

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28.05.2025							
1.2	ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUAMNOS DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACION							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE GERENTES DEL FONDO MIVIVENDA S.A.							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OE7. DESARROLLAR Y FORTALECER EL CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	4							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-						
		Documento que declaró la viabilidad	-						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	TERMINOS DE REFERENCIA		Fecha de recepción	02.01.2025			
2.2.	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	15.01.2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	17.02.2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la cuarta versión	28.02.2025	De oficio	x	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la quinta versión	11.03.2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la sexta versión	04.04.2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la setima versión	09.04.2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la octava versión	11.04.2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización							
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visa/iza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	4	4	correo electronico	07.01.2025				
	1. Se observo la actividad del POI en los TDR v1 2. Se observo los antecedentes ya que debe precisar los lineamientos de FONAFE en los TDR v1 3. Se observo la dependencia del servicio en los TDR v1. 4. Se observo la finalidad publica en los TDR v1 5. Se observo el desarrollo del servicio en los TDR v1 6. Se observo los requisitos del proveedor en los TDR v1 7. Se observo obligaciones del contratista en los TDR v1 8. Se observo la vifencia en los TDR v1 9. Se observo la resolucion de contrato en los TDR v1x 10. Se observo la clausula de incumplimiento en los TDR v1 11. Se observo la subcontratacion en los TDR v1 12. Se obsrvo la reserva y confidencialidad en los TDR v1 13. Se observo la clausula de anticorruccion en los TDR v1 14. Se observo el derecho de auditoria en los TDR v1 15. Se observo los requisitos de califficacion de los TDR v1								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	2	2	correo electronico	03.02.2025				

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. Se sugirió revisar y precisar el requisito de calificación de experiencia del postor, esto con relación a la aclaración brindada a los proveedores participantes respecto a este punto de los TDR v2:

8. REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL PROVEEDOR

- El postor en todo el proceso también puede presentar candidatos del resultado del Headhunting
- El postor deberá tener conocimiento y manejo de los lineamientos establecidos por FONAFE para los procesos de reclutamiento y selección de Gerentes y puestos equivalentes, el cual se acreditará con la presentación de documentación que demuestre su experiencia con las empresas del corporativo de FONAFE.
- La consultora debe tener una amplia experiencia en la selección de perfiles gerenciales, especialmente en el tipo de cargos para los que se requiere la contratación. Esta experiencia es fundamental para poder identificar y evaluar con precisión a los mejores candidatos para roles estratégicos y se desarrolla en los Requisitos de Calificación.
- El postor deberá presentar la colegiatura de los Profesional II propuestos al inicio efectivo de la contratación y la acreditación de la habilitación para la suscripción del mismo.

2. Se observo ya que no se precisa en el requisito de calificación el detalle de solamente posiciones Gerenciales de los TDR v2:

b. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (cien mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 75,000.00 (setenta y cinco mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- HeadHunting para la elección de plazas gerenciales y/o jefaturales.
- Reclutamiento y/o selección de personal.
- Atracción del talento humano.

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	5	5	correo electronico	27.02.2025			

1. Se observo la meta POI indicada en los TDR v3 no corresponde las establecidas para este ejercicio 2025 de los TDR v3

SERVICIO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE GERENTES DEL FONDO INVERSIDA S.A.

1. ACTIVIDAD META POI:

OE 10. Desarrollar y fortalecer el Clima y Cultura Organizacional.

2. Se observo en los TDR v3 no se encuentran contempladas las condiciones y requisitos del pago de los TDR v3

16. CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO:

La forma de pago se realizará de la siguiente manera:

El pago se realizará por cada proceso de selección finalizado, es decir, al momento de designación de los ganadores para cada proceso.

El monto de cada pago será determinado en base al detalle de los precios unitarios de cada proceso finalizado, presentado durante el perfeccionamiento del contrato.

Previamente a ello, se deberá realizar la emisión de la conformidad del servicio. La conformidad será otorgada por el Jefe del Departamento de Recursos Humanos de la Gerencia de Administración del FRI en el plazo máximo de siete (7) días calendario de designación final ganadora para cada proceso.

El plazo para el pago es de diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad.

3. Se observo que se deberían establecer cuales son los similares a fin de no crear ambigüedades en los postores (PROFESIONAL I) en los TDR v3

✓ **Capacitación**

- Selección de personal o Entrevistas por competencias (24 horas lectivas).
- Evaluaciones en procesos de selección o similares (120 horas lectivas)

4. Se observo que referido a la colegiatura no guarda relación con el punto de capacitación (PROFESIONAL II) se deberá retirar ello en los TRD v3

✓ **Capacitación**

Curso Recursos Humanos o Gestión y Retención del Talento Humano (120 horas lectivas)

Acreditación.

La acreditación con copia simple de constancias o certificaciones.

La acreditación de la colegiatura habilitada será requerida para la suscripción del contrato.

5. En la experiencia en la especialidad se deberán replantear los montos puesto que esta no puede mayor de 3 veces el valor estimado de la contratación y los montos de letras vs cifras deben coincidir, asimismo, el monto para los postores que tienen condición de micro y pequeña empresa, este no debe superar el 25% del valor estimado de los TDR v3

b. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (cien mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 75,000.00 (setenta y cinco mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- HeadHunting para la elección de plazas gerenciales.
- Reclutamiento y/o selección de personal de cargo gerencial.
- Atracción del talento humano gerencial.

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	correo electronico	11.03.2025			
1. Se solicito precisar en los requisitos de calificacion los cuales deben coincidir plenamente con lo requerido en el numeral VII de los TDR de los TDR v4							
<div><div><ul style="list-style-type: none">El postor deberá tener conocimiento y manejo de los lineamientos establecidos por FONAFE para los procesos de reclutamiento y selección de Gerentes y puestos equivalentes, el cual se acreditará con la presentación de documentación que demuestre su experiencia con las empresas del corporativo de FONAFE.La consultora debe tener amplia experiencia realizando la selección de perfiles gerenciales, especialmente en el tipo de cargos para los que se requiere la contratación de acuerdo a los Lineamientos establecidos por FONAFE. Esta experiencia es fundamental para poder identificar y evaluar con precisión a los mejores candidatos para roles estratégicos y se desarrolla en los Requisitos de Calificación.</div><div>Se consideran servicios similares a los siguientes:<ul style="list-style-type: none">HeadHunting para la elección de plazas gerenciales.Reclutamiento y/o selección de personal de cargo gerencial.Atracción del talento humano gerencial.</div></div>							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	2				2	Correo electronico	31.03.2025
1. Mediante el Informe de desierto N 33-205-FMV- DL se detallo las observaciones de los postores que fue (...) reducir el tiempo de experiencia del personal clave y no abrieron la posibilidad de presentar experiencia de empresa en servicios similares realizados a empresas privadas y/o públicas en general.							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	5	5	correo electronico	08.04.2025			
1. Los nuevos objetivos no fueron materia de observacion segun lo indicado en el informe de desierto N°33-2025-FMV-DL. 2. La evaluación de habilidades blandas no fueron materia de observación según lo indicado en el informe de desierto N°33-2025-FMV-DL. 3. El área de personalidad, competencias líder FONAFE, experiencia laboral y área de motivación o compromiso no fueron materia de observación según lo indicado en el informe de desierto N°33-2025-FMV-DL. 4. La cantidad de horas de capacitación del PROFESIONAL I no fueron materia de observación según lo indicado en el informe de desierto N°33-2025-FMV-DL. 5. La cantidad de horas de capacitación del PROFESIONAL II no fueron materia de observación según lo indicado en el informe de desierto N°33-2025-FMV-DL.							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	3	3	correo electronico	11.04.2025			
1. La revisión de la versión 7 de los TDR se tienen las siguientes observaciones que no fueron materia de observación en la declaratoria de desierto:							
<div><div><div><div><div>1. OBJETIVO:</div><div>Elaborar la consultoría y asistencia en la gestión de recursos humanos (PDI) mediante la contratación de un Especialista Independiente de Reclutamiento y Selección de Personal, para desarrollar labores de reclutamiento y selección de personal en el proceso de contratación de personal para el área de Recursos Humanos, en el marco de la consultoría y asistencia, cumpliendo con los requisitos establecidos en los requisitos de calificación.</div></div><div><div>4.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</div><div><ul style="list-style-type: none">Reclutar y seleccionar personal.Realizar la evaluación de competencias.Realizar la evaluación de personalidad.Realizar la evaluación de motivación.Realizar la evaluación de compromiso.Realizar la evaluación de liderazgo.</div></div><div><div>6. PRESENTACIÓN:</div><div>Proceso de selección de personal mediante el cual se realiza la selección de personal para el área de Recursos Humanos, en el marco de la consultoría y asistencia, cumpliendo con los requisitos establecidos en los requisitos de calificación y en los requisitos de calificación.</div></div></div><div><div>2. OBJETIVO:</div><div>Elaborar la consultoría y asistencia en la gestión de recursos humanos (PDI) mediante la contratación de un Especialista Independiente de Reclutamiento y Selección de Personal, para desarrollar labores de reclutamiento y selección de personal en el proceso de contratación de personal para el área de Recursos Humanos, en el marco de la consultoría y asistencia, cumpliendo con los requisitos establecidos en los requisitos de calificación.</div></div><div><div>4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</div><div><ul style="list-style-type: none">Reclutar y seleccionar personal.Realizar la evaluación de competencias.Realizar la evaluación de personalidad.Realizar la evaluación de motivación.Realizar la evaluación de compromiso.Realizar la evaluación de liderazgo.</div></div><div><div>6. PRESENTACIÓN:</div><div>Proceso de selección de personal mediante el cual se realiza la selección de personal para el área de Recursos Humanos, en el marco de la consultoría y asistencia, cumpliendo con los requisitos establecidos en los requisitos de calificación y en los requisitos de calificación.</div></div></div><div><div>3. OBJETIVO:</div><div>Elaborar la consultoría y asistencia en la gestión de recursos humanos (PDI) mediante la contratación de un Especialista Independiente de Reclutamiento y Selección de Personal, para desarrollar labores de reclutamiento y selección de personal en el proceso de contratación de personal para el área de Recursos Humanos, en el marco de la consultoría y asistencia, cumpliendo con los requisitos establecidos en los requisitos de calificación.</div></div><div><div>4.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</div><div><ul style="list-style-type: none">Reclutar y seleccionar personal.Realizar la evaluación de competencias.Realizar la evaluación de personalidad.Realizar la evaluación de motivación.Realizar la evaluación de compromiso.Realizar la evaluación de liderazgo.</div></div><div><div>6. PRESENTACIÓN:</div><div>Proceso de selección de personal mediante el cual se realiza la selección de personal para el área de Recursos Humanos, en el marco de la consultoría y asistencia, cumpliendo con los requisitos establecidos en los requisitos de calificación y en los requisitos de calificación.</div></div></div>							

2. En la Experiencia del profesional 2 se ha agregado un cargo que no fue materia de observacion

Experiencia:

Experiencia laboral de más de (5) años como Consultor o Psicólogo o jefe de equipo o coordinador o supervisor en procesos de reclutamiento y selección a nivel gerencial de personal en empresas privadas o públicas, para el desarrollo del tiempo de esta experiencia solo se considerará una vez el periodo trabajado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contrato y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificado o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

PROFESIONAL II (2 personas)

- Formación Académica: Trabajo en Psicología

Experiencia:

Experiencia laboral de más de (5) años como Consultor o Psicólogo o jefe de equipo o coordinador o supervisor en procesos de reclutamiento y selección a nivel gerencial de personal en empresas privadas o públicas, para el desarrollo del tiempo de esta experiencia solo se considerará una vez el periodo trabajado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contrato y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificado o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

2.9 RESPUESTA DEL AREA USUARIA

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	correo electronico	11.04.2025			
<p>1. Se preciso en los requisitos de calificación en los tdr v4</p> <p>XXIII. REQUISITOS DE CALIFICACION</p> <p>b) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Dice:</p> <p>(...)</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HeadHunting para la elección de plazas gerenciales. • Reclutamiento y/o selección de personal de cargo gerencial. • Atracción del talento humano gerencial. <p>Debe decir:</p> <p>(...)</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HeadHunting para la elección de plazas gerenciales en las empresas del corporativo de FONAFE • Reclutamiento y/o selección de personal de cargo gerencial en las empresas del corporativo de FONAFE • Atracción del talento humano gerencial en las empresas del corporativo de FONAFE 							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1				2	Correo electronico	04.04.2025
1. Se levanto las observaciones de los TDR realizadas mediante el informe de desierto N°33-2025-FMV-DL							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	5	correo electronico	09.04.2025			
<p>1. Se levanto la observacion de los objetivos ya que no fueron materia de observación según lo indicado en el informe de desierto N°33-2025-FMV-DL</p> <p>2. Se levanto la observacion de las evaluación de habilidades blandas ya que no fueron materia de observación según lo indicado en el informe de desierto N°33-2025-FMV-DL</p> <p>3. Se levanto la observacion del área de personalidad, competencias líder FONAFE, experiencia laboral y área de motivación o compromiso ya que no fueron materia de observación según lo indicado en el informe de desierto N°33-2025-FMV-DL</p> <p>4. Se levanto la observacion en la cantidad de horas de capacitación del PROFESIONAL I ya que no fueron materia de observación según lo indicado en el informe de desierto N°33-2025-FMV-DL</p> <p>5. Se levanto la observacion en la cantidad de horas de capacitación del PROFESIONAL II ya que no fueron materia de observación según lo indicado en el informe de desierto N°33-2025-FMV-DL</p>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	3	3	correo electronico	11.04.2025			
<p>1. Se levanto la observación de los objetivos</p> <p>2. Se levanto la observación de la finalidad</p> <p>3. Se levanto la observación de la experiencia del profesional I</p>							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se realizaron ajustes a los TDR versión 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 teniendo como resultado la version 8						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-	-						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-	-						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro: Señalar otra moneda
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		22.05.2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		28.05.2025	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	Rodríguez Pajuelo, María Elizabeth - Jefe del Departamento de Logística				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					