos a demanda del OSCE.

El servicio requerido, comprende los siguientes componentes:

ITEM	Componente	Descripción	Unidad	Cantidad
Servicio de aprovisionamiento de una plataforma de virtualización para la plataforma del sistema SEACE en una nube pública o privada.	1	Recursos y Servicios de Nube Pública a demanda (IaaS, PaaS y SaaS).	Según catálogo	Por demanda
	2	Servicios profesionales para aprovisionamiento y configuración de recursos y servicios de Nube a demanda.	Hora Hombre	Por demanda

6.2. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS (CONCEPTOS).

Virtual CPU (vCPU)

Una vCPU es una parte de tiempo y capacidad de procesamiento que se asigna a una instancia virtual (Una máquina virtual).

Disco Alto Rendimiento (SSD)

Disco que provee alto rendimiento en operaciones totales de entrada salida, con al menos 500 IOPS en su nivel tarifario menor con un valor mínimo de throughput de 60MB/Segundo.

Disco Bajo Rendimiento (Mecánico o SSD)

Disco que provee en operaciones totales de entrada salida, con al menos de 120 IOPS en su nivel tarifario menor con un valor mínimo de throughput de 25MB/Segundo.

Modelos de despliegue

Ante las posibilidades para crear un entorno de servicios en la nube se han clasificado las infraestructuras en públicas, privadas, comunitarias o híbridas.

Nube pública Oracle: La infraestructura de esta nube está disponible para el público en general o para un gran grupo de industria y dicha infraestructura la controla un proveedor de servicios en la nube.

En otra definición; la nube pública se define como servicios informáticos que ofrecen proveedores externos a través de la Internet pública y que están disponibles para todo aquel que desee utilizarlos o comprarlos. Pueden ser gratuitos o venderse a petición, lo que permite a los clientes pagar solo por el uso que hacen de ciclos de CPU, el almacenamiento o el ancho de banda que consumen; siendo, el objetivo de la contratación bajo este tipo de entorno.

Categorías de servicio

Se ofrecen una serie de categorías de servicio que se detallan a continuación:

- **Infraestructura como servicio (Infraestructura as a Service - IaaS).** Se encarga de entregar una infraestructura al usuario, normalmente mediante una plataforma de virtualización. El proveedor de este servicio en la nube se encarga de la administración de la infraestructura y el cliente tiene el control

Página 2 de 34

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia

sobre los sistemas operativos, almacenamiento y aplicaciones desplegadas, así como el control de los componentes de red virtualizados.

- **Plataforma como servicio (Platform as a Service - PaaS).** El proveedor de este servicio en la nube se encarga de entregar una plataforma a la organización cliente. El cliente no administra ni controla la infraestructura, pero tiene el control sobre las aplicaciones instaladas y su configuración, y puede incluso instalar nuevas aplicaciones.
- **Software como servicio (Software as a Service - SaaS).** El proveedor de este servicio en la nube es el encargado de ofrecer al cliente el software como un servicio. Las aplicaciones son accesibles desde varios dispositivos cliente a través de una interfaz de cliente ligero, como por ejemplo un navegador web; el cliente no administra ni controla la infraestructura en que se basa el servicio que utiliza. Las suites ofimáticas a las que se puede acceder online son un buen ejemplo de este modelo.

6.3. **RECURSOS Y SERVICIOS DE NUBE PÚBLICA A DEMANDA (IAAS, PAAS Y SAAS)**

El Contratista deberá brindar cumplimiento de la capacidad de aprovisionar todos los tipos de recursos y servicios que se indican a continuación: (lo solicitado deberá ser acreditado por el postor en la presentación de ofertas, a través de una declaración jurada mediante el cual se compromete a ejecutar/aprovisionar los **RECURSOS Y SERVICIOS DE NUBE PÚBLICA A DEMANDA (IAAS, PAAS Y SAAS)**, conforme lo solicitado.

- ✓ Servicios IaaS / PaaS.
- ✓ Servicios de Desarrollo en la Nube.
- ✓ Servicio de conexión directa.
- ✓ Licenciamiento BYOL Oracle PaaS.

Los servicios conexos a los Recursos y Servicios de Nube que deben ser contemplados sin costo adicional son los siguientes:

- ✓ Operación y monitoreo del servicio de Nube.
- ✓ Atención de Incidencias.
- ✓ Auditoría y trazabilidad de las operaciones.
- ✓ Reportes de incidentes.
- ✓ Inventarios de los recursos aprovisionados en la plataforma de nube.

6.3.1. **Servicios IaaS/ PaaS.**

Servicios de Nube de Infraestructura como servicio y Plataforma como servicio.

Categoría	Tipo	Descripción
Computación	Servidores Virtuales	Servicios basados en instancias de máquinas virtuales.
Computación	Servicios de Contenedores	Servicios basados en instancias de clúster de contenedores (Docker, kubernetes, u otra tecnología similar), éstas podrían ser

Directiva para la formulación de Especificaciones
 Técnicas o Términos de Referencia

Categoría	Tipo	Descripción
		exclusivas para procesamiento por el comprador.
Computación	Servidores Virtuales Dedicados ("Bare Metal")	Servicios basados en instancias virtuales que son exclusivas para procesamiento por el comprador.
Almacenamiento	Almacenamiento local (servidores) o almacenamiento en bloques	Sistema de almacenamiento local para máquinas virtuales. Sistema de almacenamiento por bloques.
Almacenamiento	Almacenamiento por largo tiempo	Sistema de almacenamiento para largo plazo y recuperación de archivos.
Almacenamiento	Sistemas híbridos de almacenamiento.	Sistema de almacenamiento híbrido entre nube y servicios on-premise. Carga y descarga de datos entre nube y plataformas on-premise. Transferencia de datos entre distintas nubes.
Bases de Datos	Sistemas de base de datos relacionales	Sistemas PaaS de base de datos (Oracle, PostgreSQL, MySQL, entre otros).
Redes	Redes Virtuales	Sistema de redes virtuales.
Redes	Balanceadores de Carga	Servicios de balanceo.
Herramientas de monitoreo	Uso de bitácoras y sistemas de monitoreo	Sistemas de monitoreo para aplicaciones y para base de datos Oracle
Servicio de recuperación de desastres	Sistemas automáticos para recuperación de desastres	Sistemas integrados de recuperación de desastres.
Seguridad e Identidad	Identidad y manejo de acceso	Servicios de identidad, administración y acceso.

Estos servicios deben cumplir los siguientes requisitos mínimos:

Servidores virtuales y redes
<ul style="list-style-type: none"> • Brindar la infraestructura tecnológica que requiera para el aprovisionamiento y ejecución de los servidores virtuales. • Soporte a sistemas operativos Microsoft Windows Server y/o Linux en sus versiones x64 más recientes y soportadas por el fabricante. • Todos los servidores virtuales deben ser administrados mediante una única Consola de administración (máquinas virtuales, almacenamiento, comunicaciones y otros servicios). • Incorporar mecanismos de gestión y monitoreo para la disponibilidad y desempeño de los servidores virtuales, como carga del vCPU, utilización de disco I/O y tasa de transferencia de I/O. • Contar con mecanismos de protección contra borrado accidental o malintencionado de los servidores virtuales. • Capacidad de utilizar servidores virtuales sobre un servidor físico exclusivo (single-tenant).

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia

<ul style="list-style-type: none"> • Contar con la capacidad de aumentar o reducir dinámicamente la capacidad de los servidores virtuales, incluyendo el especificar un número específico de vCPUs al lanzar una nueva instancia.
<ul style="list-style-type: none"> • Protección de terminado de servidores virtuales a través de auto escalabilidad.
<ul style="list-style-type: none"> • Cada servidor virtual debe incorporar interfaces de red para segregar políticas de red y tráfico para la operación y el mantenimiento de la aplicación.
<ul style="list-style-type: none"> • Manejar y soportar la configuración de políticas de seguridad para permitir/negar las conexiones de red entrantes, así como políticas de filtros de flujos de comunicaciones de datos, basado en protocolos, puertos lógicos y/o direccionamiento IP.
<ul style="list-style-type: none"> • Soportar y manejar mecanismos de integración (interoperabilidad) con otros sistemas de información y servicios.
<ul style="list-style-type: none"> • Permitir aprovisionar los servidores virtuales en redes o segmentos de IP, además de permitir establecer la comunicación de estas secciones con segmentos internos y/o externos.
Almacenamiento de objetos
<ul style="list-style-type: none"> • Permitir la configuración automática del ciclo de vida de los objetos entre un nivel de acceso estándar, hacia un nivel de acceso poco frecuente y finalmente hacia un nivel de respaldo.
Almacenamiento de bloques
<ul style="list-style-type: none"> • La seguridad de los volúmenes de almacenamiento por bloques debe permitir el cifrado de los datos en reposo por medio de llaves privadas.
<ul style="list-style-type: none"> • Los volúmenes de almacenamiento por bloques deben permitir aumentar la capacidad, ajustar el rendimiento y modificar el tipo de volumen a nuevas generaciones, así como de generar copias en el tiempo (snapshots).
Balanceadores de carga
<ul style="list-style-type: none"> • Proveer los servicios de balanceo de carga requeridos para distribuir el tráfico de ingreso hacia los servidores de la capa de presentación y de negocio de la plataforma.
<ul style="list-style-type: none"> • El servicio de balanceo de carga debe contar con alta disponibilidad, capacidad de escalamiento automático y los requisitos de seguridad establecidos en estas especificaciones técnicas.
<ul style="list-style-type: none"> • El servicio de balanceo de carga debe soportar la operación a nivel de la capa 4 del modelo OSI, para mantener un bajo nivel de latencia y optimizar su funcionamiento según patrones de uso.
<ul style="list-style-type: none"> • El servicio de balanceo de carga debe tener la capacidad de realizar la gestión integrada de certificados y el descifrado SSL.
Firewalls de aplicación / WAF y Firewall Perimetral
<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de implementar los firewalls de aplicaciones requeridos en la arquitectura de la plataforma.
<ul style="list-style-type: none"> • Todo el tráfico de red entre las capas de la arquitectura debe pasar a través de los firewalls de aplicación.
<ul style="list-style-type: none"> • Los firewalls de aplicación deben poder ser administrados desde una interfaz web y por medio de un API que permita la gestión.
<ul style="list-style-type: none"> • Permitir controlar el tráfico que se desea habilitar o bloquear mediante la definición de reglas de seguridad web personalizables.

Directiva para la formulación de Especificaciones
 Técnicas o Términos de Referencia

<ul style="list-style-type: none"> • Debe tener integración automatizada con el servicio de balanceo de carga y funcionalidades de auto escalamiento de la plataforma del fabricante.
Servicio de DNS
<ul style="list-style-type: none"> • Debe tener integración automatizada con el servicio de balanceo de carga y funcionalidades de auto escalamiento de la plataforma del fabricante. El servicio deberá incluir un mínimo de 1 millón de queries por mes y 1 millón de consultas de gestión de tráfico de DNS.
Administración de usuarios y accesos
<ul style="list-style-type: none"> • Soportar gestión de usuarios, grupos y funciones por medio de los cuales se otorgan permisos hacia cualquier recurso disponible en el entorno de servicios del fabricante.
<ul style="list-style-type: none"> • La asignación de permisos debe poder realizarse directamente o por medio de la configuración de políticas de acceso.
<ul style="list-style-type: none"> • Las credenciales de seguridad deben soportar el uso de contraseñas, claves de acceso, pares de claves (pública y privada), claves públicas SSH para las máquinas virtuales y certificados X.509.
<ul style="list-style-type: none"> • Debe ser posible habilitar la autenticación de múltiple factor (MFA).
<ul style="list-style-type: none"> • Registrar en bitácora todas las acciones relacionadas con la administración de usuarios y acceso, así como el uso de los privilegios otorgados.
Monitoreo y seguridad
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar la gestión, almacenamiento y monitoreo de bitácoras del entorno de nube del fabricante.
<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de recibir cualquier bitácora generada por los Servicios de Nube utilizados y establecer umbrales y criterios para alertas.
<ul style="list-style-type: none"> • Optimización y aseguramiento de plataforma en tiempo real que tenga capacidad de realizar comprobaciones predefinidas sobre la seguridad y desempeño del entorno en la nube del fabricante.
<ul style="list-style-type: none"> • Revisar en tiempo real listas de control de acceso, utilización de identidad y accesos, servicios expuestos al público y límites del servicio que puedan definirse.
<ul style="list-style-type: none"> • Permitir la evaluación de seguridad informática que permita verificar automáticamente la conformidad de aplicaciones con políticas definidas y mejores prácticas.
<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de protección contra ataques DDOS administrado para todas las aplicaciones web ejecutadas en los Servicios de Nube, con mitigación en línea automática.
<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de detección de amenazas administrado que monitoree de forma continua los servicios para detectar comportamientos maliciosos o no autorizados.
Base de datos relacionales
<ul style="list-style-type: none"> • La base de datos Oracle instalada actualmente se encuentra en alta disponibilidad usando las funcionalidades de Real Application Cluster dentro de un mismo data center y también replica a otra región usando la funcionalidad de Data Guard.
<ul style="list-style-type: none"> • La base de datos Oracle instalada también usa las funcionalidades de encriptación en tránsito y en reposo.
<ul style="list-style-type: none"> • La base de datos Oracle instalada actualmente usa la funcionalidad de backup en automático.
<ul style="list-style-type: none"> • La base de datos Oracle instalada actualmente usa la funcionalidad de autopatching.

Página 6 de 34

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia

<ul style="list-style-type: none">• La base de datos Oracle instalada actualmente usa la funcionalidad de enmascaramiento de ambientes de base de datos de desarrollo y calidad.
<ul style="list-style-type: none">• Las bases de datos Oracle instaladas actualmente usan la funcionalidad de diagnostic and tuning.
<ul style="list-style-type: none">• La base de datos Oracle instalada actualmente usa la funcionalidad de Auditoria y trazabilidad de los usuarios que se conectan hacia la base de datos.
Servidores Weblogic
<ul style="list-style-type: none">• El servicio de nube debe permitir el despliegue de Weblogic como servicio.
<ul style="list-style-type: none">• El servicio de nube debe permitir el autoscaling de servidores Weblogic.
<ul style="list-style-type: none">• Se precisa, que la entidad está utilizando dicho servicio como IaaS. El cálculo que se indica en los numerales 1 y 2 de la tabla 1 del anexo 1, incluyen este servicio. Se aclara que la nube ofertada debe soportar lo indicado en la consulta, a fin de que la Entidad considere su uso en el futuro.

6.3.2. Servicio de Conexión directa.

Se requiere que los servicios de nube pública ofertados cuenten con la capacidad de ofrecer una conexión directa al Data Center del OSCE ubicado en la ciudad de Lima (Avenida Santa Catalina 663 – La Victoria / Lima). El enlace de conexión será provisto por la entidad y se conectará a un único Data Center.

6.3.3. Licenciamiento BYOL.

Se requiere que el contratista de la nube pública soporte el tipo de licenciamiento BYOL (Bring Your Own License).

Las instancias que se consideran para una instancia de base de datos u otro tipo de servidores IaaS o PaaS, debe considerar opción del modelo BYOL - PaaS. En ello es necesario contar con la licencia correspondiente (con licencia de actualización de software y asistencia) para la clase de instancia de base de datos y la edición respectiva (si aplica sobre Base de Datos) que desea ejecutar. Asimismo, debe seguir las políticas del proveedor del software para autorizar el software de licenciamiento en el entorno de informática en la nube pública ofrecida.

La nube ofertada debe contar con opción BYOL necesariamente para licencias de Oracle.

Las bases de datos solicitadas en el presente servicio serán desplegadas en modalidad BYOL.

6.3.4. Actualización Tecnológica.

Se entenderá que ha ocurrido una actualización tecnológica cuando se presenta una nueva versión del mismo recurso o servicio contemplado en el catálogo de la Nube o se incluyen nuevos artículos con características técnicas superiores o nuevas funcionalidades de la Nube, en la línea de productos ofrecida por el proveedor de la Nube a la generalidad de sus clientes.

Directiva para la formulación de Especificaciones
 Técnicas o Términos de Referencia

6.3.5. Operación y monitoreo de servicios de Nube.

Las tareas de operación y monitoreo de los Servicios de Nube Pública deben ser realizadas por el proveedor.

Entre los servicios de operación y monitoreo que el proveedor debe cubrir están los siguientes:

- ✓ Gestión de toda la infraestructura aprovisionada.
- ✓ Soporte operacional sobre toda la infraestructura aprovisionada.
- ✓ Monitoreo 7x24x365.
- ✓ Gestión de backups sobre plataformas IaaS / PaaS según la configuración de cada recurso.

El contratista deberá configurar las herramientas necesarias para el monitoreo y chequeo de salud de los diferentes componentes y servicios, que permitan la medición de niveles, métricas de rendimiento o variables claves para asegurar el correcto funcionamiento del servicio y prevenir eventuales incidentes y/o eventos que puedan afectar la disponibilidad y la seguridad de los sistemas desplegados por el OSCE. El mismo que debe cumplir como mínimo con lo siguiente:

Requisitos de Operación y Monitoreo		
Consola de Administración	Consola Web para acceso y administración de recursos.	Acceso a consola de administración que permita asignar y distribuir recursos y administrar instancias de los servicios disponibles.
Acceso al panel de facturación o equivalente.	Panel de facturación y alertas de facturación.	Se debe entregar acceso al panel de facturación del proveedor de Nube. Debe permitir la configuración de alertas de facturación en caso de alcanzar ciertos umbrales a definir.
Identidad y manejo de accesos	Permite controlar quien tiene acceso a los recursos de Nube. Debe permitir agrupar la facturación de recursos.	Debe permitir generar grupos de usuarios y/o organizaciones y Controlar el acceso de dichos grupos u organizaciones a conjuntos de recursos específicos. Debe permitir obtener los costos de facturación de los grupos u organizaciones de forma individual.
Monitoreo	Configuración de herramientas nativas o de terceros para el monitoreo y chequeo de salud de los diferentes componentes y servicios, que permitan medición de niveles o variables claves para asegurar el correcto funcionamiento del servicio y prevenir eventuales errores.	Debe permitir tener una visión completa del estado de la plataforma de nube, así como de los trabajos que estén programados para estas y de los monitoreos realizados. Los reportes de rendimiento, estados de servidores u otros, deberán ser online, descargable con exportación a formatos, Excel, pdf, entre otros.
Reportes de Consumo	Reporte de Consumo con la descripción de los servicios utilizados y costos de los mismos. Clasificado por mes.	El proveedor deberá entregar un reporte de facturación, el cual deberá considerar de forma individualizada los conceptos de recursos y servicios consumidos y el detalle de los servicios profesionales por atención de requerimientos.

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia

El Contratista deberá entregar el acceso a las herramientas de monitoreo, gestión de recursos de infraestructura nativas o de terceros que haya implementado al personal del OSCE que se designe para esta supervisión. Asimismo, cuando se traspasen ciertos umbrales de valores definidos, se avise de manera inmediata, vía email, teléfono u otros medios pertinentes al personal designado por OSCE.

6.3.6. Atención de Incidencias.

El contratista debe brindar el soporte técnico para la atención de incidencias de los recursos y servicios aprovisionados en la Nube en horario 24x7 (7 días a la semana x 24 horas al día) los 40 días del servicio.

Una Incidencia se define como la interrupción no planificada o reducción de la calidad en los servicios aprovisionados en la Nube. Una incidencia también podrá ser originada como resultado de las alertas generadas por las herramientas de monitoreo y gestión de servicio.

El servicio debe contemplar el siguiente alcance como mínimo:

- ✓ Proveer un punto único de contacto para garantizar que las incidencias se manejen de manera oportuna y eficiente, según el Nivel de Servicio acordado.
- ✓ Los servicios de soporte deberán prestarse tantas veces como cantidad de llamados o reportes de servicio por incidente que se generen.
- ✓ Por cada incidencia reportada, el proveedor debe asignar un número de caso que la identifique, lo cual permitirá verificar el cumplimiento de las condiciones de atención.

El contratista debe contar con el equipo técnico especializado para la solución de incidencias en los servicios de Nube que oferta. La interacción entre dicho equipo técnico y el OSCE será a través de un sistema de reporte de incidencias que permitan el seguimiento de la atención y de cada una de las tareas asignadas a través de una mesa de ayuda.

El contratista debe contar con sistema de turnos, de tal manera que siempre haya personal disponible de soporte para atender las incidencias en horario 7x24 durante todo el servicio.

El contratista deberá escalar los incidentes de los sistemas base u otros según corresponda para las plataformas con el fabricante cuando haya agotado todas las vías de solución local.

Para la gestión de incidencias se considerarán dos (02) niveles de soporte:

- ✓ Nivel 1:
Se refiere al soporte de los profesionales definidos en el equipo de trabajo del contratista.
- ✓ Nivel 2:
Soporte dado por los profesionales del fabricante o proveedor de la Nube Pública. Dichos profesionales deben atender las incidencias que el soporte de nivel 1 no puede resolver. Asimismo, el soporte de nivel 2 podrá escalar una incidencia que no pueda resolver a los fabricantes del

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia

software base, o a los proveedores, distribuidores o fabricantes de hardware.

En ambos niveles el soporte debe darse en idioma español.

El contratista será el responsable de la gestión y solución de las incidencias en ambos niveles.

Sin perjuicio de ello, la OSCE podrá intervenir en caso de que sea necesario para la solución alternativa de una o más incidencias que considere pertinentes para garantizar la operatividad de sus servicios.

Adicionalmente, el contratista debe informar si va a realizar instalaciones de nuevos productos o servicios que sean necesarios, sin afectar los niveles de servicio ni la operación de los sistemas que se encuentran en la Plataforma de la nube pública.

6.3.7. Auditoría y trazabilidad de las operaciones.

El OSCE deberá tener el completo acceso y control a cada uno de los recursos y servicios que se aprovisionen y configuren en la nube bajo sus requerimientos, así como al aprovisionamiento, configuración y gestión de cualquier recurso o servicio contemplado en el catálogo de los recursos y servicios presentado por el contratista en su oferta y en las actualizaciones tecnológicas que se convengan. Sin perjuicio de lo anterior, el contratista también tendrá los accesos requeridos para operar y gestionar en forma adecuada dichos recursos y servicios.

El OSCE podrá solicitar la revisión de aspectos específicos de la Nube en forma aleatoria o periódica, según se requiera y el contratista deberá brindar las facilidades necesarias para tal efecto.

El contratista deberá garantizar la trazabilidad de las conexiones y acceso a los recursos y cambios de estado de los recursos de la infraestructura en la Plataforma de la nube pública.

6.4. SERVICIOS PROFESIONALES DE APROVISIONAMIENTO Y CONFIGURACIÓN A DEMANDA.

El OSCE solicitará al contratista el aprovisionamiento de recursos y servicios de Nube que sean necesarios de acuerdo con los planes de implementación y despliegue de componentes sobre la plataforma del sistema SEACE y de las aplicaciones que el Equipo del OSCE considere conveniente.

Gestión de Requerimientos

La solicitud de estos recursos y servicios se realizará a través de requerimientos, donde en cada uno se especificarán los tipos y cantidades de recursos o servicios requeridos, y sus características.

El contratista deberá poner a disposición del OSCE un equipo de trabajo con experiencia comprobable, de preferencia certificado y que tenga la capacidad para la implementación de tecnologías (como modelos IaaS / PaaS / SaaS) o tendencias tecnológicas recientes (como sistemas de contenedores), servicios PaaS de un cierto nivel de complejidades (por ejemplo, un clúster PaaS), de

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia

manera que pueda satisfacer los requerimientos con las mejores prácticas del fabricante de Nube.

El dimensionamiento de cada requerimiento se hará en horas hombre de servicios profesionales.

Para simplificar el manejo de requerimientos, durante la prestación del servicio, de manera opcional para la atención de pedidos frecuentes, el OSCE y el contratista de mutuo acuerdo podrán establecer tipos de Requerimientos estandarizados (Tipo 1 y Tipo 2), los cuales estarán acotados a un número previamente fijado de horas hombre de servicios profesionales. La definición de requerimiento estandarizados deberá constar en un acta de acuerdo y ser aprobada por el Supervisor del Servicio que será designado por el OSCE.

Los requerimientos específicos, no estandarizados, se considerarán Requerimientos de Tipo Proyecto de Implementación, como se indica en la siguiente tabla.

Tipos de Requerimientos para Aprovisionamiento y Configuración	
Requerimiento tipo 1	Configuración o modificación de parámetros de un recurso IaaS estándar, tal como un servidor, red, almacenamiento, o un recurso similar.
Requerimiento tipo 2	Configuración o modificación de parámetros de un recurso PaaS, un clúster de contenedores o SaaS estándar, tal como servicio de base de datos o aplicaciones, red administrada como balanceadores de carga, firewall, waf, gestor de Api o similares.
Proyecto de implementación	Requerimiento específico de configuración de un conjunto de recursos y servicios de Nube, cuyo dimensionamiento en horas hombre será propuesto por el contratista, registrado en el sistema de gestión de servicios (tickets) y aprobado por la entidad.

El contratista deberá proponer su oferta a precio unitario por hora hombre de servicios profesionales de aprovisionamiento y configuración.

En cada caso de los Requerimientos de tipo Proyecto de Implementación, el dimensionamiento en horas hombre será propuesto por el contratista, registrado en el sistema de gestión de servicios (tickets) y aprobado por la entidad y el costo se calculará aplicando el costo unitario de hora hombre por el número de horas aprobado por la entidad.

En la tabla siguiente se muestran ejemplos de Requerimientos por Proyectos de Implementación.

Ejemplos de Requerimientos por Proyecto de Implementación
• Administración de sistemas operativos de cada máquina virtual. Parches del sistema.
• Activar la suscripción a los servicios de gestión de API y el stack solicitado por el comprador.
• Aprovisionar los entornos de producción, preproducción, pruebas y desarrollo de acuerdo con el dimensionamiento y los requerimientos del comprador.
• Aprovisionar el almacenamiento de objetos y bloques solicitado para cada servidor.
• Instalar y configurar los sistemas operativos de acuerdo con las especificaciones técnicas indicadas.

Página 11 de 34

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia

- | |
|---|
| • Realizar las configuraciones avanzadas de cada servidor, como los roles, características y funciones indicadas. |
| • Realizar las configuraciones de red, balanceo de carga y seguridad de acuerdo con las especificaciones técnicas. |
| • Realizar los ajustes, el afinamiento de los Servicios de Nube Pública de acuerdo con las recomendaciones enviadas por el comprador. |

El contratista debe incluir en su oferta una bolsa sin costo de 20 horas-hombre de servicios profesionales para la atención de requerimientos durante el servicio.

6.5. METODOLOGÍA DE GESTIÓN DE SERVICIOS.

La interacción entre la OSCE y el contratista durante la ejecución del contrato deberá ceñirse a los requerimientos señalados, los cuales podrán ser modificados por la entidad en cualquier momento de la operación de los servicios con el fin de mejorar los niveles de servicio.

El postor ganador no interactúa directamente con otros proveedores que brinden servicio a la entidad.

6.5.1. Personal Clave: Roles y Funciones

Para brindar los servicios requeridos, el postor debe proponer un equipo de trabajo profesional con experiencia en proyectos asociados al aprovisionamiento, configuración, gestión y operación de los recursos y servicios de la nube ofertada, para lo cual debe acreditar los requisitos de calificación solicitados.

El equipo de trabajo para la atención del contratista debe incluir el siguiente personal clave:

- a) Gestor de Servicio.
Responsable del desempeño general del servicio con la entidad, coordina y supervisa la correcta atención de los requerimientos, así como la solución de incidencias y el cumplimiento de los niveles de servicio.
- b) Administrador de Plataforma Cloud
El administrador de plataforma se encarga de gestionar la continuidad de los servicios aprovisionados, así como de gestionar el cumplimiento de los niveles de disponibilidad y seguridad de la plataforma de Nube.
- c) Administrador en Bases de Datos Cloud
El administrador de bases de datos Cloud se encarga de configurar, administrar y mantener los sistemas de bases de datos utilizando los gestores de bases de datos. Monitorean la actividad del sistema y si identifican problemas deben ser capaces de actuar y corregir el problema de la Base de datos de la Nube.

El contratista se encontrará especialmente obligado a que el personal clave del equipo de trabajo ofrecido en su oferta sean los que efectivamente realice, durante el desarrollo de la operación del servicio, las funciones y tareas comprometidas en aquella. No se aceptará el reemplazo de ninguno de los integrantes del equipo propuesto, excepto por causas de fuerza mayor, debidamente informadas, justificadas y autorizadas por escrito por la

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia

entidad, siempre que el reemplazante cumpla con un perfil similar o superior al perfil del integrante del equipo que fuera anteriormente evaluado.

Las tareas mínimas que deberá realizar el Equipo de Trabajo son las siguientes:

- ✓ Revisión y Gestión de cumplimiento de los acuerdos de nivel de servicio (SLA).
- ✓ Administración y escalamiento de requerimientos y gestión de todas las tareas solicitadas.
- ✓ Generación de informes, reportes y explicación de las fallas de operación de los recursos implementados en la plataforma.
- ✓ Los profesionales del Equipo de Trabajo deberán indicar los riesgos de las plataformas y su forma de mitigación, ya sea por iniciativa propia o a solicitud y realizar la correspondiente solución.
- ✓ Los profesionales del Equipo de Trabajo deberán brindar información técnica sobre la tecnología de nube a requerimiento de la entidad.
- ✓ Es imperativo que los profesionales del Equipo de Trabajo posean conocimientos actualizados de acuerdo al perfil requerido.

Es importante que el Equipo de Trabajo de ambos niveles se encuentre disponible para reuniones de diagnóstico o levantamiento de información requerida por el OSCE. Asimismo, deberá documentar los procesos de todas las implementaciones, instalación de componentes, servidores, servicios de red u otros teniendo la obligación de entregar a la entidad dicha documentación.

6.6. ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO (SLA).

Disponibilidad de los Servicios de Nube.

Los niveles de disponibilidad del servicio comprometidos y las penalidades por incumplimiento serán los siguientes:

Tipo de Recurso o Servicio	Descripción	Valor de disponibilidad comprometido	Disponibilidad
Servicio de nube	Se afecta la disponibilidad de algún servicio de la nube.	<i>Uptime</i> mínimo: Entre 99.5% y 99.9%	Se aplicará penalidad de acuerdo al numeral 13.2 Otras Penalidades, del Servicio si la disponibilidad del servicio en la nube es mínima Entre 99.5% y 99.9%, la misma que será medida cada mes.

La disponibilidad de los servicios de Nube será determinada con los siguientes parámetros:

Instrumento de medición del cumplimiento	Consola de Monitoreo de servicios e informes de monitoreo Informe de disponibilidad detallado por tipos de servicios. Se calculará un % de <i>Uptime</i> por cada Tipo de servicios en el mes.
---	--

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia

Método de Medición	<p><i>Uptime</i>: calculado de la siguiente forma: (expresado en porcentaje) $Uptime = (TRH - TND) / TRH$ Donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TRH: es la sumatoria de la cantidad de minutos dentro del mes en que cada servicio estuvo habilitado • TND: es la sumatoria de las cantidades de minutos en los cuales cada servicio no estuvo disponible. Se considera que un servicio no está disponible cuando, a pesar de encontrarse habilitado, no está operativo u opera con severas restricciones.
Frecuencia de Evaluación	Tiempo del Servicio

Clasificación de Recursos o Servicios Prioritarios en la Nube.

Los acuerdos de Nivel de Servicio estarán supeditados a la clasificación de los recursos o servicio de Nube como Prioritarios o No prioritarios.

La entidad asignará la prioridad correspondiente a cada grupo de recursos o servicios aprovisionados en la Nube, de acuerdo con su función, oportunidad o impacto en la Plataforma de Compras Públicas. Por ejemplo, para definir ambientes de desarrollo, pruebas, preproducción, producción; o grupos transaccionales frente a grupos de data analítica, ambientes de archivo, ambientes para proyectos especiales, etc.

La clasificación de un Recurso o Servicio como prioritario o no prioritario se solicitará en el momento de requerir el aprovisionamiento del mismo o mediante una solicitud específica a través de un requerimiento. El proveedor debe poder identificar en todo momento cuales de los recursos o servicios se han definido como Prioritarios.

Atención y solución de Incidencias (recursos).

Las actividades que se deben realizar cuando se produce una incidencia son las siguientes:

- ✓ Respuesta y registro: Se refiere a la acción de comunicarse con el comprador por medios digitales o telefónicos para dar por conocida la incidencia y registrarla en el sistema de gestión de tareas o mesa de ayuda, asignándole un código de identificación. Las incidencias pueden ser originadas de forma automática por una Alerta en el sistema de monitoreo o por una solicitud de atención generada por el comprador vía el propio sistema de mesa de ayuda u otro medio convenido con el proveedor. Una vez registrada la incidencia el proveedor debe realizar el proceso de atención de diagnóstico y solución de incidencias.
- ✓ Diagnóstico de la Incidencia: Se trata de analizar la incidencia, determinar si afecta a un servicio o todos los servicios y comunicar al comprador una línea de acción sobre ella.
- ✓ Resolución de la Incidencia. El proveedor debe identificar las causas y proveer una solución a la incidencia.

Los niveles de servicio para los tiempos de atención en cada actividad de respuesta, diagnóstico y resolución de incidencias, y sus penalidades correspondientes serán los siguientes:

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia

Clasificación de Servicios	Horarios de Atención	Acciones comprometidas	Tiempo de atención máximo comprometido	Parámetro de medición SLA
Servicios Prioritarios	24x7x365	Respuesta y registro de la incidencia	<= 10 minutos	>= 10%
		Diagnóstico de la incidencia.	<= 90 minutos	
		Resolución de la Incidencia.	<=180 minutos	
Servicios No Prioritarios	8x5, sin restricciones	Respuesta y registro de incidencia.	<= 10 minutos	>= 10%
		Diagnóstico de la incidencia.	<= 120 minutos	
		Resolución de la Incidencia.	<= 240 minutos	

Los niveles de servicio para los tiempos de solución de incidencias y sus penalidades correspondientes serán los siguientes:

Instrumento de medición del cumplimiento	Registro en el sistema de gestión de tareas de los hitos de atención de la incidencia: generación, respuesta de atención, diagnóstico y resolución. Informe de atención de incidencias.
Tiempo de atención	El tiempo de atención en cada caso de respuesta, diagnóstico o resolución de la Incidencia es el tiempo transcurrido desde el momento en que se genera la incidencia hasta la acción correspondiente; ya sea su generación de forma automática por una Alerta en el sistema de monitoreo o por una solicitud de atención de la incidencia solicitada por el comprador.
Parámetro de medición SLA	El parámetro de medición de SLA será calculado para cada tipo de Recursos o Servicios Prioritario y No Prioritario, teniendo en cuenta las actividades de las incidencias resueltas en el mes. SLA = Suma de los cocientes del tiempo de atención en exceso respecto al máximo tiempo de atención comprometido dividido entre el máximo tiempo de atención comprometido, para todos los incidentes correspondientes resueltos en el mes, expresado en porcentaje. $SLA = \sum_{k=1}^n \frac{(Tiempo\ en\ exceso\ en\ atención\ de\ la\ Actividad)_k}{(Tiempo\ Maximo\ de\ Atención\ Comprometido\ para\ la\ Actividad)_k}$
Frecuencia del control	Tiempo del Servicio

Atención de Requerimientos.

Como se indica en la sección V, los Servicios Profesionales de Aprovisionamiento y Configuración a demanda, serán realizados a través de la emisión de Requerimientos y estos pueden ser del tipo estandarizado para los Requerimientos de Tipo 1 y Tipo 2 o acordados en cada caso para el tipo de Requerimiento Proyecto de implementación.

Directiva para la formulación de Especificaciones
 Técnicas o Términos de Referencia

Las actividades que se deben realizar para la atención de requerimientos estandarizados Tipo 1 y Tipo 2 son las siguientes:

- ✓ **Respuesta:** Se refiere a la acción de comunicarse con el OSCE por medios digitales o telefónicos para dar por conocido el requerimiento y registrarlo en el sistema de seguimiento de tareas, asignándole un código de identificación. Los requerimientos pueden ser solicitados por el OSCE vía el propio sistema de gestión de tareas u otro medio convenido con el proveedor (correo electrónico, llamada telefónica, entre otros).
- ✓ **Interacción:** Una vez registrada la solicitud del requerimiento el contratista debe realizar la acción de interacción para analizar el requerimiento y coordinar con el OSCE una línea de acción sobre este.
- ✓ **Atención:** Luego de la interacción, el contratista deberá realizar el aprovisionamiento y configuración de los recursos y servicios solicitados.

Los tiempos de cada actividad se medirán desde el momento de la emisión de la solicitud de requerimiento por parte de la entidad.

A continuación, se establece los acuerdos de niveles de servicio para la atención de requerimientos:

Tipo de Requerimiento	Nivel de Prioridad	Tiempo máximo de respuesta	Tiempo máximo de Interacción	Tiempo máximo de atención	Parámetro de medición SLA
Requerimiento Tipo 1	Urgente (Máximo 8 al mes)	15 minutos	30 minutos	2 horas	≥ 10%
	Normal	30 minutos	1 hora	4 horas	
Requerimiento Tipo 2	Urgente (máximo 8 al mes)	15 minutos	30 minutos	2 horas	≥ 10%
	Normal	30 minutos	1 hora	4 horas	
Requerimiento Tipo Proyecto de Implementación	Normal	1 horas	2 horas	Plazo acordado.	Días de atraso

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia

Instrumento de medición del cumplimiento	Registro en el sistema de gestión de tareas Informe de atención de requerimientos
Parámetro de Medición SLA Para Requerimientos de Tipo 1 y Tipo 2	<p>El parámetro de medición de SLA de respuesta para cada tipo de requerimiento será calculado de la siguiente manera:</p> <p>SLA = Suma de los cocientes de cada tiempo de atención en exceso respecto al tiempo máximo comprometido en cada actividad, dividido sobre el tiempo máximos de atención de cada actividad, para las actividades de todos los requerimientos culminados en el mes correspondiente, expresado en porcentaje.</p> $SLA = \sum_{k=1}^n \frac{(Tiempo\ en\ exceso\ en\ atención\ de\ la\ Actividad)_k}{(Tiempo\ Máximo\ de\ Atención\ Comprometido\ para\ la\ Actividad)_k}$
Frecuencia del control	Tiempo del Servicio

6.7. VALORIZACIÓN DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS

Para determinar la valorización de los recursos y servicios de nube requeridos para este proceso, referirse al Anexo N° 1, para la preparación de la Oferta Económica.

6.8. REQUISITOS DE LA PLATAFORMA DE NUBE OFERTADA

Los servicios de nube publica provistos por el fabricante o proveedor de Nube Pública o privada deben satisfacer los siguientes requisitos mínimos de cumplimiento.

Latencia

La latencia de los servicios proporcionados en la Nube Pública o privada, es decir tiempo de retardo entre los servidores o centros de datos donde se encuentren aprovisionados los recursos y servicios de Nube para el comprador y los equipos de cómputo en la localización del comprador a través de internet.

En este caso para la ubicación del comprador en Lima Perú, el oferente debe garantizar que la medición de la latencia en las Regiones o Zonas que proponga para el servicio no debe ser superior a los 200 milisegundos.

La latencia medida, debe ser confirmada por el oferente para los servicios ofrecidos en su conjunto y en ningún caso puede ser mayor al límite indicado, tanto para la Zona Principal como para la Zona Alternativa propuestas.

Disponibilidad de Regiones o servicios del tipo Multi-zona

Por definición, una región es el lugar físico donde se encuentran los recursos físicos o centros de datos (datacenters) de la nube pública. Una región generalmente se compone de grupos o zonas (cada uno con un diferente datacenter) en una región geográfica de un país. Esto es con el objetivo de mejorar el nivel de disponibilidad de servicios y así a lograr una alta disponibilidad y redundancia de los servicios solicitados.

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia

Una región multi-zona implica que se debe implementar la tecnología específica solicitada, en un centro de datos en la zona seleccionada, y la segunda se implementa en otro centro de datos, pero en la misma región geográfica.

Seguridad de la información de Nube

La Nube Pública o privada que provea la plataforma debe tener los siguientes estándares de seguridad y cumplimiento. Esto se refiere a cumplimiento de normativas y auditoría independientes, que verifiquen que cumple los controles de seguridad siguientes:

- ✓ CSA STAR Level 1: Cloud Security Alliance Security Trust Assurance and Risk
- ✓ ISO 9001: ISO 9001: Quality Management Systems
- ✓ ISO/IEC 20000-1: ISO/IEC 20000-1: Service Management Systems (opcional)
- ✓ ISO/IEC 27001: ISO/IEC 27001: Information Security Management Systems
- ✓ ISO/IEC 27017: ISO/IEC 27017: Cloud Specific Controls
- ✓ ISO/IEC 27018: ISO/IEC 27018: Personal Information Protection Controls
- ✓ ISO/IEC 27701: ISO/IEC 27701: Privacy Information Management
- ✓ PCI DSS: Payment Card Industry Data Security Standard
- ✓ SOC 1: System and Organization Controls 1
- ✓ SOC 2: System and Organization Controls 2
- ✓ SOC 3: System and Organization Controls 3

Consideraciones de Seguridad de la Información

El Contratista debe considerar y disponer de los mecanismos de control necesarios para garantizar niveles adecuados de servicio y de resguardo de la información de la nube pública y lo contenido en ellas.

En específico, se debe cumplir con lo siguiente:

Confidencialidad: Garantizar que únicamente las personas debidamente autorizadas dispongan de acceso a los datos y sistemas de la organización.

Integridad: Garantizar la exactitud de la información y la protección de los sistemas de la organización contra una posible alteración, pérdida o destrucción accidental o deliberada.

Disponibilidad: Garantizar que se pueda acceder a la información y a los sistemas en la forma y tiempo requeridos y tener la prevención de ataque Denegación de servicio.

Se necesita que el contratista entregue el servicio de respaldos en una dependencia separada (otra zona) a la que se encuentra la configuración de los servicios, con el objetivo de cumplir las normas básicas de Recuperación ante Desastres, respecto al respaldo en sitios separados.

El contratista deberá implantar, gestionar y operar los servicios. Sin perjuicio de lo anterior, el comprador tendrá acceso al control y la administración de dichos servicios.

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia

Cumplimiento de normas de seguridad de la información

La contratación y adopción de servicios en la nube como estrategia para soportar los procesos y servicios públicos de las entidades de la Administración Pública introduce un amplio número de beneficios para que estas puedan innovar, reducir costos en sus procesos y brindar soluciones ágiles; sin embargo, y, aun con los beneficios indicados, emergen riesgos que requieren ser controlados y gestionados adecuadamente. Más aun, es condición necesaria que la contratación y adopción de servicios en la nube se enmarque dentro de los requisitos exigibles por los marcos legales existentes y en la adopción de guías de buenas prácticas de dichos marcos, como los relativos a seguridad de la información y, en su caso, como veremos en el numeral correspondiente del presente lineamiento, los vinculados con la protección de datos personales 10.

El Estado Peruano tiene en este ámbito instrumentos normativos importantes:

- ✓ R.M. N° 004-2016-PCM, de fecha 08ENE2016, que aprueba el uso obligatorio de la Norma Técnica Peruana "NTP ISO/IEC 27001:2014 Tecnología de la Información. Técnicas de Seguridad. Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. Requisitos. 2° Edición", en todas las entidades del Sistema Nacional de Informática. <https://goo.gl/8X5w8w>.
- ✓ R.M. N° 166-2017-PCM, de fecha 21JUN2017, que aprueba modificaciones al artículo 5 de la R.M. N° 004-2016-PCM referente al Comité de Gestión de Seguridad de la Información. <https://goo.gl/HGqJ25>.
- ✓ Directiva de Seguridad, aprobada por la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales – APDP. <https://goo.gl/e3pX2g> 10 <https://goo.gl/e3pX2g>.

El contratista debe cumplir con la normatividad sobre la materia, así como la relacionada con la de seguridad de la información y, cuando corresponda, con la de protección de datos personales, de modo que se resguarde tanto la información como la prestación de los servicios públicos brindados por los diferentes entes y niveles del ámbito público y privado.

El nivel de responsabilidad de ambas partes depende del tipo de modelo de despliegue en la nube pública, y en ello existen definiciones, las cual son claras en cuanto a sus responsabilidades en cada modelo.

Esto se denomina modelo de responsabilidad compartida entre la entidad pública y el proveedor de servicios en la nube en el ámbito de Seguridad de la Información.

Modelo de Responsabilidad Compartida

La implementación de las nubes ha llevado a tener que definir áreas de responsabilidades, en ello involucra realizar una separación de estos en lo siguiente:

El proveedor de los servicios de nube es quien asume la responsabilidad y la administración del sistema operativo invitado (incluidas las actualizaciones y los parches de seguridad), de cualquier otro software de aplicaciones asociado y de la seguridad que ofrece la nube pública. El proveedor define en conjunto con la Entidad los servicios que eligen, ya que las responsabilidades varían en función de los servicios que utilicen, de la integración de estos en su entorno de TI y de la legislación y los reglamentos correspondientes.

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia

Esto se denomina finalmente “responsabilidad compartida”, lo que ofrece flexibilidad y control por parte del proveedor y la Entidad que permite concretar finalmente la implementación.

Como se muestra a continuación, la diferenciación de responsabilidades se conoce normalmente como “de” la nube y seguridad “en” la nube.

- ✓ Responsabilidad de fabricante o proveedor, en relación con la “seguridad de la nube”: El contratista y/o fabricante es responsable de proteger la infraestructura que ejecuta todos los servicios provistos en la nube pública. Esta infraestructura está conformada por el hardware, el software, servicios, las redes y las instalaciones que ejecutan los servicios de la nube pública.
- ✓ Responsabilidad del OSCE en relación con la “seguridad en la nube”: Estará determinada por los servicios de la nube que seleccione. Esto determina el alcance del uso a cargo del OSCE como parte de sus responsabilidades de seguridad.
- ✓ Por ejemplo, un servicio como de servidores virtuales, se clasifica como Infraestructura como servicio (IaaS) y, como tal, requiere que el contratista realice todas las tareas de administración y configuración de seguridad necesarias según el detalle de la tabla N° 1 - “Responsabilidad Compartida”.

Tabla N° 1 – Responsabilidad compartida.

Responsabilidad	SaaS	PaaS	IaaS
Información y datos	Entidad	Entidad	Entidad
Backups de información	Proveedor	Proveedor	Proveedor
Cuentas e Identidad	Proveedor / Entidad	Proveedor / Entidad	Proveedor / Entidad
Aplicaciones y servicios	Proveedor	Proveedor / Entidad	Entidad
Redes	Proveedor	Proveedor / Entidad	Proveedor / Entidad
Sistema Operativo	Proveedor	Proveedor	Proveedor / Entidad
Host físico	Proveedor	Proveedor	Proveedor
Redes físico	Proveedor	Proveedor	Proveedor
Data Center físico	Proveedor	Proveedor	Proveedor

Fuente: Elaboración propia.

Cumplimiento de los Requisitos de la Plataforma de Nube Ofertada El postor debe sustentar en su oferta el cumplimiento de los Requisitos de la Plataforma de Nube Oracle ofertada, tales como:

- Latencia
- Disponibilidad de Regiones o servicios del tipo Multi-zona
- Seguridad de la información de Nube
- Consideraciones de Seguridad de la Información
- Confidencialidad
- Integridad
- Disponibilidad

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia

- Cumplimiento de normas de seguridad de la información
- Modelo de Responsabilidad Compartida

Para lo cual puede presentar prueba documental que podrá consistir en datasheet, informes, evaluaciones o mediciones propias o de terceros, entre otros, que demuestren el cumplimiento de los requisitos, información que deberá estar vigente durante la ejecución del contrato.

Lo solicitado también podrá ser presentado por el postor, mediante declaración jurada a través del cual se compromete al cumplimiento de lo solicitado.

El OSCE podrá realizar inspecciones y pruebas para comprobar el cumplimiento de los requisitos de la Plataforma de Nube en cualquier momento durante la vigencia del contrato, en forma aleatoria o periódica según se requiera y el contratista deberá brindar las facilidades necesarias para ello.

El incumplimiento de los requisitos de la Plataforma de Nube será comunicado por escrito al contratista, conforme al procedimiento establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

7. FASES DEL SERVICIO Y ENTREGABLES:

En las fases del servicio se contarán con los siguientes entregables:

7.1. **FASE 1: IMPLEMENTACIÓN**

- ✓ Informe técnico sobre credenciales de acceso, roles y funcionalidades habilitadas para la nube pública e inventario.
- ✓ Matriz de comunicación, listado del personal a cargo de la operación del servicio.

7.2. **FASE 2: OPERACIÓN DEL SERVICIO**

Informe de operación y monitoreo de la plataforma, incluye:

- ✓ Único informe, el contratista deberá presentar el **Acta de inicio del servicio**.
- ✓ Reportes del monitoreo, alertas, incidencias, cumplimiento de SLA.
- ✓ Reporte de las métricas de consumo de recursos de infraestructura tales como CPU, RAM, Disco, Red entre otros.
- ✓ Inventario actualizado de los recursos, servicios y configuraciones implementadas en la plataforma de nube.
- ✓ Reporte de consumo y costos de recursos por proyecto y servicios de Nube.
- ✓ Reporte de los servicios profesionales (horas hombre) consumidos por requerimientos concluidos y aprobados en el mes.

Los informes deberán ser presentado a través de mesa de partes digital del OSCE (<https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/>) hasta los cinco (05) días calendario siguientes de finalizar el periodo del servicio.

7.3. **FASE 3: SALIDA Y TRANSFERENCIA DEL SERVICIO**

La transferencia del servicio será previa a la culminación del presente servicio. El cual debe incluir el procedimiento de entrega de la administración de la plataforma y las credenciales de la nube pública al nuevo proveedor.

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

8.1. PERFIL DEL POSTOR.

- Persona Natural o Jurídica
- No estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el estado.
- Contar con registro nacional de proveedores - RNP. -Servicios
- El postor debe presentar en su oferta la constancia y/o certificado de ser partner o representante autorizado para la Nube de Oracle.

8.2. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL POSTOR:

- El Postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00 (un millón de soles), por la servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
Se consideran servicios similares a los siguientes:
 - Servicios de infraestructura IaaS, PaaS o SaaS o BaaS en la Nube pública y/o privada y/o,
 - Servicios de operación de centro de datos que incluya la gestión y administración de infraestructura tecnológica y/o,
 - Servicios de data center que incluya el soporte, administración e implementación de infraestructura tecnológica y/o servicios de infraestructura y almacenamiento en nube y/o,
 - Servicio de infraestructura y/o almacenamiento en nube y/o,
 - Servicio de centro de datos tercerizados y servicios gestionados especializados de seguridad e infraestructura de TI y/o,
 - Servicio de alojamiento de servidores o almacenamiento en nube y/o,
 - Servicio de centro de datos y comunicaciones y/o,
 - Servicio de Cloud Hosting para la Base de Datos y/o,
 - Servicio de Solución de copias de respaldo, basado en Tecnología Cloud Computing y/o,
 - Servicio de Housing de Infraestructura Computacional y/o,
 - Servicio de Solución de copias de respaldo para Servidores y/o,
 - Servicio de Outsourcing de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y/o,
 - Servicio de soporte especializado para los servicios de tecnología de información y comunicaciones y/o,
 - Servicio de Monitoreo de Servicios TI e Infraestructura Tecnológica y/o,
 - Servicios de Outsourcing de Centro de Datos y/o,
 - Servicio de despliegue de plataforma basada en Nube pública y/o,
 - Servicio de despliegue de servicios web en la nube y/o,
 - Servicio de Implementación y/o migración y/o despliegue y/o aprovisionamiento de infraestructura en nube y/o,
 - Servicio de migración de Infraestructura TI a la nube Oracle Cloud que incluya el servicio de Upgrade de bases de datos Oracle con contingencia.
- La experiencia y facturación se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia

que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

8.3. CAPACIDAD TÉCNICA (EQUIPO DE TRABAJO – PERSONAL CLAVE)

El contratista debe acreditar que cuenta con los siguientes perfiles mínimos en su equipo de trabajo:

Los perfiles solicitados son responsables de las atenciones por lo cual se exige que cumplan con lo requerido de manera individual por cada perfil solicitado.

8.3.1. Gestor de Servicios

- Profesional Titulado o Bachiller en Ingeniería: Electrónica y/o Informática y/o Sistemas y/o Computación e Informática y/o Redes y Comunicación de Datos y/o Industrial y/o Sistemas e Informática y/o Redes y Comunicaciones y/o Empresarial y de sistemas y/o Ciencias de la Computación y/o Electrónica de Sistemas Computarizado y/o Ingeniería de Telecomunicaciones.
- Experiencia mínima de al menos dos (02) años en proyectos relacionados a servicios IaaS, PaaS o SaaS de Nube Pública y/o servicios On-premise.
- Capacitación: Debe contar como mínimo con; Certificación Oficial PMP, Certificación ITIL IT Service Management y/o Certificación ITIL Foundation IT Service Management V4. Las certificaciones pueden ser vigentes o tener hasta cinco (05) años de emitidas.

8.3.2. Administrador de Plataforma Cloud

- Titulado o Bachiller en Ingeniería: Electrónica y/o Informática y/o Sistemas y/o Computación e Informática y/o Redes y Comunicación de Datos y/o Industrial y/o Sistemas e Informática y/o Redes y Comunicaciones y/o Empresarial y de sistemas y/o Ciencias de la Computación y/o Electrónica de Sistemas Computarizado y/o Ingeniería de Telecomunicaciones.
- Experiencia mínima de tres (03) años en administración o gestión de la Plataforma de Nube Pública Ofertada.
- Capacitación: Debe contar como mínimo con; Certificación Oficial emitida por el fabricante de la nube ofertada en Operaciones y/o Servicios Cloud, Certificado en Sistema Operativo Linux y/o Windows. Para el caso del requisito de Certificado en Sistemas Operativos Linux y/o Windows también se aceptarán cursos con al menos 20 horas lectivas. Las certificaciones pueden ser vigentes o tener hasta cinco (05) años de emitidas.

8.3.3. Administrador de Base de Datos Cloud

- Titulado o Bachiller en Ingeniería: Electrónica y/o Informática y/o Sistemas y/o Computación e Informática y/o Redes y Comunicación de Datos y/o Industrial y/o Sistemas e Informática y/o Redes y Comunicaciones y/o Empresarial y de sistemas y/o Ciencias de la Computación y/o Electrónica de Sistemas Computarizado y/o Ingeniería de Telecomunicaciones.
- Experiencia mínima de cinco (05) años de experiencia laboral en gestión de base de datos Oracle en la Nube y/o plataforma de servicios On-premise. También se considera experiencia laboral en gestión y/o administración y/o implementación de base de datos

Página 23 de 34

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia

Oracle en la nube y/o de plataforma de servicios on-premise o base de datos on-premise.

- Capacitación: Debe contar como mínimo con; Certificación Oficial emitida por el fabricante nivel Profesional Oracle Database 12c o superior y/o Oracle Database 19c RAC, ASM and Grid Administrator y/o Oracle Database 19c Data Guard Administrator. Además de contar con los siguientes certificados oficiales en Oracle Certified Profesional: Oracle Database Security Expert y/o Oracle Cloud Database 2023 Migration and Integration Professional y/o Oracle Base Database Services 2023 Certified Professional y/o Oracle Database Cloud Administrator 2023 Certified Professional y/o Oracle Cloud Database Services 2025 Certified Professional. Asimismo, se precisa que se aceptarán certificaciones vigentes o con hasta cinco (05) años de emitidas.

Los postores deberán presentar en la oferta la documentación que acredite el perfil y la experiencia de los profesionales, como parte de los requisitos de calificación.

Así mismo, la documentación requerida para acreditar la capacitación de los profesionales deberá ser presentada para la firma de contrato.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El plazo del servicio y de cada fase es el siguiente:

FASES	PLAZO DEL SERVICIO
Fase de Implementación	El plazo para la fase de implementación será de hasta cinco (05) días calendario, contados a partir del día de la firma del contrato.
Fase de Operación del servicio	<p>El plazo para la fase de operación será como máximo de hasta 40 días, o hasta agotar el monto contratado, o hasta un día antes del inicio de la fase de operación del servicio que corresponde al CP-SM-1-2025-OSCE-1, lo que ocurra primero.</p> <p>El plazo para la fase de operación se computará a partir de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.</p>
Fase de Salida y Transferencia	La transferencia del servicio será previa a la culminación del presente servicio. El cual debe incluir el procedimiento de entrega de la administración de la plataforma y las credenciales de la nube pública al nuevo proveedor.

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 40 días, contabilizados a partir de la suscripción del **Acta de Inicio del Servicio**, documento que será suscrito con posterioridad a la suscripción de contrato. El **Acta de Inicio del Servicio** será suscrita de manera coordinada entre un representante propuesto por el Contratista y un representante del OSCE.

10. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El Contratista brindará el servicio de infraestructura en la nube pública de Oracle Cloud para el funcionamiento de la plataforma del sistema SEACE, desde sus instalaciones y podrá acudir a la sede del OSCE, a solicitud del personal técnico de la entidad que administra el servicio.

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia

11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad de la prestación del servicio estará a cargo de la Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones - UAST del OSCE, en un plazo no mayor de siete (07) días calendarios, la misma que será otorgada luego de presentado el informe.

12. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará previa conformidad del servicio a los informes siguientes:

Servicios de Operación:

El pago se realizará a un (01) único pago que será de acuerdo al consumo de recursos y servicios de Nube a demanda que hayan sido utilizados en el periodo establecido en el numeral 9, de la Fase de Operación del servicio (componentes 1 y 2).

El expediente de pago debe contener lo siguiente:

- ✓ Consumo de recursos y servicios de Nube a demanda que hayan sido utilizados en el periodo finalizado.
- ✓ Informe de monitoreo, incidencias, cumplimiento de SLA y penalidades aplicadas.
- ✓ El contratista incluirá en su informe todos los requerimientos que fueron aprobados, indicando el total de horas-hombre consumidas durante el periodo del servicio y de ese total será facturable la cantidad de horas-hombre en exceso. (Además de la documentación señalada en la sección 7.3).
- ✓ En toda fase se requiere que la Entidad tenga acceso a lo siguiente:
Acceso a la consola de pagos. El contratista deberá entregar acceso a la consola de revisión de facturación para así contrastar con los valores informados.

El OSCE otorgará la conformidad, de ser procedente, en un plazo máximo de diez (10) días calendario.

13. SISTEMA DE CONTRATACION: SISTEMA MIXTO

Precios Unitarios

14. ADELANTOS:

No aplica.

15. PENALIDADES APLICABLES:

15.1. PENALIDADES POR MORA:

De acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado vigente y su Reglamento.

15.2. OTRAS PENALIDADES:

N°	Incumplimientos de la empresa	Penalidad	Procedimiento de verificación
1	No cumplir con el Tiempo de Respuesta máximo establecido para las incidencias.	5 % de la UIT vigente por cada hora de retraso	Informe del área usuaria.

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia

N°	Incumplimientos de la empresa	Penalidad	Procedimiento de verificación
2	No cumplir con el Tiempo de Solución máximo establecido para solucionar las incidencias.	5 % de la UIT vigente por cada hora de retraso	Reportes de Atención de incidencias.
3	No cumplir con el valor comprometido de la disponibilidad de algún servicio de la nube: Entre 99.5% y 99.9%.	5 % de la facturación total de servicios de Nube.	Informe del área usuaria
4	No cumplir con el parámetro de medición del SLA: $\geq 10\%$ de los servicios prioritarios.	5% de la facturación por el total de recursos y servicios Prioritarios de Nube	Informe del área usuaria
5	No cumplir con el parámetro de medición del SLA: $\geq 10\%$ de los servicios no prioritarios.	5% de la facturación por el total de recursos y servicios No Prioritarios de Nube	Informe del área usuaria
6	No cumplir con la atención de los requerimientos Tipo 1	5% del valor de la facturación total	Informe del área usuaria
7	No cumplir con la atención de los requerimientos Tipo 2	5% del valor de la facturación total	Informe del área usuaria
8	No cumplir con la Ejecución de Respallos de las bases de datos de producción y archivos adjuntos de la plataforma al 100%	5% del valor neto total del contrato	Informe del área usuaria
9	No cumplir con la Ejecución de Respallos de información de los recursos y servicios de la Plataforma al 100%	5% del valor neto total del contrato	Informe del área usuaria

16. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

- El contratista se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente.
- De igual manera se compromete a cumplir con: la Política Integrada de la Gestión de la Calidad ISO 9001, Gestión de Seguridad de la Información ISO 27001 y Gestión Antisoborno ISO 37001 del OSCE, las Políticas de Seguridad de la Información del OSCE, y demás normas y Leyes correspondientes a seguridad de la información, vigentes.
- En caso que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el OSCE está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.
- Cualquier contravención grave a lo anterior, entendiendo como grave aquella que afecte negativamente y a cualquier nivel las relaciones oficiales del comprador con las autoridades nacionales, o bien que se traduzca en difusión pública o comercial que lesione de cualquier manera la confidencialidad de

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia

información del comprador, podrá dar lugar a la resolución del contrato, de acuerdo a la normativa de contrataciones de estado.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

Según lo establecido en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado “el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor a un año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

18. COMPROMISO ANTISOBORNO

El contratista declara conocer los compromisos antisoborno del OSCE, el cual se establece en su Política del Sistema Integrado de Gestión y se encuentra disponible en el portal web del OSCE

(<https://www.gob.pe/institucion/osce/campa%C3%B1as/1861-politica-del-sistema-integrado-de-gestion-del-osce>).

El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de ofertas, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.

El contratista se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través del canal de denuncias de soborno correspondiente.

19. DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN

En atención al numeral 8.1 referido a Disposiciones Complementarias de la Directiva N° 004-2022-OSCE/SGE – “Directiva para la atención de denuncias por presuntos actos de corrupción, otorgamiento de medidas de protección al denunciante y gestión de las denuncias de mala fe” se anexa el material de orientación para denunciar actos de corrupción.

MATERIAL DE ORIENTACIÓN PARA DENUNCIAR ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LOS PROCESOS DE
CONTRATACIÓN (ANEXO N° 4 DE LA DIRECTIVA N° 004-2022- OSCE/SGE)

En el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado promovemos la ética e integridad de la función pública, por lo que, si conoces de algún acto de corrupción ejercido por un/a servidor/a del OSCE, comunícanos tu denuncia ingresando de manera virtual a la Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).

Ejemplos:

1. Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, expediente técnico o términos de referencia para favorecer a un proveedor específico.
2. Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o

Página 27 de 34

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia

servicios.

3. Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente el procedimiento requerido conforme a ley.
4. Permisividad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte del ganador de la buena pro.
5. Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.
6. Otorgamiento de la buena pro de (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a exfuncionarios, de quienes se sabe están incurso en algunos de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
7. Admisibilidad de postor (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
8. Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su totalidad.
9. Sobrevaloración deliberada de obras, bienes o servicios y su consecuente pago en exceso a los proveedores que las entregan o brindan.
10. Negligencia en el manejo y/o mantenimiento de equipos y/o tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la institución.

¿Conoces de alguno de estos actos de corrupción, o de otros que pueden haberse cometido?, COMUNÍCANOS.

Notas:

- (1) La denuncia puede ser anónima.
- (2) Si el denunciante decide identificarse, se garantiza la reserva de su identidad y/o de los testigos que quieran corroborar la denuncia, y puede otorgar una garantía institucional de no perjudicar su posición en la relación contractual establecida con la Entidad o su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa o en los que participe en el futuro.
- (3) Es importante documentar la denuncia, pero si no es posible, se recomienda proporcionar información valiosa acerca de donde obtenerla o prestar colaboración con la entidad para dicho fin.
- (4) La interposición de una denuncia no constituye impedimento para gestionar por otras vías que la ley prevé para cuestionar decisiones de la administración o sus agentes (OSCE, Contraloría General de la República, Ministerio Público, etc.).
- (5) La interposición de una denuncia no servirá en ningún caso para paralizar un proceso de contratación del Estado.

20. ANEXOS

Anexo N° 1: Características técnicas de los recursos de infraestructura para la preparación de la oferta económica referente a la Infraestructura Tecnología Implementada en la Nube Oracle



Firmado digitalmente por QUISPE
RODRIGUEZ Ruben Raimond FAU
20419026809 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.03.2025 15:37:07 -05:00



Firmado digitalmente por DIAZ
ORTIZ Dan Wilber FAU
20419026809 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.03.2025 17:32:12 -05:00

V° B° Y SELLO
JEFE DEL ÁREA USUARIA

Página 28 de 34

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia

Anexo 1:

Características técnicas de los recursos de infraestructura para la preparación de la oferta económica referente a la Infraestructura Tecnología Implementada en la Nube Oracle.

- ✓ El servicio debe incluir una conexión Fast Connect para la comunicación con el Data Center de la entidad. El ancho de banda del servicio de Fast Connect deberá ser como mínimo de 1Gbps.
- ✓ El servicio de base de datos actualmente se encuentra configurada en RAC y contingencia contra un Data Center en una región diferente a la principal, (Ashburn y Phoenix).
- ✓ La entidad proveerá el licenciamiento para todas las bases de datos de lo solicitado en el presente servicio ya que estas serán desplegadas en modalidad BYOL.
- ✓ Los servicios de seguridad configurados actualmente son: WAF, cloud guard, security advisor, bastion, MFA, Security List.
- ✓ Los servicios deberán estar disponibles 24x7x365 durante la vigencia del contrato.
- ✓ Los Recursos y Servicios de Nube deberán ser ofertados, por el postor bajo un modelo a demanda con base en una lista de la Tabla N° 01: Capacidad instalada en la Plataforma de Nube Oracle - Componente 1.- (oferta económica).
- ✓ Para el cálculo de la oferta económica se debe considerar el siguiente detalle:

N°	COMPONENTE	DETALLE		P.U (TOTAL)	CANTIDAD	OFERTA TOTAL \$/.
1 SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA EN LA NUBE PÚBLICA DE ORACLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA DEL SISTEMA SEACE O EQUIVALENTE	1	Componente 1: Recursos y Servicios de Nube Pública a demanda (IaaS, PaaS y SaaS).	Tabla N° 01	(*)	01	0.00
	2	Componente 2: Servicios profesionales para aprovisionamiento y configuración de recursos y servicios de Nube a demanda (20 horas hombres durante el servicio).		(**)	01	0.00
		TOTAL				0.00
(*) Considerar el monto total de la Tabla N° 01 de los TDR						
(**) Considerar el monto total de los servicios profesionales (Componente 2)						

- Los servicios de la CAPACIDAD INSTALADA de la Tabla N° 01: "Capacidad instalada en la Plataforma de Nube Oracle – Componente 1" deben ser considerados por 40 días.

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia

Tabla N° 01: Capacidad instalada en la Plataforma de Nube Oracle - Componente 1.

Ítem	Descripción de elemento de uso	Cantidad	Unidad de medida
1	OCPU Aproveccionado IaaS (Compute - Dense I/O - E5 OCPU) (*B94176 - Oracle Cloud Infrastructure-Compute-Standard-X9)	76	OCPU Per Hour
2	Memoria RAM Aproveccionada IaaS Memoria RAM Aproveccionada PaaS BD (*B94177 - Oracle Cloud Infrastructure-Compute-Standard-X9-Memory)	3013	Gigabyte Per Hour
3	Boot Volume Size (GB) Block Volume Size (Balanced como Mínimo) Almacenamiento de BD (High performance como mínimo). (*B91961 - Oracle Cloud Infrastructure-Block Volume Storage)	206563	Gigabyte Storage Capacity per Month
4	Boot Volume Size (GB) Block Volume Size (Balanced como Mínimo) Almacenamiento de BD (High performance como mínimo). (*B91962 - Oracle Cloud Infrastructure-Block Volume Performance)	2738150	Performance Units Per Gigabyte per Month
5	OCPU Aproveccionado PaaS BD (*B90573 - Oracle Base Database Service-BYOL)	92	OCPU Per Hour
6	Buckets en TB aprovisionados (*B91628 - Oracle Cloud Infrastructure-Object Storage-Storage)	264500	Gigabyte Storage Capacity per Month
7	Ancho de banda (Red) del Load Balancer* (Cubre hasta 35 balanceadores de carga). (*B93031 - Oracle Cloud Infrastructure-Load Balancer Bandwidth)	1100	Mbps Per Hour 0 - 7440
8	Servicios de Conectividad (Un 1Gbps como mínimo) (*B88325 - Oracle Cloud Infrastructure-FastConnect 1 Gbps)	1	Port Hour
9	Cuantos WAF existen Cuantos balanceadores tiene WAF (*B94579 - Oracle Cloud Infrastructure-Web Application Firewall-Instance)	7	Instance Per Month
10	Oracle Web Application Firewall (WAF) - Web Application Firewall - Requests* (*B94277 - Oracle Cloud Infrastructure-Web Application Firewall-Requests)	1178	1,000,000 Incoming Requests Per Month
11	OCI - Logging - Storage* (*B92593 - Oracle Cloud Infrastructure-Logging-Storage)	5760	Gigabyte Log Storage Per Month
12	Cantidad de Load Balancers del SEACE3 (*B93030 - Oracle Cloud Infrastructure-Load Balancer Base)	35	Load Balancer Hour 0 - 744
13	Servicio File Storage (Tipo File Storage NFS) (*B89057 - Oracle Cloud Infrastructure-File Storage)	2500	Gigabyte Storage Capacity per Month
14	Oracle Container Engine for kubernetes - Enhanced Cluster (Cluster para kubernetes) (* B96545 - Oracle Cloud Infrastructure Kubernetes Engine-Enhanced Cluster)	2	Cluster Per Hour

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia

Ítem	Descripción de elemento de uso	Cantidad	Unidad de medida
15	Object Storage-Requests (* B91627 - Oracle Cloud Infrastructure-Object Storage-Requests)	10000	10,000 Requests per Month
16	Disaster Recovery Service (* B95485 - Oracle Cloud Infrastructure Full Stack Disaster Recovery Service)	35	OCPU Per Hour

Fuente: OSCESEACE- 2400 Reporte recursos aprovisionados en el tenant.

Tabla N° 02: Servicios profesionales requeridos – Componente 2

Ítem	Descripción	Cantidad	Tipo
1	Servicios profesionales para aprovisionamiento y configuración de recursos y servicios de Nube a demanda.	20 horas	Hora Hombre

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1.	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Gestor del Servicio</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Profesional Titulado o Bachiller en Ingeniería: Electrónica y/o Informática y/o Sistemas y/o Computación e Informática y/o Redes y Comunicación de Datos y/o Industrial y/o Sistemas e Informática y/o Redes y Comunicaciones y/o Empresarial y de sistemas y/o Ciencias de la Computación y/o Electrónica de Sistemas Computarizado y/o Ingeniería de Telecomunicaciones. <p><u>Administrador de Plataforma Cloud</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Titulado o Bachiller en Ingeniería: Electrónica y/o Informática y/o Sistemas y/o Computación e Informática y/o Redes y Comunicación de Datos y/o Industrial y/o Sistemas e Informática y/o Redes y Comunicaciones y/o Empresarial y de sistemas y/o Ciencias de la Computación y/o Electrónica de Sistemas Computarizado y/o Ingeniería de Telecomunicaciones. <p><u>Administrador de Base de Datos Cloud</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Titulado o Bachiller en Ingeniería: Electrónica y/o Informática y/o Sistemas y/o Computación e Informática y/o Redes y Comunicación de Datos y/o Industrial y/o Sistemas e Informática y/o Redes y Comunicaciones y/o Empresarial y de sistemas y/o Ciencias de la Computación y/o Electrónica de Sistemas Computarizado y/o Ingeniería de Telecomunicaciones. <p><u>Acreditación:</u> El grado o título requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a</p>

Página 31 de 34

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia

	<p>través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el grado o título requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Gestor del Servicio</u> Experiencia mínima de al menos dos (02) años en proyectos relacionados a servicios IaaS, PaaS o SaaS de Nube Pública y/o servicios On-premise.</p> <p><u>Administrador de Plataforma Cloud</u> Experiencia mínima de tres (03) años en administración o gestión de la Plataforma de Nube Pública Ofertada.</p> <p><u>Administrador de Base de Datos Cloud</u> Experiencia mínima de cinco (05) años de experiencia laboral en gestión de base de datos Oracle en la Nube y/o plataforma de servicios On-premise.</p> <p>También se considera experiencia laboral en gestión y/o administración y/o implementación de base de datos Oracle en la nube y/o de plataforma de servicios on-premise o base de datos on-premise.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. <p>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal</p>

Directiva para la formulación de Especificaciones
 Técnicas o Términos de Referencia

	<p>sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00 (un millón de soles), por la servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Servicios de infraestructura IaaS, PaaS o SaaS o BaaS en la Nube pública y/o privada y/o, ○ Servicios de operación de centro de datos que incluya la gestión y administración de infraestructura tecnológica y/o, ○ Servicios de data center que incluya el soporte, administración e implementación de infraestructura tecnológica y/o servicios de infraestructura y almacenamiento en nube y/o, ○ Servicio de infraestructura y/o almacenamiento en nube y/o, ○ Servicio de centro de datos tercerizados y servicios gestionados especializados de seguridad e infraestructura de TI y/o, ○ Servicio de alojamiento de servidores o almacenamiento en nube y/o, ○ Servicio de centro de datos y comunicaciones y/o, ○ Servicio de Cloud Hosting para la Base de Datos y/o, ○ Servicio de Solución de copias de respaldo, basado en Tecnología Cloud Computing y/o, ○ Servicio de Housing de Infraestructura Computacional y/o, ○ Servicio de Solución de copias de respaldo para Servidores y/o, ○ Servicio de Outsourcing de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y/o, ○ Servicio de soporte especializado para los servicios de tecnología de información y comunicaciones y/o, ○ Servicio de Monitoreo de Servicios TI e Infraestructura Tecnológica y/o, ○ Servicios de Outsourcing de Centro de Datos y/o, ○ Servicio de despliegue de plataforma basada en Nube pública y/o, ○ Servicio de despliegue de servicios web en la nube y/o, ○ Servicio de Implementación y/o migración y/o despliegue y/o aprovisionamiento de infraestructura en nube y/o, ○ Servicio de migración de Infraestructura TI a la nube Oracle Cloud que incluya el servicio de Upgrade de bases de datos Oracle con contingencia. <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago,</p>

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia

correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA DE LA NUBE PÚBLICA DE ORACLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA DEL SISTEMA SEACE O EQUIVALENTE**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Mediante Resolución N° D00038-2025-OSCE-SGE de fecha 26 de marzo de 2025, se aprobó la contratación directa para el “Servicio de infraestructura de la Nube pública de Oracle para el funcionamiento de la plataforma del sistema SEACE o equivalente”.

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2025-OSCE** para la contratación del **SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA DE LA NUBE PÚBLICA DE ORACLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA DEL SISTEMA SEACE O EQUIVALENTE**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA DE LA NUBE PÚBLICA DE ORACLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA DEL SISTEMA SEACE O EQUIVALENTE**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la prestación a EL CONTRATISTA en Soles, en un **único pago**, de acuerdo al consumo de recursos y servicios de Nube a demanda que hayan sido utilizados en el periodo establecido en el numeral 9, de la Fase de Operación del servicio (componentes 1 y 2), luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

El expediente de pago debe contener lo siguiente:

- ✓ Consumo de recursos y servicios de Nube a demanda que hayan sido utilizados en el

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

- ✓ periodo finalizado.
- ✓ Informe de monitoreo, incidencias, cumplimiento de SLA y penalidades aplicadas.
- ✓ El contratista incluirá en su informe todos los requerimientos que fueron aprobados, indicando el total de horas-hombre consumidas durante el periodo del servicio y de ese total será facturable la cantidad de horas-hombre en exceso. (Además de la documentación señalada en la sección 7.3).
- ✓ En toda fase se requiere que la Entidad tenga acceso a lo siguiente:

Acceso a la consola de pagos. El contratista deberá entregar acceso a la consola de revisión de facturación para así contrastar con los valores informados.

El OSCE otorgará la conformidad, de ser procedente, en un plazo máximo de diez (10) días calendario.

Para efectos del pago, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Documentos e informes, de acuerdo a los Términos de Referencia, según corresponda.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente servicio conforme lo siguiente:

FASES	PLAZO DEL SERVICIO
Fase de Implementación	El plazo para la fase de implementación será de hasta cinco (05) días calendario, contados a partir del día de la firma del contrato.
Fase de Operación del servicio	El plazo para la fase de operación será como máximo de hasta 40 días, o hasta agotar el monto contratado, o hasta un día antes del inicio de la fase de operación del servicio que corresponde al CP-SM-1-2025-OSCE-1, lo que ocurra primero. El plazo para la fase de operación se computará a partir de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.
Fase de Salida y Transferencia	La transferencia del servicio será previa a la culminación del presente servicio. El cual debe incluir el procedimiento de entrega de la administración de la plataforma y las credenciales de la nube pública al nuevo proveedor.

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 40 días, contabilizados a partir de la suscripción del **Acta de Inicio del Servicio**, documento que será suscrito con posterioridad a la suscripción de contrato. El **Acta de Inicio del Servicio** será suscrita de manera coordinada entre un representante propuesto por el Contratista y un representante del OSCE.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de la Información y Comunicaciones - UAST del OSCE, en el plazo máximo de siete (7) días calendario, la misma que será otorgada luego de presentado el informe.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento y por la garantía de servicios presentado por el contratista en su propuesta.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios directos ocasionados a la otra, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El arbitraje será institucional y resuelto bajo la organización y administración de la Cámara de Comercio Americana del Perú, de acuerdo a su Reglamento.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA:

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2025-OSCE

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2025-OSCE

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2025-OSCE

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2025-OSCE

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA DE LA NUBE PÚBLICA DE ORACLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA DEL SISTEMA SEACE O EQUIVALENTE**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2025-OSCE

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

FASES	PLAZO DEL SERVICIO
Fase de Implementación	El plazo para la fase de implementación será de hasta cinco (05) días calendario, contados a partir del día de la firma del contrato.
Fase de Operación del servicio	El plazo para la fase de operación será como máximo de hasta 40 días, o hasta agotar el monto contratado, o hasta un día antes del inicio de la fase de operación del servicio que corresponde al CP-SM-1-2025-OSCE-1, lo que ocurra primero. El plazo para la fase de operación se computará a partir de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.
Fase de Salida y Transferencia	La transferencia del servicio será previa a la culminación del presente servicio. El cual debe incluir el procedimiento de entrega de la administración de la plataforma y las credenciales de la nube pública al nuevo proveedor.

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 40 días, contabilizados a partir de la suscripción del **Acta de Inicio del Servicio**, documento que será suscrito con posterioridad a la suscripción de contrato. El **Acta de Inicio del Servicio** será suscrita de manera coordinada entre un representante propuesto por el Contratista y un representante del OSCE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2025-OSCE

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° 003-2025-OSCE**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2025-OSCE

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

N°	COMPONENTE	DETALLE		P.U (MENSUAL)	CANTIDAD	OFERTA TOTAL S/
SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA EN LA NUBE PÚBLICA DE ORACLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA DEL SISTEMA SEACE O EQUIVALENTE	1	Componente 1: Recursos y Servicios de Nube Pública a demanda (IaaS, PaaS y SaaS).	Tabla N° 01	(*)	01	0.00
	2	Componente 2: Servicios profesionales para aprovisionamiento y configuración de recursos y servicios de Nube a demanda (24 horas hombres por mes).		(**)	01	0.00
	TOTAL					0.00
(*) Considerar el monto total de la Tabla N° 01 de los TDR						
(**) Considerar el monto total de los servicios profesionales (Componente 2)						

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2025-OSCE
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2025-OSCE
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2025-OSCE

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.