

**BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA  
LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°  
001-2024-GRU-GR-OEC**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA JURÍDICA PARA LA  
PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE  
BIENES INMUEBLES PARA ALMACENAMIENTO DE  
EQUIPOS BIOMÉDICOS, EQUIPOS COMPLEMENTARIOS,  
INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO, MOBILIARIO CLÍNICO Y  
MOBILIARIO ADMINISTRATIVO, EN EL MARCO DEL  
COMPONENTE DE GASTOS DE GESTIÓN DEL PROYECTO  
DE INVERSIÓN: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS  
DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA.  
REGIÓN UCAYALI". Código Unificado N° 2260211**

**DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

##### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
RUC N° : 20393066386  
Domicilio legal : JR. RAYMONDI N° 220 - PUCALLPA  
Teléfono: : 061-586120  
Correo electrónico: : PROCESOS@REGIONUCAYALI.GOB.PE

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA JURÍDICA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, EQUIPOS COMPLEMENTARIOS, INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO, MOBILIARIO CLÍNICO Y MOBILIARIO ADMINISTRATIVO, EN EL MARCO DEL COMPONENTE DE GASTOS DE GESTIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA. REGIÓN UCAYALI". Código Unificado N° 2260211

Nro.	DESCRIPCIÓN	U/N	CANT.
01	Arrendamiento de inmueble – para almacenamiento BPA	Meses	4
02	Arrendamiento de inmueble – para almacenamiento simple	Meses	4

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO NRO 002 de fecha 11/04/2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de cuatro (04) meses en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en caja del GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI. Sito EN EL JR. RAYMONDI N° 220, DISTRITO DE CALLERIA – PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – REGIÓN UCAYALI.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- D.L. N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- D.L. N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado".
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la "Ley de Contrataciones del Estado".
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD, disposiciones sobre contenido del resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

##### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

##### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en Sol. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 000-2939182  
Banco : SCOTIABANK PERU SAA  
N° CCI<sup>7</sup> : 009 170 000002939182 28

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no responderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI. UBICADA EN EL JR. RAYMONDI N° 220, DISTRITO DE CALLERIA – PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – REGIÓN UCAYALI

## 2.6. FORMA DE PAGO

El pago del arrendamiento se realizará de forma **MENSUAL**, en la primera semana del mes siguiente de culminada la prestación, previa presentación de factura o voucher del pago del impuesto a la renta, y se tramitará una vez entregada la conformidad por la Subgerencia de obras, debiendo adjuntar los siguientes documentos:

- Solicitud de Pago incluye ocurrencias en la ejecución del servicio.
- Informe de Conformidad de responsable designado por la Subgerencia de obras.
- Comprobante de Pago
- RUC
- RNP
- Copia de Contrato u Orden de Servicio
- Código de Cuenta Interbancario.
- Declaraciones Juradas, de ser el caso.

Como otras condiciones se establecen:

Pago a cargo del arrendador: Impuesto al patrimonio predial.

Pago a cargo del arrendatario: Arbitrios municipales, luz y agua

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI. UBICADA EN EL JR. RAYMONDI N° 220, DISTRITO DE CALLERIA – PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – REGIÓN UCAYALI

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

## 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

### SE ADJUNTA AL FINAL Y FORMA PARTE DE LA PRESENTE BASES

#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### SE ADJUNTA AL FINAL Y FORMA PARTE DE LA PRESENTE BASES

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$  i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
	100 puntos

##### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

#### CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

##### Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA JURÍDICA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, EQUIPOS COMPLEMENTARIOS, INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO, MOBILIARIO CLÍNICO Y MOBILIARIO ADMINISTRATIVO, EN EL MARCO DEL COMPONENTE DE GASTOS DE GESTIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA. REGIÓN UCAYALI".** Código Unificado N° 2260211, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

##### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

##### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA JURÍDICA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, EQUIPOS COMPLEMENTARIOS, INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO, MOBILIARIO CLÍNICO Y MOBILIARIO ADMINISTRATIVO, EN EL MARCO DEL COMPONENTE DE GASTOS DE GESTIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA. REGIÓN UCAYALI".** Código Unificado N° 2260211

##### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

##### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-GRU-GR-OEC**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-GRU-GR-OEC**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-GRU-GR-OEC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-GRU-GR-OEC**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

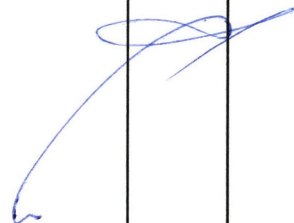
**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-GRU-GR-OEC**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-GRU-GR-OEC**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-GRU-GR-OEC**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
*"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-GRU-GR-OEC  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DIN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DIN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-GRU-GR-OEC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-GRU-GR-OEC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-GRU-GR-OEC**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y  
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

### TERMINOS DE REFERENCIA

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION.

Contratación Directa de una persona jurídica para la prestación del **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, EQUIPOS COMPLEMENTARIOS, EQUIPOS ELECTROMECANICOS, INSTRUMENTAL QUIRURGICO, MOBILIARIO CLINICO Y MOBILIARIO ADMINISTRATIVO**, en el marco del Componente de Gastos de Gestión del proyecto de inversión: "Fortalecimiento de los Servicios de Salud del Hospital Regional de Pucallpa – Región Ucayali", con Código Unificado N° 2260211.

#### 2. SOLICITANTE / AREA USUARIA

La Gerencia Regional de Infraestructura – Sub Gerencia de Obras

#### 3. INFORMACION PRESUPUESTARIA

ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA: Informe Planificador – Gerencia Regional de Infraestructura.

PRODUCTO// META: Meta Presupuestal N° 080

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Recursos Ordinarios u Operaciones Oficiales de Crédito.

#### 4. FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad pública del **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, EQUIPOS COMPLEMENTARIOS, EQUIPOS ELECTROMECANICOS, INSTRUMENTAL QUIRURGICO, MOBILIARIO CLINICO Y MOBILIARIO ADMINISTRATIVO**, es garantizar la custodia y almacenaje de los bienes para que la nueva infraestructura del Hospital Regional de Pucallpa cuente con el Equipamiento y Mobiliario adquiridos para el proyecto durante el periodo 2017 al 2020; como componente esencial y complementario para la Puesta en Funcionamiento de los Servicios de Salud del PI: Fortalecimiento de los Servicios de Salud del Hospital Regional de Pucallpa – Región Ucayali", con Código Unificado N° 2260211.

#### 5. ANTECEDENTES.

##### ANTECEDENTES 2023. -

✓ La Entidad a través de la Resolución Ejecutiva Regional N° 129-2023-GRU-GRI, resuelve en su ARTICULO PRIMERO. - EL PLAN DE TRABAJO PARA CONSTATAION FISICA E INVENTARIO DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO MEDICO ADQUIRIDO PARA EL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA Y TRASLADO DE BIENES CONSTATADOS A PUCALLPA - I ETAPA, en el marco del PI: FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA – REGION UCAYALI, en el marco del componente de Gastos de Gestión, el mismo que asciende a S/ 1'247,491.10 (Un Millón Doscientos Cuarenta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Uno con 10/100 Soles).

✓ La Entidad a través de la Resolución Ejecutiva Regional N° 489-2023-GRU-GRI, resuelve en su ARTICULO PRIMERO. – APROBAR LA LISTA PRIORIZADA DE OBRAS PARALIZADAS del Gobierno Regional de Ucayali, en el marco de la Ley N° 31589 – LEY QUE GARANTIZA LA REACTIVACION DE OBRAS PUBLICAS PARALIZADAS, de acuerdo al siguiente detalle:

"FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA – REGION UCAYALI" CUI N° 2260211.

✓ La Gerencia Regional de Infraestructura a través de la Resolución Ejecutiva Regional N° 222-2023-GRU-GRI, de fecha 07.09.2023, resuelve en su ARTICULO PRIMERO. – APROBAR LA ACTUALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO PARA CONSTATAION FISICA E INVENTARIO DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO MEDICO ADQUIRIDO PARA EL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA Y TRASLADO DE BIENES CONSTATADOS A PUCALLPA - I ETAPA, en el marco del PI: FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y  
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PUCALLPA – REGION UCAYALI, en el marco del componente de Gastos de Gestión, el mismo cuyo costo se ha actualizado y asciende a S/ 2,572,259.65 (Dos Millones Quinientos Setenta y Dos Dóscientos Cincuenta y Nueve con 65/100 Soles), Incluye IGV, por los fundamentos expuestos.

✓ La empresa SAVAR AGENTES DE ADUANA S.A., a través de la Carta S/N de fecha 17.10.2023, remitida vía email el 19.10.2023, traslada la TITULARIDAD Y DERECHO DE PROPIEDAD SOBRE BIENES MUEBLES Y EQUIPOS BIOMEDICOS, para el reconocimiento de los derechos posesorios de la Entidad.

✓ La empresa SAVAR AGENTES DE ADUANA S.A., a través de la Carta S/N, de fecha 06.10.2023, remitida a la Entidad vía email el 19.10.2023, traslada la propuesta de servicios corporativos para el almacenaje y custodia de los equipos médicos de propiedad del Gobierno Regional de Ucayali.

✓ La Entidad a través del Comité de Constatación mediante Carta N° 044-2023-HKBC/CCFEI, de fecha 23.10.2023, solicita al miembro del comité M.C. María Luz Mansilla Castillo (Especialista en Equipos Biomédicos); para su que emitan su OPINION TECNICA respecto de la PROPUESTA PARA SERVICIOS DE OPERACIÓN LOGISTICA-ALMACEN BPA / SAVAR AGENTES DE ADUANA SA.

✓ Mediante INFORME N° 27-2023/MLMC, de fecha 25.10.2023, la especialista remitió la Opinión sobre propuesta de almacenaje de bienes del Hospital Regional de Pucallpa, recomendando que a la brevedad posible se suscriba el contrato de alquiler para garantizar la propiedad y custodia de los bienes almacenados en Chorrillos y Callao.

✓ Mediante INFORME N° 059-2023-HKBC/CCFEI, de fecha 27.10.2023, en representación del Comité de Constatación, mi persona concluyó y recomendó lo siguiente:

1. Con la celeridad del caso encargar a la OFICINA DE LOGISTICA CONTRATAR EL SERVICIO PARA TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA TERRESTRE NACIONAL – I ETAPA, PARA EL TRASLADO DE LOS BIENES (MOBILIARIO CLINICO, ADMINISTRATIVO Y OTROS), DESDE LA CIUDAD DE LIMA HASTA PUCALLPA, en el marco del Componente de Gastos de Gestión del PI: "Fortalecimiento de los Servicios de Salud del Hospital Regional de Pucallpa – región Ucayali".

2. Con la celeridad del caso proponer la formalización del CONTRATO FACTICO CON LA EMPRESA SAVAR AGENTES DE ADUANA S.A., para el SERVICIO DE CUSTODIA Y ALMACENAJE BPA DE EQUIPOS BIOMEDICOS - USO EXCLUSIVO, por razones de eficacia y eficiencia de ser el caso de trasladar dichos equipos a otro almacén y el de calidad y seguridad para continuar con las garantías del caso y os mismos estándares técnicos sanitarios normados por el órgano rector DIGEMID-MINSA. A su vez ante los hallazgos presentados y que están consignados en los informes presentados por los especialistas que fueron a constatar in situ y el evidente DESABASTECIMIENTO DE LA CUSTODIA DE DICHO BIENES; CONSIDERANDO LA NECESIDAD URGENTE ANTE LA FALTA DE UNA RELACION CONTRACTUAL PARA LA CUSTODIA DE LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI, teniendo en consideración los plazos y procesos administrativos extensos que tomaría llevar un proceso de selección en virtud al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Así también, se recomendó derivar dicho informe a la OFICINA DE ASESORIA JURIDICA PARA LA OPINION LEGAL que corresponde, todo ello en cumplimiento de la finalidad pública y objetivos formulados en el Plan de Trabajo de Constatación Física e Inventario de Bienes adquiridos para el Hospital Regional de Pucallpa.

✓ Mediante CARTA N° 045-2023-HKBC/CCFEI, de fecha 24.10.2023, mi persona en representación del Comité de Constatación solicito al Abog. Noe Nehemias Rivas Alvarado emita OPINIÓN LEGAL RESPECTO A LA CONTRATACION DE SERVICIO PARA TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA TERRESTRE NACIONAL – I ETAPA, PARA EL TRASLADO DE LOS BIENES DESDE LA CIUDAD DE LIMA HASTA PUCALLPA, en el marco del componente de Gastos de Gestión del PI: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA – REGION UCAYALI" CUI 2260211.



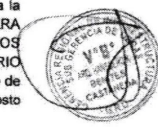
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y  
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Mediante CARTA N° 046-2023-HKBC/CCFEI, de fecha 30.10.2023, mi persona en representación del Comité de Constatación solicito al Abog. Noe Nehemias Rivas Alvarado emita OPINIÓN LEGAL RESPECTO A LA CONTRATACION DE SERVICIO PARA CUSTODIA Y ALMACENAJE BPA DE EQUIPOS BIOMEDICOS, en el marco del componente de Gastos de Gestión del PI: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA - REGION UCAYALI" CUI 2260211.
- ✓ Mediante INFORME N° 012-2023-ELC/NNRA-HRP, de fecha 30.10.2023 el Abog. Noe Nehemias Rivas Alvarado remite la OPINIÓN LEGAL RESPECTO A LAS RECOMENDACIONES DEL INFORME N° 0057-2023-HKBC/CCFEI E INFORME N° 059-2023-HKBC/CCFEI, SOBRE CONTRATACION DE TRASLADO DE BIENES Y SERVICIO PARA CUSTODIA Y ALMACENAJE BPA DE EQUIPOS BIOMEDICOS EN EL MARCO DEL COMPONENTE DE GASTOS DE GESTION DEL PI: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA - REGION UCAYALI" CUI 2260211.
- ✓ Mediante CARTA N° 048-2023-HKBC/CCFEI, de fecha 03.11.2023, mi persona en representación del Comité de Constatación remite la Opinión Legal contenida en el INFORME N° 012-2023-ELC/NNRA-HRP, de fecha 30.10.2023 del Abog. Noe Nehemias Rivas Alvarado - Miembro del Comité de Constatación, a la OFICINA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA para continuar con los trámites administrativos de la contratación del SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA; así como también, el SERVICIO PARA CUSTODIA Y ALMACENAJE BPA DE EQUIPOS.
- ✓ Mediante PROVEÍDO de fecha 06.11.2023 la OFICINA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA DEVUELVE la CARTA N° 048-2023-HKBC/CCFEI; el INFORME N° 6558-2023-GRU-GRI-SGO que contiene el INFORME N° 059-2023-HKBC/CCFEI; el INFORME N° 5135-2023-GRU-GRI-JABR, que contiene el INFORME N° 6367-2023-GRU-GRI-SGO, y que a su vez contiene el INFORME N° 057-2023-HKBC/CCFEI, para que el Comité de Constatación realice la REEVALUACION CONFORME A LO INDICADO EN EL INFORME N° 012-2023-ELC/NNRA-HRP.
- ✓ Mediante INFORME N° 068-2023-HKBC/CCFEI, de fecha 08.11.2023, mi persona en representación del Comité de Constatación remite INFORME COMPLEMENTARIO PARA CONTRATACION DIRECTA DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS BIOMEDICOS, EQUIPOS COMPLEMENTARIOS, EQUIPOS ELECTROMECANICOS, INSTRUMENTAL QUIRURGICO, MOBILIARIO CLINICO, MOBILIARIO ADMINISTRATIVO, en el marco del componente de Gastos de Gestión del PI: "Fortalecimiento de los Servicios de Salud del Hospital Regional de Pucallpa - Región Ucayali" CUI 2260211.
- ✓ Mediante INFORME LEGAL N° 0226-2023-GRU-GGR-ORA/RAB, de fecha 09.11.2023, la Oficina Regional de Asesoría Jurídica concluye que la Entidad puede acogerse al supuesto de contratación directa previsto en el artículo 100A literal j) del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediata decreto supremo N° 344- 2018-EF, para el almacenamiento de equipos biomédicos, equipos complementarios, equipos electromecánicos, instrumental quirúrgico, mobiliario clínico, mobiliario administrativo, sin perjuicio que pueda incluirse una prestación accesoría y otros para el transporte a la ciudad de Pucallpa de los referidos equipos; previo informe del órgano encargado de las contrataciones de la Entidad PARA determinar la posibilidad de suscribir un contrato con la Empresa SAVAR AGENTES DE ADUANA S.A.;
- ✓ Mediante INFORME N° 6378-2023-GRU-OL-AS, de fecha 13.11.2023, la Oficina de Logística concluye que resultaría ser viable la aprobación y contratación de forma directa señalada en el artículo 27.1 literal j) de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, regula el tipo de contratación directa por motivo de: "j) Para la adquisición de bienes inmuebles existentes y para el arrendamiento de bienes inmuebles, pudiendo incluir en este último supuesto el primer acondicionamiento realizado por el arrendador para asegurar el uso del predio, conforme que disponga el reglamento", previa opinión legal.
- ✓ Mediante INFORME N° 073-2023-HKBC/CCFEI, de fecha 15.11.2023, mi persona en representación del Comité de Constatación remite la PROPUESTA DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y  
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- ACTUALIZADOS PARA EL TRAMITE DE CONTRATACION DIRECTA DE ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS BIOMEDICOS, EQUIPOS COMPLEMENTARIOS, EQUIPOS ELECTROMECANICOS, INSTRUMENTAL QUIRURGICO, MOBILIARIO CLINICO Y MOBILIARIO ADMINISTRATIVO, que contiene las conclusiones y recomendaciones vertidas por la Especialista Biomédico - M.C. Maria Luz Mansilla Castillo en su INFORME N° 029-2023/MLMC.
- ✓ Mediante OFICIO N° 1495-2023-GRU-GGR-ORAJ, de fecha 21.11.2023 que contiene la OPINION LEGAL N° 0076-2023-GRU-GGR-ORAJ, de fecha 20.11.2023, la OFICINA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA concluye que existiendo el sustento técnico y legal sobre la necesidad y PROCEDENCIA de la Contratación Directa por la Causal Excepcional de Arrendamiento de Bien Inmueble, previsto en el literal j) del artículo 27 del TUO de la LCE, acorde con lo dispuesto en los artículos 100 inciso j), 101 y 102 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para la autorización de contratación directa mencionada mediante acto resolutorio correspondiente por el Titular del Pliego, se deberá implementar las siguientes acciones administrativas:
    - El área usuaria y el área técnica en el Requerimiento y en los Términos de Referencia cumplan con sustentar la necesidad del servicio objeto de contratación directa, debiendo estar referida a la necesidad de resguardar los bienes del Proyecto de Inversión.
    - El OEC deberá efectuar la indagación de mercado a fin de determinar el valor estimado de la contratación del servicio de arrendamiento de bien inmueble, acudiendo a fuentes objetivas y valores de mercado inmobiliario publicados en la web, para cotejar las propuestas de la propietaria del inmueble.
    - La contratación debe ser incluida en el PAC por Resolución Administrativa correspondiente.
    - Que, el área usuaria se tramite las certificaciones de crédito presupuestal para el 2023 y la previsión presupuestal para el año 2024 de corresponder, cuyos valores se encuentran dentro de las condiciones de mercado, tal como sea informado por el OEC en su informe de indagación de mercado a emitirse.
    - Se cuenta con el resumen ejecutivo.
    - El expediente de contratación sea aprobado por la unidad orgánica que corresponda conforme a la resolución de delegación de facultades.
  - ✓ Mediante OFICIO N° 8185-2023-GRU-GGR-GRI, de fecha 23.11.2023 que contiene el INFORME N° 7408-2023-GRU-GRI-SGO y el INFORME N° 077-2023-HKBC, la Gerencia Regional de Infraestructura en virtud de las acciones administrativas señaladas en el OFICIO N° 1495-2023-GRU-GGR-ORAJ, de fecha 20.11.2023, suscrito por el Director del Sistema Administrativo IV - Oficina Regional de Asesoría Jurídica, se RECOMIENDA TRAMITAR LA CONTRATACION DIRECTA DE ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS BIOMEDICOS, EQUIPOS COMPLEMENTARIOS, EQUIPOS ELECTROMECANICOS, INSTRUMENTAL QUIRURGICO, MOBILIARIO CLINICO, MOBILIARIO ADMINISTRATIVO, en el marco del componente de Gastos de Gestión del PI: "Fortalecimiento de los Servicios de Salud del Hospital Regional de Pucallpa - Región Ucayali" CUI 2260211, para lo cual se adjunta la propuesta de Términos de Referencia para la indagación de costos de costo de mercado de lo requerido.
  - ✓ Mediante INFORME N° 6735-2023-GRU-ORA-OL-AS, de fecha 29.11.2023 la Oficina de Logística remite la Indagación de Mercado solicitando la CERTIFICACION PRESUPUESTAL referente a la CONTRATACION DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS BIOMEDICOS, EQUIPOS COMPLEMENTARIOS, EQUIPOS ELECTROMECANICOS, INSTRUMENTAL QUIRURGICO, MOBILIARIO CLINICO, MOBILIARIO ADMINISTRATIVO, en el marco del componente de Gastos de Gestión del PI: "Fortalecimiento de los Servicios de Salud del Hospital Regional de Pucallpa - Región Ucayali" CUI 2260211, cuyo costo asciende a S/. 4'279,926.27 Soles.
  - ✓ Mediante OFICIO N° 8493-2023-GRU-GGR-GRI, de fecha 30.11.2023 la Gerencia Regional de Infraestructura solicita a la Oficina Regional de Administración la EMISION de NOTA DE CERTIFICACION PRESUPUESTAL PARA FINANCIAR LA CONTRATACION DE SERVICIO DE





"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, EQUIPOS COMPLEMENTARIOS, EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO, MOBILIARIO CLÍNICO, MOBILIARIO ADMINISTRATIVO, en el marco del componente de Gastos de Gestión del PI: "Fortalecimiento de los Servicios de Salud del Hospital Regional de Pucallpa – Región Ucayali" CUI 2260211.

- ✓ Mediante MEMORANDO N° 477-2023-GRU-GGR-GRPP, de fecha 04.12.2023 que contiene el INFORME N° 7441-2023-GRU-GRPP-SGP, de fecha 01.12.2023, la Gerencia Regional de Planeamiento y Presupuesto emite la Constancia de Previsión Presupuestal PP-462001-092-2023-GRU-GRPP, hasta por la suma de S/. 4'079,927.00 el mismo que será financiado para el año 2024.
- ✓ Mediante OFICIO N° 8605-2023-GRU-GGR-GRI, de fecha 01.12.2023 la Gerencia Regional de Infraestructura solicita inicio de Actos Preparatorios de Procedimiento de Selección de Selección para la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, EQUIPOS COMPLEMENTARIOS, EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO, MOBILIARIO CLÍNICO, MOBILIARIO ADMINISTRATIVO, en el marco del componente de Gastos de Gestión del PI: "Fortalecimiento de los Servicios de Salud del Hospital Regional de Pucallpa – Región Ucayali" CUI 2260211.
- ✓ Mediante INFORME TÉCNICO N° 0001-2023-GRU-OL-AS, de fecha 01.12.2023 la Oficina de Logística de fecha 06 de diciembre del 2023, el Jefe del Área de Adquisiciones de la Oficina de Logística, se PRONUNCIA POR LA PROCEDENCIA DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES PARA EL ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, EQUIPOS COMPLEMENTARIOS, EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO, MOBILIARIO CLÍNICO Y MOBILIARIO ADMINISTRATIVO EN EL MARCO DEL COMPONENTE DE GASTOS DE GESTIÓN DE PROYECTO DE INVERSIÓN: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA – REGIÓN UCAYALI" CON CUI N° 2260211.
- ✓ Mediante OFICIO N° 1606-2023-GRU-GGR-ORAJ, de fecha 07.12.2023 la Oficina Regional de Asesoría Jurídica remite la OPINIÓN LEGAL N° 095-2023-GRU-GGR-ORAJ, estando a la Resolución Ejecutiva Regional N° 583-2023-GRU-GR, mediante Acto Resolutivo se APRUEBE la CONTRATACIÓN DIRECTA DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, EQUIPOS COMPLEMENTARIOS, EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO, MOBILIARIO ADMINISTRATIVO, EN EL MARCO DEL COMPONENTE DE GASTOS DE GESTIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA- REGION UCAYALI", de conformidad con lo establecido en el literal j) del artículo 27 del TUO de la LCE, acorde con lo dispuesto en los artículos 100 inciso j), 101 y 102 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en mérito al INFORME TÉCNICO N° 0001-2023-GRU-OL-AS, los Términos de Referencia, la OPINIÓN LEGAL N° 095-2023-GRU-GGR-ORAJ, que aprueba el Expediente Técnico de Contratación respectivo y el INFORME N° 7451-2023-GRU-GRPP-GRPP de la Subgerencia de Presupuesto, Memorando N° 477-2023-GRU-GRPP-GRPP de la Gerencia Regional de Planeamiento y Presupuesto.
- ✓ Mediante Resolución Gerencial Administrativa N° 196-2023-GRU-ORA, de fecha 28.12.2023, la Entidad RESUELVE lo siguiente:

**ARTÍCULO PRIMERO: RECONOCER LA DEUDA BAJO LA CAUSAL DE ENRIQUECIMIENTO SIN CAUSA** a favor de la empresa SAVAR AGENTES DE ADUANA S.A., con RUC N° 20100412366, por concepto de Servicio de Almacenamiento y Custodia en Almacenes Simples y con BPA de los equipos biomédicos, complementarios, electromecánicos, instrumental, mobiliario clínico, mobiliario administrativo y otros de propiedad del Gobierno Regional de Ucayali en el marco del PIP "Fortalecimiento de los Servicios de Salud del Hospital Regional de Pucallpa – región Ucayali", la misma que se realizan en sus Almacenes ubicados en la Av. Defensores del Morro N° 1277 – Distrito de Chorrillos – Lima, y la Av. Bocanegra N° 1277 – Distrito de Callao – Callao (con BPA) correspondiente al período del 16 de setiembre del 2023 al 31 de diciembre del 2023, el cual asciende a la suma de S/. 1'310,715.00 (Un Millón Trescientos Diez Mil Setecientos Quince con

524

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

00/100 Soles) incluido IGV, como fecha de cambio del dólar el día 16 de diciembre del 2023, conforme al siguiente detalle:

TIPO	PERIODO ADEUDADO				MONTO \$
ALMACENAJE	16.09 al 15.10	16.10 al 15.11	16.11 al 15.12	16.12 al 31.12	
BPA	68,550.00	68,550.00	68,550.00	34,275.00	239,925.00
simple	30,000.00	30,000.00	30,000.00	15,000.00	105,000.00
					<b>344,925.00</b>
TASA DE CAMBIO S/.					3.80
TOTAL S/. (incluye IGV)					<b>1,310,715.00</b>

**ARTÍCULO CUARTO: DISPONER** a la Gerencia Regional de Infraestructura y la Sub Gerencia de Obras se sirvan tener presente el monto de reconocido en el artículo primero de la presente resolución, en la Liquidación del CONTRATO DE EJECUCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LA OBRA N° 0082-2016-GRU-GR-GGR suscrito entre la Entidad y el CONSORCIO PIZZAROTTI Y ASOCIADOS, como gastos irrogados en la implementación de la Resolución de Contrato de obra, que deberá ser asumido por la Contratista de conformidad al artículo 209 y 211 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### ANTECEDENTES 2024. -

- ✓ Mediante CARTA N° 013-2024-GRU-GRI-SGO, de fecha 04.01.2024 el Subgerente de Obras me comunica la Asignación de mi persona como ADMINISTRADOR DE CONTRATO III del PIP: "Mejoramiento de La Capacidad Resolutiva del Establecimiento de Salud del Ámbito de Influencia de la Provincia de Atalaya, Región Ucayali".
- ✓ Mediante Memorando N° 048-2024-GRU-GR-GGR, de fecha 16.01.2024 la Gerencia General Regional remite a la Oficina Regional de Asesoría Jurídica todo lo actuado conteniendo el INFORME N° 001-2024-GRU/C-EZPR, de fecha 15.01.2024, respecto a la CONTRATACIÓN DIRECTA POR CAUSAL EXCEPCIONAL DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE, en el marco del componente de Gastos de Gestión, Proyecto de Inversión: "Fortalecimiento de los Servicios de Salud del Hospital Regional de Pucallpa – Región Ucayali", con la finalidad de que se REEVALUE EL EXPEDIENTE, considerando el análisis y las recomendaciones contenidas en el referido informe, y proceda conforme corresponda.
- ✓ La Entidad a través de la Resolución Ejecutiva Regional N° 042-2024-GRU-GRI, resuelve en su ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR EL PLAN DE TRABAJO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALMACENAJE, TRASLADO DE LIMA A PUCALLPA Y VERIFICACIÓN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DEL PIP: FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA – REGION UCAYALI, durante el periodo 2024 en el marco del componente de Gastos de Gestión, el mismo que asciende a S/ 3'823,521.50 (Tres Millones Ochocientos Veintitrés Mil Quinientos Veintiuno con 50/100 Soles)

#### 3. ANALISIS.

- ✓ Es importante precisar que a través de la Resolución Gerencial Administrativa N° 196-2023-GRU-ORA, de fecha 28.12.2023, la Entidad ha resuelto RECONOCER LA DEUDA BAJO LA CAUSAL DE ENRIQUECIMIENTO SIN CAUSA a favor de la empresa SAVAR AGENTES DE ADUANA S.A., por concepto de Servicio de Almacenamiento y Custodia en Almacenes Simples y con BPA de los equipos y mobiliario de propiedad del Gobierno Regional de Ucayali en el marco del PIP "Fortalecimiento de los Servicios de Salud del Hospital Regional de Pucallpa – región Ucayali", correspondiente al período del 16 de setiembre del 2023 al 31 de diciembre del 2023, el cual asciende a la suma de S/. 1'310,715.00 (Un Millón Trescientos Diez Mil Setecientos Quince con 00/100 Soles) incluido IGV, cuyo desagregado se presenta acorde al siguiente detalle:



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y  
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

00/100 Soles) incluido IGV, como fecha de cambio del dólar el día 16 de diciembre del 2023, conforme al siguiente detalle:

TIPO	PERIODO ADEUDADO				MONTO \$
	16.09 al 15.10	16.10 al 15.11	16.11 al 15.12	16.12 al 31.12	
ALMACENAJE					
BPA	68,550.00	68,550.00	68,550.00	34,275.00	239,925.00
simple	30,000.00	30,000.00	30,000.00	15,000.00	105,000.00
					344,925.00
					3.80
					TASA DE CAMBIO S/.
					TOTAL S/. (incluye IGV)
					1,310,715.00

**ARTICULO CUARTO: DISPONER** a la Gerencia Regional de Infraestructura y la Sub Gerencia de Obras se sirvan tener presente el monto de reconocido en el artículo primero de la presente resolución, en la Liquidación del CONTRATO DE EJECUCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LA OBRA N° 0082-2016-GRU-GR-GGR suscrito entre la Entidad y el CONSORCIO PIZZAROTTI Y ASOCIADOS, como gastos irrogados en la implementación de la Resolución de Contrato de obra, que deberá ser asumido por la Contratista de conformidad al artículo 209 y 211 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### ANTECEDENTES 2024. -

- ✓ Mediante CARTA N° 013-2024-GRU-GRI-SGO, de fecha 04.01.2024 el Subgerente de Obras me comunica la Asignación de mi persona como ADMINISTRADOR DE CONTRATO III del PIP: "Mejoramiento de La Capacidad Resolutiva del Establecimiento de Salud del Ámbito de Influencia de la Provincia de Atalaya, Región Ucayali".
- ✓ Mediante Memorando N° 048-2024-GRU-GR-GGR, de fecha 16.01.2024 la Gerencia General Regional remite a la Oficina Regional de Asesoría Jurídica todo lo actuado conteniendo el INFORME N° 001-2024-GRU-C-EZPR, de fecha 15.01.2024, respecto a la CONTRATACION DIRECTA POR CAUSAL EXCEPCIONAL DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE, en el marco del componente de Gastos de Gestión, Proyecto de Inversión: "Fortalecimiento de los Servicios de Salud del Hospital Regional de Pucallpa - Región Ucayali", con la finalidad de que se REEVALUE EL EXPEDIENTE, considerando el análisis y las recomendaciones contenidas en el referido informe, y proceda conforme corresponda.
- ✓ La Entidad a través de la Resolución Ejecutiva Regional N° XXX-2024-GRU-GRI, resuelve en su ARTICULO PRIMERO. - APROBAR EL PLAN DE TRABAJO PARA LA CONTRATACION SE SERVICIO DE ALMACENAJE, TRASLADO DE LIMA A PUCALLPA Y VERIFICACION ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DEL PIP: FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA - REGION UCAYALI, durante el periodo 2024 en el marco del componente de Gastos de Gestión, el mismo que asciende a S/ 3'823,521.50 (Tres Millones Ochocientos Veintitrés Mil Quinientos Veintinueve con 50/100 Soles)

#### 3. ANALISIS.

- ✓ Es importante precisar que a través de la Resolución Gerencial Administrativa N° 196-2023-GRU-ORA, de fecha 28.12.2023, la Entidad ha resuelto RECONOCER LA DEUDA BAJO LA CAUSAL DE ENRIQUECIMIENTO SIN CAUSA a favor de la empresa SAVAR AGENTES DE ADUANA S.A., por concepto de Servicio de Almacenamiento y Custodia en Almacenes Simples y con BPA de los equipos y mobiliario de propiedad del Gobierno Regional de Ucayali en el marco del PIP "Fortalecimiento de los Servicios de Salud del Hospital Regional de Pucallpa - región Ucayali" correspondiente al periodo del 16 de setiembre del 2023 al 31 de diciembre del 2023, el cual asciende a la suma de S/. 1'310,715.00 (Un Millón Trescientos Diez Mil Setecientos Quince con 00/100 Soles) incluido IGV, cuyo desagregado se presenta acorde al siguiente detalle:

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y  
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

TIPO	PERIODO ADEUDADO				MONTO \$
	16.09 al 15.10	16.10 al 15.11	16.11 al 15.12	16.12 al 31.12	
ALMACENAJE					
BPA	68,550.00	68,550.00	68,550.00	34,275.00	239,925.00
simple	30,000.00	30,000.00	30,000.00	15,000.00	105,000.00
					344,925.00
					3.80
					TASA DE CAMBIO S/.
					TOTAL S/. (incluye IGV)
					1,310,715.00

- ✓ Por lo arriba señalado, ha quedado demostrado y reconocido legalmente por el Gobierno Regional de Ucayali que la empresa SAVAR AGENTES DE ADUANA SA, es el responsable desde el 2017 hasta la fecha de la CUSTODIA Y ALMACENAMIENTO DEL EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE PROPIEDAD DEL GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI, adquiriendo para el Proyecto de Inversión: "Fortalecimiento de los Servicios de Salud del Hospital Regional de Pucallpa - Región Ucayali", acreditado a través del Contrato de Prestación de Servicios suscrito con MEDSTEP PERU SAC en fecha 11.01.2016 y Adendas subsiguientes y el Contrato de Prestación de Servicios de Almacén Simple de fecha 27.04.2023 suscrito con CONSORCIO PIZZAROTTI Y ASOCIADOS sobre el Local de Av. Bocanegra Callao - BPA y Adendas subsiguientes.
- ✓ Que, a la fecha se vuelve a suscitar o presentar el ABANDONO LEGAL DEL SERVICIO DE CUSTODIA Y ALMACENAMIENTO QUE PRESENTAN LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS, COMPLEMENTARIOS, ELECTROMECÁNICOS, INSTRUMENTAL, MOBILIARIO CLÍNICO, MOBILIARIO ADMINISTRATIVO Y OTROS, ADQUIRIDOS PARA EL PROYECTO DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA, ACTUALMENTE UBICADOS EN LA CIUDAD DE LIMA, EN LOS ALMACENES DE LA EMPRESA SAVAR AGENTES DE ADUANA S.A., por no existir vínculo contractual alguno desde el 01 de enero del 2024 hasta la fecha; En esa misma línea y complejidad del tema se requiere continuar con la línea de custodia con dicha empresa por los siguientes motivos:

CONTINUAR CONTRATANDO LOS SERVICIOS DE CUSTODIA Y ALMACENAJE CON SAVAR AGENTES DE ADUANA S.A.	CONTRATAR CON OTRA EMPRESA LOS SERVICIOS DE CUSTODIA Y ALMACENAJE.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Los bienes de propiedad de la Entidad se encuentran en custodia del proveedor SAVAR AGENTES DE ADUANA SA, desde el año 2017 y continuarán así por el tiempo que demore el traslado de los mismos al local temporal de almacenamiento u obra principal en Ucayali. Para tal fin, se debe reconocer el servicio de custodia y almacenaje. Tal es así que, la Entidad ha reconocido un pago de prestación sin vínculo contractual por el periodo del 16.09.2023 al 31.12.2023, la suma de S/. 1,310,175.00 Soles</li><li>• Se mantiene de manera ininterrumpida la línea de custodia y salvaguarda de los bienes, por alguna pérdida, hurto, deterioro o evento de fuerza mayor que se presentase.</li><li>• Reducción de los tiempos por traslados innecesarios a otro local para almacenamiento,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los bienes de propiedad de la Entidad continúan en custodia de SAVAR AGENTES DE ADUANA SA durante el tiempo que demore la contratación de un nuevo proveedor; es decir existirá igualmente una contraprestación por los servicios brindados que podrían alcanzar los 03 o 04 meses aproximadamente. Sin embargo, no existe vínculo contractual y por ende se presenta un abandono legal de los mismos durante este periodo como se suscitó en el 2023. Así también, el nuevo proveedor a contratar, otorgara un nuevo servicio de custodia y almacenaje que comenzara a regir a partir del traslado de los bienes hasta el local del nuevo proveedor.</li><li>• La línea de custodia se otorgará a la Entidad, cuando los bienes se encuentren almacenados en el nuevo local a seleccionar y contratar, no existiendo responsabilidad sobre el procedimiento de traslado, entre uno a otro local.</li><li>• Realizar la contratación y selección de un nuevo proveedor conllevaría a retrasos por el proceso que se tiene que seguir bajo la modalidad</li></ul>



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y  
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

producto de la contratación de un nuevo responsable de la custodia y almacenamiento.	convencional, que por los costos estimados se presume que se emplearía un CONCURSO PUBLICO (≥ de 480,000), cuyo período de desarrollo es aprox. de 46 días hábiles, esto sin contar el período de los Actos Preparatorios (15. d.c.) y las demoras que pudiera ocasionar la intervención del OSCE por apelaciones o similares de los postores. Finalmente, la contratación de un nuevo proveedor podría significar de 02 a 03 meses.
• Mitigación o eliminación de riesgos por mala manipulación, deterioro, accidentes, o pérdidas de darse un traslado hacia otro local o almacén.	• Incremento de riesgos por mala manipulación, deterioro, accidentes o pérdidas de darse un traslado hacia otro local o almacén.

- ✓ Que, para el presente caso la normativa con relación al supuesto j) DE CONTRATACIONES DIRECTAS DEL ART. 27 DEL TUO DE LA LEY N° 30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO. La normativa precitada señala:

j) para la adquisición de bienes inmuebles existentes y para el arrendamiento de bienes inmuebles, pudiendo incluir en este último supuesto el primer acondicionamiento realizado por el arrendador para asegurar el uso del predio, conforme lo que disponga el reglamento.

En concordancia con el literal j) del art. 100 del RLCE, donde se entiende por acondicionamiento la prestación destinada a habilitar un espacio físico, adecuando las dimensiones y disposición de sus espacios, así como la dotación de sus instalaciones y equipamiento que posibiliten a la entidad la adecuada realización de las funciones para las que requiere el inmueble (...)

En efecto, cuando una Entidad requiere la contratación de un arrendamiento o adquisición de un bien inmueble, esta contratación obedece a la necesidad de localizarse en un determinado espacio geográfico, requiriendo incluso que el inmueble posea determinadas características específicas para que la Entidad pueda cumplir con sus funciones institucionales.

En ese sentido, este supuesto merece contar con un inmueble con las características específicas BPA y SIMPLE con dimensiones y posiciones establecidas, para el cumplimiento del servicio de custodia y almacenaje; siendo este inmueble de propiedad de la empresa SAVAR AGENTES DE ADUANA S.A., quien viene haciendo responsable desde el 2017 hasta a actualidad; Así mismo, la finalidad institucional de custodia y almacenaje de los bienes se han venido realizando con el cuidado del caso y las coordinaciones para el desarrollo de actividades de constatación, verificación y etiquetado de los equipos y mobiliario pertenecientes al proyecto de inversión.

- ✓ La Directiva N° 0003-2021-EF/54.01, en el numeral 7.2, del artículo 7 señala:

7.2 El arrendamiento de bienes inmuebles por parte de las entidades públicas, en calidad de arrendatarias, constituye una medida excepcional para cubrir la necesidad de infraestructura para su funcionamiento o la gestión de los fines previstos en sus normas de creación, en tanto realicen las acciones necesarias para obtener un bien propio o en administración del Estado, y se efectúa de acuerdo a las disposiciones establecidas en la Directiva y de conformidad con lo previsto en la normativa de contratación pública.

- ✓ En esa misma línea el OSCE sostiene en su OPINIÓN N° 025-2020/DTN:

Como puede advertirse, la normativa vigente considera el arrendamiento y adquisición de bienes inmuebles como un supuesto de contratación directa, esto atendiendo a que su gestión a través de un procedimiento de selección competitivo es prácticamente inviable, por tratarse de contrataciones que una Entidad requiere efectuar con determinado proveedor, debido a que el bien que posee cuenta con determinadas características particulares que la Entidad requiere para satisfacer su necesidad.

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y  
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

En tal sentido, resulta inviable realizar un procedimiento de selección competitivo, donde concurren distintas ofertas de inmuebles con diferentes características que buscan igualmente suplir la necesidad de la Entidad, toda vez que como ya se ha indicado, en el arrendamiento o la adquisición de un bien inmueble, es fundamental que el bien cumpla con determinadas características particulares que la Entidad ya ha identificado y se detalla en los TDR, que a su vez le permitirán cumplir con sus funciones institucionales.

- ✓ Que, es importante precisar la situación legal entre MEDESTEP PERU SAC Y CONSORCIO PIZZAROTTI Y ASOCIADOS, de resolución de contrato entre dichas empresas (el proveedor de bienes o sub contratista y el contratista de la Entidad), teniendo en cuenta a la fecha las acciones judiciales que ambas empresas vienen desarrollando y que ponen aún en mayor riesgo los bienes de propiedad de la entidad, parte integrante del CONTRATO DE OBRA N° 0082-2016-GRU-GR-GGR.

- ✓ Que, lo expuesto se basa en los principios de la LCE, de eficiencia y eficacia, que indica que los procesos de contratación y las decisiones que se adopten en su ejecución deben orientarse al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la entidad, priorizando estos sobre la realización de formalidades no esenciales garantizando la efectiva y oportuna satisfacción de los fines públicos (...) bajo condiciones de calidad y con el mejor uso de los recursos públicos. Asimismo, al principio de valor por dinero, que implica contratar con aquel que asegure el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación, considerando, entre otros factores, la calidad, la sostenibilidad de la oferta y la evaluación de los costos y plazos, este principio implica emplear mecanismos para que el abastecimiento redunde en un mejor uso del dinero.

- ✓ Que, por todo lo anteriormente descrito, mi persona en representación del Comité de Constatación luego del análisis concienzudo que amerita la intervención inmediata de la Entidad para salvaguardar la integridad de los bienes materia del presente, remite la **PROPUESTA DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA ACTUALIZADOS PARA EL TRAMITE DE CONTRATACION DIRECTA DE ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, EQUIPOS COMPLEMENTARIOS, EQUIPOS ELECTROMECANICOS, INSTRUMENTAL QUIRURGICO, MOBILIARIO CLINICO Y MOBILIARIO ADMINISTRATIVO, que contiene las conclusiones y recomendaciones vertidas por la Especialista Biomédico - M.C. María Luz Mansilla Castillo en su INFORME N° 029-2023/MLMC, Siendo preciso acotar, que los Términos de Referencia establecen solo el Servicio de Arrendamiento de Bienes Inmuebles, mas no el TRASLADO de dichos bienes desde Lima hasta Pucallpa, lo cual será materia de trámite de forma independiente.**

- ✓ Que, referido informe contiene además la **NECESIDAD DE ÁREAS PARA ARRENDAR**, teniendo como referencia el detalle de posiciones verificadas, etiquetadas y constataadas, acorde al siguiente detalle:

- POSICIONES PARA ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO - BPA: 341 POSICIONES.
- POSICIONES PARA ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE SIMPLE: 1049 POSICIONES O 1,257.00 M2

- ✓ Que, el OFICIO N° 1495-2023-GRU-GGR-ORAJ, de fecha 20.11.2023, suscrito por el Director del Sistema Administrativo IV - Oficina Regional de Asesoría Jurídica, concluye que para la autorización de contratación directa mencionada mediante acto resolutorio correspondiente por el Titular del Pliego, se deberá implementar las siguientes acciones administrativas:



'Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho'

- El área usuaria y el área técnica en el Requerimiento y en los Términos de Referencia cumplen con sustentar la necesidad del servicio objeto de contratación directa, debiendo estar referida a la necesidad de resguardar los bienes del Proyecto de inversión.
- El OEC deberá efectuar la indagación de mercado a fin de determinar el valor estimado de la contratación del servicio de arrendamiento de bien inmueble, acudiendo a fuentes objetivas y valores de mercado inmobiliario publicados en la web, para cotejar las propuestas de la propiedad del inmueble.
- La contratación debe ser incluida en el PAC por Resolución Administrativa correspondiente.
- Que, el área usuaria se tramite las certificaciones de crédito presupuestal para el 2023 y la previsión presupuestal para el año 2024 de corresponder, cuyos valores se encuentran dentro de las condiciones de mercado, tal como sea informado por el OEC en su informe de indagación de mercado a emitirse.
- Se cuenta con el resumen ejecutivo.
- El expediente de contratación sea aprobado por la unidad orgánica que corresponda conforme a la resolución de delegación de facultades.

#### 4. CONCLUSIONES.

- ✓ Se ha corroborado una vez más, el ABANDONO LEGAL DEL SERVICIO DE CUSTODIA Y ALMACENAMIENTO QUE PRESENTAN LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS, COMPLEMENTARIOS, ELECTROMECÁNICOS, INSTRUMENTAL, MOBILIARIO CLÍNICO, MOBILIARIO ADMINISTRATIVO Y OTROS, ADQUIRIDOS PARA EL PROYECTO DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA, ACTUALMENTE UBICADOS EN LA CIUDAD DE LIMA, EN LOS ALMACENES DE LA EMPRESA SAVAR AGENTES DE ADUANA SA
- ✓ La ausencia de titularidad de alquiler a favor del GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI, LIMITA EL ACCIONAR DE LA ENTIDAD A TRAVÉS DEL COMITÉ DE CONSTATAción FÍSICA E INVENTARIO DE BIENES EN LA VERIFICACIÓN DETALLADA DEL CONTENIDO DE CAJAS Y/O BULTOS EXISTENTES, ADEMÁS, IMPOSIBILITA EL TRASLADO DE BIENES DESDE LIMA HASTA PUCALLPA, PARA SU PUESTA EN FUNCIONAMIENTO EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIALES, SIENDO IMPORTANTE PRECISAR, QUE PERSISTE DÍA A DÍA EL RIESGO DE QUE LOS TITULARES ANTERIORES DEL ALQUILER "CONSORCIO PIZZAROTTI Y ASOCIADOS Y/O MEDSTEP PERU SAC", PUDIERAN APERSONARSE PRETENDIENDO CON ARGUCIAS LEGALES LA TITULARIDAD O PROPIEDAD DE LOS BIENES, TRATANDO DE SORPRENDER A PERSONAL DE SAVAR AGENTES DE ADUANA SA.
- ✓ Es de imperiosa necesidad mantener en salvaguarda, la línea de custodia de dichos bienes que vienen estando en custodia de la empresa SAVAR AGENTES DE ADUANA SA desde el año 2017, según CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS suscrito con MEDSTEP PERU SAC, todo ello en salvaguarda de la calidad, inocuidad y eficacia de los productos almacenados en el Almacén BPA del Callao y Almacén Simple de Chorrillos.
- ✓ En atención de lo expuesto y en aplicación de la LCE y su reglamento es de necesidad imperiosa contratar el servicio de arrendamiento de inmueble para la custodia y almacenaje del equipamiento y mobiliario, que cumpla con las características específicas y la finalidad pública, de acceso rápido. En ese sentido, el proveedor actual SAVAR AGENTES DE ADUANA S.A., ha venido ejerciendo la custodia y almacenaje de los bienes de propiedad del GOREU, por lo que, con el fin de seguir manteniendo la línea de custodia en salvaguarda de los bienes en mención y en base a los principios de eficacia y eficiencia del gasto público, se concluye en la necesidad de contratar bajo el supuesto i) del art. 27, del TUO de la LCE el servicio de arrendamiento de bien inmueble.

529



'Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho'

#### 1. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

##### Objetivo General

Contratación Directa de una persona jurídica, para la prestación del **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, EQUIPOS COMPLEMENTARIOS, EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO, MOBILIARIO CLÍNICO Y MOBILIARIO ADMINISTRATIVO**, con el objetivo de garantizar la custodia temporal, recepción, despacho, buenas prácticas de almacenamiento y otros de los bienes adquiridos por el Gobierno Regional de Ucayali, actualmente en posesión de la empresa SAVAR AGENTES DE ADUANA S.A., en el marco del Componente de Gastos de Gestión del proyecto de inversión: "Fortalecimiento de los Servicios de Salud del Hospital Regional de Pucallpa - Región Ucayali", con Código Unificado N° 2260211.

##### Objetivos Específicos

- ✓ ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE BPA - 700 M2 PARA 341 POSICIONES EN RACKS
- ✓ ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE SIMPLE - 1,257 M2 PARA 1049 POSICIONES EN RACKS

#### 2. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO.

##### ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE - PARA ALMACENAMIENTO BPA:

###### Ubicación.-

- Ubicado en la Provincia Constitucional del Callao, departamento de Lima.

###### Área a Arrendar.-

- Área Exclusiva de 700 m2 para almacenamiento (con acceso privativo solamente autorizado por la Entidad), para racks industriales con 341 Posiciones (cada una de ellas presenta un área de ancho: 1.20m x fondo: 1.00 m x altura: regulable).

###### Materiales de Construcción.-

- Cerramientos con albañilería o concreto o estructura metálica; Pisos: cemento pulido o similar; Puertas: fierro o similar; Ventanas: no corresponde; Techos: metálicos tipo hangar.
- **Otras consideraciones.-**
- Servicios varios: energía eléctrica pública y sistema de respaldo (grupo electrógeno), limpieza, desratización, videovigilancia, climatización industrial según BPA, manipuleo o traslado interno para verificación o apertura de cajas o bultos.
- Con autorización para la prestación de servicios de almacenaje.
- Con estantería industrial metálica con capacidad de 1000 kg c/u.
- Contar con servicio o personal de seguridad con licencia para portar arma de fuego.
- Contar con personal de operaciones con SCTR vigente.
- Con seguro de incendio contra todo riesgo incluyendo riesgos políticos y de la naturaleza.
- Con seguro de robo y/o asalto.
- Con control computarizado para el control de la gestión de inventarios, durante la recepción, almacenamiento y despacho.
- Con personal administrativo, técnico y operativo capacitado.
- Contar con Certificación BPA de DIGEMID de buenas prácticas de almacenamiento.
- Contar con Certificaciones adicionales que coadyuven a garantizar la correcta custodia, satisfaciendo las necesidades de la Entidad, en los siguientes aspectos:

- Mejorar la confianza y satisfacción de la Entidad, así como de las partes interesadas; garantizando una cultura proactiva de prevención, mejora y protección medioambiental.
- Mejorar la confianza y satisfacción de la Entidad, garantizando que el operador se encuentre certificado en comercio internacional, acreditado en la seguridad de la cadena logística mundial y con facilidades en control y simplificación aduanera por tener el respaldo de la SUNAT.
- Mejorar la confianza y satisfacción de la Entidad, garantizando los compromisos del proveedor con la protección del medio ambiente.
- Mejorar la confianza y satisfacción de la Entidad, garantizando compromisos de anticorrupción.



530

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Mejorar la confianza y satisfacción de la Entidad, garantizando la gestión de seguridad y salud en el trabajo, destinada a proteger a los trabajadores y visitantes de accidentes y enfermedades laborales.
- La Entidad será la única facultada a autorizar el acceso de terceros al área de inmueble a contratar.
- La Entidad, de ser el caso podrá aumentar o reducir el número de posiciones de acuerdo a su necesidad, para lo cual se realizarán en coordinación con el proveedor los ajustes pertinentes, mediante Adendas al contrato.
- El proveedor garantiza el almacenaje, custodia y conservación de los bultos en condiciones óptimas de un almacén BPA.
- El proveedor realizará el despacho de bienes a sola autorización de la Entidad contratante del servicio de custodia y almacenamiento.
- El proveedor deberá alcanzar el Pack List de bienes contenidos en cada bulto etiquetado y numerado por la Entidad, información que será proporcionada y documentada con las correspondientes DUA y/o DAN y NEA respectivas, que obras en archivos de la empresa almacenera.
- El proveedor asumirá el riesgo por el deterioro o pérdida de los bienes bajo su custodia.

#### ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE – PARA ALMACENAMIENTO SIMPLE:

##### Ubicación.-

- Ubicado en el distrito de Chorrillos, departamento de Lima

##### Área a Arrendar.-

- Área para arrendar de 1,257 m<sup>2</sup>, para racks industriales con 1049 posiciones (cada una de ellas presenta un área de ancho: 1.20m x fondo: 1.00 m x altura: regulable).

##### Materiales de Construcción.-

- Cerramientos con albañilería o concreto o estructura metálica; Pisos: cemento pulido o similar; Puertas: fierro o similar; Ventanas: no corresponde; Techos: metálicos tipo hangar.

##### Otras consideraciones.-

- Servicios varios: energía eléctrica pública y sistema de respaldo (grupo electrógeno), limpieza, desratización, videovigilancia, climatización industrial según BPA, manipuleo o traslado.
- Con autorización para la prestación de servicios de almacenaje.
- Con estantería industrial metálica con capacidad de 1000 kg c/u.
- Contar con servicio o personal de seguridad con licencia para portar arma de fuego.
- Contar con personal de operaciones con SCTR vigente.
- Con seguro de incendio contra todo riesgo incluyendo riesgos políticos y de la naturaleza.
- Con seguro de robo y/o asalto.
- Con control computarizado para el control de la gestión de inventarios, durante la recepción, almacenamiento y despacho.
- Con personal administrativo, técnico y operativo capacitado
- Contar con Certificaciones adicionales que coadyuven a garantizar la correcta custodia, satisfaciendo las necesidades de la Entidad, en los siguientes aspectos:
  - Mejorar la confianza y satisfacción de la Entidad, así como de las partes interesadas, garantizando una cultura proactiva de prevención, mejora y protección medioambiental.
  - Mejorar la confianza y satisfacción de la Entidad, garantizando que el operador se encuentre certificado en comercio internacional, acreditado en la seguridad de la cadena logística mundial y con facilidades en control y simplificación aduanera por tener el respaldo de la SUNAT.
  - Mejorar la confianza y satisfacción de la Entidad, garantizando los compromisos del proveedor con la protección del medio ambiente.
  - Mejorar la confianza y satisfacción de la Entidad, garantizando compromisos de anticorrupción.
  - Mejorar la confianza y satisfacción de la Entidad, garantizando la gestión de seguridad y salud en el trabajo, destinada a proteger a los trabajadores y visitantes de accidentes y enfermedades laborales.



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- La Entidad será la única facultada a autorizar el acceso de terceros al área de inmueble a contratar.
- La Entidad, de ser el caso podrá aumentar o reducir el número de posiciones de acuerdo a su necesidad, para lo cual se realizarán en coordinación con el proveedor los ajustes pertinentes, mediante Adendas al contrato.
- El proveedor garantiza el almacenaje, custodia y conservación de los bultos en condiciones óptimas de un almacén simple.
- El proveedor realizará el despacho de bienes a sola autorización de la Entidad contratante del servicio de custodia y almacenamiento.
- El proveedor deberá alcanzar el Pack List de bienes contenidos en cada bulto etiquetado y numerado por la Entidad, información que será proporcionada y documentada con las correspondientes DUA y/o DAN y NEA respectivas, que obras en archivos de la empresa almacenera.
- El proveedor asumirá el riesgo por el deterioro o pérdida de los bienes bajo su custodia.

#### 3. REQUISITOS Y RECURSOS MINIMOS DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO

##### Requisitos mínimos del Proveedor

- El proveedor puede ser una Persona Jurídica legalmente constituida.
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC) vigente.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI)- cuenta relacionada al número de RUC.
- No encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado.
- No estar inmerso dentro de los impedimentos establecidos en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Contar con Certificación BPA de DIGEMID de buenas prácticas de almacenamiento.
- Ser propietario acreditado o tener las facultades legales para arrendar los inmuebles para almacenamiento requeridos

##### Experiencia mínima del Proveedor

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'500,000.00 (Un Millón Quinientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE ALMACENAJE BPA Y/O SERVICIO DE ALMACENAJE SIMPLE Y/O SERVICIO DE ALMACENAJE ADUANERO Y/O SERVICIO DE LOGISTICA DE CADENA DE FRIO Y/O SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA PESADA Y/O SERVICIOS LOGISTICOS EN GENERAL.

##### Equipamiento Estratégico

- Con equipos para carga, manipuleo y descarga - APILADOR MANUAL 1000KG Y/O MONTACARGA 1000 KG
- Con equipo para generación de energía eléctrica de emergencia - GRUPO ELECTROGENO – SISTEMA EMERGENCIA ELECTRICO

#### 4. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

- **Lugar:** El local o locales a arrendar deben estar ubicados en el departamento de Lima.
- **Plazo:** El plazo del arrendamiento es acorde al siguiente detalle:

ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE – PARA ALMACENAMIENTO BPA: **04 (CUATRO) MESES**  
ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE – PARA ALMACENAMIENTO SIMPLE: **04 (CUATRO) MESES**

- Se contabilizarán a partir del día siguiente de la firma de contrato y notificación de Orden de Servicio.
- **Conformidad:** La conformidad será otorgada por la Subgerencia de Obras de la GRU.





"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

537

**5. CONFORMIDAD DE SERVICIO.**

La conformidad del servicio será otorgada por la Sub Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Ucayali.

La conformidad del servicio por parte de GRU, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento.

**6. FORMA DE PAGO.**

El pago del arrendamiento se realizará de forma **MENSUAL**, en la primera semana del mes siguiente de culminada la prestación, previa presentación de factura o voucher del pago del impuesto a la renta, y se tramitará una vez entregada la conformidad por la Subgerencia de obras, debiendo adjuntar los siguientes documentos:

- Solicitud de Pago incluye ocurrencias en la ejecución del servicio.
- Informe de Conformidad de responsable designado por la Subgerencia de obras.
- Comprobante de Pago
- RUC
- RNP
- Copia de Contrato u Orden de Servicio
- Código de Cuenta Interbancario.
- Declaraciones Juradas, de ser el caso.

Como otras condiciones se establecen:

Pago a cargo del arrendador: Impuesto al patrimonio predial.

Pago a cargo del arrendatario: Arbitrios municipales, luz y agua

**7. OTRAS PENALIDADES.**

Adicionalmente a la penalidad por retraso en la entrega del proyecto, se ha implementado un cuadro de penalidades, que ayudará a evitar los retrasos en la ejecución del servicio.

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación. Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica en el supuesto a penalizar.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso el proveedor autorice el ingreso de personal no autorizado por la Entidad	Se aplicará una penalidad de 2.0 UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción y será aplicada por cada oportunidad que se evidencia la falta.	Según Informe del responsable designado por la Sub Gerencia de Obras.
2	Por realizar modificaciones en la ubicación de los bienes, adulterar la información de las cajas o bultos, sin haber tenido autorización de la Entidad.	Se aplicará una penalidad de 1.0 UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción y será aplicada por cada oportunidad que se evidencia la falta.	Según Informe del responsable designado por la Sub Gerencia de Obras.

La entidad notificará las faltas cometidas vía correo electrónico al contratista, las mismas que serán además que serán comunicadas mediante informe.

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades puede alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**8. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.**

El plazo máximo de responsabilidad que asumirá el proveedor por los vicios ocultos del servicio ofertado es de **01 (UN) AÑO**, contados a partir del retiro de los bienes de sus instalaciones.

**9. BASE LEGAL.**

- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Contrato de Ejecución y Equipamiento de la Obra N° 0092-2015-GRU-GR-GGR, de fecha 17.05.2016
- RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL N° 409-2021-GRU-GR, de fecha 27.08.2021
- Ley N° 31589 - Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas
- Decreto Legislativo N° 1584 - Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 31589, Ley que Garantiza la Reactivación de Obras Públicas Paralizadas.
- Ley N° 29459- Ley de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios
- Decreto Supremo N° 014-2011-SA - Aprobar Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos
- Decreto Supremo N° 002-2012-SA - Modifican el Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos
- Resolución Ejecutiva Regional N° 364-2023-GRU-GR, que aprueba la Directiva N° 009-2023-GRU-GR-GGR-GRPP-SGDI, "Directiva de Abastecimiento".
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444.
- Ley de Procedimiento Administrativo General
- Decreto Legislativo N° 1272, que modifica la Ley N° 27444 y deroga la Ley N° 29060 - Ley del Silencio Administrativo.
- Ley N° 31953 - Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto de Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Código Civil.
- Decreto Legislativo N° 1157 que aprueba la Modernización de la Gestión de la Inversión Pública en Salud.
- Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Ministerial N° 862-2015/MINSA que aprueba la NTS 110-MINSA/DGIEM "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención".

**10. OTRAS CONSIDERACIONES**

- **Adelantos**  
Hasta el 30% del monto contratado.
- **Sub contratación**  
No se admitirá subcontratación.
- **Confidencialidad**  
El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionado con la prestación, quedando prohibido de revelar dicha información a terceros.
- **Medidas de control durante la ejecución contractual**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y  
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Área que coordinará con el proveedor: Subgerencia de Obras.

Área que brindará la conformidad: Subgerencia de Obras.

• **Inspección o Verificación**

La Entidad a través de sus representantes acreditados, podrá inspeccionar directamente los bienes en Almacén de manera ilimitada; así como, evaluar los servicios prestados por el proveedor, a fin de verificar el estado de conservación y almacenaje de los bienes.

**11. VALOR ESTIMADO.**

El valor estimado deberá efectuarse a través del estudio de mercado respectivo, dicho monto incluye lo siguiente:

- Costo por arrendamiento de ambos inmuebles.
- Costos por trabajos adicionales para acondicionamiento de inmueble (Adecuación de área exclusiva con cerramiento metálico o similar y sistema de monitoreo independiente).
- Costos por servicios básicos (agua, luz, desagüe, arbitrios y otros).
- Costo por servicio de custodia y vigilancia, con personal permanente sobre el área exclusiva las 24 horas del día.
- Costo por uso de equipos y herramientas, por servicio de manipuleo, por utilización de apiladores, por personal operativo de apoyo para inventarios, verificación, cuantificación, u otro necesario para el desarrollo de las actividades de custodia de los bienes; además, de las actividades de verificación de especificaciones técnicas u otras actividades que programe la Entidad.
- El costo además, debe considerar todos los tributos, seguros, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio, así como toda deducción aplicable a esta modalidad de contratación.

**12. RESOLUCION DEL SERVICIO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36° de la Ley y 164° del Reglamento.

El procedimiento para resolver el contrato será conforme lo establecido en el artículo 165° del Reglamento.



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y  
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

**REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>HABILITACIÓN</b>	
<u>Requisitos:</u>	
El postor debe contar con:	
CERTIFICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO VIGENTE EMITIDO POR DIGEMID-MINSA, PARA ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE - ALMACENAMIENTO BPA	
<u>Importante</u>	
De conformidad con la Opinión N° 166-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.	
<u>Acreditación:</u>	
COPIA DE CERTIFICADO DE BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO EMITIDO POR DIGEMID - MINSA.	
<u>Importante</u>	
En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.	

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
<u>Requisitos:</u>	
APILADOR MANUAL 1000KG Y/O MONTACARGA 1000 KG GRUPO ELECTROGENO - SISTEMA EMERGENCIA ELECTRICO	
<u>Acreditación:</u>	
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.	
<u>Importante</u>	
En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.	
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>





"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y  
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'500,000.00 (Un Millón Quinientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**Importante para la Entidad**

Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE ALMACENAJE BPA Y/O SERVICIO DE ALMACENAJE SIMPLE Y/O SERVICIO DE ALMACENAJE ADUANERO Y/O SERVICIO DE LOGISTICA DE CADENA DE FRIO Y/O SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA PESADA Y/O SERVICIOS LOGISTICOS EN GENERAL.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

<sup>1</sup>... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado<sup>2</sup>.

(...)

<sup>2</sup>Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia.



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y  
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

