

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	23/11/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO NAVAL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y CALZADO PARA EL PERSONAL DEL KIT EGRESO 1 AF-2024/ BIEN PP 0135					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0023 MANTENIMIENTO DEL EFECTIVO MILITAR					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	488					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">                 &lt; Documento que declaró la viabilidad             </div>				NO APLICA  NO APLICA	
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento requerimiento de	Oficio N° 2600/61 de fecha 13 de octubre del 2023		Fecha de recepción	13/10/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	03/11/2023	De oficio	2826/61	Con motivo de observaciones	El área usuaria remitió su formato de requerimiento de bienes N° 016-2023 actualizado
		Fecha de la tercera versión	23/11/2023	Acta	001-2023	Con motivo de observaciones	El área usuaria modifica y actualiza el requerimiento excluyendo items y asimismo aumentando plazo de entrega de acuerdo a la indagación de mercado
		Fecha de la cuarta versión	/				
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			Se ha optado para los ITEMS 1 al 3, 5, 6, 8, 9, 14, 16 al 20 por la contratación por paquete, agrupando los bienes similares que son para un mismo fin con la finalidad de dar cumplimiento al artículo 37.1 del reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X		NO		

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI	NO	X
	Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación

<b>2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	SI	NO	X
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia

<b>2.7 REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.
--------------------------	--

### 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	MN 181807 OCTUBRE 2023	18/10/2023	-	-	-
2	1	1	MN 231043 NOVIEMBRE 2023	23/11/2023	-	-	-

1. Se solicitó la verificación de requerimiento y subsanar información faltante  
2. Se solicitó reunión para precisar las modificaciones al requerimiento

### 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	2826/61	03/11/2023	-	-	-
2	1	1	001-2023	23/11/2023	-	-	-

1. El área usuaria modifica y actualiza su requerimiento  
2. El área usuaria modifica y actualiza el requerimiento excluyendo ítems y asimismo aumentando plazo de entrega de acuerdo a la indagación de mercado

### 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	SEGUNDA VERSIÓN: El área usuaria remitió su formato de requerimiento de bienes N° 016-2023 actualizado
2	TERCERA VERSIÓN: El área usuaria modificó y actualizó el requerimiento excluyendo ítems y asimismo aumentando plazo de entrega de acuerdo a la indagación de mercado

### 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

<b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	07/11/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	16/11/2023
--	------------	---	------------

<b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			

<b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de marcas.			

<b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI	NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.			

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

<b>3.5</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.					
<b>3.6</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.					
<b>4</b>	 <b>Capitán de Fragata ADM</b> <b>Jefe del departamento de Procesos de Selección de la</b> <b>Dirección de Contrataciones del Material</b> <b>Angélica CORNEJO Ruiz</b> <b>00003761</b>				
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>					