

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-GORE-ICA-
PETACC-1
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE POLIZAS DE SEGURO
PARA EL PETACC**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROYECTO ESPECIAL TAMBOCCARACCOCHA
RUC N° : 20278885420
Domicilio legal : Calle Lambayeque N° 169 – Int. Estructura 1-2-y 3 segundos piso, Ica – Ica – Ica.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE POLIZAS DE SEGURO PARA EL PETACC.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 208-2023-GORE-ICA-PETACC/JP aprobado en fecha 14/07/2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Trescientos Sesenta y Cinco (365) equivalente a 12 MESES; en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo

efecto deben cancelar S/ 15.00 (Quince y 00/100 soles) en Calle Lambayeque N° 169 – Interior 1,2,3 – 2do Piso - Ica.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N°27444, Procedimiento Administrativo General y sus modificaciones vigentes.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1341.
- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N°27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- D.S N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y sus modificaciones.
- Directivas de OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES del PETACC sito en Calle Lambayeque N° 169 – Int. Estructura 1-2-y 3 segundos piso, Ica – Ica – Ica.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Obras y Dirección de Administración emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES del PETACC sito en Calle Lambayeque N° 169 – Int. Estructura 1-2-y 3 segundos piso, Ica – Ica – Ica.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE POLIZAS DE SEGURO PARA EL PETACC

1. **AREA USUARIA**

Dirección de Obras y Dirección de Administración del Proyecto Especial Tambo-CCaracocha (PETACC).

2. **FINALIDAD PUBLICA**

Contratación del Servicio de Pólizas de Seguro para la Cobertura de Bienes Patrimoniales e Intereses del Proyecto Especial Tambo Ccaracocha

3. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

3.1. **Objetivo General**

Contratación del Servicio de Pólizas de Seguro para la Cobertura de Bienes Patrimoniales e Intereses del Proyecto Especial Tambo Ccaracocha.

3.2. **Objetivo Especifico**

Contratación del Servicio de Pólizas de Seguros Patrimoniales, Personales y de Obras Civiles: Multiriesgos, Vehículos, 3D, Accidentes Personales

3.3. **Porcentaje Comisión Corredor de Seguros**

Se considerará la comisión que actualmente contempla nuestro programa de seguros 10%.

3.4. **Corredor de Seguros**

Nuestros corredores de seguros son F. REYES & CIA

3.5. **Autorización**

Los señores de F. REYES & CIA, en calidad de nuestros corredores de seguros están autorizados a recoger y entregar las diferentes Pólizas, endosos, documentación; etc., en nuestra representación.

4. **FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Los gastos serán asumidos por fuente de financiamiento de **Recursos Determinado (RD) en su totalidad**, de la meta 0002 Operaciones y Mantenimiento.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.4. Requerimiento del Proveedor

Deberá contar con un Ejecutivo Comercial responsable de la integridad de los requerimientos realizados por la entidad y un Ejecutivo de Siniestros responsable de la atención prioritaria de los siniestros presentados por la Entidad o de terceros causados por la Entidad.

Contar con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".

5.5. Plazo de Ejecución del Servicio

Doce (12 meses).

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 12 Meses equivalente 365 días calendarios, la vigencia de las pólizas de seguros. Dicho plazo empezara a regir a partir del día y hora en que se suscriba el Acta de Inicio del Servicio entre la entidad y el contratista y será por el plazo de 365 días calendarios.

5.6. Plazo de Entrega

Las Pólizas de Seguro se Entregarán en un Plazo Máximo de 10 Días Calendarios, el cual se computa desde el día siguiente en que el PETACC hace entrega a la aseguradora de la documentación completa de los bienes a asegurar. Dicha documentación será proporcionada por correo electrónico.

CONDICIONADOS GENERALES

El postor ganador podrá adjuntar a cada póliza que conforma el programa de seguros el respectivo condicionado general vigente y autorizado por la SBS. Así mismo debe de incluir las condiciones particulares señaladas en el Slip técnico contenido en las bases administrativas del proceso de selección.

5.7. Lugar de Entrega

Calle Lambayeque N° 169 – Ica, así mismo Las Pólizas de Seguro originales serán Entregadas a la Unidad de Abastecimiento y Servicios para que sean insertadas en el expediente de contratación, con copia a las áreas usuaria.

6. VALOR REFERENCIAL

El valor estimado será obtenido, una vez realizado el Estudio de Mercado.

7. SUBCONTRATACIÓN

No corresponde.

8. FORMA DE PAGO

El pago del servicio se efectuará en UNICO PAGO, luego de la conformidad de la Dirección de Obras y Dirección de Administración, según los siguientes plazos y porcentajes del monto contratado.

9. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde.

10. PENALIDAD APLICABLE

10.1 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde: **F = 0.25**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por los vicios ocultos de los servicios ofertados no será menor a UN (01) año contado a partir de la conformidad final otorgada.

12. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Procedimiento clásico.

13. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada.

14. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL

No corresponde.

15. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La emisión de la conformidad a la prestación del servicio será de responsabilidad de la Dirección de Obras y Dirección de Administración

1. SEGURO MULTIRIESGO DE DAÑOS A LA PROPIEDAD PARA OBRAS CIVILES TERMINADAS Y EQUIPOS

MATERIA ASEGURADA: Bienes contenidos en los locales propios y/o alquilados del asegurado, bienes contenidos en almacenes, equipos y maquinarias fijas y/o móviles contenidos en los locales propios y/o alquilados del asegurado, talleres de reparación y en las distintas obras de la región Ica y Huancavelica siempre que se encuentren declarados en póliza.

Propiedad real del asegurado y/o de terceros bajo su cuidado, custodia y control dentro de sus locales y/o locales de terceros bajo su responsabilidad.

Propiedades en construcción, instalaciones, ensamblaje y montaje, incluyendo pero no limitado a lo siguiente:

Locales, correspondientes a edificios, obras civiles en general y sus respectivas instalaciones externas e internas, mejoras, maquinaria fija y permanente (mecánica o eléctrica) accesorios, instalaciones y cualquier otro bien del asegurado, no incluyendo el valor de los terrenos.

Todo activo nuevo del asegurado bajo su propiedad, incluyendo trabajos en construcción y/o montaje, o cualquier otro activo mientras sea elevado y/o cargado y/o descargado y/o transportado.

Infraestructura hidráulica para las derivaciones, conducción, operación y distribución de agua para servicio hidroenergético y/o irrigación y/o suministro a la población, incluyendo lotes de obras civiles, equipo electromecánico y oleo hidráulico de las obras declaradas. Se excluyen todos los túneles, los cuales no tendrán cobertura.

UBICACIÓN:

Departamento y Provincia de Ica, Departamento de Huancavelica, Provincias de Huaytará y Castrovirreyna.

SUMA ASEGURADA A PRIMER RIESGO: S/ 22'855.000.00

Límite Único y Combinado de Daños materiales, incluyendo Riesgos de la Naturaleza (Lluvia, Inundación, deslizamientos y Fenómeno del Niño, Sismos y Erupción Volcánica).

COBERTURA:

Todo Riesgo a Primer Riesgo de pérdida o daño físico, incluyendo Riesgos de la Naturaleza, Riesgos Políticos (según sub-límite) y deslizamientos de losas por operaciones hidráulicas.

MONEDA:

Soles

VALOR TOTAL DECLARADO TOTAL:

Soles S/ 87'933,760.33

DETALLE DE LAS OBRAS

DESCRIPCIÓN	VALOR DE REEMPLAZO S/
Canal Choclococha	61'907,123.40
Canal Colector Ccaracocha	5'934,329.25
Presa Ccaracocha	11'329,923.52
Presa Choclococha	8'260,076.48
Campamentos	502,307.68
TOTAL	87'933,760.33

SUB LÍMITES *(todo y cada evento):*

COBERTURA	LÍMITE ASEGURADO
▪ Terremoto y Erupción Volcánica	S/. 22'855,000.00
▪ Huelgas, Motines y Conmociones Civiles, Daño Malicioso, Vandalismo, Terrorismo y Sabotaje (en agregado vigencia)	S/. 990,000.00

▪ Gastos Extraordinarios (incluye Honorarios de Ingenieros Topógrafos y consultores, demolición, transporte, limpieza, documentos y modelos, y otros gastos extraordinarios)	S/. 1'650,000.00
▪ Daños causados por asentamiento de terreno por filtraciones localizadas, caída de rocas u otros movimientos de masas de tierra, incluyendo reposición de masas de tierra	S/. 1'650,000.00
▪ CAR/EAR (Cobertura Básica)	S/. 3'300,000.00
▪ Impacto de Vehículos. En exceso de la póliza vehicular, si fuese el caso.	S/. 33,000.00
▪ Responsabilidad Civil Extracontractual (Límite Único y Combinado y en Agregado Anual)	S/. 660,000.00
▪ Vehículos de empleados, directores y de terceros	S/. 100,000.00
▪ Rotura accidental de vidrios y cristales	S/. 100,000.00
▪ Transporte incidental	S/. 100,000.00

DEDUCIBLES:

- Terremoto, temblor, Erupción Volcánica y/o otros riesgos de la naturaleza:
10% del valor del predio afectado, mínimo S/. 110,880.00.
- Lluvias, inundaciones, fenómeno el Niño, deslizamiento, avenida de tierras, huaycos:
10% del monto indemnizable, mínimo S/. 123,471.00
- Asentamiento de terreno por filtraciones localizadas, caída de rocas u otros movimientos de masas de tierra, incluyendo reposición de masas de tierra:
10% del monto indemnizable, mínimo S/. 97,020.00
- Huelgas y Conmociones Civiles, Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo:
10% del monto indemnizable, mínimo S/. 41,580.00
- Impacto de Vehículos:
10% del monto indemnizable, mínimo S/. 2,772.00
- Responsabilidad Civil Extracontractual. (Límite Único y Combinado y en Agregado Anual).
10% del monto indemnizable mínimo S/. 2,772.00 sólo por daños materiales
- Equipo Hidromecánico:
10% del monto indemnizable, mínimo S/. 6,586.50
- CAR/EAR:
10% del monto indemnizable, mínimo S/. 13,860.00

- Vehículos de empleados directores y/o terceros ubicados en las instalaciones del asegurado:
10% del monto indemnizable, mínimo S/. 2,772.00
- Todos los demás riesgos:
10% del monto indemnizable, mínimo S/. 6,930.00
- Rotura Accidental de vidrios y/o cristales:
10% del monto indemnizable, mínimo S/. 138.60
- Transporte Incidental:
10% del monto indemnizable, mínimo S/. 277.20

CONDICIONES:

CLÁUSULAS DE CONDICIONES APLICABLES A TODOS LAS COBERTURAS

- Adelanto del 50% de indemnización del siniestro.
- Rehabilitación Automática de la suma asegurada (excepto Responsabilidad Civil y Huelgas y Conmociones Civiles, Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo).
- Nombramiento de Ajustadores.

CONDICIÓN ESPECIAL

- Los valores de **reemplazo** declarados bajo esta póliza representan el valor a nuevo de los mismos. No se aplicará la cláusula de Infra seguros o "seguro insuficiente" cuando los valores declarados al momento del siniestro, tengan una desviación de hasta 10% entre Valor a nuevo vs. Valor declarado.
- En caso de siniestros, el asegurado elegirá la modalidad de indemnización; en caso este se produjera con el reemplazo del bien y/o reparación, la Compañía pagará al proveedor el 100% del valor del bien y facturará al asegurado el importe correspondiente al deducible.

En lo referido a la forma de indemnización en los casos de reposición la designación del proveedor, así como el otorgamiento de la conformidad por la reposición realizada, será realizado por la entidad.

El pago del deducible lo realizará el Petacc dentro de 15 días calendario.

INCENDIO Y LÍNEAS ALIADAS

Cláusulas

- Condiciones Generales de Incendio
 - Todo Riesgo
 - Seguros a Primer Riesgo
 - Terrorismo y Riesgos Políticos

- Adelanto del 50 % del Siniestro
- Propiedades fuera del control del asegurado
- Arrendamiento hasta S/. 330,000.00
- Permisos y privilegios
- Cobertura Automática para Nuevas Adquisiciones
- Reparaciones o reconstrucciones
- Transporte Incidenta
- Traslado temporal
- Sellos y marcas
- Combustión espontánea
- Propiedad de terceros
- Rotura Accidental de Vidrios y Cristales
- Gastos Extraordinarios
- Honorarios de Arquitectos, Topógrafos e Ingenieros
- Documentos y Modelos
- Remoción de Escombros
- Rehabilitación Automática de la suma asegurada
- Exclusión de Cyberclaims

Queda entendido y convenido que, en adición a los términos, exclusiones, cláusulas y condiciones contenidas en la póliza o en ella endosadas, La Positiva no indemnizará al Asegurado:

Toda pérdida o destrucción de datos o software, en particular, cualquier cambio perjudicial a los datos, software o programas de computación que sean causados por la pérdida, degradación o deformación de la estructura original, y cualquier siniestro de lucro cesante como consecuencia de este tipo de pérdida o destrucción, aun cuando haya sido contratada la cobertura de lucro cesante.

Toda pérdida o destrucción como resultado del deterioro en la función, disponibilidad, utilidad o acceso a los datos, software o programas de computación, y cualquier siniestro de lucro cesante como resultado de este tipo de pérdida o destrucción, aun cuando haya sido contratada la cobertura de lucro cesante.

EE.075 Febrero 2016 Adecuado a la Ley N°29946 y sus normas reglamentarias.

- Reemplazo
- Nombramiento de Ajustadores
- La cláusula de nombramiento de ajustadores se aplicará de acuerdo a lo que establece la ley de seguros vigente
- Inclusión automática hasta S/. 330,000.00
- Cláusula de Arbitraje

Cláusulas Especiales

- Reemplazo de masa de tierra
- Huelga y Conmociones Civiles Daño malicioso y vandalismo y Terrorismo en agregado vigencia.

- Propiedad Adyacente
- Cobertura extendida para incluir canales, diques y viaductos
- Cobertura extendida para incluir asentamientos de tierra, deslizamientos, caída de rocas u otros movimientos de masas de tierra, incluyendo reposición de masas de tierra

Condiciones Especiales

- La suma asegurada de S/. 22'855.000.00 es el límite principal de la póliza y representa el monto indemnizable máximo en cada evento.
- Se extiende la cobertura a: canales, diques, caminos, bancos de escombros, obras de arte, viaductos o acueducto y obras complementarias.
- Se deja constancia que bajo la cobertura de Gastos Extraordinarios se incluye lo siguiente:
 1. Patentes de cualquier tipo.
 2. Licencia.
 3. Salvamento
 4. Limpieza.
 5. Costos de extinguir el incendio
 6. Reacondicionamientos provisionales.
 7. Planilla de Ejecutores.
 8. Remoción de escombros.
 9. Documentos y modelos.
 10. Honorarios de arquitectos, topógrafos, ingenieros y consultores.
 11. Condición Especial de Exclusión de enfermedades transmisibles (LMA5394 MODIFICADA)
 12. Condición Especial de Exclusión para Riegos Cibernéticos (LMA 5401)
 13. Exclusión de Coronavirus (LMA 5391).

RESPONSABILIDAD CIVIL

Cláusulas Condiciones Generales del Seguro de Responsabilidad Civil

- ♦ Locales y Operaciones
- ♦ Patronal
- ♦ Ascensores, grúas, montacargas y escaleras mecánicas
- ♦ Locatarios
- ♦ Vehículos ajenos y/o terceros, en exceso de sus pólizas de vehículos.
- ♦ Alimentos y bebidas
- ♦ Uso de Armas de fuego, está referida a la utilización de dichas armas solo por parte de la entidad que cuente con la respectiva Licencia.
- ♦ *Playas de Estacionamiento*
- ♦ *Eventos Sociales y Culturales, será aplicada únicamente a los eventos y similares organizados por la Entidad.*
- ♦ *Contratistas Independientes, básicamente para trabajos eventuales de remodelación en general, de los locales de la Entidad.*
- ♦ *Cláusula de Arbitraje.*
- ♦ *Vigilantes*
- ♦ *Responsabilidad Civil Cruzada.*

Clausulas Especiales

- ♦ *Cláusula de extensión de cobertura para pérdidas donde intervengan trabajadores, aunque no se encuentren en planillas, tales como contratistas, sub-contratistas y demás personas que operen temporalmente para el asegurado*
- ♦ Gastos admitidos por lesiones corporales S/. 9.900.00 por persona

Condiciones Especiales

- ♦ Condición Especial de Enfermedades Transmisibles
- ♦ Condición Especial de Exclusión para Riegos Cibernéticos (LMA 5401)
- ♦ Exclusión de Coronavirus (LMA 5391).

ESQUEMA ASEGURATIVO

Sumas Aseguradas – Primer Riesgo

El asegurado, en caso de un siniestro cubierto y luego de aplicarse los deducibles respectivos, tendrá derecho de ser indemnizado hasta consumir la suma asegurada máxima mencionada en la póliza, sujeto a aquellos sub-límites que se estipulen.

Límite Global en el Agregado Anual

Las sumas aseguradas referidas representan los límites máximos de indemnización para cubrir todo aquel evento u ocurrencia que afecte cualquier local, o simultáneamente varios locales que contengan la materia del seguro.

Para todo efecto indemnizatorio (suma asegurada, deducible) en el caso de ciertos riesgos de índole catastrófica tales como terremoto, maremoto, se considerarán bajo una misma ocurrencia sólo aquellos eventos o daños comprobadamente relacionados entre sí y que ocurran dentro de un mismo período consecutivo de 72 horas.

Bienes asegurados y cobertura contra todo riesgo

En virtud de esta cláusula, queda convenido y declarado que ésta se extiende a cubrir la propiedad del asegurado y la propiedad de terceros la cual está bajo el cuidado, custodia y control del asegurado, así como también cualquier otra propiedad por la que el asegurado sea responsable legalmente, contra todo riesgo de pérdida o daño físico directo, ocurrido en forma súbita e imprevista, durante la vigencia de la póliza.

Bienes contenidos en los locales propios y/o alquilados del asegurado, bienes contenidos en almacenes, equipos y maquinarias fijas y/o móviles contenidos en los locales propios y/o alquilados del asegurado, talleres de reparación y en las distintas obras de la región Ica y Huancavelica siempre que se encuentren declarados en póliza

Se deja expresa constancia que la presente póliza se extiende a cubrir el daño ocasionado por terceros como consecuencia de uso indebido de los equipos e instalaciones.

Bases de avalúo e indemnización

Edificaciones y obras terminadas:

- Valor de reconstrucción, incluyendo cimientos, pisos, veredas, cercos, instalaciones, redes, así como toda instalación fija y flotante incluyendo vitrales.

- Valor de reposición o reemplazo a nuevo, incluyendo costos de instalación, montaje, etc.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Estado Actual de las Obras

Todas las obras a asegurar con la presente Póliza, se encuentran en buen estado de funcionamiento, con un Programa de Mantenimiento acorde con los Manuales de Operación y Mantenimiento vigentes.

GASTOS ADMITIDOS

Los Gastos admitidos, serán aquellos gastos incurridos por el asegurado, realizados en forma inmediata y con el fin de atender o minimizar la ocurrencia de un siniestro hasta por el límite asegurado, establecido para el efecto de la póliza. Estos gastos serán reembolsados por la aseguradora, como, por ejemplo: llamar un servicio de ambulancia particular para atender a un accidentado y que haya ocurrido en sus instalaciones, el costo por la prestación de dicho servicio será reembolsado por la aseguradora.

MEDIDAS DE SEGURIDAD RAMO DE INCENDIO MULTIRIESGO ROBO Y/O ASALTO

Para el ramo de incendio los locales declarados cuentan con las medidas de seguridad exigidas por Indeci y la municipalidad para poder obtener las licencias necesarias para obtener las licencias de funcionamiento.

Para el ramo de robo cuentan con servicio de vigilancia.

Al postor ganador de la buena Pro se le dará las facilidades necesarias para que pueda realizar una inspección de riesgos y validar las medidas de seguridad para los riesgos de Incendio y Robo.

2. SEGURO DE INCENDIO Y LÍNEAS ALIADAS PARA BIENES DE PROPIEDAD DEL ASEGURADO Y OBRAS CIVILES DE CAMPAMENTOS Y ALMACENES.

COBERTURAS.

Todo riesgo incluyendo **Cobertura Básica de Incendio y/o Explosión** Riesgos de la Naturaleza y Riesgos Políticos y Equipo Móvil.

Materia Asegurada

- 1.- Bienes contenidos en los locales propios y/o alquilados del asegurado, bienes contenidos en almacenes, equipos y maquinarias fijas y/o móviles contenidos en los locales propios y/o alquilados del asegurado, talleres de reparación y en las distintas obras de la región Ica y Huancavelica, incluyendo cuando estos bienes sean trasladados, siempre que se encuentren declarados en póliza, no incluyendo el valor de los terrenos.

Valores Declarados

Límite Asegurado

1. Bienes contenidos en Locales

S/. 3'267,161.45

Total Valores Declarados

S/. 3'267,161.45

UBICACIÓN DEL RIESGO:

- Oficina principal en la ciudad de Ica, Calle Lambayeque N° 169, Ica.
- Campamentos y almacenes de Santa Inés, Ccaracocha y Supaymayo, ubicados en el distrito de Pilpichaca, provincia de Huaytará, Región Huancavelica.

SUMA ASEGURADA A PRIMER RIESGO

Todo Riesgo a Primer Riesgo de Pérdida o Daño Físico

S/. 2'612.000.00

Incluyendo Riesgos de la Naturaleza, Riesgos Políticos

(Según Sub Límite) y Deslizamientos de Lozas por Operaciones

ACTIVIDADES PREDIOS DECLARADOS

En las oficinas administrativas

Trabajos netamente de gestión, administración de personal y adquisición de los bienes y servicio necesarios para el funcionamiento del proyecto.

Campamentos y obras civiles

Trabajos de mantenimiento de las obras civiles y supervisión de la construcción de ampliaciones de las mismas.

Sub – Límites a Primer Riesgo (Todo y Cada Evento):

COBERTURAS

LÍMITE ASEGURADO

- Terremoto y Erupción Volcánica S/. 2'612,000.00
- Huelgas, Motines, Conmociones Civiles, Daño Malicioso, Vandalismo, Terrorismo y Sabotaje. S/. 660,000.00

(En Agregado Anual)

- Equipo Electrónico Secciones I, II y III, con valor de reposición (LUC) S/. 165,000.00
- Rotura de maquinaria S/. 66,000.00
- Transporte Incidental S/. 33,000.00
- Gastos Extraordinarios, incluye: Honorario de Ing, Topógrafos y Consultores, Demolición, Transporte, Limpieza S/. 330,000.00
- Documentos y Modelos y otros Gastos Extraordinarios
- Responsabilidad Civil Extracontractual S/. 330,000.00

- (LUC y en Agregado Anual)
- TREC según (Anexo 03) Relación maquinarias. S/. 868,470.75
- Riesgos Políticos
- Equipo móvil (Limitado S/. 16,500.00)

La cobertura de Equipo Móvil es en agregado anual hasta por el importe de S/16,500.00

Cláusulas

- Condicionado General de Incendio Clausula de Todo Riesgo
- 068 Cláusula de Gastos Extraordinarios
- 065 Cláusula de Gastos Extras
- 015 Cláusula de Honorarios de arquitectos, topógrafos e ingenieros
- 016 Cláusula de Remoción de escombros
- 017 Cláusula de Documentos y modelos
- 018 Cláusula de Rehabilitación automática de la suma asegurada, excepto RR.PP. y coberturas en LAA
- 086 Cláusula de Terrorismo y Riesgos Políticos
- 063 Cláusula de Adelanto del 50% del monto del siniestro
- 062 Cláusula de Seguro contra rotura accidental de vidrios y/o cristales
- 023 Cláusula de Errores u omisiones
- 038 Cláusula para cubrir pérdidas o daños ocasionados directamente por aeronaves, artefactos aéreos u objetos que caigan de ellos
- 039 Cláusula para cubrir pérdidas y daños ocasionados directamente por impacto de vehículos
- 044 Cláusula para cubrir pérdidas o daño ocasionados directamente por agua
- 066 Cláusula de Transporte Incidental

Exclusión de Coronavirus (LMA 5391). - Condición Especial de Exclusión para Riegos Cibernéticos (LMA 5401)

ROTURA DE MAQUINARIA

CLAUSULAS

- Condicionado General de Rotura de Maquinaria

006 Cláusula de cobertura para gastos extraordinarios por tiempo extra, trabajo nocturno, trabajo en días festivos, flete expreso hasta 30,000.00

- 007 Cláusula de cobertura de Flete Aéreo hasta 30,000.00

- 315 Cláusula de cobertura de derrame de tanques
- 316 Cláusula de cobertura para inundación y enlodamiento
- 320 Cláusula de cobertura de aceites lubricantes o refrigerantes
- 322 Cláusula de cables metálicos y cables no metálicos
- 318 Cláusula de cobertura para bombas sumergidas y bombas para pozos profundos
- 343 Cláusula de revisión de motores eléctricos
- 321 Cláusula de cobertura de cadenas y cintas transportadoras
- Exclusión de Coronavirus (LMA 5391). - Condición Especial de Exclusión para Riegos Cibernéticos (LMA 5401)

EQUIPO ELECTRONICO

CLAUSULAS

- Condicionado General de Equipo Electrónico
- 534 Cláusula de obligaciones relativas a equipos de climatización
- 075 Cláusula Exclusión de "cyberclaims"
- 591 Cláusula sobre celebración de un contrato de mantenimiento
- 006 Cláusula de cobertura para gastos extraordinarios por tiempo extra, trabajo nocturno, trabajo en días festivos, flete expreso
- 007 Cláusula de cobertura de flete aéreo
- 008 Cláusula de adelanto del 50% del siniestro

CLAUSULAS ESPECIALES

Cláusula de Condición especial referente a demora en la reparación

Cláusula de condición especial referente a instalaciones y equipos obsoletos

Exclusión de Coronavirus (LMA 5391). - Condición Especial de Exclusión para Riegos Cibernéticos (LMA 5401)

Cláusula instalaciones y equipos obsoletos

Queda entendido y convenido que, en adición a los términos, exclusiones, cláusulas y condiciones contenidos en la póliza o en ella endosados, para las instalaciones de procesamiento

electrónico de datos que ya no se fabrican o para las cuales ya no se suministran piezas de repuesto (equipos obsoletos), la responsabilidad de La Positiva queda limitada a aquel período de interrupción que surgiría si fuera necesario adquirir o reparar el modelo corriente de una instalación de procesamiento electrónico de datos de la misma capacidad. 563 Febrero 2016

Adecuado a la Ley N°29946 y sus normas reglamentarias.

RESPONSABILIDAD CIVIL

CLAUSULAS

- Condicionado General de Responsabilidad Civil
- 015 Cláusula de Inc. y/o expl. y/o dañ. por agua y/o humo
- 017 Cláusula de para locales y operaciones
- 018 Cláusula de locatarios
- Exclusión de Coronavirus (LMA 5391). - Condición Especial de Exclusión para Riegos Cibernéticos (LMA 5401)

Deducibles

- Todo riesgo
10 % del monto indemnizable, mínimo S/. 3,234.30
- Otros riesgos de la naturaleza
10% del monto indemnizable, mínimo S/. 8,085.76
- Huelga, motín, conmoción civil, daño malicioso, vandalismo, sabotaje y terrorismo
10% del monto indemnizable, mínimo 1% del valor declarado del predio afectado,
mínimo S/. 8,085.76
- Terremoto o temblor y/o erupción volcánica
1% del valor declarado del predio afectado y de los bienes en el contenido, mínimo
S/. 8,085.76
- Equipo electrónico: Sección I: 10% del monto indemnizable mínimo S/.646.86
Sección II: 10% del monto indemnizable mínimo S/.646.86
Sección III: Incremento en el costo de operación: 03 días
Robo de Equipos electrónicos: 10% del monto indemnizable
mínimo S/. 1,617.15
- Rotura de Maquinaria:
10% del monto indemnizable, mínimo S/. 1,617.15
- Transporte Incidental:
10% del monto indemnizable, mínimo S/. 970.29

-Rotura accidental de cristales:

10% del monto indemnizable, mínimo S/. 161.71

-Responsabilidad Civil Extracontractual:

10% del monto indemnizable, mínimo S/. 1,617.15 por toda y cada pérdida. Sólo Daño material

MEDIDAS DE SEGURIDAD RAMO DE INCENDIO MULTIRIESGO ROBO Y/O ASALTO

Para el ramo de incendio los locales declarados cuentan con las medidas de seguridad exigidas por Indeci y la municipalidad para poder obtener las licencias necesarias para obtener las licencias de funcionamiento.

Para el ramo de robo cuentan con servicio de vigilancia.

Al postor ganador de la buena Pro se le dará las facilidades necesarias para que pueda realizar una inspección de riesgos y validar las medidas de seguridad para los riesgos de Incendio y Robo.

3. SEGURO DE VEHÍCULOS

MONEDA: Soles

Materia del seguro

Vehículos del Proyecto y/o bajo responsabilidad del mismo, según relación adjunta

Coberturas

Sumas Aseguradas

- Daño propio (accidentes, incendio, Robo total y parcial, lunas)	Valor Asegurado
(El asegurador deberá considerar el valor comercial actual de los bienes)	
- Riesgos Políticos	Valor Asegurado
- Responsabilidad Civil Terceros:	
Camionetas Pick Up, Rural	S/. 165,000.00
Camiones y Volquetes	S/. 330,000.00
Motocicletas	S/. 33,000.00
- Muerte e Invalidez Permanente	
Camionetas y Camiones	S/. 66,000.00

Motocicletas	S/. 33,000.00
- Gastos de Curación	
Camionetas y Camiones	S/. 13,200.00
Motocicletas	S/. 6,600.00
- Responsabilidad Civil de Ocupantes:	
Ocupante cada uno incluido chofer (5) según	S/. 33,000.00
Tarjeta de Propiedad	
- Ausencia de Control	Valor Asegurado
- Accesorios Musicales	S/. 1,650.00
- Responsabilidad Civil	
Para flota en exceso de la básica	S/. 326,500.00
- Grúa y/o remolque y/o transporte del vehículo	
Inoperativo por causa del siniestro	S/. 1,320.00
Responsabilidad civil por ausencia de control	
Camionetas	S/. 165,000.00
Camiones y Volquetes	S/. 330,000.00
Uso de Vías no autorizadas	Valor Asegurado
<u>Daño Propio:</u> Se excluye Robo Parcial para Motocicletas.	
La cobertura de Accidentes Personales de Ocupantes para	
Motocicletas es en exceso a la póliza de SOAT y cubre sólo al Chofer.	

Deducibles (MÁS IGV)

Camionetas Rurales y Pick Up

Por evento 10% del monto indemnizable, mínimo S/. 646.86

Ausencia de Control: 20% del monto indemnizable, mínimo S/. 1,617.15

Uso de Vías No Autorizadas: 20% del monto indemnizable, mínimo S/. 1,617.15

Roturas de Lunas Nacionales: Sin Deducible.

Camiones y Volquetes:

Por Evento: 10% del monto indemnizable, mínimo S/. 1,617.15

Ausencia de Control: 20% del monto indemnizable, mínimo S/. 3,234.30

Uso de Vías no Autorizadas: 20% del monto indemnizable, mínimo S/. 3,234.30

Rotura de Lunas Nacionales: Sin Deducible.

RELACION DE VEHICULOS

Item	Clase	Marca	Modelo	Año	Placa	Valor Comercial
1	Camioneta rural	Hyundai	Santa Fe	2010	EAA-552	S/ 37,623.03
2	Camioneta pick up	Toyota	Hilux	2013	EGN-202	S/ 62,705.05
3	Camioneta pick up	Toyota	Hilux	2013	EGN-169	S/ 62,705.05
4	Camioneta pick up	Toyota	Hilux	2013	EGN-243	S/ 62,705.05
5	Camioneta pick up	Toyota	Hilux	2013	EGN-195	S/ 62,705.05
6	Camión Volquete	Hino	FS3315D	1993	EAC-250	S/, 193,553.42

CLAUSULAS:

001 Ausencia de Control para Personas Jurídicas

004 Responsabilidad Civil Frente a Ocupantes

009 Exoneración de Denuncia

011 Garantía de Inspección

012 Rehabilitación Automática de la Suma Asegurada

013 Riesgos de la Naturaleza

014 Uso de Vías No Autorizadas

015 Limitación por Kilometraje

018 Defensa Jurídica

021 Cobertura de Asistencia y Servicios de Línea Positiva

022 Indemnización para Pérdidas Parciales para Vehículos de Timón Cambiado y/o de Procedencia China o India

023 Indemnización para pólizas contratadas a Valor Asegurado

024 Ausencia de Control pólizas endosadas a Entidades Financieras

025 Imprudencia del Conductor del Vehículo Asegurado

027 Repuestos

028 Garantía GPS

029 Vehículo de Reemplazo, esta será únicamente para vehículos de uso particular.

032 Chofer de Reemplazo

033 Búsqueda y Rescate

041 Deducibles Especiales

042 Política de Dispositivo GPS

Exclusión de Coronavirus (LMA 5391). - Condición Especial de Exclusión para Riegos Cibernéticos (LMA 5401)

4. SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES

Moneda: Soles

Trabajadores del Asegurado, conformado según el siguiente detalle, coberturas y límites:

(Se adjunta relación.)

a) 8 Directores Incluye al Gerente General.

Personal Profesional de Oficina.

Coberturas

Suma Asegurada

• Muerte	S/. 330,000.00
• Invalidez Permanente	S/. 330,000.00
• Gastos de Curación	S/. 23,100.00

b) 13 Profesionales:

Profesionales Especialistas: De la Oficina de la Dirección de Administración, de la Oficina de la Dirección de Estudios, de la Oficina de la Dirección de Obras, Administrador de Obra, Ingeniero Residente de Obra, Ingeniero Inspector de Obra e Ingeniero Asistente de Obra.

Coberturas

Suma Asegurada

• Muerte	S/. 264,000.00
• Invalidez Permanente	S/. 264,000.00
• Gastos de Curación	S/. 23,100.00

c) 22 Técnicos

Personal Técnico: Operadores en general, Mecánico, Topógrafo y otros relacionados.

Coberturas

Suma Asegurada

• Muerte	S/. 132,000.00
• Invalidez Permanente	S/. 132,000.00

- Gastos de Curación

S/. 23,100.00

Condiciones:

Cobertura las 24 horas del día

Crédito ambulatorio 3 clínicas en Ica y Lima

Edad Límite: 75 años

Cobertura de Huelgas, Conmociones civiles y Terrorismo

ANEXO N° 1

RELACIÓN DE TRABAJADORES DEL PETACC AÑO 2023-2024

PARA POLIZA DE ACCIDENTES

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE INGRESO	D.N.I.
DIRECTORES: 8					
1	MURGUIA VILCHEZ, LUIS FERNANDO	DIRECTOR	08/12/1955	02/01/2023	21497632
2	ALACHE MEZA, OSCAR MARTIN	DIRECTOR	19/01/1981	03/01/2023	41276367
3	TORRES BORDA, RUDY	DIRECTOR	25/07/1973	03/01/2023	21865957
4	MALCA LAGUNA, LUIS ANTONIO	DIRECTOR	02/06/1966	03/01/2023	25589843
5	AURIS PILLACA, JOEL EDWIN	DIRECTOR	05/06/1973	02/01/2008	21546179
6	CONISLLA CAPCHA, VIDES GERONIMO	DIRECTOR	30/09/1956	05/01/2007	21413641
7	GHEZZI HERNÁNDEZ, JOSE MELCHOR	DIRECTOR	06/01/1957	17/05/2004	21426600
8	ZAPATA PISCONTE, WILMER OSWALDO	DIRECTOR	14/04/1970	23/11/2021	21551305
PROFESIONALES: 12					
1	MORAN LOVERA FREDDY ENRIQUE	PROF. - ADMINIST	12/11/1971	01/04/2016	21520805
2	MITACC MAYURI, FELIX JUSTINIANO	PROF. - ADMINIST	02/09/1962	01/01/1999	21452242
3	SILVA CARRASCO, ROSALYN EMILIA	PROF. - ADMINIST	06/06/1977	04/01/2007	21573242
4	SIÑA FERNÁNDEZ, JAVIER FERNANDO	PROF. - ADMINIST	06/07/1971	13/01/1997	22283139
5	GOMEZ MURO, LUIS FRANCISCO	PROF. - ADMINIST	20/08/1978	02/01/2003	16806266
6	LOVERA HERNANDEZ, TEOBALDO ROSARIO	PROF. - ING.	07/10/1966	11/06/2015	21496717
7	PAREDES FLOREZ, JORGE WALMOR	PROF. - ING.	23/04/1966	06/11/2014	08951588
8	PALOMINO GUERRERO KARINA FABIOLA	PROF. - ADMINIST	05/10/1973	03/02/2014	21546924
9	CERNA ESPINOZA MARIA LUISA	PROF. - ING	25/05/1979	16/01/2019	40248771
10	ARAOZ LUJAN, MARTHA RUTH	ESP. EN PATRIMONIO	08/03/1971	01/04/2003	21527681

11	JERONIMO MEDINA, DAVID ALEXANDER	PROF. - ING.	14/03/1982	14/07/2010	41965600
12	DE LA CRUZ CALDERON, HEBERT ANDRES	PROF. - ADMINIST	02/12/1985	14/03/2023	43435420
TECNICOS: 15					
1	PACHECO PEÑA, JESÚS JACINTO	TECNICO - CHOFER	06/07/1965	01/04/2003	21413441
2	MUÑANTE ESCATE, JORGE HUGO	TECNICO	31/03/1963	01/04/2006	21515650
3	MUÑO A QUICAÑO, YUDE ALEJANDRO	TECNICO	02/06/1959	17/04/1995	21472118
4	RIOS BUSTAMANTE, ISAAC	TECNICO	11/04/1956	01/05/1995	08544204
5	REYES ORTIZ EDUARDO ENRIQUE	TECNICO	16/01/1971	02/01/2014	21527898
6	HUAYLLA SOTO GINA LISSET	TECNICO	23/03/1982	03/01/2013	41388958
7	CEVERINO GUTIERREZ, JOSE MANUEL	TECNICO	26/09/1965	01/02/1999	08945580
8	GUIVIN LLAJA, DAVID	TECNICO	12/08/1957	01/01/1995	08302177
9	ROJAS CLARES, EUFEMIO	TECNICO	03/09/1963	01/07/1998	21406847
10	HUAMAN TOLEDO, BALTAZAR RAYMUNDO	TECNICO	08/01/1957	02/01/2008	21503001
11	MENDOZA ESPINOZA, MONICA ROSANNA	TECNICO	26/05/1967	19/03/2009	21460283
12	CROCCE PISCONTE WILLIAM AMILCAR	TECNICO	12/11/1965	08/09/2009	21439142
13	HUAMAN VENTURA KARLA ALEJANDRA	TECNICO	27/01/1994	11/01/2023	72879317
14	HERNANDEZ DONAYRE, WILLIAN ALEXANDER	TECNICO	27/07/1984	01/10/2013	42612937
15	MARCA LUJAN, SANTOS AGUSTIN	TECNICO	18/08/1968	02/01/2007	80018934

5. DESHONESTIDAD 3D

CONTRATANTE: PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCOROCOCHA

ASEGURADO: PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCOROCOCHA

DIRECCIÓN: Calle Lambayeque No. 169-ICA.

MATERIA ASEGURADA:

Toda propiedad, bienes e intereses de cualquier clase o naturaleza y descripción, sea de propiedad del Asegurado y/o de Terceros, incluyendo pero no limitando a aquella que está bajo el cuidado, custodia y control del Asegurado o por el cual el Asegurado sea responsable, en cualquier lugar de la República, en Locales Propios y/o de Terceros incluyendo bienes en Almaceneras y/o depósito de Terceros y/o en consignación como tales principalmente dinero, valores, existencias, activos, incluyendo instalaciones fijas susceptibles de robo.

UBICACIÓN DE RIESGO

1. Oficina principal en la ciudad de Ica, calle Lambayeque N° 169, Ica.
2. Campamentos y almacenes de Santa Inés, Ccaracocha y Supaymayo, ubicados en el distrito de Pilpichaca, provincia de Huaytará, Región Huancavelica.

NÚMERO DE TRABAJADORES

Categoría "A" :	08
• Categoría "B" :	12
• Categoría "C" :	<u>16</u>
• Total :	36

SUMA ASEGURADA:

Convenio I:

Deshonestidad de Empleados: S/. 10,000.00

Deben incluirse practicantes, contratados y trabajadores eventuales y/o de empresas contratadas que presten servicios de limpieza, vigilancia, y demás personal que temporalmente preste servicios al Asegurado, sea cual fuera la modalidad bajo la cual, presten servicios al Asegurado

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE INGRESO	D.N.I.
DIRECTORES: 8					
1	MURGUIA VILCHEZ, LUIS FERNANDO	DIRECTOR	08/12/1955	02/01/2023	21497632
2	ALACHE MEZA, OSCAR MARTIN	DIRECTOR	19/01/1981	03/01/2023	41276367
3	TORRES BORDA, RUDY	DIRECTOR	25/07/1973	03/01/2023	21865957
4	MALCA LAGUNA, LUIS ANTONIO	DIRECTOR	02/06/1966	03/01/2023	25589843
5	AURIS PILLACA, JOEL EDWIN	DIRECTOR	05/06/1973	02/01/2008	21546179
6	CONISLLA CAPCHA, VIDES GERONIMO	DIRECTOR	30/09/1956	05/01/2007	21413641
7	GHEZZI HERNÁNDEZ, JOSE MELCHOR	DIRECTOR	06/01/1957	17/05/2004	21426600
8	ZAPATA PISCONTE, WILMER OSWALDO	DIRECTOR	14/04/1970	23/11/2021	21551305
PROFESIONALES: 12					
1	MORAN LOVERA FREDDY ENRIQUE	PROF. - ADMINIST	12/11/1971	01/04/2016	21520805
2	MITACC MAYURI, FELIX JUSTINIANO	PROF. - ADMINIST	02/09/1962	01/01/1999	21452242
3	SILVA CARRASCO, ROSALYN EMILIA	PROF. - ADMINIST	06/06/1977	04/01/2007	21573242
4	SIÑA FERNÁNDEZ, JAVIER FERNANDO	PROF. - ADMINIST	06/07/1971	13/01/1997	22283139

PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-GORE-ICA-PETACC-1

5	GOMEZ MURO, LUIS FRANCISCO	PROF. - ADMINIST	20/08/1978	02/01/2003	16806266
6	LOVERA HERNANDEZ, TEOBALDO ROSARIO	PROF. - ING.	07/10/1966	11/06/2015	21496717
7	PAREDES FLOREZ, JORGE WALMOR	PROF. - ING.	23/04/1966	06/11/2014	08951588
8	PALOMINO GUERRERO KARINA FABIOLA	PROF. - ADMINIST	05/10/1973	03/02/2014	21546924
9	CERNA ESPINOZA MARIA LUISA	PROF. - ING	25/05/1979	16/01/2019	40248771
10	ARAOZ LUJAN, MARTHA RUTH	ESP. EN PATRIMONIO	08/03/1971	01/04/2003	21527681
11	JERONIMO MEDINA, DAVID ALEXANDER	PROF. - ING.	14/03/1982	14/07/2010	41965600
12	DE LA CRUZ CALDERON, HEBERT ANDRES	PROF. - ADMINIST	02/12/1985	14/03/2023	43435420

TECNICOS: 15

1	PACHECO PEÑA, JESÚS JACINTO	TECNICO - CHOFER	06/07/1965	01/04/2003	21413441
2	MUÑANTE ESCATE, JORGE HUGO	TECNICO	31/03/1963	01/04/2006	21515650
3	MUÑO A QUICAÑO, YUDE ALEJANDRO	TECNICO	02/06/1959	17/04/1995	21472118
4	RIOS BUSTAMANTE, ISAAC	TECNICO	11/04/1956	01/05/1995	08544204
5	REYES ORTIZ EDUARDO ENRIQUE	TECNICO	16/01/1971	02/01/2014	21527898
6	HUAYLLA SOTO GINA LISSET	TECNICO	23/03/1982	03/01/2013	41388958
7	CEVERINO GUTIERREZ, JOSE MANUEL	TECNICO	26/09/1965	01/02/1999	08945580
8	GUIVIN LLAJA, DAVID	TECNICO	12/08/1957	01/01/1995	08302177
9	ROJAS CLARES, EUFEMIO	TECNICO	03/09/1963	01/07/1998	21406847
10	HUAMAN TOLEDO, BALTAZAR RAYMUNDO	TECNICO	08/01/1957	02/01/2008	21503001
11	MENDOZA ESPINOZA, MONICA ROSANNA	TECNICO	26/05/1967	19/03/2009	21460283
12	CROCCE PISCONTE WILLIAM AMILCAR	TECNICO	12/11/1965	08/09/2009	21439142
13	HUAMAN VENTURA KARLA ALEJANDRA	TECNICO	27/01/1994	11/01/2023	72879317
14	HERNANDEZ DONAYRE, WILLIAN ALEXANDER	TECNICO	27/07/1984	01/10/2013	42612937
15	MARCA LUJAN, SANTOS AGUSTIN	TECNICO	18/08/1968	02/01/2007	80018934

Convenio II:

Pérdida de dinero y/o valores dentro de los Locales S/. 10,000.00

Convenio III:

Pérdida de dinero y/o valores fuera de los Locales S/. 10,000.00

Convenio IV:

S/. 10,000.00

Falsificación de Cheques de Gerencia, Giros Postales, Libranza, Títulos Valores y/o Papel moneda (Incluye facturas y documentos de pago a Proveedores)

Convenio V:

Falsificación de Documentos Bancarios (Incluyendo documentos de pago a Proveedores)
S/. 10,000.00

Convenio VI:

Robo y Asalto de Activo Fijo y Existencias S/. 40,000.00

(En todos los Locales y Lugares de operación)

Otras Coberturas:

- Bienes de diversa naturaleza, adjudicados al Asegurado y mientras se encuentre bajo su cuidado, custodia y control, dentro de locales propios y/o de Terceros contratados para tal fin, siempre y cuando exista información y documentación fuente de carácter contable de que dichos bienes se encuentran bajo custodia de la institución.
- Hurto (Activo Fijo y Existencias) S/. 15,000.00

CLÁUSULAS ADICIONALES:

- Condicionado General de Deshonestidad 3D
- Nombramiento de Ajustadores
- Adelanto del 50% del Siniestro
- Rehabilitación Automática de la Suma Asegurada.
- Cláusula de Reemplazo
- Valor de Reposición Activo Fijo
- Cláusula de extensión de cobertura para pérdidas donde intervengan trabajadores contratados y/o practicantes y/o eventuales y/o trabajadores en base a honorarios profesionales y/o policías particulares y/o transportistas y/o Personal de terceros al servicio del Asegurado y en general cualquier trabajador que desarrolle actividades para el Asegurado.
- Clausulas mínimas de control.

La cobertura que otorgue La Aseguradora bajo esta póliza de seguro está sujeta a las siguientes normas mínimas de control, cuyo cumplimiento es obligatorio por parte del Asegurado y sin perjuicio del cumplimiento de todas las demás obligaciones derivadas de la presente póliza de seguro.

El Asegurado se obliga a mantener, efectuar y cumplirlas siguientes medidas de seguridad bajo pena de perder todo derecho de indemnización proveniente de este seguro en caso que al ocurrir un siniestro no haya cumplido con lo siguiente:

PROCEDIMIENTOS DE CONTROL

- Arqueo diario a cobradores y/o vendedores y/o personas que ejerzan algún tipo de labor de cobranzas.
- Arqueos mensuales de caja (dinero y/o valores).
- Cada cuatro (4) meses todos los cobradores, o personas encargadas de algún tipo de cobranza, deben ser auditados por personas distintas a los supervisores directos de esos cobradores o personas encargadas de algún tipo de cobranza. La auditoría consistirá en la

- comprobación física de saldos y cuentas por cobrar mediante la visita a, por lo menos, 30% de los clientes con cuentas vencidas y, además, 5% de los clientes con cuentas por vencer.
- Realizar depósitos de ingresos en bancos en forma íntegra y diariamente. • En caso el Asegurado cuente con sucursales, agencias, oficinas zonales y regionales, o, en general, con oficinas descentralizadas, además se debe realizar auditorías o revisiones semestrales que abarquen, por lo menos, las cuentas por cobrar, comprobación de saldos con clientes de manera aleatoria, inventario físico parcial de existencias de manera aleatoria y arqueos de caja.
 - Cuando los pagos hayan sido realizados con depósitos en efectivo en las cuentas que el Asegurado mantiene en los bancos, antes de culminar total o parcialmente cualquier operación comercial superior a Cinco Mil y 00/100 Dólares Americanos (US\$ 5,000.00) se debe verificar que dicho depósito en efectivo realmente haya sido realizado. La verificación podrá realizarse en línea con el Banco vía Internet o por vía telefónica. En caso se realice por vía telefónica, el empleado encargado de la verificación debe registrar la fecha y hora de la conversación telefónica, así como el nombre del funcionario del banco que proporcionó la información. Durante la consulta por vía telefónica o por Internet, se debe verificar también, que el depósito realmente haya sido hecho con dinero en efectivo.
 - Confirmación bimensual de saldos con distribuidores, clientes (compañías comerciales - industriales).
 - Conciliación mensual de todas las cuentas bancarias
 - Separación de funciones de ingresos y egresos de caja (especialmente en casos de ventas directas al público).
 - Obligatoriedad de segunda firma en los cheques girados por el Asegurado.
 - Utilización de sistemas de registro y control permanente del movimiento de existencias. Los movimientos de esas existencias deben documentarse con órdenes de ingresos y salidas de almacén y además, con un kárdex manual o mecanizado.
 - Realización de inventarios físicos completos una vez al año en todos los almacenes y depósitos, incluyendo locales descentralizados en los cuales se deposite o almacenen existencias en general. Adicionalmente, en forma semestral realización de inventarios parciales de manera aleatoria. Los inventarios deben ser llevados a cabo y controlados por personas distintas a los encargados del manipuleo y control de movimiento de existencias.
1. Los procedimientos deben estar diseñados de tal manera que una persona por sí sola esté imposibilitada de controlar completamente una operación comercial o de negocio desde el comienzo hasta el final.

PERSONAL

Evaluación mínima de personal para contratar trabajadores que laboran en tesorería, caja, almacén, tiendas, cobradores y/o vendedores y contabilidad:

- Certificación y verificación de domicilio
- Certificación de Antecedentes Policiales y Penales
- Verificación del DNI con la RENIEC
- Verificación de documentos personales.
- Referencias personales y su verificación
- Uso del periodo vacacional de por lo menos quince (15) días consecutivos, una vez al año, tiempo en que será auditado el puesto que ocupa el empleado y/o ejecutivo, por el departamento de auditoría de la empresa.
- Actualización y verificación semestral, de toda información referida al domicilio de los servidores y referencia personales.

3-D.007 Julio de 2016 Adecuado a la Ley N°29946 y sus normas reglamentarias.

CONDICIONES ESPECIALES:

- La cobertura bajo la póliza es a nivel nacional.
- Los Convenio IV y V se extienden a cubrir guías de almacén y/o remisión, órdenes de compra, órdenes de salida, Cheques de Gerencia, Boletas de Depósito, Tarjetas de Débito y/o Crédito, Transferencias y/o medios magnéticos y/o electrónicos de transferencia de fondos.
- Bajo el Convenio III se cubre dinero y/o valores y/o bienes en tránsito de propiedad del Asegurado en poder de empleados y/o dentro del vehículo utilizado por ellos.
- Bajo el Convenio II y III se incluye el costo de Reposición de Cheques y/o letras y/u otros documentos bancarios.
- Se deja constancia que la base de la valorización de las existencias y activo fijo en caso de siniestro bajo el Convenio VI es a Valor declarado.
- Se cubre deterioro al inmueble y/o bienes por robo o intento de robo
- El Convenio III se extiende a cubrir cualquier traslado (Dinero y valores fuera del local) dentro del territorio nacional.
- Condición especial de nombramiento de ajustadores

OTRAS CONDICIONES ESPECIALES:

- Condición especial de nombramiento de ajustadores
- La cláusula de nombramiento de ajustadores se aplicará de acuerdo a lo que establece la ley de seguros vigente.
- Adelanto del 50% del siniestro
- Rehabilitación Automática de la suma asegurada, aplica únicamente al convenio VI.
- Cláusula de reemplazo

MEDIDAS DE SEGURIDAD RAMO DE INCENDIO MULTIRIESGO ROBO Y/O ASALTO

Para el ramo de incendio los locales declarados cuentan con las medidas de seguridad exigidas por Indeci y la municipalidad para poder obtener las licencias necesarias para obtener las licencias de funcionamiento.

Para el ramo de robo cuentan con servicio de vigilancia.

Al postor ganador de la buena Pro se le dará las facilidades necesarias para que pueda realizar una inspección de riesgos y validar las medidas de seguridad para los riesgos de Incendio y Robo.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros"
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar</i>

	<p><i>habilidades para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p>Acreditación: Copia simple del CERTIFICADO emitido por la Superintendencia de Banca y Seguro y AFP donde autorizan el funcionamiento de la empresa aseguradora.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
--	--

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'308,610.71 (Un millón trescientos ocho mil seiscientos diez con 71/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 118,030.00 (ciento dieciocho mil treinta con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: POLIZAS MULTIRIESGO - INCENDIO DE OBRAS CIVILES, POLIZAS MULTIRIESGO - INCENDIO DE BIENES, POLIZAS VEHICULOS, POLIZAS 3D, POLIZAS ACCIDENTES PERSONALES.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-GORE-ICA-PETACC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-GORE-ICA-PETACC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-GORE-ICA-PETACC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-GORE-ICA-PETACC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-GORE-ICA-PETACC-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-GORE-ICA-PETACC-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-GORE-ICA-PETACC-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-GORE-ICA-PETACC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-GORE-ICA-PETACC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-GORE-ICA-PETACC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-GORE-ICA-PETACC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-GORE-ICA-PETACC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.