

FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19.09.2024					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA, PARA LA SUPERVISION DE OBRA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACION DE VIVIENDA NUEVO ITE, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC				OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Unificado			2596593		
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			FORMATO N° A7-A		

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 4009-2024-OSLI-GM/MDI	Fecha de recepción	16.09.2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NO	De oficio	NO	Con motivo de observaciones	NO	
		Fecha de la tercera versión	NO	De oficio	NO	Con motivo de observaciones	NO	
		Fecha de la cuarta versión	NO	De oficio	NO	Con motivo de observaciones	NO	
		Fecha de la quinta versión	NO	De oficio	NO	Con motivo de observaciones	NO	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		NO CORRESPONDE				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento que aprueba la estandarización	NO APLICA		Fecha de aprobación	NO		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



FORMATO N° 2

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones NO							

Consignar una síntesis de las observaciones NO							

	Consignar una síntesis de las observaciones NO
--	--

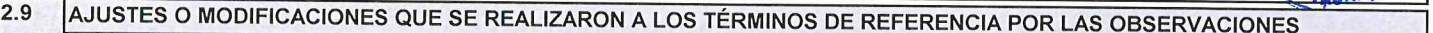
2.8	RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA
-----	-------------------------------------

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones NO							

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones NO									

<p>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones NO</p>				
--	--	--	--	--



Nº Item	Ajustes e modificaciones
---------	--------------------------

N° Item	Ajustes o modificaciones
	NO
	NO
	NO

[illegible]

0.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI		NO	X
---	----	--	----	---

3.2.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS
-------	------------------------------------

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes y Del
---------	---

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD	
---------------	--

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros	Monto
1.10	GASTO POR LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL	161,700.00
2.10	VESTUARIO	11,289.60
2.20	BIENES DE CONSUMO	22,210.00
2.30	MOVILIZACIÓN, ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO DE PERSONAL TÉCNICO	44,100.00
3.01	SERVICIOS DE TERCEROS	2,322.67
3.02	ALQUILER DE BIENES MUEBLES	3,000.00
3.03	SERVICIO DE LIQUIDACION	8,000.00
TOTAL		252,622.27

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

SE ADJUNTA AL RESUMEN EN LA SIGUIENTE PAGINA

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	252,622.27				

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	X	NO
	De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.				
	GRUPO M&G CONTRATISTAS Y CONSULTORES SAC				
	GRUPO S&B CONTRATISTAS Y CONSUL. SAC				
	PRECIO SEACE BUSCADOR PUBLICO				
	CONSORCIO SUPERVISOR MERLIN				
	GRUPO JICA INGENIERIA Y CONSTRUCCION SAC				

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN

Proyecto : MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA NUEVO ITE, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA

Modalidad : ADMINISTRACIÓN INDIRECTA

Entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

C.U.I. : 2596593

ASIGNACIÓN GENERICA O ESPECIFICA

GASTOS DE SUPERVISIÓN :

S/252,622.27

1.00 GASTO POR LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL

1.10 RETRIBUCIÓN Y COMPLEMENTOS CONTRATOS A PLAZO FIJO

REMUNERACIÓN BRUTA DEL EMPLEADO EVENTUAL

Item	Personal	Und	Cantidad	Tiempo	Remun.	Sub Total	Total
01	Supervisor de Obra	Mes	1.00	7.00	5,200.00	36,400.00	
02	Especialista en Calidad	Mes	1.00	7.00	4,000.00	28,000.00	
03	Ingeniero Seguridad y Salud en Obra	Mes	1.00	7.00	4,000.00	28,000.00	
04	Ingeniero Asistente	Mes	1.00	7.00	3,500.00	24,500.00	
05	Topografo	Mes	1.00	3.00	2,800.00	8,400.00	
06	Cadista	Mes	1.00	7.00	2,800.00	19,600.00	
07	Asistente Técnico	Mes	1.00	6.00	2,800.00	16,800.00	

161,700.00

2.00 GASTOS POR LA COMPRA DE BIENES

2.10 VESTUARIO

Item	Descripción	Und	C.U.	Cantidad	Sub Total	Total
1.00	Cascos de Seguridad	und	15.71	14.00	219.94	
2.00	Zapatos de Seguridad	par	600.00	14.00	8,400.00	
3.00	Lentes de Seguridad	und	8.47	14.00	118.58	
4.00	Chaleco de Seguridad	und	50.88	14.00	712.32	
5.00	Camisas	und	43.89	14.00	614.46	
6.00	Otros	gib	1,224.30	1.00	1,224.30	

11,289.60

2.20 BIENES DE CONSUMO

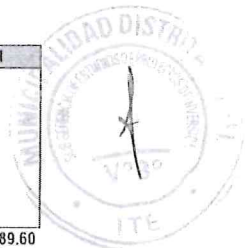
Item	Descripción	Und	C.U.	Cantidad	Sub Total	Total
1.00	Computadora i7 (INC. ESTABILIZADOR)	est	5,000.00	1.00	5,000.00	
2.00	Plotter A-1	est	4,500.00	1.00	4,500.00	
3.00	Insumos para ploteos	gib	1,200.00	1.00	1,200.00	
4.00	Impresora Multifuncional	est	1,200.00	1.00	1,200.00	
5.00	Insumos de Impresion	gib	1,000.00	1.00	1,000.00	
6.00	Escritorio de Melamina	est	800.00	3.00	2,400.00	
7.00	Silla metálica giratoria	est	300.00	4.00	1,200.00	
8.00	Estante de Madera	est	700.00	3.00	2,100.00	
9.00	PIZARRA ACRILICA DE 1.20MX1.30M	und	250.00	1.00	250.00	
10.00	Equipo de Laboratorio	est	120.00	1.00	120.00	
11.00	Boliquin	est	420.00	1.00	420.00	
12.00	Surtidor de agua con caño hermetico	und	65.00	1.00	65.00	
13.00	Recarga de agua para oficina x 20 lts	und	15.00	14.00	210.00	
14.00	Articulos de limpieza y desinfeccion de oficina	est	1,000.00	1.00	1,000.00	
15.00	Copias de planos	gib	1,000.00	1.00	1,000.00	
16.00	Otros	gib	545.00	1.00	545.00	

22,210.00

2.30 MOVILIZACIÓN, ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO DE PERSONAL TÉCNICO

Item	Descripción	Und	Cantidad	C.U.	Tiempo	Sub Total	Total
1.00	Alimentación de Personal Profesional Técnico	und	1.00	2,800.00	7.00	19,600.00	
2.00	Alojamiento de Personal Profesional Técnico	und	1.00	2,800.00	7.00	19,600.00	
3.00	Pasajes y/o Viaticos de Personal Profesional Técnico	und	1.00	700.00	7.00	4,900.00	
							44,100.00

WILMER DARIO MAFON LIMACHI
INGENIERO CIVIL
CIP N° 140383



DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN

Proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA NUEVO ITE,
DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACHA"

Modalidad : ADMINISTRACIÓN INDIRECTA

Entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

C.U.I. 2596593

ASIGNACIÓN GENERAL O ESPECÍFICA

GASTOS DE SUPERVISIÓN :

S/252,622.27

3.00 GASTO POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS

3.01 SERVICIOS DE TERCEROS

Item	Descripción	Und	C.U.	Cantidad	Sub Total	Total
1.00	Ensayos y control de calidad de materiales	gib	2,322.67	1.00	2,322.67	2,322.67

3.02 ALQUILER DE BIENES MUEBLES

Item	Descripción	Und	C.U.	Cantidad	Sub Total	Total
1.00	Alquiler de Oficina	gib	3,000.00	1.00	3,000.00	3,000.00

3.03 SERVICIO DE LIQUIDACIÓN

Item	Descripción	Und	C.U.	Cantidad	Sub Total	Total
1.00	Serv Liquidación Técnica y Financiera	gib	8,000.00	1.00	8,000.00	8,000.00



[Signature]
WILMER DARIO MARON LIMACHI
INGENIERO CIVIL
CIP N° 140383

